

Copiatrice/Stampante Xerox® D95/D110/D125/D136

Guida per l'utente



©2013 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. Xerox® e Xerox con il marchio figurativo® sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

FreeFlow®, SquareFold® e CentreWare® sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi. Lo stato del prodotto, lo stato della build e/o qualsiasi altra specifica sono soggetti a modifiche senza preavviso.

Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Vista, Internet Explorer e Word sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

PANTONE® è un marchio registrato di Pantone, Inc. ScanFlowStore® è un marchio registrato di Nuance Communications, Inc.

Apple®, Macintosh®, Mac OS® e EtherTalk™ sono marchi o marchi registrati di Apple Computer, Inc., registrati negli Stati Uniti e in altri paesi. Parti della documentazione tecnica per l'utente di Apple sono utilizzate dietro autorizzazione di Apple Computer, Inc.

Adobe, il logo Adobe, Acrobat, il logo Acrobat, Acrobat Reader, Distiller, il logo Adobe PDF, Adobe PDF JobReady, Illustrator, InDesign e Photoshop sono marchi registrati di Adobe Systems, Inc. PostScript è un marchio registrato di Adobe utilizzato con Adobe PostScript Interpreter (il linguaggio di descrizione pagina di Adobe) e altri prodotti Adobe. Questo prodotto non è approvato né sponsorizzato da Adobe Systems, produttore di Adobe Photoshop.

Fiery® e PrintMe® sono marchi registrati di Electronics For Imaging, Inc. GBC® e AdvancedPunch™ sono marchi o marchi registrati di General Binding Corporation. HP, HPGL, HPGL/2 e HP-UX sono marchi registrati di Hewlett-Packard Corporation. Netscape® è un marchio registrato di Netscape Communications. UNIX® è un marchio registrato di Open Group. Mozilla Firefox™ è un marchio di Mozilla Foundation.

BR779

Indice generale

1 Descrizione generale del prodotto.....	1-1
Componenti della macchina.....	1-1
Alimentatore automatico.....	1-3
Interfaccia utente.....	1-3
Alimentazione.....	1-6
Accensione.....	1-6
Spegnimento.....	1-6
Economizzatore.....	1-7
Disattivazione del modo Economizzatore.....	1-7
Descrizione generale del server di stampa.....	1-7
Dispositivi di alimentazione e finitura.....	1-8
Alimentatore alta capacità (HCF/vassoi 6 e 7), 8,5 x 11 poll./A4.....	1-8
Alimentatore alta capacità per grandi formati (OHCF), 1 o 2 vassoi (vassoi 6/7).....	1-9
Modulo di interfaccia (configurazioni D110/D125).....	1-9
Modulo di interfaccia (raffreddamento) (configurazione D136).....	1-10
Unità GBC® AdvancedPunch™.....	1-11
Rilegatore in brossura (configurazioni D110/D125/D136).....	1-11
Impilatore alta capacità.....	1-13
Stazione di finitura standard.....	1-13
Stazione di finitura libretto.....	1-14
Modulo taglierina SquareFold.....	1-14
Stazione di finitura standard Plus.....	1-15
Dispositivi di finitura di terzi (configurazioni D110/D125/D136).....	1-15
2 Dove trovare assistenza.....	2-1
CD/DVD della documentazione per il cliente.....	2-1
Documentazione per il cliente del server di stampa.....	2-1
Guida sul World Wide Web.....	2-1
3 Carta e altri supporti.....	3-1
Caricamento dei supporti nei vassoi 1, 2, 3 e 4.....	3-1
Caricamento della carta nei vassoi 1 e 2.....	3-2
Caricamento della carta nei vassoi 3 e 4.....	3-3
Caricamento degli inserti a rubrica nei vassoi 3 e 4.....	3-4
Caricamento dei supporti preforati nei vassoi 1, 2, 3 e 4.....	3-4

Caricamento dei trasparenti nei vassoi 1-4.....	3-5
Caricamento dei supporti nei dispositivi di alimentazione opzionali.....	3-6
Caricamento dei supporti post-elaborazione nei dispositivi di finitura opzionali.....	3-6
Caricamento di inserti a rubrica con il dispositivo GBC AdvancedPunch.....	3-6
4 Copia.....	4-1
Copia semplice usando l'alimentatore automatico.....	4-1
Copia semplice usando la lastra di esposizione.....	4-2
Selezione delle opzioni di copia per un dispositivo di finitura DFA.....	4-3
Scheda Copia.....	4-4
Riduzione/Ingrandimento.....	4-4
Schermata Alimentazione carta.....	4-4
Lati copiati (esecuzione di copie fronte/retro).....	4-5
Uscita copie.....	4-5
Spostamento immagine.....	4-5
Tipo di originale.....	4-5
Più chiaro/Più scuro.....	4-6
Qualità immagine.....	4-6
Tipo di originale.....	4-6
Opzioni immagine.....	4-6
Eliminazione fondo.....	4-7
Regolazione layout.....	4-7
Originali rilegati.....	4-7
Copiatura libretto.....	4-8
Formato originale.....	4-8
Cancellazione bordo	4-8
Spostamento immagine.....	4-9
Rotazione immagine	4-10
Immagine invertita (Immagine speculare/Immagine negativa).....	4-10
Orientamento originale.....	4-10
Ripetizione immagine.....	4-10
Formato di uscita.....	4-11
Finitura e libretti.....	4-11
Rilegatura in brossura (opzionale).....	4-12
Selezione delle opzioni Brossura.....	4-14
Copertine.....	4-15
Layout pagina.....	4-16
Poster.....	4-16

Annotazioni.....	4-17
Filigrana.....	4-18
Filigrana protetta.....	4-19
Spostamento su inserto.....	4-20
Copie a faccia in su/in giù.....	4-20
Copia documento identità.....	4-21
Piegatura.....	4-21
Opzioni per trasparenti.....	4-21
Scheda Assemblaggio lavoro.....	4-22
Lavoro composto.....	4-22
Opzioni Lavoro composto.....	4-23
Campione.....	4-24
Suddivisione originali.....	4-24
Sovrapposizione modulo.....	4-25
Cancella esterno/Cancella interno.....	4-25
Archivio programmazioni.....	4-26
5 Scansione.....	5-1
Scansione semplice.....	5-1
Procedura di scansione semplice.....	5-1
Caricamento dei documenti.....	5-1
Selezione delle funzioni dei documenti.....	5-1
Avvio del lavoro di scansione	5-2
Salvataggio dei dati scansionati.....	5-2
Annullamento di un lavoro di scansione.....	5-3
Anteprima delle immagini scansionate di un lavoro.....	5-3
Arresto del lavoro di scansione	5-3
Impostazioni di scansione.....	5-3
Impostazioni di scansione.....	5-4
Risoluzione.....	5-4
Più chiaro/Più scuro.....	5-5
Orientamento originale.....	5-5
Formato originale	5-5
E-mail.....	5-5
Rubrica.....	5-6
Aggiunta di destinatari e-mail.....	5-6
Rimozione di destinatari e-mail.....	5-6
Oggetto.....	5-7
Contenuto del messaggio.....	5-7
Anteprima dell'immagine scansionata.....	5-7
Selezione di un colore di uscita.....	5-7

Scansione dei due lati del documento.....	5-8
Tipo di originale.....	5-8
Preselezioni di scansione.....	5-9
Scansione in rete.....	5-9
Anteprima delle immagini scansionate di un lavoro.....	5-9
Selezione di un colore di uscita.....	5-10
Scansione dei due lati del documento.....	5-10
Tipo di originale.....	5-11
Preselezioni di scansione.....	5-11
Scansione su PC.....	5-11
Protocollo di trasferimento.....	5-11
Rubrica.....	5-12
Specificare un PC della rete.....	5-12
Specificare la destinazione.....	5-12
Preselezioni di scansione.....	5-13
Memorizza in cartella.....	5-13
Selezione di un colore di uscita.....	5-14
Scansione dei due lati del documento.....	5-14
Tipo di originale.....	5-15
Anteprima delle immagini scansionate di un lavoro.....	5-15
Memorizza su USB.....	5-15
Uso di un dispositivo di memorizzazione USB.....	5-16
Salvataggio mediante un dispositivo di memoria USB (facoltativo).....	5-16
Rimozione del dispositivo USB.....	5-17
Visualizzazione dei dettagli della memorizzazione su USB.....	5-17
Anteprima delle immagini scansionate di un lavoro.....	5-17
Selezione di un colore di uscita.....	5-17
Scansione dei due lati del documento.....	5-18
Tipo di originale.....	5-18
Formato file.....	5-18
Invio a una cartella.....	5-19
Scansione su.....	5-19
Da.....	5-19
Oggetto.....	5-20
Messaggio.....	5-20
Selezione di un colore di uscita.....	5-20
Scansione dei due lati del documento.....	5-21
Anteprima dell'immagine scansionata.....	5-21
WSD (Web Services for Devices).....	5-21

Come memorizzare su WSD.....	5-21
WSD Avvio di una scansione.....	5-22
WSD Memorizzazione di dati da un computer di rete.....	5-22
Scheda Impostazioni avanzate.....	5-23
Opzioni immagine.....	5-23
Miglioramento immagine.....	5-23
Risoluzione.....	5-24
Qualità/Dimensione file.....	5-24
Fotografie.....	5-25
Eliminazione ombra.....	5-25
Spazio colore.....	5-25
Scheda Regolazione layout.....	5-25
Orientamento originale.....	5-26
Formato originale	5-26
Cancellazione bordo.....	5-26
Originali rilegati.....	5-27
Riduzione/Ingrandimento.....	5-27
Opzioni archiviazione.....	5-28
Nome file.....	5-28
Formato file.....	5-28
Conferme di lettura.....	5-29
Conflitto nome file.....	5-29
Scheda Opzioni e-mail.....	5-29
Nome file.....	5-30
Formato file.....	5-30
Risposta a.....	5-31
Conferme di lettura per e-mail.....	5-31
6 Invio da cartella.....	6-1
Procedura per l'utilizzo delle cartelle.....	6-1
Selezione di una cartella.....	6-1
Verifica dei file nei lavori di copia e stampa.....	6-2
Cancellazione di file nei lavori di copia e stampa.....	6-2
Copia/Spostamento di file nei lavori di copia e stampa.....	6-3
Copia.....	6-3
Sposta.....	6-3
Modifica di file.....	6-4
Cancella pagine.....	6-4
Inserisci divisori.....	6-4
Inizio capitolo + Inserisci file.....	6-4
Modifica elenco/Cancella pagine.....	6-4

Unione e stampa in blocco di file nei lavori di copia e stampa.....	6-5
Dettagli file.....	6-5
Unisci.....	6-5
Unisci e stampa.....	6-6
Divisori.....	6-6
Copertine.....	6-6
Filigrana.....	6-7
Nome file.....	6-7
Uscita.....	6-7
Annotazioni.....	6-8
Filigrana protetta.....	6-8
Stampa di file in Lavori di copia e stampa.....	6-9
Dettagli file.....	6-9
Uscita.....	6-9
Copertine.....	6-9
Piegatura.....	6-10
Stampa fronte/retro.....	6-10
Spostamento immagine.....	6-11
Finitura e libretti.....	6-11
Annotazioni.....	6-11
Filigrana.....	6-12
Copie a faccia in su/in giù.....	6-12
Filigrana protetta.....	6-13
Aggiungi inserti a rubrica.....	6-13
Selezione di una cartella sotto Scansioni e altri lavori.....	6-13
Verifica/elaborazione dei file nei lavori di scansione e di altro tipo.....	6-14
Verifica dei dettagli dei file nei lavori di scansione e di altro tipo.....	6-14
Stampa di file in Scansioni e altri lavori.....	6-15
Configurazione/avvio del flusso di lavoro.....	6-15
Collega foglio di flusso lavoro a cartella.....	6-15
Limitazioni dei fogli di flusso lavoro.....	6-15
Creazione di backup di file nelle cartelle.....	6-16
Impostazione di una password.....	6-16
7 Flusso lavoro.....	7-1
Procedure di flusso lavoro.....	7-2
Creazione di un foglio di flusso lavoro.....	7-2
Collegamento di un foglio di flusso lavoro a una mailbox.....	7-4
Avvio manuale di un flusso di lavoro	7-5
Filtraggio foglio di flusso lavoro.....	7-5
Conferma/modifica del flusso di lavoro	7-6

8 Archivio programmazioni.....	8-1
Archiviazione di una programmazione.....	8-2
Eliminazione delle programmazioni archiviate.....	8-3
Denominazione/Ridenominazione di una programmazione archiviata.....	8-3
Icone delle programmazioni archiviate.....	8-4
Recupero di una programmazione archiviata.....	8-4
9 Stampa supporto - Testo.....	9-1
Descrizione generale.....	9-1
Formati file supportati.....	9-1
Note e limitazioni.....	9-2
Selezione dei file dei supporti.....	9-2
Inserimento del dispositivo di memoria USB.....	9-3
Impostazione delle opzioni di stampa.....	9-3
Opzioni di Stampa supporto - Testo.....	9-3
Stampa indice.....	9-4
10 Applicazioni Web.....	10-1
Panoramica di Applicazioni Web.....	10-1
Uso dei pulsanti registrati nella finestra Home Servizi.....	10-1
11 Operazioni tramite computer.....	11-1
Stampa in rete.....	11-1
Stampa con i driver di stampa PS.....	11-1
Stampa con i driver di stampa PCL.....	11-2
Copia di un lavoro con inserti.....	11-2
Stampa di rete con divisori.....	11-3
Stampa di rete su divisori con i driver di stampa PS.....	11-3
Stampa di rete su divisori con i driver di stampa PCL.....	11-3
Stampa di e-mail.....	11-4
Invio di e-mail.....	11-4
Importazione di dati scansionati.....	11-5
Importazione da un'applicazione compatibile TWAIN.....	11-5
Modifica delle impostazioni del driver di scansione in rete.....	11-6
Configurazione del metodo di visualizzazione del nome dello scanner.....	11-6
Configurazione del metodo di importazione dei documenti scansionati.....	11-7
12 Stato lavoro.....	12-1
Descrizione generale dello stato dei lavori.....	12-1

Lavori attivi.....	12-1
Lavori completati.....	12-2
Scheda Lavori di stampa protetta e altro.....	12-2
Stampa protetta.....	12-2
Fascicolo di prova.....	12-3
Stampa differita.....	12-4
Stampa addebito.....	12-4
13 Stato macchina.....	13-1
Stato macchina.....	13-1
Scheda Informazioni macchina.....	13-1
Scheda Guasti.....	13-3
Scheda Materiali di consumo.....	13-3
Scheda Informazioni di fatturazione.....	13-4
Accesso alle informazioni di fatturazione.....	13-4
Contatori di fatturazione/utilizzo.....	13-4
Contatori di utilizzo.....	13-4
Dati di fatturazione account utente.....	13-5
Scheda Strumenti.....	13-6
Modifica degli attribuiti dei vassoi carta.....	13-6
14 Manutenzione.....	14-1
Pulizia della macchina	14-1
Pulizia esterna della macchina.....	14-2
Pulizia della lastra di esposizione e della copertura.....	14-2
Pulizia dei rulli dell'alimentatore automatico.....	14-5
Pulizia delle barre di distacco del fusore.....	14-6
Sostituzione dei materiali di consumo.....	14-8
Ordinazione dei materiali di consumo.....	14-8
Verifica dello stato delle unità sostituibili dal cliente (CRU).....	14-9
Sostituzione della cartuccia toner.....	14-9
Sostituzione del contenitore del toner di scarto.....	14-12
15 Problemi e soluzioni.....	15-1
Inceppamenti carta.....	15-1
Informazioni sugli inceppamenti della carta.....	15-1
Inceppamenti nell'alimentatore automatico.....	15-2
Inceppamenti degli originali sotto la cinghia dell'alimentatore automatico.....	15-4
Inceppamenti in corrispondenza della copertura inferiore sinistra.....	15-6
Inceppamenti carta nel vassoio bypass (vassoio 5).....	15-7

Inceppamenti di buste nel vassoio bypass.....	15-8
Inceppamenti carta nei vassoi 1-4.....	15-9
Inceppamenti carta nell'unità di trasporto 4.....	15-10
Inceppamenti carta nel modulo fronte/retro 3.....	15-11
Inceppamenti carta all'interno dell'unità principale.....	15-13
Codici di errore.....	15-16
Risoluzione dei problemi del sistema.....	15-30
Risoluzione dei problemi di base.....	15-30
Problemi di qualità dell'immagine.....	15-35
L'immagine è diversa da quella prevista.....	15-39
Risoluzione dei problemi di copia.....	15-41
Impossibile eseguire copie.....	15-41
Il risultato della copia è diverso da quello previsto.....	15-43
Risoluzione dei problemi di stampa.....	15-46
Impossibile stampare.....	15-47
Il risultato della stampa è diverso da quello previsto.....	15-49
Risoluzione dei problemi di scansione.....	15-50
Impossibile eseguire scansioni con la macchina.....	15-51
Impossibile importare il documento scansionato nel computer.....	15-52
Impossibile inviare il documento scansionato tramite la rete (FTP/SMB).....	15-54
Problemi nell'invio di e-mail.....	15-55
16 Specifiche.....	16-1
Specifiche di copia D95.....	16-1
Specifiche di copia D110/D125.....	16-3
Specifiche di copia D136.....	16-5
Specifiche di stampa.....	16-7
Specifiche di scansione.....	16-8
Specifiche dell'alimentatore automatico fronte/retro (DADF).....	16-9
17 Alimentatore alta capacità (HCF/vassoi 6 e 7), 8,5 x 11 poll./A4.....	17-1
Caricamento dei supporti nell'HCF (vassoi 6 e 7).....	17-2
Problemi e soluzioni.....	17-3
Inceppamenti carta nei vassoi 6/7 (HCF).....	17-3
Inceppamenti carta nell'unità HCF.....	17-4
Inceppamenti carta nella copertura inferiore sinistra.....	17-5
Inceppamenti carta alla leva 1a e manopola 1c.....	17-6
Inceppamenti carta alla leva 1b e manopola 1c.....	17-8
Inceppamenti carta alla leva 1d e manopola 1c.....	17-9

Codici di errore.....	17-10
Specifiche vassoi 6/7 (HCF).....	17-11
18 Alimentatore alta capacità per grandi formati (OHCF), 1 o 2 vassoi (vassoi 6/7).....	18-1
Staffa per cartoline.....	18-2
Utilizzo della staffa per cartoline.....	18-2
Caricamento dei supporti nell'OHCF a 1 o 2 vassoi.....	18-4
Caricamento dei supporti nell'OHCF (1 o 2 vassoi).....	18-4
Caricamento degli inserti nell'OHCF (1 o 2 vassoi).....	18-4
Caricamento dei trasparenti nell'OHCF (1 o 2 vassoi).....	18-5
Caricamento di supporti preforati nell'OHCF (1 o 2 vassoi) per lavori di stampa solo fronte.....	18-6
Caricamento di supporti preforati nell'OHCF (1 o 2 vassoi) per lavori di stampa fronte/retro.....	18-7
Leve di regolazione obliquità.....	18-9
Risoluzione dei problemi dell'OHCF.....	18-10
Eliminazione degli inceppamenti nell'OHCF.....	18-10
Inceppamenti carta all'interno dei vassoi dell'OHCF.....	18-11
Inceppamenti carta nell'OHCF alla leva 1a e manopola 1c.....	18-11
Inceppamenti carta nell'OHCF alla leva 1b e manopola 1c.....	18-12
Inceppamenti carta nell'OHCF alla leva 1d e manopola 1c.....	18-13
Codici di errore dell'OHCF.....	18-15
Specifiche dell'OHCF.....	18-23
19 Modulo di interfaccia/Modulo di raffreddamento.....	19-1
Descrizione generale del modulo.....	19-3
Pannello comandi.....	19-3
Percorso carta.....	19-4
Impostazioni dell'arricciatura della carta sul modulo.....	19-4
Impostazioni predefinite del dispositivo antiarricciatura.....	19-4
Pulsanti del dispositivo antiarricciatura manuale.....	19-5
Problemi e soluzioni.....	19-5
Eliminazione degli inceppamenti.....	19-5
Inceppamenti carta alla leva 1a.....	19-5
Inceppamenti carta alla leva 2a.....	19-7
Inceppamenti carta alla leva 2b.....	19-8
Codici di errore.....	19-9

20 Impilatore alta capacità (HCS).....	20-1
Descrizione generale.....	20-1
Individuazione dei componenti.....	20-2
Pannello comandi.....	20-3
Vassoio superiore HCS.....	20-3
Scaricamento del vassoio impilatore.....	20-4
Problemi e soluzioni.....	20-5
Problemi generali.....	20-5
Eliminazione degli inceppamenti.....	20-5
Inceppamenti ingresso HCS (E1, E2 e E3).....	20-5
Inceppamenti trasporto HCS (E4, E5 e E6).....	20-6
Inceppamento vassoio superiore HCS (E7).....	20-8
Inceppamento uscita HCS (E8).....	20-9
Consigli e suggerimenti per l'utilizzo dell'HCS.....	20-10
Interruzione dell'alimentazione.....	20-10
Codici di errore.....	20-10
Specifiche.....	20-27
21 Rilegatore in brossura (D110/D125/D136 con controller integrato).....	21-1
Componenti del rilegatore.....	21-3
Componenti esterni.....	21-3
Inseritore copertine.....	21-5
Componenti interni.....	21-6
Pannello comandi del rilegatore.....	21-7
Interruttore salvavita del rilegatore.....	21-8
Percorso di rilegatura libro.....	21-9
Percorso bypass.....	21-9
Percorso standard.....	21-10
Percorso inseritore copertine.....	21-11
Accensione/spegnimento.....	21-12
Modo Risparmio energetico.....	21-12
Caricamento dei supporti nel vassoio inseritore.....	21-13
Rimozione di libri dal rilegatore.....	21-14
Utilizzo del rilegatore in brossura.....	21-14
Suggerimenti rilegatore in brossura.....	21-15
Modo Copia.....	21-15
Selezione delle opzioni Brossura.....	21-17
Modo manuale.....	21-18
Modo Stampa.....	21-19

Manutenzione.....	21-20
Pulizia del rilegatore.....	21-20
Svuotare il vassoio scarti della taglierina.....	21-21
Serbatoio dell'adesivo.....	21-21
Rifornimento del serbatoio dell'adesivo.....	21-22
Risoluzione dei problemi del rilegatore.....	21-23
Inceppamenti carta nelle aree E1 ed E2.....	21-23
Inceppamenti carta nell'area E3.....	21-24
Inceppamenti carta nell'area E4.....	21-25
Inceppamenti carta nelle aree E5 ed E6.....	21-26
Problemi generali.....	21-28
Interruzione dell'alimentazione durante il funzionamento.....	21-28
Regolazione dell'immagine stampata e del ritaglio.....	21-28
Codici di errore.....	21-29
Suggerimenti su formato carta e ritaglio per libri rilegati in brossura.....	21-33
Specifiche del rilegatore.....	21-34
22 Stazione di finitura standard/libretto.....	22-1
Funzione antiarricciatura manuale della stazione di finitura.....	22-4
Funzione di piegatura.....	22-5
Tipi di piegatura.....	22-5
Caricamento di carta/inserti a rubrica nel vassoio 8/T1 (inseritore post-elaborazione).....	22-6
Manutenzione.....	22-7
Materiali di consumo della stazione di finitura standard/libretto.....	22-7
Sostituzione della cartuccia pinzatrice standard.....	22-8
Sostituire la cartuccia punti libretto.....	22-9
Sostituzione del contenitore punti di scarto della stazione di finitura.....	22-11
Svuotamento del contenitore scarti di perforazione.....	22-13
Risoluzione dei problemi della stazione di finitura.....	22-14
Inceppamenti carta nel vassoio 8/T1 (inseritore postprocesso).....	22-14
Inceppamenti carta alla leva 1a e manopola 1c.....	22-15
Inceppamenti carta alla leva 1d.....	22-16
Inceppamenti carta alla leva 1b.....	22-17
Inceppamenti carta alle leve 3b e 3d.....	22-18
Inceppamenti carta alla leva 3e e manopola 3c.....	22-19
Inceppamenti carta alla leva 3g e manopola 3f.....	22-20

Inceppamenti carta alla leva 4b e manopola 3a.....	22-21
Inceppamenti carta alla leva 2a e manopola 3a.....	22-22
Inceppamenti carta alla leva 2b e manopola 2c.....	22-23
Inceppamenti carta nelle aree 2c, 2e, 2f e 2d.....	22-24
Inceppamenti carta nell'area 2d e alla leva 2g.....	22-26
Inceppamenti carta nell'unità 4 e alla manopola 4a.....	22-27
Inceppamenti carta nel vassoio superiore della stazione di finitura.....	22-28
Inceppamenti carta nel vassoio impilatore della stazione di finitura.....	22-29
Inceppamenti carta nel vassoio della stazione di finitura libretto opzionale.....	22-30
Problemi della pinzatrice.....	22-31
Punti inceppati nella cartuccia pinzatrice standard.....	22-31
Punti inceppati nella cartuccia pinzatrice della stazione di finitura libretto.....	22-33
Reinserimento della cartuccia pinzatrice standard.....	22-35
Codici di errore.....	22-37
Specifiche.....	22-50
Stazione di finitura standard/libretto.....	22-50
Piegatrice a C/Z opzionale.....	22-53

23 Modulo taglierina SquareFold.....23-1

Descrizione generale.....	23-1
Individuazione dei componenti.....	23-2
Componenti principali.....	23-2
Percorso carta.....	23-3
Pannello comandi.....	23-4
Funzione Dorso quadrato.....	23-5
Opzioni di Dorso quadrato.....	23-5
Accesso alle opzioni Dorso quadrato.....	23-7
Accesso alle opzioni Dorso quadrato per i lavori di stampa in rete.....	23-7
Accesso alle opzioni Dorso quadrato per i lavori di copia.....	23-7
Funzione Taglierina.....	23-8
Opzioni taglierina.....	23-8
Linee guida per il taglio.....	23-9
Accesso alle opzioni Taglierina.....	23-11
Accesso alle funzioni Taglierina per i lavori di stampa in rete.....	23-11
Accesso alle funzioni Taglierina per i lavori di copia.....	23-11
Consigli e suggerimenti.....	23-12

Stampa di immagini a pagina intera sui libretti.....	23-12
Attenersi a queste indicazioni.....	23-12
Problemi e soluzioni.....	23-13
Eliminazione degli inceppamenti.....	23-13
Eliminazione degli inceppamenti.....	23-14
Eliminazione inceppamenti nelle aree E1/E2.....	23-14
Eliminazione degli inceppamenti nell'area E3.....	23-16
Codici di errore.....	23-17
Dati tecnici.....	23-28
Specifiche.....	23-28

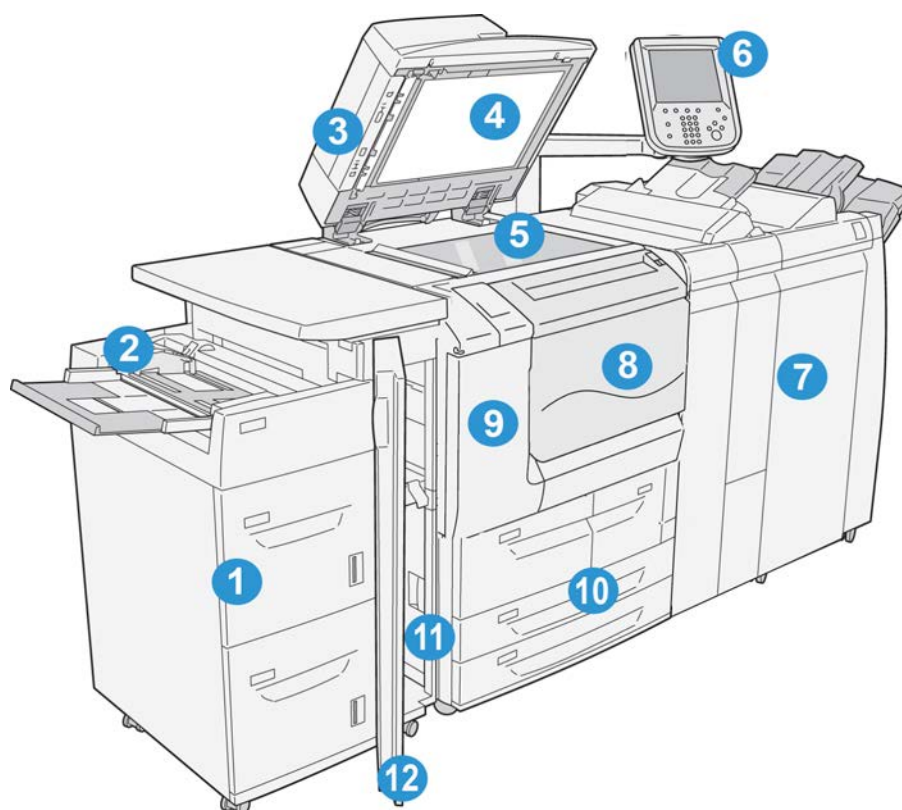
24 Stazione di finitura standard Plus.....24-1

Descrizione generale.....	24-1
Modulo stazione di finitura.....	24-2
Componenti principali del modulo stazione di finitura.....	24-2
Funzione di piegatura.....	24-4
Tipi di piegatura.....	24-4
Caricamento di carta/inserti a rubrica nel vassoio 8/T1 (inseritore post-elaborazione).....	24-5
Trasporto di finitura.....	24-6
Componenti principali del trasporto di finitura.....	24-6
Spie di stato del trasporto di finitura.....	24-7
Manutenzione della stazione di finitura standard Plus.....	24-8
Materiali di consumo della stazione di finitura standard Plus.....	24-8
Sostituzione della cartuccia pinzatrice standard.....	24-9
Sostituzione del contenitore punti di scarto della stazione di finitura.....	24-10
Svuotamento del contenitore scarti di perforazione.....	24-12
Problemi e soluzioni.....	24-14
Inceppamenti carta nel modulo stazione di finitura.....	24-14
Inceppamenti carta nel vassoio 8/T1 (inseritore postprocesso).....	24-14
Inceppamenti carta dietro la copertura sinistra della stazione di finitura.....	24-15
Inceppamenti carta nella copertura destra della stazione di finitura.....	24-18
Inceppamenti carta nella piegatrice a C/Z opzionale.....	24-23
Inceppamenti carta nell'area di uscita della stazione di finitura.....	24-30
Inceppamenti carta nel trasporto di finitura.....	24-31
Inceppamenti carta nell'area 1.....	24-31
Inceppamenti carta nell'area 2.....	24-33

Inceppamenti carta nell'area 3.....	24-34
Inceppamenti carta nell'area 4.....	24-35
Problemi della pinzatrice.....	24-36
Punti inceppati nella cartuccia pinzatrice standard.....	24-36
Codici di errore della stazione di finitura standard Plus.....	24-38
Codici di errore del modulo stazione di finitura.....	24-38
Codici di errore del trasporto di finitura.....	24-39
Codici di errore di DFA esterni.....	24-43
Specifiche.....	24-45
Specifiche del modulo stazione di finitura.....	24-45
Piegatrice a C/Z opzionale.....	24-48
Specifiche del trasporto di finitura.....	24-48

Descrizione generale del prodotto

Componenti della macchina



1 Alimentatore ad alta capacità opzionale (HCF/vassoi 6 e 7)

Questo dispositivo di alimentazione opzionale offre una capacità aggiuntiva di 2.000 fogli di formato A4/Letter (8,5 x 11 poll.).

2 Vassoio bypass (vassoio 5)

Il vassoio bypass, o vassoio 5, accetta tutti i tipi di supporto in vari formati e grammature. Il vassoio può contenere fino a 250 fogli da 75 g/m² (20 lb) ed è usato comunemente per caricare carta non standard, come la carta pesante o i supporti speciali, che i vassoi 1-4 non accettano.

3 Alimentatore automatico fronte/retro (DADF)

L'alimentatore trasporta automaticamente gli originali fronte e fronte/retro sulla lastra per la copia o la scansione.

4 Copertura dell'alimentatore

Tiene fermo il documento appoggiato sulla lastra di esposizione.

5 Lastra di esposizione

Appoggiare un documento sulla lastra per copiarlo.

6 Interfaccia utente

L'interfaccia utente è costituita dal pannello comandi e dallo schermo sensibile.

7 Stazione di finitura standard opzionale

Dispositivo di finitura opzionale che offre un'ampia gamma di opzioni di finitura come la pinzatura e la piegatura.

8 Copertura anteriore

Aprire questa copertura per rimuovere gli inceppamenti carta e sostituire il contenitore del toner di scarto.

9 Copertura sinistra

Aprire questa copertura per sostituire la cartuccia toner.

10 Vassoi 1-4

Contengono i supporti usati per le copie o le stampe.

11 Copertura inferiore sinistra

Aprire questa copertura per accedere alla macchina e rimuovere gli inceppamenti carta.

12 Copertura anteriore dell'HCF opzionale

Aprire questa copertura per accedere alla copertura inferiore sinistra della macchina e rimuovere gli inceppamenti carta.

Alimentatore automatico



Suggerimenti per l'utilizzo dell'alimentatore automatico fronte/retro (DADF):

- L'alimentatore automatico consente di scansare fino a 250 documenti alla volta.
- Gli originali misti sono supportati a condizione che gli angoli superiori sinistri dei documenti siano allineati all'interno dell'alimentatore.
- Eliminare punti metallici e graffette dagli originali prima di caricarli nell'alimentatore automatico.
- Per risultati ottimali è importante accertarsi che gli originali siano in buone condizioni.

Interfaccia utente

L'interfaccia utente è l'area principale in cui è possibile selezionare le opzioni, eseguire le procedure e visualizzare le informazioni sulla stampante.



Numero	Componente	Funzione
1	Schermo sensibile	Visualizza i messaggi relativi alle operazioni da eseguire e i pulsanti per le funzioni. È possibile toccare direttamente lo schermo sensibile per eseguire le operazioni e impostare le funzioni.
2	Stato macchina	Utilizzare questo pulsante per verificare lo stato della macchina, dei contatori e dei materiali di consumo oppure per stampare rapporti.
3	Stato lavoro	Utilizzare questo pulsante per verificare o annullare il lavoro corrente, per verificare o stampare i lavori archiviati e per controllare i lavori completati.
4	Home Servizi	Premere questo pulsante per visualizzare la finestra principale denominata Home Servizi. Per impostazione predefinita, Home Servizi è la finestra in cui compaiono i pulsanti dei servizi disponibili sul sistema quali Copia, E-mail, Scansione in rete, Memorizza in cartella e Invio da cartella. L'amministratore di sistema può modificare la finestra Home Servizi in modo da visualizzare una funzione specifica (ad esempio Copia). Per ulteriori informazioni, vedere la Guida per l'amministratore del sistema.
5	Servizi	Il pulsante è illuminato quando l'alimentazione principale è accesa.

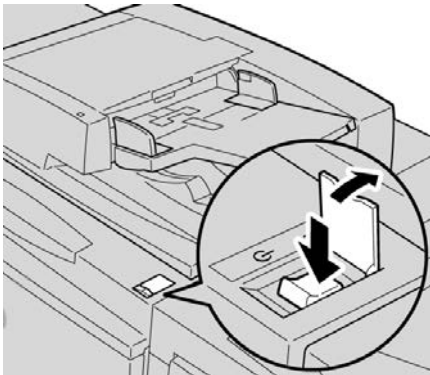
Numero	Componente	Funzione
6	Guida	Visualizza il sistema della Guida
7	Pausa di selezione	Non utilizzato
8	C	Cancella l'immissione più recente
9	Tastierina numerica	Utilizzata per inserire dati alfanumerici
10	Pulsante Interruzione	Utilizzare questo pulsante per sospendere un'operazione di copia o stampa in corso in modo da poter elaborare un altro lavoro. Quando è attivo il modo Interruzione, questo pulsante è acceso. Premere di nuovo il pulsante per uscire dal modo Interruzione e riprendere il lavoro precedentemente sospeso.
11	Avvio	Utilizzare questo pulsante per eseguire alcune funzioni, ad esempio la scansione di un documento.
12	Pulsante	Utilizzare questo pulsante per mettere in pausa il lavoro o la comunicazione corrente.
13	Cancella tutto	Selezionare questo pulsante per riportare tutte le impostazioni ai valori predefiniti. La macchina ritorna allo stato in cui si trovava al momento dell'accensione.
14	Pulsante Economizzatore	Quando la macchina non viene utilizzata per un certo periodo, viene attivato il modo Economizzatore per ridurre il consumo di energia. Quando è attivo il modo Economizzatore, il pulsante Economizzatore è illuminato. Premere questo pulsante per disattivare il modo Economizzatore.
15	Accesso/Uscita	Questo pulsante è acceso quando un utente è connesso al sistema nel modo Amministratore di sistema, Autenticazione o Contabilità. Premere questo pulsante per visualizzare la schermata di inserimento dell'ID utente per l'accesso al modo Amministratore di sistema, Autenticazione o Contabilità. Il pulsante permette anche di uscire da queste modalità.
16	Pulsanti dei servizi	Utilizzare queste opzioni per accedere alle finestre dei servizi e selezionare le funzioni. Tra le altre sono visualizzate le opzioni Copia, Scansione e Memorizza su USB.
17	Campo di accesso	Viene visualizzato il nome dell'utente attualmente collegato. Selezionare questa opzione per eseguire l'accesso ai modi Amministrazione di sistema, Autenticazione e Contabilità.
18	Campo messaggi	Vengono visualizzati i messaggi rivolti all'utente.

Alimentazione

La macchina è dotata di un interruttore di alimentazione e un interruttore di alimentazione principale.

Accensione

Dopo l'accensione, la macchina impiega circa 3 minuti per riscaldarsi prima di essere pronta per la copia.



1. Aprire la copertura.
2. Portare l'interruttore di alimentazione nella posizione di accensione.

Il messaggio "Attendere..." indica che la macchina è in fase di riscaldamento. Durante il riscaldamento non è possibile utilizzare la macchina.

Spegnimento

Prima di spegnere la macchina, controllare che siano terminate tutte le operazioni di elaborazione lavori, copia e stampa e verificare che l'indicatore Dati non sia acceso.

1. Portare l'interruttore di alimentazione nella parte superiore della stampante in posizione verticale (I). La stampante verrà spenta.
2. Per disinserire l'interruttore principale, controllare che lo schermo sensibile sia spento e che il pulsante Economizzatore non sia illuminato.
3. Aprire la copertura anteriore.
4. Portare l'interruttore di alimentazione principale nella posizione zero [0] per disinserire l'alimentazione principale. L'indicatore dell'alimentazione principale sul pannello comandi si spegne.
5. Chiudere la copertura anteriore.

Economizzatore

NOTA

I termini Economizzatore e Risparmio energetico vengono utilizzati come sinonimi.

La funzione Economizzatore prevede due modalità:

- Modo alimentazione ridotta: se non viene utilizzata per il periodo di tempo preimpostato, la macchina entra nel Modo alimentazione ridotta.
- Modo sospensione: se, dopo essere entrata nel Modo alimentazione ridotta, la macchina non viene utilizzata per un ulteriore periodo di tempo preimpostato, la macchina entra nel Modo sospensione.

Ad esempio:

- Se l'amministratore di sistema imposta il Modo alimentazione ridotta su 15 minuti e il Modo sospensione su 60 minuti, la macchina entra in Modo sospensione dopo 60 minuti di inattività e non 60 minuti dopo l'attivazione del Modo alimentazione ridotta.
- Se il Modo alimentazione ridotta viene impostato su 15 minuti e il Modo sospensione su 20 minuti, la macchina entra in Modo sospensione dopo 5 minuti dall'attivazione del Modo alimentazione ridotta.

Quando si è collegati come amministratore, è possibile impostare il periodo di tempo del Modo alimentazione ridotta e del Modo economizzatore accedendo a **Strumenti** > **Impostazioni sistema** > **Impostazioni servizi comuni** > **Impostazioni economizzatore**.

Disattivazione del modo Economizzatore

1. Premere il pulsante **Economizzatore** oppure
2. Inviare un lavoro di stampa alla macchina oppure eseguire delle copie.

Descrizione generale del server di stampa

La stampante supporta uno dei seguenti server di stampa:

- Xerox® FreeFlow® Print Server
- Xerox® EX Print Server con tecnologia Fiery®

NOTA

Per ulteriori informazioni sul proprio server di stampa, vedere la documentazione per il cliente fornita con il server.

Dispositivi di alimentazione e finitura

Sono disponibili numerosi dispositivi opzionali di alimentazione e finitura da associare alla macchina. Nelle pagine seguenti sono descritti a grandi linee questi dispositivi e le istruzioni su dove trovare informazioni dettagliate su ognuno.

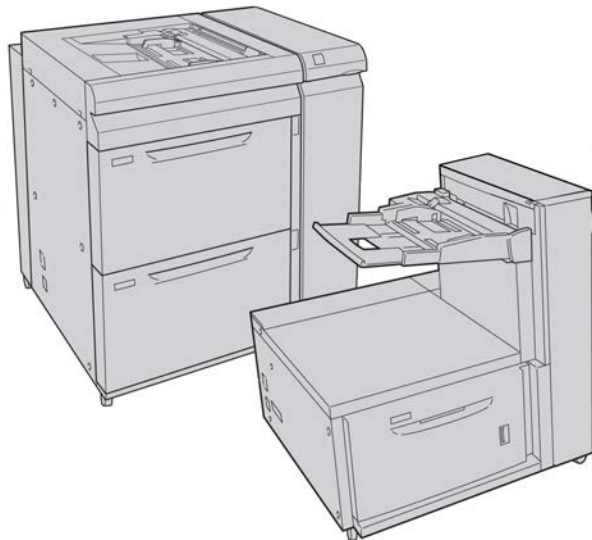
Alimentatore alta capacità (HCF/vassoi 6 e 7), 8,5 x 11 poll./A4

L'alimentatore ad alta capacità (HCF/vassoi 6 e 7) a 2 vassoi può contenere fino a 4.000 fogli in formato A4/8,5 x 11 pollici. Ogni vassoio ha una capacità di 2.000 fogli di grammatura compresa tra 52 g/m² e 216 g/m² (da 16 lb a 80 lb).



Alimentatore alta capacità per grandi formati (OHCF), 1 o 2 vassoi (vassoi 6/7)

L'alimentatore alta capacità per grandi formati (OHCF) è disponibile come opzione a 1 o 2 vassoi. L'OHCF alimenta supporti di vari formati, compresi quelli standard e quelli grandi fino a carta di formato da 330,2 x 488 mm/13 x 19,2 pollici. Ogni vassoio ha una capacità di 2.000 fogli.



Modulo di interfaccia (configurazioni D110/D125)

Il modulo di interfaccia è necessario per molti dispositivi di finitura e funge da dispositivo di comunicazione e percorso carta tra il motore di stampa e i dispositivi di finitura collegati.



NOTA

Il modulo di interfaccia non è disponibile con la configurazione D95.

Modulo di interfaccia (raffreddamento) (configurazione D136)

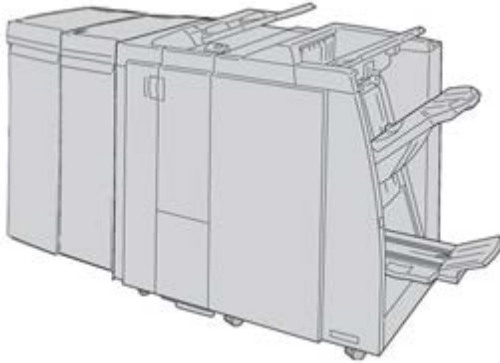
Il modulo di raffreddamento è richiesto per tutte le configurazioni di D136 e offre una funzionalità analoga al modulo di interfaccia (per configurazioni D110/D125). Grazie a ventole aggiuntive e ai relativi condotti, il modulo funge da dispositivo di raffreddamento delle stampe in uscita.



Unità GBC® AdvancedPunch™

È possibile collegare l'unità GBC AdvancedPunch a una serie di accessori di finitura opzionali.

L'unità GBC AdvancedPunch offre ulteriori opzioni di finitura delle stampe, consentendo di praticare fori nei documenti A4/8,5 x 11 pollici per supportare vari stili di rilegatura. I tipi di perforazione includono opzioni da 19 fori (fino a un massimo di 32) per i supporti da 8,5 x 11 pollici. Per i supporti A4 sono disponibili opzioni di perforazione a 21 fori, fino a un massimo di 47.



NOTA

L'unità GBC AdvancedPunch è mostrata qui con il modulo di interfaccia o il modulo di raffreddamento necessario (in base alla configurazione della macchina) e la stazione di finitura libretto opzionale con la piegatrice a C/Z opzionale.

IMPORTANTE

Per le configurazioni D110/D125 è necessario il modulo di interfaccia, mentre per la configurazione D136 è necessario il modulo di raffreddamento. L'unità GBC AdvancedPunch non è disponibile con la configurazione D95.

Per ulteriori informazioni su questo dispositivo vedere il CD della documentazione per il cliente oppure scaricare la documentazione da www.xerox.it. Nel sito Web, inserire il nome del prodotto nel campo Cerca e selezionare il collegamento a Documentazione per l'utente.

Rilegatore in broccia (configurazioni D110/D125/D136)

IMPORTANTE

Il rilegatore in broccia è disponibile con la copiatrice/stampante D110, D125 e D136. È necessario che la copiatrice/stampante utilizzi il controller integrato e non un server di stampa separato.

Il rilegatore in brossura è un dispositivo di finitura opzionale che riceve le stampe e le rilega, producendo un libro finito; è possibile aggiungere alle stampe rilegate le copertine anteriore e posteriore.



NOTA

A seconda della configurazione della macchina, il rilegatore in brossura richiede la presenza del modulo di interfaccia o del modulo di raffreddamento. Il rilegatore in brossura richiede inoltre la presenza di un'unità di finitura opzionale, ad esempio l'impilatore ad alta capacità, la stazione di finitura standard o la stazione di finitura libretto.

IMPORTANTE

Per le configurazioni D110/D125 è necessario il modulo di interfaccia, mentre per la configurazione D136 è necessario il modulo di raffreddamento. Il rilegatore in brossura non è disponibile per la configurazione D95.

Il rilegatore in brossura può essere utilizzato in tre diversi modi:

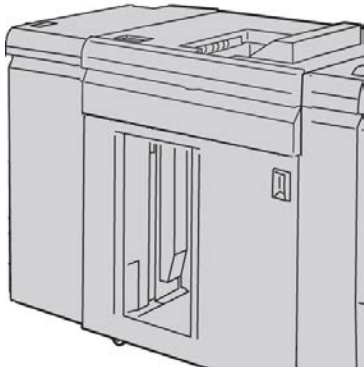
- **Modo manuale:** caricare il blocco libro prestampato nel vassoio pareggiatore del rilegatore in brossura e le copertine nel vassoio 9. Programmare le impostazioni del rilegatore in brossura utilizzando l'interfaccia utente della copiatrice/stampante e premere Avvio per completare il lavoro.
- **Modo copia:** copiare il blocco libro e le copertine. Programmare le impostazioni del rilegatore in brossura utilizzando l'interfaccia utente della copiatrice/stampante e premere Avvio per completare il lavoro.
- **Modo stampa:** dal computer dell'utente, è possibile programmare il blocco libro e le copertine utilizzando il driver di stampa. Le informazioni e i passaggi per l'invio del lavoro sono disponibili mediante le schermate della Guida del driver di stampa.

SUGGERIMENTO

Per la massima efficienza nel tempo minimo, fare riferimento al capitolo Rilegatore in brossura di questa guida prima dell'utilizzo.

Impilatore alta capacità

L'impilatore alta capacità (HCS, High Capacity Stacker) è un dispositivo di finitura opzionale che offre funzionalità di impilatura e sfalsamento delle stampe in uscita nel vassoio impilatore.

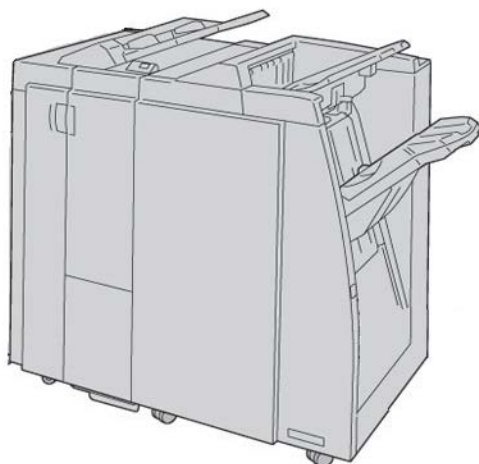


NOTA

L'impilatore alta capacità non è disponibile per la configurazione D95.

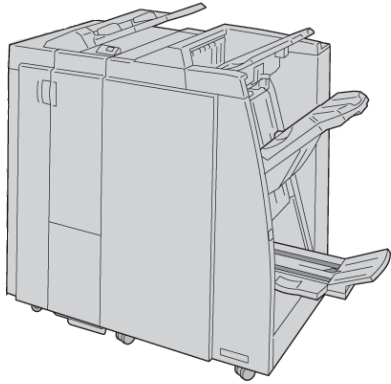
Stazione di finitura standard

Questa stazione di finitura consente una vasta gamma di opzioni di finitura/piegatura.



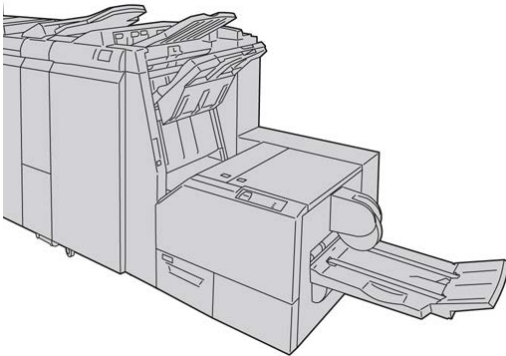
Stazione di finitura libretto

Questa stazione di finitura consente una vasta gamma di opzioni di finitura/plegatura.



Modulo taglierina SquareFold

Il modulo taglierina SquareFold è un dispositivo di finitura opzionale utilizzato unitamente a un dispositivo di finitura opzionale contenente una stazione di finitura libretto.



Stazione di finitura standard Plus

La stazione di finitura standard Plus funge da interfaccia per il passaggio della carta tra il motore di stampa e qualsiasi dispositivo di terzi con architettura DFA (Document Finishing Architecture) collegato alla macchina.



NOTA

La stazione di finitura standard Plus richiede la presenza del modulo di interfaccia (per le configurazioni D110/D125) o del modulo di raffreddamento (per le configurazioni D136). La stazione di finitura standard Plus non è disponibile per la configurazione D95.

Dispositivi di finitura di terzi (configurazioni D110/D125/D136)

La macchina supporta l'utilizzo di ulteriori dispositivi di finitura esterni (DFA) di terze parti. Per richiedere informazioni, rivolgersi al fornitore Xerox.

NOTA

Tutti i dispositivi di finitura di terzi richiedono la presenza SIA del modulo di interfaccia (per le configurazioni D110/D125) o del modulo di raffreddamento (per le configurazioni D136) SIA della stazione di finitura standard Plus. La configurazione D95 non supporta dispositivi di finitura di terzi.

Dove trovare assistenza

CD/DVD della documentazione per il cliente

Si consiglia di stampare la documentazione per il cliente e di tenerla nei pressi della macchina.

La documentazione per il cliente si trova sull'apposito CD/DVD. Il CD/DVD della documentazione per il cliente è fornito in dotazione con la macchina.

Documentazione per il cliente del server di stampa

Il server di stampa è fornito con un CD/DVD contenente la documentazione di supporto. Una volta terminata l'installazione, è opportuno che l'operatore o l'amministratore di sistema stampino queste guide.

Guida sul World Wide Web

Xerox sul World Wide Web: per ottenere supporto per il sistema, informazioni per l'utente, documentazione e assistenza, visitare il sito www.xerox.it e fare clic sul collegamento **Contatti** per informazioni di contatto o numeri di telefono locali.

NOTA

Per aggiornare la documentazione fornita a corredo della macchina, visitare il sito Web www.xerox.com. Per disporre di una documentazione sempre aggiornata per il prodotto, si consiglia di visitare regolarmente questo sito Web.

Prima di telefonare per chiedere assistenza è utile conoscere il numero di serie della macchina. Il numero di serie della macchina è visualizzato sulla scheda Informazioni macchina (**Stato macchina > Informazioni macchina**).

Carta e altri supporti

Caricamento dei supporti nei vassoi 1, 2, 3 e 4

Le informazioni seguenti valgono per i vassoi 1-4:

Vassoi 1 e 2

- I vassoi 1 e 2 sono identici
- Nei vassoi 1 e 2 è possibile caricare solo supporti di formato A4/8,5 x 11 pollici
- Entrambi i vassoi accettano supporti di grammatura compresa tra 52 g/m² e 216 g/m² (carta di qualità 16 lb. - copertine 80 lb.)
- Il vassoio 1 ha una capacità di 1.100 fogli
- Il vassoio 2 ha una capacità di 1.600 fogli
- I supporti devono essere caricati nei vassoi nella direzione di alimentazione lato lungo (LEF)

Vassoi 3 e 4

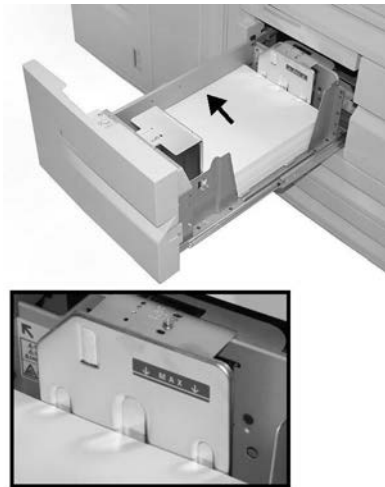
- I vassoi 3 e 4 sono regolabili in base al formato
- Entrambi i vassoi accettano formati carta a partire da A5/140 x 182 mm (5,5 x 7,2 poll.) fino a un massimo di SRA3/330 x 488 mm (13 x 19,2 poll.)
- Entrambi i vassoi accettano supporti di grammatura compresa tra 52 g/m² e 216 g/m² (carta di qualità 16 lb. - copertine 80 lb.)
- Ogni vassoio ha una capacità di 550 fogli
- È possibile caricare i supporti in direzione lato lungo (LEF)/verticale o lato corto (SEF)/orizzontale

Caricamento della carta nei vassoi 1 e 2

NOTA

Se si apre un vassoio mentre è in corso l'alimentazione della carta, è possibile che si verifichino inceppamenti.

1. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
2. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.
3. Aprire la risma di carta con il lato della chiusura rivolto verso l'alto.
4. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.
5. Caricare la carta allineando il bordo della pila al bordo SINISTRO del vassoio.



La carta deve essere caricata con orientamento LEF/verticale.

6. Spingere delicatamente il vassoio nella macchina finché non si arresta.
Se abilitata dall'amministratore di sistema, è possibile che sull'interfaccia utente venga visualizzata la schermata delle impostazioni del vassoio.
7. Se si sono apportate modifiche al vassoio carta, selezionare il pulsante **Accetta modifiche**; altrimenti andare al passaggio successivo.
 - a) Effettuare le selezioni desiderate per **Tipo di carta/Grammatura, Formato carta e Colore**.
 - b) Se necessario, effettuare le modifiche richieste all'arricciatura e regolare l'allineamento.

NOTA

Per informazioni sulle opzioni di regolazione dell'arricciatura e dell'allineamento, vedere anche la Guida per l'amministratore del sistema.

- c) Selezionare **Salva** fino a ritornare alla finestra delle impostazioni vassoio.
8. Selezionare **Conferma** per chiudere la finestra di dialogo.

Caricamento della carta nei vassoi 3 e 4

NOTA

Se si apre un vassoio mentre è in corso l'alimentazione della carta, è possibile che si verifichino inceppamenti.

1. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
2. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.
3. Aprire la risma di carta con il lato della chiusura rivolto verso l'alto.
4. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.
5. Caricare la carta allineando il bordo della pila al bordo SINISTRO del vassoio.



È possibile caricare la carta in direzione lato lungo (LEF)/verticale o lato corto (SEF)/orizzontale.

6. Regolare le guide della carta premendo verso l'interno i dispositivi di rilascio e muovendo con cautela la guida del bordo fino a quando non tocca il bordo del materiale presente nel vassoio.

Non caricare la carta oltre la linea MAX sulla guida posteriore.

7. Spingere delicatamente il vassoio nella macchina finché non si arresta.
Se abilitata dall'amministratore di sistema, è possibile che sull'interfaccia utente venga visualizzata la schermata delle impostazioni del vassoio.
8. Se si sono apportate modifiche al vassoio carta, selezionare il pulsante **Accetta modifiche**; altrimenti andare al passaggio successivo.
 - a) Effettuare le selezioni desiderate per **Tipo di carta/Grammatura, Formato carta e Colore**.
 - b) Se necessario, effettuare le modifiche richieste all'arricciatura e regolare l'allineamento.

NOTA

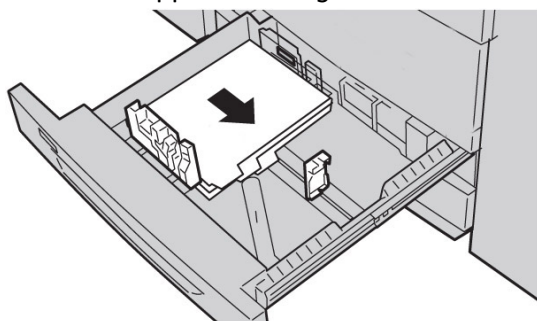
Per informazioni sulle opzioni di regolazione dell'arricciatura e dell'allineamento, vedere anche la Guida per l'amministratore del sistema.

- c) Selezionare **Salva** fino a ritornare alla finestra delle impostazioni vassoio.

9. Selezionare **Conferma** per chiudere la finestra di dialogo.

Caricamento degli inserti a rubrica nei vassoi 3 e 4

1. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
2. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.
3. Smazzare i supporti a rubrica prima di caricarli nel vassoio.
4. Caricare gli inserti con il lato di stampa o copia rivolto verso il basso, allineando il bordo dei supporti al margine DESTRO del vassoio.



NOTA

Gli inserti a rubrica possono essere alimentati sia dal lato lungo sia dal lato corto (orientamento verticale o orizzontale).

5. Regolare le guide della carta premendo verso l'interno i dispositivi di rilascio e muovendo con cautela la guida del bordo fino a quando non tocca il bordo del materiale presente nel vassoio.
Non caricare la carta oltre la linea MAX sulla guida posteriore.
6. Spingere delicatamente il vassoio nella macchina finché non si arresta.
Se abilitata dall'amministratore di sistema, è possibile che sull'interfaccia utente venga visualizzata la schermata delle impostazioni del vassoio.
7. Se si sono apportate modifiche al vassoio carta, selezionare il pulsante **Accetta modifiche**; altrimenti andare al passaggio successivo.
 - a) Effettuare le selezioni desiderate per **Tipo di carta/Grammatura, Formato carta e Colore**.
 - b) Se necessario, effettuare le modifiche richieste all'arricciatura e regolare l'allineamento.

NOTA

Per informazioni sulle opzioni di regolazione dell'arricciatura e dell'allineamento, vedere anche la Guida per l'amministratore del sistema.

- c) Selezionare **Salva** fino a ritornare alla finestra delle impostazioni vassoio.
8. Selezionare **Conferma** per chiudere la finestra di dialogo.

Caricamento dei supporti preforati nei vassoi 1, 2, 3 e 4

1. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.

2. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.
 3. Aprire la risma di carta con il lato della chiusura rivolto verso l'alto.
 4. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.
 5. Caricare la carta preforata allineando il bordo della pila al bordo SINISTRO del vassoio.
Allineare la carta con direzione LEF e in modo che i fori siano sul bordo SINISTRO del vassoio.
 6. Regolare le guide della carta premendo verso l'interno i dispositivi di rilascio e muovendo con cautela la guida del bordo fino a quando non tocca il bordo del materiale presente nel vassoio.
Non caricare la carta oltre la linea MAX sulla guida posteriore.
 7. Spingere delicatamente il vassoio nella macchina finché non si arresta.
Se abilitata dall'amministratore di sistema, è possibile che sull'interfaccia utente venga visualizzata la schermata delle impostazioni del vassoio.
 8. Se si sono apportate modifiche al vassoio carta, selezionare il pulsante **Accetta modifiche**; altrimenti andare al passaggio successivo.
 - a) Effettuare le selezioni desiderate per **Tipo di carta/Grammatura, Formato carta e Colore**.
 - b) Se necessario, effettuare le modifiche richieste all'arricciatura e regolare l'allineamento.
- NOTA**
- Per informazioni sulle opzioni di regolazione dell'arricciatura e dell'allineamento, vedere anche la Guida per l'amministratore del sistema.
- c) Selezionare **Salva** fino a ritornare alla finestra delle impostazioni vassoio.
 9. Selezionare **Conferma** per chiudere la finestra di dialogo.

Caricamento dei trasparenti nei vassoi 1-4

1. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
 2. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.
 3. Smazzare i trasparenti per impedire che si attacchino tra di loro prima di caricarli nel vassoio.
 4. Caricare i trasparenti in cima a una piccola pila di carta dello stesso formato e allineare il bordo dei trasparenti contro il bordo SINISTRO del vassoio con il lato su cui copiare o stampare rivolto verso il basso.
- NOTA**
- Non caricare più di 100 trasparenti per volta nel vassoio.
 - I trasparenti possono essere alimentati sia dal lato lungo sia dal lato corto (orientamento verticale o orizzontale).
 - Non caricare i trasparenti oltre la linea MAX presente sul vassoio.
5. Quando si caricano trasparenti nel vassoio 3 o 4, ricordarsi di regolare le guide carta in modo che sfiorino il bordo della pila.
 6. Spingere delicatamente il vassoio nella macchina finché non si arresta.

Se abilitata dall'amministratore di sistema, è possibile che sull'interfaccia utente venga visualizzata la schermata delle impostazioni del vassoio.

7. Se si sono apportate modifiche al vassoio carta, selezionare il pulsante **Accetta modifiche**; altrimenti andare al passaggio successivo.
 - a) Effettuare le selezioni desiderate per **Tipo di carta/Grammatura, Formato carta e Colore**.
 - b) Se necessario, effettuare le modifiche richieste all'arriciatura e regolare l'allineamento.

NOTA

Per informazioni sulle opzioni di regolazione dell'arriciatura e dell'allineamento, vedere anche la Guida per l'amministratore del sistema.

- c) Selezionare **Salva** fino a ritornare alla finestra delle impostazioni vassoio.

8. Selezionare **Conferma** per chiudere la finestra di dialogo.

Caricamento dei supporti nei dispositivi di alimentazione opzionali

Fare riferimento ai capitoli specifici per informazioni e istruzioni sul caricamento dei supporti nei dispositivi di alimentazione opzionali.

Caricamento dei supporti post-elaborazione nei dispositivi di finitura opzionali

Fare riferimento ai capitoli specifici per informazioni sul caricamento dei supporti post-elaborazione nei dispositivi di finitura opzionali.

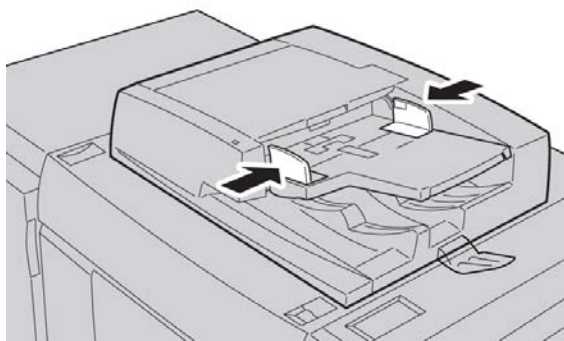
Caricamento di inserti a rubrica con il dispositivo GBC AdvancedPunch

Quando la perforatrice avanzata GBC AdvancedPunch opzionale è collegata alla macchina, gli inserti a rubrica vengono caricati in modo diverso nei vassoi. Per informazioni sul caricamento dei supporti nei vassoi quando è collegato il dispositivo GBC AdvancedPunch, vedere la documentazione per l'utente della perforatrice.

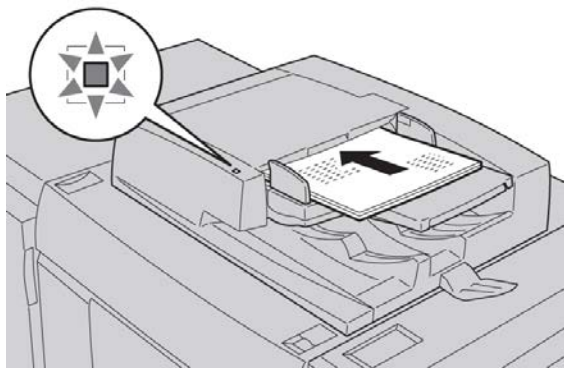
Copia

Copia semplice usando l'alimentatore automatico

1. Regolare le guide mobili degli originali alla posizione più ampia.



2. Caricare i documenti a faccia in su, con la prima pagina in cima alla pila e l'intestazione rivolta verso il retro o la parte sinistra della macchina.
Le spie di conferma indicano che gli originali sono caricati correttamente.



3. Premere il pulsante **Home Servizi**.

Copia

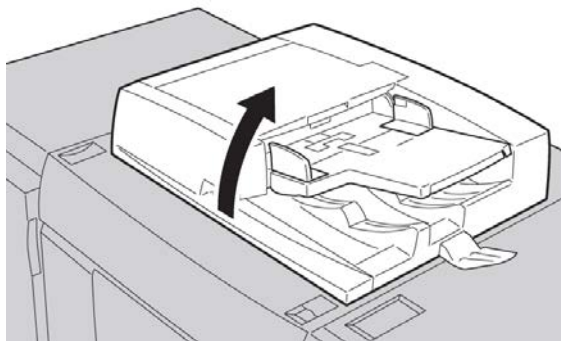
4. Selezionare **Copia** nella schermata **Home Servizi**.
5. Selezionare le opzioni desiderate nella schermata Copia.
 - Riduzione/Ingrandimento
 - Alimentazione carta
 - Uscita copie
 - Lati copiati
 - Tipo di originale
 - Più chiaro/Più scuro

Le opzioni visualizzate nella schermata Copia principale dipendono dalla configurazione scelta dall'amministratore.

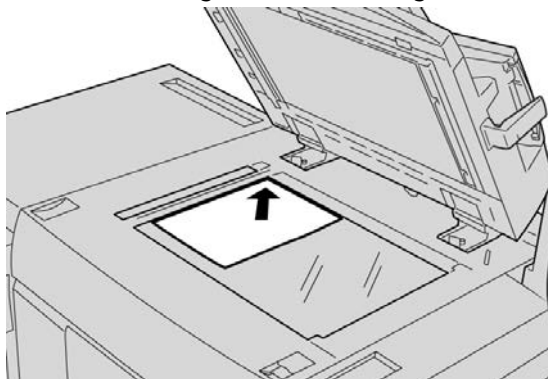
6. Inserire la quantità.
7. Premere **Avvio**.

Copia semplice usando la lastra di esposizione

1. Aprire l'alimentatore automatico.



2. Posizionare l'originale a faccia in giù e allinearlo come mostrato nell'immagine.



3. Premere il pulsante **Home Servizi**.
4. Selezionare **Copia** nella schermata **Home Servizi**.

5. Selezionare le opzioni desiderate nella schermata Copia.

- Riduzione/Ingrandimento
- Alimentazione carta
- Uscita copie
- Lati copiati
- Tipo di originale
- Più chiaro/Più scuro

Le opzioni visualizzate nella schermata Copia principale dipendono dalla configurazione scelta dall'amministratore.

6. Inserire la quantità.

7. Premere **Avvio**.

Selezione delle opzioni di copia per un dispositivo di finitura DFA

Se alla macchina è collegato un dispositivo di finitura DFA (Document Finishing Architecture) di terze parti, è disponibile la funzione per impostare il profilo ed è possibile selezionare opzioni di copia specifiche per il lavoro.

Creare i profili prima di collegare fisicamente il dispositivo di finitura DFA alla macchina. I profili contengono le caratteristiche del dispositivo di finitura.

NOTA

Per informazioni sull'impostazione dei valori del profilo per un dispositivo DFA specifico, vedere la documentazione per il cliente fornita con il dispositivo collegato alla macchina.

È possibile selezionare un profilo da associare al lavoro dal server di stampa, dal driver di stampa sul computer o dall'interfaccia utente della macchina. In base al dispositivo DFA, sono disponibili un massimo di 12 profili.

1. Collocare gli originali nell'alimentatore automatico o appoggiarli sulla lastra di esposizione.
2. Premere il pulsante **Home Servizi**.
3. Selezionare **Copia** nella schermata **Home Servizi**.
4. Selezionare la scheda **Formato di uscita**.
 - a) Selezionare la scheda Stazione di finitura (DFA).
Viene visualizzata la schermata Profilo stazione di finitura DFA.
 - b) Selezionare il profilo per il lavoro dall'elenco visualizzato.

Se il dispositivo è un rilegatore, selezionare la posizione di rilegatura.
 - c) Selezionare **Salva**.
 - d) Selezionare l'opzione **Copie a faccia in su/giù** desiderata.
5. Selezionare le opzioni desiderate nella schermata Copia.

Le opzioni visualizzate nella schermata Copia principale dipendono dalla configurazione scelta dall'amministratore.

6. Inserire la quantità.

7. Premere **Avvio**.

Se un messaggio dell'interfaccia lo richiede, seguire le istruzioni per correggere gli errori di invio. Per qualsiasi problema del DFA, consultare la documentazione del dispositivo DFA.

Scheda Copia

La scheda Copia contiene le funzioni seguenti:

- Riduzione/Ingrandimento
- Alimentazione carta

NOTA

A seconda di come l'amministratore di sistema ha configurato la scheda Copia, la scheda potrebbe contenere anche:

- **Uscita copie**
- **Lati copiati**
- **Spostamento immagine**
- **Tipo di originale**
- **Più chiaro/Più scuro**

Riduzione/Ingrandimento

Le funzioni di Riduzione e Ingrandimento della copia vanno impostate nella sezione Riduzione/Ingrandimento della schermata Copia.

1. Selezionare il fattore di riduzione/ingrandimento desiderato.
2. È possibile, inoltre, impostare il fattore di Riduzione/Ingrandimento utilizzando i pulsanti a freccia su o giù. Il fattore viene visualizzato nella casella di testo.

Schermata Alimentazione carta

È possibile selezionare un vassoio carta che non è indicato nella sezione Alimentazione carta della schermata Copia.

1. Nella funzione **Alimentazione carta**, selezionare la carta desiderata.
2. Nella sezione Alimentazione carta della schermata Copia, selezionare **Altro...**
3. Dall'elenco visualizzato, selezionare il vassoio che contiene il formato e il tipo di carta desiderati.
4. Selezionare **Salva** per confermare le modifiche.

Lati copiati (esecuzione di copie fronte/retro)

È possibile copiare originali solo fronte e fronte/retro in modalità solo fronte o fronte/retro.

1. Nella schermata **Copia**, sezione **Lati copiati**, selezionare l'opzione desiderata utilizzando i pulsanti visualizzati.
2. Se si desidera ruotare il lato 2 (testa a piede), selezionare la casella di controllo **Ruota lato 2**.

Uscita copie

Le impostazioni delle copie possono essere definite mediante il pulsante Uscita copie della schermata Copia.

1. Nella schermata **Copia**, selezionare il pulsante **Uscita copie**.
2. Nella schermata **Perforazione e altro**, selezionare le impostazioni di uscita desiderate:
 - Alimentazione carta (viene visualizzata la schermata corrispondente)
 - Funzione Fascicolazione
 - Vassoio divisorio
 - Pinzatura (disponibile solo se è selezionato Fascicolate)
 - Perforazione (disponibile solo se è selezionato Fascicolate)
 - Uscita copie/Impilatura sfalsata
3. Selezionare **Salva** per salvare le modifiche.

Spostamento immagine

Le impostazioni di spostamento immagine possono essere definite mediante il pulsante Spostamento immagine della schermata Copia.

1. Nella schermata **Copia**, selezionare il pulsante **Spostamento immagine**.
2. Selezionare le opzioni desiderate nella schermata Spostamento immagine.
3. Se si seleziona Spostamento margine, impostare i parametri di spostamento immagine, utilizzando i pulsanti sinistra/destra e/o su/giù.
4. Selezionare **Orientamento originale...**, quindi impostare e salvare l'orientamento.
5. È possibile scegliere di replicare le impostazioni del lato 1 nel lato 2 selezionando la casella di controllo **Speculare - Lato 1**.
6. Selezionare **Salva** per salvare le modifiche.

Tipo di originale

Le specifiche relative al tipo di originale possono essere definite utilizzando il pulsante Tipo di originale nella schermata a schede Copia.

1. Nella schermata **Copia**, selezionare il pulsante **Tipo di originale**.
2. Selezionare le specifiche richieste per il tipo di originale.
3. Selezionare **Salva** per salvare le modifiche.

Più chiaro/Più scuro

È possibile regolare la densità delle copie scegliendo uno dei sette livelli disponibili nella sezione Più chiaro/Più scuro della finestra Copia.

La densità viene regolata selezionando i pulsanti destro e sinistro.

Qualità immagine

L'opzione Qualità immagine contiene le seguenti funzioni e opzioni: Tipo di originale, Opzioni immagine ed Eliminazione fondo.

Tipo di originale

La funzione Tipo di originale rappresenta un modo comodo per migliorare la qualità delle copie perché permette di specificare il tipo di originale da riprodurre. Selezionare il pulsante Tipo di originale nella sezione Qualità immagine, quindi scegliere l'opzione desiderata.

Selezionare il **Tipo di originale**.

- **Foto e testo:** usare questa opzione se l'originale proviene da una rivista o da una fonte simile con testo e fotografie di qualità elevata. Questa impostazione genera immagini migliori riducendo leggermente la definizione di testo e disegni al tratto.
- **Testo:** usare questa opzione se l'originale contiene solo testo o disegni al tratto, che vengono riprodotti con bordi più nitidi.
- **Foto:** questa opzione è stata concepita specialmente per riprodurre fotografie o immagini di riviste che non contengono testo né disegni al tratto. Previene una riproduzione sbiadita dei colori.
- **Testo chiaro:** selezionare questa opzione per il testo che necessita di ottimizzazione, ad esempio un testo scritto a mano in matita.
- **Testo su carta trasparente:** selezionare questa opzione per ridurre le sfumature nei documenti ricalcati o per eliminare le ombre dello sfondo dai documenti su carta trasparente.

Opzioni immagine

Usare la funzione Opzioni immagine per regolare le opzioni seguenti:

Selezionare Opzioni immagine:

- **Più chiaro/Più scuro:** Consente di controllare manualmente la luminosità delle immagini scansionate. Selezionare il pulsante di scorrimento Giù per scurire l'immagine di originali chiari, come i disegni a matita. Selezionare il pulsante di scorrimento Su per schiarire l'immagine di originali scuri, come le immagini a mezzi toni o i documenti con sfondo colorato.
- **Definizione:** Consente di definire l'equilibrio tra testo nitido ed effetto moiré (marezzatura dell'immagine). Spostare il cursore a scorrimento verso il basso (più morbido) per creare un'immagine con aspetto morbido e uniforme (ideale per scansioni di fotografie). Spostare il cursore a scorrimento verso l'alto (più nitido) per creare un'immagine con testo o disegni al tratto ben definiti.

Eliminazione fondo

Con l'opzione Eliminazione fondo viene cancellato dalla copia il colore dello sfondo di documenti colorati o di quotidiani.

NOTA

Se Tipo di originale è impostato su Foto, la funzione Eliminazione fondo viene disattivata.

1. Nella schermata Copia selezionare l'opzione **Qualità immagine**.
2. Selezionare **Eliminazione fondo**.
3. Scegliere tra **Eliminazione: No** e **Eliminazione automatica**.
4. Selezionare **Salva** per salvare le modifiche.

Regolazione layout

La sezione Regolazione layout contiene le funzioni seguenti: Originali rilegati, Copiatura libretto, Formato originale, Cancellazione bordo, Spostamento immagine, Rotazione immagine, Immagine invertita e Orientamento originale.

Originali rilegati

Gli originali rilegati, come i libri, possono essere riprodotti con la lastra di esposizione in copie fronte o fronte/retro. Collocare l'originale a faccia in giù e verso l'angolo posteriore sinistro della lastra di esposizione. Allineare la parte superiore dell'originale rilegato conto il bordo posteriore della lastra.

Selezionare un'opzione di **Copiatura libretto**:

- **Entrambe le pagine:** copia entrambe le pagine in sequenza.
- **Solo pagina sinistra:** copia solo la pagina sinistra.
- **Solo pagina destra:** copia solo la pagina destra.
- **Cancellazione al centro:** cancella l'ombra causata dalla costola centrale del documento. Per la cancellazione al centro è possibile impostare un valore compreso tra 0 e 50 mm, in incrementi di 1 mm.

Copiatura libretto

Questa funzione consente di eseguire la copia fronte/retro di pagine affiancate del documento rilegato originale.

NOTA

Non è possibile attivare contemporaneamente questa funzione e Originali rilegati. Per eseguire copie da libri, opuscoli o riviste, è necessario utilizzare la lastra di esposizione. Non posizionare gli originali rilegati nell'alimentatore automatico. La separazione in due pagine dei documenti di formato non standard non avverrà in modo preciso.

1. Selezionare **Copia** nella finestra **Home Servizi**, quindi selezionare la scheda **Regolazione layout**.
2. Selezionare **Copiatura libretto** e scegliere **Sì**.
3. Per specificare la pagina di inizio copia e la pagina di fine copia, selezionare **Prima e ultima pagina**.
 - Per **Prima pagina**: selezionare Pagina sinistra o Pagina destra.
 - Per **Ultima pagina**: selezionare Pagina sinistra o Pagina destra.
4. Per specificare la quantità di **Cancellazione al centro**, ossia lo spazio tra l'area dell'immagine e la rilegatura, selezionare i pulsanti più o meno (+/-).
5. Selezionare **Salva**.

Formato originale

1. Nella finestra **Home Servizi**, selezionare **Copia**, quindi selezionare la scheda **Regolazione layout**.
2. Selezionare **Formato originale**.
 - La stampante può eseguire la scansione preliminare della prima pagina degli originali, in modo da determinare l'area da copiare. Selezionare **Rilevamento automatico**.
 - Se l'area da copiare corrisponde a un formato carta specifico, selezionare **Inserimento manuale**, quindi scegliere il formato carta desiderato. Per visualizzare l'intero elenco, selezionare i pulsanti di scorrimento.
 - Se l'originale contiene pagine di diversi formati, selezionare **Originali misti**.
3. Selezionare **Salva**.

Cancellazione bordo

È possibile cancellare il contenuto dai margini delle copie specificando la quantità di spazio da eliminare sui margini destro, sinistro, superiore e inferiore.

1. Selezionare **Copia** nella finestra **Home Servizi**, quindi selezionare la scheda **Regolazione layout**.
2. Selezionare **Cancellazione bordo**.

3. Per cancellare la stessa quantità di spazio da tutti i bordi:
 - Selezionare **Tutti i bordi**.
 - Selezionare i pulsanti più o meno (+/-).
4. Per specificare diverse quantità per i bordi:
 - Selezionare **Bordi indipendenti**.
 - Per ogni bordo, selezionare i pulsanti più o meno (+/-).
 - Se è stata selezionata l'opzione **fronte/retro**: per specificare la quantità da cancellare da ogni bordo sul lato 2, selezionare i pulsanti più o meno (+/-) oppure selezionare **Speculare - Lato 1**.
5. Per annullare la cancellazione del bordo, selezionare **Stampa al bordo**.
6. Per specificare l'orientamento dell'originale durante l'inserimento nell'alimentatore automatico o sulla lastra di esposizione, selezionare prima **Orientamento originale**, quindi **Verticale** oppure **Orizzontale** (Testa a sinistra) e infine **Salva**.
7. Se i valori predefiniti come **Cancellazione al centro** oppure **Cancellazione intestazione/piè di pagina** sono stati precedentemente salvati, è possibile selezionare la preselezione nell'angolo inferiore sinistro della finestra.
8. Selezionare **Salva**.

Spostamento immagine

Spostamento immagine consente di modificare la posizione dell'immagine sulla pagina di copia. Si tratta di una funzione utile se la dimensione dell'immagine è inferiore a quella della pagina. Per un funzionamento corretto della funzione è necessario posizionare gli originali correttamente.

1. Selezionare **Copia** nella finestra **Home Servizi**, quindi selezionare la scheda **Regolazione layout**.
2. Selezionare **Spostamento immagine**.
3. Per centrare l'immagine sulla pagina, selezionare **Al centro automatico**.
4. Per specificare la posizione dell'immagine:
 - Selezionare **Spostamento margine**.
 - Per specificare la quantità di spostamento verso l'alto/il basso e a sinistra/a destra per il **Lato 1**, selezionare i pulsanti più o meno (+/-).
 - Se è stata selezionata l'opzione fronte/retro: per specificare la quantità da cancellare da ogni margine sul lato 2, selezionare i pulsanti più o meno (+/-) oppure selezionare **Speculare - Lato 1**.
5. Per specificare l'orientamento dell'originale durante l'inserimento nell'alimentatore automatico o sulla lastra di esposizione, selezionare prima **Orientamento originale**, quindi **Verticale** oppure **Orizzontale** (Testa a sinistra) e infine **Salva**.

Se i valori predefiniti sono stati precedentemente salvati, selezionare la preselezione nell'angolo inferiore sinistro della finestra.

6. Selezionare **Salva**.

Rotazione immagine

Se l'orientamento della carta caricata nel vassoio è diverso da quello dell'originale caricato, la macchina ruota automaticamente l'immagine dell'originale in modo da far coincidere l'orientamento delle copie a quello della carta caricata.

1. Nella schermata **Copia**, selezionare la scheda **Regolazione layout**.
2. Selezionare **Rotazione immagine...**
3. Selezionare l'opzione di rotazione immagine richiesta.
4. Selezionare **Salva** per salvare le modifiche.

Immagine invertita (Immagine speculare/Immagine negativa)

È possibile eseguire copie con un'immagine in negativo dell'originale, oppure invertendo l'ordine delle immagini sinistra e destra del documento.

1. Nella schermata **Copia**, selezionare la scheda **Regolazione layout**.
2. Selezionare **Immagine invertita**.
Il valore predefinito è Immagine normale, che non crea immagini speculari.
3. Selezionare l'opzione **Immagine speculare** e/o **Immagine negativa**.
4. Per creare immagini negative, selezionare **Immagine negativa**. L'impostazione predefinita è Immagine positiva, che non stampa l'immagine in negativo.
5. Selezionare **Salva** per salvare le modifiche.

NOTA

Se vengono selezionate contemporaneamente le opzioni Immagine negativa e Cancellazione bordo, l'area di cancellazione del bordo diventa bianca.

Orientamento originale

L'orientamento del documento serve a indicare la parte superiore dell'originale.

1. Nella schermata **Copia** selezionare **Regolazione layout**.
2. Selezionare **Orientamento originale**.
3. Selezionare l'orientamento in base al documento caricato.
4. Selezionare **Salva** per salvare le modifiche.

NOTA

Se l'orientamento originale indicato non corrisponde all'effettivo orientamento del documento, il sistema rileverà erroneamente la parte superiore del documento.

Ripetizione immagine

È possibile copiare l'immagine di un documento più volte sullo stesso foglio di carta, specificando l'esatto numero di ripetizioni.

1. Nella schermata **Home Servizi**, selezionare **Copia**.

2. Selezionare **Formato di uscita**.
3. Selezionare **Layout pagina**.
4. Selezionare **Ripetizione immagine**.
5. Selezionare l'opzione **Ripetizione immagine**.
6. Se è necessario utilizzare l'opzione Ripetizione variabile, selezionare il pulsante di layout immagine appropriato, quindi impostare il numero di colonne e righe utilizzando gli appositi pulsanti.
7. Selezionare **Orientamento originale**.
8. Impostare e salvare le opzioni di orientamento dell'originale.
9. Selezionare **Salva** per confermare le impostazioni di ripetizione dell'immagine.

SUGGERIMENTO

Quando la percentuale di copia è impostata su Auto, le copie ripetute dell'immagine vengono ridotte in base al formato della carta selezionata. È anche possibile specificare la disposizione delle copie ripetute dell'immagine.

NOTA

Quando si eseguono copie ripetute dello stesso formato dell'immagine del documento, è possibile specificare il numero di ripetizioni da includere in un singolo foglio di carta.

Formato di uscita

La sezione Formato di uscita contiene funzioni quali Finitura e libretti, Filigrana di protezione, Opzioni per trasparenti e vari altri formati di uscita.

Finitura e libretti

È possibile stampare le copie in formato libretto. Le immagini di pagina vengono ridotte in modo da stampare due immagini su ciascun lato di ogni pagina. Le pagine possono quindi essere piegate e pinzate manualmente o automaticamente utilizzando la stazione di finitura appropriata.

In questa modalità, la stampante non stampa le copie finché non ha scansato tutti gli originali.

1. Selezionare **Copia** nella finestra **Home Servizi**, quindi la scheda **Formato di uscita**.
2. Selezionare **Finitura e libretti**, quindi selezionare **Opzioni libretto: Sì**.
3. In **Originali**, selezionare **Originali fronte**, **Originali F/R** o **F/R**, ruota lato 2.
4. Se è installata la stazione di finitura per ufficio LX con stazione di finitura libretto, selezionare **Cordonatura e pinzatura: No**, **Cordonatura e pinzat.** o **Solo cordonatura**.
5. È possibile aggiungere margini nell'area di rilegatura centrale per compensare lo spessore dell'opuscolo:
 - Selezionare **Spostamento rilegatura**, quindi selezionare i pulsanti più o meno (+/-) per impostare lo spostamento.
 - Selezionare **Salva**.

6. Per aggiungere copertine, selezionare **Copertine**, quindi selezionare **Copertina vuota**, **Copert. F/R** o **Copert. fronte, stampa all'est.**
 - Selezionare il vassoio con i supporti per copertine e il vassoio con i supporti per la parte centrale del lavoro e scegliere **Salva**.
 - Per stampare la copia dell'ultima pagina originale sulla copertina posteriore per Copertina vuota e Copertine fronte/retro, selezionare **Ultima pag. su copert. poster.**, quindi selezionare **Salva**.
7. Per stampare la copia dell'ultima pagina originale sulla copertina posteriore per Copertina vuota e Copertine fronte/retro, selezionare **Ultima pag. su copert. poster.**, quindi selezionare **Salva**.
8. Per specificare il numero di fogli per ogni sottofascicolo, selezionare i pulsanti più o meno (+/-), quindi selezionare **Salva**.
9. L'opzione Impilatura sfalsata consente di posizionare ogni serie di pagine stampate leggermente a sinistra o a destra della serie precedente, per facilitarne la separazione.
 - a) Selezionare **Destinaz./Sfalsam**.
 - b) Selezionare **Vassoio centrale superiore** o **Vassoio centrale inferiore**. Per la cordonatura automatica, selezionare **Vassoio intermedio destro**.
 - c) Selezionare **Impilatura sfalsata**, quindi **Default di sistema**, **Senza sfalsamento**, **A fine fascicolo** o **A fine lavoro**, infine selezionare **Salva**.
10. Selezionare **Salva**.

Rilegatura in brossura (opzionale)

IMPORTANTE

Il rilegatore in brossura è disponibile con la copiatrice/stampante D110, D125 e D136. È necessario che la copiatrice/stampante utilizzi il controller integrato e non un server di stampa separato.

NOTA

Le opzioni Regolazione layout possono essere utili quando l'uscita completata è un libro rilegato in brossura.

Quando la funzione Brossura opzionale è impostata su **Sì**, sono disponibili le seguenti opzioni:

Copertine

Scegliere una tra tre opzioni:

- **Copertina vuota**: selezionare questa opzione per copertine vuote (anteriore e posteriore), o se si utilizzano copertine prestampate.
- **Copert. F/R**: selezionare questa opzione quando si stampa su copertine anteriore e posteriore, nonché all'interno e all'esterno delle copertine.
- **Copert. fronte, stampa all'est.**: selezionare questa opzione per stampare solo all'esterno delle copertine anteriore e posteriore.

Formato copertina e blocco libro/Alimentaz. carta

Questa opzione consente di impostare il formato delle pagine copertina e blocco libro, nonché selezionare il vassoio di alimentazione della carta.

- **Formato copertina:** selezionare il formato della copertina libro dai formati standard (ad esempio A3/11 x 17 poll.) o impostare un formato personalizzato.
- **Formato blocco libro:** selezionare il formato delle pagine del blocco libro dai formati standard (ad esempio A3/11 x 17 poll.) o impostare un formato personalizzato.
- **Alimentazione carta:** selezionare il vassoio da utilizzare per la copertina o le pagine del blocco libro; si tratta di due vassoi diversi (uno per la copertina e un altro per le pagine del blocco libro).

Taglia in base a formato

Selezionare la quantità di ritaglio da utilizzare per il libro stampato e rilegato; le opzioni includono (fare riferimento alle schermate dell'interfaccia utente per indicare la quantità di ritaglio predefinita per ogni opzione):

- **Nessun ritaglio:** il libro non viene ritagliato
- **Ritaglio minore:** vengono rimossi 7 mm (0,275 poll.) da tutti i lati del libro
- **Formato standard:** supporti di grande formato vengono ritagliati su A4 o 8,5 x 11 poll.
- **Formato personalizzato:** selezionare le quantità di ritaglio in incrementi di 0,1 mm (0,003 poll.), a partire da 7 mm (0,275 poll.) fino a 27 mm (1,062 poll.) per il bordo superiore e inferiore, e da 7 mm (0,275 poll.) a 34 mm (1,338 poll.) per il bordo opposto al dorso.

Per suggerimenti su formato carta e ritaglio specifici per libri rilegati in brossura, fare riferimento al capitolo relativo al rilegatore in brossura della Guida per l'utente.

Registrazione fine

Utilizzare questa opzione per ottimizzare la registrazione della copertina e/o delle pagine del blocco libro; le opzioni includono:

- **Registra formato ritaglio**
- **Registra posizione ritaglio**
- **Inclinazione ritaglio**
- **Registra posizione copertina**

NOTA

Quando si utilizza una di queste opzioni, fare riferimento alle informazioni relative alle schermate dell'interfaccia utente.

Aggiungi come/Modifica preselezione

Questa opzione consente di aggiungere una nuova preselezione che contiene informazioni di rilegatura in brossura specifiche per un lavoro di rilegatura in brossura eseguito frequentemente. L'eventuale nuova preselezione aggiunta rimane nella memoria del sistema e può essere richiamata e riutilizzata quando richiesto.

Questa opzione consente di modificare o eliminare preselezioni di rilegatura in brossura già esistenti.

Usa preselezione

Come indicato dal nome, questa opzione consente di selezionare una preselezione di rilegatura in brossura preesistente.

Selezione delle opzioni Brossura

1. Premere il pulsante **Home Servizi**.
2. Selezionare **Copia** nella schermata **Home Servizi**.
3. Dalla schermata **Copia**, selezionare la scheda **Formato uscita**.
Viene visualizzata la schermata **Formato uscita**.
4. Selezionare **Brossura**.
Viene visualizzata la schermata **Brossura**.
5. Selezionare **Sì**.
Le opzioni **Brossura** sono ora disponibili per la selezione.
6. Selezionare l'opzione **Copertina** desiderata:
 - a) Selezionare il pulsante **Copertina**.
 - b) Selezionare una delle tre opzioni **Copertina**: **Copertina vuota**, **Copert. F/R**, o **Copert. fronte, stampa all'est.**
 - c) Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata **Brossura** principale.
7. Selezionare **Formato copertina e blocco libro/Alimentaz. carta**.
8. Selezionare **Formato copertina**.
 - a) Selezionare il formato di uscita della copertina dalle opzioni **Formato standard** o immettere un **Formato personalizzato**.
 - b) Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata **Formato copertina e blocco libro/Alimentaz. carta**.
9. Selezionare **Formato blocco libro**.
 - a) Selezionare il formato di uscita delle pagine del blocco libro dalle opzioni **Formato standard** o immettere un **Formato personalizzato**.
 - b) Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata **Formato copertina e blocco libro/Alimentaz. carta**.
10. Selezionare **Alimentazione carta**.

- a) Se si utilizzano copertine prestampate, selezionare **Vassoio 9** per l'alimentazione copertine.
Accertarsi che i supporti copertina vuoti o prestampati siano caricati nel vassoio 9 del rilegatore in brossura.
 - b) Selezionare il vassoio desiderato per le pagine del blocco libro.
Accertarsi di caricare i supporti corretti nel vassoio selezionato.
 - c) Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata Formato copertina e blocco libro/Alimentaz. carta.
- 11. Selezionare Taglia in base a formato.**
- a) Selezionare l'opzione desiderata: **Nessun ritaglio, Ritaglio minore, Formato standard o Formato personalizzato**.
 - b) Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata Formato copertina e blocco libro/Alimentaz. carta.
- 12. Se necessario, selezionare le opzioni Registrazione fine desiderate e scegliere Salva.**
Viene visualizzata la schermata Brossura principale.
- 13. Selezionare Salva.**
Viene visualizzata la schermata Formato uscita.
- 14. Selezionare altre opzioni di copia, se necessario (ad esempio Orientamento originale o Lati copiati).**
- 15. Inserire la quantità desiderata.**
- 16. Premere Avvio** per iniziare il lavoro di copia rilegato in brossura.
- 17. Seguire le istruzioni fornite sull'interfaccia utente della copiatrice/stampante per completare il lavoro rilegato in brossura.**

Copertine

Per aggiungere copertine a un lavoro di copia, selezionare vassoi diversi per la prima e l'ultima pagina. Questi vassoi possono contenere supporti più pesanti, carta colorata o prestampata. Le copertine possono essere vuote o stampate.

La carta utilizzata per le copertine deve essere dello stesso formato della carta utilizzata per il resto del documento.

- 1. Nella finestra Home Servizi, selezionare Copia, quindi selezionare la scheda Formato di uscita.**
- 2. Selezionare Copertine.**
- 3. Per includere una copertina anteriore e una copertina posteriore alimentate dallo stesso vassoio e con le medesime opzioni di stampa:**
 - a) Selezionare **Copertina anter. e posteriore**.
 - b) Selezionare un'opzione di stampa per la copertina: Copertina vuota, Copertine fronte o Copertine fronte/retro.
 - c) Selezionare il vassoio da utilizzare per le copertine, quindi selezionare il vassoio da utilizzare per la parte centrale.

4. Per includere solo una copertina anteriore o una copertina posteriore:
 - a) Selezionare **Solo copertina anteriore** o **Solo copertina posteriore**.
 - b) Selezionare un'opzione di stampa per la copertina: Copertina vuota, Copertine fronte o Copertine fronte/retro.
 - c) Selezionare il vassoio da utilizzare per le copertine, quindi selezionare il vassoio da utilizzare per il corpo principale del documento.
5. Selezionare **Salva**.

Layout pagina

È possibile copiare più pagine originali su un solo lato di un foglio. Le dimensioni delle immagini pagina vengono ridotte in maniera proporzionale per adattarle al formato carta selezionato.

1. Nella finestra **Home Servizi**, selezionare **Copia**, quindi selezionare la scheda **Formato di uscita**.
2. Selezionare **Layout pagina**, quindi selezionare **Pagine per lato**.
3. Per selezionare il numero di pagine originali per ogni foglio, selezionare **2 pagine**, **4 pagine** o **8 pagine**. Per le opzioni 4 in 1 o 8 in 1, selezionare l'**Ordine lettura** desiderato.
4. Per modificare l'orientamento delle copie, selezionare **Orientamento originale**, selezionare **Verticale** o **Orizzontale**, quindi selezionare **Salva**.
5. Per ripetere la stampa della stessa immagine su una pagina, selezionare **Ripetizione immagine**.
 - a) Selezionare **2 volte**, **4 volte** o **8 volte**.
 - b) Per calcolare automaticamente il numero di volte in cui ripetere la stampa dell'immagine in senso verticale o orizzontale, in base al formato del documento e della carta e al rapporto di ingrandimento/riduzione, selezionare **Ripetizione automatica**.
 - c) Per specificare il numero di volte in cui ripetere la stampa dell'immagine in senso verticale o orizzontale, selezionare **Ripetizione variabile**, quindi selezionare i pulsanti più o meno (+/-). È possibile ripetere un'immagine da 1 a 23 volte in verticale (colonne) e da 1 a 33 volte in orizzontale (righe).
 - d) Per modificare l'orientamento delle copie, selezionare **Orientamento originale**, selezionare **Verticale** o **Orizzontale**, quindi selezionare **Salva**.

Poster

Questa funzione consente di creare un poster di grande formato incollando insieme i fogli su cui l'immagine originale è stata copiata. I fogli copiati sono dotati di un margine di incollatura fisso di 10 mm (0,4 pollici).

1. Nella finestra **Home Servizi**, selezionare **Copia**.
2. Selezionare l'opzione **Formato di uscita**.
3. Selezionare **Poster**.
4. Selezionare **Formato di uscita**, quindi selezionare il formato poster desiderato.

5. Per selezionare le percentuali di ingrandimento di larghezza e lunghezza in maniera indipendente, selezionare **% ingrandimento**, quindi selezionare i pulsanti più o meno (+/-). Per impostare larghezza e lunghezza in maniera proporzionale, selezionare **Blocco % X-Y**.
6. Selezionare **Alimentazione carta** e impostare le opzioni desiderate per i vassoi.
7. Salvare le opzioni di alimentazione della carta.
8. Selezionare **Salva** per confermare le modifiche.

SUGGERIMENTO

Verificare che l'orientamento del documento e l'impostazione Orientamento originale in Opzioni di scansione coincidano.

NOTA

Questa funzione è disabilitata quando si seleziona l'opzione Fascicolazione nella schermata Perforazione e altro (scheda Copia, Uscita copie).

Annotazioni

È possibile aggiungere un timbro-annotazione, una data, un numero di pagina e un timbro Bates alle copie definitive che non sono incluse nel documento originale.

1. Nella schermata **Home Servizi**, selezionare **Copia**.
2. Selezionare **Formato di uscita** e poi **Annotazioni**.
3. Per inserire un commento:
 - a) Selezionare **Commento**, quindi **Sì**.
 - b) Nella schermata successiva, selezionare il commento desiderato nell'elenco di commenti memorizzati.
 - c) Per creare un commento, selezionare un commento <Disponibile>, quindi selezionare **Modifica**. Utilizzando la tastiera sullo schermo sensibile, immettere il nuovo commento, quindi selezionare **Salva**.
 - d) Selezionare **Applica a**, quindi selezionare **Solo la prima pagina**, **Tutte le pagine** oppure **Tutte le pagine tranne la prima**, infine selezionare **Salva**.
 - e) Per selezionare la posizione del commento sulla pagina, selezionare **Posizione**, quindi selezionare la posizione desiderata.
 - f) Selezionare **Salva** due volte.
4. Per inserire la data corrente:
 - a) Selezionare **Data**, quindi **Sì**.
 - b) Selezionare il formato da utilizzare per la data.
 - c) Per selezionare la posizione del timbro data sulla pagina, selezionare **Posizione**, quindi selezionare la posizione desiderata.
 - d) Per selezionare le pagine sulle quali dovrà apparire la data, selezionare **Applica a** seguito da **Solo la prima pagina**, **Tutte le pagine** o **Tutte le pagine tranne la prima**, quindi selezionare **Salva**.
 - e) Selezionare **Salva** due volte.
5. Per inserire numeri di pagina:
 - a) Selezionare **Numeri pagina**, quindi selezionare **Sì**.

- b) Per inserire il numero di pagina iniziale, selezionare i pulsanti più o meno (+/-).
 - c) Per impostare le pagine in cui apparirà il numero di pagina, selezionare **Applica a**, quindi selezionare **Tutte le pagine** oppure **Tutte le pagine tranne la prima**, quindi selezionare **Salva**.
 - d) Per selezionare la posizione del timbro data sulla pagina, selezionare **Posizione**, quindi selezionare la posizione desiderata.
 - e) Selezionare **Salva** due volte.
6. Per inserire un timbro Bates:
- a) Selezionare **Timbro Bates**, quindi **Sì**.
 - b) Selezionare un prefisso esistente o creare un prefisso nuovo.
 - c) Per creare un prefisso, selezionare una voce di prefisso <Disponibile>, quindi selezionare **Modifica**. Utilizzando la tastiera sullo schermo sensibile, immettere il nuovo prefisso, quindi selezionare **Salva**.
 - d) Per inserire il numero di pagina iniziale, selezionare i pulsanti più o meno (+/-).
 - e) Per impostare le pagine in cui apparirà il timbro Bates, selezionare **Applica a**, quindi selezionare **Tutte le pagine** oppure **Tutte le pagine tranne la prima**, quindi selezionare **Salva**.
 - f) Per selezionare la posizione del timbro Bates sulla pagina, selezionare **Posizione**, quindi selezionare la posizione desiderata, infine selezionare **Salva**.
 - g) Per specificare il numero di cifre, selezionare **Numero di cifre**. Per selezionare il numero di cifre minimo necessario, selezionare **Assegna automaticamente**, quindi selezionare **Salva**. Per selezionare un numero di cifre specifico, selezionare **Assegna manualmente**, selezionare i pulsanti più o meno (+/-) per inserire fino a 9 zero iniziali, quindi selezionare **Salva**.
 - h) Selezionare **Salva**.
7. Per specificare l'orientamento dell'originale durante l'inserimento nell'alimentatore automatico o sulla lastra di esposizione, selezionare prima Orientamento originale, quindi **Verticale** o **Orizzontale**.
8. Per modificare il formato utilizzato per le annotazioni:
- a) Selezionare **Dimensioni e stile**.
 - b) Per selezionare le dimensioni del font (in punti), selezionare i pulsanti più o meno (+/-).
 - c) Selezionare il colore font desiderato.
 - d) Per selezionare la posizione delle annotazioni sul secondo lato durante la stampa di copie fronte/retro, selezionare **Uguale al lato 1** o **Speculare - Lato 1**.
 - e) Selezionare **Salva**.
9. Selezionare **Salva**.

Filigrana

Questa opzione consente di stampare con bassa densità dei numeri in ordine sequenziale, una filigrana memorizzata, la data e l'ora oppure un numero di serie sullo sfondo di ciascuna copia.

1. Nella finestra **Home Servizi**, selezionare **Copia**.
2. Selezionare **Formato di uscita e Filigrana**

3. Per aggiungere un numero di controllo, selezionare **Numero di controllo**, quindi **Aggiungi**. Per selezionare il numero iniziale, selezionare i pulsanti più o meno (+/-).
4. Selezionare **Salva**.
5. Per aggiungere una filigrana memorizzata, selezionare **Filigrane memorizzate**, quindi **Sì**. Selezionare una filigrana memorizzata nell'elenco, quindi selezionare **Salva**.
6. Per stampare la data e l'ora corrente sulle copie, selezionare **Data e ora**, **Aggiungi**, quindi selezionare **Salva**.
7. Per stampare il numero di serie della stampante sulle copie, selezionare **N. di serie**, **Aggiungi**, quindi selezionare **Salva**.
8. L'immagine della filigrana è appena visibile, in modo da poter leggere il contenuto della pagina. Per rendere visibile la filigrana su copie utilizzate come originali, selezionare **Effetto filigrana**, quindi selezionare **Rilievo o Contorno**, infine selezionare **Salva**.
9. Selezionare **Salva**.

Filigrana protetta

Filigrana protetta è una funzione opzionale che va acquistata separatamente. Per ulteriori informazioni, contattare il centro assistenza clienti Xerox. Filigrana protetta è conosciuta anche come Filigrana ibrida.

Filigrana protetta è una funzione di protezione che inserisce un codice digitale nei documenti per impedirne la duplicazione. Grazie al codice digitale è possibile risalire da chi, quando e con quale macchina il documento è stato creato.

L'uso della Filigrana protetta comporta le seguenti limitazioni:

Le opzioni di Filigrana protetta sono:

Codice di protezione

Nel documento viene incorporato un codice di protezione che ne impedisce la duplicazione e la scansione.

Filigrana protetta memorizzata

Nel documento viene incorporato del testo nascosto sull'intero foglio. Quando si copia un documento con testo nascosto, il testo incorporato appare in bianco, indipendentemente dalla presenza o meno sulla macchina del kit Filigrana protetta.

- La qualità di stampa dei documenti configurati con Filigrana protetta potrebbe deteriorarsi nei modi seguenti:
 - I colori potrebbero apparire più scuri
 - La risoluzione del testo e dei punti potrebbe non essere perfettamente nitida
- La funzione Filigrana protetta potrebbe non funzionare correttamente se il documento presenta gli attributi seguenti:
 - Il formato è inferiore ad A5/5,5 x 8,5 poll.
 - Il colore dello sfondo non è bianco.

- La funzione Filigrana o Filigrana protetta è già stata utilizzata in precedenza sul documento.

Spostamento su inserto

È possibile copiare immagini su un inserto a rubrica specificando la posizione esatta dell'inserto sul quale copiare l'immagine. Questa operazione può essere eseguita su supporti di formato A4 e 8,5 x 11 pollici.

1. Nella schermata **Home Servizi**, selezionare **Copia**.
2. Nella sezione **Formato di uscita**, selezionare **Spostamento su inserto...**
3. Selezionare l'opzione desiderata della funzione di spostamento:
 - **Sposta su linguetta** - L'immagine viene copiata solo sulla linguetta dell'inserto.
 - **Sposta tutto** - L'intera immagine del documento viene copiata solo sull'inserto.
4. Utilizzare il pulsante +/- per specificare il valore di spostamento
5. Selezionare il formato e il tipo degli inserti.
6. Selezionare **Aggiungi inserti a rubrica** per impostare la quantità di inserti.
7. Selezionare **Salva** per confermare le scelte eseguite.
 - Quando si caricano inserti nel vassoio 5 (bypass), caricarli con il lato da copiare rivolto verso l'alto e con il lato opposto alla linguetta nella direzione di alimentazione.
 - È possibile caricare gli inserti nel vassoio 3 e 4 solo quando si seleziona Inserti a rubrica 1 105-216 g/m². Quando si caricano inserti nel vassoio 3 o 4, caricarli con il lato da copiare rivolto verso il basso e con il lato opposto alla linguetta allineato al lato sinistro del vassoio.

Copie a faccia in su/in giù

Auto

Selezionare **Auto** per lasciare al sistema la scelta di consegnare le copie a faccia in su o in giù.

A faccia in su

Selezionare il pulsante **A faccia in su** per consegnare tutte le copie a faccia in su e la prima pagina del fascicolo in cima alla pila.

A faccia in giù

Selezionare il pulsante **A faccia in giù** per consegnare tutte le copie a faccia in giù e la prima pagina del fascicolo in fondo alla pila.

A faccia in su (ordine inverso)

Selezionare il pulsante **A faccia in su (ordine inverso)** per consegnare tutte le copie a faccia in su e l'ultima pagina del fascicolo in cima alla pila. Questa impostazione potrebbe non essere disponibile se l'amministratore di sistema non l'ha configurata sulla macchina.

Copia documento identità

Questa funzione consente di copiare entrambi i lati di un originale di piccole dimensioni, come ad esempio un documento di identità, sullo stesso lato di un foglio.

1. Aprire l'alimentatore automatico e posizionare il documento nell'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.
2. Chiudere l'alimentatore automatico, selezionare **Copia** nella finestra **Home Servizi**, quindi selezionare la scheda **Formato di uscita**.
3. Selezionare **Copia doc. identità**, quindi selezionare **Sì**, infine selezionare **Salva**.
4. Per scansire il primo lato, premere il pulsante verde **Avvio**.
5. Per scansire il secondo lato, capovolgere il documento senza cambiarne la posizione sulla lastra di esposizione, quindi selezionare **Avvio**. Entrambi i lati del documento di identità verranno stampati sullo stesso lato di un foglio di carta.

Piegatura

Se la macchina è dotata di un'opzione di piegatura, è possibile eseguire copie da piegare a metà (piegatura singola) o in tre (piegatura a C o a Z). Ogni tipo di piegatura è trattato in dettaglio in questa sezione.

1. Nella schermata **Home Servizi**, selezionare **Copia**.
2. Selezionare **Formato di uscita**.
3. Selezionare **Piegatura...**
4. Selezionare le funzioni di piegatura desiderate.
5. Selezionare **Salva** per confermare le scelte eseguite.

NOTA

Poiché l'unico orientamento disponibile per i documenti è con alimentazione dal bordo corto, è necessario selezionare un vassoio contenente carta con questo tipo di orientamento.

Opzioni per trasparenti

Questa funzione permette di inserire un foglio di carta vuoto dello stesso formato e con lo stesso orientamento dopo ciascun trasparente.

ATTENZIONE

Xerox consiglia la pellicola trasparente OHP per le copie su trasparenti. L'uso di pellicole non consigliate può causare un errore della macchina o inceppamenti della carta.

1. Nella schermata **Home Servizi**, selezionare **Copia**.
2. Selezionare **Formato di uscita**.
3. Selezionare **Opzioni per trasparenti**.
 - No
 - Divisori per trasparenti vuoti
 - Dispense e divisori vuoti
 - Dispense e serie di trasparenti
4. Selezionare l'opzione per trasparenti desiderata.
5. Selezionare **Alimentazione carta** e specificare le impostazioni dei vassoi.
6. Salvare le impostazioni dei vassoi carta.
7. Nella schermata Opzioni per trasparenti, selezionare **Salva** per confermare le modifiche.

Scheda Assemblaggio lavoro

Lavoro composto

Utilizzare questa funzione per produrre lavori di copia complessi che includono più originali che richiedono impostazioni di copia diverse. Ogni "segmento" del lavoro può avere impostazioni di copia diverse. Dopo che tutti i segmenti sono stati programmati e scansioni, le immagini pagina vengono memorizzate temporaneamente nella stampante. Viene quindi stampato il lavoro di copia completo.

1. Nella schermata **Home Servizi**, selezionare **Copia**.
2. Selezionare **Assemblaggio lavoro**.
3. Programmare e scansionare il primo segmento:
 - a) Inserire gli originali nell'alimentatore automatico o sulla lastra di esposizione per il primo segmento.
 - b) Selezionare le impostazioni di copia desiderate per il primo segmento.
 - c) Selezionare la scheda **Assemblaggio lavoro**.
 - d) Selezionare **Lavoro composto**, quindi **Sì** e infine **Salva**.
 - e) Per scansionare il primo fascicolo di originali, premere il pulsante verde Avvio sul pannello comandi.
4. Programmare e scansionare i segmenti aggiuntivi:
 - a) Inserire gli originali nell'alimentatore automatico o sulla lastra di esposizione per il segmento successivo, quindi selezionare **Originale successivo**.

- b) Durante la stampa di lavori fronte/retro, la pagina di inizio del segmento successivo è impostata utilizzando **Inizio capitolo**. Per impostare la pagina di inizio del segmento fronte/retro successivo, selezionare **Inizio capitolo**, quindi scegliere una delle opzioni seguenti:

No: la prima pagina del segmento successivo viene stampata sul primo lato successivo disponibile.

Sì: la prima pagina del segmento successivo viene stampata sul lato 1 di un nuovo foglio di carta.

Pagine per lato - Nuova pagina: se il primo segmento contiene un numero di pagine dispari, il secondo segmento inizia sul lato 1. Se il primo segmento contiene un numero di pagine pari, il secondo segmento inizia sul lato 2.

- c) Selezionare **Cambia impostazioni**. Selezionare le impostazioni per il segmento.
- d) Per scansare il fascicolo di originali successivo, premere il pulsante verde **Avvio** sul pannello comandi.
5. Per ogni segmento aggiuntivo che si desidera copiare, ripetere il passaggio 3.
6. Quando è stata eseguita la scansione di tutti i segmenti, selezionare **Ultimo originale** nella schermata **Copia**.

Opzioni Lavoro composto

1. Nella finestra **Home Servizi**, selezionare **Copia**, quindi selezionare la scheda **Assemblaggio lavoro**.
2. Selezionare **Lavoro composto**, quindi **Sì**.
3. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Uscita copie**: selezionare le opzioni **Alimentazione carta**, **Pinzatura**, **Fascicolazione** e **Destinaz./Sfalsam.**, quindi selezionare **Salva**.
 - **Finitura e libretti**: selezionare le impostazioni desiderate, quindi selezionare **Salva**.
 - **Copertine**: selezionare le impostazioni desiderate, quindi selezionare **Salva**.
 - **Annotazioni**: selezionare le impostazioni desiderate, quindi selezionare **Salva**.
 - **Divisori segmento**: per inserire pagine di separazione tra segmenti, selezionare **Divisori segmento**, quindi scegliere una delle seguenti opzioni:
 - **Nessun divisore**: i divisori non vengono inseriti. Selezionare **Salva**.
 - **Divisori vuoti**: vengono inseriti dei divisori vuoti. Per specificare la quantità di divisori, selezionare i pulsanti più o meno (+/-), quindi selezionare **Salva**.
 - **Divisori, stampa solo lato fronte**: la prima pagina dei documenti caricati viene copiata sul lato anteriore di un divisore. Selezionare **Salva**.
 - **Divisori, stampa solo lato retro**: la prima pagina dei documenti caricati viene copiata sul lato posteriore di un divisore. Selezionare **Salva**.
 - **Divisori fronte/retro**: le prime due pagine dei documenti caricati vengono copiate su ciascun lato di un divisore. Selezionare **Salva**.

- **Filigrane:** selezionare le impostazioni, quindi selezionare **Salva**.

4. Selezionare **Salva**.

Campione

Se il lavoro di copia è complesso, può essere utile stampare una copia campione prima di stampare più copie. Questa funzione consente di stampare una copia singola e trattenere le copie rimanenti. Dopo aver esaminato la copia campione, le copie rimanenti possono essere stampate utilizzando le stesse impostazioni o annullate.

La copia campione viene conteggiata come parte della quantità totale selezionata. Ad esempio, quando si copia un libro, se si inserisce 3 come numero di copie desiderate, una copia del libro verrà stampata e due altre copie verranno trattenute finché non vengono rilasciate per la stampa.

1. Selezionare **Copia** nella finestra **Home Servizi**, quindi selezionare le impostazioni di copia desiderate.
2. Selezionare la scheda **Assemblaggio lavoro**.
3. Selezionare **Campione**, quindi **Sì**.
4. Selezionare **Salva**.
5. Premere il pulsante verde **Avvio** sul pannello comandi. Il fascicolo campione viene stampato.
6. Per stampare le copie rimanenti del lavoro, selezionare **Avvio** oppure premere il pulsante verde **Avvio** sul pannello comandi.
7. Se la copia campione non è soddisfacente, selezionare **Cancella**.

Suddivisione originali

Questa funzione consente di copiare i documenti che non è possibile caricare nell'alimentatore automatico. È quindi utile per copiare originali danneggiati, strappati, laceri o troppo increspati per passare dall'alimentatore. Suddivisione originali consente di creare un unico lavoro dagli originali copiati mediante la lastra di esposizione.

1. Selezionare **Copia** nella finestra **Home Servizi**. Selezionare le impostazioni di copia desiderate, quindi immettere il numero di copie utilizzando la tastierina alfanumerica sul pannello comandi.
2. Selezionare la scheda **Assemblaggio lavoro**, quindi selezionare **Suddivisione originali**.
3. Selezionare **Sì**, quindi selezionare **Salva**.
4. Copiare il primo fascicolo di originali:
 - a) Se il primo fascicolo di originali non è danneggiato, posizionare gli originali nell'alimentatore automatico.
 - b) Se il fascicolo di originali è danneggiato, copiare gli originali dalla lastra di esposizione.
5. Premere il pulsante verde **Avvio** sul pannello comandi. La copia viene avviata.

6. Scansire ulteriori fascicoli:
 - a) Per copiare il successivo fascicolo di originali, utilizzare l'alimentatore automatico (se gli originali non sono danneggiati) o la lastra di esposizione.
 - b) Nella schermata Copia, selezionare **Originale successivo**.
7. Selezionare il pulsante **Avvio** sullo schermo sensibile oppure premere il pulsante verde **Avvio** sul pannello comandi.
8. Quando il fascicolo finale è stato copiato, selezionare **Ultimo originale** nella schermata Suddivisione originali.
9. Per annullare il lavoro, selezionare **Cancella**.

Sovrapposizione modulo

È possibile eseguire delle copie sovrapponendo la prima pagina del documento agli altri originali. Ad esempio, se sulla prima pagina del documento sono presenti un'intestazione e un piè di pagina, è possibile copiarli su tutti gli altri documenti.

1. In Assemblaggio lavoro, selezionare **Sovrapposizione modulo**.
2. Nella schermata Sovrapposizione modulo, selezionare **Sì** o **No**.
3. Selezionare **Salva** per confermare le scelte eseguite.
 - Se la prima pagina è fronte/retro, solo il lato superiore viene utilizzato per l'opzione di sovrapposizione modulo.
 - Al corpo del testo è possibile applicare le funzioni Spostamento su bordo/al centro, Spostamento immagine, Cancella esterno/Cancella interno, Cancellazione bordo.

Cancella esterno/Cancella interno

1. Selezionare **Copia** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Assemblaggio lavoro**.
3. Selezionare **Cancella esterno/Cancella interno**.
4. Selezionare **Cancella esterno** o **Cancella interno**.
5. Se gli originali sono fronte/retro, scegliere l'opzione desiderata:
 - Entrambi i lati
 - Solo lato 1
 - Solo lato 2
6. Selezionare il pulsante **Area 1**.
7. Per definire un'area, specificare le due coordinate X e Y con numeri compresi tra 0,0 e 431,8 mm (0,0 e 17,0 poll.). Passare da una coordinata all'altra selezionando ogni pulsante X/Y:
 - a) Selezionare la casella Y1 e specificare un valore usando la tastierina numerica del pannello comandi.
 - b) Selezionare la casella Y2 e specificare un valore usando la tastierina numerica del pannello comandi.
 - c) Selezionare la casella X1 e specificare un valore usando la tastierina numerica del pannello comandi.

- d) Selezionare la casella X2 e specificare un valore usando la tastierina numerica del pannello comandi.

Eliminare un'area da cancellare usando il pulsante Elimina area X (1, 2 o 3).

8. Selezionare **Salva**.
9. Selezionare **Salva** di nuovo.
10. Specificare **Quantità** e premere **Avvio**.
11. Ritirare le copie dal vassoio di raccolta.

Archivio programmazioni

Nell'archivio programmazioni si possono salvare le funzioni e le impostazioni utilizzate più frequentemente. Si accederà a tali funzioni e impostazioni tramite un pulsante di scelta rapida.

Archivio programmazioni non solo memorizza le impostazioni delle funzioni, ma può anche registrare una serie di operazioni. Ciò consente di registrare l'ordine di visualizzazione delle schermate per ogni passaggio. Ad esempio, è possibile utilizzare Archivio programmazioni per registrare le seguenti azioni: premere il pulsante Stato macchina e visualizzare la schermata Stampa rapporti per stampare i rapporti.

- In ogni programmazione si possono registrare fino a 100 operazioni consecutive.
- Si possono registrare fino a 40 programmazioni.
- Lavoro composto è incompatibile con Archivio programmazioni.
- In alcune situazioni una programmazione archiviata può diventare inutilizzabile:
 - Quando i valori predefiniti o le impostazioni del vassoio vengono modificati nel sistema
 - Quando si aggiungono o rimuovono pulsanti dallo schermo sensibile, in quanto la programmazione ricorda solo la posizione di un dato pulsante, non il suo nome. Ad esempio, la posizione dei pulsanti può cambiare quando si aggiunge o cancella dal sistema un flusso o un modello
 - Quando si cambiano i valori della funzione Filigrana se questa è inserita in una programmazione
 - Quando si modifica la password della cartella utilizzata dalla programmazione.
- Le funzioni Impostazioni sistema, Fogli di flusso lavoro, Scansione in rete, Rubrica e Sfoglia di Scansione su PC sono incompatibili con Archivio programmazioni.

Scansione

In questa sezione sono descritte le funzioni del dispositivo di scansione. Sono disponibili vari modi per eseguire la scansione di un lavoro e specificare la destinazione dei dati di scansione.

Scansione semplice

La procedura di scansione semplice riguarda il caricamento dei documenti, la selezione delle funzioni, la scansione del lavoro e la definizione del percorso di registrazione.

Procedura di scansione semplice

1. Caricare i documenti.
2. Nella finestra **Home Servizi**, selezionare la funzione desiderata.
3. Premere **Avvio** sul **pannello comandi**. Il lavoro di stampa viene scansionato.

Caricamento dei documenti

Per caricare i documenti sono disponibili i due metodi seguenti:

- **Alimentatore automatico:** foglio singolo o fogli multipli
 - **Lastra di esposizione:** foglio singolo o originale rilegato
1. Stabilire quale metodo seguire per caricare il documento.
 2. Rimuovere graffette e punti metallici prima di caricare il documento.
 3. Regolare le guide in base alle dimensioni del documento caricato.
 4. Caricare i documenti a faccia in su nell'alimentatore automatico oppure a faccia in giù sulla lastra di esposizione.

Selezione delle funzioni dei documenti

1. Caricare il documento nell'alimentatore automatico o sulla lastra di esposizione.

2. Selezionare le impostazioni desiderate per il documento.

- **E-mail:** consente di scansire un documento e inviarne i dati di scansione come allegato e-mail dopo averli convertiti in formato TIFF, JPEG, PDF, DocuWorks o XPS (XML Paper specification).
- **Scansione in rete:** consente di scansire un documento utilizzando un modello lavoro creato in CentreWare Internet Services. Quando l'opzione Scansione su home è abilitata e la funzione Accesso remoto è disponibile, i dati di scansione possono essere trasferiti a una destinazione diversa scelta dall'utente autenticato.
- **Scansione su PC:** consente di scansire un documento e inviare i dati di scansione a un computer della rete tramite il protocollo FTP o SMB.
- **Memorizza in cartella:** consente di scansire un documento e inviare i dati di scansione a una cartella della macchina.
- **Invio da cartella:** esegue la scansione di un documento e salva temporaneamente i dati di scansione sulla macchina. L'utente riceve una notifica e-mail con l'URL della posizione in cui sono stati salvati i dati di scansione. Tramite l'URL, l'utente può accedere ai dati di scansione e recuperarli.
- **Memorizza su USB:** consente di scansire un documento e inviare i dati di scansione a un dispositivo di memoria USB (questa funzione è opzionale).
- **Memorizza WSD:** si possono scansire fascicoli di documenti sulla macchina e salvare i dati di scansione da un computer. Inoltre, i dati scansionati possono essere salvati su un computer della rete.
(Questa funzione è opzionale.)

Avvio del lavoro di scansione

1. Caricare il documento nell'alimentatore automatico o sulla lastra di esposizione.
2. Selezionare il metodo di scansione desiderato.
3. Selezionare le funzioni desiderate nella finestra Scansione.
4. Sul pannello comandi, selezionare il pulsante **Avvio**.
5. Se si devono scansire più documenti o un'altra pagina di un originale rilegato, selezionare **Originale successivo**, caricare l'originale da scansire e selezionare il pulsante **Avvio**.
6. Quando si carica l'ultimo originale, selezionare **Ultimo originale**, quindi selezionare il pulsante **Avvio**.
7. Selezionare **Stato lavoro** sul pannello comandi per visualizzare lo stato del lavoro scansionato.

Salvataggio dei dati scansionati

Quando si utilizza il servizio **Memorizza in cartella**, si hanno a disposizione i metodi seguenti per importare nel computer il file memorizzato in una cartella della macchina:

- Importazione mediante un'applicazione: usare il driver di scansione di rete.
- Importazione mediante Stored File Manager 3

- Importazione mediante Servizi Internet CentreWare
- Importazione mediante EasyOperator

Annullamento di un lavoro di scansione

Attenersi alla procedura seguente per annullare una scansione.

1. Selezionare il pulsante **Arresto** sullo schermo sensibile oppure premere il pulsante **Arresto** sul pannello comandi.
2. Premere il pulsante **Annulla** del pannello comandi per interrompere la scansione o **Avvio** per riprenderla.
3. Premere il pulsante **Stato lavoro** sul pannello comandi.
4. Selezionare il lavoro da annullare e premere **Arresto**.

NOTA

I dati già registrati nella mailbox relativi a una scansione annullata vengono comunque eliminati.

Anteprima delle immagini scansionate di un lavoro

1. Scansire le immagini e selezionare le funzioni del lavoro.
2. Durante la scansione selezionare **Anteprima** per vedere un'anteprima dell'ultima pagina scansionata.
3. Dal menu a discesa scegliere la dimensione dell'anteprima tra **Pagina intera**, **Vista ingrandita** e impostare **Pagina corrente**.
4. Dopo la conferma, selezionare **Chiudi** per chiudere la schermata di anteprima.

Arresto del lavoro di scansione

1. Per arrestare un lavoro di scansione in esecuzione, premere il pulsante **Arresto** sul pannello comandi oppure selezionare **Cancella** sullo schermo sensibile.
2. Selezionare **Cancella**.
3. Se l'opzione Cancella non è visualizzata sulla schermata, premere il pulsante **Stato lavoro** sul pannello comandi.
4. Selezionare il lavoro da annullare, quindi selezionare **Cancella**.

Impostazioni di scansione

1. Durante la scansione di un lavoro è possibile modificarne le impostazioni selezionando **Originale successivo**.
2. Selezionare **Cambia impostazioni**.
3. Selezionare la sezione appropriata ed effettuare le selezioni necessarie. È possibile regolare le funzioni seguenti:
 - Scansione colore
 - Scansione fronte/retro

Scansione

- Tipo di originale
- Opzioni immagine (Più chiaro/Più scuro)
- Miglioramento immagine
- Risoluzione
- Qualità/Dimensione file
- Eliminazione ombra
- Orientamento originale
- Formato originale
- Cancellazione bordo
- Originali rilegati
- Riduzione/Ingrandimento

4. Dopo aver effettuato tutte le modifiche, selezionare **Avvio**.

Impostazioni di scansione

Per i lavori di scansione si possono definire le seguenti impostazioni.

- Impostazioni colore
- Tipo di originale
- Risoluzione
- Più chiaro/Più scuro
- Orientamento originale
- Scansione fronte/retro
- Formato originale

Risoluzione

Sono disponibili valori di risoluzione predefiniti.

1. Nella scheda Impostazioni avanzate, selezionare **Risoluzione...**
2. Specificare la risoluzione dell'immagine.
3. Selezionare **Salva**.

NOTA

Se Formato file > Alta compressione MRC o OCR è attiva, saranno disponibili solo le risoluzioni 200 dpi e 300 dpi.

Più chiaro/Più scuro

È possibile utilizzare i pulsanti su/giù per regolare le impostazioni di densità.

È possibile selezionare il tipo di uscita desiderato.

Orientamento originale

L'orientamento del documento serve a indicare la parte superiore dell'originale.

1. Nella schermata Copia, selezionare la scheda **Regolazione layout**.
2. Selezionare **Orientamento originale...**
3. Selezionare l'orientamento in base al documento caricato.
4. Selezionare **Salva** per salvare le modifiche.

NOTA

Se l'orientamento originale indicato non corrisponde all'effettivo orientamento del documento, il sistema rileverà erroneamente la parte superiore del documento.

Formato originale

È consentito specificare il formato del documento originale quando si esegue la scansione di documenti standard o personalizzati o quando si eseguono copie su un formato diverso da quello dell'originale caricato.

1. Nella schermata Copia selezionare l'opzione **Regolazione layout**.
2. Selezionare il pulsante **Formato originale**.
3. Selezionare il formato dell'originale caricato tra le opzioni presentate.
4. Se si sceglie Inserimento manuale, specificare i valori per le coordinate X e Y.
5. Selezionare **Salva** per salvare le modifiche.

NOTA

Se il sistema non riesce a rilevare il formato dell'originale verrà visualizzata una schermata in cui inserire le dimensioni.

E-mail

È possibile scansire un documento e inviare i dati di scansione come allegato e-mail.

1. Selezionare **E-mail** nella schermata **Home Servizi**.
2. Nella scheda E-mail, selezionare **Nuovo destinatario...**

- OPPURE -

3. Selezionare **Rubrica...** per cercare e specificare i destinatari nella rubrica.

4. Se si desidera aggiungere la macchina come destinatario, selezionare **Aggiungi mittente**.
5. Se si desidera rimuovere o modificare un destinatario, selezionarlo e poi selezionare **Rimuovi** o **Modifica...** nel menu a comparsa.
6. Selezionare **Oggetto...** per inserire e salvare l'oggetto dell'e-mail utilizzando la schermata della tastiera.
7. Selezionare **Messaggio...** per inserire e salvare il messaggio e-mail utilizzando la schermata della tastiera.
8. Impostare le varie funzioni di scansione.
9. Se necessario, selezionare la scheda **Impostazioni avanzate**, quindi specificare e salvare le impostazioni avanzate desiderate.
10. Se necessario, selezionare la scheda **Regolazione layout**, quindi specificare e salvare le regolazioni di layout desiderate.
11. Selezionare, impostare e salvare le varie opzioni della scheda **Opzioni e-mail**.
12. Premere **Avvio** sul pannello comandi.

NOTA

Le funzioni Mail Delivery Notification (MDN, Notifica di consegna e-mail) e Invio suddiviso nella schermata Formato di uscita sono disponibili solo quando si utilizza la funzione E-mail.

Rubrica

1. Nell'opzione **E-mail** della schermata **Home Servizi**, selezionare **Rubrica**.
2. Scegliere un destinatario dall'elenco degli indirizzi. Se necessario, eseguire una ricerca per trovare l'indirizzo desiderato.
 - Elenca voci rubrica pubblica: visualizza l'elenco indirizzi locale.
 - Cerca nella rubrica pubblica: cerca i destinatari nell'elenco indirizzi locale.
 - Cerca nella rete: cerca i destinatari nell'elenco indirizzi remoto.
3. Specificare i destinatari nei campi **A**, **Cc** o **Ccn**.
4. Utilizzare la barra di scorrimento per spostarsi sull'elenco Nome.
5. Se necessario, selezionare **Dettagli** per visualizzare la schermata Dettagli.
6. Selezionare **Chiudi**.

Aggiunta di destinatari e-mail

1. Nella scheda E-mail, selezionare **Nuovo destinatario...**
2. Inserire i nuovi destinatari. È possibile selezionare **+ Aggiungi** per aggiungere un altro destinatario.
3. Selezionare **Chiudi**.

Rimozione di destinatari e-mail

1. Nella scheda E-mail, selezionare il destinatario da cancellare nell'elenco Destinatari.

2. Selezionare **Rimuovi** dal menu.

Oggetto

Inserire l'oggetto dell'e-mail usando 128 caratteri al massimo.

1. Nella scheda E-mail, selezionare **Oggetto...**
2. Usare la tastiera per inserire l'oggetto dell'e-mail.
3. Selezionare **Salva**.

Contenuto del messaggio

Per l'e-mail è possibile inserire un messaggio contenente fino a 128 caratteri.

1. Nella scheda E-mail, selezionare **Messaggio...**
2. Inserire un breve messaggio utilizzando la tastiera.
3. Selezionare **Salva**.

Anteprima dell'immagine scansionata

1. Selezionare **E-mail** nella finestra **Home Servizi**.
2. Nella finestra **E-mail** selezionare la casella **Anteprima**.
3. Eseguire un'anteprima delle immagini scansionate al termine della scansione del documento.

Selezione di un colore di uscita

È possibile impostare il colore di uscita per la scansione di un documento.

1. Selezionare **Scansione colore** dalla finestra di modifica della scansione corrente.
2. Selezionare un'opzione Colore.
 - **Rilevamento automatico**: il colore del documento viene rilevato automaticamente. La macchina esegue la scansione a colori se il documento è a colori, altrimenti esegue la scansione in bianco e nero.
 - **Colore**: selezionare questa opzione per scansionare un documento a colori.
 - **Bianco e nero**: esegue la scansione di un documento in bianco e nero. È possibile selezionare il tipo di documento in Tipo di originale.
 - **Scala dei grigi**: esegue la scansione di un documento in scala di grigi e di aggiungere delle sfumature al bianco e nero, creando tonalità intermedie che cambiano gradualmente. Questa opzione è indicata per i documenti che contengono gradazioni non riproducibili in bianco e nero.

Scansione dei due lati del documento

Si può sottoporre a scansione un documento fronte o fronte/retro e stamparlo fronte o fronte/retro. Se si definisce lo stile di rilegatura, entrambi i lati verranno scansionati con lo stesso orientamento.

1. Selezionare **Scansione fronte/retro** dalla finestra di modifica della scansione corrente.
2. Selezionare un'opzione.
 - **Fronte**: esegue la scansione di un solo lato del documento.
 - **Fronte/retro (Testa a testa)**: esegue la scansione dei due lati del documento con lo stesso orientamento.
 - **Fronte/retro (Testa a piede)**: esegue la scansione dei due lati del documento con orientamento diverso.
 - **Altro**: visualizza la finestra Scansione fronte/retro.
3. Se si seleziona **Altro**, si apre la finestra Scansione fronte/retro. Selezionare un'opzione.
 - **Fronte**: esegue la scansione di un solo lato del documento.
 - **Fronte/retro**: esegue la scansione di entrambi i lati del documento.
 - **Originali**: opzione visualizzata quando si seleziona Fronte/retro.
 - **Testa a testa**: esegue la scansione dei due lati del documento con lo stesso orientamento.
 - **Testa a piede**: esegue la scansione dei due lati del documento con orientamento diverso.

Tipo di originale

Quando si seleziona **Bianco e nero** in **Scansione colore** è necessario indicare anche il tipo di documento.

Nella finestra di modifica della scansione in corso, selezionare **Tipo di originale** e un'opzione.

- **Foto e testo**: scegliere questa opzione per sottoporre a scansione un documento che contiene sia testo che fotografie. Il sistema rileverà automaticamente le zone che contengono testo e fotografie e le elaborerà di conseguenza.
- **Testo**: scegliere questa opzione per sottoporre a scansione del testo ben definito.
- **Foto**: scegliere questa opzione per sottoporre a scansione delle fotografie.

Preselezioni di scansione

Sono presenti varie preselezioni di scansione tra cui scegliere.

- **Condivisione e stampa:** impostazione ideale per condividere file da visualizzare su schermo e per la stampa della maggior parte dei documenti aziendali. Produce file di piccole dimensioni con una qualità immagine superiore.
- **Archiviazione:** impostazione ideale per documenti aziendali da memorizzare a scopi di archiviazione. Produce i file più piccoli in assoluto con qualità immagine standard.
- **OCR:** impostazione ideale per i documenti destinati a essere elaborati utilizzando software di riconoscimento ottico dei caratteri. Produce file di grandi dimensioni con la migliore qualità immagine possibile.
- **Alta qualità di stampa:** impostazione ideale per documenti aziendali contenenti grafica e fotografie dettagliate. Produce file di grandi dimensioni con la migliore qualità immagine possibile.
- **Scansione semplice:** impostazione ideale per velocizzare l'elaborazione che può tuttavia produrre file molto grandi. Consente di applicare il minimo di elaborazione e compressione all'immagine.

Scansione in rete

Nella finestra Scansione in rete è possibile eseguire la scansione di documenti dopo aver specificato un modello, salvare le impostazioni di scansione, i dati del server di inoltro e altro ancora. Questa funzione crea modelli lavoro su un computer mediante CentreWare Internet Services. I dati scansionati vengono convertiti nel formato specificato nel modello e quindi inviati automaticamente a un server. Il sistema permette di recuperare automaticamente i modelli lavoro registrati su un server.

Quando l'opzione Scansione su home è abilitata e la funzione Accesso remoto è disponibile, il documento scansionato può essere trasferito a una destinazione diversa scelta dall'utente autenticato.

Anteprima delle immagini scansionate di un lavoro

1. Scansire le immagini e selezionare le funzioni del lavoro.
2. Durante la scansione selezionare **Anteprima** per vedere un'anteprima dell'ultima pagina scansionata.
3. Dal menu a discesa scegliere la dimensione dell'anteprima tra **Pagina intera**, **Vista ingrandita** e impostare **Pagina corrente**.
4. Dopo la conferma, selezionare **Chiudi** per chiudere la schermata di anteprima.

Selezione di un colore di uscita

È possibile impostare il colore di uscita per la scansione di un documento.

1. Selezionare **Scansione colore** dalla finestra di modifica della scansione corrente.
2. Selezionare un'opzione Colore.
 - **Rilevamento automatico**: il colore del documento viene rilevato automaticamente. La macchina esegue la scansione a colori se il documento è a colori, altrimenti esegue la scansione in bianco e nero.
 - **Colore**: selezionare questa opzione per scansare un documento a colori.
 - **Bianco e nero**: esegue la scansione di un documento in bianco e nero. È possibile selezionare il tipo di documento in Tipo di originale.
 - **Scala dei grigi**: esegue la scansione di un documento in scala di grigi e di aggiungere delle sfumature al bianco e nero, creando tonalità intermedie che cambiano gradualmente. Questa opzione è indicata per i documenti che contengono gradazioni non riproducibili in bianco e nero.

Scansione dei due lati del documento

Si può sottoporre a scansione un documento fronte o fronte/retro e stamparlo fronte o fronte/retro. Se si definisce lo stile di rilegatura, entrambi i lati verranno scansionati con lo stesso orientamento.

1. Selezionare **Scansione fronte/retro** dalla finestra di modifica della scansione corrente.
2. Selezionare un'opzione.
 - **Fronte**: esegue la scansione di un solo lato del documento.
 - **Fronte/retro (Testa a testa)**: esegue la scansione dei due lati del documento con lo stesso orientamento.
 - **Fronte/retro (Testa a piede)**: esegue la scansione dei due lati del documento con orientamento diverso.
 - **Altro**: visualizza la finestra Scansione fronte/retro.
3. Se si seleziona **Altro**, si apre la finestra Scansione fronte/retro. Selezionare un'opzione.
 - **Fronte**: esegue la scansione di un solo lato del documento.
 - **Fronte/retro**: esegue la scansione di entrambi i lati del documento.
 - **Originali**: opzione visualizzata quando si seleziona Fronte/retro.
 - **Testa a testa**: esegue la scansione dei due lati del documento con lo stesso orientamento.
 - **Testa a piede**: esegue la scansione dei due lati del documento con orientamento diverso.

Tipo di originale

Quando si seleziona **Bianco e nero** in **Scansione colore** è necessario indicare anche il tipo di documento.

Nella finestra di modifica della scansione in corso, selezionare **Tipo di originale** e un'opzione.

- **Foto e testo:** scegliere questa opzione per sottoporre a scansione un documento che contiene sia testo che fotografie. Il sistema rileverà automaticamente le zone che contengono testo e fotografie e le elaborerà di conseguenza.
- **Testo:** scegliere questa opzione per sottoporre a scansione del testo ben definito.
- **Foto:** scegliere questa opzione per sottoporre a scansione delle fotografie.

Preselezioni di scansione

Sono presenti varie preselezioni di scansione tra cui scegliere.

- **Condivisione e stampa:** impostazione ideale per condividere file da visualizzare su schermo e per la stampa della maggior parte dei documenti aziendali. Produce file di piccole dimensioni con una qualità immagine superiore.
- **Archiviazione:** impostazione ideale per documenti aziendali da memorizzare a scopi di archiviazione. Produce i file più piccoli in assoluto con qualità immagine standard.
- **OCR:** impostazione ideale per i documenti destinati a essere elaborati utilizzando software di riconoscimento ottico dei caratteri. Produce file di grandi dimensioni con la migliore qualità immagine possibile.
- **Alta qualità di stampa:** impostazione ideale per documenti aziendali contenenti grafica e fotografie dettagliate. Produce file di grandi dimensioni con la migliore qualità immagine possibile.
- **Scansione semplice:** impostazione ideale per velocizzare l'elaborazione che può tuttavia produrre file molto grandi. Consente di applicare il minimo di elaborazione e compressione all'immagine.

Scansione su PC

Il servizio Scansione su PC consente di scansare documenti e di inviare i dati scansionati a un computer di rete mediante il protocollo FTP o SMB.

Protocollo di trasferimento

1. In corrispondenza dell'opzione Scansione su PC selezionare **Protocollo di trasferimento**.

2. Scegliere un protocollo di trasferimento tra **FTP**, **SMB** o **SMB** (Formato UNC).
 - FTP: esegue il trasferimento usando il protocollo FTP.
 - SMB: esegue il trasferimento usando il protocollo SMB.

SMB (Formato UNC): esegue il trasferimento usando il protocollo SMB (Formato UNC). UNC è l'acronimo di Universal Naming Convention e il formato è il seguente:
\\nome host\nome condiviso\nome directory
3. Selezionare **Salva**.

Rubrica

1. Nell'opzione **E-mail** della schermata **Home Servizi**, selezionare **Rubrica**.
2. Scegliere un destinatario dall'elenco degli indirizzi. Se necessario, eseguire una ricerca per trovare l'indirizzo desiderato.
 - Elenca voci rubrica pubblica: visualizza l'elenco indirizzi locale.
 - Cerca nella rubrica pubblica: cerca i destinatari nell'elenco indirizzi locale.
 - Cerca nella rete: cerca i destinatari nell'elenco indirizzi remoto.
3. Specificare i destinatari nei campi **A**, **Cc** o **Ccn**.
4. Utilizzare la barra di scorrimento per spostarsi sull'elenco Nome.
5. Se necessario, selezionare **Dettagli** per visualizzare la schermata Dettagli.
6. Selezionare **Chiudi**.

Specificare un PC della rete

È possibile specificare un PC della rete come destinazione.

Quando si seleziona **Sfoggia**, viene visualizzata una gerarchia di server e cartelle disponibili.

1. Selezionare **Scansione su PC** in **Home Servizi**.
2. Selezionare **Sfoggia**.
3. Selezionare la destinazione in cui salvare i dati. Per individuare un file, selezionare **Precedente** oppure, per passare a un altro livello e visualizzare altre destinazioni, selezionare **Avanti**.

Specificare la destinazione

Usare questa opzione per specificare il PC di destinazione usando la tastiera a video. Inserire i dati del protocollo desiderato per la destinazione di inoltro.

1. Nella finestra **Scansione su PC**, selezionare la sezione **Server**.
2. Inserire le informazioni necessarie per identificare il server mediante la tastiera visualizzata. In alternativa, scegliere **Rubrica** per individuare le informazioni.
3. In corrispondenza di Nome server, inserire un nome o un indirizzo IP. Se il percorso di salvataggio si trova nello spazio DFS di Windows, inserire un nome di dominio o un nome server. Sono consentiti fino a 64 caratteri.

4. Selezionare la sezione **Nome condiviso** della finestra e inserire un nome condiviso. Se il percorso di salvataggio si trova nello spazio DFS di Windows, inserire un nome root. Sono ammessi un massimo di 64 caratteri. Questa opzione è disponibile solo se il Protocollo di trasferimento è SMB.
 5. Selezionare la sezione **Salva in** della finestra e inserire un percorso di directory. Se il percorso di salvataggio si trova nello spazio DFS di Windows, inserire un nome di cartella. Sono ammessi un massimo di 128 caratteri. Questa opzione è disponibile solo se il Protocollo di trasferimento è SMB o FTP.
- Quando il Protocollo di trasferimento è SMB (Formato UNC), il percorso di directory è il seguente: "\\nome host\nome condiviso\nome directory".
6. Selezionare la sezione **Nome utente** della finestra e specificare il nome utente del computer di destinazione. Se la destinazione non richiede un nome utente, questo campo può rimanere vuoto.
 7. Selezionare la sezione **Password** della finestra e inserire la password per il nome utente. Sono ammessi un massimo di 32 caratteri.

Preselezioni di scansione

Sono presenti varie preselezioni di scansione tra cui scegliere.

- **Condivisione e stampa:** impostazione ideale per condividere file da visualizzare su schermo e per la stampa della maggior parte dei documenti aziendali. Produce file di piccole dimensioni con una qualità immagine superiore.
- **Archiviazione:** impostazione ideale per documenti aziendali da memorizzare a scopi di archiviazione. Produce i file più piccoli in assoluto con qualità immagine standard.
- **OCR:** impostazione ideale per i documenti destinati a essere elaborati utilizzando software di riconoscimento ottico dei caratteri. Produce file di grandi dimensioni con la migliore qualità immagine possibile.
- **Alta qualità di stampa:** impostazione ideale per documenti aziendali contenenti grafica e fotografie dettagliate. Produce file di grandi dimensioni con la migliore qualità immagine possibile.
- **Scansione semplice:** impostazione ideale per velocizzare l'elaborazione che può tuttavia produrre file molto grandi. Consente di applicare il minimo di elaborazione e compressione all'immagine.

Memorizza in cartella

Utilizzare l'opzione Memorizza in cartella per scansare i documenti e salvare i dati scansionati in una cartella della macchina.

NOTA

Prima di utilizzare la funzione Memorizza in cartella, è necessario che siano già state create nel sistema delle cartelle. Per informazioni dettagliate e istruzioni sulla procedura di creazione delle cartelle, vedere la Guida per l'amministratore del sistema.

Selezione di un colore di uscita

È possibile impostare il colore di uscita per la scansione di un documento.

1. Selezionare **Scansione colore** dalla finestra di modifica della scansione corrente.
2. Selezionare un'opzione Colore.
 - **Rilevamento automatico:** il colore del documento viene rilevato automaticamente. La macchina esegue la scansione a colori se il documento è a colori, altrimenti esegue la scansione in bianco e nero.
 - **Colore:** selezionare questa opzione per scansare un documento a colori.
 - **Bianco e nero:** esegue la scansione di un documento in bianco e nero. È possibile selezionare il tipo di documento in Tipo di originale.
 - **Scala dei grigi:** esegue la scansione di un documento in scala di grigi e di aggiungere delle sfumature al bianco e nero, creando tonalità intermedie che cambiano gradualmente. Questa opzione è indicata per i documenti che contengono gradazioni non riproducibili in bianco e nero.

Scansione dei due lati del documento

Si può sottoporre a scansione un documento fronte o fronte/retro e stamparlo fronte o fronte/retro. Se si definisce lo stile di rilegatura, entrambi i lati verranno scansionati con lo stesso orientamento.

1. Selezionare **Scansione fronte/retro** dalla finestra di modifica della scansione corrente.
2. Selezionare un'opzione.
 - **Fronte:** esegue la scansione di un solo lato del documento.
 - **Fronte/retro (Testa a testa):** esegue la scansione dei due lati del documento con lo stesso orientamento.
 - **Fronte/retro (Testa a piede):** esegue la scansione dei due lati del documento con orientamento diverso.
 - **Altro:** visualizza la finestra Scansione fronte/retro.
3. Se si seleziona **Altro**, si apre la finestra Scansione fronte/retro. Selezionare un'opzione.
 - **Fronte:** esegue la scansione di un solo lato del documento.
 - **Fronte/retro:** esegue la scansione di entrambi i lati del documento.
 - **Originali:** opzione visualizzata quando si seleziona Fronte/retro.
 - **Testa a testa:** esegue la scansione dei due lati del documento con lo stesso orientamento.

- **Testa a piede:** esegue la scansione dei due lati del documento con orientamento diverso.

Tipo di originale

Quando si seleziona **Bianco e nero** in **Scansione colore** è necessario indicare anche il tipo di documento.

Nella finestra di modifica della scansione in corso, selezionare **Tipo di originale** e un'opzione.

- **Foto e testo:** scegliere questa opzione per sottoporre a scansione un documento che contiene sia testo che fotografie. Il sistema rileverà automaticamente le zone che contengono testo e fotografie e le elaborerà di conseguenza.
- **Testo:** scegliere questa opzione per sottoporre a scansione del testo ben definito.
- **Foto:** scegliere questa opzione per sottoporre a scansione delle fotografie.

Anteprima delle immagini scansionate di un lavoro

1. Scansire le immagini e selezionare le funzioni del lavoro.
2. Durante la scansione selezionare **Anteprima** per vedere un'anteprima dell'ultima pagina scansionata.
3. Dal menu a discesa scegliere la dimensione dell'anteprima tra **Pagina intera**, **Vista ingrandita** e impostare **Pagina corrente**.
4. Dopo la conferma, selezionare **Chiudi** per chiudere la schermata di anteprima.

Memorizza su USB

La funzione Memorizza su USB consente di sottoporre a scansione documenti e di salvare i documenti scansionati su un dispositivo di memoria USB.

1. Inserire il dispositivo di memoria USB nell'apposito alloggiamento del pannello comandi della stampante.
2. Selezionare **Memorizza su USB**.
Se non appare la finestra Rilevato dispositivo USB, selezionare il pulsante **Home Servizi** e l'opzione **Memorizza su USB**.
3. Selezionare **Salva in** e indicare la cartella in cui salvare i dati.
4. Selezionare **Salva**.
5. Selezionare **Anteprima** per visualizzare le immagini scansionate durante la scansione o per vedere un'anteprima dei file salvati.
6. Selezionare l'opzione **Scansione colore** per definire il colore di uscita del documento scansionato. Scegliere tra Rilevamento automatico, Colore, Bianco e nero o Scala dei grigi.

7. Selezionare **Scansione fronte/retro** per eseguire automaticamente la scansione di entrambi i lati del documento. Se si sceglie lo stile di rilegatura, il sistema esegue la scansione dei due lati con il medesimo orientamento.
8. Selezionare **Tipo di originale**. Scegliere tra: Foto e testo, Testo o foto.
9. Selezionare **Preselezioni di scansione**. Scegliere tra: Condivisione e stampa, Archiviazione, OCR, Stampa di alta qualità o Scansione semplice.

Uso di un dispositivo di memorizzazione USB

Per questa funzione è possibile utilizzare un lettore di schede di memoria standard. Il corretto funzionamento della funzione non viene tuttavia garantito. Se si usa un lettore di schede di memoria con più slot, risulta disponibile solo uno slot.

Sono supportati i dispositivi di memoria USB seguenti:

- Dispositivi di memoria USB formattati
- Dispositivi di memoria USB 2.0 (USB 1.1 non supportato)
- Dispositivi di memoria USB con capacità di archiviazione fino a 128 GB

I dispositivi di memoria USB crittografati tramite software non sono supportati.

Quando si inserisce un dispositivo di memoria USB nell'apposito slot mentre è attivo il modo Economizzatore, lo schermo sensibile non si accende. Dopo aver disattivato il modo Economizzatore premendo il pulsante Economizzatore, reinserire il dispositivo di memoria USB oppure selezionare **Memorizza su USB** nella schermata **Home Servizi**.

Prima di rimuovere il dispositivo di memoria USB, controllare che non sia visualizzata la schermata di trasferimento dei dati. Se si rimuove il dispositivo di memoria USB durante l'operazione di memorizzazione dei dati, i dati presenti nel dispositivo potrebbero essere danneggiati. È anche possibile visualizzare la schermata [Stato lavoro] per verificare che i dati siano stati correttamente salvati nel dispositivo di memoria USB.

Salvataggio mediante un dispositivo di memoria USB (facoltativo)

Il servizio Memorizza su USB consente di scansare i documenti e salvare i dati di scansione su un dispositivo di memoria USB.

È possibile utilizzare i dispositivi di memoria USB seguenti:

- Dispositivi di memoria USB formattati
- Dispositivi di memoria USB 2.0 (USB 1.1 non supportato)
- Dispositivi di memoria USB con capacità di archiviazione fino a 128 GB

Per salvare utilizzando il dispositivo di memoria USB, seguire questi passaggi:

1. Inserire il dispositivo di memoria USB nello slot USB sul pannello comandi.
2. Dovrebbe apparire la finestra Rilevato dispositivo USB. In caso contrario, selezionare il pulsante **Home Servizi**, quindi selezionare **Memorizza su USB**.

3. Selezionare **Salva in**.
4. Selezionare una cartella in cui salvare i dati.
5. Selezionare **Salva**.

Se non si specifica la posizione di salvataggio dei file, i dati di scansione vengono salvati nella directory principale.

Rimozione del dispositivo USB

Prima di rimuovere il dispositivo di memoria USB, controllare che non sia visualizzata la schermata di trasferimento dei dati. Se si rimuove il dispositivo di memoria USB durante l'operazione di memorizzazione dei dati, i dati presenti nel dispositivo potrebbero essere danneggiati. È anche possibile visualizzare la schermata Stato lavoro per verificare che i dati siano stati correttamente salvati nel dispositivo di memoria USB.

Visualizzazione dei dettagli della memorizzazione su USB

1. Selezionare **Memorizza su USB** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Dettagli**.
3. Vengono visualizzati i nomi delle cartelle e dei file di tutte le directory da salvare.

Anteprima delle immagini scansionate di un lavoro

1. Scansire le immagini e selezionare le funzioni del lavoro.
2. Durante la scansione selezionare **Anteprima** per vedere un'anteprima dell'ultima pagina scansionata.
3. Dal menu a discesa scegliere la dimensione dell'anteprima tra **Pagina intera**, **Vista ingrandita** e impostare **Pagina corrente**.
4. Dopo la conferma, selezionare **Chiudi** per chiudere la schermata di anteprima.

Selezione di un colore di uscita

È possibile impostare il colore di uscita per la scansione di un documento.

1. Selezionare **Scansione colore** dalla finestra di modifica della scansione corrente.
2. Selezionare un'opzione Colore.
 - **Rilevamento automatico**: il colore del documento viene rilevato automaticamente. La macchina esegue la scansione a colori se il documento è a colori, altrimenti esegue la scansione in bianco e nero.
 - **Colore**: selezionare questa opzione per scansire un documento a colori.
 - **Bianco e nero**: esegue la scansione di un documento in bianco e nero. È possibile selezionare il tipo di documento in Tipo di originale.
 - **Scala dei grigi**: esegue la scansione di un documento in scala di grigi e di aggiungere delle sfumature al bianco e nero, creando tonalità intermedie che cambiano gradualmente. Questa opzione è indicata per i documenti che contengono gradazioni non riproducibili in bianco e nero.

Scansione dei due lati del documento

Si può sottoporre a scansione un documento fronte o fronte/retro e stamparlo fronte o fronte/retro. Se si definisce lo stile di rilegatura, entrambi i lati verranno scansionati con lo stesso orientamento.

1. Selezionare **Scansione fronte/retro** dalla finestra di modifica della scansione corrente.
2. Selezionare un'opzione.
 - **Fronte**: esegue la scansione di un solo lato del documento.
 - **Fronte/retro (Testa a testa)**: esegue la scansione dei due lati del documento con lo stesso orientamento.
 - **Fronte/retro (Testa a piede)**: esegue la scansione dei due lati del documento con orientamento diverso.
 - **Altro**: visualizza la finestra Scansione fronte/retro.
3. Se si seleziona **Altro**, si apre la finestra Scansione fronte/retro. Selezionare un'opzione.
 - **Fronte**: esegue la scansione di un solo lato del documento.
 - **Fronte/retro**: esegue la scansione di entrambi i lati del documento.
 - **Originali**: opzione visualizzata quando si seleziona Fronte/retro.
 - **Testa a testa**: esegue la scansione dei due lati del documento con lo stesso orientamento.
 - **Testa a piede**: esegue la scansione dei due lati del documento con orientamento diverso.

Tipo di originale

Quando si seleziona **Bianco e nero** in **Scansione colore** è necessario indicare anche il tipo di documento.

Nella finestra di modifica della scansione in corso, selezionare **Tipo di originale** e un'opzione.

- **Foto e testo**: scegliere questa opzione per sottoporre a scansione un documento che contiene sia testo che fotografie. Il sistema rileverà automaticamente le zone che contengono testo e fotografie e le elaborerà di conseguenza.
- **Testo**: scegliere questa opzione per sottoporre a scansione del testo ben definito.
- **Foto**: scegliere questa opzione per sottoporre a scansione delle fotografie.

Formato file

È possibile selezionare un formato di file per i dati scansionati.

1. Nella finestra di scansione, selezionare **Formato file**, quindi selezionare il formato appropriato per i dati di uscita.

- **Selezione TIFF/JPEG automatica:** seleziona automaticamente il formato JPEG o TIFF. Il formato file è determinato per ciascuna pagina. **JPEG** per le pagine a colori e in scala di grigi e **TIFF** per le pagine in bianco e nero.
 - **TIFF:** salva i dati di scansione in formato TIFF.
 - **JPEG:** salva i dati di scansione in formato JPEG. Questa opzione è selezionabile quando in Scansione colore è selezionato Colore o Scala dei grigi.
 - **PDF:** salva i dati di scansione in formato PDF.
 - **DocuWorks:** salva i dati di scansione in formato DocuWorks.
 - **Altro:** visualizza la finestra **Formato file**.
2. Se è stato selezionato **Altro**, effettuare una selezione nella finestra Formato file. Oltre ai formati elencati sopra, è possibile selezionare:
- **Metodo di compressione:** consente di selezionare un metodo di compressione per i dati di immagine scansionati.
 - **Alta compressione MRC:** consente di salvare i file PDF, DocuWorks e XPS con un alto livello di compressione.
 - **Testo ricercabile:** consente di specificare se i file PDF e DocuWorks devono essere sottoposti a riconoscimento ottico.
 - **Aggiungi miniatura:** consente di associare immagini in miniatura ai file DocuWorks e XPS quando si seleziona l'opzione DocuWorks o XPS. Una miniatura è un file di immagine di dimensioni ridotte che permette di verificare rapidamente il contenuto di un file.
 - **Un file per pagina:** salva ogni pagina in un file distinto nel formato specificato.
 - **Ottimizza per visualizz. Web:** ottimizza il file PDF in modo da poterlo visualizzare più rapidamente in un browser Web.

Invio a una cartella

Scansione su

1. Premere il pulsante **Accesso** sul pannello comandi o selezionare il campo dei dati di accesso sullo schermo sensibile.
2. Inserire l'ID utente.
3. Selezionare **Memorizza e invia collegamento** nella schermata **Home Servizi**.
4. Il sistema ottiene automaticamente l'indirizzo e-mail preregistrato dell'utente autenticato e lo visualizza nella sezione **Scansione su**.

Da

1. Premere il pulsante **Accesso** sul pannello comandi o selezionare il campo dei dati di accesso sullo schermo sensibile.

2. Inserire l'ID utente.
3. Selezionare **Memorizza e invia collegamento** nella schermata **Home Servizi**.
4. Il sistema ottiene automaticamente l'indirizzo e-mail preregistrato dell'utente autenticato.

Oggetto

1. Premere il pulsante **Accesso** sul pannello comandi o selezionare il campo dei dati di accesso sullo schermo sensibile.
2. Inserire l'ID utente.
3. Selezionare **Memorizza e invia collegamento** nella schermata **Home Servizi**.
4. Selezionare **Oggetto**.
5. Inserire un oggetto di 128 caratteri al massimo usando la tastierina visualizzata.

Messaggio

1. Premere il pulsante **Accesso** sul pannello comandi o selezionare il campo dei dati di accesso sullo schermo sensibile.
2. Inserire l'ID utente.
3. Selezionare **Memorizza e invia collegamento** nella schermata **Home Servizi**.
4. Selezionare **Messaggio**.
5. Inserire un messaggio di 512 caratteri al massimo usando la tastierina visualizzata.

Selezione di un colore di uscita

È possibile impostare il colore di uscita per la scansione di un documento.

1. Selezionare **Scansione colore** dalla finestra di modifica della scansione corrente.
2. Selezionare un'opzione Colore.
 - **Rilevamento automatico:** il colore del documento viene rilevato automaticamente. La macchina esegue la scansione a colori se il documento è a colori, altrimenti esegue la scansione in bianco e nero.
 - **Colore:** selezionare questa opzione per scansare un documento a colori.
 - **Bianco e nero:** esegue la scansione di un documento in bianco e nero. È possibile selezionare il tipo di documento in Tipo di originale.
 - **Scala dei grigi:** esegue la scansione di un documento in scala di grigi e di aggiungere delle sfumature al bianco e nero, creando tonalità intermedie che cambiano gradualmente. Questa opzione è indicata per i documenti che contengono gradazioni non riproducibili in bianco e nero.

Scansione dei due lati del documento

Si può sottoporre a scansione un documento fronte o fronte/retro e stamparlo fronte o fronte/retro. Se si definisce lo stile di rilegatura, entrambi i lati verranno scansionati con lo stesso orientamento.

1. Selezionare **Scansione fronte/retro** dalla finestra di modifica della scansione corrente.
2. Selezionare un'opzione.
 - **Fronte**: esegue la scansione di un solo lato del documento.
 - **Fronte/retro (Testa a testa)**: esegue la scansione dei due lati del documento con lo stesso orientamento.
 - **Fronte/retro (Testa a piede)**: esegue la scansione dei due lati del documento con orientamento diverso.
 - **Altro**: visualizza la finestra Scansione fronte/retro.
3. Se si seleziona **Altro**, si apre la finestra Scansione fronte/retro. Selezionare un'opzione.
 - **Fronte**: esegue la scansione di un solo lato del documento.
 - **Fronte/retro**: esegue la scansione di entrambi i lati del documento.
 - **Originali**: opzione visualizzata quando si seleziona Fronte/retro.
 - **Testa a testa**: esegue la scansione dei due lati del documento con lo stesso orientamento.
 - **Testa a piede**: esegue la scansione dei due lati del documento con orientamento diverso.

Anteprima dell'immagine scansionata

1. Selezionare **E-mail** nella finestra **Home Servizi**.
2. Nella finestra **E-mail** selezionare la casella **Anteprima**.
3. Eseguire un'anteprima delle immagini scansionate al termine della scansione del documento.

WSD (Web Services for Devices)

Il servizio Memorizza su WSD consente di scansionare sul sistema fascicoli di documenti da un computer di rete. La funzione è opzionale.

Come memorizzare su WSD

1. Nella finestra **Home Servizi** selezionare **Memorizza su WSD** (Web Services on Devices).

2. Indicare da dove avviare il lavoro di scansione nella sezione **Inizia scansione da**. Scegliere tra **Computer** (verrà inviata una richiesta da un computer della rete) o **Dispositivo** (il dispositivo corrente).
3. Se si sceglie **Computer**, appoggiare il documento sulla lastra di esposizione o inserirlo nell'alimentatore automatico e selezionare **Esegui dal computer**.
4. Avviare la scansione da un computer di rete mediante un'applicazione che supporti il caricamento di immagini (Fax e scanner di Windows è una possibilità). Eseguire la scansione in base all'applicazione utilizzata. I dati scansionati verranno inviati al computer specificato.
5. Rimuovere gli originali e selezionare **OK**.
6. Se si sceglie **Dispositivo**, appoggiare il documento sulla lastra di esposizione o inserirlo nell'alimentatore automatico, selezionare la destinazione da **Elenco computer** e selezionare **Avvio**.
7. I dati scansionati verranno salvati nella destinazione specificata.

WSD Avvio di una scansione

Il servizio Memorizza su WSD consente di scansare sul sistema fascicoli di documenti da un computer di rete. I dati scansionati possono inoltre essere salvati sul computer di rete.

Si possono scansare fascicoli di documenti sul sistema inviando una richiesta da un computer di rete.

1. Selezionare **Memorizza su WSD** nella schermata **Home Servizi**.
2. Selezionare **Computer**.
3. Appoggiare il documento sulla lastra di esposizione o inserirlo nell'alimentatore automatico e selezionare **Esegui dal computer**.
4. Sullo schermo sensibile viene visualizzata la schermata Standby.
5. Eseguire la scansione da un computer di rete. Eseguire la scansione da un computer di rete mediante un'applicazione che supporti il caricamento di immagini quale **Fax e scanner di Windows**. La procedura seguente descrive come utilizzare **Fax e scanner di Windows** con Windows 7.
6. I dati scansionati vengono inoltrati al computer specificato.

WSD Memorizzazione di dati da un computer di rete

È possibile inoltrare i dati scansionati sul sistema a un computer specifico della rete.

1. Selezionare **Memorizza su WSD** nella finestra **Home Servizi**.
2. Appoggiare il documento sulla lastra di esposizione o inserirlo nell'alimentatore automatico e selezionare **Dispositivo**.
3. In **Elenco computer** vengono visualizzati nomi di computer e 5 metodi di elaborazione. Selezionare la destinazione in elenco in base all'uso previsto.
4. Premere il pulsante **Avvio**.
5. I dati scansionati verranno inviati al computer di destinazione specificato.
6. Verificare che i dati inviati arrivino sul computer di destinazione.

Scheda Impostazioni avanzate

La scheda Impostazioni avanzate consente di definire le impostazioni avanzate del sistema.

1. Selezionare **E-mail** nella schermata Tutti i servizi.
2. Selezionare la scheda **Impostazioni avanzate**.
3. Scegliere le opzioni desiderate:

- Opzioni immagine
- Miglioramento immagine
- Risoluzione
- Qualità/Dimensione file
- Fotografie
- Eliminazione ombra
- Spazio colore

Opzioni immagine

- Più chiaro/Più scuro

Consente di controllare manualmente la luminosità delle immagini scansionate. Selezionare il pulsante di scorrimento Giù per scurire l'immagine di originali chiari, come i disegni a matita. Selezionare il pulsante di scorrimento Su per schiarire l'immagine di originali scuri, come le immagini a mezzi toni o i documenti con sfondo colorato.

- Definizione

Consente di definire l'equilibrio tra testo nitido ed effetto moiré (marezzatura dell'immagine). Spostare il cursore a scorrimento verso il basso (più morbido) per creare un'immagine con aspetto morbido e uniforme (ideale per scansioni di fotografie). Spostare il cursore a scorrimento verso l'alto (più nitido) per creare un'immagine con testo o disegni al tratto ben definiti.

- Saturazione

Consente di regolare la vivacità dei colori. Per rendere più vivaci i colori, spostare il cursore a scorrimento verso l'alto. Per rendere i colori più tenui, spostare il cursore a scorrimento verso il basso. Per non modificare l'immagine dell'originale, non cambiare la saturazione.

Miglioramento immagine

1. Selezionare **Miglioramento immagine**.
2. Impostare **Eliminazione fondo** e **Contrasto**.

- **No:** esegue la scansione dello sfondo del documento senza applicare filtri.
- **Eliminazione automatica:** quando Scansione colore è impostata su Bianco e nero, lo sfondo di un documento stampato su carta colorata, come un quotidiano, verrà eliminato. Quando Scansione colore è impostata su Colore, lo sfondo di un documento stampato su carta bianca, come un quotidiano, verrà eliminato.
- **Contrasto:** consente di scegliere uno dei cinque livelli di contrasto compresi tra [Meno] e [Più]. Selezionando una tacca più alta della barra si rende la differenza tra le zone chiare e scure più netta; le zone chiare vengono ulteriormente schiarite e le zone scure vengono scurite. Per contro, selezionando una tacca più bassa si riduce la differenza tra le zone chiare e scure.

3. Selezionare **Eliminazione ombra**.

4. Selezionare **Eliminazione automatica**.

Risoluzione

Sono disponibili valori di risoluzione predefiniti.

1. Nella scheda Impostazioni avanzate, selezionare **Risoluzione...**
2. Specificare la risoluzione dell'immagine.
3. Selezionare **Salva**.

NOTA

Se Formato file > Alta compressione MRC o OCR è attiva, saranno disponibili solo le risoluzioni 200 dpi e 300 dpi.

Qualità/Dimensione file

Questa funzione permette di selezionare il rapporto di compressione dati per le immagini scansionate a colori e in scala dei grigi.

NOTA

Non è invece disponibile se è selezionata l'opzione Bianco e nero.

1. Nella scheda Impostazioni avanzate, selezionare **Qualità/Dimensione file...**
2. Utilizzare il pulsante destro o sinistro per specificare la qualità/dimensione file di uscita.

NOTA

Sono disponibili solo tre livelli di compressione quando è abilitata l'opzione Alta compressione MRC in Formato file - PDF (Più pagine per file).

3. Selezionare **Salva**.

Fotografie

La funzione di miglioramento delle fotografie è disponibile quando viene scelta l'opzione Colore dalla sezione Scansione colore di una schermata.

1. Nella scheda Impostazioni avanzate, selezionare **Fotografie...**
2. Selezionare **No** o **Miglioramento fotografie**:
 - No: disattiva la funzione.
 - Miglioramento fotografie: ottimizza le immagini scansionate da fotografie a colori con l'opzione Colore di uscita impostata su Quadricromia.
3. Selezionare **Salva**.

NOTA

Quando è selezionata l'opzione **Miglioramento fotografie**, le opzioni Eliminazione ombra ed Eliminazione fondo non sono disponibili.

Eliminazione ombra

Utilizzare la funzione Eliminazione ombra per nascondere i colori dello sfondo o le immagini visualizzate in trasparenza.

1. Nella scheda Impostazioni avanzate, selezionare **Eliminazione ombra...**
2. Scegliere tra **Eliminazione: No** e **Eliminazione automatica**.
3. Selezionare **Salva**.

Spazio colore

La funzione Spazio colore è disponibile quando viene scelta l'opzione Colore dalla sezione Scansione colore di una schermata.

1. Nella scheda Impostazioni avanzate, selezionare **Spazio colore**.
2. Scegliere tra **sRGB** o **Spazio colore dispositivo**.
3. Selezionare **Salva**.

NOTA

Quando si seleziona Spazio colore dispositivo, vengono applicati i valori predefiniti del sistema o le funzioni Opzioni immagine, Eliminazione ombra e Miglioramento immagine.

Scheda Regolazione layout

La scheda Regolazione layout consente di specificare le impostazioni di layout.

1. Selezionare **E-mail** nella schermata Tutti i servizi.
2. Selezionare la scheda **Regolazione layout**.

3. Selezionare l'opzione desiderata:

- Orientamento originale
- Formato originale
- Cancellazione bordo
- Originali rilegati
- Riduzione/Ingrandimento

Orientamento originale

L'orientamento del documento serve a indicare la parte superiore dell'originale.

1. Nella schermata Copia, selezionare la scheda **Regolazione layout**.
2. Selezionare **Orientamento originale...**
3. Selezionare l'orientamento in base al documento caricato.
4. Selezionare **Salva** per salvare le modifiche.

NOTA

Se l'orientamento originale indicato non corrisponde all'effettivo orientamento del documento, il sistema rileverà erroneamente la parte superiore del documento.

Formato originale

È consentito specificare il formato del documento originale quando si esegue la scansione di documenti standard o personalizzati o quando si eseguono copie su un formato diverso da quello dell'originale caricato.

1. Nella schermata Copia selezionare l'opzione **Regolazione layout**.
2. Selezionare il pulsante **Formato originale**.
3. Selezionare il formato dell'originale caricato tra le opzioni presentate.
4. Se si sceglie Inserimento manuale, specificare i valori per le coordinate X e Y.
5. Selezionare **Salva** per salvare le modifiche.

NOTA

Se il sistema non riesce a rilevare il formato dell'originale verrà visualizzata una schermata in cui inserire le dimensioni.

Cancellazione bordo

Quando si esegue la scansione con l'alimentatore automatico aperto o da un libro, è possibile eliminare le ombre nere lungo i bordi usando la funzione Cancellazione bordo.

1. Nella scheda Regolazione layout, selezionare **Cancellazione bordo**.
2. Selezionare **Tutti i bordi** o **Bordi indipendenti**:
 - Tutti i bordi: cancella la stessa quantità di spazio dai quattro bordi del documento. La quantità di spazio da cancellare è definita dall'amministratore di sistema. Per

non cancellare alcuna quantità dai bordi, scegliere [Bordi indipendenti] e specificare 0 per i bordi superiore/inferiore e i bordi sinistro/destro.

- **Bordi indipendenti**: consente di specificare la quantità di spazio da cancellare dai bordi superiore/inferiore e dai bordi destro/sinistro del documento. In ogni campo si può inserire il valore massimo di 50 mm (2 pollici).
3. Per i bordi indipendenti si possono definire i valori usando i pulsanti su e giù.
 4. Selezionare l'orientamento originale desiderato:
 - **Verticale** - Indica l'orientamento verticale con la parte superiore del documento verso il retro della macchina.
 - **Orizzontale** - Indica l'orientamento orizzontale con la parte superiore del documento verso la parte sinistra della macchina.
 5. Selezionare **Salva**.

Originali rilegati

La funzione Originali rilegati consente di scansare le pagine affiancate di un documento su fogli separati mantenendo l'ordine delle pagine.

1. Nella scheda Regolazione layout, selezionare **Originali rilegati**.
2. Nella schermata Originali rilegati, selezionare le funzioni desiderate.
3. Cancellazione al centro cancella l'area di rilegatura centrale del libro che tende a rimanere scura a causa della piega. Utilizzare i pulsanti sinistro e destro per definire le dimensioni dell'area da cancellare.
4. Selezionare **Salva** per salvare le modifiche.

SUGGERIMENTO

Questa funzione è incompatibile con l'uso dell'alimentatore automatico.

NOTA

Un documento di formato non standard o non rilevabile non può essere suddiviso esattamente in due porzioni uguali.

Riduzione/Ingrandimento

La funzione Riduzione/Ingrandimento permette di specificare un valore di riduzione o ingrandimento per il documento scansionato.

1. Nella scheda Regolazione layout, selezionare **Riduzione/Ingrandimento...**
2. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - a) % proporzionale (predefinito):
 - Nell'area % variabile, specificare la proporzione con i pulsanti su e giù.
 - È anche possibile selezionare un valore di preselezione dall'area % preimpostata.
 - Selezionare Salva per salvare le modifiche.
 - Inserisci formato uscita: selezionare una delle proporzioni di scansione standard preimpostate per impostare il formato di uscita.

- b) Nell'area Formato di uscita, selezionare la preselezione desiderata.
- c) Selezionare **Salva** per salvare le modifiche.

Opzioni archiviazione

Nome file

È possibile specificare un nome con cui salvare un file.

1. Nella scheda Opzioni e-mail, selezionare **Nome file...**
2. Usare la tastiera per inserire il nome del file.
3. Selezionare **Salva** per salvare le modifiche.

Formato file

È possibile selezionare un formato di file per i dati scansionati.

1. Nella finestra di scansione, selezionare **Formato file**, quindi selezionare il formato appropriato per i dati di uscita.
 - **Selezione TIFF/JPEG automatica:** seleziona automaticamente il formato JPEG o TIFF. Il formato file è determinato per ciascuna pagina. **JPEG** per le pagine a colori e in scala di grigi e **TIFF** per le pagine in bianco e nero.
 - **TIFF:** salva i dati di scansione in formato TIFF.
 - **JPEG:** salva i dati di scansione in formato JPEG. Questa opzione è selezionabile quando in Scansione colore è selezionato Colore o Scala dei grigi.
 - **PDF:** salva i dati di scansione in formato PDF.
 - **DocuWorks:** salva i dati di scansione in formato DocuWorks.
 - **Altro:** visualizza la finestra **Formato file**.
2. Se è stato selezionato **Altro**, effettuare una selezione nella finestra Formato file. Oltre ai formati elencati sopra, è possibile selezionare:
 - **Metodo di compressione:** consente di selezionare un metodo di compressione per i dati di immagine scansionati.
 - **Alta compressione MRC:** consente di salvare i file PDF, DocuWorks e XPS con un alto livello di compressione.
 - **Testo ricercabile:** consente di specificare se i file PDF e DocuWorks devono essere sottoposti a riconoscimento ottico.
 - **Aggiungi miniatura:** consente di associare immagini in miniatura ai file DocuWorks e XPS quando si seleziona l'opzione DocuWorks o XPS. Una miniatura è un file di immagine di dimensioni ridotte che permette di verificare rapidamente il contenuto di un file.
 - **Un file per pagina:** salva ogni pagina in un file distinto nel formato specificato.

- **Ottimizza per visualizz. Web:** ottimizza il file PDF in modo da poterlo visualizzare più rapidamente in un browser Web.

Conferme di lettura

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home Servizi**.
2. Selezionare la corretta opzione di scansione (Scansione in rete, Invio a cartella e così via) e poi selezionare la scheda **Opzioni archiviazione**.
3. Selezionare **Conferme di lettura**, quindi **Sì**.
4. Selezionare **Salva**.

Conflitto nome file

È possibile risolvere un conflitto tra nomi di file utilizzando l'opzione Conflitto nome file.

1. Selezionare la scheda **Opzioni archiviazione**.
2. Selezionare **Conflitto nome file**.
3. Selezionare l'opzione appropriata:
 - Non salvare: annulla l'operazione di scansione in modo da consentire l'inserimento di un nome file diverso.
 - Rinomina nuovo file: aggiunge un numero di 4 cifre (0000-9999) alla fine del nome file duplicato e salva il file nella stessa directory.
 - Sovrascrivi file esistente: elimina il file esistente con il nome duplicato e salva il nuovo file con il nome specificato nella stessa directory.
4. Selezionare **Salva**.

Scheda Opzioni e-mail

Impostare le opzioni di posta elettronica usando la scheda Opzioni e-mail.

1. Selezionare **E-mail** nella finestra Home Servizi.
2. Selezionare **E-mail**.
3. Selezionare l'opzione desiderata:
 - Nome file
 - Formato file
 - Risposta a
 - Invio suddiviso
 - Conferme di lettura

Nome file

È possibile specificare un nome con cui salvare un file.

1. Nella scheda Opzioni e-mail, selezionare **Nome file...**
2. Usare la tastiera per inserire il nome del file.
3. Selezionare **Salva** per salvare le modifiche.

Formato file

1. Selezionare la scheda Opzioni e-mail nella finestra Scansione.
2. Compilare le sezioni Nome file, Formato file, Risposta a e Conferme di lettura.
 - Selez. TIFF/JPEG aut.: salva automaticamente i dati scansionati come file TIFF o JPEG. Le immagini scansionate in quadricromia o scala dei grigi vengono memorizzate in formato JPEG; le immagini scansionate in bianco e nero vengono memorizzate in formato TIFF.
 - PDF (Più pagine per file): memorizza più pagine in un unico file di formato PDF.
 - PDF/A: memorizza i dati scansionati in formato PDF/A, utilizzato in prevalenza per l'archiviazione di lungo termine.
 - Ottimizza PDF per visualizzazione Web: quando si sceglie uno dei formati file PDF, diventa disponibile l'opzione Ottimizza PDF per visualizzazione Web.
 - La funzione Ottimizza PDF per visualizzazione Web consente all'utente di visualizzare la prima pagina di un documento PDF multipagina all'interno di un browser mentre il resto del documento viene ancora caricato in background. Questa opzione può aumentare la dimensione complessiva del file. L'opzione Ottimizza PDF per visualizzazione Web struttura i documenti PDF per il download di una pagina alla volta dai server Web. Con il download di una sola pagina alla volta, il server Web trasmette solo la pagina richiesta anziché l'intero PDF. Questo accorgimento si rivela particolarmente utile per i documenti di dimensioni elevate.
 - Rivolgersi al webmaster per accertarsi che il software utilizzato dal server Web supporti il download di singole pagine. Per assicurarsi che i documenti PDF del sito Web vengano visualizzati anche in browser meno recenti, è consigliabile creare collegamenti HTML ai PDF anziché utilizzare script ASP o il metodo POST e mantenere i nomi di percorso o gli URL al di sotto dei 256 caratteri.
 - TIFF (Un file per pagina): memorizza ogni pagina in un file distinto di formato TIFF.
 - mTIFF (Più pagine per file): memorizza più pagine in un unico file di formato TIFF.
 - JPEG (Un file per pagina): memorizza ogni pagina in un file distinto di formato JPEG.
 - **JPEG (Un file per pagina)** non è disponibile quando **Scansione colore** è impostata su **Bianco e nero**.
 - XPS: memorizza più pagine in un unico file in formato XPS (XML Paper Specification).

Risposta a

Usare la funzione Risposta a... per specificare o cercare un destinatario per la risposta.

1. Nella scheda Opzioni e-mail, selezionare **Risposta a...**
2. Usare la tastiera per inserire o cercare il nome dell'utente a cui inviare la risposta.
3. Selezionare **Salva** per salvare le modifiche.

Conferme di lettura per e-mail

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home Servizi**.
2. Selezionare **E-mail** e poi selezionare la scheda **Opzioni e-mail**.
3. Selezionare **Conferme di lettura**, quindi **Sì**.
4. Selezionare **Salva**.

Invio da cartella

Procedura per l'utilizzo delle cartelle

Sono disponibili due tipi di cartelle: **Scansioni e altri lavori** e **Lavori di copia e stampa**. Le cartelle sotto **Scansioni e altri lavori** consentono di memorizzare i file di stampa inoltrati tramite un computer e i file delle scansioni. I file memorizzati nella cartella possono essere inviati per e-mail e scaricati da un computer di rete. Inoltre, è possibile automatizzare le operazioni di routine e registrare separatamente cartelle private e condivise.

Le cartelle sotto **Lavori di copia e stampa** consentono di memorizzare i file di copia e stampa. I file memorizzati possono essere salvati nuovamente e ristampati dopo averne modificato il contenuto o le impostazioni.

Selezione di una cartella

Di seguito viene descritto come selezionare una cartella in **Lavori di copia e stampa**. L'accesso ad alcune cartelle potrebbe essere limitato dalle impostazioni della funzione di Autenticazione.

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Nella schermata **Invio da cartella** selezionare **Lavori di copia e stampa** e quindi scegliere una cartella.
3. Scegliere una delle cartelle visualizzate nella finestra o usando il comando Vai a.
4. Nella parte superiore della sezione **Vai a** appare una cartella quando si inserisce il codice della cartella a tre cifre tramite il tastierino numerico.

Verifica dei file nei lavori di copia e stampa

Si possono verificare o utilizzare file salvati in una cartella sotto **Lavori di copia e stampa**. Tutti i file di copia e stampa sono visualizzati in apposite cartelle sotto **Lavori di copia e stampa**.

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare una cartella sotto **Lavori di copia e stampa** nella schermata **Invio da cartella**.
3. Selezionare un file.
4. Selezionare un'opzione.
 - **Aggiorna**: per visualizzare le informazioni più aggiornate.
 - **Elenco**: elenca i file salvati nella cartella, completi di data di registrazione e numero di pagine.
 - **Miniatura**: visualizza le immagini e i nomi dei file salvati nella cartella.
 - **Numero di file**: visualizza il numero di file salvati nella cartella selezionata.
 - **Seleziona tutto**: seleziona tutti i file della cartella. Scegliendo una seconda volta [Seleziona tutto], tutti i file vengono deselezionati.
 - **Cancella**: cancella i file selezionati della cartella.
 - **Copia/Sposta**: presenta un'anteprima del file selezionato per consentire di verificarlo oppure di copiarlo o spostarlo in una cartella diversa.
 - **Modifica pagine**: consente di modificare i file della cartella.
 - **Unisci/Stampa in blocco**: consente di unire più file della cartella e di stamparli in blocco.
 - **Cambia imp. /Stampa**: consente di cambiare le impostazioni dei file prima di stamparli.

Cancellazione di file nei lavori di copia e stampa

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file, quindi selezionare **Cancella**.
4. Selezionare **Cancella**.

Copia/Spostamento di file nei lavori di copia e stampa

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file, quindi selezionare **Copia/Sposta**.
4. Selezionare un'opzione.
 - **View Size (Dimensione di visualizzazione)**: consente di specificare la visualizzazione a pagina intera o l'ingrandimento dell'immagine del 200 %.
 - **Rotazione**: consente di selezionare la modalità di rotazione dell'immagine per l'anteprima **90 gradi a destra**, **90 gradi a sinistra** e **180 gradi**.
 - **Cambia nome file**: consente di cambiare il nome del file.
 - **Pagina corrente**: consente di specificare la pagina da visualizzare in anteprima usando [+] e [-] o il tastierino numerico.
 - **Solo la prima pagina**: consente di stampare solo la prima pagina dei file.
 - **Copia**: consente di copiare file da una cartella a un'altra.
 - **Sposta**: consente di spostare file da una cartella a un'altra.

Copia

È possibile copiare file da una cartella a un'altra.

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file, quindi selezionare **Copia/Sposta**.
4. Selezionare **Copia**.
5. Selezionare la cartella di destinazione del file, quindi selezionare **Salva**.

Sposta

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file, quindi selezionare **Copia/Sposta**.
4. Selezionare **Sposta**.
5. Selezionare la cartella di destinazione del file, quindi selezionare **Salva**.

Modifica di file

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file, quindi selezionare **Modifica pagine**.
4. Selezionare **Cancella pagine** o **Inserisci file/divisori**.

Cancella pagine

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file, quindi selezionare **Modifica pagine**.
4. Selezionare **Cancella pagine**.
5. Utilizzare la tastierina numerica per selezionare la pagina da eliminare, quindi selezionare **Aggiungi a elenco cancellazione**.
6. Selezionare **Cancella**.

Inserisci divisori

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file, quindi selezionare **Modifica pagine**.
4. Selezionare **Inserisci file/divisori**.
5. Selezionare il vassoio carta da cui caricare i divisori.
6. Usare [+] e [-] o il tastierino numerico per selezionare il numero di divisori di inserire quindi scegliere **Salva**.

Inizio capitolo + Inserisci file

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file seguito da **Inizio capitolo + Inserisci file**.
4. Selezionare un file da inserire e scegliere **Salva**.
5. Selezionare **Inserisci file**.
6. Selezionare un file da inserire e scegliere **Salva**.

Modifica elenco/Cancella pagine

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file, quindi selezionare **Modifica pagine**.
4. Selezionare **Modifica elenco/Cancella pagine**.

5. Usare [+] e [-] o il tastierino numerico per selezionare la pagina da cancellare quindi scegliere **Agg. a elenco cancellazione**.
6. Selezionare **Cancella**.

Unione e stampa in blocco di file nei lavori di copia e stampa

È possibile unire più file archiviati nella stessa cartella in [Lavori di copia e stampa] e quindi stamparli in blocco.

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file, quindi selezionare **Unisci/Stampa in blocco**.
4. Selezionare un'opzione qualunque, quindi specificare il numero di fascicoli di stampa utilizzando la tastierina numerica.
5. Selezionare **Stampa**.

Dettagli file

Usare questa opzione per controllare il contenuto dei file selezionati.

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file e un'opzione dalla finestra.
4. Selezionare **Dettagli file**.
5. Selezionare un'opzione qualunque, quindi specificare il numero di fascicoli di stampa utilizzando la tastierina numerica.
 - **Unisci**: visualizza la finestra Unisci.
 - **Unisci e stampa**: visualizza la finestra Unisci e stampa.
 - **Stampa**: unisce i file selezionati e li stampa. I file uniti non vengono salvati.

Unisci

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file, quindi selezionare **Unisci/Stampa in blocco**.
4. Selezionare **Unisci**.
5. Selezionare un'opzione.
 - Cancella file di origine
 - Mantieni file di origine
 - Annulla

Unisci e stampa

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file, quindi selezionare **Unisci/Stampa in blocco**.
4. Selezionare **Unisci e stampa**.
5. Selezionare un'opzione.
 - Cancella file di origine
 - Mantieni file di origine
 - Annulla

Divisori

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file, quindi selezionare **Unisci/Stampa in blocco**.
4. Selezionare **Divisori**.
5. Selezionare un'opzione.
 - Nessun divisore
 - Divisori vuoti
 - Divisori stampati
 - Nessun inizio capitolo
 - Vassoio divisori
 - Quantità divisori

Copertine

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file e poi un'opzione.
4. Selezionare **Copertine**.
5. Selezionare un'opzione.
 - **Copertina anteriore**: consente di aggiungere copertine anteriori a un file unito.
 - **Copertina posteriore**: consente di aggiungere copertine posteriori a un file unito.
 - **Qtà copertine anteriori**: consente di specificare il numero di fogli bianchi da usare come copertine anteriori.
 - **Qtà copertine posteriori**: consente di specificare il numero di fogli bianchi da usare come copertine posteriori.

- **Alimentazione carta:** selezionare i vassoi che contengono i supporti per le copertine anteriore e posteriore da **Vassoio copert. anter.** e **Vassoio copert. poster.**

Filigrana

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file e poi un'opzione.
4. Selezionare **Filigrana**.
5. Selezionare un'opzione.
 - **Numero di controllo:** specificare se devono essere stampati i numeri di controllo.
 - **Primo numero:** Inserire un valore compreso tra 1 e 9999 per il primo numero di controllo. Utilizzare le frecce su e giù o la tastierina numerica per inserire un numero di pagina iniziale.
 - **Filigrane memorizzate:** selezionare il testo da stampare sulle copie.
 - **N. account utente:** selezionare questa casella di controllo per stampare un numero di account utente.
 - **Data e ora:** selezionare questa casella di controllo per stampare il numero di serie della macchina.
 - **Numero di serie:** consente di programmare effetti di testo.

Nome file

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file e poi un'opzione.
4. Selezionare **Nome file**.
5. Inserire un nome file utilizzando la tastiera visualizzata.

Uscita

Usare questa opzione per programmare impostazioni di pinzatura, perforazione o piegatura a Z prima di unire dei file.

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file e poi un'opzione.
4. Selezionare **Uscita**.
5. Selezionare un'opzione.
 - Pinzatura
 - Perforazione
 - Piegatura a Z metà foglio

- Destinazione/Sfalsamento

Annotazioni

È possibile aggiungere alle copie un commento, la data e i numeri di pagina.

Inoltre, è possibile scegliere dei formati predefiniti per questi elementi e per le relative posizioni di stampa.

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file e poi un'opzione.
4. Selezionare **Annotazioni**.
5. Selezionare un'opzione.
 - Commento
 - Timbro data
 - Numeri pagina
 - Timbro Bates

Filigrana protetta

Filigrana protetta è una funzione di protezione che inserisce un codice digitale nei documenti per impedirne la duplicazione. Grazie al codice digitale, è possibile risalire a chi ha stampato il documento, quando e con quale macchina.

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file e poi un'opzione.
4. Selezionare **Filigrana protetta**.
5. Selezionare un'opzione.
 - No
 - Sì
 - Codice di protezione
 - Filigrane di protezione memorizzate: questa schermata consente di incorporare del testo nascosto nei documenti. Il testo viene incorporato sull'intero foglio. Quando si copia un documento copiato con del testo nascosto, il testo incorporato appare in bianco, indipendentemente dalla presenza o meno sulla macchina del kit opzionale Filigrana protetta.

Stampa di file in Lavori di copia e stampa

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file e **Cambia impostazioni/Stampa**.
4. Selezionare un'opzione qualunque, quindi specificare il numero di fascicoli di stampa utilizzando la tastierina numerica.

Dettagli file

Usare questa opzione per controllare il contenuto dei file selezionati.

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file e un'opzione dalla finestra.
4. Selezionare **Dettagli file**.
5. Selezionare un'opzione qualunque, quindi specificare il numero di fascicoli di stampa utilizzando la tastierina numerica.
 - **Unisci**: visualizza la finestra Unisci.
 - **Unisci e stampa**: visualizza la finestra Unisci e stampa.
 - **Stampa**: unisce i file selezionati e li stampa. I file uniti non vengono salvati.

Uscita

Usare questa opzione per programmare impostazioni di pinzatura, perforazione o piegatura a Z prima di unire dei file.

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file e poi un'opzione.
4. Selezionare **Uscita**.
5. Selezionare un'opzione.
 - Pinzatura
 - Perforazione
 - Piegatura a Z metà foglio
 - Destinazione/Sfalsamento

Copertine

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.

2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file e poi un'opzione.
4. Selezionare **Copertine**.
5. Selezionare un'opzione.
 - **Copertina anteriore**: consente di aggiungere copertine anteriori a un file unito.
 - **Copertina posteriore**: consente di aggiungere copertine posteriori a un file unito.
 - **Qtà copertine anteriori**: consente di specificare il numero di fogli bianchi da usare come copertine anteriori.
 - **Qtà copertine posteriori**: consente di specificare il numero di fogli bianchi da usare come copertine posteriori.
 - **Alimentazione carta**: selezionare i vassoi che contengono i supporti per le copertine anteriore e posteriore da **Vassoio copert. anter.** e **Vassoio copert. poster.**

Piegatura

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file e poi un'opzione.
4. Selezionare **Piegatura**.
5. Selezionare un'opzione.
 - **Ultime impost. salvate**: mantiene le impostazioni al momento del salvataggio del file.
 - **No**: non piega le copie
 - **Piega a Z**: piega le copie in tre con il lato stampato all'interno.
 - **Piega a C**: piega le copie in tre con il lato stampato all'esterno.
 - **Piegatura singola**: piega le copie a metà.
 - **Immagine all'interno**: piega le copie con l'immagine stampata all'interno.
 - **Immagine all'esterno**: piega le copie con l'immagine stampata all'esterno.
 - **Ritaglio**: quando è installato il modulo taglierina SquareFold (opzionale), questa opzione viene visualizzata se si sceglie [Piegatura singola]. Specificare se il bordo anteriore dei libretti deve essere ritagliato.

Stampa fronte/retro

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file e poi un'opzione.
4. Selezionare **Stampa fronte/retro**.
5. Selezionare un'opzione.
 - **Ultime impostazioni salvate**

- **Solo fronte**
- **Testa a testa:** esegue la scansione dei due lati del documento con lo stesso orientamento.
- **Testa a piede:** esegue la scansione dei due lati del documento con orientamento diverso.

Spostamento immagine

Utilizzare questa opzione per impostare un margine bianco lungo i lati superiore, inferiore, sinistro e destro della copia. Se si eseguono copie fronte/retro, è possibile impostare lo spostamento immagine separatamente per il lato 1 e il lato 2.

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file e poi un'opzione.
4. Selezionare **Spostamento immagine**.
5. Selezionare le opzioni desiderate.

Finitura e libretti

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file e poi un'opzione.
4. Selezionare **Finitura e libretti**.
5. Selezionare un'opzione.
 - Ultime impostazioni salvate
 - No
 - Copia libretto
 - Copertine
 - Piegatura e pinzatura
 - Alimentazione carta

Annotazioni

È possibile aggiungere alle copie un commento, la data e i numeri di pagina.

Inoltre, è possibile scegliere dei formati predefiniti per questi elementi e per le relative posizioni di stampa.

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file e poi un'opzione.
4. Selezionare **Annotazioni**.
5. Selezionare un'opzione.

- Commento
- Timbro data
- Numeri pagina
- Timbro Bates

Filigrana

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file e poi un'opzione.
4. Selezionare **Filigrana**.
5. Selezionare un'opzione.
 - **Numero di controllo**: specificare se devono essere stampati i numeri di controllo.
 - **Primo numero**: Inserire un valore compreso tra 1 e 9999 per il primo numero di controllo. Utilizzare le frecce su e giù o la tastierina numerica per inserire un numero di pagina iniziale.
 - **Filigrane memorizzate**: selezionare il testo da stampare sulle copie.
 - **N. account utente**: selezionare questa casella di controllo per stampare un numero di account utente.
 - **Data e ora**: selezionare questa casella di controllo per stampare il numero di serie della macchina.
 - **Numero di serie**: consente di programmare effetti di testo.

Copie a faccia in su/in giù

Utilizzare questa opzione per specificare se le copie devono essere rivolte verso l'alto o verso il basso.

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file e poi un'opzione.
4. Selezionare **Copie a faccia in su/in giù**.
5. Selezionare un'opzione.
 - **Ultime impostazioni salvate**
 - **Auto**: determina automaticamente se le copie devono essere rivolte verso l'alto o verso il basso.
 - **A faccia in su**: le copie escono a faccia in su e a partire dall'ultima pagina.
 - **A faccia in giù**: le copie escono a faccia in giù e a partire dall'ultima pagina.
 - **A faccia in su (ordine inverso)**: le copie escono a faccia in su e a partire dalla prima pagina.

Filigrana protetta

Filigrana protetta è una funzione di protezione che inserisce un codice digitale nei documenti per impedirne la duplicazione. Grazie al codice digitale, è possibile risalire a chi ha stampato il documento, quando e con quale macchina.

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file e poi un'opzione.
4. Selezionare **Filigrana protetta**.
5. Selezionare un'opzione.
 - No
 - Sì
 - Codice di protezione
 - Filigrane di protezione memorizzate: questa schermata consente di incorporare del testo nascosto nei documenti. Il testo viene incorporato sull'intero foglio. Quando si copia un documento copiato con del testo nascosto, il testo incorporato appare in bianco, indipendentemente dalla presenza o meno sulla macchina del kit opzionale Filigrana protetta.

Aggiungi inserti a rubrica

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare **Lavori di copia e stampa**, quindi selezionare una cartella.
3. Selezionare un file e poi un'opzione.
4. Selezionare **Aggiungi inserti a rubrica**.
5. Selezionare un'opzione.
 - Ultime impostazioni salvate
 - Sì
 - No
 - Numero di fogli

Selezione di una cartella sotto Scansioni e altri lavori

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Nella schermata **Invio da cartella** selezionare **Scansioni e altri lavori** e quindi scegliere una cartella.

Verifica/elaborazione dei file nei lavori di scansione e di altro tipo

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare una cartella nella schermata **Invio da cartella**.
3. Selezionare lo stile di visualizzazione da **Elenco** e **Miniatura**.
4. Selezionare un file.
5. Selezionare un'opzione.
 - Aggiorna
 - Elenco
 - Miniatura
 - N. di file
 - Seleziona tutto
 - Cancella
 - Dettagli file
 - Impostazioni flusso lavoro
 - Stampa
 - Stampa blocco

Verifica dei dettagli dei file nei lavori di scansione e di altro tipo

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare un file nella schermata **Cartella - Elenco file**.
3. Selezionare **Dettagli file**.
4. Selezionare un'opzione.
 - Pagina intera
 - No
 - Cambia nome file
 - Pagina corrente

Stampa di file in Scansioni e altri lavori

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare i file nella schermata **Cartella - Elenco file**.
3. Selezionare **Stampa** o **Stampa blocco**.
4. Selezionare un'opzione. Specificare il numero di fascicoli di stampa usando il tastierino numerico, se necessario.
5. Selezionare **Stampa**.

Configurazione/avvio del flusso di lavoro

Flusso lavoro è una funzione che consente di registrare le impostazioni di trasferimento dei dati di scansione, ad esempio il metodo e la destinazione del trasferimento, allo scopo di semplificare le operazioni di trasferimento dei dati.

I fogli di flusso lavoro sono classificati in due tipi a seconda della destinazione. Un tipo di flusso lavoro viene utilizzato per elaborare i file memorizzati nelle cartelle, l'altro per i file di scansione. In questa sezione viene descritto il primo tipo di foglio di flusso lavoro, quello relativo ai file memorizzati nelle cartelle.

Un foglio di flusso lavoro elabora i file archiviati in una cartella e viene avviato in uno dei due modi seguenti: 1) avvio automatico quando un file viene memorizzato in una cartella, oppure 2) selezione di un flusso lavoro per l'elaborazione manuale dei file memorizzati in una cartella.

Per avviare automaticamente un flusso lavoro, è necessario aver prima creato un collegamento tra una cartella e un foglio di flusso lavoro. Quando vengono memorizzati dei file nella cartella collegata, tali file vengono elaborati automaticamente con il foglio di flusso lavoro.

Collega foglio di flusso lavoro a cartella

1. Selezionare **Invio da cartella** nella finestra **Home Servizi**.
2. Selezionare un foglio di flusso lavoro a cui collegarsi.
3. Selezionare **Impostazioni flusso lavoro**.
4. Selezionare **Crea/Cambia collegamento**.
5. Selezionare un'opzione.

Limitazioni dei fogli di flusso lavoro

Un foglio di flusso lavoro può essere utilizzato da un solo utente, può essere condiviso da più utenti o utilizzato solo per alcune cartelle.

Creazione di backup di file nelle cartelle

Lo Strumento di backup cartella permette di creare sul computer copie di backup dei documenti memorizzati nelle cartelle (mailbox) della macchina. Non è possibile utilizzare la macchina mentre vengono creati i backup.

Quando si usano i documenti di backup su questa macchina, assicurarsi che tutte le impostazioni delle funzioni della macchina e le impostazioni di formato e orientamento dei vassoi carta siano esattamente uguali a quelle che erano attive quando i backup sono stati creati. Se si ripristinano dei documenti di backup e sulla macchina sono attive funzioni opzionali che non erano presenti quando i backup sono stati creati, è possibile che i documenti non vengano stampati con le impostazioni generali.

Impostazione di una password

Per comunicare con il sistema, lo strumento di backup dei documenti ripristinati deve conoscere l'ID amministratore e la password. Per impostazione predefinita, l'applicazione viene configurata con l'ID amministratore di sistema e la password predefiniti.

Se l'ID amministratore di sistema e la password predefiniti sono stati modificati, cambiare anche l'ID e la password dello strumento di backup per il ripristino dei documenti. Ciò garantisce che gli ID e le password sulla macchina e nello strumento di backup siano identici.

1. Selezionare il sistema per cui impostare la password e scegliere **Impostazioni di comunicazione** dal menu **Modifica**.
2. Inserire l'ID dell'amministratore di sistema in **ID di accesso amministratore**.
3. Inserire la password in **Codice amministratore di sistema** e **Conferma**.
4. Selezionare **OK**.

Flusso lavoro

Le schermate dell'interfaccia riprodotte in questa guida possono non riflettere quelle visualizzate sul sistema in uso. Le schermate dell'interfaccia utente variano da un sistema all'altro e da un mercato all'altro. Per tale motivo, quelle riprodotte in questa guida rappresentano un tipo di schermate visualizzate su un dato sistema.

I fogli di flusso lavoro consentono di elaborare documenti registrati in mailbox private. Un flusso di lavoro può essere attivato nei modi seguenti:

- Automaticamente quando un documento è collegato a una mailbox
- Manualmente selezionando un flusso di lavoro da applicare ai documenti salvati nella mailbox.

Per avviare un flusso di lavoro è necessario, innanzitutto, collegare una mailbox a un foglio di flusso lavoro specifico. Se il foglio di flusso lavoro è impostato sull'avvio automatico, i documenti vengono elaborati automaticamente dal flusso di lavoro non appena arrivano nella mailbox.

Per i fogli di flusso lavoro vigono le condizioni seguenti:

- I fogli di flusso lavoro possono essere eseguiti, modificati, duplicati o cancellati solo nella mailbox privata in cui sono stati creati.
- In un foglio di flusso lavoro si possono registrare i seguenti tipi di elaborazione:
- Definizione di destinazioni (FTP, SMB ed e-mail)
- Definizione di destinazioni multiple ed elaborazione batch
- Stampa

I tipi di elaborazione che si possono registrare in un foglio di flusso lavoro dipendono da come i documenti sono stati memorizzati in una mailbox privata. Consultare la tabella seguente:

Ingresso	Uscita			
	Stampante	E-mail	FTP	SMB
Scansione	Sì	Sì	Sì	Sì

Ingresso	Uscita			
	Stampante	E-mail	FTP	SMB
Stampa salvata	Sì	No	No	No

- Vengono visualizzati solo i fogli di flusso lavoro che l'utente è autorizzato ad eseguire.
- La funzione Foglio di flusso lavoro è disponibile solo se il kit Scansione in rete è stato installato sulla macchina.

NOTA

Per ulteriori informazioni sui fogli di flusso lavoro, relative ad esempio ad Autenticazione e Mailbox, consultare la Guida per l'amministratore del sistema.

Procedure di flusso lavoro

Creazione di un foglio di flusso lavoro

1. Premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Dal menu a schede, selezionare **Strumenti**, quindi **Crea foglio di flusso lavoro**.
3. Selezionare **Crea**.
4. La schermata Crea nuovo foglio di flusso lavoro consente di inserire i dati necessari per creare un nuovo foglio di flusso lavoro. Ogni opzione elencata può essere cancellata o modificata.
 - **Cambia impostazioni:** selezionare questa opzione per controllare o modificare i valori impostati per le voci selezionate.
 - **Cancella impostazioni:** consente di cancellare i valori delle impostazioni di tutte le voci selezionate. Verrà richiesto di confermare l'operazione di cancellazione.
5. Selezionare le voci seguenti, quindi selezionare **Cambia impostazioni**. Utilizzare la tastierina per inserire le informazioni.
 - a) **Nome:** specificare il nome del flusso lavoro (fino a 128 caratteri).
 - b) **Descrizione:** specificare la descrizione del flusso lavoro (fino a 256 caratteri).
 - c) **Parola chiave:** permette di cercare un foglio di flusso lavoro specificando fino a 12 caratteri. Ad esempio, digitare la parola chiave "contabilità" per accedere ai fogli di flusso lavoro che contengono la parola "contabilità" nel nome del flusso lavoro.
 - d) **Invia come e-mail:** specificare i destinatari dell'e-mail. È possibile specificare un totale di 100 indirizzi. Selezionare i numeri dalla rubrica oppure digitarli direttamente mediante la tastierina.
 - e) **Rubrica:** è possibile selezionare i destinatari dalla rubrica. Il destinatario specificato sarà visualizzato in Nome destinatario/Indirizzo e-mail nella schermata Invio e-mail.

- 6. Nuovo destinatario:** specificare un nuovo destinatario. Il destinatario specificato sarà visualizzato in Nome destinatario/Indirizzo e-mail nella schermata **Invio e-mail**. Selezionare la voce da modificare, quindi selezionare **Cambia impostazioni** per impostare:
- **Oggetto:** se necessario, specificare l'oggetto del messaggio.
 - **Cancella:** consente di cancellare tutte le informazioni per i destinatari selezionati.
 - **Cambia impostazioni:** confermare o modificare i destinatari selezionati, come illustrato nella figura seguente.
- 7. Formato file:** specificare il formato del file di uscita.
- 8. Tentativi di rinvio:** consente di attivare la funzione, specificando quanti tentativi di rinvio di un'e-mail vanno effettuati, oppure di disattivarla:
- 9. Trasferimento via FTP (1) e Trasferimento via FTP (2):** specificare il server al quale vengono inviati i documenti mediante i protocolli FTP.
- 10. Rubrica:** se l'indirizzo del server è registrato nella rubrica, è possibile specificare l'indirizzo dalla rubrica. L'indirizzo specificato viene visualizzato nella schermata Trasferimento FTP. Selezionare una voce (Nome, Server, Salva in, Nome utente o Password) e premere il pulsante Inserisci dettagli per visualizzare una schermata di inserimento.
- Nome: massimo 18 byte
 - Server: massimo 64 byte
 - Salva in: massimo 128 byte
 - Nome utente: massimo 32 byte
 - Password: massimo 32 byte
 - Formato file: specificare il formato del file di uscita.
 - È possibile utilizzare l'opzione Tentativi di rinvio per impostare il numero di tentativi di invio delle informazioni.
- 11. Trasferimento via SMB (1), Trasferimento via SMB (2):** specificare il server al quale vengono inviati i documenti mediante i protocolli SMB. Se l'indirizzo del server è registrato nella rubrica, è possibile specificare l'indirizzo della rubrica. L'indirizzo specificato viene visualizzato nella schermata Trasferimento SMB. Selezionare una voce (Nome, Server, Salva in, Nome utente o Password) e premere il pulsante Inserisci dettagli per visualizzare una schermata di inserimento.
- Selezionare una voce (Nome, Server, Nome condiviso, Salva in, Nome utente o Password) e premere il pulsante per visualizzare una schermata di inserimento.
 - È possibile digitare il numero di caratteri indicato di seguito:
 - Nome: massimo 18 byte
 - Server: massimo 64 byte
 - Nome condiviso: massimo 18 byte
 - Salva in: massimo 128 byte
 - Nome utente: massimo 32 byte
 - Password: massimo 32 byte
 - Inserisci dettagli: consente di verificare o modificare i destinatari selezionati.

- Formato file: specificare il formato del file di uscita.
- 12. Selezionare **Stampa** per impostare le opzioni di stampa per il foglio di flusso lavoro collegato. Selezionare **No** per disattivare la funzione.
- 13. Selezionare **Salva** per confermare le impostazioni. Per attivare l'opzione Salva, è necessario prima inserire dei valori in uno dei campi seguenti: Invia come e-mail, Trasferimento via FTP, Trasferimento via SMB, Stampa.
- 14. Visualizzare il nuovo foglio di flusso lavoro creato, quindi selezionare **Esci**.

Collegamento di un foglio di flusso lavoro a una mailbox

Collegare una mailbox a un foglio di flusso lavoro per istruire il sistema su come elaborare i documenti salvati nella mailbox.

1. Premere il pulsante **Stato macchina** sul controller.
2. Nella scheda Strumenti, selezionare **Crea mailbox**.
3. Selezionare una mailbox inutilizzata e selezionare il comando **Crea/Cancel**.
4. Nella schermata Nuova mailbox - Password, definire una password che controlli l'accesso alla mailbox. La password dovrà essere inserita quando si avvia il flusso di lavoro. Specificare una password di 20 cifre al massimo usando il tastierino numerico e definire un'opzione di applicazione:
 - **Sempre (tutte le operazioni)**: qualsiasi accesso da parte del foglio di flusso lavoro alla mailbox richiede una password.
 - **Salva (scrittura)**: lo schermo di immissione della password viene visualizzato quando si tenta di modificare un documento della mailbox.
 - **Stampa/Cancel (lettura)**: lo schermo di immissione della password viene visualizzato quando si tenta di stampare o cancellare un documento della mailbox.

NOTA

Se non si desidera limitare l'accesso alla mailbox tramite una password, selezionare il pulsante **No**. Se non si assegna una password, l'accesso alla mailbox sarà libero per qualsiasi utente.

5. Selezionare **Salva**.
6. Inserire le informazioni seguenti usando ciascuna barra di menu e selezionando **Cambia impostazioni**:
 - **Nome mailbox**: assegnare un nome alla mailbox di 20 caratteri al massimo usando la tastierina.
 - **Controlla codice cartella**: consente di verificare e, se necessario, modificare la password della mailbox.
 - **Cancella documenti dopo il recupero**: i documenti della mailbox vengono cancellati dopo la stampa o il recupero o dopo il trasferimento e la stampa mediante un foglio di flusso lavoro.
 - **Cancella documenti scaduti**: cancella i documenti della mailbox quando è trascorso il periodo di tempo predefinito. Il periodo di tempo viene definito dall'amministratore di sistema.

- **Collega foglio di flusso lavoro a mailbox:** selezionare questa opzione per passare alla fase seguente.
7. Nella schermata **Collega foglio di flusso lavoro a mailbox**, selezionare il pulsante **Crea/Cambia collegamento**.
 8. Selezionare il foglio di flusso lavoro da collegare e fare clic su **Salva**.
 9. Nella schermata **Collega foglio di flusso lavoro a mailbox**:
 - Spuntare l'opzione **Avvio automatico** per configurare l'esecuzione automatica del foglio di flusso lavoro non appena un nuovo documento viene salvato nella mailbox. Se non si sceglie **Avvio automatico**, sarà necessario premere il pulsante **Avvio del controller** per eseguire il foglio di flusso lavoro collegato.
 - Selezionare **Chiudi**.
- NOTA**
- Scegliere **Interrompi collegamento** in qualsiasi momento per scollegare il foglio di flusso lavoro.
10. Il foglio di flusso lavoro è ora collegato alla mailbox. Selezionare **Chiudi** per tornare alla schermata **Strumenti**.

Avvio manuale di un flusso di lavoro

È necessario avviare manualmente un flusso di lavoro se il foglio di flusso lavoro non è configurato con il rilascio automatico al momento dell'assegnazione alla mailbox.

1. Caricare gli originali.
2. Selezionare il pulsante **Home Servizi** sul controller.
3. Selezionare l'icona **Fogli di flusso lavoro**, se abilitata dall'amministratore di sistema, e selezionare **OK**.
4. Selezionare un foglio flusso di lavoro.
5. Premere il pulsante **Avvio**. Il lavoro viene elaborato e salvato in una mailbox o nel server specificato.

Filtraggio foglio di flusso lavoro

I flussi lavoro possono essere filtrati in base all'autorizzazione. Per maggiori informazioni, consultare la sezione relativa ai tipi di fogli di flusso lavoro della Guida per l'amministratore del sistema.

1. Premere il pulsante **Home Servizi**.
2. Selezionare **Fogli di flusso lavoro** e poi selezionare **OK**.
3. Selezionare **Filtraggio foglio**.
4. Sono disponibili le opzioni filtro seguenti:
 - a) Opzioni per il titolare:
 - **Amministratore di sistema** - Se questa casella è selezionata, vengono visualizzati solo i fogli di flusso lavoro dell'amministratore di sistema.

- Non amministratore - Se questa casella è selezionata, vengono visualizzati solo i fogli di flusso lavoro che non sono dell'amministratore di sistema.
 - Nessuno - Quando sono selezionate le caselle Amministratore di sistema e Non amministratore, vengono visualizzati tutti i fogli di flusso lavoro.
- b) Opzioni per il tipo: aggiungere un segno di spunta accanto a ogni tipo di lavoro da visualizzare.

5. Selezionare **Salva**.

Conferma/modifica del flusso di lavoro

È possibile controllare un flusso lavoro e modificarne temporaneamente i parametri. Tuttavia, possono essere modificati solo i campi per i quali, in fase di creazione del flusso lavoro, è stata assegnata l'autorizzazione di modifica.

1. Selezionare **Fogli di flusso lavoro** e poi selezionare **OK**.
2. Selezionare un **flusso di lavoro** tra quelli elencati, quindi selezionare **Cambia impostazioni**.
 - Selezionare per visualizzare la schermata precedente oppure selezionare per passare alla schermata successiva.
 - Selezionare per visualizzare la prima schermata oppure per visualizzare l'ultima schermata.
 - È possibile organizzare i documenti in ordine crescente o decrescente selezionando Nome o Ultimo aggiorn.
 - Per controllare il contenuto del flusso di lavoro, selezionare Dettagli.
3. Selezionare il gruppo da modificare da **Gruppo di elementi**. Si apre automaticamente la finestra Gruppo.
4. Selezionare gli elementi da modificare e apportare le modifiche in base alle istruzioni.
5. Chiudere le schermate aperte per confermare le modifiche.

Archivio programmazioni

Nell'archivio programmazioni si possono salvare le funzioni e le impostazioni utilizzate più frequentemente. Si accederà a tali funzioni e impostazioni tramite un pulsante di scelta rapida.

Archivio programmazioni non solo memorizza le impostazioni delle funzioni, ma può anche registrare una serie di operazioni. Ciò consente di registrare l'ordine di visualizzazione delle schermate per ogni passaggio. Ad esempio, è possibile utilizzare Archivio programmazioni per registrare le seguenti azioni: premere il pulsante Stato macchina e visualizzare la schermata Stampa rapporti per stampare i rapporti.

- In ogni programmazione si possono registrare fino a 100 operazioni consecutive.
- Si possono registrare fino a 40 programmazioni.
- Lavoro composto è incompatibile con Archivio programmazioni.
- In alcune situazioni una programmazione archiviata può diventare inutilizzabile:
 - Quando i valori predefiniti o le impostazioni del vassoio vengono modificati nel sistema
 - Quando si aggiungono o rimuovono pulsanti dallo schermo sensibile, in quanto la programmazione ricorda solo la posizione di un dato pulsante, non il suo nome. Ad esempio, la posizione dei pulsanti può cambiare quando si aggiunge o cancella dal sistema un flusso o un modello
 - Quando si cambiano i valori della funzione Filigrana se questa è inserita in una programmazione
 - Quando si modifica la password della mailbox utilizzata dalla programmazione.
 - Le funzioni Impostazioni sistema, Fogli di flusso lavoro, Scansione in rete, Rubrica e Sfoglia di Scansione su PC sono incompatibili con Archivio programmazioni.

Archiviazione di una programmazione

1. Premere il pulsante **Stato macchina**.

Le seguenti azioni consentono di interrompere il processo di memorizzazione:

- Pressione del pulsante **Interruzione** sul pannello comandi
- Timeout causato dalla funzione Ripristino automatico
- Visualizzazione di una finestra popup (ad esempio in caso di inceppamento carta)

NOTA

Non eseguire le operazioni seguenti durante l'archiviazione di un programma, altrimenti il programma potrebbe non essere archiviato oppure non funzionare nel modo previsto:

- Rimuovere o inserire un vassoio carta
- Caricare o ricaricare la carta nel vassoio 5 (vassoio bypass)

2. Nella sezione **Impostazione e calibrazione, Impostazione, Strumenti**, selezionare **Archivio programmazioni**.

3. Effettuare le seguenti selezioni:

a) **Archivia**

- b) Selezionare un pulsante Archivio programmazioni dall'elenco numerato.
(Selezionare la freccia su o giù per visualizzare la schermata precedente o successiva.)

Suggerimento durante l'archiviazione di un programma:

- Quando si archivia un programma per il vassoio 5, archiviare sia il formato sia il tipo della carta, altrimenti è possibile che il programma archiviato non venga richiamato correttamente.
- Non è possibile modificare un lavoro dopo che è stato archiviato in un pulsante; è necessario salvarlo di nuovo.

4. Impostare le funzioni aggiuntive. Le funzioni che non sono utilizzabili con la funzione Archivio programmazioni, ad esempio Scansione in rete e Fogli di flusso lavoro, risultano disabilitate. Selezionare il pulsante **Copia** e poi **OK**.

- La disponibilità della funzione e del pulsante OK dipende da quali pulsanti sono stati abilitati dall'amministratore di sistema.
- Durante la registrazione nella memoria, viene emesso un segnale acustico. Per modificare il volume del segnale acustico, vedere la sezione relativa al segnale acustico delle programmazioni archiviate nella Guida per l'amministratore del sistema.

5. Nella finestra Copia, selezionare l'opzione di copia **1 -> 2**.

6. Nella finestra Uscita, selezionare il pulsante **Filigrana**.

7. Nella schermata Filigrana:

- a) Selezionare **Sì**.
 - b) Selezionare la casella **Data e ora**.
 - c) Selezionare **Salva**.
8. Premere **Avvio** per terminare la registrazione e salvare la programmazione. Successivamente, quando si richiama la programmazione del lavoro di copia, vengono visualizzate prima dell'invio del lavoro tutte le schermate che sono state programmate.
- I pulsanti di selezione diretta da M01 a M40 sono disponibili per i programmi archiviati da 1 a 40.

Eliminazione delle programmazioni archiviate

1. Premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Nella sezione Strumenti, selezionare **Archivio programmazioni**.
3. Selezionare:
 - a) **Cancella**
 - b) Selezionare il numero della programmazione archiviata da cancellare.
4. Selezionare **Sì** per confermare la cancellazione.
5. Selezionare **Chiudi**.

NOTA

Le programmazioni archiviate cancellate non possono essere ripristinate.

Denominazione/Ridenominazione di una programmazione archiviata

Il nome di una programmazione archiviata può contenere fino a 18 caratteri.

1. Premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Nella sezione Strumenti, selezionare **Archivio programmazioni**.
3. Selezionare:
 - a) **Inserisci/Cambia nome**
 - b) Selezionare la programmazione salvata da rinominare. Selezionare per passare alla schermata precedente o successiva.
4. Immettere il nome desiderato e selezionare **Salva**.
5. Confermare la modifica del nome.
6. Selezionare **Chiudi** per salvare le modifiche.

Icone delle programmazioni archiviate

È possibile aggiungere o modificare un'icona di programmazione archiviata.

1. Premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Nella sezione Strumenti, selezionare **Archivio programmazioni**.
3. Selezionare:
 - a) **Assegna/ Cambia icona**
 - b) Selezionare la programmazione archiviata per la quale si desidera aggiungere o modificare l'icona. Selezionare per passare alla schermata precedente o successiva.
4. Selezionare un'icona, quindi selezionare **Salva**.

L'icona viene aggiunta alla programmazione selezionata.

Recupero di una programmazione archiviata

Quando si richiama una programmazione archiviata, viene visualizzata l'ultima schermata utilizzata durante la registrazione.

1. Premere il pulsante **Home Servizi**.
2. Selezionare **Archivio programmazioni**.
3. Selezionare il numero della programmazione archiviata che contiene le funzioni desiderate. Si possono selezionare solo i numeri di programmazioni archiviate.
4. Una volta aperta la programmazione archiviata, selezionare eventuali altre funzioni.
5. Premere il pulsante **Avvio**.

Per usare una programmazione archiviata per un lavoro composto, continuare.

6. Selezionare **Cambia impostazioni**.
7. Selezionare **Assemblaggio lavoro**.
8. Selezionare **Archivio programmazioni**.
9. Selezionare il numero della programmazione archiviata che contiene le funzioni desiderate. Si possono selezionare solo i numeri di programmazioni archiviate.

Stampa supporto - Testo

In questo capitolo vengono descritte le procedure e le funzioni di base di Stampa supporto - Testo in presenza del kit opzionale di abilitazione USB.

Descrizione generale

L'installazione del kit di abilitazione USB permette alla macchina di recuperare e stampare i file di documenti in formato PDF, TIFF e XPS. Questa funzione è denominata Stampa supporto. Quando viene collegato un dispositivo di memoria USB alla macchina, è possibile stampare i dati archiviati in tale dispositivo. La funzione Stampa supporto include il modo **Stampa supporto - Testo**, che consente di stampare i dati memorizzati in formato testo, e l'opzione Stampa indice, che permette di stampare un elenco di tutti i file recuperati nella modalità corrente.

Creare sempre una copia di backup dei dati presenti sul supporto, perché potrebbero essere persi o danneggiati nelle circostanze indicate di seguito.

- Quando si spegne/accende la macchina o si scollega/collega il dispositivo di memoria USB
- In caso di interferenze o scariche elettriche
- In caso di guasto o riparazione
- In caso di danni dovuti a calamità naturali

Formati file supportati

È possibile utilizzare i seguenti formati file:

- PDF - PDF 1.3 o versione successiva
Estensione: pdf
- TIFF - Scala dei grigi a 4 bit/8 bit senza compressione, JPEG a 8 bit/24 bit con compressione, MH/MMR con compressione

Estensione: tif

- File XPS

Estensione: xps

- Se il supporto contiene più di 900 cartelle, è possibile che il sistema non sia in grado di riconoscerle correttamente.
- I file PDF e TIFF possono essere stampati solo se non sono registrati in cartelle.
- I file PDF salvati su MAC OS non possono essere visualizzati a video né stampati.
- Se un nome file contiene caratteri non supportati dal sistema, l'intero nome file non verrà visualizzato a video.
- Un nome file valido può avere un massimo di 255 caratteri.

Note e limitazioni

Per l'uso della funzione Stampa supporto - Testo vigono le seguenti note e limitazioni:

- La velocità di stampa dipende dalla dimensione e dal numero di file presenti sul dispositivo di memoria USB.
- Formattare il supporto con un computer prima di memorizzare i dati nel supporto. In modalità Stampa supporto - Testo vengono stampati solo i dati presenti nella directory del dispositivo di memoria USB. Il sistema riconosce anche i nomi file e di cartella la cui lunghezza supera gli 8 caratteri.
- Non collegare contemporaneamente più dispositivi di memoria USB al sistema.
- Il sistema non supporta alcuni tipi di dispositivi di memoria USB, come quelli dotati di funzione di cifratura o di partizioni multiple.
- Non collegare o scollegare un dispositivo di memoria USB mentre il sistema sta trasferendo o stampando dati oppure sta tentando di accedere al dispositivo USB.

Selezione dei file dei supporti

1. Inserire il dispositivo di memoria USB nell'apposito alloggiamento del pannello comandi della stampante.
2. Premere il pulsante **Home Servizi**.
3. Selezionare **Stampa supporto - Testo**.

Non scollegare il dispositivo di memoria USB mentre la macchina recupera i file.

I numeri di indice da 001 a 900 vengono assegnati automaticamente ai file recuperati.

4. Quando i file sono stati recuperati, selezionarli mediante **Seleziona tutto**, **Seleziona da elenco**, **Seleziona intervallo** o **Stampa indice**.

Se si seleziona l'opzione **Stampa indice**, viene stampato l'elenco dei file selezionati dall'unità USB con i numeri di indice assegnati automaticamente. La casella di controllo **Stampa indice** viene abilitata quando vengono selezionati determinati tipi di carta.

5. Una volta selezionati i file, impostare le opzioni di stampa nelle schede **Stampa supporto - Testo** e **Impostazioni avanzate**.

A seconda dei tipi di file archiviati nel dispositivo di memoria USB o della configurazione delle directory, è possibile che non tutti i file selezionati vengano stampati.

Inserimento del dispositivo di memoria USB

1. Inserire il dispositivo di memoria USB nello slot USB sul pannello comandi.
2. Viene visualizzata la schermata **Rilevato dispositivo USB**. Scegliere una delle opzioni seguenti:
 - Memorizza su USB
3. Si verificherà una delle condizioni seguenti:
 - Viene visualizzata la schermata **Rilevato dispositivo USB**.
 - Viene visualizzata la schermata **Memorizza su USB**.
 - Viene visualizzata la schermata **Stampa supporto - Testo**.
 - Il display della schermata non cambia.
4. Selezionare **Stampa supporto - Testo** nella schermata **Home Servizi**.

Impostazione delle opzioni di stampa

Le opzioni di stampa possono essere impostate nella scheda **Stampa supporto - Testo**.

Opzioni di Stampa supporto - Testo

Scheda	Voce	Valore di impostazione
	Quantità	Specificare il numero di copie da stampare (da 1 a 999) usando il tastierino numerico.

Scheda	Voce	Valore di impostazione
Stampa supporto - Testo	Alimentazione carta	Selezione automatica, vassoi 1 - 5 Selezionare Auto o un vassoio che contenga uno dei formati seguenti: A3, B4, A4, A4 SEF, B5, B5 SEF, A5, A5 SEF, 8,5 x 11 poll., 8,5 x 11 poll. SEF, 8,5 x 14 poll., 11 x 17 poll. Quando si seleziona Auto, il sistema seleziona automaticamente un vassoio che contiene il formato dell'originale e il documento viene stampato nello stesso formato. Quando il vassoio da usare non è visualizzato, scegliere Altro e poi selezionare il vassoio prescelto nella schermata visualizzata. Se si sceglie Altro e Vassoio, Formato carta e Tipo di carta diventano selezionabili. Formato carta A3, B4, A4, A4 SEF, B5, B5 SEF, A5, A5 SEF, 8,5 x 11 poll., 8,5 x 11 poll. SEF, 8 x 14 poll., 11 x 17 poll. Tipo di carta Selezionare il tipo di carta desiderato dall'elenco.
	Stampa fronte/retro	No, Lato lungo, Lato corto
	Pagine per lato	No, 2 in 1, 4 in 1
Impostazioni avanzate	Sfumatura bitmap	No, Sì

Stampa indice

In Stampa supporto - Testo è possibile stampare i nomi file (al massimo 2 righe per 100 caratteri), le date di memorizzazione dei documenti sul dispositivo di memoria USB e la quantità totale di file.

Per Stampa indice si può impostare con il tastierino numerico solo la quantità di stampa scegliendo un valore compreso tra 1 e 999 fascicoli.

Quando Stampa indice è selezionata, le voci seguenti sono limitate:

Impostazione	Valore
Alimentazione carta	Vassoi 1 - 5 Nel vassoio selezionato si possono caricare solo i seguenti formati: A3, A4, A4 SEF, 8,5 x 11 poll., o 8,5 x 11 poll. SEF
Stampa fronte/retro	No
Pagine per lato	Non disponibile

Applicazioni Web

Panoramica di Applicazioni Web

Applicazioni Web è un servizio che permette di accedere ad applicazioni Web dal browser tramite una rete per visualizzare e archiviare dati sulla macchina.

1. Selezionare **Home Servizi**.
2. Selezionare **Applicazioni Web**.
3. Selezionare una destinazione di accesso.
4. Selezionare **Apri** dal menu a comparsa visualizzato.

Uso dei pulsanti registrati nella finestra Home Servizi

Nella schermata **Home Servizi** è possibile registrare come pulsanti le applicazioni Web utilizzate frequentemente. Di seguito viene illustrato come accedere alle applicazioni semplicemente selezionando i pulsanti.

1. Premere il pulsante **Home Servizi**.
2. Selezionare la voce **Head Office** registrata nella finestra **Home Servizi**.

Operazioni tramite computer

Stampa in rete

Le procedure di stampa variano in base all'applicazione software utilizzata. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione in dotazione con l'applicazione.

Per maggiori informazioni sulle funzioni di stampa, fare clic su Guida nel driver di stampa e consultare la guida in linea.

Stampa con i driver di stampa PS

1. Caricare la carta nel vassoio. Consultare il capitolo Carta e altri supporti nella Guida per l'utente.
2. Aprire il documento da stampare sul proprio computer.
3. Selezionare **File > Stampa**.
4. Selezionare la stampante prescelta.
5. Selezionare **Proprietà**.
6. Fare clic sulla scheda **Carta/Copie**.
7. Selezionare il vassoio, il formato e il tipo di carta adatti.
8. Selezionare la scheda **Avanzate** e le funzioni avanzate desiderate.
9. Selezionare **OK** per salvare e chiudere la finestra delle proprietà.
10. Selezionare copie/quantità e **OK** per stampare il lavoro.

NOTA

Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione del driver di stampa.

Stampa con i driver di stampa PCL

1. Caricare la carta nel vassoio. Consultare il capitolo Carta e altri supporti nella Guida per l'utente.
2. Aprire il documento da stampare sul proprio computer.
3. Selezionare **File > Stampa**.
4. Selezionare la stampante prescelta.
5. Verificare che le opzioni **Rotazione automatica**, **Al centro** e **Scegli vassoio carta in base al formato PDF** non siano selezionate.

NOTA

Queste opzioni potrebbero non essere disponibili nella versione di Adobe Acrobat o Adobe Reader in uso.

6. Selezionare **Proprietà** e la scheda **Carta/Copie**.
7. Selezionare il pulsante **Selezione carta**.
8. Se i supporti sono caricati nel vassoio 3 o 4, impostare **Attributi carta per vassoio automatico** e scegliere il tipo di carta appropriato.
9. Selezionare **OK** due volte per tornare alla schermata delle proprietà.
10. Selezionare la scheda **Avanzate** e le funzioni avanzate desiderate.
11. Selezionare **OK** per salvare e chiudere la finestra delle proprietà.
12. Selezionare copie/quantità e **OK** per stampare il lavoro.

NOTA

Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione del driver di stampa.

Copia di un lavoro con inserti

1. Caricare gli inserti a rubrica nel vassoio 5 (vassoio bypass)
2. La schermata del vassoio 5 (vassoio bypass) si apre automaticamente. Usare il controller per verificare o cambiare il formato carta.
 - a) Selezionare **Conferma** se il tipo e il formato carta visualizzati sono corretti.
 - b) Selezionare **Cambia impostazioni** per scegliere impostazioni diverse.
3. Selezionare gli inserti a rubrica:
 - Tipo di carta
 - Formato carta: selezionare formato standard (8,5 x 11 poll./A4).
4. Selezionare **Salva/Conferma** più volte fino a tornare alla schermata Copia.
5. Selezionare:
 - a) Scheda **Formato di uscita**.
 - b) Pulsante **Orientamento copie**.
6. Selezionare:

- a) **A faccia in giù.**
- b) **Salva**
- 7. Nella scheda Formato di uscita selezionare **Spostamento su inserto.**
- 8. Selezionare:
 - a) **Sposta su linguetta:** seguire le istruzioni per il caricamento degli inserti e verificare le selezioni.
 - b) Selezionare **Salva.**
- 9. Specificare il numero di copie richiesto usando la tastierina numerica.
- 10. Selezionare **Avvio** per iniziare a copiare.

Stampa di rete con divisori

Stampa di rete su divisori con i driver di stampa PS

1. Caricare gli inserti a rubrica nel vassoio 3, 4 o 5 (vassoio bypass). Vedere Caricamento di divisori a rubrica nei vassoi nel capitolo Carta e altri supporti.
2. Aprire il documento da stampare sul proprio computer.
3. Selezionare **File > Stampa.**
4. Selezionare la stampante prescelta.
5. Selezionare **Proprietà.**
6. Fare clic sulla scheda **Carta/Copie.**
7. Selezionare le impostazioni appropriate per il vassoio, il formato e il tipo di carta (selezionare Inserti a rubrica se si usa il vassoio manuale 5, altrimenti selezionare Tipo predef. stampante).
8. Selezionare la scheda **Avanzate**, quindi selezionare **Funzioni avanzate.**
9. Selezionare **Sposta su linguetta** per la funzione Spostamento su inserto.
10. Impostare il margine di spostamento desiderato.
11. Selezionare **OK** per salvare e chiudere la finestra Spostamento margine.
12. Selezionare **OK** per salvare e chiudere la finestra delle proprietà.
13. Selezionare copie/quantità e **OK** per stampare il lavoro.

NOTA

Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione del driver di stampa.

Stampa di rete su divisori con i driver di stampa PCL

1. Caricare gli inserti a rubrica nel vassoio 3, 4 o 5 (vassoio bypass). Vedere Caricamento di divisori a rubrica nei vassoi nel capitolo Carta e altri supporti.
2. Aprire il documento da stampare sul proprio computer.
3. Selezionare **File > Stampa.**
4. Selezionare la stampante prescelta.
5. Verificare che le opzioni **Rotazione automatica**, **Al centro** e **Scegli vassoio carta in base al formato PDF** non siano selezionate.

NOTA

Queste opzioni potrebbero non essere disponibili nella versione di Adobe Acrobat o Adobe Reader in uso.

6. Selezionare **Proprietà** e la scheda **Carta/Copie**.
7. Selezionare il pulsante **Selezione carta**.
8. Se gli inserti a rubrica sono caricati nel vassoio 3 o 4, impostare Paper Settings for Auto Tray (Attributi carta per vassoio automatico) e scegliere Inserti a rubrica come tipo di carta.
9. Se gli inserti a rubrica sono caricati nel vassoio 5, selezionare Impostazioni vassoio 5 (bypass) e scegliere Inserti a rubrica come tipo di carta.
10. Selezionare **OK** due volte per tornare alla schermata delle proprietà.
11. Selezionare la scheda **Avanzate** e la voce **Spostamento margine**.
12. Dal menu a discesa Spostamento margine, selezionare **Sposta su linguetta**.
13. Definire il valore di spostamento desiderato.
14. Selezionare **OK** per salvare e chiudere la finestra Spostamento margine.
15. Selezionare **OK** per salvare e chiudere la finestra delle proprietà.
16. Selezionare copie/quantità e **OK** per stampare il lavoro.

NOTA

Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione del driver di stampa.

Stampa di e-mail

È possibile inviare un messaggio e-mail con documenti TIFF o PDF allegati da un computer alla macchina. L'e-mail viene stampata automaticamente dopo la ricezione. Questa funzione è denominata "Stampa e-mail".

Invio di e-mail

L'esempio seguente mostra come utilizzare Outlook Express per inviare messaggi e-mail da un computer a ogni stampante.

1. Utilizzare il client di posta elettronica per creare il corpo del messaggio, quindi allegare un documento TIFF o PDF se disponibile.

Nel corpo del messaggio e-mail è possibile includere solo testo semplice. Pertanto, occorre impostare il formato testo semplice nel client di posta elettronica. Non è possibile usare il formato HTML.

- I file allegati che non hanno l'estensione ".tif" o ".pdf" potrebbero non essere stampati correttamente.
 - Si possono allegare fino a 31 documenti.
2. Inserire l'indirizzo e-mail della macchina nel campo del destinatario.
 3. Inviare l'e-mail.

- La stampante ricevente stampa il corpo del messaggio e i documenti allegati in base alle impostazioni seguenti:
- Corpo e-mail: il driver di stampa PCL della macchina è installato sul computer mittente con formato predefinito TIFF per i documenti allegati. Valore predefinito della stampante logica configurato in TIFF Memory Allocation Settings (Impostazioni di allocazione della memoria TIFF) nelle impostazioni di emulazione di CentreWare Internet Services.
- Formato PDF per documenti allegati: Valore predefinito della stampante logica configurato in Postscript Logical Printer Number (Numero stampante logica PostScript) nelle impostazioni di emulazione di CentreWare Internet Services. Opzione di sfalsamento copie disabilitata in tutti i casi.

Importazione di dati scansioni

Sono disponibili tre metodi per importare documenti dalla mailbox di un sistema a un computer.

- Importazione da un'applicazione compatibile TWAIN
- Importazione da Mailbox Viewer2
- Importazione con CentreWare Internet Services

Importazione da un'applicazione compatibile TWAIN

Nella sezione seguente viene descritto come utilizzare le applicazioni software per importare un documento archiviato in una mailbox della macchina.

Il driver di Scansione in rete viene utilizzato per abilitare l'applicazione lato client a importare tramite la rete i documenti (dati di scansione) archiviati nella mailbox della macchina.

NOTA

Per maggiori informazioni sui campi della finestra di dialogo visualizzata, fare clic su Guida e consultare la guida in linea.

1. Avviare l'applicazione software per importare il documento.

SUGGERIMENTO

L'applicazione deve supportare la specifica TWAIN. TWAIN è uno standard utilizzato per gli scanner e altri dispositivi di input.

2. Dal menu **File**, selezionare il comando che consente di scegliere lo scanner (origine).
3. Dall'origine, selezionare **Scansione in rete**, quindi fare clic su **Seleziona**.
4. Dal menu **File**, selezionare il comando che consente di importare l'immagine dallo scanner.
5. Nell'elenco visualizzato, fare clic sul nome scanner della macchina, quindi sul pulsante **Selezione scanner**.

- Se l'elenco è vuoto, fare clic su **Aggiorna**. L'applicazione cerca gli scanner disponibili.
 - Fare clic su **Opzioni** per cambiare la modalità di visualizzazione dei nomi degli scanner.
6. Nel campo **N. mailbox**, inserire il numero della mailbox (001 - 500) che contiene il documento da importare, quindi inserire una password (fino a 20 cifre) nel campo **Password**.
- Se si seleziona la casella di controllo **Salva password**, è possibile ignorare i passaggi da 5 a 7 la volta successiva che si seleziona la stessa mailbox.
 - Se si fa clic su **Change Scanner** (Cambia scanner) si ritorna al punto 5, dove è possibile selezionare un nuovo scanner.
7. Fare clic su **Open Mailbox** (Apri mailbox).
8. Selezionare nell'elenco uno o più documenti da importare, quindi fare clic su **Importa**.

NOTA

I comandi **Importa**, **Aggiorna** e **Cancella** sono disponibili nel menu visualizzato quando si fa clic con il pulsante destro sull'elenco.

- Quando inizia l'importazione, viene visualizzata una finestra di dialogo come quella mostrata a destra. I dati di scansione vengono inoltrati dalla mailbox al client.
- Una volta inviati tutti i dati, il documento viene caricato nell'applicazione software e cancellato dalla mailbox.
- Se si importa una pagina alla volta, i documenti con pagine non ancora importate vengono indicati nell'elenco con un asterisco (*).
- Con l'eccezione di DocuWorks, nella maggior parte delle applicazioni il driver di Scansione in rete estrae i dati compressi e li passa all'applicazione sotto forma di file BMP.
- È possibile specificare se il documento presente nella mailbox deve essere cancellato o meno dopo l'invio dei dati.

Modifica delle impostazioni del driver di scansione in rete

Per maggiori informazioni sui campi della finestra di dialogo visualizzata, fare clic su **Guida** e consultare la guida in linea.

Configurazione del metodo di visualizzazione del nome dello scanner

È possibile impostare il metodo con cui viene visualizzato il nome di uno scanner quando si seleziona il dispositivo.

1. Per cambiare il metodo di visualizzazione del nome dello scanner, fare clic su **Opzioni** nella finestra di selezione dello scanner e impostare l'opzione di visualizzazione desiderata.
2. Se uno scanner è registrato da **Other Network Scanners** (Altri scanner di rete), è possibile visualizzare lo scanner in una sottorete diversa.

Configurazione del metodo di importazione dei documenti scansionati

È possibile cambiare il metodo di visualizzazione e il metodo di importazione per i documenti importati da una mailbox.

Per cambiare il metodo di importazione, fare clic su **Impostazioni** nella finestra di selezione del documento, quindi configurare le impostazioni nella finestra di dialogo che viene visualizzata.

Stato lavoro

Descrizione generale dello stato dei lavori

La funzione Stato lavoro consente di controllare i lavori attivi, in attesa e completati. Stato lavoro consente inoltre di stampare i lavori in attesa o di annullarne la stampa.

Lavori attivi

La scheda Lavori attivi permette di controllare o annullare i lavori correnti o in attesa.

1. Selezionare **Stato lavoro** dal **pannello comandi**.
2. Selezionare **Lavori attivi**.
3. Dal menu **Visualizza**, selezionare i lavori desiderati da visualizzare. È possibile selezionare:
 - Tutti i lavori
 - Lavori stampante e stampe da cartella
 - Lavori di scansione e Internet fax
 - Lavori di flusso e di trasferimento file
4. Selezionare dall'elenco il lavoro da visualizzare.
5. Utilizzare i pulsanti su e giù per spostarsi all'interno dell'elenco.
6. Se necessario, selezionare **Visualizza ora** per visualizzare il tempo richiesto per l'elaborazione del lavoro selezionato.
7. Per cancellare un lavoro o modificare l'ordine di esecuzione, selezionare il lavoro dall'elenco.
8. Selezionare **Cancella** o **Priorità** dal menu a comparsa.

Lavori completati

La scheda Lavori completati permette di controllare che un lavoro di stampa sia stato eseguito correttamente.

1. Selezionare **Stato lavoro** dal **pannello comandi**.
2. Selezionare **Lavori attivi**.
3. Dal menu **Visualizza**, selezionare i lavori desiderati da visualizzare. È possibile selezionare:
 - Tutti i lavori
 - Lavori stampante e stampe da cartella
 - Lavori di scansione e Internet fax
 - Lavori di flusso e di trasferimento file
4. Selezionare dall'elenco il lavoro da visualizzare.
5. Utilizzare i pulsanti su e giù per spostarsi all'interno dell'elenco.
6. Selezionare un lavoro per visualizzarne i dettagli.
7. Se si desidera produrre un rapporto, selezionare **Stampa rapp. cronol. lavori** o **Stampa rapporto**.

Scheda Lavori di stampa protetta e altro

Questa scheda consente di stampare documenti riservati.

1. Premere il pulsante **Stato lavoro**.
2. Selezionare la scheda **Lavori stampa prot. e altro**.
3. Selezionare la funzione desiderata:
 - Stampa protetta
 - Fascicolo di prova
 - Stampa differita
 - Stampa addebito
4. Passare alla procedura scelta per informazioni.

Stampa protetta

Usare questa funzione per stampare documenti riservati protetti da password.

1. Premere il pulsante **Stato lavoro**.
2. Selezionare la scheda **Lavori stampa prot. e altro**.
3. Selezionare **Stampa protetta**. Viene visualizzata la schermata Stampa protetta.

4. Selezionare **Aggiorna** per visualizzare le informazioni più aggiornate. Utilizzare i pulsanti su e giù per spostarsi all'interno dell'elenco.
5. Selezionare l'utente desiderato dall'elenco visualizzato.
6. Selezionare **Elenco lavori**.
7. Utilizzare la tastierina sul pannello comandi per inserire la password.
8. Selezionare **Conferma**.

Se non è impostata alcuna password, la schermata Codice non viene visualizzata.

9. Utilizzare i pulsanti su e giù per spostarsi all'interno dell'elenco dei documenti.
10. Selezionare il documento da stampare o da cancellare.
11. Per cancellare un documento, selezionare **Cancella**. Selezionare **Sì** per confermare la cancellazione. Il documento viene cancellato.
12. Per stampare un documento, procedere come segue:
 - a) Specificare il numero di copie da stampare usando la tastierina numerica.
 - b) Selezionare **Stampa**.
 - c) Selezionare le operazioni da eseguire dopo la stampa del documento.
 - **Stampa e cancella**: avvia la stampa del documento. Dopo la stampa, il documento viene rimosso.
 - **Annulla**: annulla la stampa del documento.

Fascicolo di prova

Questa funzione consente di stampare un solo fascicolo di prova prima di inviare l'intero lavoro.

1. Premere il pulsante **Stato lavoro**.
2. Selezionare la scheda **Lavori stampa prot. e altro**.
3. Selezionare **Fascicolo di prova**.

Viene visualizzata la schermata Fascicolo di prova.

4. Selezionare **Aggiorna** per visualizzare le informazioni più aggiornate.

Utilizzare i pulsanti su e giù per spostarsi all'interno dell'elenco.

5. Selezionare l'utente desiderato dall'elenco visualizzato.
6. Selezionare **Elenco lavori**.
7. Selezionare il documento da stampare o da cancellare.
8. Per cancellare un documento, selezionare **Cancella**.

Selezionare **Sì** per confermare la cancellazione. Il documento viene cancellato.

9. Per stampare un documento, procedere come segue:
 - a) Specificare il numero di copie da stampare usando la tastierina numerica.
 - b) Selezionare **Stampa**.
Viene visualizzata una schermata che indica che il lavoro verrà cancellato dopo la stampa e in cui si chiede di confermare la stampa.
 - c) Selezionare **Sì** o **No** per stampare il lavoro.

Stampa differita

Questa funzione consente di stampare un lavoro a un'ora specifica e quindi di cancellarlo.

1. Premere il pulsante **Stato lavoro**.
2. Selezionare la scheda **Lavori stampa prot. e altro**.
3. Selezionare **Stampa differita**. Viene visualizzata la schermata Stampa differita.
4. Selezionare **Aggiorna** per visualizzare le informazioni più aggiornate. Utilizzare i pulsanti su e giù per spostarsi all'interno dell'elenco.
5. Selezionare dall'elenco il documento da stampare all'ora indicata o il lavoro di stampa differita da cancellare.
6. Per cancellare un documento, selezionare **Cancella**. Selezionare **Sì** per confermare la cancellazione. Il documento viene cancellato.
7. Per stampare un documento, procedere come segue:
 - a) Selezionare **Stampa**.
Viene visualizzata una schermata che indica che il lavoro verrà cancellato dopo la stampa e in cui si chiede di confermare la stampa.
 - b) Selezionare **Sì** o **No** per stampare il lavoro.

Stampa addebito

La funzione Stampa addebito permette di stampare o cancellare i documenti archiviati per ciascun ID utente di fatturazione.

1. Premere il pulsante **Stato lavoro** sul pannello comandi.
2. Selezionare la scheda **Lavori stampa prot. e altro**, quindi **Stampa addebito...**
3. Selezionare **Aggiorna** per visualizzare le informazioni più aggiornate.
4. Utilizzare il pulsante su o giù per spostarsi all'interno dell'elenco. Se si conosce il numero esatto del documento nell'elenco, è possibile specificarlo direttamente con la tastierina numerica, dalla casella Vai a.
5. Inserire l'ID utente di fatturazione desiderato.
6. Selezionare **Elenco lavori**. Viene visualizzata la schermata Password.
7. Immettere il codice e selezionare **Conferma**.
8. Nell'elenco visualizzato, selezionare un documento da stampare o da cancellare.
9. Selezionare l'opzione richiesta.
10. Al termine, scegliere **Chiudi**.

Stato macchina

Stato macchina

Premere il pulsante Stato macchina sul pannello comandi dell'interfaccia utente per accedere alle funzioni di Stato macchina.

Il pulsante **Stato macchina** viene utilizzato per accedere a informazioni e funzioni relative alla macchina stessa:

- Informazioni macchina
- Guasti
- Materiali di consumo
- Informazioni di fatturazione
- Strumenti

Scheda Informazioni macchina

Informazioni macchina fornisce informazioni generali sulla copiatrice/stampante e pulsanti per accedere ad altre funzioni e informazioni sulla macchina.

Stato vassoi carta

Selezionare il pulsante **Stato vassoi carta** per visualizzare informazioni sullo stato corrente di ogni vassoio carta.

Configurazione macchina

Selezionare il pulsante **Configurazione macchina** per visualizzare l'elenco dei componenti e delle opzioni hardware disponibili sulla macchina. L'elenco riporta anche lo stato di ognuno. L'elenco dei componenti e delle opzioni hardware include l'alimentatore automatico, i vassoi carta ed eventuali dispositivi di alimentazione o finitura collegati alla macchina.

Numero di serie macchina

Il numero di serie della macchina viene visualizzato nell'area Informazioni generali della scheda Informazioni macchina. Nel caso si debba contattare Xerox per informazioni tecniche o assistenza, sarà necessario indicare questo numero.

Software sistema corrente

La versione del software di sistema attualmente installata sulla stampante viene visualizzata sotto Software sistema corrente.

Versione software

Selezionare il pulsante **Versione software** per accedere all'elenco di versioni software relative ai vari componenti della macchina, ad esempio motore di stampa, ROM (Read Only Memory) del controller ed eventuali dispositivi di alimentazione o finitura.

Stampa rapporti

Per stampare rapporti, è necessario che il pulsante **Stampa rapporti** sia stato abilitato dall'amministratore di sistema. Alcune funzioni della schermata Stampa rapporti sono disponibili solo nel modo Amministratore di sistema.

Per stampare un rapporto, selezionare i **vari pulsanti** per identificare i criteri desiderati per il rapporto, quindi premere **Avvio**.

NOTA

I tipi di rapporti disponibili dipendono dalla configurazione della macchina.

Assistente manutenzione

Selezionare **Assistente manutenzione** per inviare le informazioni di diagnostica relative alla macchina.

Sovrascrittura disco rigido

La funzione Sovrascrittura disco rigido impedisce che le immagini e i dati registrati sul disco fisso della macchina vengano trafugati illegalmente. Il numero di passaggi di sovrascrittura viene definito dall'amministratore di sistema.

La sovrascrittura del disco viene effettuata dopo ogni lavoro di copia composto da più di un fascicolo e dopo il trasferimento sul server di stampa di un lavoro di scansione. Lo stato Standby indica che il processo di sovrascrittura è terminato.

Modo Stampa

Selezionare Modo Stampa per identificare la modalità di stampa corrente della stampante. Selezionare Offlne o Online. Scegliere una delle opzioni seguenti:

Emulazione PCL: selezionare Numero elemento e inserire il numero sulla tastierina numerica. Selezionare il valore corrente, quindi selezionare Conferma.

PDF - Programmazioni: selezionare Numero elemento e inserire il numero sulla tastierina numerica. Selezionare il valore corrente, quindi selezionare Conferma. Selezionare una password per salvare. Immettere la password e selezionare Salva.

Emulazione HP-GL/2: selezionare questa opzione per recuperare la programmazione. Selezionare Impostazioni di fabbrica o Impostazioni personalizzate. Selezionare Programmazione, quindi selezionare il numero dell'elemento. Selezionare Archivia/Cancela programmazioni, quindi selezionare un lavoro. Selezionare Archivia selez. correnti oppure Cancela. Selezionare Programmazione predefinita, quindi selezionare Impostazioni di fabbrica o Impostazioni personalizzate.

Scheda Guasti

La scheda **Guasti** fornisce l'accesso a informazioni e messaggi relativi agli errori. Accedere a questa scheda premendo il pulsante **Stato macchina** del pannello comandi e selezionando la scheda **Guasti** nell'interfaccia utente.

Guasti correnti

Se sulla macchina sono presenti dei guasti attivi, selezionare il pulsante **Guasti correnti** per vedere l'elenco. Per informazioni su come risolvere il problema, selezionare il guasto nella schermata Guasti correnti.

Messaggi correnti

Selezionare il pulsante **Messaggi correnti** nella scheda Guasti per visualizzare l'elenco dei messaggi correnti della macchina. I messaggi indicano azioni da eseguire per continuare o riprendere il funzionamento corretto della stampante.

Cronologia guasti

Selezionare il pulsante **Cronologia guasti** nella scheda per visualizzare l'elenco dei codici di errore passati. Queste informazioni vengono utilizzate per diagnosticare e risolvere i problemi della macchina.

Scheda Materiali di consumo

La scheda Materiali di consumo fornisce informazioni sullo stato delle unità sostituibili dall'utente utilizzate nella stampante.

Stato macchina

Per accedere alle informazioni sui materiali di consumo, premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi e selezionare la scheda **Materiali di consumo** nella schermata **Stato macchina**.

Viene visualizzata ogni unità sostituibile dal cliente con il relativo stato.

Scheda Informazioni di fatturazione

Accesso alle informazioni di fatturazione

1. Premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
2. Selezionare la scheda **Informazioni di fatturazione**.

Contatori di fatturazione/utilizzo

La funzione Dati di fatturazione visualizza il numero totale di stampe/copie eseguite dalla macchina e consente di visualizzare informazioni relative a contatori di fatturazione e di utilizzo specifici.

La schermata Dati di fatturazione principale visualizza le informazioni seguenti:

- Numero di serie della macchina
- Totale impressioni: il numero totale di stampe/copie eseguite dalla macchina.
- Pulsante **Contatori di utilizzo**

Contatori di utilizzo

Selezionare il pulsante **Contatori di utilizzo** per visualizzare i singoli contatori e i totali correnti.

Dall'elenco a discesa è possibile selezionare il contatore da visualizzare, scegliendo tra:

- Contatori impressioni
- Contatori fogli
- Contatori immagini inviate
- Contatori di utilizzo

Contatori impressioni

Questa visualizzazione fornisce la quantità totale di impressioni. Il termine impressione indica l'immagine su un unico lato di foglio. Questo contatore mostra la quantità di impressioni totali per impressioni stampate e impressioni grandi.

- Impressioni copiate in b/n: questo numero rappresenta il numero totale di impressioni per tutti i lavori di copia/scansione in bianco e nero.
- Impressioni stampate in b/n: questo numero rappresenta il numero totale di impressioni per tutti i lavori di stampa di rete (inviati dal computer dell'utente alla stampante).
- Impressioni grandi: queste impressioni sono un lato di un foglio di un documento grande (ad esempio A3/11 x 17 poll.). Le impressioni grandi sono documenti, originali o stampe di formato superiore a B4/8,5 x 14 poll.

Contatori fogli

Questa visualizzazione fornisce informazioni sul numero totale di fogli alimentati dalla macchina nell'area di uscita. Ogni foglio vale come un unico clic nel contatore (indipendentemente dal fatto che si tratti di un lavoro di copia/stampa solo fronte o fronte/retro).

Contatori immagini inviate

Questa visualizzazione fornisce informazioni sulla quantità totale di immagini Internet fax, immagini e-mail e immagini scansite di rete.

Contatori di utilizzo

Questa visualizzazione fornisce il totale di tutti i contatori, compresi i totali per Contatori impressioni, Contatori fogli e Contatori immagini inviate.

Dati di fatturazione account utente

NOTA

La funzione è disponibile solo se Contabilità è abilitata. Per ulteriori informazioni sulla funzione Contabilità, vedere la Guida per l'amministratore del sistema.

Quando la funzione Contabilità è abilitata dall'amministratore, il pulsante **Informazioni di fatturazione account utente** viene visualizzato sulla schermata Informazioni di fatturazione. Quando si seleziona il pulsante **Informazioni di fatturazione account utente** vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Le informazioni di fatturazione dell'utente attualmente collegato, compresi i lavori di copia e scansione
- Selezionare **Contatore (Copie)** o **Contatore (Scansioni)** per accedere alle informazioni seguenti:
 - Quantità di utilizzo per questa sessione
 - Utilizzo totale
 - Limite account (impostato dall'amministratore di sistema)

- Credito disponibile (quantità non utilizzata residua per l'account)

Scheda Strumenti

Gli utenti standard dispongono di un accesso limitato ad alcune funzioni della scheda Strumenti.

Archivio programmazioni

Se disponibile per l'utente, la funzione migliora la produttività in quanto consente di salvare una serie di passaggi di programmazione e di assegnarli a un'opzione **Archivio programmazioni** specifica. Nell'archivio programmazioni si possono salvare le funzioni e le impostazioni utilizzate più frequentemente. Si accederà a tali funzioni e impostazioni tramite un pulsante di scelta rapida. **Archivio programmazioni** non solo memorizza le impostazioni delle funzioni, ma può anche registrare una serie di operazioni. Ciò consente di registrare l'ordine di visualizzazione delle schermate per ogni passaggio. Ad esempio, è possibile utilizzare Archivio programmazioni per registrare le seguenti azioni: premere il pulsante **Stato macchina** e visualizzare la schermata **Stampa rapporti** per stampare i rapporti.

NOTA

Questa funzione è disponibile solo se l'amministratore di sistema ha creato o salvato delle programmazioni.

Aggiungi voce rubrica

Selezionare questa opzione per aggiungere informazioni su un destinatario. Scegliere una voce disponibile e inserire le informazioni. Per visualizzare una voce è sufficiente selezionarla. Le informazioni vengono visualizzate automaticamente.

Attributi vassoi carta

La funzione **Attributi vassoi carta** consente all'utente di cambiare gli attributi del vassoio carta, compresi formato, tipo e grammatura.

NOTA

L'opzione **Attributi vassoi carta** viene visualizzata nella scheda Strumenti se l'amministratore di sistema l'ha resa disponibile agli utenti.

Modifica degli attributi dei vassoi carta

1. Premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
3. Selezionare **Attributi vassoi carta** nella scheda Strumenti.
4. Selezionare un vassoio.
5. Selezionare **Cambia impostazioni**.

6. Selezionare **Conferma** se le impostazioni sono corrette, oppure selezionare **Cambia impostazioni**.
7. Se necessario, apportare delle modifiche agli attributi del vassoio (grammatura, tipo e formato).
8. Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata precedente.
9. Selezionare **Conferma**.
Viene visualizzata la schermata Attributi vassoi carta.
10. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata Strumenti.
11. Premere il pulsante **Servizi** del pannello comandi per tornare alla schermata principale di Copia.

Manutenzione

Pulizia della macchina

Per pulire la macchina attenersi alle istruzioni seguenti:

- Prima di iniziare a pulire la macchina, spegnerla e staccare il cavo di alimentazione. In caso contrario, sussiste il pericolo di scosse elettriche.
- Non utilizzare benzene, diluente per vernici, altre sostanze liquide volatili o insetticidi sulla macchina per evitare scolorimenti, deformazioni o incrinature sulle coperture.
- Non pulire la macchina con una quantità di acqua eccessiva, in quanto ciò può provocare malfunzionamenti e/o danneggiare i documenti durante la copia.
- Informazioni per alimentatore automatico, copertura e lastra di esposizione:
 - La copertura è la superficie piatta e bianca sul lato inferiore del DADF. La copertura mantiene il documento nella posizione corretta sulla lastra di esposizione.
 - Si consiglia di pulire tutti i componenti della lastra di esposizione e della relativa copertura nello stesso momento. I componenti interessati sono la lastra di esposizione e la relativa copertura e il gruppo lenti di scansione del secondo lato.
 - È importante pulire regolarmente la lastra di esposizione e la copertura per ottenere la migliore qualità immagine possibile per la stampa o la copia. Se la lastra di esposizione e la relativa copertura sono sporche, sulle copie potrebbero apparire delle macchie e la macchina potrebbe non rilevare correttamente il formato dei documenti.
 - Eseguire la procedura di pulizia della lastra di esposizione e della relativa copertura se viene visualizzato il messaggio Lo scanner potrebbe essere sporco. Per pulire la lastra di scansione, vedere la Guida per l'utente o le istruzioni sull'etichetta dell'alimentatore automatico.
 - La lastra di esposizione è composta da due parti: la lastra stessa e la striscia di vetro. Sulla lastra si colloca il documento per copiarlo. La striscia di vetro si trova a sinistra della lastra di esposizione e ha una larghezza di circa 2,5 cm (1 pollice).

Pulizia esterna della macchina

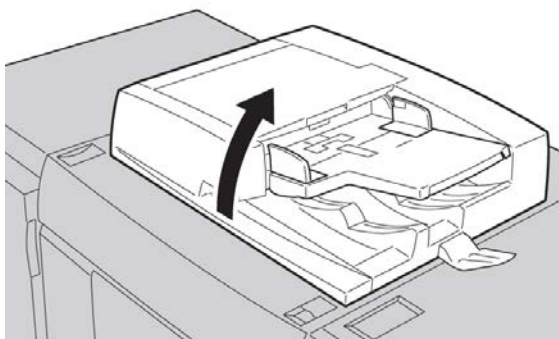
1. Pulire l'esterno della macchina con un panno morbido inumidito con acqua. Se la rimozione dello sporco risulta difficile, pulire con cura con un panno morbido inumidito con una piccola quantità di detergente neutro.



2. Rimuovere eventuale acqua in eccesso dall'esterno della macchina con un panno morbido.

Pulizia della lastra di esposizione e della copertura

1. Pulizia della copertura della lastra
 - a) Sollevare l'alimentatore automatico.

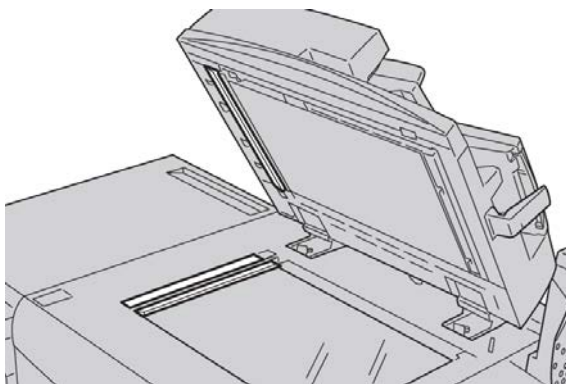


- b) Per rimuovere lo sporco, pulire la copertura della lastra con un panno morbido inumidito con acqua, quindi asciugarla con un panno morbido asciutto. Se la rimozione dello sporco risulta difficile, pulire con cura con un panno morbido inumidito con una piccola quantità di detergente neutro.



2. Pulizia della lastra di esposizione

- a) Per rimuovere lo sporco, pulire il vetro della lastra con un panno morbido inumidito con acqua, quindi asciugarla con un panno morbido asciutto. Se la rimozione dello sporco risulta difficile, pulire con cura con un panno morbido inumidito con una piccola quantità di detergente neutro.



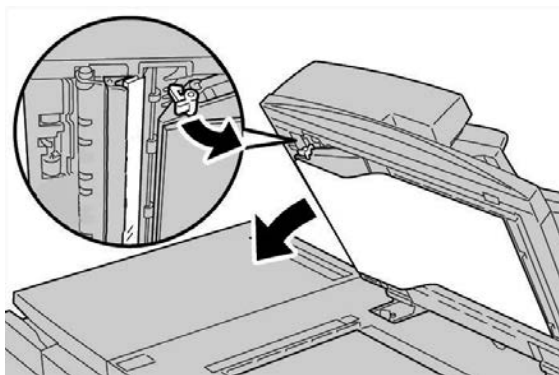
ATTENZIONE

Non esercitare un'eccessiva pressione sulla lastra di esposizione, per evitare di danneggiarne la superficie.

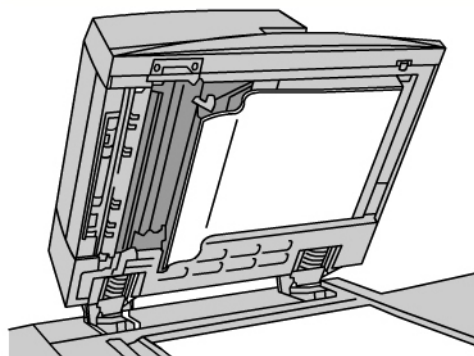
3. Pulizia del gruppo lenti di scansione secondo lato

- a) Le lenti di scansione del secondo lato si trovano sul lato sinistro della copertura. Questo componente è costituito da una striscia riflettente, una striscia di metallo, una striscia di plastica bianca e dei rulli. Tutte le parti del gruppo devono essere pulite per garantire la migliore qualità immagine durante la copia.

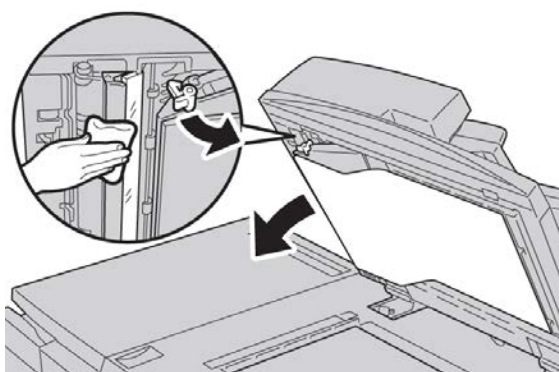
- b) Con l'alimentatore automatico aperto, tirare la leva presente nella parte superiore della copertura.



Parte della copertura si allontana dal gruppo consentendo un accesso più facile al gruppo lenti di scansione secondo lato.



- c) Per rimuovere lo sporco, pulire il vetro riflettente, la striscia di metallo, entrambi i lati della striscia di plastica bianca e i rulli con un panno morbido inumidito con acqua, quindi pulire con un panno morbido e asciutto.



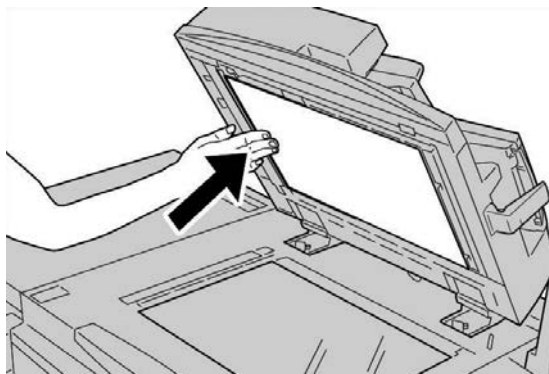
! ATTENZIONE

Per evitare di danneggiare la superficie della lastra riflettente, non esercitare pressione su di essa.

NOTA

Se la rimozione dello sporco risulta difficile, pulire con cura con un panno morbido inumidito con una piccola quantità di detergente neutro.

4. Dopo aver pulito il gruppo di scansione secondo lato, riportare la copertura nella posizione originale e verificare che la leva venga bloccata in posizione.

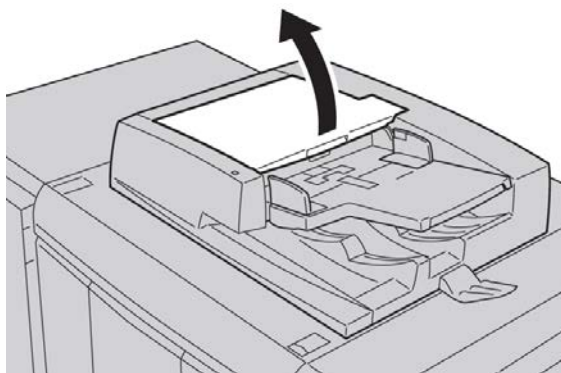


Se si tocca la copertura con le mani nude, pulirla prima di chiudere l'alimentatore automatico.

5. Chiudere delicatamente l'alimentatore automatico.

Pulizia dei rulli dell'alimentatore automatico

1. Sollevare e sganciare con cura la copertura superiore dell'alimentatore automatico finché non si blocca in posizione aperta.

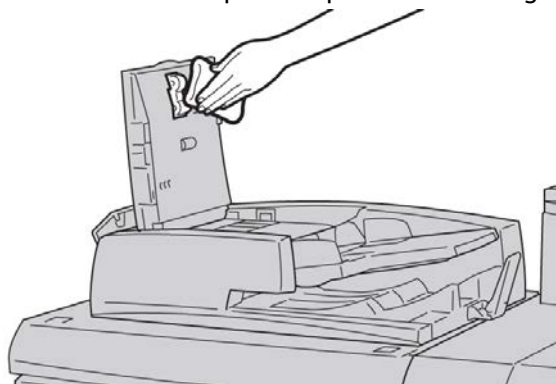


2. Pulire con cura i rulli con un panno morbido inumidito con acqua facendoli contemporaneamente ruotare.

ATTENZIONE

Utilizzare un panno accuratamente strizzato in modo da evitare la caduta di gocce d'acqua nella macchina. La presenza di acqua nei componenti interni può provocare malfunzionamenti.

Se la rimozione dello sporco risulta difficile, pulire con cura con un panno morbido inumidito con una piccola quantità di detergente neutro.



3. Chiudere la copertura superiore dell'alimentatore finché non si sente uno scatto.
4. Chiudere la copertura sinistra dell'alimentatore finché non si sente uno scatto.

Pulizia delle barre di distacco del fusore

NOTA

Si consiglia di leggere attentamente tutte le istruzioni di installazione prima di eseguire questa procedura.

NOTA

Si consiglia inoltre di eseguire la procedura preferibilmente prima di accendere la stampante. Tuttavia, se è necessario eseguire la pulizia durante la giornata, attendere circa 50 minuti dopo lo spegnimento della macchina per consentire che si raffreddi ed evitare lesioni personali.

Se viene a contatto con gli occhi, l'olio del fusore può causare irritazione e infiammazione. Dopo aver completato la procedura, lavarsi accuratamente le mani con acqua e sapone. Quando si esegue la procedura nell'area del fusore, evitare di toccare altre aree.

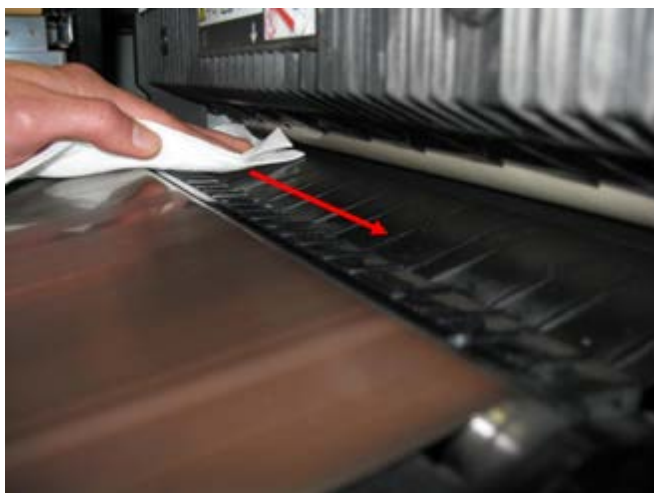
1. Assicurarsi che la macchina abbia terminato di copiare o stampare e quindi spegnerla.
2. Attendere circa 50 minuti per far raffreddare la macchina.
3. Aprire lo sportello anteriore.
4. Spostare la maniglia 2 verso destra e poi verso il basso per portarla nella posizione di sblocco.
5. Estrarre il cassetto finché non si blocca.
6. Sollevare la maniglia 2c.
7. Pulire accuratamente le sei barre di distacco del fusore di colore giallo con un panno pulito, asciutto e non lanuginoso. Strofinare la parte inferiore delle barre tenendole in mano tra l'indice e il pollice.



8. Riportare la maniglia 2c nella posizione originale.
9. Pulire i deflettori di entrata del modulo di trasferimento e del fusore.



10. Strofinare il deflettore di entrata del fusore.



11. Strofinare il deflettore di entrata del modulo di trasferimento.



12. Impugnare la maniglia 2, spingere il cassetto all'interno della macchina, quindi spostare la maniglia verso sinistra e poi verso l'alto per portarla nella posizione di blocco.
13. Chiudere lo sportello anteriore.

Sostituzione dei materiali di consumo

Ordinazione dei materiali di consumo

I materiali di consumo Xerox, compresi la carta e i materiali di produzione, possono essere ordinati presso Xerox visitando il sito www.xerox.it: fare clic sul pulsante Contatti per informazioni di contatto o numeri di telefono nella propria zona oppure fare clic sul collegamento Materiali di consumo e immettere/selezionare le informazioni specifiche sulla macchina in uso (famiglia di prodotti e tipo di modello).

Conservare i materiali di consumo e i ricambi Xerox a portata di mano.

NOTA

Consultare sempre il sito www.xerox.it per conoscere i numeri di parte più recenti per le unità sostituibili dal cliente (CRU).

Gli elementi seguenti sono materiali di consumo per questa macchina. Si consiglia di tenerne sempre una scorta, in modo da non dover interrompere l'attività quando devono essere sostituiti.

Unità sostituibili dal cliente (CRU)

- Cartuccia toner nero; quantità di riordino: 1 per confezione
- Cartuccia di scarto toner; quantità di riordino: 1 per confezione

Verifica dello stato delle unità sostituibili dal cliente (CRU)

Verificare lo stato dei materiali di consumo utilizzando la scheda Materiali di consumo.

- Lo stato dei materiali di consumo viene visualizzato come Pronto, Riordino, Sostituire adesso o tramite altre indicazioni.
- La quantità di toner restante è indicata con un valore compreso tra 0 e 100 %.

L'interfaccia utente della macchina indica quando è ora di ordinare e/o installare un'unità sostituibile dal cliente. Nel caso di alcune unità, viene indicato che è possibile continuare a copiare o stampare senza provvedere a una sostituzione immediata. Un messaggio avverte quando è arrivato il momento di sostituire l'unità e la macchina smette di funzionare.

Riciclare o smaltire le unità sostituibili dal cliente seguendo le istruzioni fornite con la nuova unità.

NOTA

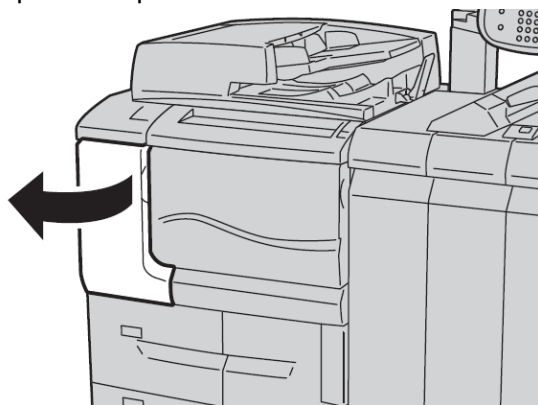
Se le copie presentano dei difetti di qualità, consultare il capitolo Problemi e soluzioni della Guida per l'utente per individuare problemi specifici e le azioni correttive da intraprendere.

Sostituzione della cartuccia toner

PERICOLO

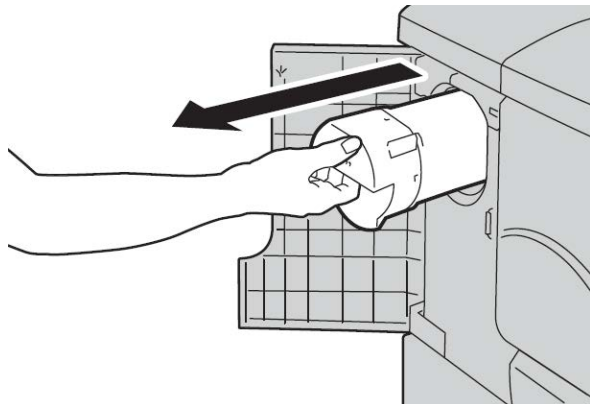
Sostituire la cartuccia toner con la macchina accesa. Prima di sostituire la cartuccia, lasciar raffreddare la macchina altrimenti il contatto con alcune aree può causare ustioni.

1. Aprire la copertura sinistra della macchina.

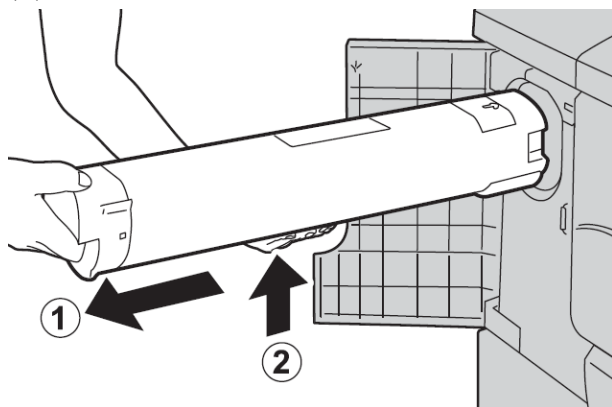


2. Appoggiare alcuni fogli di carta sul pavimento prima di rimuovere la cartuccia, per consentire al toner in eccesso di cadere sulla carta.

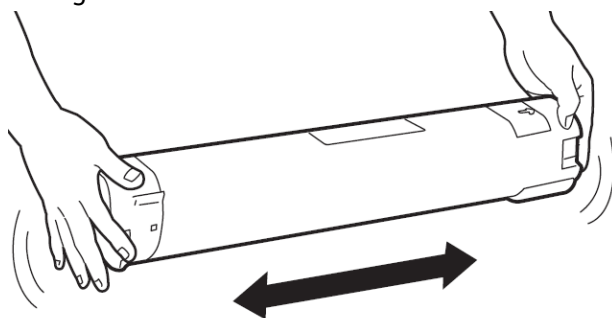
3. Afferrare la maniglia della cartuccia toner.



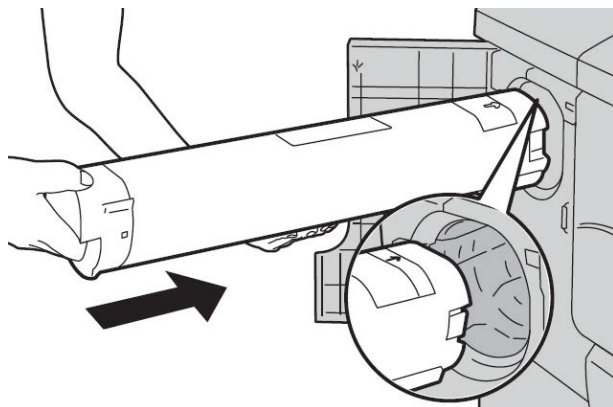
4. Estrarre lentamente la cartuccia toner (1), sorreggendone il fondo con l'altra mano (2).



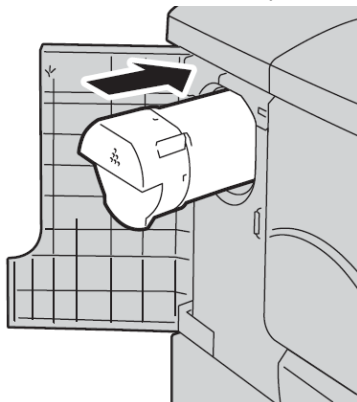
5. Smaltire la vecchia cartuccia toner come un normale rifiuto d'ufficio o riciclarla.
6. Estrarre la nuova cartuccia dalla confezione e agitarla in senso orizzontale per amalgamare il contenuto.



7. Tenere la cartuccia con la freccia rivolta verso l'alto.



8. Inserire delicatamente la cartuccia fino al punto di arresto.



9. Chiudere la copertura del toner. Se la copertura non si chiude completamente, assicurarsi che la cartuccia sia in posizione di blocco e installata nell'apposita sede.

! ATTENZIONE

Non usare mai un aspirapolvere per rimuovere il toner fuoriuscito. Man mano che l'aspirapolvere si riempie di toner, potrebbero generarsi scintille ed esplosioni. Utilizzare una scopa, una spazzola oppure un panno inumidito con detergente neutro.

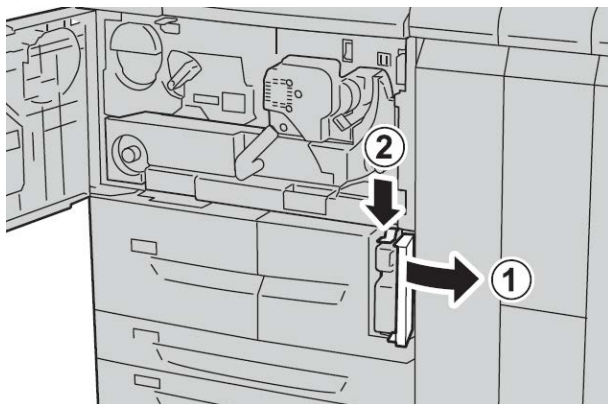
Sostituzione del contenitore del toner di scarto

Quando il contenitore del toner di scarto è pieno appare un messaggio sull'interfaccia utente. Se si continua a usare il sistema senza sostituirlo, la macchina si blocca dopo aver copiato o stampato circa 18.000 fogli.

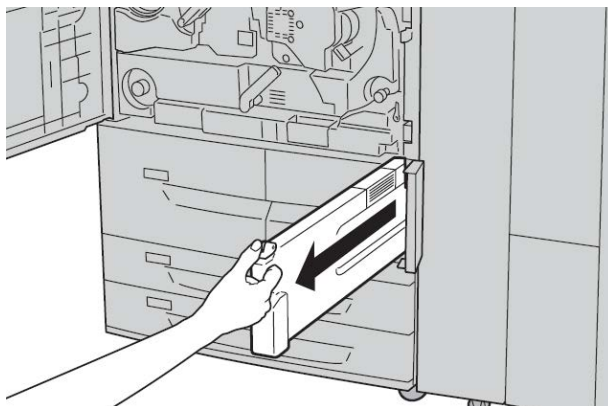
1. Verificare che la macchina non stia copiando o stampando e aprire la copertura anteriore.



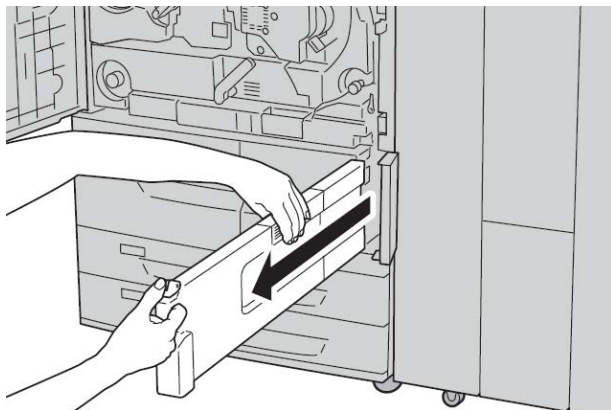
2. Aprire il contenitore del toner di scarto e abbassare la leva.



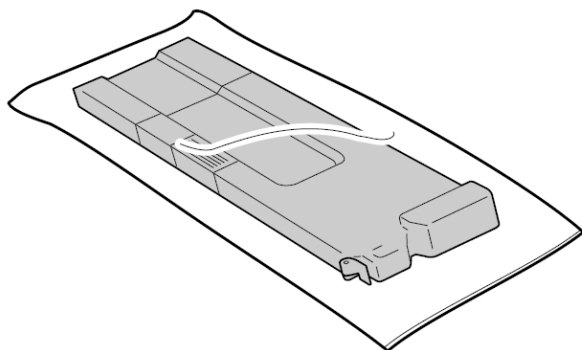
3. Afferrare la maniglia del contenitore del toner di scarto con una mano ed estrarre il contenitore a metà.



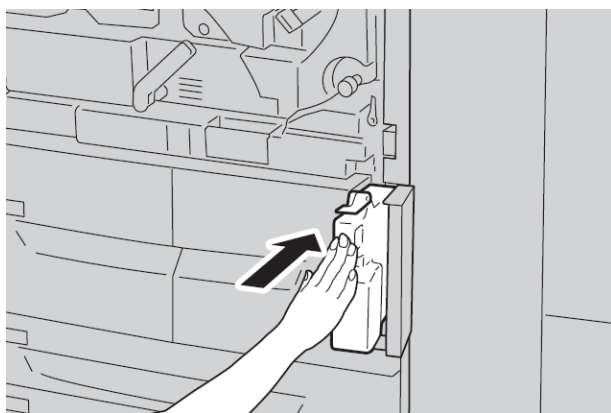
4. Afferrare con l'altra mano la parte centrale del contenitore ed estrarlo completamente tirando con due mani.



5. Reggere il contenitore pieno con due mani e infilarlo nel sacchetto di plastica presente nella confezione del nuovo contenitore. Chiudere il sacchetto e smaltirlo in conformità alla legislazione in materia.



6. Estrarre il nuovo contenitore dalla confezione.
7. Non afferrare la maniglia del contenitore. Reggendolo dall'alto, infilarlo nella macchina finché non si blocca.



8. Chiudere la copertura del contenitore del toner di scarto.
9. Chiudere la copertura anteriore.

Se la copertura anteriore rimane aperta, anche di poco, la macchina non funziona e sull'interfaccia utente appare un messaggio.

Problemi e soluzioni

Inceppamenti carta

In caso di inceppamento, l'area in cui si è verificato viene indicata da un messaggio di errore nell'interfaccia utente. Seguire le istruzioni visualizzate per eliminare l'inceppamento e riprendere a utilizzare la macchina.

Informazioni sugli inceppamenti della carta

Per eliminare gli inceppamenti della carta, consultare le informazioni riportate di seguito.

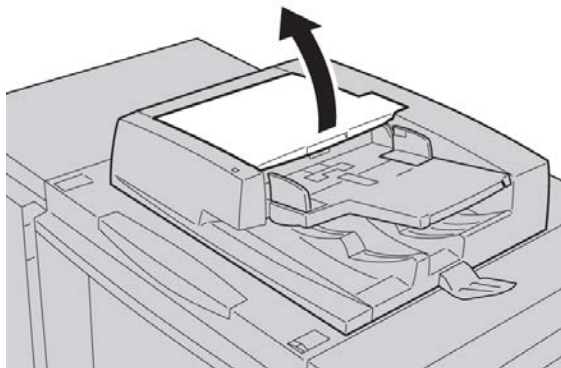
- Quando la carta si inceppa all'interno della macchina, questa si arresta ed emette un segnale di allarme.
- Seguire le istruzioni visualizzate sul controller per rimuovere la carta inceppata.
- Rimuovere con cura la carta, facendo attenzione a non strapparla. Se la carta si strappa, rimuovere accuratamente tutti i frammenti.
- Se un pezzo di carta inceppata rimane all'interno della macchina, il messaggio di segnalazione dell'inceppamento rimarrà visualizzato sul display.
- Gli inceppamenti possono essere eliminati quando la macchina è ancora accesa. Se la macchina viene spenta, tutte le informazioni memorizzate vengono cancellate.
- Non toccare i componenti interni della sistema. Ciò può provocare difetti nella stampa.
- Dopo che un inceppamento carta è stato eliminato, la stampa riprende automaticamente dallo stato precedente al verificarsi dell'inceppamento.
- Se l'inceppamento si è verificato durante la copia, premere il pulsante **Avvio**. La copia verrà ripresa dallo stato precedente all'inceppamento.

! PERICOLO

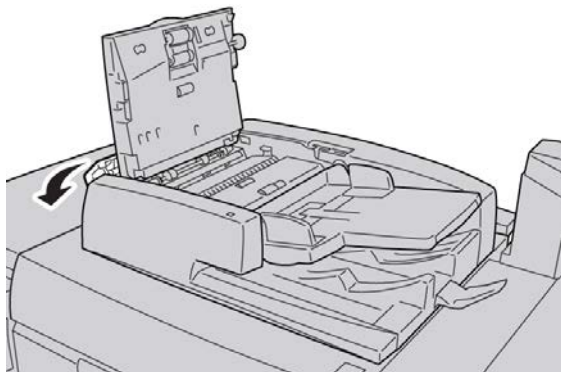
Dopo aver rimosso i fogli inceppati, controllare che non siano rimasti frammenti di carta nella macchina. Un frammento di carta residuo potrebbe provocare un incendio. Se un pezzo di carta rimane incastrato in un'area nascosta oppure la carta è arrotolata intorno al fusore o ai rulli, non rimuoverla in modo forzato per evitare di farsi male o scottarsi. Spegnere immediatamente la macchina e contattare il centro assistenza clienti.

Inceppamenti nell'alimentatore automatico

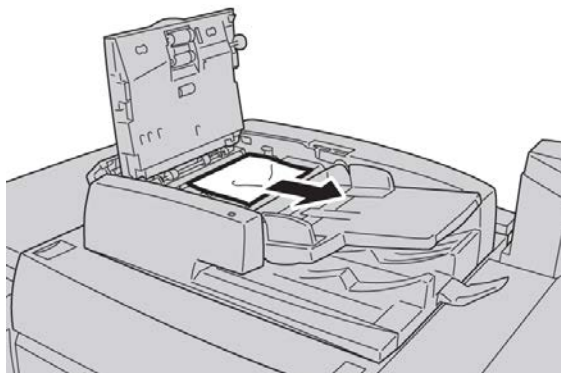
1. Sganciare e sollevare la copertura superiore dell'alimentatore automatico finché non è completamente aperta.



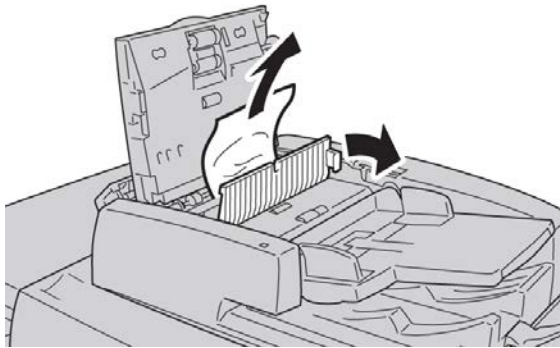
2. Aprire con cura la copertura sinistra finché non si arresta.



3. Se non è bloccato all'entrata dell'alimentatore, l'originale può essere rimosso.



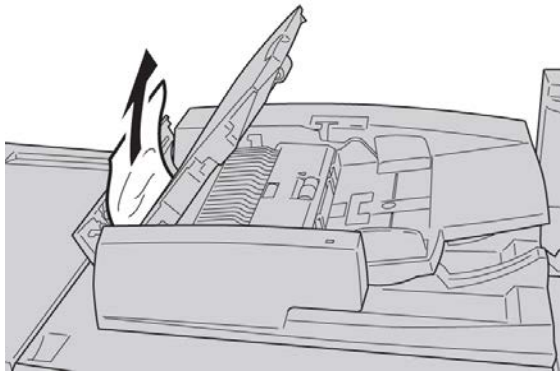
4. Se vengono visualizzate delle istruzioni che richiedono di aprire la copertura interna, sollevare la leva e aprire la copertura interna. Rimuovere l'originale inceppato.



NOTA

Se l'originale è bloccato, è consigliabile non tirarlo direttamente per evitare di danneggiarlo.

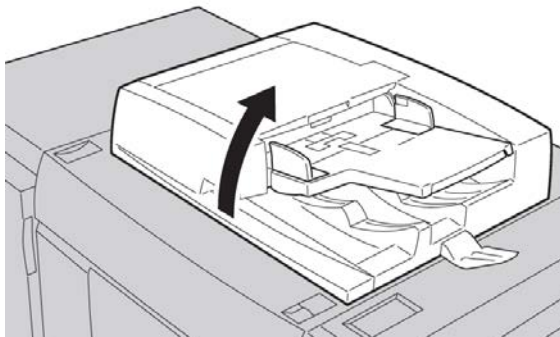
5. Se l'inceppamento è dietro la copertura sinistra, rimuovere l'originale inceppato.



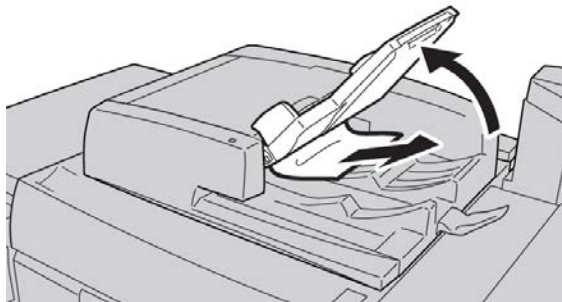
6. Chiudere le coperture aperte seguenti (si avverte un clic). Seguire questo ordine per chiudere:

- Copertura interna
- Copertura superiore
- Copertura sinistra

7. Se non si è trovato l'originale inceppato, sollevare lentamente l'alimentatore automatico e rimuovere l'originale.



8. Chiudere l'alimentatore automatico.
9. Se richiesto, sollevare il vassoio di alimentazione e rimuovere l'originale.



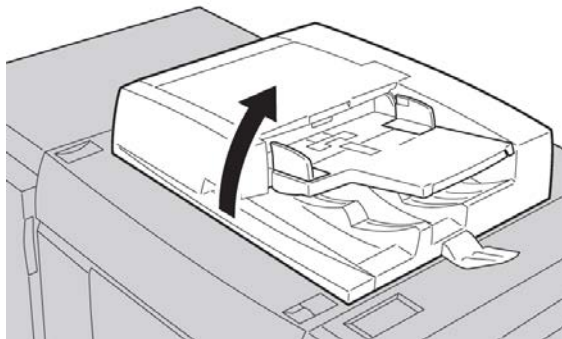
10. Riportare con delicatezza il vassoio di alimentazione in posizione originale.
11. Dopo aver eliminato l'originale inceppato, ricaricare l'intera serie nell'alimentatore attenendosi alle istruzioni.

NOTA

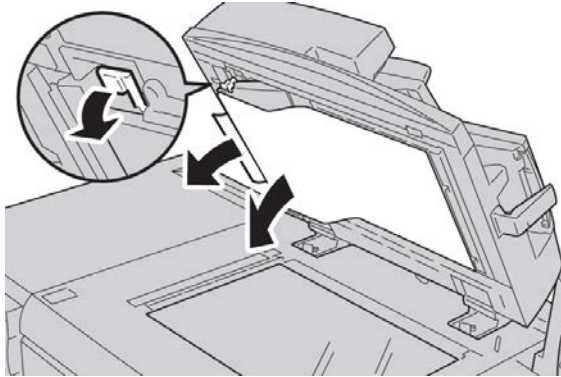
Verificare che nessun documento sia strappato, spiegazzato o piegato. Per scansire documenti strappati, spiegazzati o piegati, utilizzare solo la lastra di esposizione. I fogli già scansionati del documento vengono saltati automaticamente e la scansione riprende dal foglio scansionato per ultimo prima dell'inceppamento.

Inceppamenti degli originali sotto la cinghia dell'alimentatore automatico

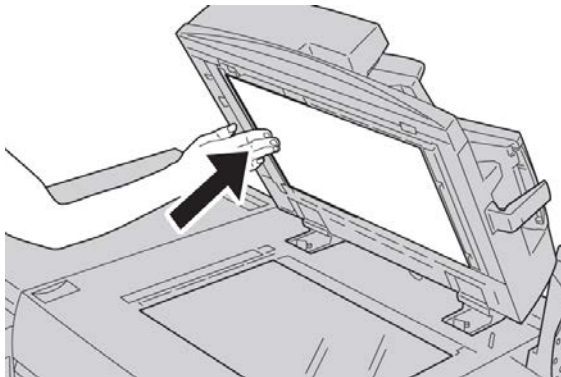
1. Aprire l'alimentatore automatico.



2. Aprire la cinghia dell'alimentatore stringendo la leva, quindi rimuovere l'originale inceppato.



3. Riportare la cinghia in posizione originale.



4. Chiudere l'alimentatore automatico.
5. Ricaricare l'intera serie di originali nell'alimentatore automatico attenendosi alle istruzioni.

NOTA

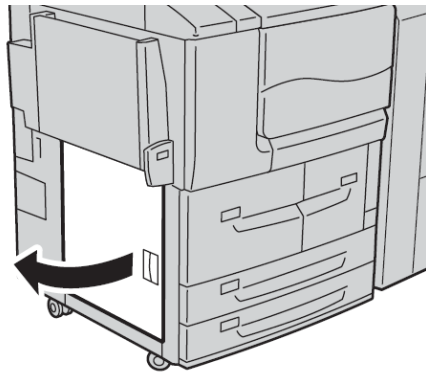
Verificare che nessun documento sia strappato, spiegazzato o piegato. Per scansire documenti strappati, spiegazzati o piegati, utilizzare solo la lastra di esposizione. I fogli già scansionati del documento vengono saltati automaticamente e la scansione riprende dal foglio scansionato per ultimo prima dell'inceppamento.

Inceppamenti in corrispondenza della copertura inferiore sinistra

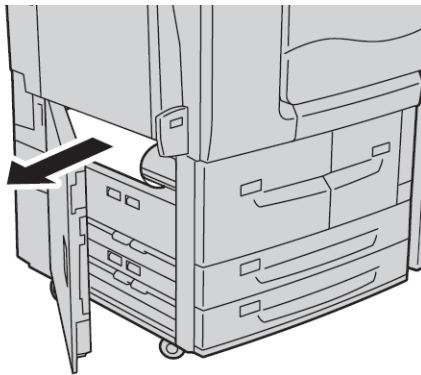
NOTA

Questa procedura descrive come eliminare un inceppamento quando non sono presenti l'HCF opzionale (vassoi 6/7) né l'OHCF opzionale (vassoi 6/7). Se è presente un HCF o un OHCF, aprire la copertura anteriore in corrispondenza dei vassoi 6/7 per accedere a questa zona.

1. Aprire la copertura inferiore sinistra



2. Rimuovere la carta inceppata.



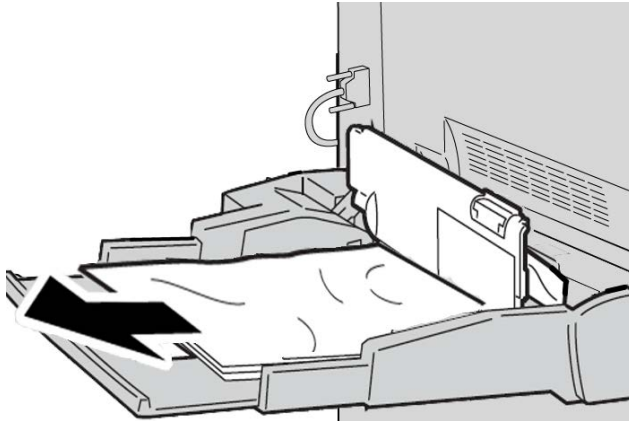
3. Chiudere la copertura inferiore sinistra.

Inceppamenti carta nel vassoio bypass (vassoio 5)

SUGGERIMENTO

Prima di continuare i lavori di copia o di stampa, accertarsi sempre che tutti gli inceppamenti della carta siano stati eliminati e che siano stati rimossi anche piccoli frammenti di carta.

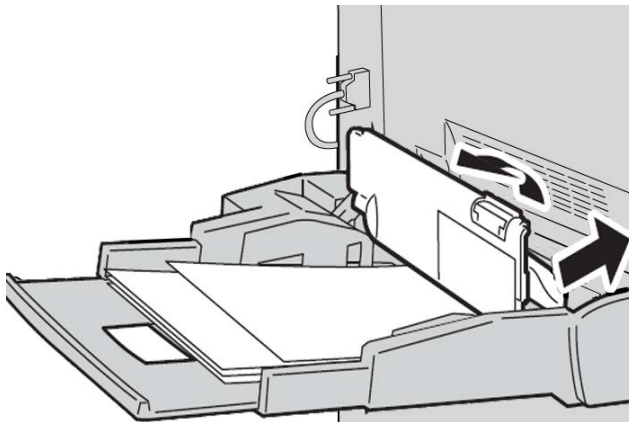
1. Eliminare la carta inceppata e la carta caricata nel vassoio bypass.



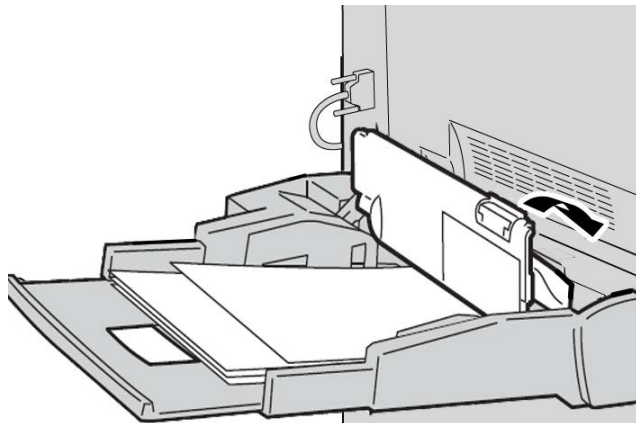
NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

2. Aprire la copertura del vassoio e rimuovere la carta inceppata.



3. Chiudere la copertura del vassoio.



4. Ricaricare la carta nel vassoio e riprendere la copia/stampa.

Inceppamenti di buste nel vassoio bypass

NOTA

Alimentare le buste solo dal vassoio bypass. Controllare che le buste siano conformi alle specifiche.

Quando si alimentano buste dal vassoio bypass, rispettare sempre le istruzioni seguenti:

- Assicurarsi che le guide del vassoio bypass siano vicine ai bordi delle buste.
- Verificare che gli attributi della carta impostati siano corretti.
- Dopo essere state alimentate, le buste possono essere leggermente increspate sul retro.

Inceppamenti carta nei vassoi 1-4

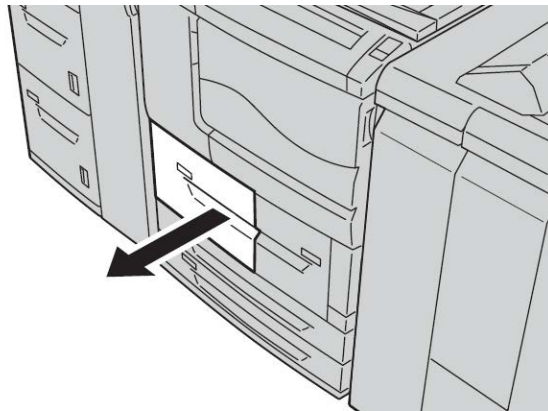
SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di copia e stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata.

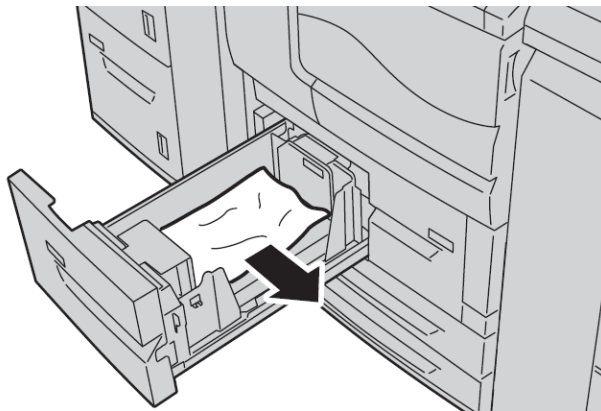
1. Estrarre il vassoio in cui si è verificato l'inceppamento carta.

NOTA

Per evitare di strappare la carta, controllare dove si è verificato l'inceppamento prima di estrarre qualsiasi vassoio. Frammenti di carta all'interno del sistema possono provocare malfunzionamento.



2. Rimuovere i fogli inceppati e frammenti di carta.



3. Inserire con delicatezza il vassoio finché non si blocca.

Inceppamenti carta nell'unità di trasporto 4

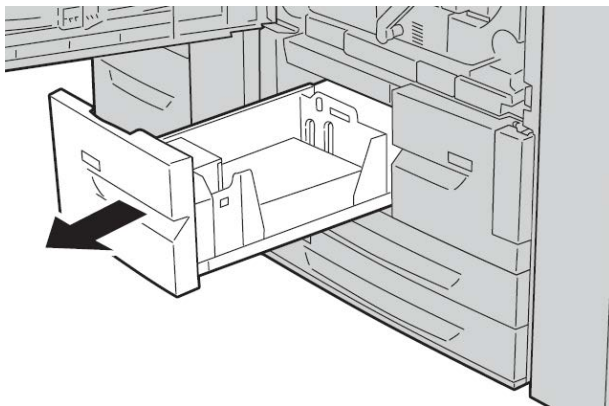
SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di copia e stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata.

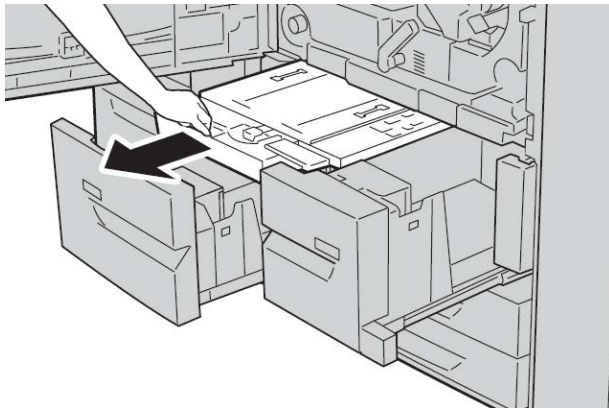
1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare prima di aprire la copertura anteriore.



2. Estrarre il vassoio 1.



3. Estrarre l'unità di trasporto 4. Il vassoio 2 uscirà contemporaneamente dall'unità di trasporto 4.

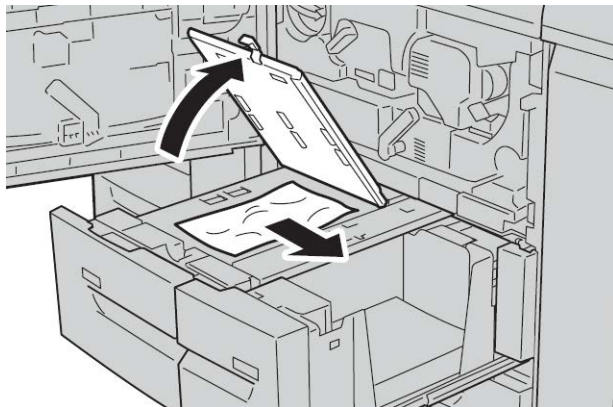


4. Sollevare la leva 4a e rimuovere la carta inceppata.

NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

5. Riportare la leva 4a nella posizione originale.



6. Inserire con delicatezza il vassoio 2 finché non si blocca. L'unità di trasporto 4 verrà inserita contemporaneamente.
7. Spingere con delicatezza il vassoio 1 finché non si blocca.
8. Chiudere la copertura anteriore. Se la copertura è aperta, anche di poco, la macchina non funziona.

Inceppamenti carta nel modulo fronte/retro 3

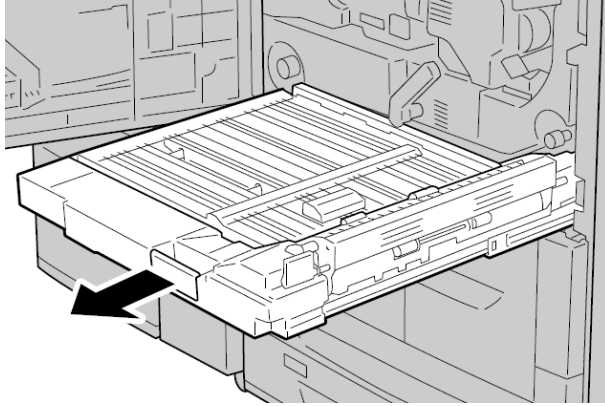
SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di copia e stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata.

1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare prima di aprire la copertura anteriore.



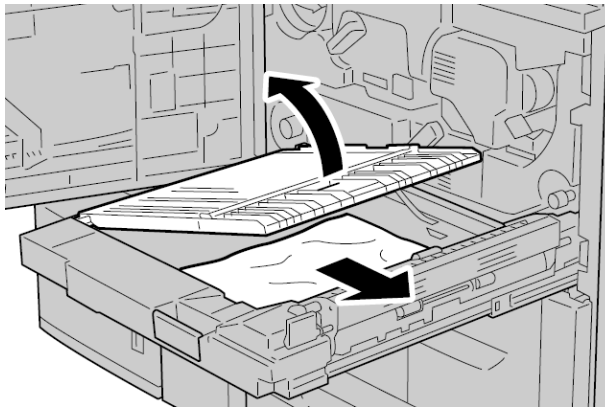
2. Estrarre il modulo fronte/retro 3.



3. Spostare la leva di rilascio 3a per rimuovere la carta inceppata.

NOTA

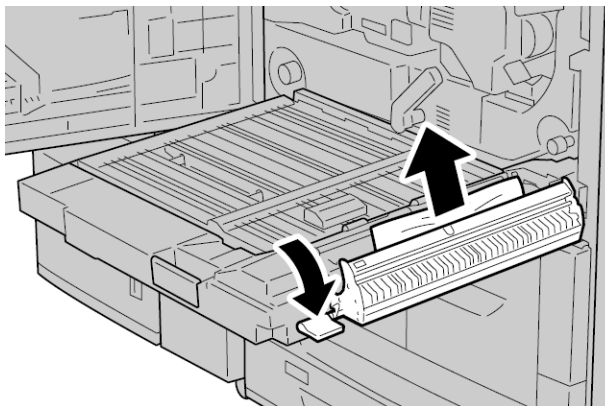
Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.



4. Spostare la leva 3b a destra e rimuovere la carta inceppata.

NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.



5. Inserire con delicatezza il modulo fronte/retro finché non si blocca.
6. Riportare tutte le leve nelle posizioni originali.

7. Chiudere la copertura anteriore. Se la copertura è aperta, anche di poco, la macchina non funziona.

Inceppamenti carta all'interno dell'unità principale

SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di copia e stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata.

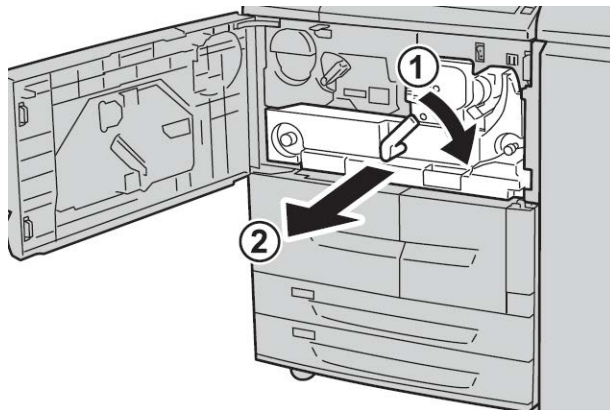
PERICOLO

Non toccare mai un'area con etichetta (nel fusore o accanto) che indica Temperatura elevata o Attenzione. Il contatto può provocare ustioni.

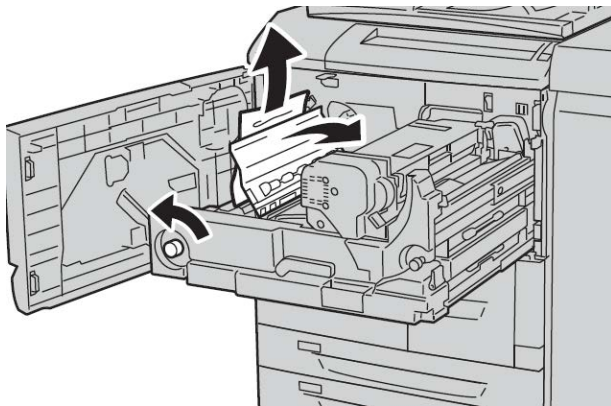
1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare prima di aprire la copertura anteriore.



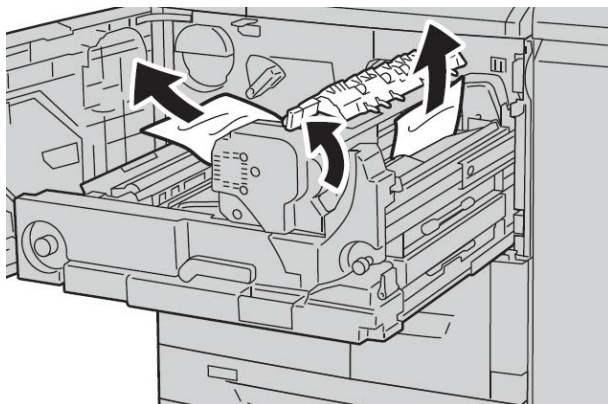
2. Ruotare verso destra la leva verde al centro del modulo di trasferimento e portarla in posizione orizzontale, quindi estrarre completamente il modulo di trasferimento.



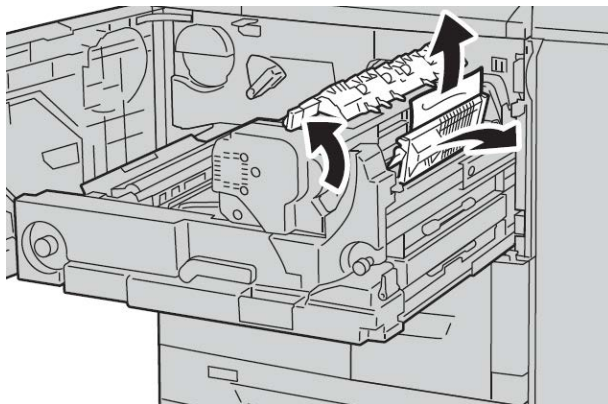
3. Sollevare la leva **2b** per rimuovere la carta inceppata. Ruotare quindi la manopola **2a** per rimuovere la carta inceppata.



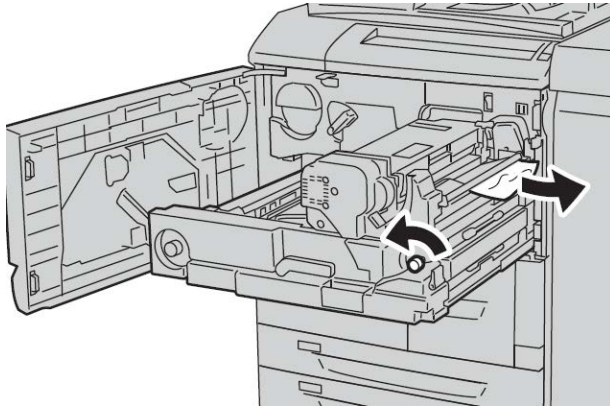
4. Se l'inceppamento si verifica nella parte superiore del modulo di trasferimento o all'interno del fusore, rimuovere la carta inceppata estraendola verso sinistra. Se non si riesce a estrarre la carta inceppata, sollevare la leva **2c**, quindi tentare di rimuovere la carta.



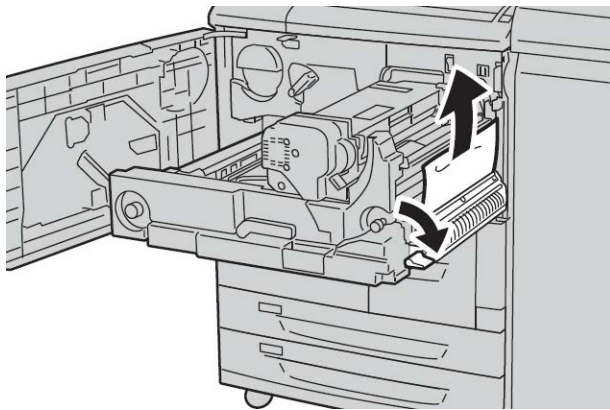
5. Sollevare la leva **2c**, spostare la leva **2d**, quindi rimuovere la carta inceppata.



6. Girare la manopola **2f** quanto occorre, quindi rimuovere la carta inceppata.



7. Spostare la leva **3b** a destra del fusore quanto occorre, quindi rimuovere la carta inceppata.

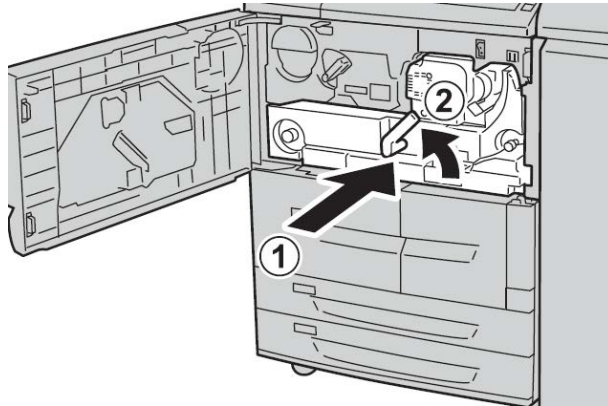


Se la carta inceppata rimane all'interno della macchina ed è difficile rimuoverla, estrarre il modulo fronte/retro dopo aver riportato il modulo di trasferimento nella posizione originale, quindi riprovare.

8. Inserire il modulo di trasferimento fino in fondo, quindi ruotare la leva verde **2** verso sinistra.

NOTA

Se non si riesce a girare la leva, estrarre il modulo di trasferimento fino a metà e poi reinserirlo.



9. Chiudere la copertura anteriore. Se la copertura è aperta, anche di poco, la macchina non funziona.

Codici di errore

Codice di errore	Causa e soluzione
002-770	Causa: impossibile elaborare un modello lavoro per mancanza di spazio sul disco fisso. Soluzione: rimuovere i dati superflui dal disco fisso per liberare spazio.
003-750	Causa: impossibile memorizzare documenti con la funzione Copiatura libretto. Soluzione: verificare le impostazioni di Copiatura libretto.
003-751	Causa: impossibile elaborare il formato perché l'area del documento specificata è troppo piccola. Soluzione: aumentare la risoluzione o le dimensioni dell'area di scansione.
003-753	Causa: la risoluzione selezionata è troppo elevata per scansire originali di formato misto utilizzando l'alimentatore automatico. Soluzione: ridurre la risoluzione di scansione a 200 dpi o a un valore inferiore ed eseguire nuovamente la scansione.
003-754	Causa: si è verificato un errore nello scanner. Soluzione: elaborare nuovamente il lavoro.
003-755	Causa: si è verificato un errore nello scanner. Soluzione: elaborare nuovamente il lavoro.

Codice di errore	Causa e soluzione
003-760	Causa: una combinazione di funzioni non compatibili è stata specificata nelle condizioni di scansione del documento. Soluzione: verificare le opzioni selezionate.
003-761	Causa: il formato della carta del vassoio impostato su Auto è diverso dal formato del vassoio impostato su Ripetizione automatica. Soluzione: modificare il formato della carta per il vassoio o cambiare le impostazioni di Priorità tipo di carta.
003-764	Causa: non viene scansionato alcun documento tramite Sovrapposizione modulo. Soluzione: preparare due o più documenti.
003-795	Causa: quando si esegue la riduzione o l'ingrandimento di un documento per un formato carta specificato, la percentuale di tale riduzione o ingrandimento supera i valori consentiti. Soluzione: procedere in uno dei modi descritti di seguito. Inserire manualmente una percentuale di riduzione o ingrandimento. Modificare il formato della carta.
005-275 005-280 005-281 005-282 005-283 005-284	Causa: si è verificato un errore nell'alimentatore automatico. Soluzione: spegnere e riaccendere la macchina. Contattare il centro assistenza clienti.
016-210 016-211 016-212 016-213 016-214 016-215 016-216 016-217 016-218 016-219	Causa: si è verificato un errore nelle impostazioni del software. Soluzione: spegnere e riaccendere la stampante. Contattare il centro assistenza clienti.

Codice di errore	Causa e soluzione
016-220 016-221 016-222 016-223 016-224 016-225 016-226 016-227 016-228 016-229 016-230 016-231 016-232 016-233 016-234 016-235 016-236 016-237 016-238 016-239 016-240 016-242 016-300 016-336	Causa: si è verificato un errore nello scanner. Soluzione: spegnere e riaccendere la macchina. Se l'errore relativo allo scanner non è stato risolto dopo aver eseguito le istruzioni per la soluzione del problema, contattare il centro assistenza clienti.
016-415 016-416	Causa: si è verificato un errore nella macchina. Soluzione: spegnere e riaccendere la macchina. Se l'errore relativo allo scanner non è stato risolto dopo aver eseguito le istruzioni per la soluzione del problema, contattare il centro assistenza clienti.
016-450	Causa: il nome host SMB esiste già. Soluzione: modificare il nome host. Per informazioni sulle impostazioni di rete, vedere la Guida per l'amministratore del sistema.
016-453 016-454	Causa: impossibile recuperare indirizzo IP da DNS. Soluzione: verificare le configurazioni DNS e il metodo di recupero dell'indirizzo IP. Per informazioni sulle impostazioni di rete, vedere la Guida per l'amministratore del sistema.
016-503	Causa: impossibile risolvere il nome del server SMTP durante l'invio di un messaggio e-mail. Soluzione: verificare che le impostazioni del server SMTP da CWIS siano corrette. Verificare inoltre le impostazioni del server DNS.
016-504	Causa: impossibile risolvere il nome del server POP3 durante l'invio di un messaggio e-mail. Soluzione: verificare che le impostazioni del server POP3 da CWIS siano corrette. Verificare le impostazioni del server DNS.

Codice di errore	Causa e soluzione
016-505	Causa: impossibile accedere al server POP3 durante l'invio di un messaggio e-mail. Soluzione: verificare che il nome utente e la password del server POP3 da CWIS siano corrette.
016-506	Causa: si è verificato un errore durante l'elaborazione di un lavoro. Soluzione: annullare il lavoro ed eseguirlo di nuovo. Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.
016-701	Causa: impossibile elaborare i dati di stampa PCL per mancanza di spazio nella memoria. Soluzione: ridurre la risoluzione, annullare la stampa fronte/retro o le immagini multiple, quindi provare nuovamente a stampare. Vedere la Guida in linea del driver di stampa.
016-702	Causa: impossibile elaborare i dati di stampa PCL per mancanza di spazio nel buffer di stampa. Soluzione: procedere in uno dei modi descritti di seguito. Impostare il Modo stampa su Alta velocità. Selezionare l'opzione di stampa garantita. Aumentare la dimensione del buffer di stampa. Aggiungere memoria. Per informazioni sui modi e sulle garanzie di stampa, vedere la Guida in linea del driver di stampa. Per ulteriori informazioni sulla memoria, vedere la sezione relativa all'allocazione di memoria nella Guida per l'amministratore del sistema.
016-703	Causa: è stata ricevuta un'e-mail con un numero di mailbox non registrato o non valido. Soluzione: procedere in uno dei modi descritti di seguito. Richiedere al mittente di configurare una mailbox con il numero specificato. Richiedere al mittente di inviare i messaggi e-mail a una mailbox valida.
016-704	Causa: i documenti memorizzati nella mailbox hanno raggiunto il limite di capacità del disco fisso. Soluzione: rimuovere i documenti superflui dalla mailbox e salvare il documento.
016-705	Causa: impossibile registrare i documenti di stampa protetta a causa di un malfunzionamento del disco fisso. Soluzione: contattare il centro assistenza clienti.
016-706	Causa: è stato superato il numero massimo di utenti di stampa protetta e non c'è spazio libero sul disco fisso. Soluzione: rimuovere i documenti superflui memorizzati sulla stampante ed eliminare gli utenti di stampa protetta superflui.
016-707	Causa: impossibile eseguire una stampa di prova perché il kit di espansione delle funzionalità non è stato installato o non funziona correttamente. Soluzione: per utilizzare la funzione Stampa di prova, è necessario un kit di espansione delle funzionalità. Se il kit non funziona correttamente, contattare il centro assistenza clienti.
016-708	Causa: impossibile aggiungere annotazioni per mancanza di spazio sul disco. Soluzione: rimuovere i dati superflui dal disco fisso per liberare spazio.

Codice di errore	Causa e soluzione
016-709	Causa: si è verificato un errore durante l'elaborazione PCL. Soluzione: riprovare a stampare.
016-710	Causa: impossibile registrare i documenti di stampa differita a causa di un malfunzionamento del disco fisso. Soluzione: contattare il centro assistenza clienti.
016-711	Causa: il formato e-mail massimo configurato è stato superato. Soluzione: procedere in uno dei modi descritti di seguito e inviare di nuovo l'e-mail: • Ridurre le pagine del documento • Ridurre la risoluzione di scansione • Ridurre il fattore di riproduzione della scansione • Chiedere all'amministratore di sistema di aumentare le dimensioni massime per l'invio dei messaggi e-mail.
016-712	Vedere il codice 003-751.
016-713	Causa: la password impostata per la mailbox non corrisponde alla password immessa. Soluzione: inserire la password corretta.
016-714	Causa: la mailbox specificata non esiste. Soluzione: creare una mailbox o specificare una mailbox esistente.
016-716	Causa: impossibile eseguire lo spooling del file TIFF per mancanza di spazio sul disco fisso. Soluzione: rimuovere i documenti e gli utenti superflui memorizzati sulla stampante, quindi collegare il disco fisso. Per collegare il disco fisso, contattare il centro assistenza clienti.
016-718	Causa: impossibile elaborare i dati di stampa PCL per mancanza di spazio nella memoria. Soluzione: ridurre la risoluzione, annullare la stampa fronte/retro o le immagini multiple, quindi provare nuovamente a stampare.
016-719	Causa: impossibile elaborare i dati di stampa PCL per mancanza di spazio nella memoria. Soluzione: aumentare la dimensione del buffer di stampa.
016-720	Causa: i dati di stampa PCL includono un comando che non può essere elaborato. Soluzione: verificare i dati di stampa e riprovare a stampare.
016-721	Causa: si è verificato un errore durante l'elaborazione della stampa. Le probabili cause sono elencate di seguito: 1. La stampa è stata configurata nelle Impostazioni comuni con la selezione automatica del vassoio e l'opzione Priorità vassoi impostata su Scambio automatico vassoi - Disattivato per tutta la carta. 2. Errore comando ESC/P Soluzione: nel primo caso, durante la stampa con selezione automatica del vassoio, impostare un tipo di carta su un'opzione diversa da Scambio automatico vassoi - Disattivato in Priorità vassoi. Nel secondo caso, verificare i dati di stampa. Consultare "Priorità vassoi" nella Guida per l'amministratore del sistema.

Codice di errore	Causa e soluzione
016-722	Causa: è stata specificata una posizione di pinzatura non supportata. Soluzione: verificare la posizione e specificare nuovamente i dati di stampa.
016-723	Causa: è stata specificata una posizione di perforazione non supportata. Soluzione: verificare la posizione e specificare nuovamente i dati di stampa.
016-728	Causa: nel file TIFF è stato incluso un tag non supportato. Soluzione: verificare i dati di stampa.
016-729	Causa: impossibile eseguire la stampa perché il numero di colori o la risoluzione del file TIFF supera i valori consentiti. Soluzione: modificare il numero di colori o la risoluzione del file TIFF e specificare nuovamente i dati di stampa.
016-730	Causa: è stato rilevato un comando non supportato da ARTIV. Soluzione: verificare i dati di stampa, eliminare il comando non supportato e riprovare a stampare.
016-731	Causa: impossibile stampare i dati TIFF a causa di un'interruzione. Soluzione: riprovare a stampare.
016-732	Causa: impossibile utilizzare il modulo registrato specificato da Emulazione con l'host. Soluzione: inviare nuovamente i dati di stampa.
016-733	Causa: 1. Impossibile recuperare l'indirizzo IP dal testo sul lato destro della chiocciola (@) di un indirizzo e-mail durante l'invio di posta elettronica. 2. Impossibile risolvere l'indirizzo Internet sul lato destro della chiocciola (@) tramite DNS. Soluzione: 1. Verificare l'indirizzo e-mail. 2. Verificare l'indirizzo DNS.
016-735	Causa: tentativo di stampare un Elenco modelli lavoro durante l'aggiornamento di un modello lavoro. Soluzione: attendere qualche minuto e riprovare a stampare.
016-738	Causa: Finitura e libretti non è applicata alla carta specificata. Soluzione: specificare il formato carta stampabile per la creazione dei libretti.
016-739	Causa: la combinazione del documento specificato e del formato carta non è consentita. Soluzione: specificare la combinazione di formato documento e formato carta per la creazione del libretto.
016-740	Causa: Finitura e libretti non è applicata al vassoio carta specificato. Soluzione: specificare il vassoio carta per la creazione dei libretti.
016-746	Causa: una funzione non supportata è inclusa nel PDF ricevuto. Soluzione: stampare utilizzando il driver di stampa.

Codice di errore	Causa e soluzione
016-748	Causa: impossibile eseguire la stampa per mancanza di spazio sul disco. Soluzione: ridurre il numero di pagine di dati di stampa, ad esempio suddividendo i dati di stampa in più parti oppure stampando una sola copia per volta.
016-749	Causa: si è verificato un errore di sintassi in un comando PJL. Soluzione: verificare le impostazioni di stampa o correggere il comando PJL.
016-755	Causa: si è tentato di elaborare un file PDF per il quale non è consentita la stampa. Soluzione: annullare le impostazioni che non consentono la stampa utilizzando Acrobat Reader, quindi riprovare a stampare.
016-756	Causa: nessuna autorizzazione per l'utilizzo del servizio. Soluzione: contattare l'amministratore di sistema.
016-757	Causa: password errata. Soluzione: inserire la password corretta.
016-758	Causa: autorizzazioni insufficienti per l'utilizzo del servizio. Soluzione: contattare l'amministratore Auditron.
016-759	Causa: è stato raggiunto il numero massimo di pagine per questo servizio. Soluzione: contattare l'amministratore Auditron.
016-760	Causa: si è verificato un errore durante l'elaborazione PostScript. Soluzione: procedere in uno dei modi descritti di seguito: Impostare il Modo stampa su Alta velocità. Aumentare la memoria PostScript. Per informazioni sui modi di stampa, vedere la Guida in linea del driver di stampa. Per ulteriori informazioni sulla memoria, vedere la sezione relativa all'allocazione di memoria nella Guida per l'amministratore del sistema.
016-761	Causa: si è verificato un errore durante l'elaborazione di un'immagine. Soluzione: impostare il Modo stampa su Alta velocità, quindi ricominciare a stampare. Se l'errore non viene ancora risolto, eseguire la stampa selezionando l'opzione di stampa garantita.
016-762	Causa: è stato specificato un linguaggio di stampa non installato nella macchina. Soluzione: nella modalità di specifica della stampa in Impostazioni porta, specificare un linguaggio di stampa.
016-764	Causa: impossibile collegarsi al server SMTP. Soluzione: contattare l'amministratore del server SMTP.
016-765	Causa: impossibile inviare l'e-mail perché il disco del server SMTP è pieno. Soluzione: contattare l'amministratore del server SMTP.
016-766	Causa: si è verificato un errore sul server SMTP. Soluzione: contattare l'amministratore del server SMTP.
016-767	Causa: impossibile inviare l'e-mail perché l'indirizzo del destinatario è errato. Soluzione: verificare l'indirizzo e-mail e ripetere l'invio.
016-768	Causa: impossibile collegarsi al server SMTP perché l'indirizzo e-mail della macchina è errato. Soluzione: verificare l'indirizzo e-mail della macchina.

Codice di errore	Causa e soluzione
016-769	Causa: il server SMTP non supporta la notifica della distribuzione dei messaggi e-mail (DSN). Soluzione: inviare i messaggi e-mail senza impostare la notifica della distribuzione dei messaggi e-mail (DSN).
016-772	Causa: impossibile recuperare l'indirizzo dell'archivio dei dati di scansione da Servizi di scansione CentreWare. Soluzione: verificare l'indirizzo DNS o definire l'indirizzo dell'archivio dei dati di scansione in base all'indirizzo IP dell'archivio stesso.
016-774	Causa: impossibile elaborare la conversione della compressione per mancanza di spazio sul disco. Soluzione: rimuovere i dati superflui dal disco fisso per liberare spazio.
016-775	Causa: impossibile elaborare la conversione dell'immagine per mancanza di spazio sul disco. Soluzione: rimuovere i dati superflui dal disco fisso per liberare spazio.
016-776	Causa: si è verificato un errore durante l'elaborazione della conversione di un'immagine. Soluzione: l'elaborazione della conversione delle immagini potrebbe essere terminata per una parte dei dati. Verificare i dati in Servizi Internet CentreWare. Consultare "Servizi Internet CentreWare" nella Guida per l'amministratore del sistema.
016-777	Causa: si è verificato un errore al disco rigido durante l'elaborazione di un'immagine. Soluzione: il disco fisso potrebbe essere difettoso. Per sostituire il disco fisso, contattare il centro assistenza clienti.
016-778	Causa: la conversione dell'immagine scansata è stata interrotta per mancanza di spazio sul disco fisso. Soluzione: rimuovere i dati superflui dal disco fisso per liberare spazio.
016-779	Causa: si è verificato un errore durante l'elaborazione della conversione di un'immagine scansata. Soluzione: riprovare a scansare.
016-780	Causa: si è verificato un errore del disco rigido durante la conversione dell'immagine scansata. Soluzione: il disco fisso potrebbe essere difettoso. Per sostituire il disco fisso, contattare il centro assistenza clienti.
016-786	Causa: quando si utilizza la funzione di scansione, la capacità del disco fisso non è sufficiente per la scrittura su file. Soluzione: rimuovere i dati superflui dal disco fisso per liberare spazio o inizializzare il disco fisso.
016-788	Causa: impossibile caricare un file dal browser Web. Soluzione: eseguire le seguenti operazioni e riprovare. Aggiornare la pagina del browser Riavviare il browser Spegnere e riaccendere la macchina

Codice di errore	Causa e soluzione
016-792	Causa: impossibile acquisire la cronologia del lavoro specificato durante la stampa del Rapporto contatore lavori Soluzione: la cronologia del lavoro specificato non esiste.
016-799	Causa: è stato incluso un parametro di stampa non consentito. Soluzione: verificare i dati e l'opzione di stampa e specificare nuovamente i dati di stampa.
021-750 021-751 021-770 021-771 021-772	Causa: durante una richiesta di ispezione o manutenzione si è verificato un errore di trasmissione e non è stato possibile contattare il centro assistenza clienti. Soluzione: verificare che le linee telefoniche siano connesse e provare a inviare nuovamente una richiesta di ispezione o manutenzione dopo pochi minuti. Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.
024-340 024-341 024-342 024-343 024-344 024-345 024-346 024-347 024-348 024-349 024-350 024-351 024-352 024-353 024-354 024-355 024-356 024-357 024-358 024-359 024-360 024-361 024-362 024-363 024-364 024-365 024-366 024-367 024-368 024-367 024-370 024-371 024-372 024-373 024-374 024-375	Causa: si è verificato un errore di comunicazione o inizializzazione. Soluzione: spegnere e riaccendere la macchina. Se l'errore non è stato risolto dopo aver eseguito le istruzioni per la soluzione del problema, contattare il centro assistenza clienti.

Codice di errore	Causa e soluzione
024-746	Causa: è stata specificata un'opzione (formato carta, vassoio, vassoio di ricezione o stampa fronte/retro) incompatibile con la qualità della carta. Soluzione: verificare i dati di stampa.
024-747	Causa: è stata impostata una combinazione di parametri di stampa non valida. Ad esempio, si è specificato un formato non standard mentre la selezione del vassoio è stata impostata su Auto. Soluzione: verificare i dati di stampa. Nel caso descritto sopra, selezionare il vassoio 5 (vassoio bypass).
027-452	Causa: l'indirizzo IP esiste già. Soluzione: modificare l'indirizzo IP. Per informazioni sulle impostazioni di rete, vedere la Guida per l'amministratore del sistema.
027-500	Causa: impossibile risolvere il nome del server SMTP durante l'invio della risposta e-mail. Soluzione: verificare che le impostazioni del server SMTP da CWIS siano corrette.
027-501	Causa: impossibile risolvere il nome del server POP3 quando si utilizza il protocollo POP3. Soluzione: verificare che le impostazioni del server POP3 da CWIS siano corrette.
027-502	Causa: impossibile accedere al server POP3 quando si utilizza il protocollo POP3. Soluzione: verificare che il nome utente e la password del server POP3 da CWIS siano corrette.
027-720	Causa: impossibile trovare il server di destinazione dell'interfaccia di un'applicazione. Soluzione: controllare l'applicazione server DNS o verificare se l'interfaccia di un'applicazione installata nel computer è registrata da un server DNS o no.
027-721	Causa: non esiste alcuna destinazione per l'interfaccia di un'applicazione. Soluzione: verificare il corretto funzionamento dell'applicazione interfacciata.
027-722	Causa: il tempo per il lavoro è scaduto durante la connessione con la destinazione d'interfaccia di un'applicazione. Non esiste alcun collegamento per l'interfaccia di un'applicazione. Soluzione: provare a elaborare il flusso di lavoro.
027-724	Causa: impossibile accedere a una destinazione per l'interfaccia di un'applicazione. Soluzione: verificare il corretto funzionamento dell'applicazione interfacciata. Se l'applicazione funziona, controllare il registro. Se l'applicazione non funziona, controllare gli ambienti di rete.
027-725	Causa: operazione su un lavoro fallita durante l'utilizzo dell'interfaccia di un'applicazione. Soluzione: verificare il corretto funzionamento dell'applicazione collegata. Se l'applicazione funziona, controllare il registro. Se l'applicazione non funziona, controllare gli ambienti di rete.

Codice di errore	Causa e soluzione
027-726	Causa: stato del lavoro non definito durante l'utilizzo dell'interfaccia di un'applicazione. Soluzione: verificare il corretto funzionamento dell'applicazione collegata. Se l'applicazione funziona, controllare il registro. Se l'applicazione non funziona, controllare gli ambienti di rete.
027-727	Causa: un parametro non è valido durante l'utilizzo dell'interfaccia di un'applicazione. Soluzione: provare a elaborare il flusso di lavoro.
027-737	Causa: si è verificato un errore durante la lettura di dati dal server di raccolta dei modelli di lavoro. Soluzione: verificare se si dispone di privilegi per la directory nella quale sono memorizzati i modelli di lavoro.
027-739	Causa: impossibile trovare il server dei modelli di lavoro specificato. Soluzione: controllare il nome del percorso del server dei modelli di lavoro.
027-740	Causa: impossibile accedere al server dei modelli di lavoro. Soluzione: inserire il nome di accesso utente e la password.
027-741	Causa: impossibile collegarsi al server dei modelli di lavoro. Soluzione: chiedere all'amministratore di rete di controllare il server e la rete.
027-742	Causa: impossibile memorizzare un modello lavoro per mancanza di spazio sul disco fisso. Soluzione: rimuovere i dati superflui dal disco fisso per liberare spazio.
027-743	Causa: il server dei modelli di lavoro specificato non è corretto. Soluzione: verificare le impostazioni del server dei modelli di lavoro.
027-744	Causa: si è verificato un problema nel nome del dominio del server dei modelli di lavoro. Soluzione: verificare che la connessione al server DNS e il nome del dominio siano registrati sul server DNS.
027-745	Causa: l'indirizzo del server DNS non è registrato sulla macchina. Soluzione: registrare l'indirizzo del server DNS sulla macchina o impostare l'indirizzo del server dei modelli di lavoro.
027-746	Causa: le impostazioni del protocollo del server di raccolta dei modelli di lavoro non sono corrette. Soluzione: impostare la porta corretta.
027-750	Causa: tentativo di stampare un documento scansito. Soluzione: i documenti scansionati non possono essere stampati. Configurare correttamente il flusso di lavoro.
027-751	Causa: si è verificato un errore durante il controllo del flusso di lavoro. Soluzione: verificare le impostazioni del flusso di lavoro.
027-752	Causa: in un flusso di lavoro è stato specificato l'inizio del lavoro prima di immettere un elemento obbligatorio. Soluzione: configurare un'impostazione predefinita per inserire un elemento obbligatorio per il flusso di lavoro o modificare il flusso di lavoro per collegare l'elemento obbligatorio alla mailbox.

Codice di errore	Causa e soluzione
027-753	Causa: la porta necessaria per il flusso di lavoro non è attivata o non è disponibile. Soluzione: chiedere all'amministratore di sistema di verificare lo stato della porta.
027-770	Causa: errore PDL (Printer Description Language) rilevato dal controller durante l'elaborazione di un lavoro di stampa di rete. Soluzione: annullare e inviare di nuovo il lavoro di stampa. Se il problema si ripresenta, riavviare sia il server sia la stampante, quindi inviare di nuovo il lavoro. Se il problema si ripresenta, contattare il centro assistenza clienti per richiedere assistenza/istruzioni.
027-771	Causa: messaggio di errore disco pieno sul controller. Soluzione: annullare il lavoro. Cancellare i file indesiderati dal controller. Inviare nuovamente il lavoro di stampa di rete.
027-796	Causa: se la macchina è configurata solo per stampare i documenti allegati ricevuti per e-mail, i messaggi senza allegati vengono eliminati alla ricezione. Soluzione: per stampare anche il corpo del messaggio o l'intestazione, modificare le impostazioni sulla schermata delle proprietà dei Servizi Internet CentreWare. Vedere la sezione relativa alla stampa di e-mail nella Guida per l'amministratore del sistema.
027-797	Causa: destinazione delle copie delle e-mail ricevute non valida. Soluzione: specificare una destinazione delle copie corretta e inviare nuovamente il messaggio e-mail.
062-277	Causa: si è verificato un errore di comunicazione tra l'unità di scansione del documento e l'alimentatore. Soluzione: contattare il centro assistenza clienti.
062-790	Causa: il documento scansionato è protetto da copia. Soluzione: consultare la Guida per la sicurezza e verificare che il documento possa essere copiato.
065-210	Causa: si è verificato un errore nella macchina. Soluzione: contattare il centro assistenza clienti.
071-210	Causa: malfunzionamento del vassoio carta 1. Soluzione: contattare il centro assistenza clienti. È possibile utilizzare tutti i vassoi tranne il vassoio 1.
072-210	Causa: malfunzionamento del vassoio carta 2. Soluzione: contattare il centro assistenza clienti. È possibile utilizzare tutti i vassoi tranne il vassoio 2.
073-210	Causa: malfunzionamento del vassoio carta 3. Soluzione: contattare il centro assistenza clienti. È possibile utilizzare tutti i vassoi tranne il vassoio 3.
074-210	Causa: malfunzionamento del vassoio carta 4. Soluzione: contattare il centro assistenza clienti. È possibile utilizzare tutti i vassoi tranne il vassoio 4.
075-210 075-211	Causa: malfunzionamento del vassoio carta 5 (vassoio bypass). Soluzione: spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro assistenza clienti.

Codice di errore	Causa e soluzione
077-142	Causa: un sensore di pretrasferimento acceso indica la presenza di un inceppamento. L'inceppamento può essere stato provocato da una delle condizioni seguenti: errore del sensore di pretrasferimento; rullo del fusore logoro; materiale estraneo, ad es. carta, all'interno della macchina o utilizzo di supporti non compatibili con la macchina. Soluzione: rimuovere la carta inceppata.
078-213 078-214 078-282 078-283	Causa: malfunzionamento del vassoio carta 5 (vassoio bypass). Soluzione: spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti.
078-281	Controllare la carta nel vassoio 5, quindi spegnere e riaccendere la stampante.
078-282	Spegnere e riaccendere la stampante.
091-311	Causa: malfunzionamento del pulitore del corotron di carica. Soluzione: spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro assistenza clienti.
091-320	Causa: errore al corotron di carica. Soluzione: spegnere e riaccendere la macchina.
116-701	Causa: impossibile eseguire la stampa fronte/retro. Soluzione: stampare i lati separatamente.
116-702	Causa: per la stampa è stato utilizzato un font sostitutivo. Soluzione: verificare i dati di stampa.
116-703	Causa: si è verificato un errore durante l'elaborazione PostScript. Soluzione: verificare i dati di stampa oppure fare clic sulla scheda Dettagli delle impostazioni di spooling nel driver di stampa per disattivare la comunicazione bidirezionale.
116-710	Causa: è possibile che il formato corretto del documento non possa essere rilevato perché le dimensioni dei dati ricevuti superano il limite massimo per lo spooling HPGL/2. Soluzione: aumentare le dimensioni della memoria di layout automatico HP-GL/2.
116-713	Causa: il lavoro è stato diviso e stampato per mancanza di spazio sul disco fisso. Soluzione: rimuovere i dati superflui dal disco fisso per liberare spazio.
116-714	Causa: si è verificato un errore di comando HP-GL/2. Soluzione: verificare i dati di stampa.
116-720	Causa: si è verificato un errore durante la stampa per mancanza di spazio nella memoria. Soluzione: bloccare le porte superflue e rimuovere i dati non necessari dal disco rigido per liberare spazio.
116-740	Causa: si è verificato un errore in un'operazione numerica perché i dati di stampa contengono un valore che supera il limite della stampante. Soluzione: verificare i dati di stampa.

Codice di errore	Causa e soluzione
116-747	Causa: troppi valori dei margini per la carta impostati per l'area delle coordinate HP-GL/2 effettiva. Soluzione: ridurre i valori dei margini per la carta, quindi inviare nuovamente i documenti in stampa.
116-748	Causa: i dati di stampa di HP-GL/2 non contengono dati di tracciato. Soluzione: verificare i dati di stampa.
116-749	Causa: lavoro annullato perché il font specificato non è disponibile. Soluzione: installare il font o impostare la sostituzione dei font nel driver di stampa.
116-771 116-772 116-773 116-774 116-775 116-776 116-777 116-778 116-790	Causa: si è verificato un problema con i parametri nei dati JBIG. Questi parametri sono stati modificati automaticamente. Soluzione: se si verifica un problema in un lavoro, elaborare nuovamente il lavoro.
116-780	Causa: il documento allegato all'e-mail ricevuta ha causato un problema. Soluzione: verificare il documento allegato.
124-345 124-346 124-347 124-348 124-349	Causa: si è verificato un malfunzionamento nella macchina. Soluzione: spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro assistenza clienti.
127-210	Causa: errore di comunicazione fra la stampante e il controller. Errore rilevato dalla stampante. Soluzione: rimuovere e reinserire il cavo di collegamento tra la stampante e il controller. Spegner e riaccendere sia la stampante che il controller. Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.
127-211	Causa: rilevato un errore di comunicazione tra la stampante e il controller. Soluzione: rimuovere e reinserire il cavo di collegamento tra la stampante e il controller. Spegner e riaccendere sia la stampante che il controller. Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.
127-212	Causa: il controller ha rilevato un errore di controllo stampa interno. Soluzione: rimuovere e reinserire il cavo video/comandi tra il controller e la stampante. Spegner e riaccendere sia la stampante che il controller. Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.
127-213	Causa: rilevato difetto nella versione del software del controller. Soluzione: contattare il centro di assistenza clienti per informazioni e/o istruzioni per risolvere il problema.
127-220	Causa: il controller ha rilevato un errore di comunicazione del sistema video. Soluzione: rimuovere e reinserire il cavo di collegamento tra la stampante e il controller. Spegner e riaccendere sia la stampante che il controller. Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

Codice di errore	Causa e soluzione
127-221	Causa: il controller ha rilevato un errore di comunicazione. Soluzione: rimuovere e reinserire il cavo di collegamento tra la stampante e il controller. Spegner e riaccendere sia la stampante che il controller. Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.
127-311	Causa: il controller ha rilevato un errore fatale. Soluzione: spegnere e riaccendere sia la stampante che il controller. Se il problema si ripresenta, chiamare il centro di assistenza clienti.

In questa sezione vengono descritte le soluzioni per le situazioni che generano i seguenti messaggi.

Codice di errore Messaggio	Causa e soluzione
Si è verificato un malfunzionamento. Spegner e riaccendere la macchina. (xxx-yyy)	Causa: si è verificato un errore. Soluzione: spegnere la macchina, attendere lo spegnimento del display del pannello comandi, quindi riaccendere la macchina. Se il messaggio continua a essere visualizzato, annotare le informazioni visualizzate per (xxx-yyy). Spegner la macchina immediatamente, attendere lo spegnimento del display del pannello comandi, quindi contattare il centro assistenza clienti.
Completato con un errore. (xxx-yyy)	Causa: si è verificato un errore e il lavoro è stato completato. Soluzione: attendere qualche minuto e ripetere l'operazione.
Si è verificato un errore. La macchina è stata riavviata. Selezionare Chiudi. In caso di dubbio, segnalare il malfunzionamento al centro assistenza clienti. (xxx-yyy)	Causa: si è verificato un errore interno reversibile in maniera automatica e la macchina è stata riavviata automaticamente. Soluzione: selezionare il pulsante Chiudi. La macchina funziona normalmente. Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

Risoluzione dei problemi del sistema

Risoluzione dei problemi di base

Controllare lo stato della macchina per la risoluzione dei problemi relativi al sistema.

 PERICOLO

In questa macchina sono utilizzati componenti di precisione e corrente ad alto voltaggio. Non aprire o rimuovere le coperture della macchina avvitate, a meno che non sia specificamente richiesto in questa guida. Un componente ad alto voltaggio potrebbe provocare scosse elettriche. Quando si aprono le coperture e i pannelli avvitati per installare o rimuovere accessori opzionali, seguire le istruzioni contenute nella Guida per l'utente. Non tentare di alterare la configurazione della macchina o di modificarne le parti. Ciò potrebbe provocare il malfunzionamento della macchina o un incendio.

Problemi	Controllo	Soluzione
La macchina non è accesa.	L'interruttore di alimentazione della macchina è spento?	Accendere l'interruttore.
	Il cavo di alimentazione è collegato alla presa di corrente?	Spegnerne l'interruttore di alimentazione e inserire bene la spina del cavo di alimentazione. Quindi accendere l'interruttore.
	Il cavo di alimentazione non è collegato alla macchina o al retro del supporto?	
	Il voltaggio della corrente è corretto?	Assicurarsi che l'alimentazione corrisponda a 200 -240 V (volt), 15 A (ampere). Assicurarsi che venga utilizzata alimentazione di capacità compatibile con il consumo massimo di energia specificato per la macchina (2,8 - 3,1 KVA).
Il display è nero.	È stato premuto il pulsante Economizzatore?	La macchina è in modo Economizzatore. Premere il pulsante Economizzatore sul pannello comandi per annullare il modo Economizzatore.
	Il valore impostato per la luminosità è troppo basso?	Selezionare il valore appropriato per la luminosità del display.
Impossibile stampare o copiare.	È visualizzato un messaggio sul display del pannello comandi?	Seguire le istruzioni visualizzate.
	La stampante è in modo Offline?	Premere il pulsante Stato macchina e selezionare Online in Modo stampante.
	Il cavo di alimentazione non è collegato alla macchina o al retro del supporto?	Spegnerne l'interruttore di alimentazione e inserire bene la spina del cavo di alimentazione. Quindi accendere l'interruttore.

Problemi	Controllo	Soluzione
La spia Online non si accende anche se si sono impartite le istruzioni di stampa.	Il cavo dell'interfaccia è scollegato?	Spegnere l'interruttore di alimentazione, scollegare il cavo dalla presa di corrente e controllare la connessione del cavo di interfaccia. Per informazioni sulle impostazioni di rete, vedere la Guida per l'amministratore del sistema.
	L'ambiente è impostato correttamente sul PC?	Verificare le impostazioni del driver di stampa e altre impostazioni dell'ambiente sul PC.
	L'interfaccia richiesta è impostata?	Verificare lo stato della porta dell'interfaccia in uso. Per informazioni sulle impostazioni di rete, vedere la Guida per l'amministratore del sistema.
Impossibile stampare dal vassoio 5 (vassoio bypass).	Nel vassoio è caricata la carta corretta?	Seguire le istruzioni visualizzate per caricare carta del formato corretto e inviare nuovamente il documento in stampa.
Qualità di stampa non soddisfacente.	La causa probabile è un difetto di immagine.	Risolvere il problema consultando la sezione Problemi relativi alla qualità dell'immagine.
Il testo non è stampato correttamente (è danneggiato).	Sono stati utilizzati font non standard per la stampa.	Controllare le impostazioni dell'applicazione o del driver di stampa.
La spia Online si accende ma le copie non vengono eseguite quando la spia Online è ancora accesa.	I dati rimangono nella memoria della macchina.	Annullare la stampa o eliminare i dati residui.
Impossibile aprire o chiudere i vassoi.	È stata aperta una copertura o scollegata l'alimentazione durante la stampa?	Scollegare l'alimentazione senza chiudere o aprire un vassoio carta. Attendere alcuni secondi, quindi accendere l'interruttore. Assicurarsi che la macchina sia in linea (pronta a ricevere dati), quindi chiudere o aprire il vassoio carta.

Problemi	Controllo	Soluzione
Le copie non sono del formato desiderato.	La lastra di esposizione o la copertura è sporca?	Pulire la lastra di esposizione o la copertura della lastra.
	Il supporto del documento è costituito da un materiale altamente trasparente come un lucido?	Collocare il documento sulla lastra di esposizione e coprirlo con un foglio bianco prima di copiarlo.
	Il documento è posizionato correttamente?	Caricare il documento in modo corretto.
	Il documento è caricato correttamente?	
	Le guide degli originali sono posizionate correttamente?	Posizionare correttamente le guide originali.
	Il documento è piegato o storto?	Raddrizzare il documento e posizionarlo correttamente.
	Il formato del documento non è standard?	Specificare il formato del documento.

Problemi	Controllo	Soluzione
La carta si inceppa spesso oppure è spiegazzata.	La carta è stata caricata correttamente nel vassoio carta?	Caricare la carta correttamente.
	Il vassoio carta è impostato correttamente?	Spingere il vassoio carta fino in fondo per chiuderlo correttamente.
	La carta è umida?	Sostituire con carta di una nuova risma.
	La carta è arricciata?	Posizionare la carta in modo tale che l'arriccatura sia rivolta verso il basso o sostituire la carta con supporti di una nuova risma.
	Le impostazioni della carta e del vassoio sono corrette?	Assicurarsi che le impostazioni del formato della carta corrispondano alla carta e al vassoio carta. Vedere la sezione relativa alle impostazioni dei vassoi carta nella Guida per l'amministratore del sistema.
	Sono rimasti frammenti di carta o oggetti estranei all'interno della macchina?	Aprire lo sportello della macchina o estrarre il vassoio carta per rimuovere frammenti o oggetti estranei.
	Nel vassoio è stata caricata carta che non corrisponde alle specifiche della macchina?	Sostituire con carta corrispondente alle specifiche della macchina.
	La carta caricata nel vassoio supera la linea di riempimento?	Caricare la carta nel vassoio senza oltrepassare la linea di riempimento massimo.
	La guida della carta è impostata correttamente?	Caricare la carta correttamente e posizionare le guide con cura.
I documenti non vengono inseriti nell'alimentatore.	I documenti sono troppo piccoli?	A5 e 5,5 x 8,5 poll. sono i formati minimi caricabili nell'alimentatore automatico.
Viene visualizzato un messaggio di errore quando si carica la carta nel vassoio carta 5 (bypass) e si preme il pulsante Avvio.	Controllare la posizione delle guide nella parte anteriore del vassoio carta 5 (bypass).	Impostare le guide nella posizione corretta.

Problemi	Controllo	Soluzione
I documenti si inceppano spesso.	Si utilizza il tipo corretto di documenti?	Accertarsi che siano caricati documenti compatibili nell'alimentatore.
	Si è tentato di copiare un documento di forma irregolare, biglietti da visita, trasparenti o documenti sottili?	
	Si è tentato di copiare documenti affissi con etichette adesive, fermagli metallici o nastro adesivo?	Rimuovere le etichette adesive, i fermagli metallici o il nastro adesivo dal documento prima di copiarlo.
	Le guide degli originali sono posizionate correttamente?	Posizionare correttamente le guide originali.
	Una parte del documento è lacerata e un frammento di carta è rimasto nell'alimentatore?	Aprire la copertura dell'alimentatore e controllare se all'interno sono presenti frammenti di carta.
	Durante l'importazione di originali di diversi formati, l'impostazione Originali misti è stata attivata?	Attivare l'opzione Originali misti.
	Un documento di formato A5 è stato caricato orizzontalmente () nell'alimentatore quando l'impostazione Originali misti era attivata?	Caricare il documento di formato A5 in verticale.
Un angolo del documento è piegato.	Il documento è arricciato?	Eliminare la piega o l'arricciatura e ricaricare il documento originale.

Problemi di qualità dell'immagine

Quando la qualità di stampa non è soddisfacente, cercare delle soluzioni nella tabella seguente.

Se la soluzione non risolve il problema di qualità immagine, chiamare il centro assistenza clienti.

Problemi	Controllo	Soluzione
La copia è sporca.	La lastra di esposizione o la copertura del documento è sporca?	Pulire la lastra di esposizione o la copertura.
	Il supporto del documento è costituito da un materiale altamente trasparente come un lucido?	Se il documento è molto trasparente, possono essere copiati anche eventuali segni presenti sul documento. Coprire il documento con un foglio bianco e poi eseguire una copia.
	Il documento è colorato, presenta una superficie ruvida o è una copia cianografica?	È possibile regolare la densità della copia o la qualità dell'immagine, quindi ripetere l'operazione di copia.
	Si stanno copiando originali con carta lucida?	La carta per stampa lucida aderisce facilmente alla lastra di esposizione e le ombre vengono talvolta copiate e riprodotte come macchie scure. Posizionare un trasparente o una pellicola trasparente sotto il documento e ripetere l'operazione di copia.
La copia presenta delle righe nere.	La lastra di esposizione dell'alimentatore è sporca?	Pulire la lastra di esposizione.
La copia è troppo scura.	La densità della copia è impostata su Più scuro?	Regolare la densità di copia.
La copia è troppo chiara.	La densità della copia è impostata su Più chiaro?	
La copia è leggermente storta.	La carta si è mossa oppure il margine principale della carta non è a filo con gli angoli del vassoio?	Caricare la carta allineandola agli angoli del vassoio carta.
Le immagini sulla copia sono oblique.	Il documento è caricato correttamente?	Caricare il documento in modo corretto.
	La carta è caricata correttamente nel vassoio?	Caricare la carta correttamente.
	La guida della carta del vassoio 5 (bypass) è impostata in modo che la carta sia a contatto con il vassoio?	Caricare la carta correttamente.
	Le guide degli originali sono posizionate correttamente?	Caricare il documento correttamente e allineare le guide degli originali al bordo del documento.
	Il vassoio carta è impostato correttamente?	Spingere il vassoio con fermezza finché non si blocca.

Problemi	Controllo	Soluzione
Parte dell'immagine manca sulla copia.	La carta è umida?	Sostituire con carta di una nuova risma.
	La carta caricata è piegata o spiegazzata?	
	Il documento è composto da due o più parti incollate o piegate?	La causa probabile è che la sezione incollata o piegata si sia accartocciata e sia sollevata dalla superficie della lastra di esposizione. Posizionare una pila di fogli bianchi sul documento in modo da appiattirlo sulla lastra di esposizione.
Sulle copie compaiono delle strisce regolari.	È stato impostato un fattore di ingrandimento troppo grande?	Alcuni fattori di ingrandimento provocano la comparsa di strisce. Regolare il rapporto di ingrandimento della copia.

Problemi	Controllo	Soluzione
La stampa è appena leggibile (presenta sbavature, è poco chiara).	La carta è umida?	Sostituire con carta di una nuova risma.
	La cartuccia fotoricettore è esaurita o danneggiata.	Contattare il centro assistenza clienti.
Vengono stampati dei puntini neri.	La cartuccia fotoricettore è esaurita o danneggiata.	Contattare il centro assistenza clienti.
Vengono stampati delle righe nere.	La cartuccia fotoricettore è esaurita o danneggiata.	Contattare il centro assistenza clienti.
	La lastra di esposizione dell'alimentatore automatico è sporca.	Pulire la lastra di esposizione.
Tracce scure compaiono a intervalli regolari.	Sporco sul percorso di alimentazione della carta.	Stampare alcune pagine.
	La cartuccia fotoricettore è esaurita o danneggiata.	Contattare il centro assistenza clienti.
Compaiono dei puntini bianchi nelle aree nere.	La carta utilizzata non è adatta.	Caricare carta appropriata.
	La cartuccia fotoricettore è esaurita o danneggiata.	Contattare il centro assistenza clienti.
- Se si strofina con un dito, il toner sbava. - Il toner non è fuso sulla carta. - La carta è sporca di toner.	La carta è umida?	Sostituire con carta di una nuova risma.
	La carta utilizzata non è adatta.	Caricare carta appropriata.
L'intera pagina è nera.	La cartuccia fotoricettore è esaurita o danneggiata.	Contattare il centro assistenza clienti.
	Malfunzionamento della corrente ad alta tensione.	Contattare il centro assistenza clienti.

Problemi	Controllo	Soluzione
Stampe vuote.	Due o più fogli di carta sono inseriti nell'alimentatore (doppia alimentazione).	Smazzare la carta e inserirla nuovamente.
	Malfunzionamento della corrente ad alta tensione.	Contattare il centro assistenza clienti.
Compaiono delle aree o delle strisce bianche.	La carta è umida?	Sostituire con carta di una nuova risma.
	La carta utilizzata non è adatta.	Caricare carta appropriata.
L'intera pagina è appena leggibile.	Se per la stampa è stato utilizzato il vassoio 5 (bypass), il formato e il tipo della carta caricata non corrispondono alle impostazioni del driver di stampa.	Caricare della carta di formato e tipo corretti sul vassoio 5 (bypass). Smazzare la carta prima di caricarla nuovamente.
	Potrebbero essere stati alimentati due o più fogli contemporaneamente.	Smazzare con cura la carta e inserirla nuovamente.
La carta è spiegazzata. Il testo è sfocato.	La carta utilizzata non è adatta.	Sostituire con carta di una nuova risma.
	È stata aggiunta della carta durante l'alimentazione.	
	La carta è umida?	
Caratteri profilati su sfondo colorato orizzontalmente.	La cartuccia fotoricettore è esaurita o danneggiata.	Contattare il centro assistenza clienti.
Il testo o le immagini vengono stampati in obliquo.	La guida del vassoio carta non è in posizione corretta.	Impostare la guida orizzontale e quella verticale nella posizione corretta.

L'immagine è diversa da quella prevista

Problemi			Causa e soluzione (intervento)
L'immagine è sporca Se la risposta è No, andare al problema successivo.	Sì	Causa	La lastra di esposizione o la copertura della lastra è sporca.
		Soluzione	Pulire la lastra di esposizione o la copertura.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Il documento è costituito da materiale altamente trasparente (ad es. un lucido).
		Soluzione	Se il documento è molto trasparente, possono apparire sull'immagine anche eventuali segni presenti sul documento. Mettere un foglio di carta bianco sul documento ed eseguire la scansione.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Il documento è colorato, presenta una superficie ruvida o è una copia cianografica.
		Soluzione	È possibile regolare la densità della copia o la qualità dell'immagine, quindi ripetere l'operazione di scansione.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	È stata eseguita una scansione di carta per stampa lucida.
		Soluzione	La carta lucida aderisce facilmente alla lastra di esposizione e le ombre vengono talvolta scansionate e riprodotte come macchie. Posizionare un trasparente o una pellicola trasparente sotto il documento e ripetere l'operazione di scansione.
L'immagine è troppo chiara o scura Se la risposta è No, andare al problema successivo.	Sì	Causa	La densità di scansione è impostata su Scuro oppure su Chiaro.
		Soluzione	Regolare la densità di scansione.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Il Tipo di originale non è adatto.
		Soluzione	Selezionare una qualità dell'immagine appropriata per il documento.

Problemi			Causa e soluzione (intervento)
Manca una parte dell'immagine Se la risposta è No, andare al problema successivo.	Sì	Causa	Il documento è composto da due o più parti incollate o piegate.
		Soluzione	È possibile che le parti piegate o incollate del documento non siano a contatto con la lastra di esposizione. Posizionare una pila di fogli bianchi sul documento in modo da appiattirlo sulla lastra di esposizione.
L'immagine non è del formato desiderato Se la risposta è No, andare al problema successivo.	Sì	Causa	La lastra di esposizione o la copertura della lastra è sporca.
		Soluzione	Pulire la lastra di esposizione o la copertura.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Il documento è costituito da materiale altamente trasparente (ad es. un lucido).
		Soluzione	Mettere un foglio di carta bianco sul documento ed eseguire la scansione.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Il documento non è allineato correttamente.
		Soluzione	Caricare il documento in modo corretto.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Le guide degli originali non sono posizionate correttamente.
		Soluzione	Caricare il documento correttamente e allineare le guide degli originali ai bordi del documento.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Il formato del documento non è standard.
		Soluzione	Immettere il formato del documento, quindi eseguire la scansione
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Il documento è piegato.
		Soluzione	Raddrizzare il documento e posizionarlo correttamente.

Problemi			Causa e soluzione (intervento)
L'immagine è sgranata	Sì	Causa	La risoluzione è troppo bassa.
		Soluzione	Impostare una risoluzione più alta.

Risoluzione dei problemi di copia

Per utilizzare le seguenti procedure di risoluzione dei problemi:

1. Leggere innanzi tutto il primo sintomo sulla sinistra.
2. Se la descrizione del sintomo è falsa (NO), passare al sintomo seguente. Continuare a consultare la lista dei sintomi fino a individuare quello che descrive il problema.
3. Consultare la colonna Causa e Intervento sulla destra per indicazioni su come risolvere il problema. Eseguire gli interventi proposti fino a risolvere il problema.

Impossibile eseguire copie

Problemi	Sì/No	Cause e soluzioni	
Il documento non è inserito correttamente nell'alimentatore	Sì	Causa	Il formato del documento è troppo piccolo.
Se la risposta è No, andare al problema successivo.		Soluzione	Il formato A5 è il formato minimo dei documenti originali che è possibile caricare nell'alimentatore.

Problemi	Si/No	Cause e soluzioni	
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Non è stato utilizzato il tipo corretto di documento.
		Soluzione	L'alimentatore non può essere utilizzato con documenti di formato irregolare, biglietti da visita, trasparenti o documenti sottili. Inoltre, non è possibile utilizzare documenti con etichette, fermagli metallici e nastro adesivo.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Le guide degli originali non sono posizionate correttamente.
		Soluzione	Impostare le guide degli originali conformemente al formato del documento.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Una parte del documento è lacerata e un frammento di carta è rimasto nell'alimentatore.
		Soluzione	Aprire la copertura dell'alimentatore ed estrarre il frammento di carta.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Sono impostati documenti di formato diverso.
		Soluzione	Quando si utilizzano documenti di formato diverso, è necessario selezionare l'opzione Originali misti.

Il risultato della copia è diverso da quello previsto

Problemi	Sì/No	Cause e soluzioni	
La copia è sporca Se la risposta è No, andare al problema successivo.	Sì	Causa	La lastra di esposizione o la copertura della lastra è sporca.
		Soluzione	Pulire la lastra di esposizione o la copertura.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Il documento è costituito da materiale altamente trasparente (ad es. un lucido).
		Soluzione	Se il documento è molto trasparente, possono essere copiati anche eventuali segni presenti sul documento. Coprire il documento con un foglio bianco e poi eseguire una copia.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	È stata utilizzata carta colorata, ruvida o cianografica.
		Soluzione	Il colore dello sfondo della carta è stato copiato. Regolare la densità della copia o la qualità dell'immagine oppure specificare la soppressione del colore di sfondo, quindi ripetere l'operazione di copia.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	È stata utilizzata carta per stampa lucida.
		Soluzione	La carta lucida aderisce facilmente alla lastra di esposizione e le ombre vengono talvolta copiate e riprodotte come macchie. Posizionare un trasparente o una pellicola trasparente sotto il documento e ripetere l'operazione di copia.

Problemi	Sì/No	Cause e soluzioni	
Le copie sono troppo chiare o troppo scure Se la risposta è No, andare al problema successivo.	Sì	Causa	La densità della copia è impostata su Scuro oppure su Chiaro.
		Soluzione	Regolare la densità di copia.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Il documento è troppo chiaro.
		Soluzione	Regolare la densità di copia.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Il Tipo di originale non è adatto.
		Soluzione	Copiare del testo nero. Se è troppo chiaro, selezionare Testo per Tipo di originale.

Problemi	Sì/No	Cause e soluzioni	
La copia è leggermente storta Se la risposta è No, andare al problema successivo.	Sì	Causa	La carta nel vassoio non è allineata correttamente.
		Soluzione	Allineare i margini della carta e caricarla nuovamente in modo che sia a filo con gli angoli anteriori del vassoio. Vedere .
Parte dell'immagine manca sulla copia Se la risposta è No, andare al problema successivo.	Sì	Causa	La carta è umida.
		Soluzione	Sostituire con carta di una nuova risma. Vedere .
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Nel vassoio è stata posizionata carta piegata o spiegata.
		Soluzione	Sostituire con carta di una nuova risma. Vedere .
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Il documento è composto da due o più parti incollate o piegate.
		Soluzione	È possibile che le parti piegate o incollate del documento non siano a contatto con la lastra di esposizione. Posizionare una pila di fogli bianchi sul documento in modo da appiattirlo sulla lastra di esposizione.

Problemi	Sì/No	Cause e soluzioni	
Sulla copia appaiono delle strisce Se la risposta è No, andare al problema successivo.	Sì	Causa	È stata impostata una percentuale di ingrandimento troppo elevata.
		Soluzione	Delle strisce potrebbero comparire sulle copie ingrandite. Regolare il rapporto di ingrandimento della copia. Vedere .
Le immagini sulla copia sono oblique Se la risposta è No, andare al problema successivo.	Sì	Causa	Il documento non è stato caricato correttamente.
		Soluzione	Caricare il documento in modo corretto. Vedere .
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Le guide non sono posizionate correttamente.
		Soluzione	Caricare il documento correttamente e allineare le guide degli originali ai bordi del documento. Vedere .
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.

Problemi	Sì/No	Cause e soluzioni	
Le immagini sulla copia sono oblique Se la risposta è No, andare al problema successivo.	Sì	Causa	Il vassoio carta non è impostato correttamente.
		Soluzione	Spingere il vassoio fino in fondo finché non sia posizionato correttamente. Vedere .
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	La guida della carta per il vassoio 5 (bypass) non è allineata correttamente.
		Soluzione	Caricare la carta correttamente e allineare la guida della carta al bordo della carta.

Problemi	Sì/No	Cause e soluzioni	
Le copie non sono del formato desiderato Se la risposta è No, andare al problema successivo.	Sì	Causa	La lastra di esposizione o la copertura della lastra è sporca.
		Soluzione	Pulire la lastra di esposizione o la copertura.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Il documento è costituito da materiale altamente trasparente (ad es. un lucido).
		Soluzione	Mettere un foglio di carta bianco sul documento prima di copiare.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Il documento non è allineato correttamente.
		Soluzione	Caricare il documento in modo corretto.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Le guide degli originali non sono posizionate correttamente.
		Soluzione	Caricare il documento correttamente e allineare le guide degli originali ai bordi del documento.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Il formato del documento non è standard.
		Soluzione	Immettere il formato del documento, quindi eseguire la copia.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Il documento è piegato.
		Soluzione	Raddrizzare il documento e posizionarlo correttamente.

Risoluzione dei problemi di stampa

Questa sezione descrive le soluzioni disponibili per i problemi che si possono verificare durante la stampa.

1. Impossibile stampare
2. Il risultato della stampa è diverso da quello previsto

Impossibile stampare

Problemi	Si/No	Cause e soluzioni	
I dati rimangono nell'icona della stampante Se la risposta è No, andare al problema successivo.	Sì	Causa	La stampante non è accesa.
		Soluzione	Accendere la stampante.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Il cavo di rete non è collegato al computer.
		Soluzione	Collegare il cavo di rete al computer.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Il cavo di rete non è collegato alla macchina.
		Soluzione	Collegare il cavo di rete alla macchina. Per informazioni sulle impostazioni di rete, vedere la Guida per l'amministratore del sistema.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Il Modo stampa è impostato su Offline.
		Soluzione	Premere il pulsante Stato macchina e verificare il Modo stampa nella schermata Stato macchina. Se il Modo stampa è Offline, selezionare Online nella schermata Modo stampa.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.

Problemi	Si/No	Cause e soluzioni	
I dati rimangono nell'icona della stampante Se la risposta è No, andare al problema successivo.	Sì	Causa	Si è verificato un errore della stampante.
		Soluzione	Controllare le informazioni dell'errore.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	L'indirizzo IP o il percorso di rete SMB non è configurato correttamente.
		Soluzione	Configurare l'indirizzo IP o il percorso di rete SMB correttamente. Per informazioni sulle impostazioni di rete, vedere la Guida per l'amministratore del sistema.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Connessione di rete anomala tra il computer e la macchina.
		Soluzione	Contattare l'amministratore di sistema.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	La porta non è stata abilitata.
		Soluzione	Abilitare la porta in uso. Per informazioni sulle impostazioni di rete, vedere la Guida per l'amministratore del sistema.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Spazio insufficiente sul disco rigido.
		Soluzione	Eliminare i dati superflui per liberare spazio.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	La stampante è connessa a più computer.
		Soluzione	Attendere, quindi riprovare a stampare.

Problemi	Si/No	Cause e soluzioni	
Dati inviati alla stampante Se la risposta è No, andare al problema successivo.	Sì	Causa	Carta esaurita.
		Soluzione	Caricare carta nella stampante.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Carta del formato specificato non disponibile.
		Soluzione	Inserire carta del formato specificato.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	L'operazione di copia è eseguita durante l'interruzione e l'interruzione viene eseguita.
		Soluzione	Annullare l'operazione di interruzione.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Si è verificato un errore della stampante.
		Soluzione	Controllare le informazioni dell'errore.

Il risultato della stampa è diverso da quello previsto

Problemi	Si/No	Cause e soluzioni	
Stampa eseguita con un formato di carta diverso Se la risposta è No, andare al problema successivo.	Sì	Causa	Il formato carta indicato è diverso dal formato del vassoio specificato.
		Soluzione	Modificare il formato della carta inserita nel vassoio o le opzioni di stampa e selezionare un vassoio che contenga carta del formato appropriato.
L'immagine è tagliata sul margine del foglio Se la risposta è No, andare al problema successivo.	Sì	Causa	L'immagine è più grande dell'area stampabile della macchina.
		Soluzione	Aumentare l'area stampabile della macchina o ridurre l'area di stampa del documento.

Problemi	Si/No	Cause e soluzioni	
Il font stampato è diverso dal font specificato sul computer Se la risposta è No, andare al problema successivo.	Sì	Causa	La sostituzione dei font è configurata sul driver di stampa.
		Soluzione	Controllare la tabella di sostituzione dei font.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Sono stati utilizzati font non standard per la stampa.
		Soluzione	Controllare le impostazioni dell'applicazione o del driver di stampa. Se è stato usato PostScript, scaricare i font necessari.
La stampa è lenta Se la risposta è No, andare al problema successivo.	Sì	Causa	La qualità di stampa è specificata dal modo di stampa.
		Soluzione	Durante la stampa di dati d'immagine per i quali la qualità dell'immagine è stata impostata come priorità, la velocità di stampa diminuisce. Disattivare la priorità Qualità per il modo stampa.

Problemi	Si/No	Cause e soluzioni	
Le impostazioni specificate per le opzioni di stampa non vengono applicate Se la risposta è No, andare al problema successivo.	Sì	Causa	È in uso un driver di stampa per un altro modello.
		Soluzione	Installare il driver di stampa per questo modello.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Il dispositivo opzionale non può essere collegato alla stampante.
		Soluzione	Controllare le opzioni della stampante e ripristinare la configurazione della stampante.
Margine assente sulle copie.	Sì	Causa	L'immagine è più grande dell'area stampabile della macchina.
		Soluzione	Aumentare l'area stampabile della macchina o ridurre l'area di stampa del documento.

Risoluzione dei problemi di scansione

NOTA

Per utilizzare questa funzione potrebbe essere necessario un pacchetto opzionale. Per ulteriori informazioni, contattare il centro assistenza clienti.

Impossibile eseguire scansioni con la macchina

Problemi	Si/No	Cause e soluzioni	
I documenti non sono stati alimentati correttamente dall'alimentatore	Sì	Causa	Il formato del documento è troppo piccolo.
		Soluzione	Il formato A5 è il formato minimo dei documenti originali che è possibile caricare nell'alimentatore.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Non è stato utilizzato il tipo corretto di documento.
		Soluzione	L'alimentatore non può essere utilizzato con documenti di formato irregolare, biglietti da visita, trasparenti o documenti sottili. Inoltre, non è possibile utilizzare documenti con etichette, fermagli metallici e nastro adesivo.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Le guide degli originali non sono posizionate correttamente.
		Soluzione	Impostare le guide degli originali conformemente al formato del documento.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Una parte del documento è lacerata e un frammento di carta è rimasto nell'alimentatore.
		Soluzione	Aprire la copertura dell'alimentatore ed estrarre il frammento di carta.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Sono impostati documenti di formato diverso.
		Soluzione	Quando si utilizzano documenti di diverso formato, è necessario selezionare l'opzione Originali misti per evitare inceppamenti. Quando si utilizzano documenti di formato diverso, è necessario selezionare l'opzione Originali misti.

Impossibile importare il documento scansionato nel computer

Problemi	Sì/No	Cause e soluzioni	
Impossibile individuare lo scanner Se la risposta è No, andare al problema successivo.	Sì	Causa	La stampante non è accesa.
		Soluzione	Accendere la stampante.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Il cavo di rete non è collegato al computer.
		Soluzione	Collegare il cavo di rete al computer.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Il cavo di rete non è collegato alla macchina.
		Soluzione	Collegare il cavo di rete alla macchina. Per informazioni sulle impostazioni di rete, vedere la Guida per l'amministratore del sistema.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	La porta Salutation non è abilitata.
		Soluzione	Abilitare la porta Salutation. Per informazioni sulle impostazioni di rete, vedere la Guida per l'amministratore del sistema.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Connessione di rete anomala tra il computer e la macchina.
		Soluzione	Contattare l'amministratore di sistema.

Problemi	Sì/No	Cause e soluzioni	
Impossibile aprire la mailbox Se la risposta è No, andare al problema successivo.	Sì	Causa	Non è stata creata alcuna mailbox.
		Soluzione	Creare una mailbox. Vedere la sezione relativa a disco locale/mailbox nella Guida per l'amministratore del sistema.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Password della mailbox dimenticata.
Lo scanner non riesce a scansare i dati per un errore di trasmissione TWAIN Se la risposta è No, andare al problema successivo.	Sì	Causa	Il driver di scansione non è installato.
		Soluzione	Installare il driver di scansione.
L'operazione viene interrotta durante la scansione	Sì	Causa	La dimensione del file è troppo grande?
		Soluzione	Ridurre la risoluzione o selezionare un formato di scansione compresso, quindi effettuare nuovamente la scansione.

Impossibile inviare il documento scansito tramite la rete (FTP/SMB)

Problemi	Si/No	Cause e soluzioni	
Impossibile inoltrare tramite la rete	Sì	Causa	Il server è stato specificato correttamente?
		Soluzione	Verificare il server specificato.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Il percorso di salvataggio è stato inserito correttamente?
		Soluzione	Verificare il percorso di salvataggio.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Se si utilizza SMB, il nome condiviso è stato inserito correttamente?
		Soluzione	Verificare il nome condiviso.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Se si utilizza SMB (formato UNC), il percorso di salvataggio è stato inserito correttamente?
		Soluzione	Verificare il percorso di salvataggio.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Il nome di accesso è stato inserito correttamente?
		Soluzione	Verificare il nome di accesso.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	La password è stata inserita correttamente?
		Soluzione	Verificare la password.

Problemi nell'invio di e-mail

Problemi	Sì/No	Cause e soluzioni	
Impossibile inviare e-mail	Sì	Causa	L'indirizzo e-mail è errato
		Soluzio- ne	Verificare l'indirizzo e-mail.
			Se il problema non è stato risolto, passare alla seguente Causa/Soluzione.
		Causa	Sono state superate le dimensioni massime per l'invio di un messaggio e-mail
		Soluzio- ne	Modificare le dimensioni massime per l'invio di un messaggio e-mail o ridurre la risoluzione. Vedere la sezione relativa alle dimensioni massime di un messaggio e-mail nella Guida per l'amministratore del sistema.

Specifiche

Specifiche di copia D95

Voce	95
Tipo di copiatrice	Console
Risoluzione di scansione	600 × 600 dpi (23,6 × 23,6 punti/mm)
Risoluzione di uscita	600 × 600 dpi (23,6 × 23,6 punti/mm)
Gradazione	256 gradazioni
Tempo di riscaldamento	Fino a 6 minuti (con una temperatura dell'ambiente di 20° C)
Documento di copia	Il formato massimo sia per i fogli sia per i documenti rilegati è di 297 × 432 mm (A3, 11 × 17 poll.)

Voce	95
Formato copia (fogli)	Massimo: A3/11 × 17 poll., 12,6 × 19,2 poll. (330 x 488 mm) Min.: A5/5,75 x 8,25 poll. [Cartolina per il vassoio 5 (bypass)] Perdita di immagine: bordo anteriore/posteriore: fino a un massimo di 0,157 poll./4 mm anteriore/posteriore: fino a un massimo di 0,157 poll./4 mm. Vassoi carta 1 - 2 A4/8,5 x 11 poll. Vassoi carta 3 - 4 A5, A4 LEF, A4 SEF, A3, B5, B4 8,5 × 11 poll., 8,5 × 11 poll., 8,5 × 13 poll., 8,5 × 14 poll., 11 × 17 poll., 12,6 × 19,2 poll. (320 x 488 mm) 8K, 16K, inserti (8,5 x 11 poll./A4) Formato non standard: direzione X: 5,5-13 poll./140-330 mm, direzione Y: 7-19 poll./182-488 mm Vassoio 5 (bypass) A6, A5, A4, A4, B4 8,5 × 11 poll., 8,5 × 11 poll., 8,5 × 13 poll., 8,5 × 14 poll., 11 × 17 poll., 12 × 18 poll., 12,6 x 19,2 poll. (320 x 488 mm) 8K, 16K Formato non standard: direzione X: 5,8-19 poll./148-488 mm, direzione Y: 4-13 poll./100-330 mm Quando si utilizzano i vassoi 3, 4 e 5 (vassoio bypass) per copiare documenti di formato non standard su entrambi i lati, impostare la direzione X tra 5,5 - 13 poll./140 - 330 mm e la direzione Y tra 7 - 19 poll./182 - 488 mm.
Carta per copie	Vassoi 1-4, 6, 7: 13 - 57 lb/52 - 216 g/m² Vassoio 5 (bypass) : 13 - 67 lb/52 - 253 g/m² Utilizzare i supporti consigliati da Xerox.
Uscita prima copia I valori variano in base alla configurazione del dispositivo.	3,5 secondi (con lastra di esposizione, R/I 100 %, vassoio 1, 8,5 x 11 poll./A4) 5 secondi (A4/alimentatore automatico/vassoio di uscita stazione di finitura)
Fattore di riduzione/ ingrandimento della copia	100 % : 1:1 ± 0.7 % Preselezione di R/I: 1:0.500,1:0.707,1:0.816,1:0.866, 1:1.154,1:1.225,1:1.414,1:1.632, 1:2.000 R/I variabile: da 1:0.25 a 1:4.00 (con incrementi dell'1 %)

Voce	95
Velocità copia continua Per regolare la qualità dell'immagine, è possibile che la velocità venga ridotta. A seconda del tipo di carta, le prestazioni potrebbero non essere ottimali.	Copia continua solo fronte - R/I 100 % 7 x 10 poll./B5: 95 fogli/min 8,5 x 11 poll./A4: 90 fogli/min SEF: 8,5 x 11 poll./A4: 64 fogli/min 7 x 10 poll./B5: 64 fogli/min 10 x 14 poll./B4: 56 fogli/min 11 x 17 poll./A3: 50 fogli/min Copia continua fronte/retro - R/I 100 % 7 x 10 poll./B5: 86 pagine/min 8,5 x 11 poll./A4: 81 pagine/min SEF: 8,5 x 11 poll./A4: 64 pagine/min 7 x 10 poll./B5: 64 pagine/min 10 x 14 poll./B4: 56 pagine/min 11 x 17 poll./A3: 50 pagine/min
Metodo di alimentazione/ Capacità	Standard: Vassoio 1: 1.200 fogli Vassoio 2: 1.800 fogli Vassoi 3 e 4: 600 fogli ciascuno Vassoio 5/bypass: 280 fogli Vassoi 6 e 7 (alimentatore ad alta capacità opzionale): 2.300 ciascuno. Capacità massima vassoi: 9080 pagine (compresi i vassoi 6 e 7 (alimentatore ad alta capacità opzionale) La capacità massima dei vassoi (9.080) è basata su carta da 75 g/m ² /20 lb
Copia continua	9.999 fogli È possibile che la macchina entri temporaneamente in pausa per eseguire il processo di stabilizzazione dell'immagine.

Specifiche di copia D110/D125

Voce	110/125
Tipo di copiatrice	Console
Risoluzione di scansione	600 x 600 dpi (23,6 x 23,6 punti/mm)
Risoluzione di uscita	600 x 600 dpi (23,6 x 23,6 punti/mm)
Gradazione	256 gradazioni
Tempo di riscaldamento	Fino a 5 minuti (con una temperatura dell'ambiente di 20° C)
Documento di copia	Il formato massimo sia per i fogli sia per i documenti rilegati è di 297 x 432 mm (A3, 11 x 17 poll.)

Voce	110/125
Formato copia (fogli)	Massimo: 12,6 × 19,2 poll. (320 × 488 mm), 13 x 19 poll. (330 x 483 mm) Min.: A5/5,75 x 8,25 poll. (Cartolina per il vassoio 5 (bypass)) Perdita di immagine: bordo anteriore/posteriore: fino a un massimo di 0,157 poll./4 mm anteriore/posteriore: fino a un massimo di 0,157 poll./4 mm. Vassoi carta 1 - 2 A4/8,5 x 11 poll. Vassoi carta 3 - 4 A5, A4 LEF, A4 SEF, A3, B5, B4 8,5 × 11 poll. LEF, 8,5 × 11 poll. SEF, 8,5 × 13 poll., 8,5 × 14 poll., 11 × 17 poll., 12,6 × 19,2 poll. (320 x 488 mm) 8K, 16K, inserti (8,5 x 11 poll./A4) Formato non standard: direzione X: 5,5-13 poll./140-330 mm, direzione Y: 7-19 poll./182-488 mm Vassoio 5 (bypass) A6, A5, A4 LEF, A4 SEF, B4 8,5 × 11 poll. LEF, 8,5 × 11 poll. SEF, 8,5 × 13 poll., 8,5 × 14 poll., 11 × 17 poll., 12 × 18 poll., 12,6 x 19,2 poll. (320 x 488 mm) , 13 x 19 poll. (330 x 483 mm) 8K, 16K Formato non standard: direzione X: 5,8-19 poll./148-488 mm, direzione Y: 4-13 poll./100-330 mm Quando si utilizzano i vassoi 3, 4 e 5 (vassoio bypass) per copiare documenti di formato non standard su entrambi i lati, impostare la direzione X tra 5,5 - 13 poll./140 - 330 mm e la direzione Y tra 7 - 19 poll./182 - 488 mm.
Carta per copie	Vassoi 1-4, 6, 7: 13 - 57 lb/52 - 216 g/m² Vassoio 5 (bypass) : 13 - 67 lb/52 - 253 g/m² Utilizzare i supporti consigliati da Xerox.
Uscita prima copia I valori variano in base alla configurazione del dispositivo.	3,5 secondi (con lastra di esposizione, R/I 100 %, vassoio 1, 8,5 x 11 poll./A4) 5 secondi (A4/alimentatore automatico/vassoio di uscita stazione di finitura)
Fattore di riduzione/ ingrandimento della copia	100 % : 1:1 ± 0.7 % Preselezione di R/I: 1:0.500,1:0.707,1:0.816,1:0.866, 1:1.154,1:1.225,1:1.414,1:1.632, 1:2.000 R/I variabile: da 1:0.25 a 1:4.00 (con incrementi dell'1 %)

Voce	110/125
Velocità copia continua Per regolare la qualità dell'immagine, è possibile che la velocità venga ridotta. A seconda del tipo di carta, le prestazioni potrebbero non essere ottimali.	Copia continua solo fronte - R/I 100 % 7 x 10 poll./B5: 116 fogli/min 8,5 x 11 poll./A4: 110 fogli/min SEF: 8,5 x 11 poll./A4: 78 fogli/min 7 x 10 poll./B5: 78 fogli/min 10 x 14 poll./B4: 69 fogli/min 11 x 17 poll./A3: 55 fogli/min Copia continua fronte/retro - R/I 100 % 7 x 10 poll./B5: 116 pagine/min 8,5 x 11 poll./A4: 110 pagine/min SEF: 8,5 x 11 poll./A4: 70 pagine/min 7 x 10 poll./B5: 70 pagine/min 10 x 14 poll./B4: 62 pagine/min 11 x 17 poll./A3: 55 pagine/min
Metodo di alimentazione/ Capacità	Standard: Vassoio 1: 1.200 fogli Vassoio 2: 1.800 fogli Vassoi 3 e 4: 600 fogli ciascuno Vassoio 5/bypass: 280 fogli Vassoi 6 e 7 (alimentatore ad alta capacità opzionale): 2.300 ciascuno. Capacità massima vassoi: 9080 pagine (compresi i vassoi 6 e 7 (alimentatore ad alta capacità opzionale) La capacità massima dei vassoi (9.080) è basata su carta da 75 g/m ² /20 lb
Copia continua	9.999 fogli È possibile che la macchina entri temporaneamente in pausa per eseguire il processo di stabilizzazione dell'immagine.

Specifiche di copia D136

Voce	136
Tipo di copiatrice	Console
Risoluzione di scansione	600 x 600 dpi (23,6 x 23,6 punti/mm)
Risoluzione di uscita	600 x 600 dpi (23,6 x 23,6 punti/mm)
Gradazione	256 gradazioni
Tempo di riscaldamento	Fino a 5 minuti (con una temperatura dell'ambiente di 20° C)
Documento di copia	Il formato massimo sia per i fogli sia per i documenti rilegati è di 297 x 432 mm (A3, 11 x 17 poll.)

Voce	136
Formato copia (fogli)	Massimo: 12,6 × 19,2 poll. (320 × 488 mm), 13 x 19 poll. (330 x 483 mm) Vassoio bypass: A3/12,6 x 19,2 poll., (320 x 488 mm), 13 x 19 poll. (330 x 483 mm) Min.: Vassoio IOT: A5 Vassoio bypass (vassoio 5): A5/5,75 x 8,25 poll. (Cartolina) Perdita di immagine: 0,197 poll./5 mm o inferiore Vassoi carta 1 - 2 A4/8,5 x 11 poll. Vassoi carta 3 - 4 A5, A4 LEF, A4 SEF, A3, B5, B4 8,5 × 11 poll. LEF, 8,5 × 11 poll. SEF, 8,5 × 13 poll., 8,5 × 14 poll., 11 × 17 poll., 12,6 x 19,2 poll. (320 x 488 mm) 8K, 16K, inserti (8,5 x 11 poll./A4) Formato non standard: direzione X: 5,5-13 poll./140-330 mm, direzione Y: 7-19 poll./182-488 mm Vassoio 5 (bypass) A6, A5, A4 LEF, A4 SEF, B4 8,5 × 11 poll. LEF, 8,5 × 11 poll. SEF, 8,5 × 13 poll., 8,5 × 14 poll., 11 × 17 poll., 12 × 18 poll., 12,6 x 19,2 poll. (320 x 488 mm), 13 x 19 poll. (330 x 483 mm) 8K, 16K Formato non standard: direzione X: 5,8-19 poll./148-488 mm, direzione Y: 4-13 poll./100-330 mm Quando si utilizzano i vassoi 3, 4 e 5 (vassoio bypass) per copiare documenti di formato non standard su entrambi i lati, impostare la direzione X tra 5,5 - 13 poll./140 - 330 mm e la direzione Y tra 7 - 19 poll./182 - 488 mm.
Carta per copie	Vassoi da 1 a 4 e HCF 6, 7: da 52 a 216 gm ² (a 13 a 57 lb). Vassoio 5 (bypass) e OHCF 6, 7: da 52 a 253 gm ² (da 13 a 67 lb). Per ottenere risultati ottimali, utilizzare i supporti consigliati da Xerox.
Uscita prima copia I valori variano in base alla configurazione del dispositivo.	A4 laterale, b/n: lastra di esposizione: 3,7 secondi, DADF: 5,2 secondi
Fattore di riproduzione della copia	Fattore di riproduzione 1:1±0.7% 1:1.154,1:1.225,1:1.414,1:1.632, 1:2.000 R/I variabile: da 1:0.25 a 1:4.00 (con incrementi dell'1%) Fattore di riproduzione fisso 1:0.250, 1:0.500, 1:0.612, 1:0.707, 1:0.816, 1:0.866, 1:1.154, 1:1.225, 1:1.414, 1:1.632, 1:2.000, 1:4.000 Fattore di riproduzione arbitrario da 1:0.25 a 1:4.00 (con incrementi dell'1%)

Voce	136
Velocità copia continua Per regolare la qualità dell'immagine, è possibile che la velocità venga ridotta. A seconda del tipo di carta, le prestazioni potrebbero non essere ottimali.	A4 laterale: 136 fogli al minuto B5 laterale: 136 fogli al minuto A4/B5: 95 fogli al minuto B4: 82 fogli al minuto A3: 68 fogli al minuto
Metodo di alimentazione/ Capacità	Standard: Vassoio 1: 1.200 fogli Vassoio 2: 1.800 fogli Vassoi 3 e 4: 600 fogli ciascuno Vassoio 5/bypass: 280 fogli Vassoi 6 e 7 (alimentatore ad alta capacità opzionale): 2.300 fogli ciascuno Capacità massima vassoi: 9080 pagine (compresi i vassoi 6 e 7 (alimentatore ad alta capacità opzionale)) La capacità massima dei vassoi (9.080) è basata su carta da 75 g/m ² /20 lb
Copia continua	9.999 fogli È possibile che la macchina entri temporaneamente in pausa per eseguire il processo di stabilizzazione dell'immagine.

Specifiche di stampa

Tipo	Tipo integrato
Velocità di stampa continua	La stessa della funzione di copia. Quando si esegue la stampa continua di un singolo documento di formato A4/8,5 x 11 pollici: La velocità potrebbe ridursi durante la regolazione della qualità dell'immagine quando è specificata l'opzione [High Precision] (Alta precisione) nel [Modo stampa] del driver PCL oppure l'opzione [High Precision] (Alta precisione) o [High Image Quality] (Alta qualità di immagine) nel [Modo stampa] del driver PostScript. A seconda del tipo di carta, le prestazioni potrebbero non essere ottimali.
Risoluzione	Risoluzione di uscita: 600 × 600 dpi (47,2 × 47,2 punti/mm) Risoluzione elaborazione dati: 2400 × 600 dpi (47,2 × 47,2 punti/mm)
Linguaggio di descrizione pagina	PCL6, PCL5, Adobe PostScript 3

Specifiche

Tipo	Tipo integrato
Emulazione	ESC/P (VP-1000), HP-GL (HP7586B), HP-GL2/RTL (HP Design Jet 750C Plus), PCL5c/PCLXL (HP Color Laser Jet 5500), ESCP/K, KS/KSSM
Capacità di memoria	512 MB (massimo 512 MB)
Font integrati	PCL: 82 tipi di caratteri europei, 86 set di simboli PostScript: 136 tipi di caratteri europei
Interfaccia	Standard: Ethernet (100Base-TX/10Base-T) USB 2.0
Protocolli supportati	Ethernet: TCP/IP (SMB, LPD, Port9100, IPP, WSD, Novell Netware), NetBEUI (SMB), (IPX/SPX), (NetWare), Ether Talk (Apple Talk)
Sistemi operativi supportati	PCL5c: Microsoft Windows 7 Microsoft Windows 2000, Microsoft Windows XP, Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Vista PostScript: Microsoft Windows 2000, Microsoft Windows XP, Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Vista, Mac OS 7.5 o successivo Mac OS 8x, 9x Mac OS X 10.x

Specifiche di scansione

Tipo	Scanner a colori
Formato di scansione	Formato massimo: 297 × 432 mm (A3, 11 × 17 poll.) sia per i fogli sia per i documenti rilegati
Risoluzione di scansione	600 × 600 dpi, 400 × 400 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi (23,6 × 23,6; 15,7 × 15,7; 11,8 × 11,8; 7,9 × 7,9 punti/mm)
Gradazioni di scansione	Colore: input 10 bit / output 8 bit per ogni colore RGB Bianco/Nero: input 1 bit/output 1 bit Colore: input 10 bit/output 8 bit per ogni colore RGB
Velocità di scansione originale	200 copie/min (Scansione su mailbox per grafico ITU-T n.1 8,5 x 11 poll./A4 200 dpi) Importante: la velocità di scansione varia a seconda del documento.
Interfaccia	Condivisa con il controller di stampa

Tipo	Scanner a colori
Scansione su mailbox	Protocollo supportato: TCP/IP (Salutation, HTTP) Formato di uscita: Bianco e nero (2 colori: TIFF) Driver: TWAIN (Salutation) Sistemi operativi supportati: Windows 2000/XP, Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Vista, Windows 7
Scansione su PC	Protocollo supportato: TCP/IP (SMB, FTP), NetBEUI (SMB) Sistemi operativi supportati: Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Vista, Windows 7, Novell NetWare 5.x *1 è supportato solo il protocollo SMB. *2 è supportato solo il protocollo FTP. Formato di uscita: B/N, 2 colori: TIFF (tipo di compressione: MH e MMR) DocuWorks, PDF
E-mail	Protocollo supportato: TCP/IP (SMTP) Formato di uscita B/N 2 colori: TIFF (tipo di compressione: MH e MMR) Documenti DocuWorks, PDF

Specifiche dell'alimentatore automatico fronte/retro (DADF)

Elemento	Specifiche
Formato/tipo documento	Formato: Massimo: A3/297 x 432 mm (11 x 17 poll.) Minimo: A5/148 x 210 mm (5,82 x 8,26 poll.) Grammatura: 38-200 g/m ² /10-53 lb. (fronte retro: 50-200 g/m ²) Tipo: A5, A5, A4, A4, 8,5 x 11 poll., 8,5 x 14 poll. (SEF), 11 x 17 poll. (SEF)
Capacità carta	250 fogli quando si usa carta Xerox da 75 g/m ² /20 lb.
Velocità di cambio documento (A4/8,5 x 11 poll. verticale, solo fronte)	Bianco e nero: 80 fogli/minuto

Alimentatore alta capacità (HCF/vassoi 6 e 7), 8,5 x 11 poll./A4

L'alimentatore ad alta capacità (HCF/vassoi 6 e 7) a 2 vassoi può contenere fino a 4.000 fogli in formato A4/8,5 x 11 pollici. Ogni vassoio ha una capacità di 2.000 fogli di grammatura compresa tra 52 g/m² e 216 g/m² (da 16 lb a 80 lb).

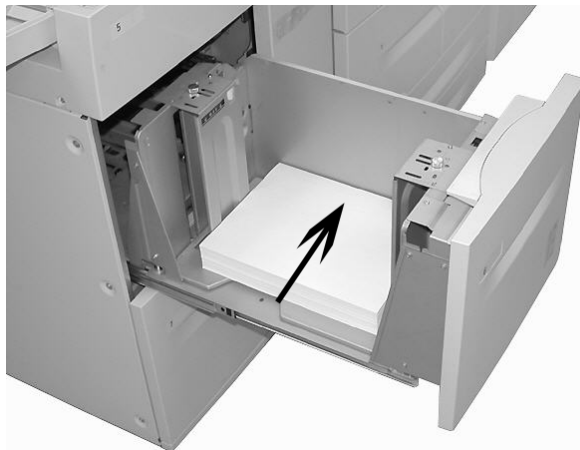


Caricamento dei supporti nell'HCF (vassoi 6 e 7)

1. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
2. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.
3. Per cambiare il formato della carta, procedere nel modo seguente:
 - a) Rimuovere la carta eventualmente caricata nel vassoio.
 - b) Allentare le due viti per rimuovere le guide.



- c) Regolare le guide in base al formato della nuova carta, quindi stringere di nuovo le due viti.
4. Aprire la risma di carta con il lato della chiusura rivolto verso l'alto.
 5. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.
 6. Caricare la carta allineando il bordo della pila al bordo DESTRO del vassoio.



7. Spingere delicatamente il vassoio nella macchina finché non si arresta.
Se abilitata dall'amministratore di sistema, è possibile che sull'interfaccia utente venga visualizzata la schermata delle impostazioni del vassoio.

8. Se si sono apportate modifiche al vassoio carta, selezionare il pulsante **Accetta modifiche**; altrimenti andare al passaggio successivo.
 - a) Effettuare le selezioni desiderate per **Tipo di carta/Grammatura, Formato carta e Colore**.
 - b) Se necessario, effettuare le modifiche richieste all'arricciatura e regolare l'allineamento.
- NOTA**

Per informazioni sulle opzioni di regolazione dell'arricciatura e dell'allineamento, vedere anche la Guida per l'amministratore del sistema.
- c) Selezionare **Salva** fino a ritornare alla finestra delle impostazioni vassoio.
9. Selezionare **Conferma** per chiudere la finestra di dialogo.

Problemi e soluzioni

Inceppamenti carta nei vassoi 6/7 (HCF)

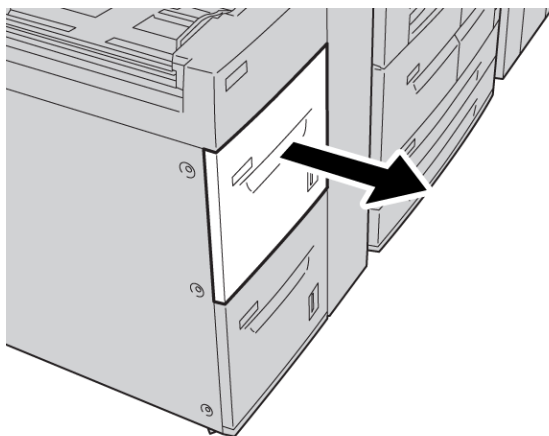
SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di copia e stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata.

1. Estrarre il vassoio in cui si è verificato l'inceppamento carta.

NOTA

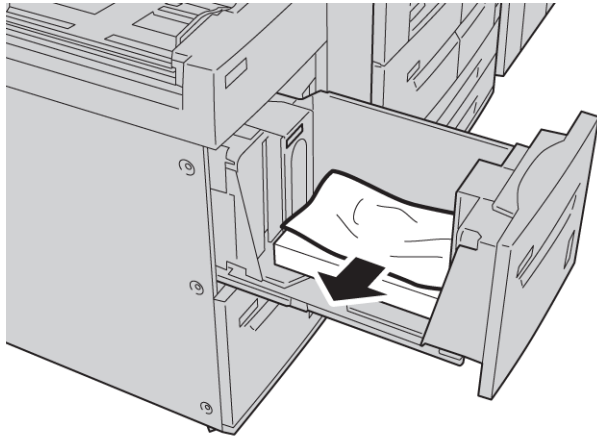
Per evitare di strappare la carta, controllare dove si è verificato l'inceppamento prima di estrarre qualsiasi vassoio. Frammenti di carta all'interno del sistema possono provocare malfunzionamento.



2. Rimuovere la carta inceppata.

NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.



3. Spingere delicatamente il vassoio nella macchina finché non si arresta.

Inceppamenti carta nell'unità HCF

SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di copia e stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata.

In questa sezione viene descritta la procedura di eliminazione degli inceppamenti carta nelle posizioni seguenti:

- Inceppamenti carta dietro la copertura inferiore sinistra
- Inceppamenti carta alla leva 1a e manopola 1c
- Inceppamenti carta alla leva 1b e manopola 1c
- Inceppamenti carta alla leva 1d e manopola 1c

NOTA

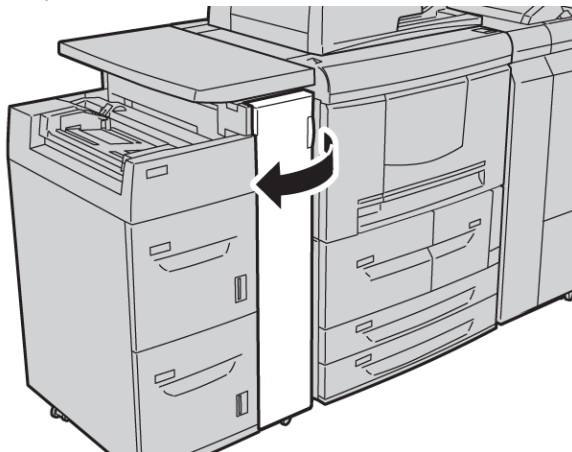
Le soluzioni per eliminare gli inceppamenti variano a seconda del punto in cui la carta si è inceppata. Per questo motivo, è importante attenersi alle istruzioni.

Inceppamenti carta nella copertura inferiore sinistra

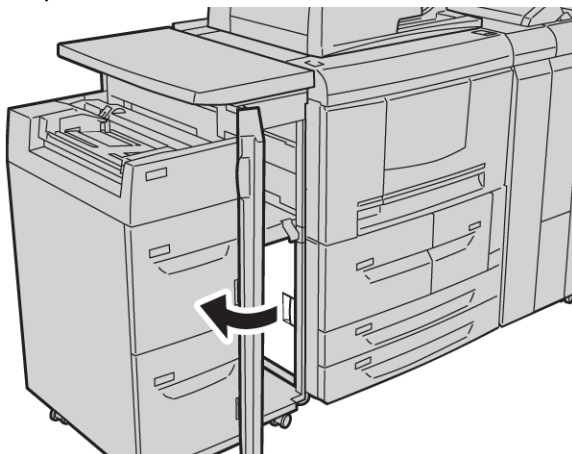
SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di copia e stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata.

1. Aprire la copertura anteriore dell'HCF.



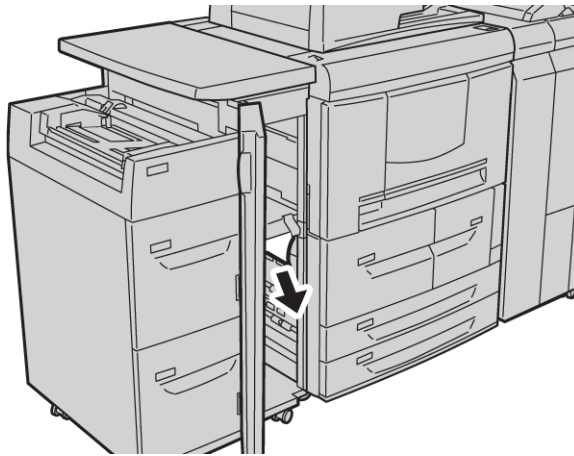
2. Aprire la copertura inferiore sinistra utilizzando la leva di rilascio.



3. Rimuovere la carta inceppata.

NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.



4. Chiudere la copertura inferiore sinistra.

5. Chiudere la copertura anteriore dell'HCF.

NOTA

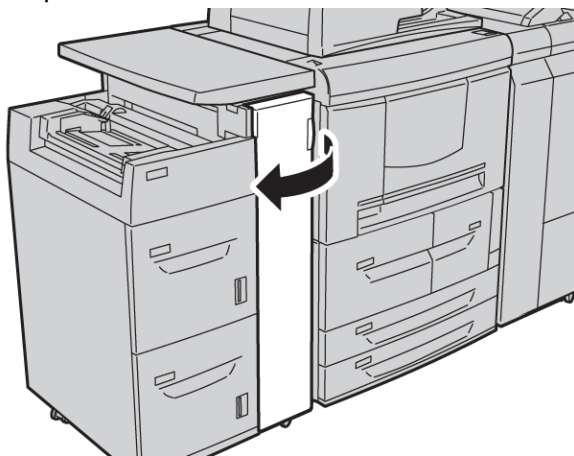
Se la copertura è aperta, anche di poco, la macchina non funziona.

Inceppamenti carta alla leva 1a e manopola 1c

SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di copia e stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata.

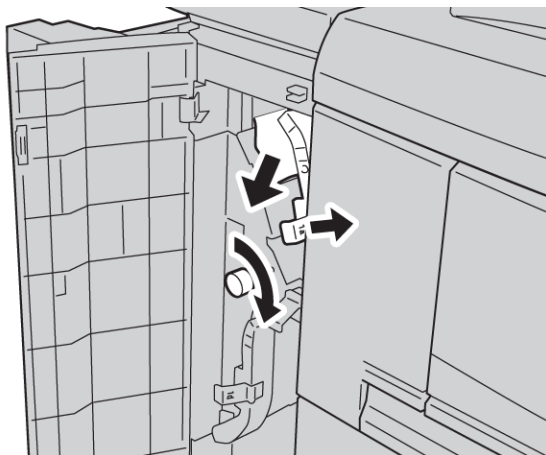
1. Aprire la copertura anteriore dell'HCF.



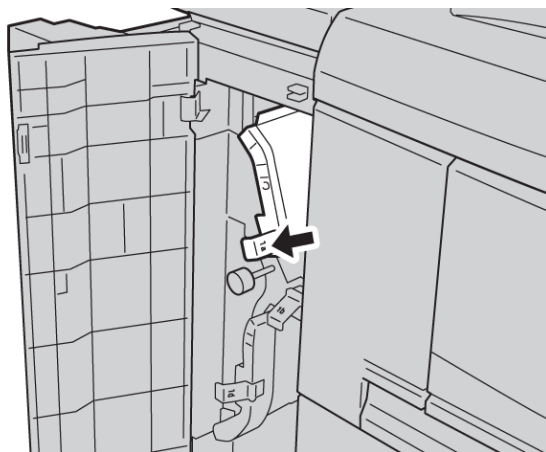
2. Spostare la leva 1a verso destra e ruotare la manopola 1c verso destra. Rimuovere la carta inceppata.

NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.



3. Riportare la leva 1a nella posizione originale.



4. Chiudere la copertura anteriore dell'HCF.

NOTA

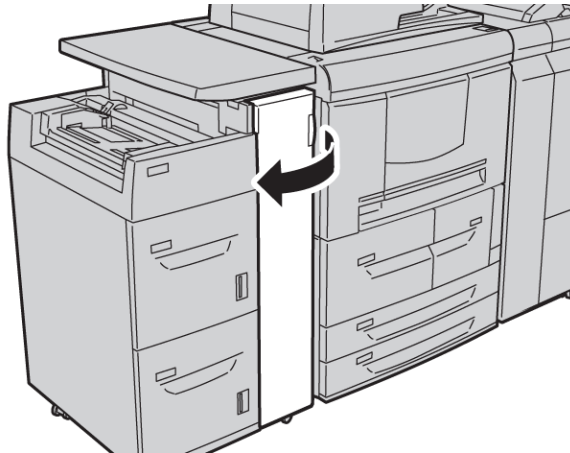
Se la copertura è aperta, anche di poco, la macchina non funziona.

Inceppamenti carta alla leva 1b e manopola 1c

SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di copia e stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata.

1. Aprire la copertura anteriore dell'HCF.



2. Spostare la leva 1b verso destra e girare la manopola 1c verso destra. Rimuovere la carta inceppata.

NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.



3. Riportare la leva 1b nella posizione originale.
4. Chiudere la copertura anteriore dell'HCF.

NOTA

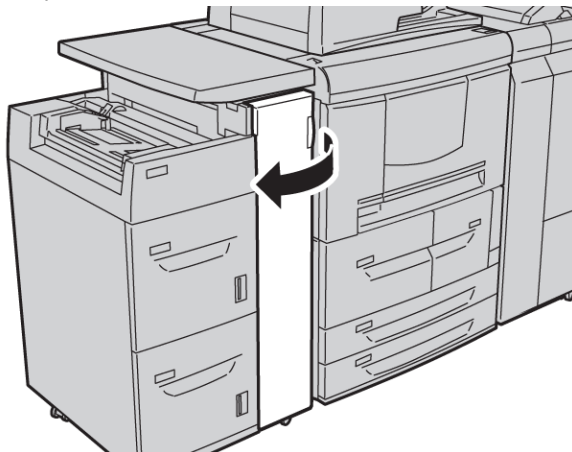
Se la copertura è aperta, anche di poco, la macchina non funziona.

Inceppamenti carta alla leva 1d e manopola 1c

SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di copia e stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata.

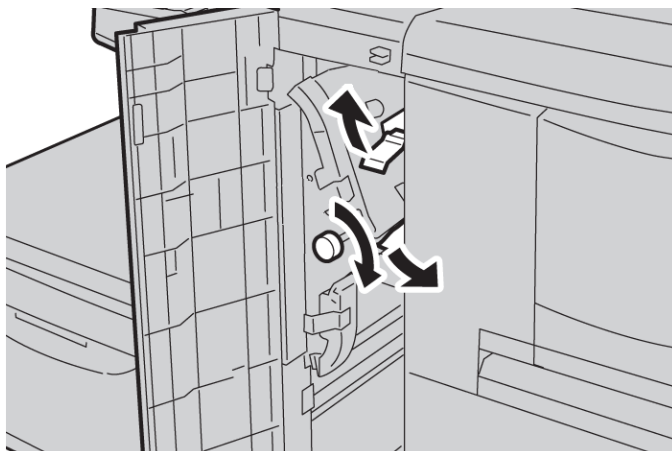
1. Aprire la copertura anteriore dell'HCF.



2. Spostare la leva 1d verso l'alto e girare la manopola 1c; rimuovere la carta inceppata.

NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.



3. Riportare la leva 1d nella posizione originale.
4. Chiudere la copertura anteriore dell'HCF.

NOTA

Se la copertura è aperta, anche di poco, la macchina non funziona.

Codici di errore

Se un errore interrompe la copia o la stampa in modo anomalo o si verifica un malfunzionamento sul sistema, nell'interfaccia utente viene visualizzato un codice di errore. Consultare i codici di errore della tabella seguente per informazioni su come risolvere il problema. Se viene visualizzato un codice di errore non descritto nella tabella seguente o il problema persiste anche dopo aver provato le soluzioni descritte di seguito, contattare il centro assistenza clienti.

SUGGERIMENTO

Se viene visualizzato un codice di errore, tutti i dati di stampa della macchina e tutti quelli memorizzati nella memoria integrata della macchina vengono cancellati.

Codice di errore	Causa e soluzione
024-955 024-956	Causa: il vassoio 6/7 è vuoto/ha esaurito la carta. Soluzione: aggiungere carta al vassoio 6/7.
077-210	Causa: malfunzionamento nel vassoio 6/7. Soluzione: controllare l'impostazione della carta dei vassoi 6/7 e spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti. Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da 6/7.
078-100 078-101 078-102	Causa: malfunzionamento nel vassoio 6/7. Soluzione: controllare l'impostazione della carta dei vassoi 6/7 e spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti. Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da 6/7.
078-210 078-211	Causa: malfunzionamento nel vassoio 6/7. Soluzione: controllare l'impostazione della carta dei vassoi 6/7 e spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti. Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da 6/7.

Codice di errore	Causa e soluzione
078-260 078-261 078-262 078-263 078-264 078-265 078-266 078-267 078-268 078-269 078-270 078-271 078-272 078-273 078-274 078-275 078-276 078-277 078-278 078-279 078-280	Causa: malfunzionamento del vassoio carta 6/7. Soluzione: controllare la carta nel vassoio 6/7, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti.
078-300 078-301 078-500 078-901 078-941 078-942 078-943	Causa: malfunzionamento del vassoio carta 6/7. Soluzione: controllare la carta nel vassoio 6/7, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti.

Specifiche vassoi 6/7 (HCF)

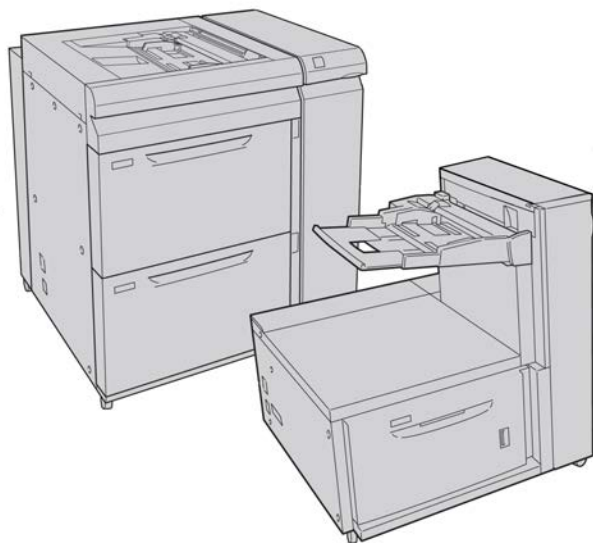
Elemento	Specifiche
Formati carta/supporti	Minimo: B5/7,25 x 10,5 poll. (Executive) Massimo: A4/8,5 x 11 poll.
Grammatura carta/supporti	Grammatura: 52 g/m ² - 216 g/m ² (16 lb. - 80 lb.)
Capacità vassoi	Ogni vassoio ha una capacità di 2.000 fogli, per un totale di 4.000 (quando si usa carta Xerox da 75 g/m ² /20 lb.)

Alimentatore alta capacità (HCF/vassoi 6 e 7), 8,5 x 11 poll./A4

18

Alimentatore alta capacità per grandi formati (OHCF), 1 o 2 vassoi (vassoi 6/7)

L'alimentatore alta capacità per grandi formati (OHCF) è disponibile come opzione a 1 o 2 vassoi. L'OHCF alimenta supporti di vari formati, compresi quelli standard e quelli grandi fino a carta di formato da 330,2 x 488 mm/13 x 19,2 pollici. Ogni vassoio ha una capacità di 2.000 fogli.



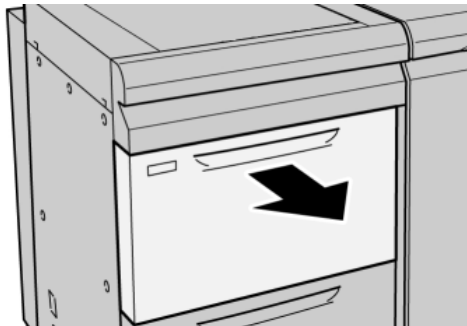
Staffa per cartoline

La staffa per cartoline è una dotazione standard dell'OHCF che consente di stampare su un supporto più piccolo senza attività di taglio o riordino dopo l'elaborazione. La staffa per cartoline è predisposta per supporti di formato 101,6 x 152,4 mm (4 x 6 poll.) SEF.

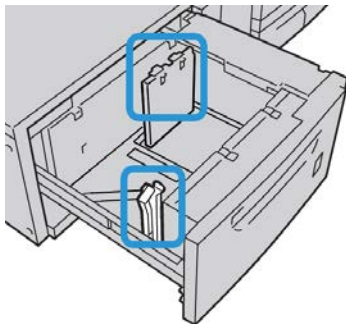
Utilizzo della staffa per cartoline

Seguire la procedura seguente per installare e utilizzare la staffa per cartoline quando si stampa su supporti di formato più piccolo (4 x 6 poll./101,6 x 152,4 mm).

1. Aprire lentamente uno dei vassoi carta finché non si arresta e rimuovere la carta.



2. Spostare le guide carta nella posizione per il formato più grande.



3. Aprire lo sportello anteriore dell'OHCF.



4. Rimuovere la staffa per cartoline dall'interno della copertura anteriore dell'OHCF.

5. Installare la staffa per cartoline in modo che appoggi sui perni di posizione del telaio superiore e sulle scanalature in fondo al vassoio.



6. Serrare la vite ad alette in modo da bloccare la staffa per cartoline in posizione.



7. Caricare il supporto per cartoline e regolare le guide carta contro il supporto.



8. Chiudere il vassoio carta e verificare le nuove Impostazioni sull'interfaccia utente.
9. Eseguire il lavoro di stampa.
10. Al termine del lavoro, rimuovere il supporto per cartoline e la staffa per cartoline dal vassoio.
11. Riporre la staffa per cartoline all'interno dell'area della copertura anteriore dell'OHCF.

Caricamento dei supporti nell'OHCF a 1 o 2 vassoi

Caricamento dei supporti nell'OHCF (1 o 2 vassoi)

1. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
2. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.
3. Aprire la risma di carta con il lato della chiusura rivolto verso l'alto.
4. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.
5. Caricare la carta nel vassoio.
6. Regolare le guide della carta premendo verso l'interno i dispositivi di rilascio e muovendo con cautela la guida del bordo fino a quando non tocca il bordo del materiale presente nel vassoio.
Non caricare la carta oltre la linea MAX sulla guida posteriore.
7. Se necessario, impostare le leve di regolazione obliquità nella posizione desiderata per il lavoro di stampa.
8. Spingere delicatamente il vassoio nella macchina finché non si arresta.
Se abilitata dall'amministratore di sistema, è possibile che sull'interfaccia utente venga visualizzata la schermata delle impostazioni del vassoio.
9. Se si sono apportate modifiche al vassoio carta, selezionare il pulsante **Accetta modifiche**; altrimenti andare al passaggio successivo.
 - a) Effettuare le selezioni desiderate per **Tipo di carta/Grammatura, Formato carta e Colore**.
 - b) Se necessario, effettuare le modifiche richieste all'arricciatura e regolare l'allineamento.
NOTA
Per informazioni sulle opzioni di regolazione dell'arricciatura e dell'allineamento, vedere anche la Guida per l'amministratore del sistema.
 - c) Selezionare **Salva** fino a ritornare alla finestra delle impostazioni vassoio.
10. Selezionare **Conferma** per chiudere la finestra di dialogo.

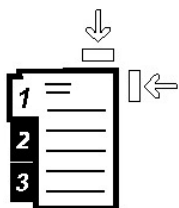
Caricamento degli inserti nell'OHCF (1 o 2 vassoi)

NOTA

Se il dispositivo opzionale GBC AdvancedPunch è collegato alla macchina, vedere la documentazione per il cliente di GBC AdvancedPunch per istruzioni sul caricamento degli inserti a rubrica nei vassoi.

1. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
2. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.

3. Smazzare i supporti a rubrica prima di caricarli nel vassoio.
4. Caricare i divisori a rubrica e allinearli al bordo destro del vassoio nella direzione LEF, come mostrato nella figura seguente:



5. Regolare le guide della carta premendo verso l'interno i dispositivi di rilascio e muovendo con cautela la guida del bordo fino a quando non tocca il bordo del materiale presente nel vassoio.
Non caricare la carta oltre la linea MAX sulla guida posteriore.
6. Se necessario, impostare le leve di regolazione obliquità nella posizione desiderata per il lavoro di stampa.
7. Spingere delicatamente il vassoio nella macchina finché non si arresta.
Se abilitata dall'amministratore di sistema, è possibile che sull'interfaccia utente venga visualizzata la schermata delle impostazioni del vassoio.
8. Se si sono apportate modifiche al vassoio carta, selezionare il pulsante **Accetta modifiche**; altrimenti andare al passaggio successivo.
 - a) Effettuare le selezioni desiderate per **Tipo di carta/Grammatura, Formato carta e Colore**.
 - b) Se necessario, effettuare le modifiche richieste all'arricciatura e regolare l'allineamento.

NOTA

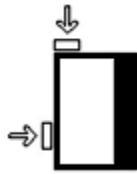
Per informazioni sulle opzioni di regolazione dell'arricciatura e dell'allineamento, vedere anche la Guida per l'amministratore del sistema.

- c) Selezionare **Salva** fino a ritornare alla finestra delle impostazioni vassoio.
9. Selezionare **Conferma** per chiudere la finestra di dialogo.
10. Per i lavori di stampa in rete, vedere la documentazione per il cliente del server di stampa per istruzioni sul caricamento degli inserti a rubrica nei vassoi.

Caricamento dei trasparenti nell'OHCF (1 o 2 vassoi)

1. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
2. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.
3. Smazzare i trasparenti per impedire che si attacchino tra di loro prima di caricarli nel vassoio.

4. Caricare i trasparenti in cima a una piccola pila di carta dello stesso formato e allineare il bordo dei trasparenti contro il bordo destro del vassoio, come mostrato nella figura seguente:



5. Regolare le guide della carta premendo verso l'interno i dispositivi di rilascio e muovendo con cautela la guida del bordo fino a quando non tocca il bordo del materiale presente nel vassoio.
Non caricare la carta oltre la linea MAX sulla guida posteriore.
6. Se necessario, impostare le leve di regolazione obliquità nella posizione desiderata per il lavoro di stampa.
7. Spingere delicatamente il vassoio nella macchina finché non si arresta.
Se abilitata dall'amministratore di sistema, è possibile che sull'interfaccia utente venga visualizzata la schermata delle impostazioni del vassoio.
8. Se si sono apportate modifiche al vassoio carta, selezionare il pulsante **Accetta modifiche**; altrimenti andare al passaggio successivo.
 - a) Effettuare le selezioni desiderate per **Tipo di carta/Grammatura, Formato carta e Colore**.
 - b) Se necessario, effettuare le modifiche richieste all'arricciatura e regolare l'allineamento.

NOTA

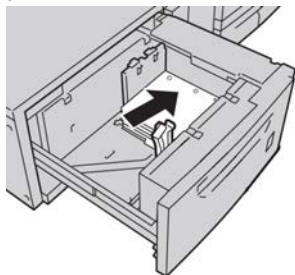
Per informazioni sulle opzioni di regolazione dell'arricciatura e dell'allineamento, vedere anche la Guida per l'amministratore del sistema.

- c) Selezionare **Salva** fino a ritornare alla finestra delle impostazioni vassoio.
9. Selezionare **Conferma** per chiudere la finestra di dialogo.

Caricamento di supporti preforati nell'OHCF (1 o 2 vassoi) per lavori di stampa solo fronte

1. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
2. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.
3. Aprire la risma di carta con il lato della chiusura rivolto verso l'alto.
4. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.

5. Caricare e registrare la carta contro il lato destro del vassoio, come illustrato di seguito per la direzione LEF:



6. Regolare le guide della carta premendo verso l'interno i dispositivi di rilascio e muovendo con cautela la guida del bordo fino a quando non tocca il bordo del materiale presente nel vassoio.
Non caricare la carta oltre la linea MAX sulla guida posteriore.
7. Se necessario, impostare le leve di regolazione obliquità nella posizione desiderata per il lavoro di stampa.
8. Spingere delicatamente il vassoio nella macchina finché non si arresta.
Se abilitata dall'amministratore di sistema, è possibile che sull'interfaccia utente venga visualizzata la schermata delle impostazioni del vassoio.
9. Se si sono apportate modifiche al vassoio carta, selezionare il pulsante **Accetta modifiche**; altrimenti andare al passaggio successivo.
 - a) Effettuare le selezioni desiderate per **Tipo di carta/Grammatura, Formato carta e Colore**.
 - b) Se necessario, effettuare le modifiche richieste all'arricciatura e regolare l'allineamento.

NOTA

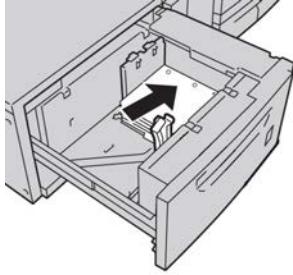
Per informazioni sulle opzioni di regolazione dell'arricciatura e dell'allineamento, vedere anche la Guida per l'amministratore del sistema.

- c) Selezionare **Salva** fino a ritornare alla finestra delle impostazioni vassoio.
10. Selezionare **Conferma** per chiudere la finestra di dialogo.

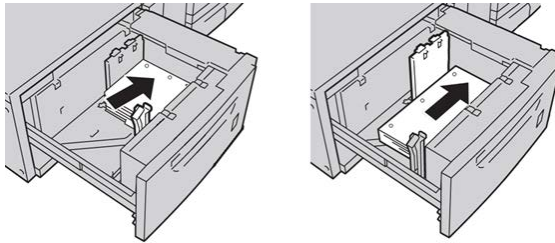
Caricamento di supporti preforati nell'OHCF (1 o 2 vassoi) per lavori di stampa fronte/retro

1. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
2. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.
3. Aprire la risma di carta con il lato della chiusura rivolto verso l'alto.
4. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.

5. Caricare e registrare la carta contro il lato destro del vassoio, come illustrato di seguito per la direzione LEF:



6. Caricare e registrare la carta contro il lato destro del vassoio, come illustrato di seguito per la direzione SEF:



7. Regolare le guide della carta premendo verso l'interno i dispositivi di rilascio e muovendo con cautela la guida del bordo fino a quando non tocca il bordo del materiale presente nel vassoio.
Non caricare la carta oltre la linea MAX sulla guida posteriore.
8. Se necessario, impostare le leve di regolazione obliquità nella posizione desiderata per il lavoro di stampa.
9. Spingere delicatamente il vassoio nella macchina finché non si arresta.
Se abilitata dall'amministratore di sistema, è possibile che sull'interfaccia utente venga visualizzata la schermata delle impostazioni del vassoio.
10. Se si sono apportate modifiche al vassoio carta, selezionare il pulsante **Accetta modifiche**; altrimenti andare al passaggio successivo.
- a) Effettuare le selezioni desiderate per **Tipo di carta/Grammatura, Formato carta e Colore**.
 - b) Se necessario, effettuare le modifiche richieste all'arricciatura e regolare l'allineamento.

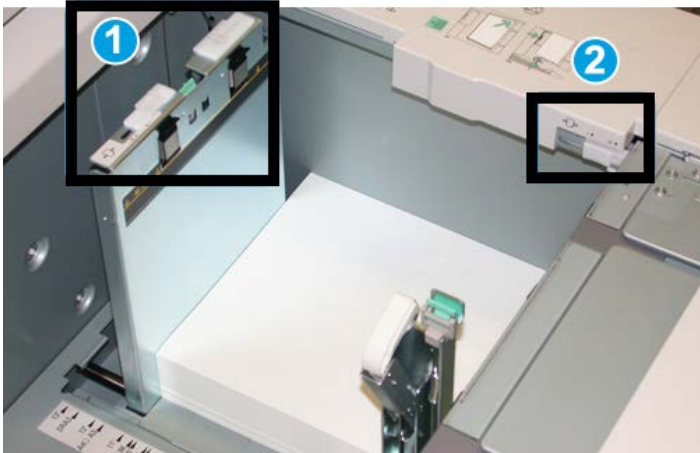
NOTA

Per informazioni sulle opzioni di regolazione dell'arricciatura e dell'allineamento, vedere anche la Guida per l'amministratore del sistema.

- c) Selezionare **Salva** fino a ritornare alla finestra delle impostazioni vassoio.
11. Selezionare **Conferma** per chiudere la finestra di dialogo.

Leve di regolazione obliquità

In tutti i vassoi si trovano le leve di regolazione obliquità, utilizzate per migliorare l'accuratezza di alimentazione della carta e ridurre i problemi di allineamento.



1. Leva di regolazione obliquità posteriore
 2. Leva di regolazione obliquità destra
- Lasciare queste leve nella posizione predefinita, cambiandola soltanto quando c'è un problema di obliquità durante un lavoro di stampa specifico o un certo tipo di supporto.
 - Spostando le leve di regolazione obliquità dalle rispettive posizioni predefinite si potrebbe causare altri problemi di allineamento con certi tipi di supporto, ad esempio carta patinata, etichette, trasparenti e pellicola.

Per impostare le leve di regolazione obliquità procedere come segue.

1. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.
2. Spostare la leva di regolazione obliquità posteriore a destra.
3. Spingere delicatamente il vassoio nella macchina finché non si arresta.
4. Dalla finestra delle proprietà vassoio inserire le informazioni corrette sulla carta, compresi formato, tipo e grammatura e, se necessario, i profili antiarricciatura e/o di allineamento.
5. Selezionare **OK** per salvare le informazioni e chiudere la finestra delle proprietà del vassoio.
6. Eseguire il lavoro di stampa.
 - Se la carta viene alimentata con precisione e senza obliquità e la stampa è di qualità soddisfacente, l'operazione è terminata.
 - Se la carta è obliqua e la stampa non è di qualità soddisfacente, passare al punto seguente.
7. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.

8. Riportare la leva di regolazione obliquità posteriore a sinistra, nella posizione predefinita.
9. Far scorrere la leva di regolazione obliquità destra verso il lato anteriore del vassoio carta.
10. Spingere delicatamente il vassoio nella macchina finché non si arresta.
11. Dalla finestra delle proprietà vassoio inserire le informazioni corrette sulla carta, compresi formato, tipo e grammatura e, se necessario, i profili antiarricciatura e/o di allineamento.
12. Selezionare **OK** per salvare le informazioni e chiudere la finestra delle proprietà del vassoio.
13. Eseguire il lavoro di stampa.
 - Se la carta viene alimentata con precisione e senza obliquità e la stampa è di qualità soddisfacente, l'operazione è terminata.
 - Se la carta è obliqua e la stampa non è di qualità soddisfacente, passare al punto seguente.
14. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.
15. Riportare la leva di regolazione obliquità destra verso il retro del vassoio carta, nella posizione predefinita.
16. Spingere delicatamente il vassoio nella macchina finché non si arresta.
17. Se si riscontrano altri problemi di regolazione obliquità vedere le informazioni su Impostazione avanzata supporto nella Guida per l'amministratore del sistema.

Risoluzione dei problemi dell'OHCF

Eliminazione degli inceppamenti nell'OHCF

SUGGERIMENTO

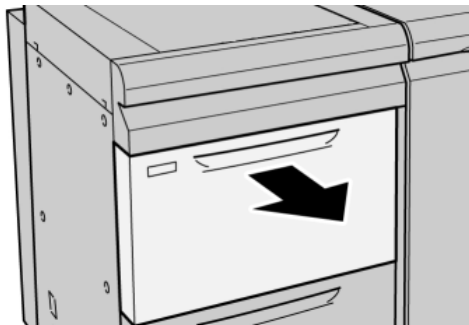
Prima di procedere con i lavori di stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata.

NOTA

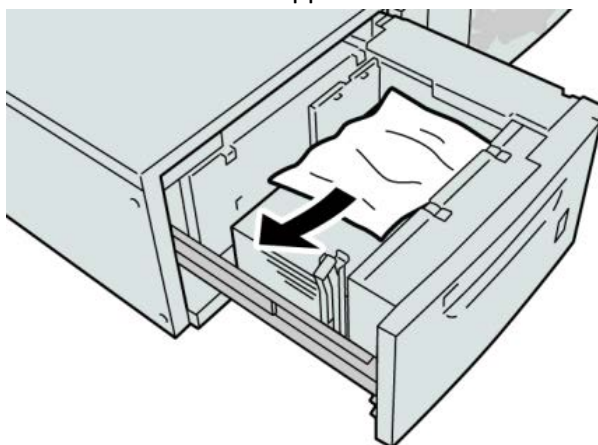
Le soluzioni differiscono a seconda della posizione dell'inceppamento carta. Seguire le istruzioni visualizzate per rimuovere la carta inceppata.

Inceppamenti carta all'interno dei vassoi dell'OHCF

1. Estrarre il vassoio in cui si è verificato l'inceppamento carta.



2. Rimuovere la carta inceppata.



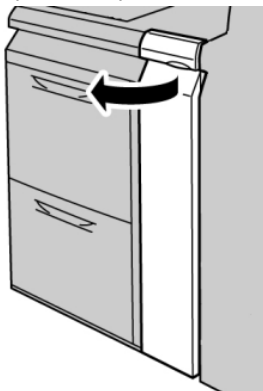
NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

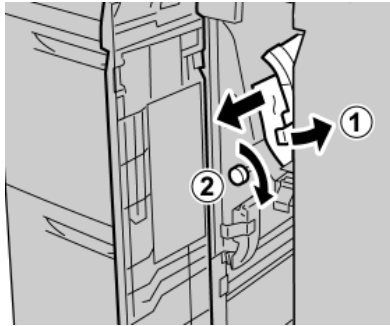
3. Spingere delicatamente il vassoio nella macchina finché non si arresta.

Inceppamenti carta nell'OHCF alla leva 1a e manopola 1c

1. Aprire lo sportello anteriore dell'OHCF.



2. Spostare la leva **1a** verso destra e girare la manopola **1c** a destra. Rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

3. Riportare la leva 1a nella posizione originale.



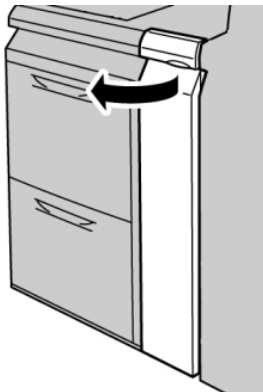
4. Chiudere lo sportello anteriore dell'OHCF.

NOTA

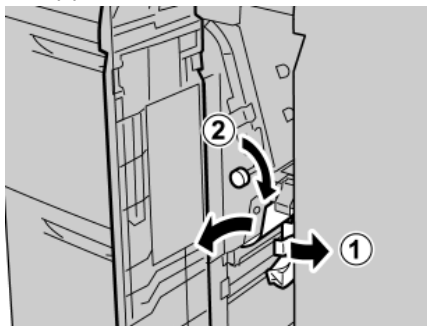
Se la copertura anteriore dell'OHCF non è chiusa completamente, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Inceppamenti carta nell'OHCF alla leva 1b e manopola 1c

1. Aprire lo sportello anteriore dell'OHCF.



2. Spostare la leva **1b** verso destra e girare la manopola **1c** a destra. Rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

3. Riportare la leva **1b** nella posizione originale.



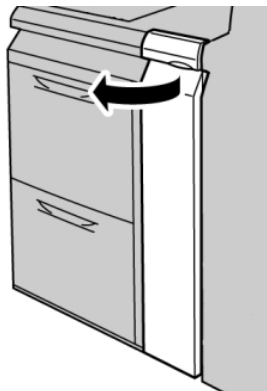
4. Chiudere lo sportello anteriore dell'OHCF.

NOTA

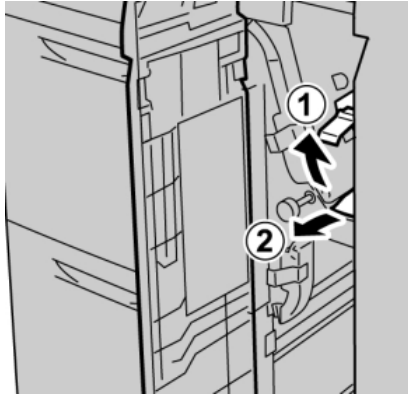
Se la copertura anteriore dell'OHCF non è chiusa completamente, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Inceppamenti carta nell'OHCF alla leva 1d e manopola 1c

1. Aprire lo sportello anteriore dell'OHCF.



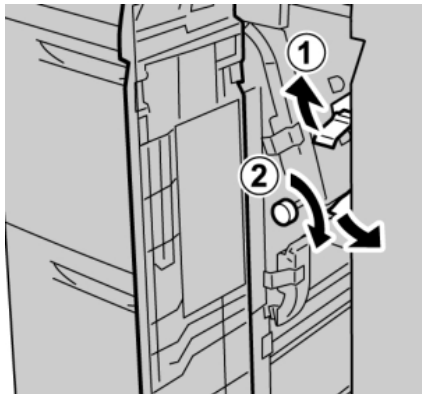
2. Spostare la leva **1d** verso l'alto e rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

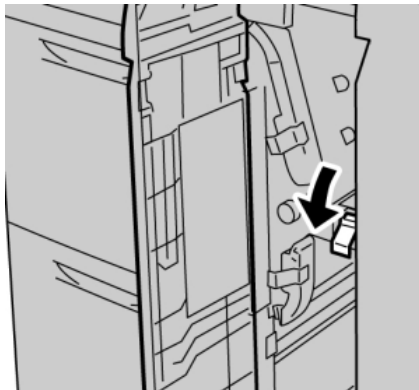
3. Se non è possibile rimuovere la carta, girare la manopola **1c** in senso orario quindi rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare la leva **1d** nella posizione originale.



5. Chiudere lo sportello anteriore dell'OHCF.

NOTA

Se la copertura anteriore dell'OHCF non è chiusa completamente, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Codici di errore dell'OHCF

024-955

Causa: Un vassoio dell'OHCF è vuoto.

Soluzione: Aggiungere carta al vassoio dell'OHCF corretto.

024-956

Causa: Un vassoio dell'OHCF è vuoto.

Soluzione: Aggiungere carta al vassoio dell'OHCF corretto.

077-210

Causa: Un vassoio dell'OHCF è danneggiato.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

- Spegner e riaccendere la macchina.
- Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-100

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

- Controllare la carta nel vassoio malfunzionante.
- Spegner e riaccendere la macchina.
- Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-101

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

- Controllare la carta nel vassoio malfunzionante.
- Spegner e riaccendere la macchina.
- Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-101

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

- Controllare la carta nel vassoio malfunzionante.
- Spegner e riaccendere la macchina.
- Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-210

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

- Controllare l'impostazione della carta dei vassoi carta, quindi spegnere e riaccendere la macchina.
- Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-211

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

- Controllare l'impostazione della carta dei vassoi carta, quindi spegnere e riaccendere la macchina.
- Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-260

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Controllare la carta caricata nei vassoi.
2. Spegner e riaccendere la macchina.
3. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-261

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Controllare la carta caricata nei vassoi.
2. Spegner e riaccendere la macchina.
3. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-262

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Controllare la carta caricata nei vassoi.
2. Spegner e riaccendere la macchina.
3. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-263

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Controllare la carta caricata nei vassoi.
2. Spegner e riaccendere la macchina.
3. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-264

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Controllare la carta caricata nei vassoi.
2. Spegner e riaccendere la macchina.
3. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-265

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Controllare la carta caricata nei vassoi.
2. Spegner e riaccendere la macchina.
3. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-266

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Controllare la carta caricata nei vassoi.
2. Spegner e riaccendere la macchina.
3. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-267

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Controllare la carta caricata nei vassoi.
2. Spegner e riaccendere la macchina.
3. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-268

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Controllare la carta caricata nei vassoi.
2. Spegner e riaccendere la macchina.
3. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-269

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Controllare la carta caricata nei vassoi.

2. Spegner e riaccendere la macchina.
3. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-270

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Controllare la carta caricata nei vassoi.
2. Spegner e riaccendere la macchina.
3. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-271

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Controllare la carta caricata nei vassoi.
2. Spegner e riaccendere la macchina.
3. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-272

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Controllare la carta caricata nei vassoi.
2. Spegner e riaccendere la macchina.
3. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-273

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Controllare la carta caricata nei vassoi.
2. Spegner e riaccendere la macchina.
3. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-274

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Controllare la carta caricata nei vassoi.
2. Spegner e riaccendere la macchina.
3. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-275

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Controllare la carta caricata nei vassoi.
2. Spegner e riaccendere la macchina.
3. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-276

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Controllare la carta caricata nei vassoi.
2. Spegner e riaccendere la macchina.
3. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-277

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Controllare la carta caricata nei vassoi.
2. Spegner e riaccendere la macchina.
3. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-278

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Controllare la carta caricata nei vassoi.
2. Spegner e riaccendere la macchina.
3. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-279

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Controllare la carta caricata nei vassoi.
2. Spegner e riaccendere la macchina.
3. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-280

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Controllare la carta caricata nei vassoi.
2. Spegner e riaccendere la macchina.
3. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-300

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Controllare la carta caricata nei vassoi.
2. Spegner e riaccendere la macchina.
3. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-301

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Controllare la carta caricata nei vassoi.
2. Spegner e riaccendere la macchina.
3. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-500

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Controllare la carta caricata nei vassoi.
2. Spegner e riaccendere la macchina.
3. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-901

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Controllare la carta caricata nei vassoi.
2. Spegner e riaccendere la macchina.
3. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-941

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Controllare la carta caricata nei vassoi.
2. Spegner e riaccendere la macchina.
3. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-942

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Controllare la carta caricata nei vassoi.

2. Spegner e riaccendere la macchina.
3. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

078-943

Causa: Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Controllare la carta caricata nei vassoi.
2. Spegner e riaccendere la macchina.
3. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.

Specifiche dell'OHCF

Alimentatore alta capacità grandi formati (OHCF) (OHCF/vassoi A1-1 e A1-2)

Voce	Specifiche
Formato foglio	SEF: 8,5 x 11 poll./A4, 8,5 x 13 poll., 8,5 x 14 poll., 10 x 14 poll./B4, 11 x 17 poll./A3, 12 x 18 poll., 12,6 x 17,7 poll./SRA3, 13 x 18 poll., 13 x 19 poll., 12,6 x 19,2 poll., B5 LEF: B5, 7,25 x 10,5 poll. (Executive), A4, 8,5 x 11 poll., 8 x 10 poll. Formati personalizzati: 182 - 330 mm (7,2 - 13 poll.) di larghezza e 182 - 488 mm (7,2 - 19,2 poll.) di lunghezza
Grammatura	Da 55 a 350 g/m ² /18 lb - 130 lb
Capacità carta	2.000 fogli per cassetto IMPORTANTE Quando si utilizza carta Xerox di grammatura fino a 90 g/m ² /24 lb.

Alimentatore alta capacità per grandi formati (OHCF), 1 o 2 vassoi (vassoi 6/7)

Modulo di interfaccia/Modulo di raffreddamento

Il modulo di interfaccia e il modulo di raffreddamento sono dispositivi di finitura opzionali utilizzati insieme ad altri dispositivi analoghi.



Qual è la differenza tra i due moduli?

Entrambi i moduli fungono da dispositivi di connessione e percorso carta tra il motore di stampa ed eventuali altri dispositivi di finitura collegati. Il modulo di raffreddamento è dotato inoltre di ventole e dei relativi condotti. Grazie a queste ventole e ai relativi condotti, il dispositivo consente il raffreddamento delle stampe in uscita.

Il modulo corretto per la configurazione della macchina

Il tipo di modulo disponibile dipende dalla configurazione della macchina:

- Il modulo di interfaccia è disponibile per le configurazioni D110 o D125 (copiatrice/stampante o solo stampante).
- Il modulo di raffreddamento è disponibile solo per le configurazioni D136 (copiatrice/stampante o solo stampante).

NOTA

Il modulo di interfaccia non è disponibile per la configurazione copiatrice/stampante D95.

Configurazioni D110/D125

Per le configurazioni copiatrice/stampante o solo stampante, la presenza del modulo di interfaccia è richiesta con i seguenti dispositivi di finitura:

- Unità GBC AdvancedPunch
- Rilegatore in brossura (disponibile solo con la configurazione copiatrice/stampante dotata di controller integrato)
- Impilatore alta capacità (HCS)
- Stazione di finitura standard Plus
- Tutti i dispositivi di finitura esterni

NOTA

Il modulo di interfaccia NON è necessario se l'unico dispositivo di finitura collegato alla macchina è la stazione di finitura standard o la stazione di finitura libretto. Il modulo taglierina SquareFold è disponibile solo con la stazione di finitura libretto.

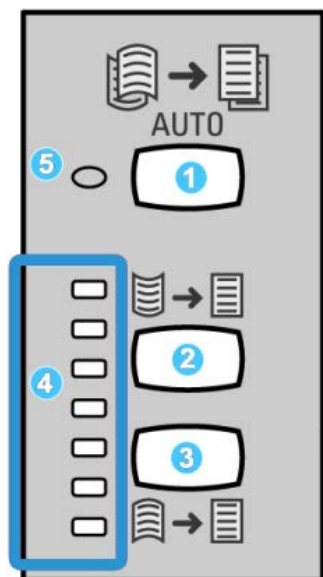
Configurazione D136

Per le configurazioni copiatrice/stampante o solo stampante, la presenza del modulo di raffreddamento è richiesta con TUTTI i seguenti dispositivi di finitura:

- Unità GBC AdvancedPunch
- Rilegatore in brossura (disponibile solo con la configurazione copiatrice/stampante dotata di controller integrato)
- Impilatore alta capacità (HCS)
- Stazione di finitura standard
- Stazione di finitura libretto
- Modulo taglierina SquareFold (disponibile solo con la stazione di finitura libretto)
- Stazione di finitura standard Plus
- Tutti i dispositivi di finitura esterni

Descrizione generale del modulo

Pannello comandi

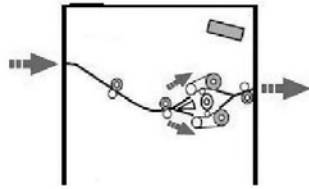


Il pannello comandi comprende:

1. Pulsante arricciatura automatica: consente di selezionare la funzione antiarricciatura automatica.
2. Pulsante arricciatura manuale verso l'alto: consente di selezionare tre valori di arricciatura manuale verso l'alto.
3. Pulsante arricciatura manuale verso il basso: consente di selezionare tre valori di arricciatura manuale verso il basso.
4. Spie arricciatura verso l'alto/il basso: indicano la quantità di arricciatura manuale (verso l'alto o verso il basso) selezionata.
5. Spia arricciatura automatica: indica che è selezionato il modo Arricciatura automatica.

Per regolare l'arricciatura delle stampe velocemente e secondo necessità, è possibile utilizzare i pulsanti Arricciatura verso l'alto o Arricciatura verso il basso manuali. Se le stampe presentano un'eccessiva arricciatura anche dopo l'utilizzo di questi pulsanti, vedere la Guida per l'amministratore del sistema per informazioni su come regolare l'arricciatura della carta. Questi pulsanti vengono descritti in dettaglio più avanti in questa sezione.

Percorso carta



Quando i supporti entrano nel modulo, vengono inviati al dispositivo antiarricciatura del modulo stesso per la correzione dell'arricciatura. Il dispositivo antiarricciatura è dotato di un rullo superiore e di un rullo inferiore che applicano una pressione al supporto in base ai seguenti criteri:

- Impostazione predefinita
- Selezioni manuali effettuate sul pannello comandi del modulo

In base alle impostazioni di arricciatura della carta, il punto di ingresso del dispositivo antiarricciatura indirizza la carta al percorso di arricciatura verso l'alto (concava) o verso il basso (convessa). Il grado di pressione viene esercitato in modo indipendente sui due bracci del dispositivo antiarricciatura verso l'alto o verso il basso.

Dal dispositivo antiarricciatura, il supporto di stampa viene quindi raffreddato e indirizzato ai dispositivi di finitura opzionali collegati alla macchina.

Impostazioni dell'arricciatura della carta sul modulo

Impostazioni predefinite del dispositivo antiarricciatura

Il modulo è stato progettato con varie impostazioni predefinite di controllo automatico dell'arricciatura. Quando si utilizzano tali impostazioni, la quantità di correzione viene automaticamente impostata dal dispositivo antiarricciatura del modulo. Se l'arricciatura della carta è tale da costituire un problema, l'applicazione delle impostazioni del dispositivo antiarricciatura predefinite generalmente risolve il problema.

Quando il supporto passa attraverso il dispositivo antiarricciatura del modulo, l'entità della correzione viene segnalata tramite i LED sul pannello comandi del modulo. Se è necessaria una correzione maggiore dell'arricciatura, è possibile selezionare la correzione arricciatura manuale dal pannello comandi del modulo.

Pulsanti del dispositivo antiarricciatura manuale

Il modo antiarricciatura manuale del modulo offre diversi livelli di correzione dell'arricciatura sul pannello comandi: tre livelli di correzione dell'arricciatura verso l'alto, tre livelli di correzione dell'arricciatura verso il basso e un livello senza correzione.

Per variare l'entità di correzione dell'arricciatura, selezionare il relativo pulsante. L'entità di correzione dell'arricciatura attualmente selezionata è indicata dai LED del pannello comandi.

Problemi e soluzioni

Eliminazione degli inceppamenti

SUGGERIMENTO

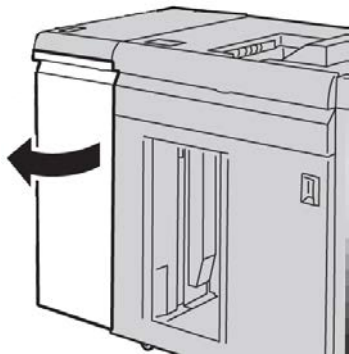
Prima di procedere con i lavori di stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata.

NOTA

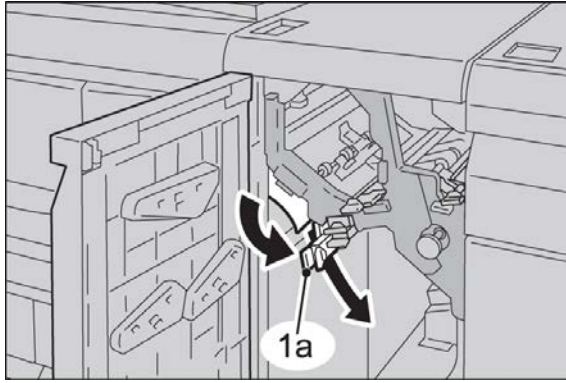
Le soluzioni differiscono a seconda della posizione dell'inceppamento carta. Seguire le istruzioni visualizzate per rimuovere la carta inceppata.

Inceppamenti carta alla leva 1a

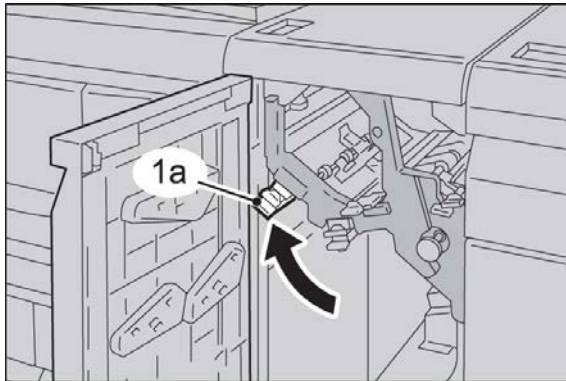
1. Aprire la copertura anteriore del modulo.



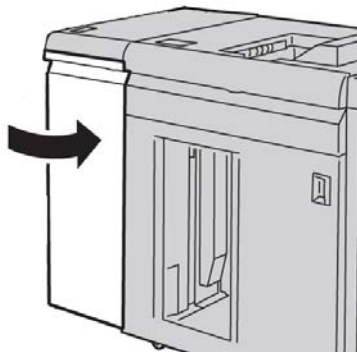
2. Spostare la leva **1a** verso il basso e rimuovere la carta inceppata.



3. Riportare la leva **1a** nella posizione originale.



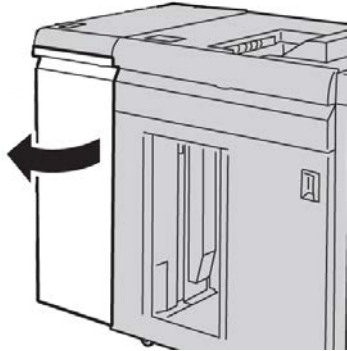
4. Chiudere la copertura anteriore del modulo.



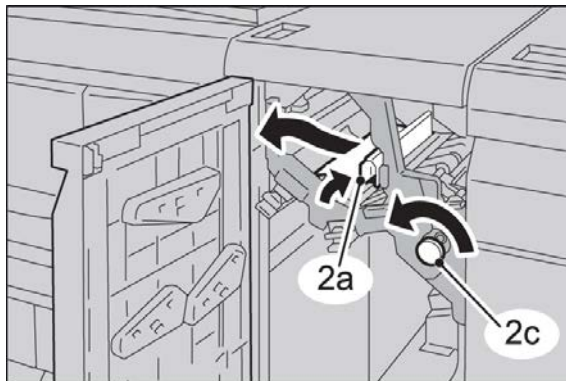
5. Seguendo le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente, eliminare eventuali inceppamenti in altre aree o riprendere il lavoro di stampa.

Inceppamenti carta alla leva 2a

1. Aprire la copertura anteriore del modulo.



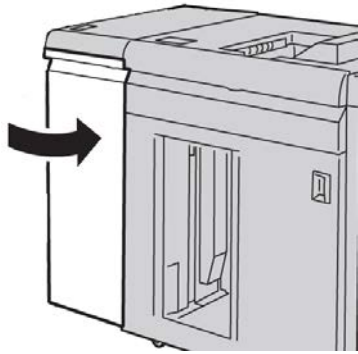
2. Spostare la leva **2a** verso l'alto, girare la manopola **2c** in senso antiorario e rimuovere la carta inceppata.



3. Riportare la leva **2a** nella posizione originale.



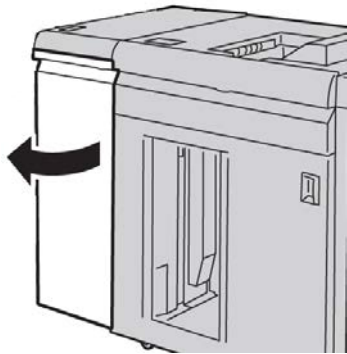
4. Chiudere la copertura anteriore del modulo.



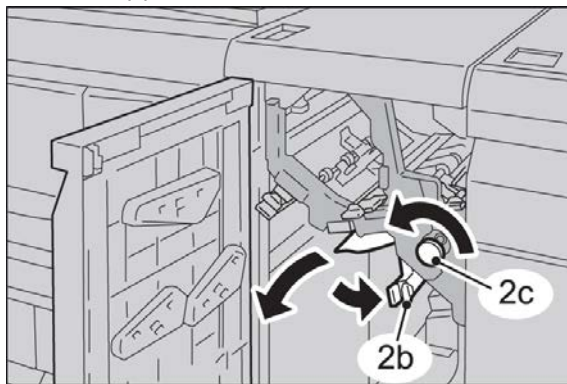
5. Seguendo le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente, eliminare eventuali inceppamenti in altre aree o riprendere il lavoro di stampa.

Inceppamenti carta alla leva 2b

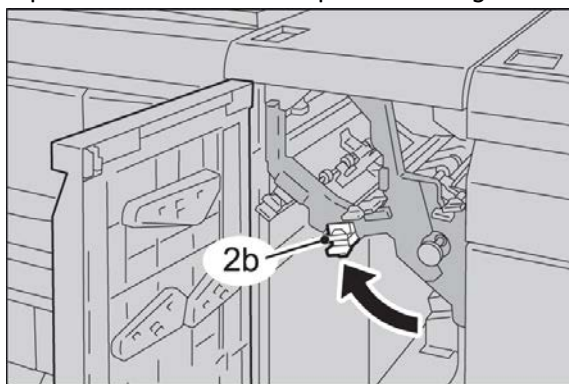
1. Aprire la copertura anteriore del modulo.



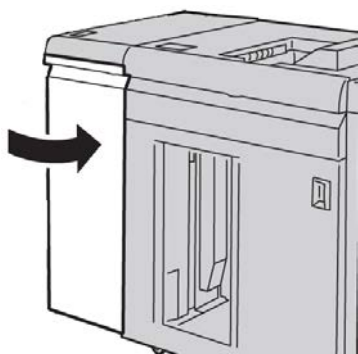
2. Spostare la leva verso il basso, girare la manopola 2c in senso orario e rimuovere la carta inceppata.



3. Riportare la leva **2b** nella posizione originale.



4. Chiudere la copertura anteriore del modulo.



5. Seguendo le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente, eliminare eventuali inceppamenti in altre aree o riprendere il lavoro di stampa.

Codici di errore

Nella tabella dei codici di errore sono elencati i problemi e suggerite le soluzioni relative al modulo di interfaccia e al modulo di raffreddamento. Se il problema persiste dopo aver eseguito tutte le operazioni suggerite, rivolgersi al centro assistenza clienti Xerox.

048-100

Causa: Inceppamento carta:

- Si è verificato un inceppamento durante l'alimentazione.
- Sull'interfaccia utente viene visualizzata una notifica di inceppamento.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire lo sportello anteriore del modulo di interfaccia o del modulo di raffreddamento.
2. Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.
3. Chiudere lo sportello anteriore. Verificare che la carta utilizzata sia conforme alle specifiche.

048-101

Causa: Inceppamento carta:

- Si è verificato un inceppamento durante l'alimentazione.
- Sull'interfaccia utente viene visualizzata una notifica di inceppamento.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire lo sportello anteriore del modulo di interfaccia o del modulo di raffreddamento.
2. Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.
3. Chiudere lo sportello anteriore. Verificare che la carta utilizzata sia conforme alle specifiche.

048-102

Causa: Inceppamento carta:

- Si è verificato un inceppamento durante l'alimentazione.
- Sull'interfaccia utente viene visualizzata una notifica di inceppamento.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire lo sportello anteriore del modulo di interfaccia o del modulo di raffreddamento.
2. Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.
3. Chiudere lo sportello anteriore. Verificare che la carta utilizzata sia conforme alle specifiche.

048-103

Causa: Inceppamento carta:

- Si è verificato un inceppamento durante l'alimentazione.
- Sull'interfaccia utente viene visualizzata una notifica di inceppamento.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire lo sportello anteriore del modulo di interfaccia o del modulo di raffreddamento.
2. Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.
3. Chiudere lo sportello anteriore. Verificare che la carta utilizzata sia conforme alle specifiche.

048-300

Causa: Lo sportello anteriore del modulo di interfaccia o del modulo di raffreddamento è aperto.

Soluzione: Chiudere lo sportello anteriore del modulo di interfaccia o del modulo di raffreddamento.

048-310

Causa: Problema alla cinghia o al sensore del dispositivo antiarricciatura del modulo di interfaccia o del modulo di raffreddamento

Soluzione: Spegnerla la macchina (motore di stampa) e poi riaccenderla. Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

048-311

Causa: Problema alla cinghia o al sensore del dispositivo antiarricciatura del modulo di interfaccia o del modulo di raffreddamento

Soluzione: Spegnerla la macchina (motore di stampa) e poi riaccenderla. Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

048-312

Causa: Problema alla cinghia o al sensore del dispositivo antiarricciatura del modulo di interfaccia o del modulo di raffreddamento

Soluzione: Spegnerla la macchina (motore di stampa) e poi riaccenderla. Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

048-313

Causa: Problema alla cinghia o al sensore del dispositivo antiarricciatura del modulo di interfaccia o del modulo di raffreddamento

Soluzione: Spegnerla la macchina (motore di stampa) e poi riaccenderla. Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

048-314

Causa: Problema alla cinghia o al sensore del dispositivo antiarricciatura del modulo di interfaccia o del modulo di raffreddamento

Soluzione: Spegnerla la macchina (motore di stampa) e poi riaccenderla. Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

048-315

Causa: Problema alla cinghia o al sensore del dispositivo antiarricciatura del modulo di interfaccia o del modulo di raffreddamento

Soluzione: Spegnerla la macchina (motore di stampa) e poi riaccenderla. Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

048-316

Causa: Problema alla cinghia o al sensore del dispositivo antiarricciatura del modulo di interfaccia o del modulo di raffreddamento

Soluzione: Spegnerla la macchina (motore di stampa) e poi riaccenderla. Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

048-317

Causa: Errore alla ventola di raffreddamento del modulo di interfaccia o del modulo di raffreddamento

Soluzione: Spegnerla la macchina (motore di stampa) e poi riaccenderla. Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

048-318

Causa: Errore alla ventola di raffreddamento del modulo di interfaccia o del modulo di raffreddamento

Soluzione: Spegnerla la macchina (motore di stampa) e poi riaccenderla. Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

048-319

Causa: Errore alla ventola di raffreddamento del modulo di interfaccia o del modulo di raffreddamento

Soluzione: Spegnerla la macchina (motore di stampa) e poi riaccenderla. Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

048-320

Causa: Errore di comunicazione o connessione con il modulo di interfaccia o il modulo di raffreddamento

Soluzione: Seguire questi passaggi:

- Controllare la connessione tra il modulo di interfaccia o il modulo di raffreddamento e i dispositivi di finitura collegati.
- Eliminare completamente tutti gli inceppamenti tra il modulo di interfaccia o il modulo di raffreddamento e i dispositivi di finitura collegati.
- Assicurarsi di avere riportato tutte le maniglie/leve di eliminazione inceppamenti nella posizione di chiusura.
- Dopo avere eliminato tutti gli inceppamenti, rimuovere qualsiasi foglio di carta espulso dall'area di uscita della finitura.
- Spegnerla e riaccendere la macchina.

048-321

Causa: Errore di comunicazione o connessione con il modulo di interfaccia o il modulo di raffreddamento

Soluzione: Seguire questi passaggi:

- Controllare la connessione tra il modulo di interfaccia o il modulo di raffreddamento e i dispositivi di finitura collegati.
- Eliminare completamente tutti gli inceppamenti tra il modulo di interfaccia o il modulo di raffreddamento e i dispositivi di finitura collegati.
- Assicurarsi di avere riportato tutte le maniglie/leve di eliminazione inceppamenti nella posizione di chiusura.
- Dopo avere eliminato tutti gli inceppamenti, rimuovere qualsiasi foglio di carta espulso dall'area di uscita della finitura.
- Spegnerla e riaccendere la macchina.

048-322

Causa: Errore di comunicazione o connessione con il modulo di interfaccia o il modulo di raffreddamento

Soluzione: Seguire questi passaggi:

- Controllare la connessione tra il modulo di interfaccia o il modulo di raffreddamento e i dispositivi di finitura collegati.
- Eliminare completamente tutti gli inceppamenti tra il modulo di interfaccia o il modulo di raffreddamento e i dispositivi di finitura collegati.
- Assicurarsi di avere riportato tutte le maniglie/leve di eliminazione inceppamenti nella posizione di chiusura.
- Dopo avere eliminato tutti gli inceppamenti, rimuovere qualsiasi foglio di carta espulso dall'area di uscita della finitura.
- Spegnerne e riaccendere la macchina.

048-324

Causa: Errore di comunicazione o connessione con il modulo di interfaccia o il modulo di raffreddamento

Soluzione: Seguire questi passaggi:

- Controllare la connessione tra il modulo di interfaccia o il modulo di raffreddamento e i dispositivi di finitura collegati.
- Eliminare completamente tutti gli inceppamenti tra il modulo di interfaccia o il modulo di raffreddamento e i dispositivi di finitura collegati.
- Assicurarsi di avere riportato tutte le maniglie/leve di eliminazione inceppamenti nella posizione di chiusura.
- Dopo avere eliminato tutti gli inceppamenti, rimuovere qualsiasi foglio di carta espulso dall'area di uscita della finitura.
- Spegnerne e riaccendere la macchina.

048-325

Causa: Errore di comunicazione o connessione con il modulo di interfaccia o il modulo di raffreddamento

Soluzione: Seguire questi passaggi:

- Controllare la connessione tra il modulo di interfaccia o il modulo di raffreddamento e i dispositivi di finitura collegati.
- Eliminare completamente tutti gli inceppamenti tra il modulo di interfaccia o il modulo di raffreddamento e i dispositivi di finitura collegati.
- Assicurarsi di avere riportato tutte le maniglie/leve di eliminazione inceppamenti nella posizione di chiusura.
- Dopo avere eliminato tutti gli inceppamenti, rimuovere qualsiasi foglio di carta espulso dall'area di uscita della finitura.
- Spegnerne e riaccendere la macchina.

048-326

Causa: Errore di comunicazione o connessione con il modulo di interfaccia o il modulo di raffreddamento

Soluzione: Seguire questi passaggi:

- Controllare la connessione tra il modulo di interfaccia o il modulo di raffreddamento e i dispositivi di finitura collegati.
- Eliminare completamente tutti gli inceppamenti tra il modulo di interfaccia o il modulo di raffreddamento e i dispositivi di finitura collegati.
- Assicurarsi di avere riportato tutte le maniglie/leve di eliminazione inceppamenti nella posizione di chiusura.
- Dopo avere eliminato tutti gli inceppamenti, rimuovere qualsiasi foglio di carta espulso dall'area di uscita della finitura.
- Spegnerne e riaccendere la macchina.

048-327

Causa: Errore di comunicazione o connessione con il modulo di interfaccia o il modulo di raffreddamento

Soluzione: Seguire questi passaggi:

- Controllare la connessione tra il modulo di interfaccia o il modulo di raffreddamento e i dispositivi di finitura collegati.
- Eliminare completamente tutti gli inceppamenti tra il modulo di interfaccia o il modulo di raffreddamento e i dispositivi di finitura collegati.
- Assicurarsi di avere riportato tutte le maniglie/leve di eliminazione inceppamenti nella posizione di chiusura.
- Dopo avere eliminato tutti gli inceppamenti, rimuovere qualsiasi foglio di carta espulso dall'area di uscita della finitura.
- Spegnerne e riaccendere la macchina.

048-900

Causa: Inceppamento carta:

- Si è verificato un inceppamento durante l'alimentazione.
- Sull'interfaccia utente viene visualizzata una notifica di inceppamento.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire lo sportello anteriore del modulo di interfaccia o del modulo di raffreddamento.
2. Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.
3. Chiudere lo sportello anteriore. Verificare che la carta utilizzata sia conforme alle specifiche.

048-901

Causa: Inceppamento carta:

- Si è verificato un inceppamento durante l'alimentazione.
- Sull'interfaccia utente viene visualizzata una notifica di inceppamento.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire lo sportello anteriore del modulo di interfaccia o del modulo di raffreddamento.
2. Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.
3. Chiudere lo sportello anteriore. Verificare che la carta utilizzata sia conforme alle specifiche.

048-903

Causa: Inceppamento carta:

- Si è verificato un inceppamento durante l'alimentazione.
- Sull'interfaccia utente viene visualizzata una notifica di inceppamento.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire lo sportello anteriore del modulo di interfaccia o del modulo di raffreddamento.
2. Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.
3. Chiudere lo sportello anteriore. Verificare che la carta utilizzata sia conforme alle specifiche.

Impilatore alta capacità (HCS)

Descrizione generale

L'impilatore alta capacità (HCS, High Capacity Stacker) è un dispositivo di finitura opzionale che offre funzionalità di impilatura e sfalsamento delle stampe in uscita nel vassoio impilatore.



NOTA

L'HCS richiede la presenza del modulo di interfaccia o del modulo di raffreddamento. Il tipo di modulo dipende dal prodotto e dalla configurazione in uso. Il modulo di interfaccia funge da dispositivo di comunicazione e percorso carta tra la macchina e l'HCS.

1. Modulo di interfaccia/Modulo di raffreddamento
2. Impilatore alta capacità (HCS)

NOTA

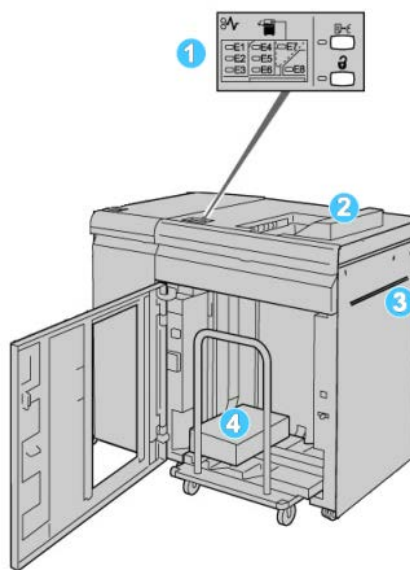
Il sistema può essere collegato a un massimo di due impilatori alta capacità alla volta. Se il sistema è dotato di due impilatori collegati, tali impilatori sono definiti B1 e B2. Quando uno dei due impilatori collegati è pieno, le stampe vengono dirottate automaticamente sul secondo impilatore per assicurare la massima produttività del sistema.

NOTA

A seconda del prodotto e della configurazione in uso, è possibile che non vengano supportati due impilatori alta capacità simultaneamente. Per informazioni, contattare il centro assistenza clienti.

Individuazione dei componenti

L'HCS è dotato dei seguenti componenti:



1. **Pannello comandi:** consente di controllare manualmente le varie funzioni dell'HCS.
2. **Vassoio superiore:** ha una capacità massima di 500 fogli.

NOTA

Le etichette devono essere inviate al vassoio superiore.

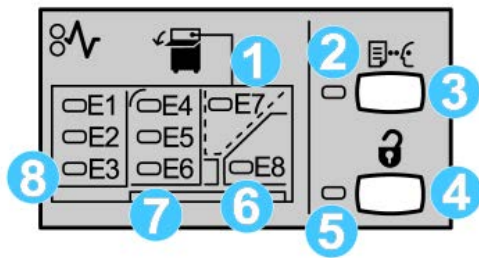
3. **Bypass:** utilizzato solo quando è installato un secondo dispositivo di impilatura/finitura. I supporti vengono trasportati lungo il percorso carta a un altro dispositivo di finitura attraverso l'HCS.
4. **Carrello/vassoio impilatore:** i fascicoli (fino a 5.000 fogli) vengono trasferiti nel vassoio impilatore, che si trova su un carrello impilatore spostabile.

NOTA

Se si utilizzano supporti pesanti o spessi, la capacità massima del carrello/vassoio impilatore potrebbe essere inferiore a 5.000 fogli.

Pannello comandi

Il pannello comandi dell'HCS comprende i seguenti elementi:



1. Inceppamento del vassoio superiore: questa spia lampeggia quando si verifica un inceppamento nell'area superiore (E7).
2. Spia stampa di prova: lampeggia finché un fascicolo di prova non viene inviato al vassoio superiore.
3. Pulsante stampa di prova: premere questo pulsante per l'invio di una stampa di prova aggiuntiva per mantenere l'integrità della pila. Nell'area di uscita viene fornita una stampa di prova di una sola pagina.
4. Pulsante Scarica: premere una volta il pulsante per abbassare il vassoio impilatore e sbloccare lo sportello anteriore dell'HCS.
5. Spia di scaricamento: si accende quando il vassoio impilatore si è completamente abbassato e lo sportello anteriore può essere aperto.
6. Inceppamento in uscita: questa spia lampeggia quando si verifica un inceppamento nell'area di uscita (E8).
7. Area inceppamenti del trasporto impilatore: queste spie lampeggiano quando si verifica un inceppamento nelle aree E4, E5 e/o E6.
8. Area inceppamenti ingresso impilatore: queste spie lampeggiano quando si verifica un inceppamento nelle aree E1, E2 e/o E3.

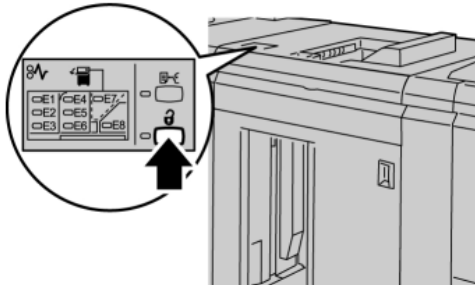
Vassoio superiore HCS

Il vassoio superiore ha le seguenti caratteristiche:

- Le copie/stampe vengono allineate senza pieghe o arricciature nel vassoio di uscita.
- Per facilitare la raccolta delle stampe, è possibile arrestare l'HCS selezionando il pulsante Arresto sull'interfaccia utente della macchina.

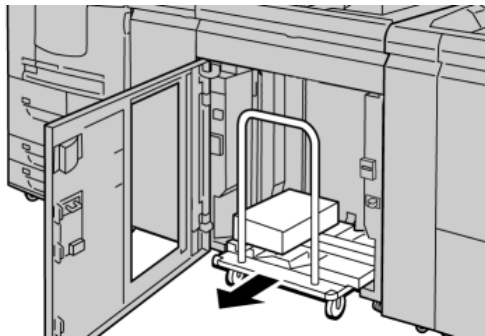
Scaricamento del vassoio impilatore

1. Premere il pulsante Scarica sul pannello comandi dell'impilatore alta capacità.



Attendere che la spia di scaricamento si accenda quindi aprire lo sportello anteriore dell'impilatore alta capacità.

2. Aprire lo sportello anteriore quando la spia **di scaricamento** si accende.
3. Posizionare la barra di blocco sopra i fogli impilati.
4. Estrarre il carrello dell'impilatore dall'HCS.



5. Rimuovere la barra di blocco.
6. Rimuovere la carta dal vassoio impilatore.
7. Inserire il carrello vuoto nell'HCS.
8. Posizionare la barra di blocco nell'area non rimovibile all'interno dell'HCS.
9. Chiudere lo sportello anteriore. Il vassoio si innalza nella posizione di funzionamento.

Problemi e soluzioni

Problemi generali

I deviatori dell'HCS non sono più a contatto con la carta

Causa: Il problema si verifica quando si stampa con toner trasparente e si utilizzano supporti di grammatura 120 g/m², patinati e formati carta grandi (come 304,8 x 457,2 mm/12 x 18 pollici).

Soluzione: Regolare l'arricciatura della carta prima di stampare il lavoro. Per informazioni sulle impostazioni e la regolazione dell'arricciatura vedere anche la Guida per l'amministratore del sistema.

Eliminazione degli inceppamenti

SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata.

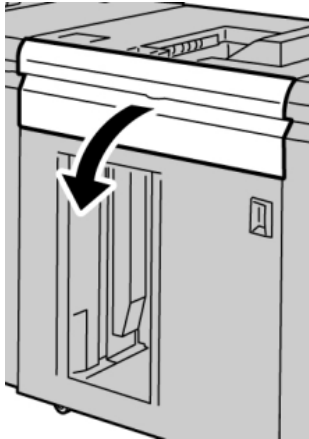
NOTA

Le soluzioni differiscono a seconda della posizione dell'inceppamento carta. Seguire le istruzioni visualizzate per rimuovere la carta inceppata.

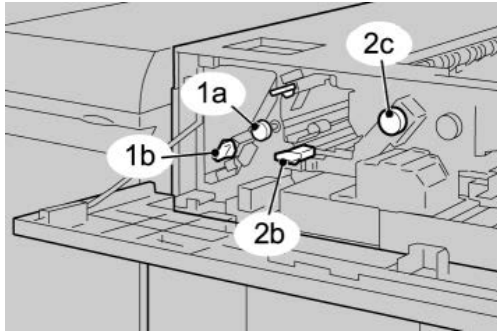
Inceppamenti ingresso HCS (E1, E2 e E3)

Per eliminare l'inceppamento e riprendere la stampa, procedere come segue.

1. Aprire lo sportello anteriore dell'HCS.



2. Alzare una o più maniglie verdi e/o ruotare la manopola verde ed estrarre la carta bloccata nell'area di ingresso.

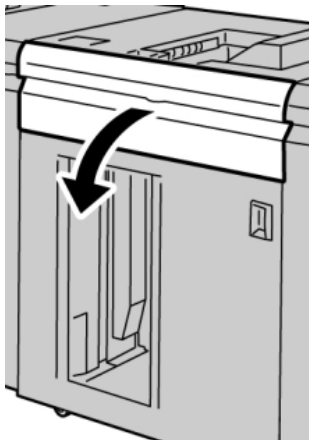


3. Chiudere la/e maniglia/e verde/i.
4. Chiudere lo sportello anteriore dell'HCS.
5. Se sull'interfaccia utente viene segnalato un inceppamento nel motore di stampa, seguire le istruzioni riportate sullo schermo per eliminarlo.
6. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente per la ripresa delle operazioni di stampa.

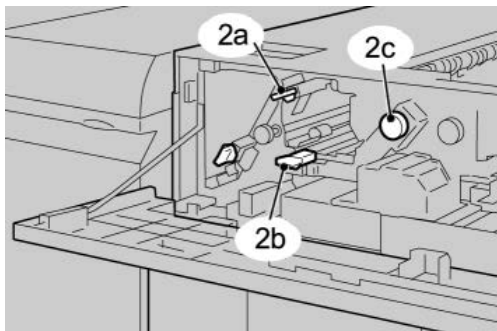
Inceppamenti trasporto HCS (E4, E5 e E6)

Per eliminare l'inceppamento e riprendere la stampa, procedere come segue.

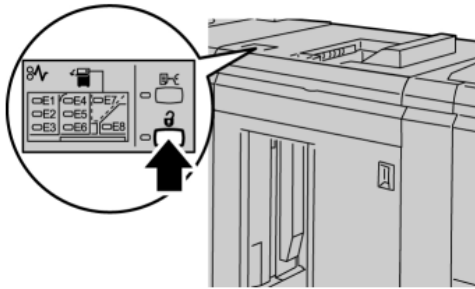
1. Aprire lo sportello anteriore dell'HCS.



2. Alzare una o più maniglie verdi e/o ruotare la manopola verde ed estrarre la carta bloccata nell'area di ingresso.

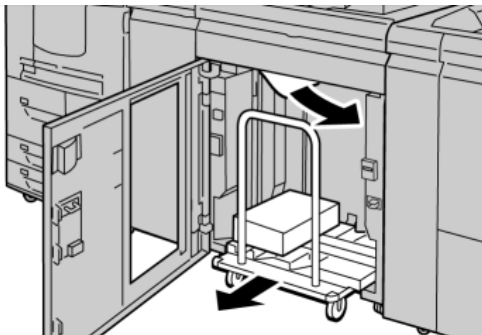


3. Chiudere la/e maniglia/e verde/i.
4. Chiudere lo sportello anteriore dell'HCS.
5. Premere il pulsante Scarica sul pannello comandi dell'impilatore alta capacità.



Attendere che la spia di scaricamento si accenda quindi aprire lo sportello anteriore dell'impilatore alta capacità.

6. Aprire lo sportello anteriore quando la spia **di scaricamento** si accende.
7. Estrarre il carrello dell'impilatore e rimuovere con cautela la carta inceppata.

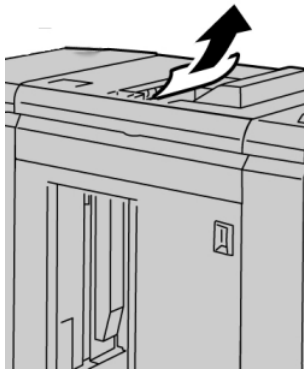


8. Spingere di nuovo il carrello dell'impilatore nell'HCS.
9. Chiudere lo sportello anteriore.
10. Se sull'interfaccia utente viene segnalato un inceppamento nel motore di stampa, seguire le istruzioni riportate sullo schermo per eliminarlo.
11. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente per la ripresa delle operazioni di stampa.

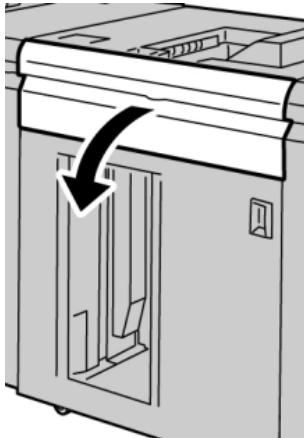
Inceppamento vassoio superiore HCS (E7)

Per eliminare l'inceppamento e riprendere la stampa, procedere come segue.

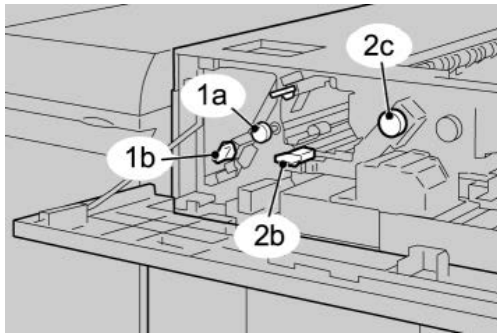
1. Rimuovere le stampe contenute nel vassoio superiore.



2. Aprire lo sportello anteriore dell'HCS.



3. Alzare una o più maniglie verdi e/o ruotare la manopola verde ed estrarre la carta bloccata nell'area di ingresso.

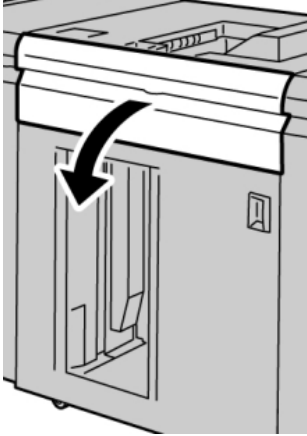


4. Chiudere la/e maniglia/e verde/i.
5. Chiudere lo sportello anteriore dell'HCS.
6. Se sull'interfaccia utente viene segnalato un inceppamento nel motore di stampa, seguire le istruzioni riportate sullo schermo per eliminarlo.
7. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente per la ripresa delle operazioni di stampa.

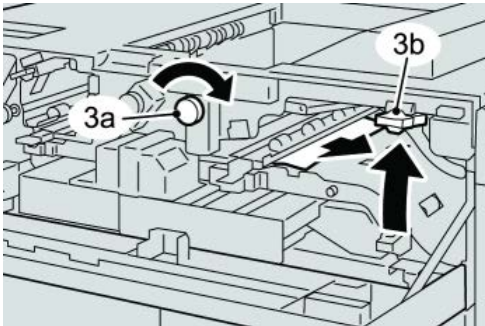
Inceppamento uscita HCS (E8)

Per eliminare l'inceppamento e riprendere la stampa, procedere come segue.

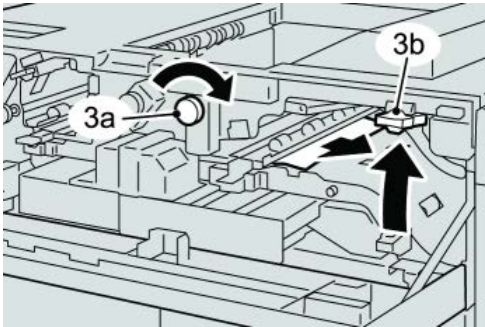
1. Aprire lo sportello anteriore dell'HCS.



2. Alzare la maniglia verde e/o ruotare la manopola verde ed estrarre tutta la carta dall'area di ingresso.



3. Alzare la maniglia verde e/o ruotare la manopola verde ed estrarre tutta la carta dall'area di ingresso.



4. Chiudere la/e maniglia/e verde/i.
5. Chiudere lo sportello anteriore dell'HCS.
6. Se sull'interfaccia utente viene segnalato un inceppamento nel motore di stampa, seguire le istruzioni riportate sullo schermo per eliminarlo.
7. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente per la ripresa delle operazioni di stampa.

Consigli e suggerimenti per l'utilizzo dell'HCS

Consultare i seguenti consigli e suggerimenti per l'utilizzo dell'HCS:

1. Controllare che la carta caricata nel vassoio non sia arricciata.
 - a) Se non è presente arricciatura e le stampe sono accettabili, ossia soddisfano il cliente, non è necessario fare altro.
 - b) Se non è presente arricciatura e le stampe NON sono accettabili, chiamare l'assistenza.
 - c) Se i fogli risultano arricciati, passare al punto seguente.
2. Controllare che la carta caricata nel vassoio non sia arricciata.
3. Regolare l'arricciatura utilizzando i comandi del dispositivo antiarricciatura nella parte superiore del modulo di interfaccia/modulo di raffreddamento.
4. Se la qualità delle stampe non migliora, regolare nuovamente l'arricciatura della carta.
5. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

Interruzione dell'alimentazione

Se l'alimentazione all'impilatore si interrompe:

- Verificare che il cavo di alimentazione sia inserito nella presa a muro appropriata.
- Verificare che l'interruttore di accensione della macchina sia acceso.
- Verificare che l'interruttore salvavita sia in posizione **On**.
- Se l'alimentazione non è stata ripristinata dopo aver controllato gli elementi precedenti, chiamare l'assistenza.

Codici di errore

049-100

Causa: Errore a un sensore del vassoio superiore dell'HCS.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-101

Causa: Errore a un sensore del vassoio superiore dell'HCS.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-102

Causa: Errore a un sensore del vassoio superiore dell'HCS.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-104

Causa: Errore al sensore di uscita bypass dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-105

Causa: Errore al sensore di uscita bypass dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-106

Causa: Errore al sensore di uscita bypass dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-108

Causa: Errore al sensore di uscita bypass dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Impilatore alta capacità (HCS)

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-113

Causa: Errore al sensore dell'impilatore

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-114

Causa: Errore al sensore dell'impilatore

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-115

Causa: Errore al sensore dell'impilatore

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-116

Causa: Errore al sensore dell'impilatore

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-117

Causa: Errore al sensore del percorso bypass

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-119

Causa: Errore al sensore del percorso bypass

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-121

Causa: Inceppamento al sensore di uscita dell'impilatore

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-210

Causa: Errore al sensore dello sportello anteriore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Aprire lo sportello anteriore dell'impilatore alta capacità.
- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.
- Chiudere lo sportello anteriore dell'HCS.

049-211

Causa: Errore al sensore dello sportello anteriore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Aprire lo sportello anteriore dell'impilatore alta capacità.

Impilatore alta capacità (HCS)

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.
- Chiudere lo sportello anteriore dell'HCS.

049-212

Causa: Errore di sollevamento/abbassamento impilatore

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

049-213

Causa: Errore di sollevamento/abbassamento impilatore

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

049-214

Causa: Errore al sensore del carrello impilatore

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

049-215

Causa: Errore al sensore del carrello impilatore

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

049-216

Causa: Errore al sensore del carrello impilatore

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

049-217

Causa: Errore al sensore impilatore pieno

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

049-218

Causa: Errore al sensore impilatore pieno

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

049-219

Causa: Errore allo sportello anteriore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

049-220

Causa: Errore limite superiore/inferiore impilatore

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

049-221

Causa: Errore limite superiore/inferiore impilatore

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

049-224

Causa: Errore al sensore di ingresso/uscita carta

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-225

Causa: Errore al sensore di ingresso/uscita carta

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Impilatore alta capacità (HCS)

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-228

Causa: Errore al sensore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-229

Causa: Errore al sensore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-232

Causa: Errore al sensore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-233

Causa: Errore al sensore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-234

Causa: Errore al sensore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-235

Causa: Errore al sensore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-236

Causa: Errore al sensore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-237

Causa: Errore al sensore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-238

Causa: Errore al sensore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-239

Causa: Errore al sensore dell'HCS

Impilatore alta capacità (HCS)

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-240

Causa: Errore al sensore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-241

Causa: Errore al sensore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-242

Causa: Errore al sensore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-243

Causa: Errore al sensore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-248

Causa: Errore al sensore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-251

Causa: Errore al sensore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-252

Causa: Errore al sensore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-253

Causa: Errore al sensore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-280

Causa: Errore al sensore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

Impilatore alta capacità (HCS)

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-281

Causa: Errore al sensore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-282

Causa: Errore al sensore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-283

Causa: Errore al sensore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-284

Causa: Errore al sensore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-285

Causa: Errore al sensore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-286

Causa: Errore di comunicazione o software dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare la connessione tra il modulo di raffreddamento e l'HCS.

049-287

Causa: Errore di comunicazione o software dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare la connessione tra il modulo di raffreddamento e l'HCS.

049-288

Causa: Errore di comunicazione o software dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare la connessione tra il modulo di raffreddamento e l'HCS.

049-300

Causa: Errore di comunicazione o software dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare la connessione tra il modulo di raffreddamento e l'HCS.

049-310

Causa: Errore di comunicazione o software dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare la connessione tra il modulo di raffreddamento e l'HCS.

049-500

Causa: Errore di comunicazione o software dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare la connessione tra il modulo di raffreddamento e l'HCS.

049-700

Causa: Errore di comunicazione o software dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare la connessione tra il modulo di raffreddamento e l'HCS.

049-900

Causa: L'HCS segnala il rilevamento di carta nel vassoio superiore, nel vassoio bypass o nel vassoio impilatore dell'unità. Tuttavia non è presente carta; errore al sensore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-901

Causa: L'HCS segnala il rilevamento di carta nel vassoio superiore, nel vassoio bypass o nel vassoio impilatore dell'unità. Tuttavia non è presente carta; errore al sensore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-902

Causa: L'HCS segnala il rilevamento di carta nel vassoio superiore, nel vassoio bypass o nel vassoio impilatore dell'unità. Tuttavia non è presente carta; errore al sensore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-903

Causa: L'HCS segnala il rilevamento di carta nel vassoio superiore, nel vassoio bypass o nel vassoio impilatore dell'unità. Tuttavia non è presente carta; errore al sensore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-905

Causa: L'HCS segnala il rilevamento di carta nel vassoio superiore, nel vassoio bypass o nel vassoio impilatore dell'unità. Tuttavia non è presente carta; errore al sensore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-907

Causa: L'HCS segnala il rilevamento di carta nel vassoio superiore, nel vassoio bypass o nel vassoio impilatore dell'unità. Tuttavia non è presente carta; errore al sensore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-908

Causa: L'HCS segnala il rilevamento di carta nel vassoio superiore, nel vassoio bypass o nel vassoio impilatore dell'unità. Tuttavia non è presente carta; errore al sensore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Impilatore alta capacità (HCS)

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-940

Causa: Errore allo sportello anteriore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

049-941

Causa: Errore al carrello impilatore

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

049-945

Causa: L'HCS rileva il vassoio superiore come sempre pieno

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.

049-960

Causa: Errore al sensore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

049-964

Causa: Errore al sensore dell'HCS

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

049-965

Causa: Limite altezza impilatore o errore rilevamento stato di pieno

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

049-966

Causa: Limite altezza impilatore o errore rilevamento stato di pieno

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

049-967

Causa: L'HCS rileva carta rimasta nel carrello impilatore dopo che è stato aperto/chiuso lo sportello anteriore.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Aprire lo sportello anteriore dell'impilatore alta capacità.
- Rimuovere dal carrello impilatore la carta eventualmente rimasta.
- Chiudere lo sportello anteriore dell'HCS.

049-968

Causa: Formati misti, errore rilevamento stato di pieno dell'impilatore.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Aprire lo sportello anteriore dell'impilatore alta capacità.
- Rimuovere dal carrello impilatore la carta eventualmente rimasta.
- Chiudere lo sportello anteriore dell'HCS.

049-969

Causa: Errore al sensore del carrello impilatore

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Aprire lo sportello anteriore dell'impilatore alta capacità.

Impilatore alta capacità (HCS)

- Rimuovere dal carrello impilatore la carta eventualmente rimasta.
- Chiudere lo sportello anteriore dell'HCS.

049-970

Causa: Errore al sensore di limite o stato di pieno dell'impilatore

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Aprire lo sportello anteriore dell'impilatore alta capacità.
- Rimuovere dal carrello impilatore la carta eventualmente rimasta.
- Chiudere lo sportello anteriore dell'HCS.

049-971

Causa: Errore al sensore di limite o stato di pieno dell'impilatore

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Aprire lo sportello anteriore dell'impilatore alta capacità.
- Rimuovere dal carrello impilatore la carta eventualmente rimasta.
- Chiudere lo sportello anteriore dell'HCS.

049-972

Causa: Errore al sensore di limite o stato di pieno dell'impilatore

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Aprire lo sportello anteriore dell'impilatore alta capacità.
- Rimuovere dal carrello impilatore la carta eventualmente rimasta.
- Chiudere lo sportello anteriore dell'HCS.

049-973

Causa: L'HCS rivela erroneamente che il pulsante di scaricamento carta è stato premuto.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina.

Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Aprire lo sportello anteriore dell'impilatore alta capacità.
- Rimuovere dal carrello impilatore la carta eventualmente rimasta.

- Chiudere lo sportello anteriore dell'HCS.

Specifiche

Consigli per l'uso della carta

- Il vassoio impilatore accetta fogli di carta (patinata o non patinata) di grammatura compresa tra 55 e 350 g/m², anche se con supporti oltre i 300 g/m² è possibile si verifichi un peggioramento della qualità delle stampe e un incremento del numero degli inceppamenti.
- I trasparenti possono essere inviati al vassoio superiore o al vassoio impilatore. Si consiglia di limitare a 100 la quantità dei trasparenti nelle pile.
- L'alimentazione della carta patinata di grammatura inferiore a 100 g/m² può risultare meno affidabile di quella di grammatura superiore a 100 g/m².
- Per i supporti non standard il cui bordo parallelo alla direzione di alimentazione ha una lunghezza superiore a 305 mm è richiesta una lunghezza minima di 210 mm del bordo perpendicolare alla direzione di alimentazione.
- Per i supporti non standard il cui bordo perpendicolare alla direzione di alimentazione ha una lunghezza inferiore a 254 mm è richiesta una lunghezza minima di 330 mm del bordo parallelo alla direzione di alimentazione.

Rilegatore in brossura (D110/D125/D136 con controller integrato)

Il rilegatore in brossura è un dispositivo di finitura opzionale che riceve le stampe e le rilega, producendo un libro finito; è possibile aggiungere alle stampe rilegate le copertine anteriore e posteriore.

IMPORTANTE

Il rilegatore in brossura è disponibile con la copiatrice/stampante D110, D125 e D136. È necessario che la copiatrice/stampante utilizzi il controller integrato e non un server di stampa separato. Il rilegatore in brossura non è disponibile per la configurazione D95. Il rilegatore in brossura richiede inoltre la presenza di un'unità di finitura opzionale, ad esempio l'impilatore ad alta capacità, la stazione di finitura standard o la stazione di finitura libretto.

NOTA

A seconda della configurazione della macchina, il rilegatore in brossura richiede la presenza del modulo di interfaccia o del modulo di raffreddamento. Per le configurazioni D110/D125 è necessario il modulo di interfaccia, mentre per la configurazione D136 è necessario il modulo di raffreddamento.

La rilegatura in brossura è un processo in cui i fogli vengono rilegati utilizzando un adesivo e rifilando i bordi. L'adesivo tiene uniti i fogli interni del libro. È possibile aggiungere le copertine anteriore e posteriore se si desidera. Il risultato finale è un libro finito, rilegato in brossura con una copertina avvolgente.



Il rilegatore in brossura può essere utilizzato in tre diversi modi:

- **Modo manuale:** caricare il blocco libro prestampato nel vassoio pareggiatore del rilegatore in brossura e le copertine nel vassoio 9. Programmare le impostazioni del rilegatore in brossura utilizzando l'interfaccia utente della copiatrice/stampante e premere Avvio per completare il lavoro.
- **Modo copia:** copiare il blocco libro e le copertine. Programmare le impostazioni del rilegatore in brossura utilizzando l'interfaccia utente della copiatrice/stampante e premere Avvio per completare il lavoro.
- **Modo stampa:** dal computer dell'utente, è possibile programmare il blocco libro e le copertine utilizzando il driver di stampa. Le informazioni e i passaggi per l'invio del lavoro sono disponibili mediante le schermate della Guida del driver di stampa.

Componenti del rilegatore

Componenti esterni



1 LED vassoio pareggiatore

Questo LED si accende quando la copertura del vassoio pareggiatore è bloccata per indicare che il rilegatore è in funzione. Questa funzione di sicurezza impedisce l'accesso ai componenti interni.

NOTA

Il LED si accende anche durante l'accensione della stampante e del rilegatore in broccura. Al termine del processo di accensione, il LED si spegne.

2 Copertura vassoio pareggiatore

Aprire questa copertura per eliminare inceppamenti o aggiungere un corpo del libro (libro finito, stampato) per operazioni in modo manuale.

3 Copertura superiore

Aprire questa copertura per eliminare gli inceppamenti carta.

4 Vassoio pareggiatore

In questo vassoio vengono raccolti i fogli finiti in un blocco libro e il blocco libro viene utilizzato per realizzare il libro finito finale.

5 Inseritore copertine

Caricare qui la carta per copertine o inserti.

6 Serbatoio dell'adesivo

Aprire questo vassoio per inserire palline di adesivo per il processo di rilegatura.

7 e 8 Sportelli anteriori sinistro e destro

Aprire questi sportelli per eliminare gli inceppamenti carta o per accedere ai componenti interni.

9 LED sportelli anteriori

Durante un'operazione di rilegatura il LED diventa arancione; questo indica che gli sportelli anteriori sono bloccati. Quando non viene eseguita alcuna rilegatura, il LED è spento e gli sportelli anteriori possono essere aperti per eliminare inceppamenti carta e accedere ai componenti interni.

NOTA

Il LED si accende anche durante l'accensione della stampante e del rilegatore in brossura. Al termine del processo di accensione, il LED si spegne.

10 Vassoio scarti della taglierina

In questo vassoio vengono conservati gli scarti della carta ritagliata dai fogli del blocco libro. Il vassoio può essere facilmente rimosso per riciclare i ritagli di scarto.

11 Vassoio impilatore

I libri rilegati finiti (completati) vengono trasportati in quest'area.

12 Pulsante di rilascio e LED del vassoio impilatore

Premere questo pulsante per aprire il vassoio impilatore libri. Una luce verde lampeggiante indica che è in corso l'apertura o la chiusura del vassoio. Una luce verde fissa indica che il vassoio è aperto e che è possibile rimuovere i libri completati.

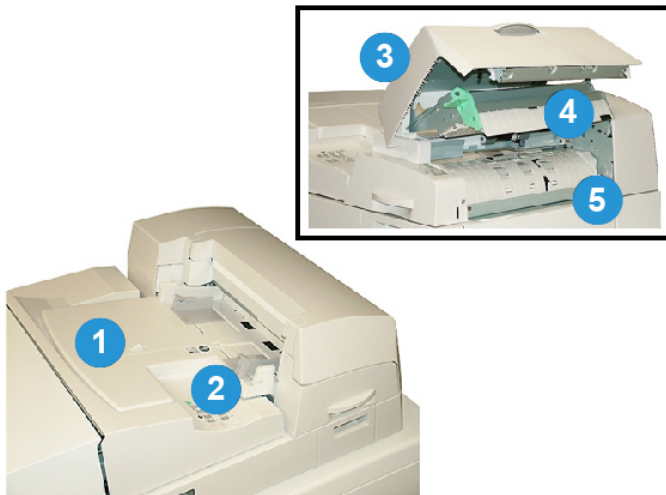
13 Spia di pieno del vassoio impilatore

Questo LED lampeggia quando è in corso un'operazione di rilegatura. Una luce verde fissa indica che il vassoio impilatore è pieno.

14 Sportello anteriore trasporto ingresso

Aprire questo sportello per eliminare inceppamenti dall'area del percorso carta in arrivo (E4). In quest'area è conservato anche il misurino delle palline di adesivo.

Inseritore copertine



1 Vassoio inseritore copertine

Questo vassoio viene utilizzato per il caricamento di supporti copertina e inserti che verranno incollati al blocco libro durante il processo di rilegatura.

2 Guida della larghezza carta

Regolare questa guida in modo che tocchi i supporti caricati nel vassoio.

3 Copertura inseritore

Aprire questa copertura per accedere ai componenti interni.

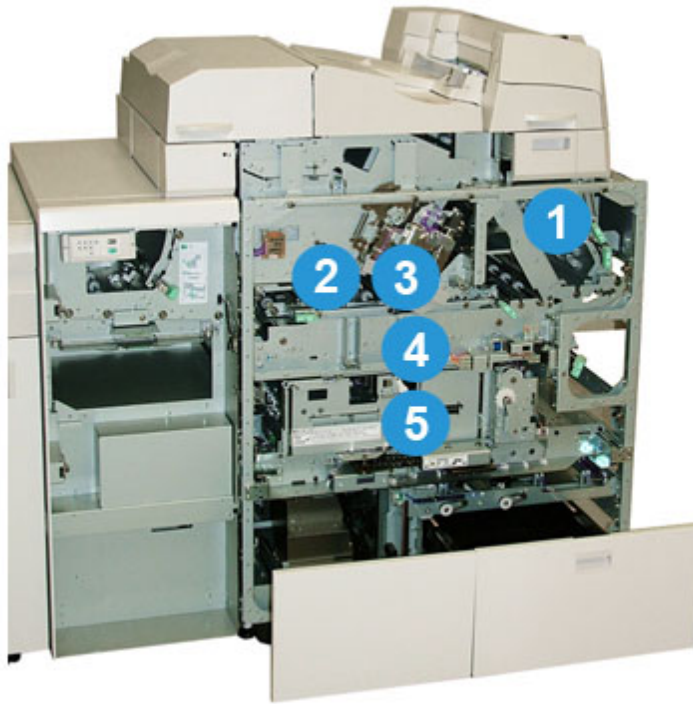
4 Copertura interna inseritore

Aprire questa copertura per eliminare gli inceppamenti.

5 Deflettore inseritore destro

Aprire questo deflettore per eliminare gli inceppamenti.

Componenti interni



1 Trasporto copertine

Consente di spostare le copertine dall'inseritore copertine nell'area di rilegatura.

2 Trasporto bypass

Consente di spostare i supporti copertina nell'area di rilegatura; i supporti copertina possono provenire dal vassoio inseritore copertine o dalla stampante (lavoro di stampa di rete). Se la rilegatura del libro non è richiesta, le copie stampate vengono trasferite dal percorso carta in arrivo (dalla sinistra del rilegatore in brossura) direttamente attraverso il rilegatore e nel dispositivo di finitura in linea successivo.

3 Unità adesivo

Applica l'adesivo al blocco libro per incollare insieme il dorso delle pagine.

4 Area di rilegatura

Questa area consente di incollare il blocco libro alla copertina.

5 Area taglierina

In questa area le pagine del blocco libro vengono tagliate/rifinite. I libri finiti vengono quindi trasportati nel vassoio impilatore.

Pannello comandi del rilegatore



1 Spie/posizione errore

Queste spie si accendono quando si verifica un errore o un inceppamento in una particolare area del rilegatore.

2 Spia temperatura adesivo

Questa spia visualizza lo stato della temperatura adesivo:

Spia lampeggiante acceso/spento

È in corso il riscaldamento del rilegatore; è in corso il riscaldamento dell'adesivo.

Spia spenta (nessuna luce)

Il rilegatore si trova in modalità risparmio energetico.

Spia accesa (luce fissa)

Il rilegatore è pronto per l'utilizzo.

3 Pulsante Avvio/Temperatura adesivo

Premere questo pulsante per riscaldare l'adesivo o per avviare l'elaborazione di un lavoro in modalità manuale.

Interruttore salvavita del rilegatore



1 Salvavita

Si trova sul retro del rilegatore. L'alimentazione della macchina viene interrotta automaticamente in caso di sovraccarico di un circuito o quando viene rilevato un cortocircuito. Il sovraccarico causa lo spostamento dell'interruttore di alimentazione nella posizione di **spegnimento**. La condizione di sovraccarico viene ripristinata facendo scattare l'interruttore nella posizione di **accensione**.

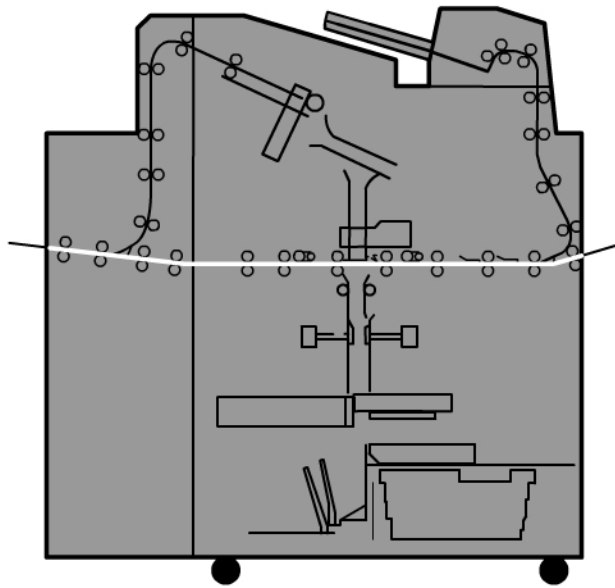
2 Pulsante di prova del salvavita

Questo pulsante può essere attivato con la punta di una matita per provare il salvavita.

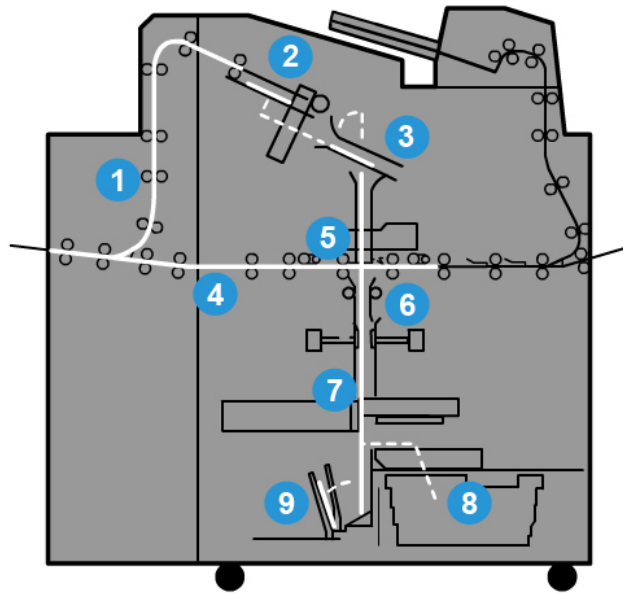
Percorso di rilegatura libro

Percorso bypass

Il percorso bypass viene utilizzato quando un lavoro in arrivo non richiede il rilegatore. Il lavoro entra dal percorso carta della stampante, viene alimentato attraverso il rilegatore e consegnato al dispositivo di finitura in linea successivo.



Percorso standard



1 Lavoro di stampa in arrivo

Questo percorso carta consente di spostare la carta in arrivo nel vassoio pareggiatore.

2 Vassoio pareggiatore

Quando arriva nel vassoio impilatore, la carta viene assemblata in un blocco libro.

3 Presa secondaria/presa principale

La presa secondaria e la presa principale spostano il blocco libro nell'unità adesivo.

4 Trasporto bypass

Se specificato, una copertina in arrivo viene spostata lungo il trasporto bypass nell'unità adesivo dove rimane in attesa del blocco libro.

5 Unità adesivo

L'adesivo viene applicato al dorso del blocco libro.

6 Area di rilegatura

Il blocco libro rivestito con adesivo e i supporti copertina vengono incollati insieme per poi passare alla fase successiva del processo di rilegatura. Se non è stato specificato alcun supporto copertina, il blocco libro prosegue attraverso il percorso carta per il ritaglio e la consegna al vassoio impilatore libri.

7 Ritaglio

I tre bordi non rilegati del libro vengono ritagliati mediante l'unità taglierina.

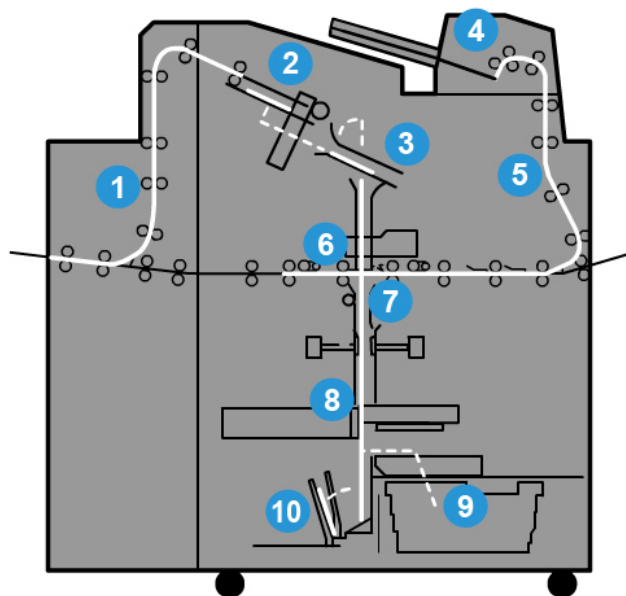
8 Vassoio scarti della taglierina

Dopo aver ritagliato i bordi del libro, i ritagli della carta vengono depositati nel vassoio scarti della taglierina.

9 Vassoio impilatore libri

Infine, i libri completati vengono impilati nel vassoio impilatore.

Percorso inseritore copertine



1 Lavoro di stampa in arrivo

Questo percorso carta consente di spostare la carta in arrivo nel vassoio pareggiatore.

2 Vassoio pareggiatore

Quando arriva nel vassoio impilatore, la carta viene assemblata in un blocco libro.

3 Presa secondaria/presa principale

La presa secondaria e la presa principale spostano il blocco libro nell'unità adesivo.

4 Inseritore copertine

Se necessario, caricare i supporti copertina in questo vassoio.

5 Trasporto bypass

Il trasporto bypass consente di spostare i supporti copertina nell'unità adesivo dove rimangono in attesa del blocco libro.

6 Unità adesivo

L'adesivo viene applicato al dorso del blocco libro.

7 Area di rilegatura

Il blocco libro rivestito con adesivo e i supporti copertina vengono incollati insieme per poi passare alla fase successiva del processo di rilegatura. Se non è stato specificato alcun supporto copertina, il blocco libro prosegue attraverso il percorso carta per il ritaglio e la consegna al vassoio impilatore libri.

8 Ritaglio

I bordi del libro rilegato vengono ritagliati mediante l'unità taglierina.

9 Vassoio scarti della taglierina

Dopo aver ritagliato i bordi del libro, i ritagli della carta vengono depositati nel vassoio scarti della taglierina.

10 Vassoio impilatore libri

Infine, i libri completati vengono impilati nel vassoio impilatore.

Accensione/spegnimento

IMPORTANTE

L'alimentazione del rilegatore è controllata dal sistema. Quando il sistema viene acceso, si accende anche il rilegatore. Quando il sistema viene spento, si spegne anche il rilegatore.

Modo Risparmio energetico

Il modo risparmio energetico del rilegatore è indipendente da quello del sistema. Se necessario, tuttavia, è possibile impostare entrambi i modi sullo stesso intervallo. Il periodo di tempo predefinito del rilegatore è 10 minuti; dopo 10 minuti di inattività, viene attivato il modo risparmio energetico del rilegatore e l'unità di riscaldamento dell'adesivo viene spenta. Per l'attivazione è possibile impostare un valore compreso tra 10 e 120 minuti; per modificare il valore, accedere al modo Amministratore.

Se il modo risparmio energetico del sistema è impostato su un intervallo di tempo inferiore a quello del rilegatore, il modo risparmio energetico del rilegatore viene attivato contemporaneamente a quello del sistema. Per impostazione predefinita, il modo Economizzatore viene attivato automaticamente dopo quindici minuti di inattività. Per l'attivazione è possibile impostare un valore compreso tra 10 e 120 minuti; per modificare il valore, accedere al modo Amministratore.

NOTA

Per mantenere la massima efficienza del rilegatore, si consiglia di impostare l'intervallo di tempo del modo risparmio energetico per il rilegatore sul valore predefinito di 10 minuti.

Caricamento dei supporti nel vassoio inseritore

Questo vassoio fornisce un'origine alternativa per i supporti copertina. Le copertine possono essere stampante e fornite dalla stampante, oppure possono essere caricate manualmente in questo vassoio. Questo è particolarmente utile se si dispone di copertine prestampate che si desidera utilizzare per il lavoro.

ATTENZIONE

Non utilizzare carta che appare strappata, arricciata, pinzata o incollata con nastro adesivo.

NOTA

- Non caricare carta di formati diversi.
 - La capacità massima del vassoio è di 200 fogli di supporti per copertine.
 - I formati carta disponibili per il vassoio inseritore copertine sono:
 - Larghezza carta (da anteriore a posteriore): B4/257-330,2 mm (10,5-13 poll.)
 - Lunghezza carta (da bordo anteriore a posteriore): B4 - 364-488 mm (14,33 - 19,187 poll.)
1. Aprire la risma di carta con il lato della chiusura rivolto verso l'alto.
 2. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.
 3. Caricare la carta nel vassoio inseritore e regolare la guida sulla larghezza della carta.

NOTA

Accertarsi che la carta sia priva di difetti e che tutti i bordi della carta siano allineati prima del caricamento nell'inseritore.

- a) Caricare la carta con la parte esterna rivolta verso l'alto e la parte superiore rivolta verso il retro del vassoio.

- b) Allineare i fogli contro la parete posteriore del vassoio.



4. Dalla schermata Proprietà vassoio dell'interfaccia utente della stampante, inserire le informazioni corrette sulla carta, compresi formato, tipo e grammatura.
5. Selezionare **OK** per salvare le informazioni e chiudere la finestra delle proprietà del vassoio.

Rimozione di libri dal rilegatore

1. Sul rilegatore, il LED del vassoio impilatore si accende per indicare che un libro finito è stato inviato al vassoio impilatore libri.
2. Premere questo pulsante per aprire il vassoio impilatore libri.
3. Rimuovere il libro e chiudere il vassoio.

Utilizzo del rilegatore in brossura

Il rilegatore in brossura può essere utilizzato in tre diversi modi:

- Modo manuale: caricare il blocco libro prestampato nel vassoio pareggiatore del rilegatore in brossura e le copertine nel vassoio 9. Programmare le impostazioni del rilegatore in brossura utilizzando l'interfaccia utente della copiatrice/stampante e premere Avvio per completare il lavoro.
- Modo copia: copiare il blocco libro e le copertine. Programmare le impostazioni del rilegatore in brossura utilizzando l'interfaccia utente della copiatrice/stampante e premere Avvio per completare il lavoro.

- **Modo stampa:** dal computer dell'utente, è possibile programmare il blocco libro e le copertine utilizzando il driver di stampa. Le informazioni e i passaggi per l'invio del lavoro sono disponibili mediante le schermate della Guida del driver di stampa.

SUGGERIMENTO

Prima di utilizzare il rilegatore in brossura, consultare sempre la sezione dei suggerimenti di questo capitolo.

Suggerimenti rilegatore in brossura

I seguenti suggerimenti consentono di ottimizzare tempo ed efficienza quando si utilizza il rilegatore in brossura.

- **Copertina vuota** (modo Copia): selezionare questa opzione per copertine vuote (anteriore e posteriore), o se si utilizzano copertine prestampate.
- Se si utilizzano alcuni originali per copertine anteriore/posteriore, potrebbe essere necessario copiare questi originali dalla lastra di esposizione.
- Quando si esegue la copia di originali per copertine anteriore/posteriore, potrebbe essere utile l'opzione **Regolazione layout > Orientamento originale > Orizzontale**. In base alle altre opzioni selezionate, l'opzione Orizzontale può garantire che le immagini vengano copiate nell'orientamento corretto per le copie.
- Ricordare di avviare il processo di riscaldamento della colla non appena possibile. Questo garantisce l'avvio del rilegatore in brossura subito dopo la pressione del pulsante **Avvio** o l'invio di un lavoro di stampa di rete alla copiatrice/stampante.
- In caso di scarsa conoscenza o competenza di utilizzo del rilegatore in brossura, potrebbe essere necessario regolare il modo economizzatore predefinito per il rilegatore in brossura.
 - Per impostazione predefinita, il modo economizzatore del rilegatore in brossura viene attivato dopo 10 minuti di inattività.
 - Se si regola il tempo predefinito su un'impostazione più elevata (ad esempio 60 minuti), il rilegatore in brossura sarà pronto per essere avviato dopo aver selezionato le diverse opzioni per il lavoro. Questo è applicabile per i tre diversi modi.
- Per i consigli relativi a formato carta e ritaglio, fare sempre riferimento alla tabella disponibile più avanti in questo capitolo.
- Se possibile, selezionare altre opzioni (ad esempio **Regolazione layout** e/o **Fronte/retro**) prima di avviare il lavoro rilegato in brossura.

Modo Copia

Per il modo Copia, è possibile accedere alle opzioni del rilegatore in brossura dall'interfaccia utente della copiatrice/stampante selezionando **Home Servizi > Copia > Formato di uscita > Brossura**.

Quando la funzione Brossura opzionale è impostata su **Sì**, sono disponibili le seguenti opzioni:

Copertine

Scegliere una tra tre opzioni:

- **Copertina vuota:** selezionare questa opzione per copertine vuote (anteriore e posteriore), o se si utilizzano copertine prestampate.
- **Copert. F/R:** selezionare questa opzione quando si stampa su copertine anteriore e posteriore, nonché all'interno e all'esterno delle copertine.
- **Copert. fronte, stampa all'est.:** selezionare questa opzione per stampare solo all'esterno delle copertine anteriore e posteriore.

Formato copertina e blocco libro/Alimentaz. carta

Questa opzione consente di impostare il formato delle pagine copertina e blocco libro, nonché selezionare il vassoio di alimentazione della carta.

- **Formato copertina:** selezionare il formato della copertina libro dai formati standard (ad esempio A3/11 x 17 poll.) o impostare un formato personalizzato.
- **Formato blocco libro:** selezionare il formato delle pagine del blocco libro dai formati standard (ad esempio A3/11 x 17 poll.) o impostare un formato personalizzato.
- **Alimentazione carta:** selezionare il vassoio da utilizzare per la copertina o le pagine del blocco libro; si tratta di due vassoi diversi (uno per la copertina e un altro per le pagine del blocco libro).

Taglia in base a formato

Selezionare la quantità di ritaglio da utilizzare per il libro stampato e rilegato; le opzioni includono (fare riferimento alle schermate dell'interfaccia utente per indicare la quantità di ritaglio predefinita per ogni opzione):

- **Nessun ritaglio:** il libro non viene ritagliato
- **Ritaglio minore:** vengono rimossi 7 mm (0,275 poll.) da tutti i lati del libro
- **Formato standard:** supporti di grande formato vengono ritagliati su A4 o 8,5 x 11 poll.
- **Formato personalizzato:** selezionare le quantità di ritaglio in incrementi di 0,1 mm (0,003 poll.), a partire da 7 mm (0,275 poll.) fino a 27 mm (1,062 poll.) per il bordo superiore e inferiore, e da 7 mm (0,275 poll.) a 34 mm (1,338 poll.) per il bordo opposto al dorso.

Per suggerimenti su formato carta e ritaglio specifici per libri rilegati in brossura, fare riferimento al capitolo relativo al rilegatore in brossura della Guida per l'utente.

Registrazione fine

Utilizzare questa opzione per ottimizzare la registrazione della copertina e/o delle pagine del blocco libro; le opzioni includono:

- **Registra formato ritaglio**
- **Registra posizione ritaglio**
- **Inclinazione ritaglio**
- **Registra posizione copertina**

NOTA

Quando si utilizza una di queste opzioni, fare riferimento alle informazioni relative alle schermate dell'interfaccia utente.

Aggiungi come/Modifica preselezione

Questa opzione consente di aggiungere una nuova preselezione che contiene informazioni di rilegatura in brossura specifiche per un lavoro di rilegatura in brossura eseguito frequentemente. L'eventuale nuova preselezione aggiunta rimane nella memoria del sistema e può essere richiamata e riutilizzata quando richiesto.

Questa opzione consente di modificare o eliminare preselezioni di rilegatura in brossura già esistenti.

Usa preselezione

Come indicato dal nome, questa opzione consente di selezionare una preselezione di rilegatura in brossura preesistente.

Selezione delle opzioni Brossura

1. Premere il pulsante **Home Servizi**.
2. Selezionare **Copia** nella schermata **Home Servizi**.
3. Dalla schermata **Copia**, selezionare la scheda **Formato uscita**.
Viene visualizzata la schermata **Formato uscita**.
4. Selezionare **Brossura**.
Viene visualizzata la schermata **Brossura**.
5. Selezionare **Sì**.
Le opzioni **Brossura** sono ora disponibili per la selezione.
6. Selezionare l'opzione **Copertina** desiderata:
 - a) Selezionare il pulsante **Copertina**.
 - b) Selezionare una delle tre opzioni **Copertina**: **Copertina vuota**, **Copert. F/R**, o **Copert. fronte, stampa all'est.**
 - c) Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata **Brossura** principale.
7. Selezionare **Formato copertina e blocco libro/Alimentaz. carta**.
8. Selezionare **Formato copertina**.

- a) Selezionare il formato di uscita della copertina dalle opzioni **Formato standard** o immettere un **Formato personalizzato**.
- b) Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata Formato copertina e blocco libro/Alimentaz. carta.
9. Selezionare **Formato blocco libro**.
 - a) Selezionare il formato di uscita delle pagine del blocco libro dalle opzioni **Formato standard** o immettere un **Formato personalizzato**.
 - b) Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata Formato copertina e blocco libro/Alimentaz. carta.
10. Selezionare **Alimentazione carta**.
 - a) Se si utilizzano copertine prestampate, selezionare **Vassoio 9** per l'alimentazione copertine.
Accertarsi che i supporti copertina vuoti o prestampati siano caricati nel vassoio 9 del rilegatore in brossura.
 - b) Selezionare il vassoio desiderato per le pagine del blocco libro.
Accertarsi di caricare i supporti corretti nel vassoio selezionato.
 - c) Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata Formato copertina e blocco libro/Alimentaz. carta.
11. Selezionare **Taglia in base a formato**.
 - a) Selezionare l'opzione desiderata: **Nessun ritaglio**, **Ritaglio minore**, **Formato standard** o **Formato personalizzato**.
 - b) Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata Formato copertina e blocco libro/Alimentaz. carta.
12. Se necessario, selezionare le opzioni **Registrazione fine** desiderate e scegliere **Salva**.
Viene visualizzata la schermata Brossura principale.
13. Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata Formato uscita.
14. Selezionare altre opzioni di copia, se necessario (ad esempio **Orientamento originale** o **Lati copiati**).
15. Inserire la quantità desiderata.
16. Premere **Avvio** per iniziare il lavoro di copia rilegato in brossura.
17. Seguire le istruzioni fornite sull'interfaccia utente della copiatrice/stampante per completare il lavoro rilegato in brossura.

Modo manuale

In questa procedura si descrive l'utilizzo della modalità manuale del rilegatore in brossura per le copertine e il corpo dei libri per creare un libro finito. Sia le copertine che il corpo dei libri (le pagine interne) vengono prestampati utilizzando la modalità manuale del rilegatore.

1. Premere il pulsante **Avvio** sul rilegatore in brossura per riscaldare la colla.

2. Prestampare le copertine e il corpo dei libri (pagine) separatamente e appoggiarle vicino al rilegatore in brossura.
3. Caricare le copertine prestampate nel vassoio inseritore del rilegatore. Regolare le guide della carta in modo che tocchino i bordi della carta.
4. Dall'interfaccia utente della copiatrice/stampante, confermare/modificare le proprietà del vassoio 9 per le copertine prestampate.
5. Dall'interfaccia utente della copiatrice/stampante, premere il pulsante **Home Servizi**.
6. Selezionare **Modo manuale rilegatore in brossura**.
7. Selezionare **Brossura**.
8. Selezionare **Crea libretto rilegato in alto/a sinistra**.
9. Selezionare **Formato copertina/blocco libro**.
10. Selezionare **Formato copertina**.
 - a) Selezionare il formato di uscita della copertina dalle opzioni **Formato standard** o immettere un **Formato personalizzato**.
 - b) Selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata Formato copertina e blocco libro/Alimentaz. carta.
11. Selezionare **Formato/carta blocco libro**.
 - a) Selezionare il formato di uscita delle pagine del blocco libro dalle opzioni **Formato standard** o immettere un **Formato personalizzato**.
 - b) Selezionare Tipo carta.
 - c) Selezionare **Salva**.
12. Selezionare **Taglia in base a formato**.
 - a) Selezionare l'opzione desiderata: **Nessun ritaglio, Ritaglio minore, Formato standard** o **Formato personalizzato**.
 - b) Selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata Formato copertina e blocco libro/Alimentaz. carta.
13. Se necessario, selezionare le opzioni **Registrazione fine** desiderate e scegliere **Salva**.

Viene visualizzata la schermata Brossura principale.
14. Selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata Formato uscita.
15. Selezionare altre opzioni di copia, se necessario (ad esempio **Orientamento originale** o **Lati copiati**).
16. Seguire le istruzioni fornite sull'interfaccia utente della copiatrice/stampante.
 - la copertina viene stampata per prima.
 - Le pagine blocco libro vengono stampate di seguito.
 - Sull'interfaccia utente viene visualizzato un messaggio per indicare che il libretto è in corso di creazione.

Modo Stampa

1. Se si utilizzano copertine prestampate, caricarle nel vassoio 9 del rilegatore in brossura.

Rilegatore in broccia (D110/D125/D136 con controller integrato)

2. Dall'interfaccia utente della copiatrice/stampante, confermare/modificare le proprietà del vassoio 9 per le copertine prestampate.
3. Per le pagine del corpo del libro, caricare il supporto desiderato in uno dei vassoi della copiatrice/stampante e confermare le impostazioni sull'interfaccia utente.
4. Dal computer, aprire un file PDF in Adobe® Acrobat Reader.
5. Selezionare **File > Stampa**.
6. Selezionare la stampante prescelta.
7. Selezionare le proprietà della stampante.
8. Dalla finestra Proprietà, selezionare il rilegatore in broccia per il dispositivo di finitura.
9. Selezionare le opzioni del rilegatore in broccia desiderate.
10. Selezionare **Salva**.
11. Selezionare **OK** per inviare il lavoro alla stampante.
12. Recuperare il lavoro completato dall'area di uscita della copiatrice/stampante.

Manutenzione

Quando si eseguono attività di manutenzione, ricordare i seguenti punti:

- Si consiglia di eseguire tutte le procedure di pulizia una volta al giorno, preferibilmente all'inizio della giornata, prima di accendere la stampante e prima che il fusore si sia riscaldato.
- Se il sistema è acceso e il fusore è caldo, prima di eseguire qualsiasi procedura di pulizia assicurarsi di scollegare l'alimentazione al sistema e attendere 30 minuti per far raffreddare il fusore.
- Pulire solo le aree consigliate del percorso carta nel modo descritto nelle procedure di pulizia.

Pulizia del rilegatore

1. Spegner il sistema premendo l'interruttore di alimentazione (situato sul lato destro del motore di stampa).
2. Scollegare il cavo di alimentazione posto sul retro del rilegatore.
3. Utilizzare un panno pulito non lanuginoso e inumidito d'acqua (non bagnato) per pulire le coperture e gli sportelli.
4. Aprire ogni area accessibile dalle maniglie verdi e pulire le superfici.
5. Rimuovere l'umidità residua con un panno asciutto non lanuginoso.
6. Riportare tutte le maniglie verdi nelle posizioni originali.
7. Ricollegare il cavo di alimentazione al rilegatore.
8. Accendere il sistema.

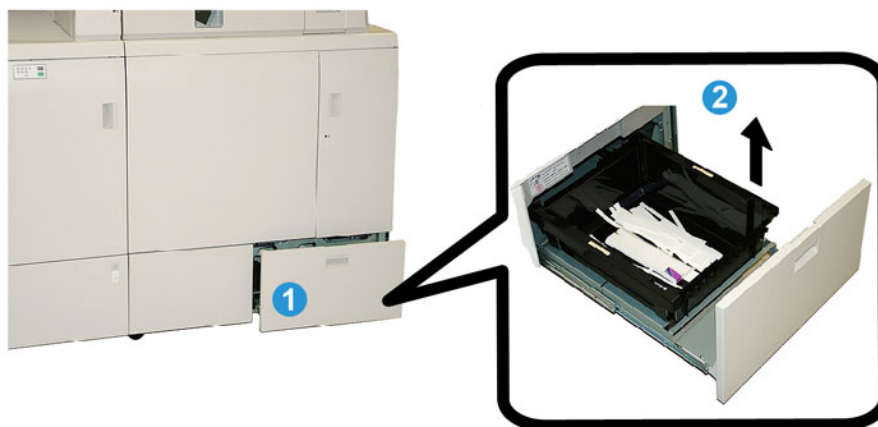
Svuotare il vassoio scarti della taglierina

Leggere quanto segue prima di eseguire questa procedura:

- Non aprire il vassoio scarti della taglierina durante il funzionamento del rilegatore. Attendere il completamento del lavoro prima di aprire e svuotare il vassoio.
- Non collocare una busta di plastica nel vassoio per non ridurre la capacità del vassoio ed evitare possibili danni all'apparecchiatura o la generazione di codici di errore.
- Quando il vassoio scarti della taglierina è pieno, il funzionamento della stampante viene interrotto e appare un messaggio di errore con l'indicazione che il contenitore è pieno e che il funzionamento verrà ripreso dopo che è stato svuotato.

SUGGERIMENTO

Nel corso di lavori di rilegatura di grandi dimensioni, potrebbe essere necessario svuotare vassoio scarti della taglierina più frequentemente.



1. Aprire il vassoio scarti della taglierina.
2. Sollevare e rimuovere il vassoio/contenitore interno.
3. Svuotare il contenuto del vassoio/contenitore in un contenitore degli scarti.
4. Eseguire un controllo visivo per accertarsi che tutti i frammenti siano stati rimossi dall'area della macchina.
5. Reinstallare il vassoio/contenitore nel vassoio scarti della taglierina.
6. Chiudere con cautela il cassetto scarti della taglierina.

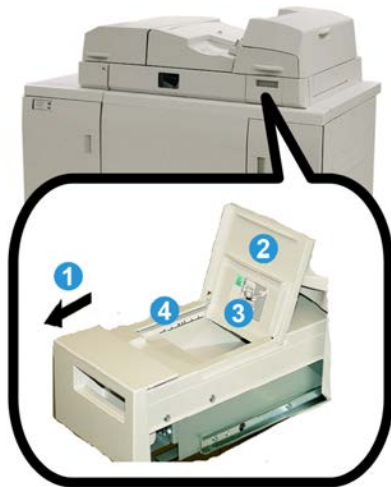
Serbatoio dell'adesivo

Leggere quanto segue prima di eseguire questa procedura:

- Il serbatoio dell'adesivo deve essere rifornito mentre il rilegatore è in funzione.

- Utilizzare solo l'adesivo specificato per l'uso nel rilegatore. Eventuali altri adesivi possono causare il malfunzionamento del rilegatore.
- Conservare l'adesivo in un'area fresca, ben ventilata lontano da temperatura elevata e umidità. L'adesivo può bruciare se collocato in un'area con fiamma viva o a temperatura elevata.
- Non sovraccaricare il serbatoio di rifornimento adesivo; in caso contrario, è possibile che le copertine non si chiudano correttamente e che le palline di adesivo entrino in altre aree del rilegatore causando malfunzionamenti.
- Non utilizzare palline di adesivo che sono cadute a terra per evitare che sporco e polvere possano causare malfunzionamenti del rilegatore.
- Nel serbatoio di rifornimento adesivo inserire solo palline di adesivo per evitare il rischio di incendi nel rilegatore.
- Le palline di adesivo vengono trasferite nel rilegatore quando la scorta si esaurisce. Il rilegatore può contenere circa 380 grammi di adesivo.

Rifornimento del serbatoio dell'adesivo



1. Aprire il serbatoio dell'adesivo.
2. Aprire la copertura esterna.
3. Aprire la copertura interna.
4. Utilizzando il misurino fornito in dotazione, aggiungere palline di adesivo al serbatoio di rifornimento finché l'altezza delle palline non si trova a livello e appena sotto il segno di limite dell'adesivo.
5. Chiudere le coperture interna ed esterna.
6. Chiudere il serbatoio dell'adesivo; quando il vassoio si blocca in posizione si sente uno scatto.

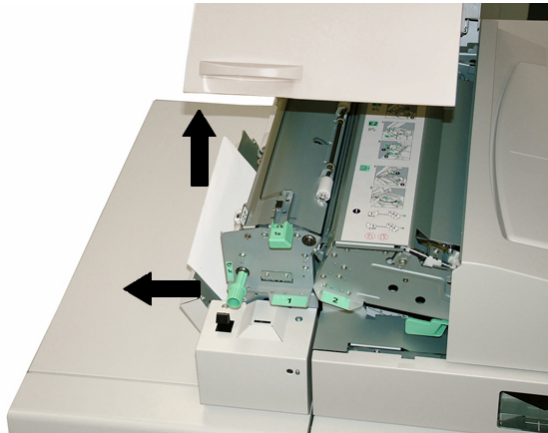
Risoluzione dei problemi del rilegatore

NOTA

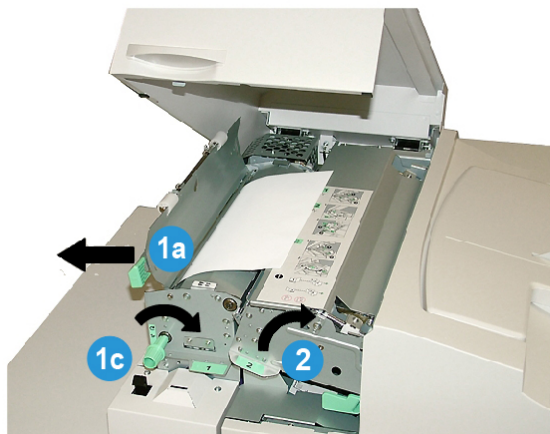
- Gli inceppamenti carta vengono visualizzati sull'interfaccia utente della stampante e sul pannello comandi del rilegatore.
- Eliminare gli inceppamenti carta nella sequenza indicata sull'interfaccia utente della stampante e sul pannello comandi del rilegatore.

Inceppamenti carta nelle aree E1 ed E2

1. Aprire la copertura del vassoio pareggiatore.
2. Spostare la maniglia **1b** verso sinistra e rimuovere l'eventuale carta inceppata.



3. Spostare la maniglia **1a** verso sinistra, ruotare la manopola **1c** e rimuovere l'eventuale carta inceppata.



4. Sollevare la maniglia **2** verso destra e rimuovere l'eventuale carta inceppata.
5. Riportare le maniglie **2**, **1a** e **1b** nelle loro posizioni originali.
6. Chiudere la copertura del vassoio pareggiatore.

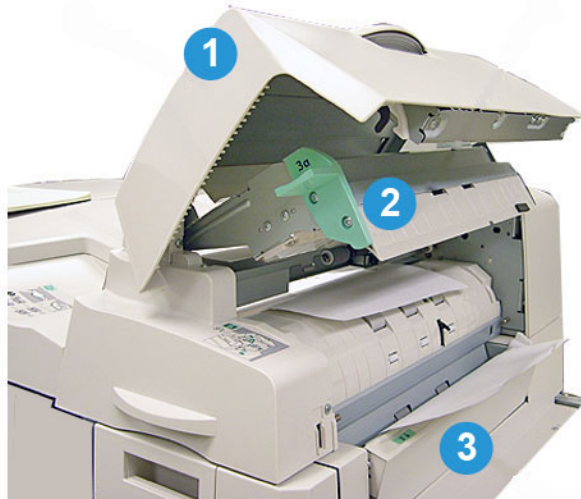
Rilegatore in broccia (D110/D125/D136 con controller integrato)

7. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente del sistema per riavviare il lavoro di stampa.

Inceppamenti carta nell'area E3

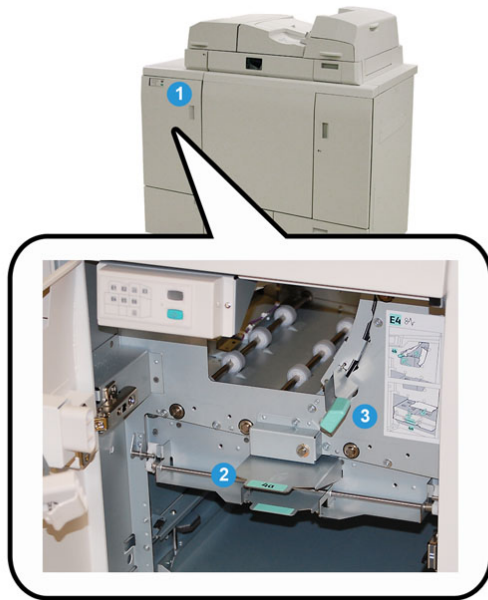
NOTA

Se si verifica un inceppamento dopo che il blocco libro ha lasciato l'area del compilatore, la carta viene eliminata con il dorso incollato al blocco libro ma senza una copertina allegata.



1. Aprire la copertura inseritore.
2. Aprire la copertura interna inseritore (**3a**).
3. Aprire la guida a destra (**3b**).
4. Rimuovere l'eventuale carta inceppata.
5. Chiudere le aree **3b**, **3a** e la copertura inseritore.
6. Se necessario, ricaricare la carta nel vassoio inseritore.
7. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente del sistema per riavviare il lavoro di stampa.

Inceppamenti carta nell'area E4



1. Aprire lo sportello anteriore del trasporto ingresso.
2. Aprire l'area **4a** e rimuovere l'eventuale carta inceppata.
3. Aprire l'area **4a** e rimuovere l'eventuale carta inceppata.
4. Riportare le maniglie **4b** e **4a** alle posizioni originali.
5. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente del sistema per riavviare il lavoro di stampa.

Inceppamenti carta nelle aree E5 ed E6

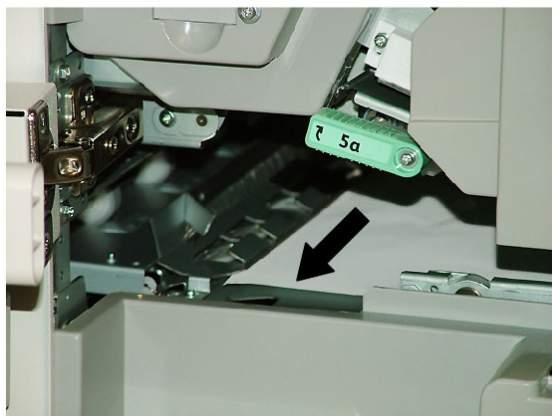
NOTA

Gli sportelli anteriori sinistro e destro del rilegatore non si aprono quando il LED della copertura anteriore è acceso.

1. Aprire gli sportelli sinistro e destro.

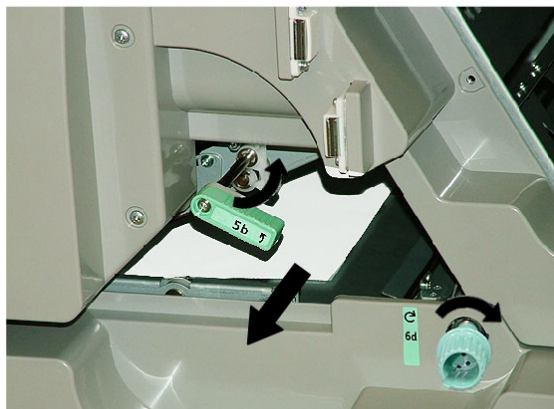


2. Sollevare la maniglia **5a** e rimuovere l'eventuale carta inceppata.

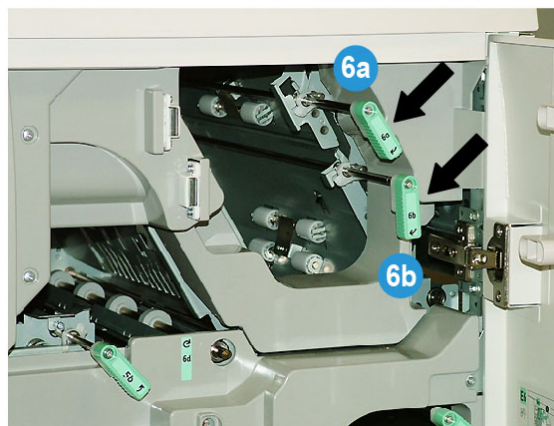


3. Riportare la maniglia **5a** nella posizione originale.

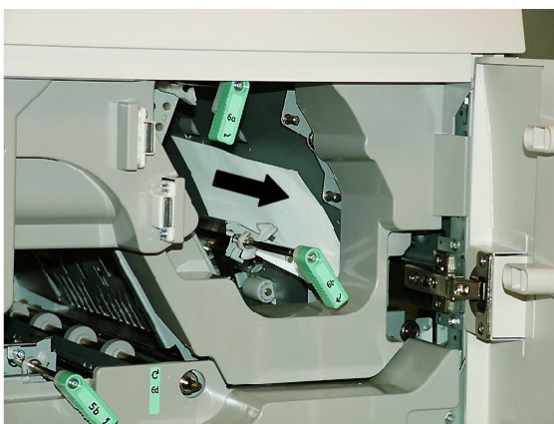
4. Sollevare la maniglia **5b**, ruotare la manopola **6d** e rimuovere l'eventuale carta inceppata.



5. Riportare la maniglia **5b** nella posizione originale.
6. Aprire le aree **6a** e **6b**.

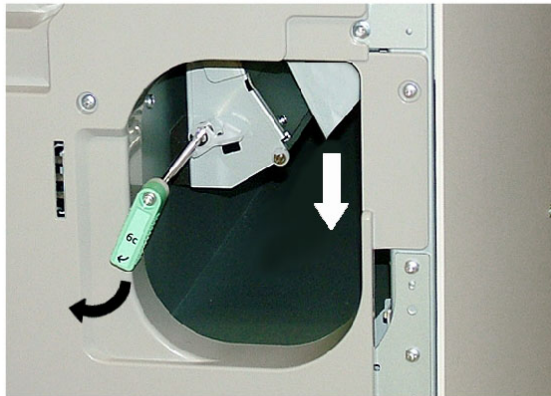


7. Rimuovere l'eventuale carta inceppata.



Rilegatore in broccia (D110/D125/D136 con controller integrato)

8. Riportare le maniglie **6a** e **6b** nelle posizioni originali.
9. Aprire l'area **6c** e rimuovere l'eventuale carta inceppata.



10. Riportare la maniglia **6c** nella posizione originale.
11. Chiudere gli sportelli anteriori sinistro e destro del rilegatore.
12. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente del sistema per riavviare il lavoro di stampa.

Problemi generali

Interruzione dell'alimentazione durante il funzionamento

NOTA

Quando si interrompe l'alimentazione del rilegatore durante un lavoro di stampa, i ritagli del libro potrebbero rimanere nel percorso carta. Eseguire i seguenti passaggi per pulire il percorso carta.

1. Spegnerne il sistema premendo l'interruttore di alimentazione (situato sul lato destro del motore di stampa).
2. Aprire il vassoio impilatore libri.
3. Verificare la presenza di ritagli di carta nel vassoio ed eventualmente rimuoverli.
4. Chiudere il vassoio impilatore libri.
5. Eseguire un lavoro di prova per verificare il corretto funzionamento del rilegatore.

Regolazione dell'immagine stampata e del ritaglio

Se il libro stampato non rispetta i parametri desiderati, è possibile regolare le impostazioni dall'interfaccia utente del sistema.

Codici di errore

053-100, 053-101, 053-102, 053-103, 053-104, 053-105, 053-106, 053-107, 053-108, 053-109, 053-110, 053-111, 053-112, 053-113, 053-114, 053-115, 053-116, 053-117, 053-118, 053-119, 053-120, 053-121, 053-122, 053-123, 053-124, 053-125, 053-126, 053-127, 053-128, 053-129, 053-130, 053-131, 053-132, 053-133, 053-134, 053-135, 053-136, 053-137, 053-138, 053-139, 053-140, 053-141, 053-142, 053-143, 053-144, 053-145, 053-146, 053-147, 053-148

Causa: Inceppamento carta

Soluzione: Rimuovere la carta inceppata; seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente del sistema per riavviare il lavoro.

053-210, 053-211, 053-212, 053-213, 053-214, 053-215, 053-216, 053-217, 053-218, 053-219, 053-220, 053-221, 053-222, 053-223, 053-224, 053-225, 053-226, 053-227, 053-228, 053-229, 053-230, 053-231, 053-232, 053-233, 053-234, 053-235, 053-236, 053-237, 053-238, 053-239, 053-240, 053-241, 053-242, 053-243, 053-244, 053-245, 053-246, 053-247, 053-248, 053-249, 053-250, 053-251, 053-252, 053-253, 053-254, 053-255, 053-256, 053-257, 053-258, 053-259, 053-260, 053-261, 053-262, 053-263, 053-264, 053-265, 053-266, 053-267, 053-268, 053-269, 053-270, 053-271, 053-272, 053-273, 053-274, 053-275, 053-276, 053-277, 053-278, 053-279, 053-280, 053-281, 053-282, 053-283, 053-284, 053-285, 053-286, 053-287, 053-288, 053-289, 053-290, 053-291, 053-292, 053-293, 053-294, 053-295, 053-296, 053-297, 053-298, 053-299

Causa: Errore componente interno

Soluzione: Spegner e riaccendere il sistema. Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

053-301, 053-302, 053-303, 053-304, 053-305

Causa: Una copertura o uno sportello sono aperti.

Soluzione: Chiudere la copertura o lo sportello aperti; seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente del sistema per riavviare il lavoro.

053-310, 053-311, 053-312, 053-313, 053-314

Causa: Errore componente interno

Soluzione: Spegner e riaccendere il sistema. Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

053-315, 053-316

Causa: Problema software

Soluzione: Spegner e riaccendere il sistema. Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

053-326

Causa: Problema software

Soluzione: Ricontrollare lo spessore del lavoro in arrivo; inviare di nuovo il lavoro. Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

053-327, 053-328

Causa: Errore componente interno

Soluzione: Spegner e riaccendere il sistema. Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

053-332

Causa: Problema software

Soluzione: Spegner e riaccendere il sistema. Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

053-333, 053-334

Causa: Errore componente interno

Soluzione: Spegner e riaccendere il sistema. Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

053-335

Causa: Problema software

Soluzione: Spegner e riaccendere il sistema. Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

053-400

Causa: Il vassoio impilatore libretti è aperto

Soluzione: Chiudere il vassoio. Se l'errore si ripresenta, spegnere e riaccendere il sistema. Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

053-401

Causa: La copertura superiore è aperta

Soluzione: Chiudere la copertura. Se l'errore si ripresenta, spegnere e riaccendere il sistema. Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

053-404

Causa: Il serbatoio dell'adesivo è aperto

Soluzione: Chiudere il vassoio. Se l'errore si ripresenta, spegnere e riaccendere il sistema. Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

053-405

Causa: Il vassoio scarti della taglierina è pieno

Soluzione: Svuotare il vassoio. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente del sistema per riavviare il lavoro di stampa.

053-406

Causa: Il vassoio impilatore libretti è pieno

Soluzione: Svuotare il vassoio. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente del sistema per riavviare il lavoro di stampa.

053-407, 053-408

Causa: La lama della taglierina ha quasi raggiunto o è al limite della durata utile

Soluzione: Rivolgersi a un tecnico dell'assistenza.

053-409

Causa: Il livello di adesivo è basso o manca adesivo

Soluzione: Aggiungere più palline di adesivo nel serbatoio dell'adesivo.

053-410

Causa: La lama della taglierina ha quasi raggiunto o è al limite della durata utile

Soluzione: Rivolgersi a un tecnico dell'assistenza.

053-411

Causa: Il vassoio scarti della taglierina è pieno

Soluzione: Svuotare il vassoio.

053-412

Causa: Il livello di adesivo è basso o manca adesivo

Soluzione: Aggiungere più palline di adesivo nel serbatoio dell'adesivo. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente del sistema per riavviare il lavoro di stampa.

053-900, 053-901, 052-902, 052-903, 052-904, 052-905, 052-906, 052-907, 052-908, 052-909, 052-910, 052-911, 052-912, 052-913, 052-914, 052-915, 052-916

Causa: Inceppamento carta

Soluzione: Rimuovere la carta inceppata; seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente del sistema per riavviare il lavoro.

053-922

Causa: Impossibile rilevare il formato caricato nel vassoio inseritore copertine oppure la quantità caricata nel vassoio supera il massimo consentito.

Soluzione: Rimuovere il contenuto dal vassoio; ricaricare i supporti nel vassoio e accertarsi che le informazioni di programmazione vassoio corrette si riflettano sull'interfaccia utente del sistema.

054-210, 054-211, 054-212, 054-213, 054-214, 054-215, 054-216, 054-217, 054-218, 054-219, 054-220, 054-221, 054-222, 054-223, 054-224, 054-225, 054-226, 054-227, 054-228, 054-229, 054-230, 054-231, 054-232, 054-233, 054-234, 054-235, 054-236, 054-237, 054-238, 054-239, 054-240, 054-240, 054-241, 054-242, 054-243, 054-244, 054-245, 054-246, 054-247, 054-248, 054-249, 054-250, 054-251, 054-252, 054-253, 054-254, 054-255, 054-256, 054-257, 054-258, 054-259, 054-260, 054-261, 054-262, 054-263, 054-264, 054-265, 054-266, 054-267, 054-268, 054-269, 054-270, 054-271, 054-272, 054-273, 054-274, 054-275, 054-276, 054-277, 054-278, 054-279, 054-280, 054-281, 054-282, 054-283, 054-284, 054-285, 054-286, 054-287, 054-288, 054-289,

054-290, 054-291, 054-292, 054-293, 054-294, 054-295, 054-296, 054-297, 054-298, 054-299

Causa: Errore componente interno

Soluzione: Spegner e riaccendere il sistema. Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

055-210, 055-211, 055-212, 055-213, 055-214, 055-215, 055-216, 055-217, 055-218, 055-219, 055-220, 055-221, 055-222, 055-223, 055-224, 055-225, 055-226, 055-227, 055-228, 055-229, 055-230, 055-231, 055-232, 055-233, 055-234, 055-235, 055-236, 055-237, 055-238, 055-239, 055-240, 055-241, 055-242, 055-243, 055-244, 055-245, 055-246, 055-247, 055-248, 055-249, 055-250, 055-251, 055-252, 055-253, 055-254

Causa: Errore componente interno

Soluzione: Spegner e riaccendere il sistema. Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

153-700

Causa: La lama della taglierina ha quasi raggiunto o è al limite della durata utile

Soluzione: Rivolgersi a un tecnico dell'assistenza.

153-701

Causa: Il vassoio impilatore libretti è pieno

Soluzione: Svuotare il vassoio. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente del sistema per riavviare il lavoro di stampa.

153-702

Causa: Il vassoio impilatore libretti è aperto

Soluzione: Chiudere il vassoio. Se l'errore si ripresenta, spegnere e riaccendere il sistema. Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

153-703, 153-704

Causa: Sono stati consegnati nel vassoio impilatore alcuni libretti difettosi non ritagliati o un libretto annullato durante l'esecuzione.

Soluzione: Aprire il vassoio impilatore libretti e rimuovere i libretti difettosi. Smaltirli in maniera appropriata. Chiudere il vassoio. Se l'errore si ripresenta, spegnere e riaccendere il sistema. Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

153-705

Causa: Il vassoio scarti della taglierina è aperto

Soluzione: Chiudere il vassoio. Se l'errore si ripresenta, spegnere e riaccendere il sistema. Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

Suggerimenti su formato carta e ritaglio per libri rilegati in broccia

Formato finito	Formato corpo del libro non ritagliato	Formato copertina non ritagliato	Impostazione ritaglio superiore	Impostazione ritaglio anteriore
Letter (8,5 x 11 poll.)	9 x 12 poll. (metà foglio di 12 x 18 poll.)	12 x 18 poll.	0,50 poll.	0,50 poll.
A4	225 x 320 mm (metà foglio di SRA3)	SRA3	11,5 mm	15 mm
Letter di formato più piccolo (8,22 x 10,44 poll.)	Letter (8,5 x 11 poll.)	12 x 18 poll.	0,28 poll.	0,28 poll.
A4 di formato più piccolo (203 x 283 mm)	A4 (210 x 297 mm)	SRA3	7 mm	7 mm
6 x 9 poll.	Foglio Executive o Monarch (7,25 x 10,5 poll.)	Taglio personalizzato US Tabulato standard (11 x 14,62 poll.)	0,75 poll.	1,25 poll.
5,5 x 8,5 poll.	Troppo piccolo: il formato finito è oltre le funzionalità del rilegatore in broccia			
A5	JIS B5 (182 x 257 mm)	Taglio personalizzato JIS B4 (257 x 364 mm)	23,5 mm	34 mm
8 x 8 poll.	Taglio personalizzato (formato minimo: 8,28 x 10,13 poll.)	Taglio personalizzato (formato minimo: 10,13 x 16,91 poll.)	1.06	.28

Specifiche del rilegatore

Tipo di rilegatura

La rilegatura in brossura è un processo in cui i fogli vengono rilegati utilizzando un adesivo e rifilando i bordi. L'adesivo tiene uniti i fogli interni del libro. È possibile aggiungere le copertine anteriore e posteriore se si desidera. Il risultato finale è un libro finito, rilegato in brossura con una copertina avvolgente.

Tipo di taglio

Smarginatura completa, Taglio frontale e Nessun taglio

Distanza di taglio

Superiore/inferiore: minimo: 14 mm/0,55 poll.; massimo: 54 mm/2,125 poll.

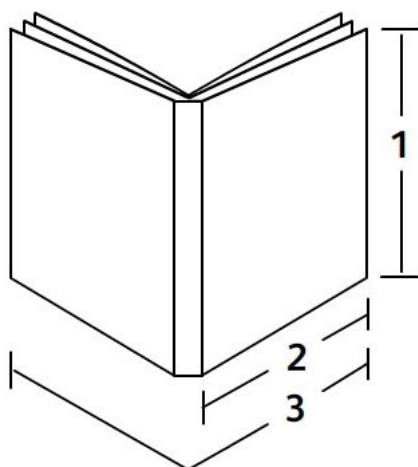
Bordo anteriore: minimo: 7 mm/0,275 poll.; massimo: 34 mm/1,34 poll.

Spessore libro

Minimo: 3 mm/0,118 poll.

Massimo: 23 mm/1 poll.

Dimensioni libro



1 Larghezza libro

Minimo: 203 mm/8 poll.

Massimo: 297 mm/11,7 poll.

2 Blocco libro (pagine corpo)

Minimo: 148 mm/5,8 poll.

Massimo: 216 mm/8,5 poll.

3 Copertina

Minimo: 299 mm/11,8 poll.

Massimo: 455 mm/17,9 poll.

Blocco libro (pagine corpo)

Le pagine del libro vengono alimentate nel rilegatore dal lato lungo (LEF).

Formati carta accettabili:

A4/8,5 x 11 poll. (LEF); B5/6,93 x 9,84 poll. (LEF); SRA4/8,85 x 12,59 poll. (LEF)

Grammature carta accettabili:

64-163 g/m² (17-43,5 lb.) carta di qualità

NOTA

Le grammature supporto 106-163 g/m² sono limitate agli interfogli, un massimo di 10 fogli, distribuiti in maniera uniforme.

Numero approssimativo di fogli per libro (spessore)

10-200 fogli da 64 g/m²/17 lb. - 80 g/m²/20 lb. di carta di qualità con spessore massimo di 25,4 mm/1 poll. per supporti patinati

10-150 fogli da 80-105 g/m² (20-28 lb.) di carta di qualità; spessore massimo di 25,4 mm/1 poll. per supporti patinati

1-10 fogli da 106-163 g/m² (28 lb.-43.5 lb.) per tutti i supporti

NOTA

Il numero di pagine elencate è approssimativo. Il blocco libro deve essere compreso tra 3 mm e 23 mm (0,118 poll. e 1 poll.).

Copertina

Numero massimo di 1 foglio per libro alimentato nel rilegatore dal lato corto (SEF).

Formati carta accettabili:

A3/11 x 17 poll. (SEF); B4/9,84 x 13,90 poll. (SEF); SRA3/12,59 x 17,71 poll. (SEF)

Grammature carta accettabili:

90-300 g/m² (24-80 lb.) carta di qualità, 350 g/m² Xerox Colotech

Modo bypass del rilegatore

Per informazioni sui formati e le grammature carta accettabili, fare riferimento alle specifiche della stampante. Questi tipi di carta possono essere trasportati attraverso il modo bypass del rilegatore direttamente nel dispositivo di finitura in linea successivo. Le specifiche della stampante sono disponibili all'inizio di questa guida per l'utente.

Capacità contenitore adesivo

Circa 380 gr./0,8 lb.; contiene adesivo sufficiente per circa 135 libri di 100 pagine di carta di formato A4/8,5 x 11 poll., 64 g/m² (17 lb.).

Capacità vassoio inseritore copertine

200 fogli da 80 g/m²/20 lb.

Capacità vassoio scarti della taglierina

Spazio sufficiente per ritagli di carta da circa 15 libri (quando si rilegano 100 fogli di carta di formato A4/8,5 x 11 poll. e si ritagliano nel formato B5/6,93 x 9,84 poll.).

Capacità vassoio impilatore libri

Circa 106 mm/4,17 poll. di larghezza

Tempo di riscaldamento

Circa 440 secondi (7 minuti) o meno

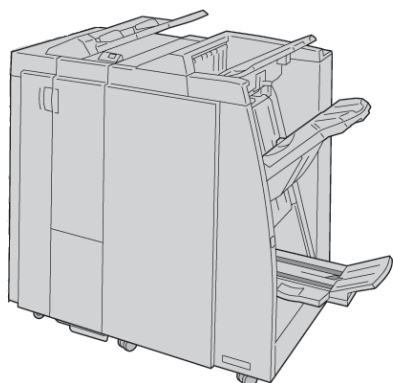
Rilegatore in brossura (D110/D125/D136 con controller integrato)

Stazione di finitura standard/libretto

La stazione di finitura standard o libretto consente una vasta gamma di opzioni di finitura e piegatura. La figura seguente illustra la stazione di finitura libretto.

NOTA

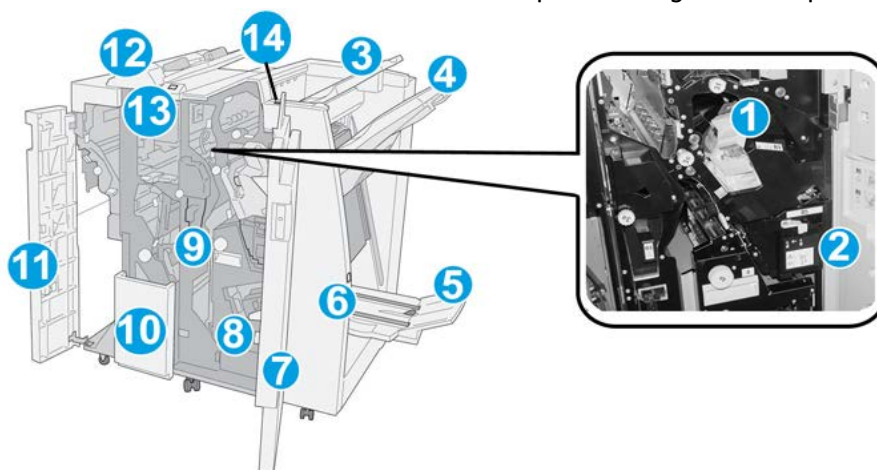
Il modulo di raffreddamento è necessario con la configurazione D136.



NOTA

La stazione di finitura standard o la stazione di finitura libretto viene chiamata anche semplicemente stazione di finitura.

La stazione di finitura standard/libretto comprende i seguenti componenti:



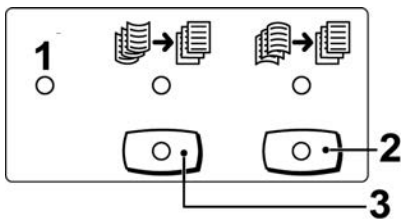
N.	Componente	Funzione
1	Cartuccia pinzatrice	Contiene i punti metallici: rimuoverla per sostituire i punti ed eliminare gli inceppamenti.
2	Contenitore punti di scarto	Raccoglie i punti metallici di scarto; rimuoverlo quando è pieno.
3	Vassoio superiore	Il vassoio superiore viene utilizzato per i fascicoli impilati e ha una capacità di 500 fogli di carta da 80 g/m ² (20 lb). Le copie vengono consegnate qui quando vengono selezionate determinate funzioni di uscita, ad esempio ordinamento automatico, Fascicolate, Non fascicolate o Normale.
4	Vassoio impilatore (centrale)	Il vassoio impilatore viene utilizzato per i fascicoli sfalsati e/o pinzati e ha una capacità massima di 2.000 fogli di carta da 80 g/m ² (20 lb). Questo vassoio riceve inoltre le copie se si seleziona la perforazione e la piegatura a Z. NOTA Sia il vassoio impilatore sia quello superiore possono essere utilizzati per le stampe perforate (opzionale)
5	Vassoio di raccolta libretti	È disponibile solo con la stazione di finitura libretto. Il vassoio libretti raccoglie i libretti con pinzatura centrale quando si seleziona la piegatura a C o piegatura a C + pinzatura.
6	Pulsante vassoio di raccolta libretti	È disponibile solo con la stazione di finitura libretto. Quando si preme questo pulsante, il vassoio di uscita libretti si innalza per consentire il recupero dei libretti dall'area di uscita.
7	Copertura destra	Aprirla per eliminare gli inceppamenti carta, sostituire i punti, eliminare i punti inceppati o rimuovere gli scarti dalla perforatrice.
8	Cartucce punti per libretti	È disponibile solo con la stazione di finitura libretto. Ci sono due cartucce di punti per libretto. Rimuoverle per sostituire i punti ed eliminare gli inceppamenti.

N.	Componente	Funzione
9	Contenitore scarti di perforazione	Raccoglie gli scarti di perforazione della taglierina. Aprirlo per rimuovere gli scarti.
10	Vassoio di raccolta piegatura a C/Z (opzionale)	Il vassoio della piegatrice opzionale riceve le copie quando si seleziona la piegatura a C o la piegatura a Z di stampe su supporti A4/8,5 x 11 poll. e A3/11 x 17 poll.
11	Copertura sinistra	Aprirla per accedere alla macchina e rimuovere gli inceppamenti carta.
12	Inseritore di post-elaborazione (Vassoio 8/Vassoio T1)	Il vassoio è denominato vassoio 8 o vassoio T1. Il nome effettivo dipende dalla macchina a cui la stazione di finitura è collegata. Le funzioni del vassoio 8/T1 sono: • Il vassoio 8 (Inseritore di post-elaborazione) è in dotazione standard in questa stazione di finitura e viene utilizzato per caricare la carta da utilizzare come separatori e copertine. • La carta caricata qui non viene stampata. Utilizzare questo vassoio per supporti prestampati e per inserire fogli nelle stampe. Questo vassoio è anche chiamato interposer. • Il vassoio 8 ha una capienza di 200 fogli di carta da 75 g/m² (20 lb). • È possibile caricare la carta in direzione LEF o SEF.
13	Pulsante vassoio di raccolta piegatura a C/Z	Premere questo pulsante per aprire il vassoio di uscita per la piegatura a C/Z
14	Pulsante del dispositivo antiarricciatura manuale	Se premuto, questo pulsante attiva una funzione antiarricciatura per il materiale stampato. La funzione è utile specialmente per carta leggera.

Funzione antiarricciatura manuale della stazione di finitura

La stazione di finitura è dotata di una funzione antiarricciatura manuale che consente di regolare l'arricciatura delle stampe secondo necessità.

Premendo il pulsante Dispositivo antiarricciatura sulla stazione di finitura si attivano in sequenza le modalità Auto, On e Off del dispositivo antiarricciatura.



1. Pulsante **Auto**: quando la spia è accesa, viene applicata automaticamente la correzione dell'arricciatura adatta ai formati e all'orientamento delle stampe. Impostare il pulsante su Auto per la maggior parte dei casi. Il pulsante passa automaticamente alla modalità Auto quando:
 - si accende la macchina
 - la macchina esce dalla modalità Risparmio energia
2. Quando si preme il pulsante e la spia di arricciatura verso il basso è accesa, viene eseguita la correzione dell'arricciatura verso il basso su tutte le stampe. Se le stampe presentano l'arricciatura verso il basso, premere questo pulsante per evitare che si formino.
3. Quando si preme il pulsante e la spia di arricciatura verso l'alto è accesa, viene eseguita la correzione dell'arricciatura verso l'alto su tutte le stampe. Se le stampe presentano l'arricciatura verso l'alto, premere questo pulsante per prevenirla.

NOTA

Se nessuna spia è accesa, la macchina non esegue la correzione dell'arricciatura sulle stampe.

Funzione di piegatura

Se la macchina è dotata della stazione di finitura libretto e/o della piegatrice a C/Z, è possibile eseguire stampe utilizzando l'opzione di piegatura. L'opzione consente di piegare le stampe a metà (piegatura singola o doppia) o in tre (piegatura a C o a Z). Selezionare l'opzione di piegatura dal driver di stampa.

NOTA

Per utilizzare l'opzione di piegatura, l'orientamento dei documenti deve essere con alimentazione dal lato corto (SEF). Selezionare un vassoio carta contenente supporti SEF.

Tipi di piegatura

IMPORTANTE

L'opzione Piegatura singola (Piegatura doppia) è disponibile solo con la stazione di finitura libretto. Le opzioni Piegatura a C e Piegatura a Z sono disponibili solo con la piegatrice a C/Z opzionale.

Sono disponibili i seguenti tipi di piegatura:

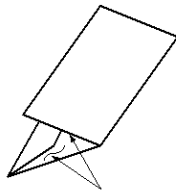
Piegatura singola (Piegatura doppia)

La piegatura doppia crea stampe con due pannelli.



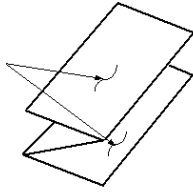
Piegatura a C

Con la piegatura a C, il foglio presenta due pieghe che lo suddividono in tre pannelli.



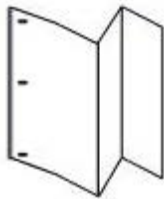
Piegatura a Z

Con la piegatura a Z, il foglio presenta due pieghe in direzioni opposte che conferiscono un aspetto a fisarmonica.



Piegatura a Z metà foglio (qui mostrata con perforazione a 3 fori)

Come accade per la piegatura a Z normale, il foglio presenta due pieghe in direzioni opposte. La differenza tra la piegatura a Z standard e la piegatura a Z metà foglio consiste nel fatto che in quest'ultima le pieghe non sono a intervalli regolari, ma di lunghezza diversa, in modo che un lato sia più lungo e consenta la pinzatura o perforazione.



Caricamento di carta/inserti a rubrica nel vassoio 8/T1 (inseritore post-elaborazione)

1. Se necessario, rimuovere eventuali supporti rimasti nel vassoio 8/T1.
2. Tenere il centro delle guide carta e farle scorrere fino a selezionare il formato carta desiderato.



3. Caricare la carta/gli inserti, allineandoli al lato anteriore del vassoio.



- a) Se la carta è prestampata, caricarla con il lato stampato rivolto verso l'alto.
 - b) Se i supporti sono inseriti a rubrica, caricare il lato con la linguetta in modo che sia alimentato per primo, nella direzione della freccia come si vede nella figura precedente.
4. Dalla finestra delle proprietà del vassoio, inserire le informazioni corrette sulla carta, compresi formato, tipo e grammatura e, se necessario, le opzioni di allineamento e/o del dispositivo antiarricciatura.
- Se abilitata dall'amministratore di sistema, la schermata delle proprietà vassoio può essere visualizzata sull'interfaccia utente.
5. Selezionare **OK** per salvare le informazioni e chiudere la finestra delle proprietà del vassoio.

Manutenzione

Materiali di consumo della stazione di finitura standard/libretto

I materiali di consumo Xerox, compresi i punti metallici, le cartucce punti e i contenitori dei punti di scarto possono essere ordinati presso Xerox dal sito www.xerox.it: è possibile fare clic sul pulsante Contatti per informazioni di contatto specifiche o numeri di telefono nella propria zona oppure fare clic sul collegamento Materiali di consumo e immettere/selezionare le informazioni specifiche sulla macchina in uso (famiglia di prodotti e tipo di modello).

NOTA

Consultare sempre il sito www.xerox.it per conoscere i numeri di parte più recenti per le unità sostituibili dal cliente (CRU).

Conservare i materiali di consumo e i ricambi Xerox a portata di mano.

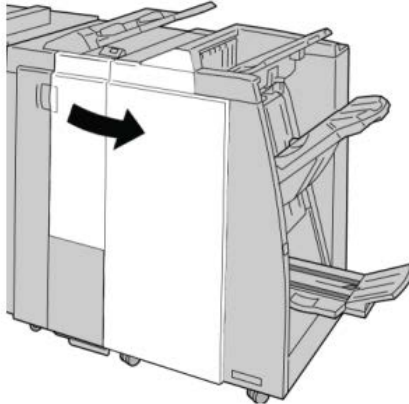
Articolo	Unità fornite con la macchina/quantità di riordino
Cartuccia pinzatrice/Contenitore punti di scarto	4 cartucce punti metallici (5.000 punti per cartuccia) e 1 contenitore punti di scarto per cartone

Articolo	Unità fornite con la macchina/quantità di riordino
Cartuccia pinzatrice della stazione di finitura libretto	Confezione da 4: ricariche da 5.000 punti ciascuna

Sostituzione della cartuccia pinzatrice standard

Sull'interfaccia utente viene visualizzato un messaggio che avverte quando è necessario sostituire la cartuccia pinzatrice.

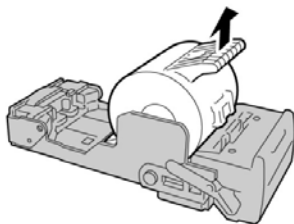
1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



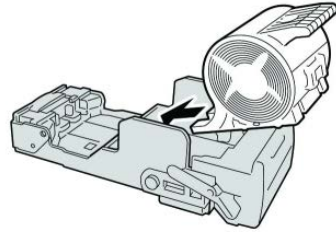
3. Afferrare la maniglia della cartuccia pinzatrice situata nell'area **R1** ed estrarre la cartuccia dalla stazione di finitura.



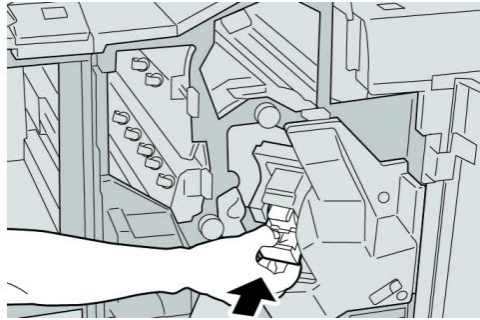
4. Tenere le posizioni come indicato dalla freccia e rimuovere la cartuccia pinzatrice dall'unità.



5. Spingere una nuova cartuccia pinzatrice nell'unità.



6. Reinstallare l'unità cartuccia nella posizione originale all'interno della stazione di finitura.



7. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

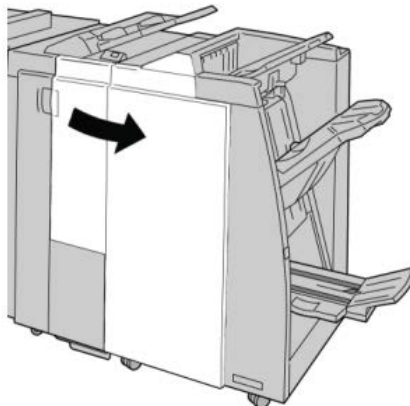
NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

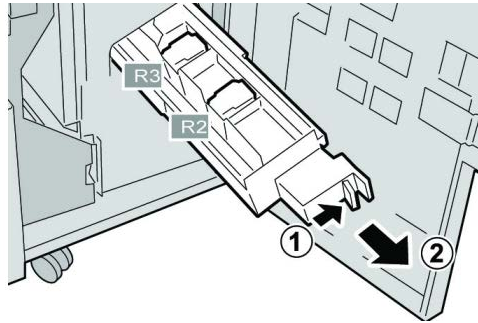
Sostituire la cartuccia punti libretto

In aggiunta alla pinzatrice standard, la stazione di finitura libretto è dotata di una pinzatrice libretto. Quando la pinzatrice libretto deve essere sostituita, sull'interfaccia utente viene visualizzato un messaggio.

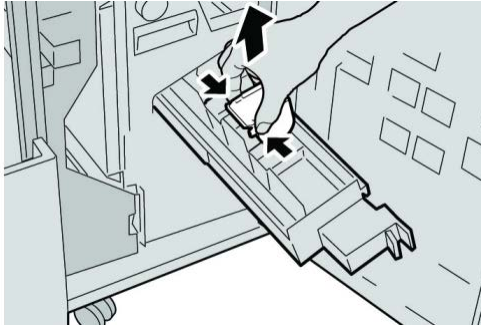
1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



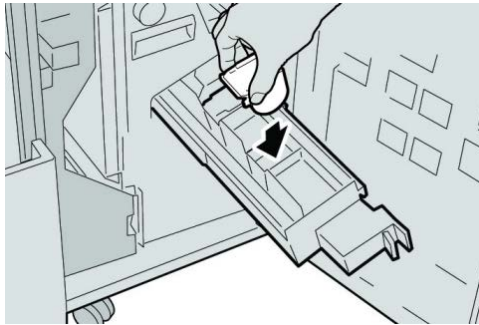
3. Mentre si preme la leva verso destra, estrarre l'unità della cartuccia punti libretto.



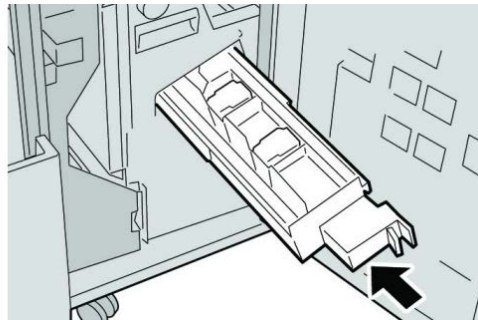
4. Tenere le linguette della cartuccia pinzatrice e sollevare quest'ultima per rimuoverla.



5. Tenendo le linguette della cartuccia pinzatrice nuova, spingere la cartuccia nell'unità.



6. Spingere la cartuccia pinzatrice nella posizione originale nella macchina.



7. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

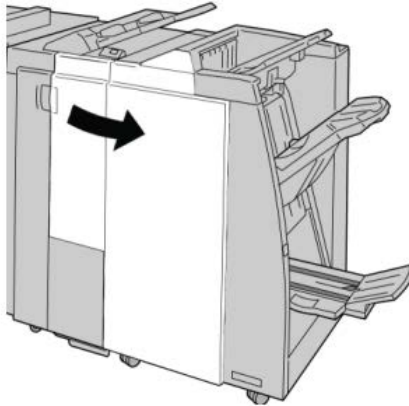
NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

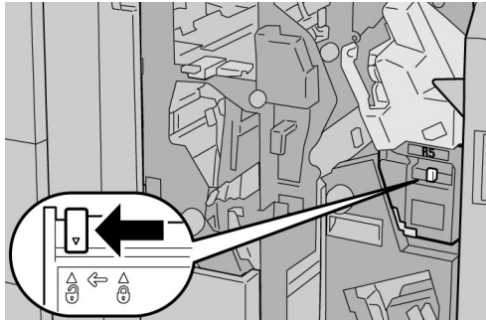
Sostituzione del contenitore punti di scarto della stazione di finitura

Sulla macchina viene visualizzato un messaggio che indica che il contenitore punti di scarto è pieno. Per sostituire il contenitore:

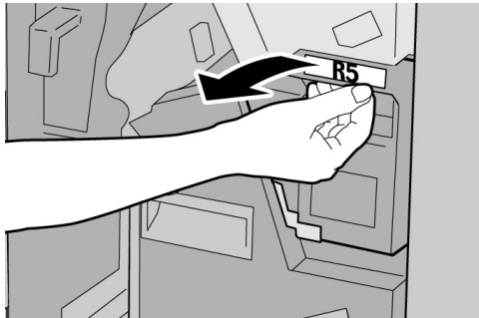
1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



3. Individuare il contenitore punti di scarto (**R5**) nella stazione di finitura e spostare la leva di blocco nella posizione di sblocco.



4. Tenere R5 come mostrato in figura e rimuovere il contenitore punti di scarto dalla macchina.



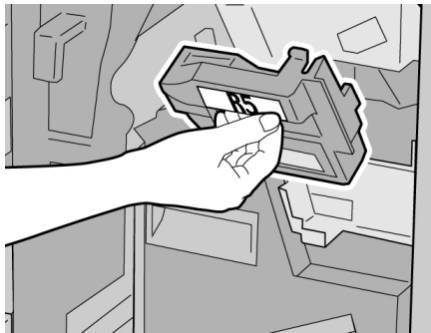
5. Mettere il contenitore punti di scarto usato nella busta di plastica fornita.



NOTA

Non restituire un contenitore smontato (usato) al centro assistenza clienti.

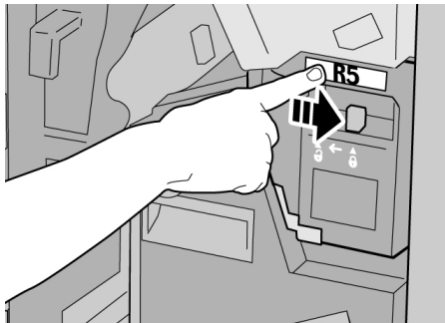
6. Tenendo il nuovo contenitore punti di scarto per la maniglia **R5** spingerlo all'interno della macchina.



NOTA

Per evitare di farsi male, non mettere le dita sulla parte alta del contenitore.

7. Spingere **R5** finché la leva di blocco non si sposta nella posizione di blocco.



8. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

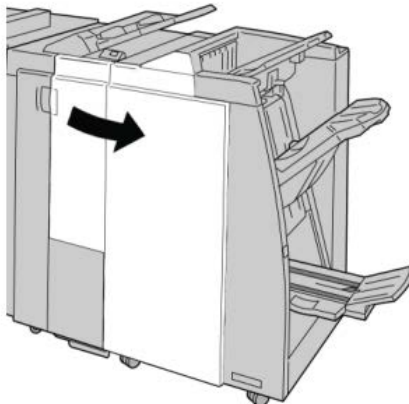
Svuotamento del contenitore scarti di perforazione

Sull'interfaccia utente viene visualizzato un messaggio che indica quando è il momento di svuotare il contenitore scarti di perforazione.

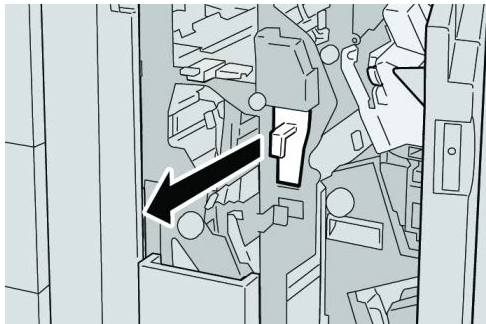
ATTENZIONE

Rimuovere il contenitore scarti di perforazione soltanto mentre il sistema è acceso. Se si spegne il sistema durante lo svuotamento del contenitore, la macchina non è in grado di rilevare che il contenitore è stato svuotato.

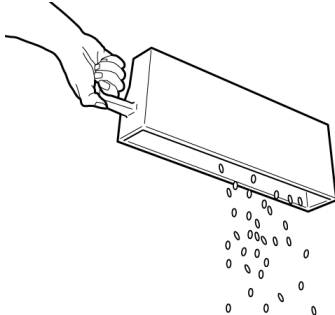
1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



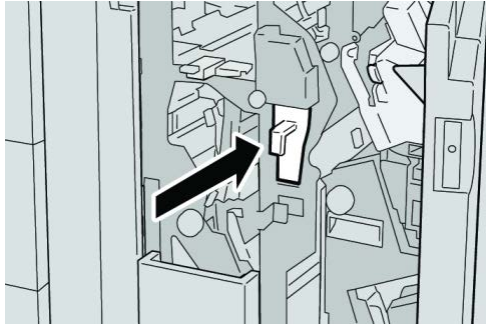
3. Estrarre il contenitore dalla stazione di finitura (**R4**).



4. Smaltire gli scarti di perforazione in un contenitore appropriato.



5. Reinserire il contenitore vuoto nella macchina.



6. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Risoluzione dei problemi della stazione di finitura

SUGGERIMENTO

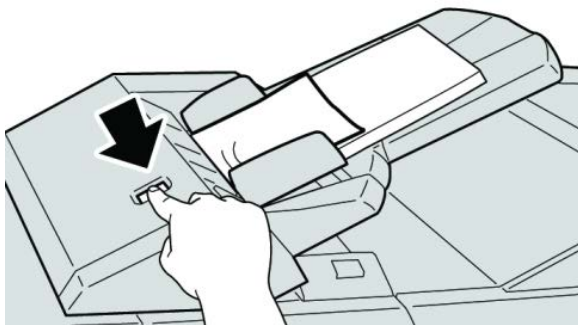
Prima di procedere con i lavori di stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata.

NOTA

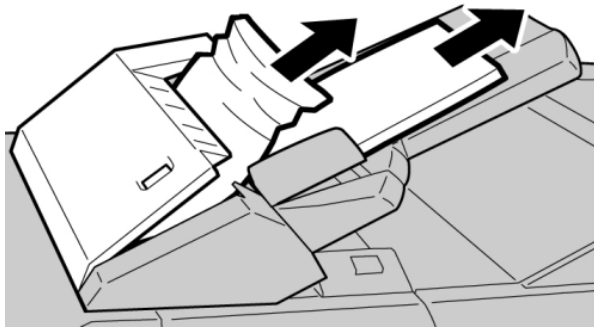
Le soluzioni differiscono a seconda della posizione dell'inceppamento carta. Seguire le istruzioni visualizzate per rimuovere la carta inceppata.

Inceppamenti carta nel vassoio 8/T1 (inseritore postprocesso)

1. Premere il pulsante sulla **Copertura**.



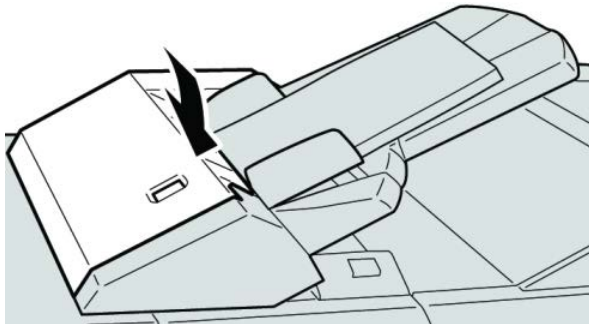
2. Aprire la copertura **1e**, quindi rimuovere la carta inceppata e tutta la carta caricata nel vassoio.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

3. Smazzare la carta rimossa, assicurandosi che i quattro angoli siano allineati correttamente, quindi ricaricarla.
4. Spingere la copertura **1e** finché uno scatto non indica che si trova in sede.

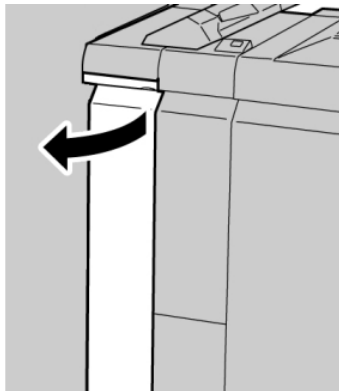


NOTA

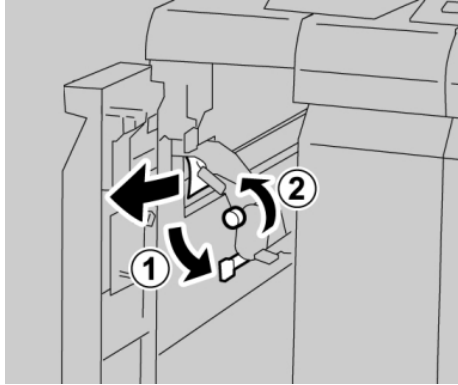
Se la copertura è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Inceppamenti carta alla leva 1a e manopola 1c

1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.
2. Aprire la copertura sinistra della stazione di finitura.



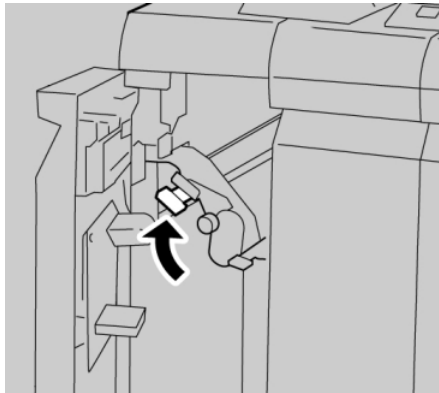
3. Spostare la leva **1a** verso il basso e girare la manopola **1c** a sinistra. Rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare la leva **1a** nella posizione originale.



5. Chiudere completamente la copertura sinistra della stazione di finitura.

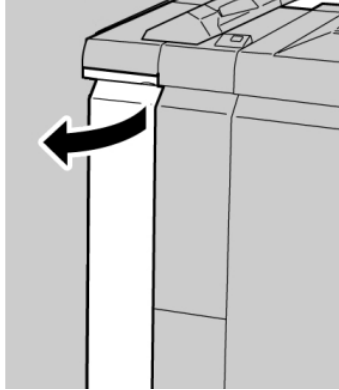
NOTA

Se la copertura è aperta, anche di poco, la macchina non funziona.

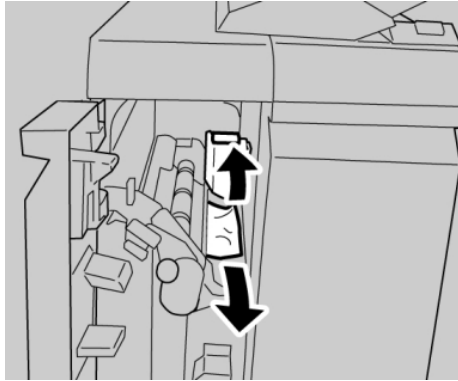
Inceppamenti carta alla leva 1d

1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.

2. Aprire la copertura sinistra della stazione di finitura.



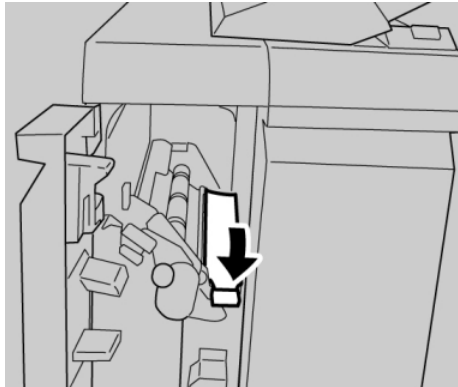
3. Spostare la leva **1d** verso l'alto e rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare la leva **1d** nella posizione originale.



5. Chiudere completamente la copertura sinistra della stazione di finitura.

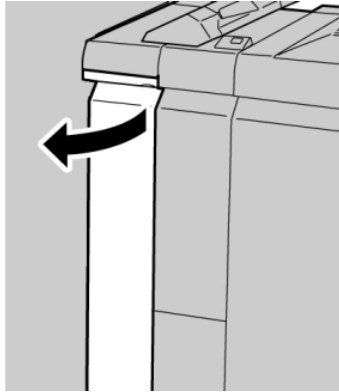
NOTA

Se la copertura è aperta, anche di poco, la macchina non funziona.

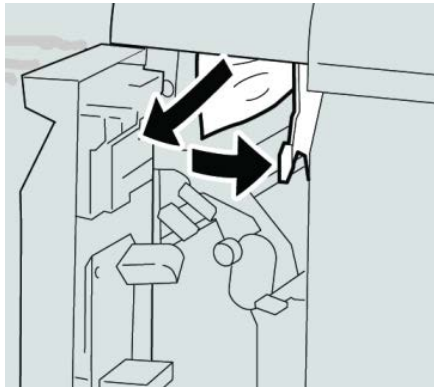
Inceppamenti carta alla leva 1b

1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.

2. Aprire la copertura sinistra della stazione di finitura.



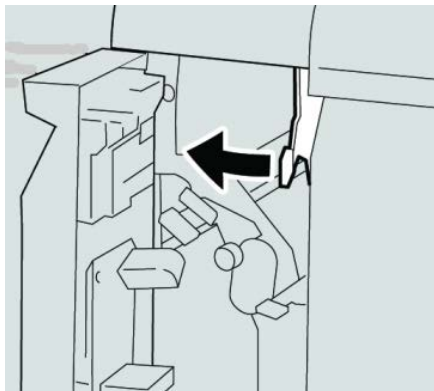
3. Spostare la leva **1b** a destra e rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare la leva **1b** nella posizione originale.



5. Chiudere completamente la copertura sinistra della stazione di finitura.

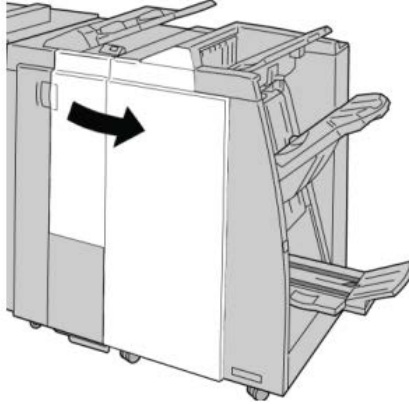
NOTA

Se la copertura è aperta, anche di poco, la macchina non funziona.

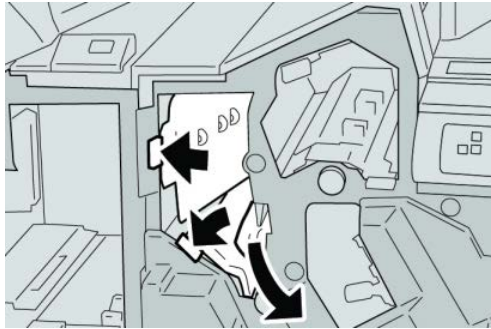
Inceppamenti carta alle leve 3b e 3d

1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.

2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



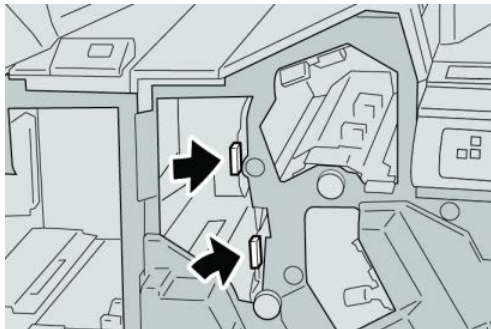
3. Spostare le leve **3b** e **3d**; rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare le leve **3b** e **3d** alle posizioni originali.



5. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

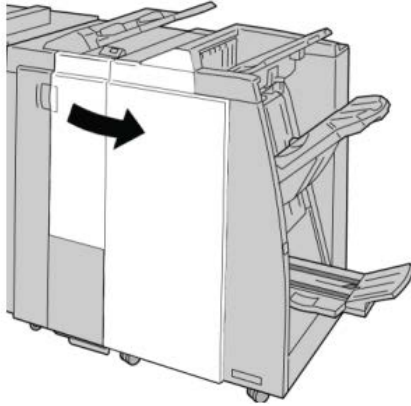
NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Inceppamenti carta alla leva 3e e manopola 3c

1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.

2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



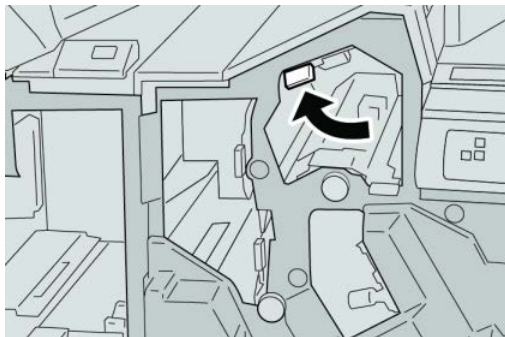
3. Spostare la leva 3e e girare la manopola 3c; rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare la leva 3e nella posizione originale.



5. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

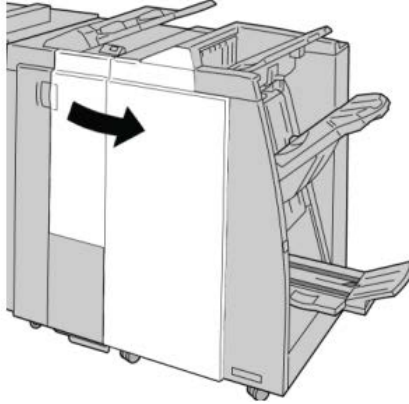
NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

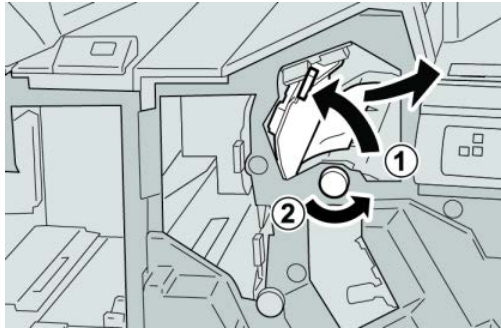
Inceppamenti carta alla leva 3g e manopola 3f

1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.

2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



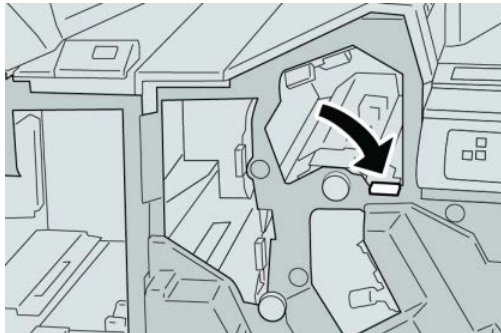
3. Spostare la leva 3g e girare la manopola 3f; rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare la leva 3g nella posizione originale.



5. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

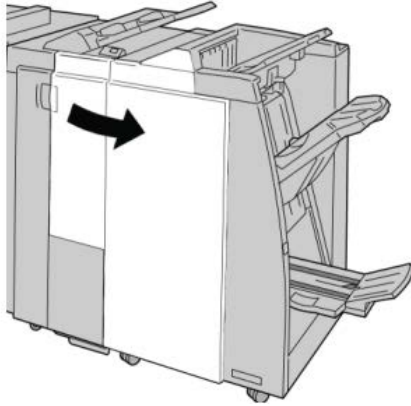
NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

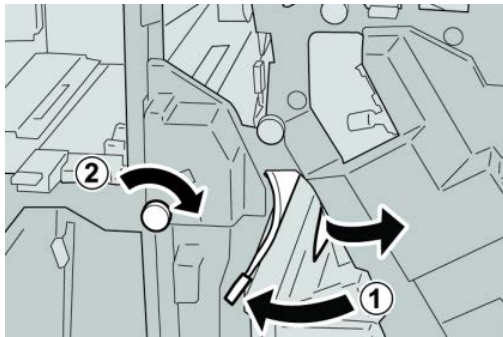
Inceppamenti carta alla leva 4b e manopola 3a

1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.

2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



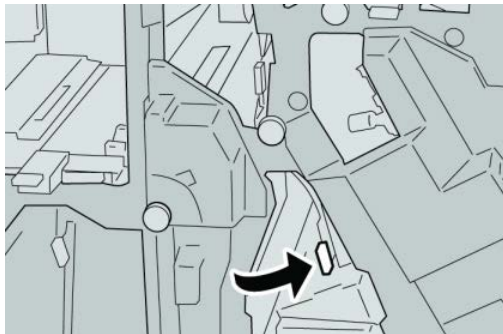
3. Spostare la leva **4b** e girare la manopola **3a**; rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare la leva **4b** nella posizione originale.



5. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

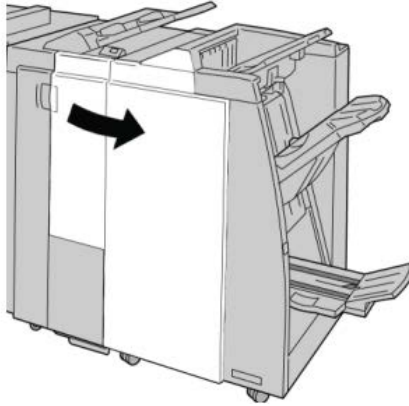
NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

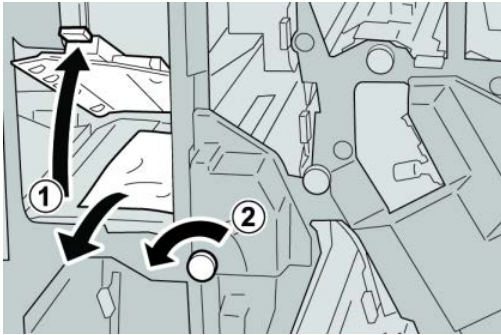
Inceppamenti carta alla leva 2a e manopola 3a

1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.

2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



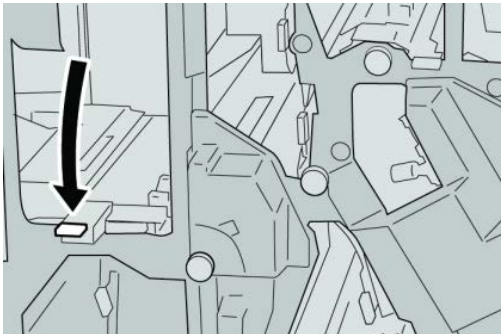
3. Spostare la leva 2a e girare la manopola 3a; rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare la leva 2a nella posizione originale.



5. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

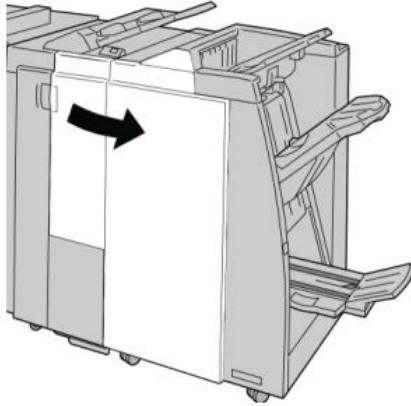
NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

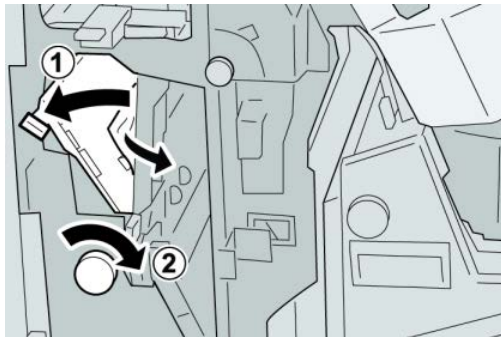
Inceppamenti carta alla leva 2b e manopola 2c

1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.

2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



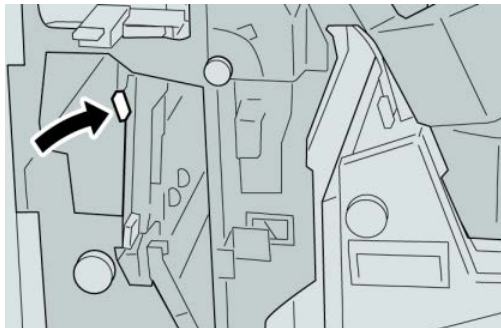
3. Spostare la leva **2b** e girare la manopola **2c**; rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare la leva **2b** nella posizione originale.



5. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

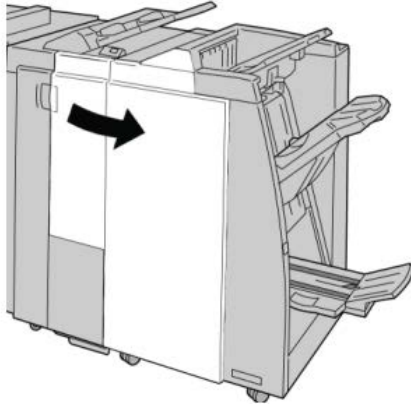
NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

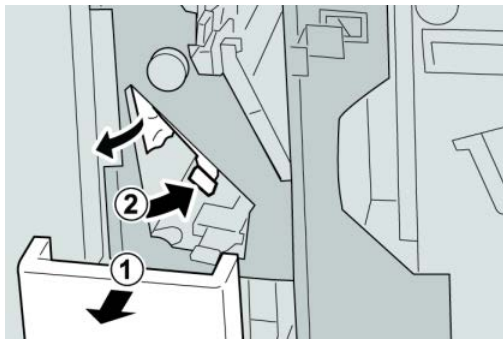
Inceppamenti carta nelle aree 2c, 2e, 2f e 2d

1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.

2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



3. Estrarre il vassoio di ricezione della piegatrice (2d), girare la leva **2e/2f** a destra e rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

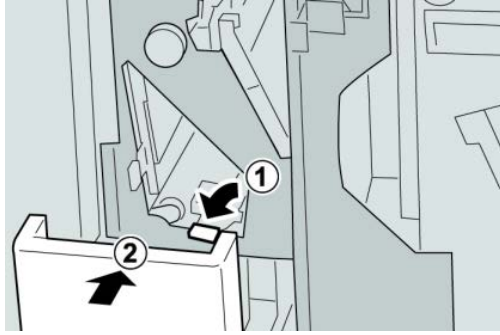
4. Se non è possibile rimuovere la carta, riportare la leva **2e/2f** nella posizione originale. Spostare la leva **2e/2f**, girare la manopola **2c** a destra e rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

5. Riportare la leva aperta (2f) o (2e) nella posizione originale e chiudere il vassoio di raccolta (2d).



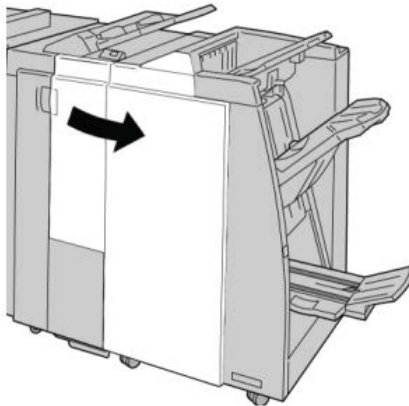
6. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

NOTA

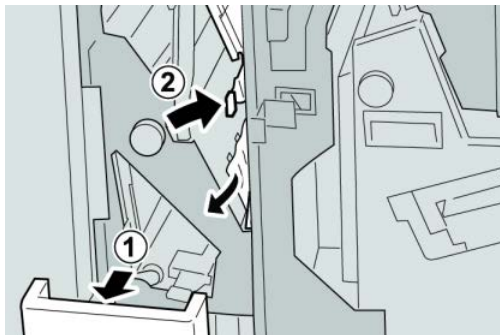
Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Inceppamenti carta nell'area 2d e alla leva 2g

1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



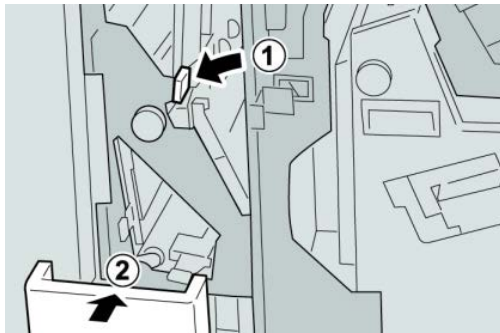
3. Estrarre il vassoio di ricezione della piegatrice (2d), girare la leva 2g e rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare la leva aperta (2g) nella posizione originale e chiudere il vassoio di ricezione (2d).



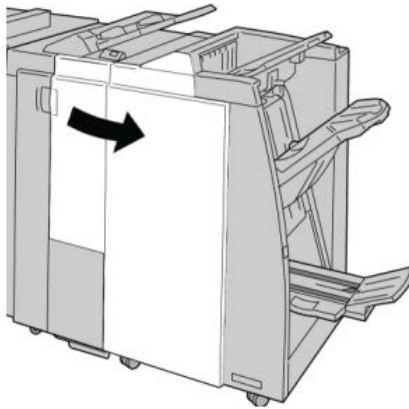
5. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

NOTA

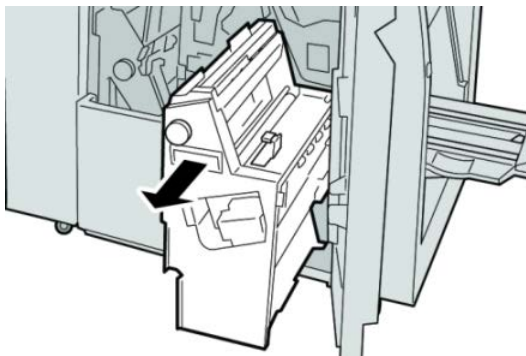
Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Inceppamenti carta nell'unità 4 e alla manopola 4a

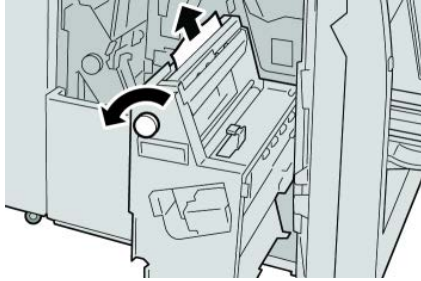
1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



3. Estrarre il vassoio 4.



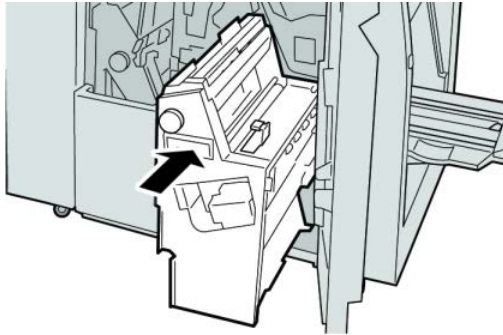
4. Girare la manopola **4a** per rimuovere la carta inceppata dal lato sinistro dell'unità **4**.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

5. Riportare l'unità **4** nella posizione originale.



6. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Inceppamenti carta nel vassoio superiore della stazione di finitura

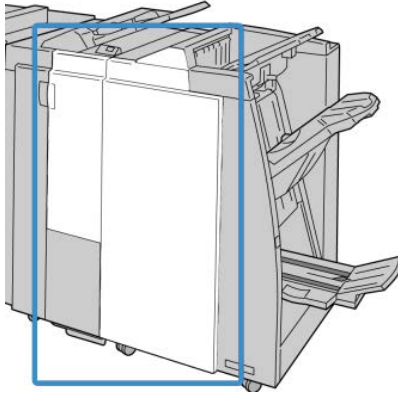
1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.
2. Rimuovere tutta la carta inceppata dal vassoio superiore della stazione di finitura.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

3. Aprire e chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

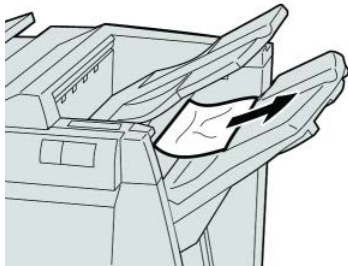


NOTA

Se la copertura è aperta, anche di poco, la macchina non funziona.

Inceppamenti carta nel vassoio impilatore della stazione di finitura

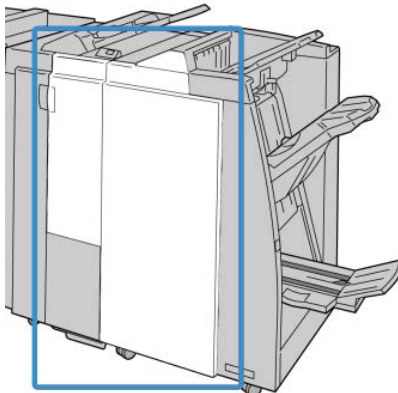
1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.
2. Rimuovere tutta la carta dal vassoio impilatore della stazione di finitura.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

3. Aprire e chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

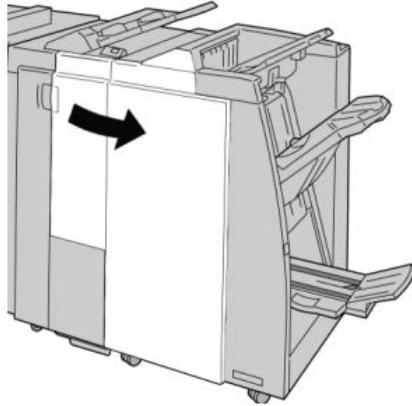


NOTA

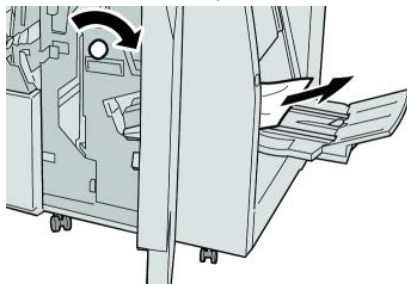
Se la copertura è aperta, anche di poco, la macchina non funziona.

Inceppamenti carta nel vassoio della stazione di finitura libretto opzionale

1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



3. Girare la manopola **4a** e rimuovere la carta inceppata dal vassoio della stazione di finitura libretto opzionale.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

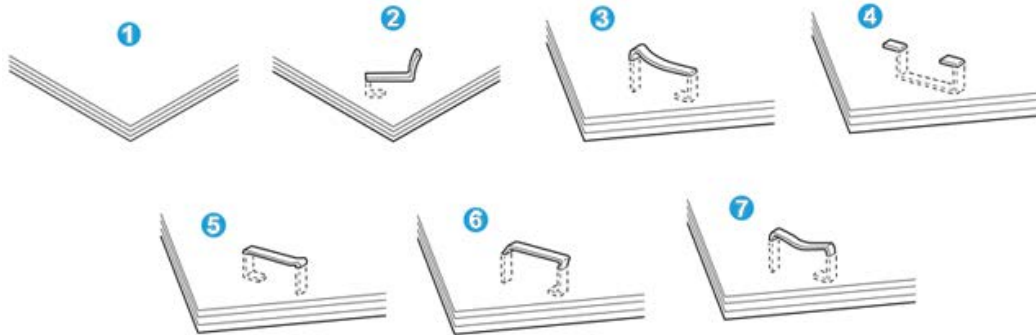
4. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Problemi della pinzatrice

Seguire le procedure riportate di seguito quando le stampe non vengono pinzate o i punti risultano piegati. Se il problema permane anche dopo avere tentato le soluzioni proposte, rivolgersi al centro assistenza clienti. Gli errori della pinzatrice sulle stampe possono essere simili a quelli mostrati nella figura seguente.



1. Senza pinzatura
2. Punto piegato
3. Un lato del punto sollevato
4. Punto piegato nella direzione opposta
5. Punto appiattito
6. Tutto il punto sollevato
7. Punto sollevato e appiattito al centro

Se le stampe sono pinzate come nella figura precedente, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

A seconda del tipo di carta pinzato, i punti di pinzatura potrebbero piegarsi. Se i punti piegati sono incastrati dentro la macchina, col tempo possono causare degli inceppamenti della carta. Rimuovere il punto piegato quando si apre la copertura della cartuccia pinzatrice. Se non si esegue questa operazione, i punti potrebbero incepparsi. Usare la copertura della cartuccia pinzatrice solo quando è necessario rimuovere dei punti piegati.

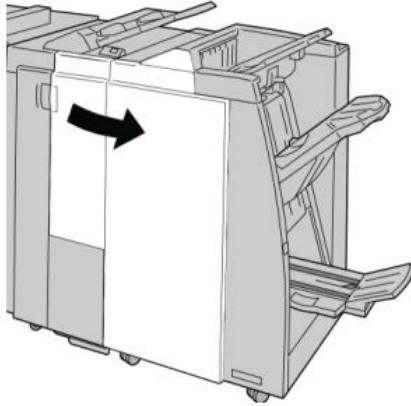
Punti inceppati nella cartuccia pinzatrice standard

NOTA

Controllare sempre se all'interno della stazione di finitura sono rimasti dei punti, interi o spezzati.

1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.

2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



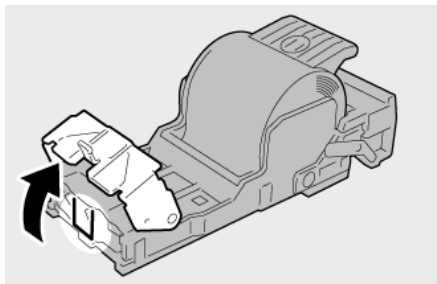
3. Afferrare la maniglia della cartuccia pinzatrice situata nell'area **R1** ed estrarre la cartuccia dalla stazione di finitura.



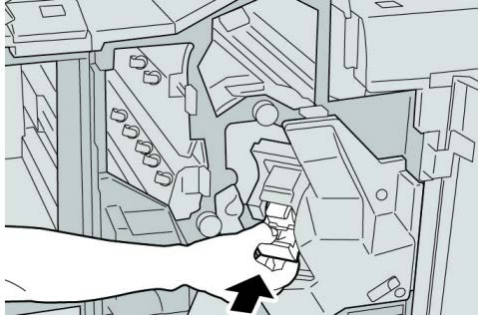
4. Controllare se all'interno della stazione di finitura sono rimasti punti metallici e rimuoverli, se necessario.
5. Aprire l'unità cartuccia pinzatrice e rimuovere il punto inceppato.

! PERICOLO

Per evitare di farsi male alle dita, usare cautela durante la rimozione del punto inceppato dalla cartuccia.



6. Reinstallare l'unità cartuccia nella posizione originale all'interno della stazione di finitura.



7. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

NOTA

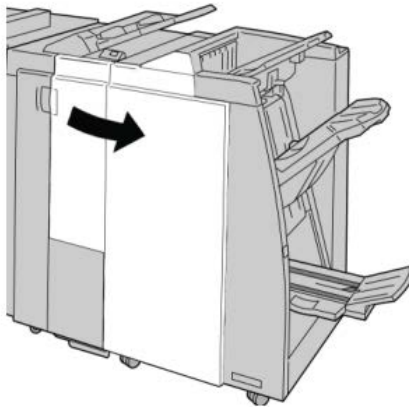
Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Punti inceppati nella cartuccia pinzatrice della stazione di finitura libretto

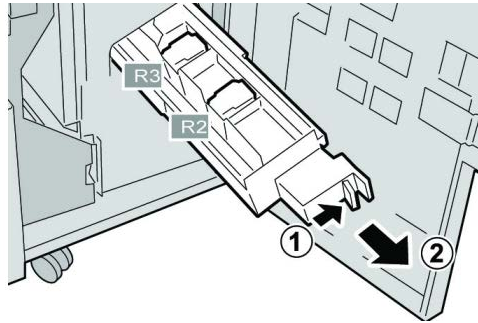
NOTA

Controllare sempre se all'interno della stazione di finitura sono rimasti dei punti, interi o spezzati.

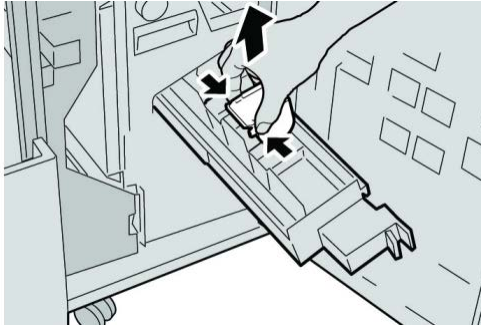
1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



3. Mentre si preme la leva verso destra, estrarre l'unità della cartuccia punti libretto.



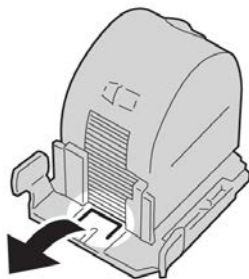
4. Tenere le linguette della cartuccia pinzatrice e sollevare quest'ultima per rimuoverla.



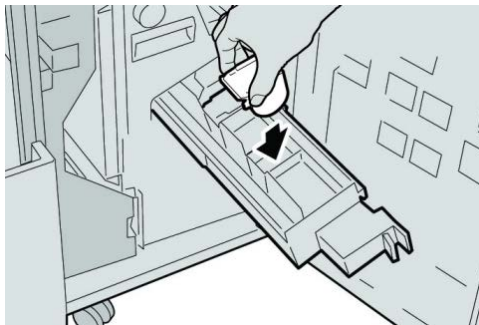
5. Rimuovere i punti inceppati dalla cartuccia.

! PERICOLO

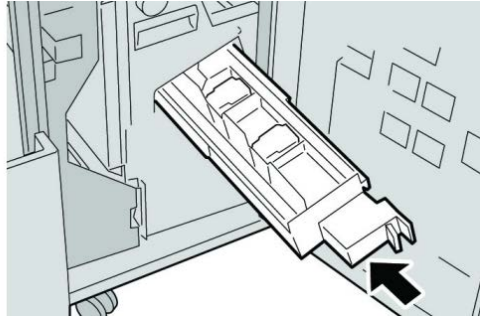
Per evitare di farsi male alle dita, usare cautela durante la rimozione del punto inceppato dalla cartuccia.



6. Tenendo le linguette della cartuccia pinzatrice nuova, spingere la cartuccia nell'unità.



7. Spingere la cartuccia pinzatrice nella posizione originale nella macchina.



8. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

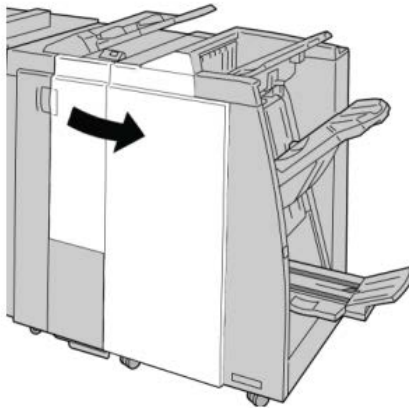
Reinserimento della cartuccia pinzatrice standard

Seguire questa procedura se la cartuccia pinzatrice standard non è inserita correttamente nella macchina.

NOTA

Controllare sempre se all'interno della stazione di finitura sono rimasti dei punti, interi o spezzati.

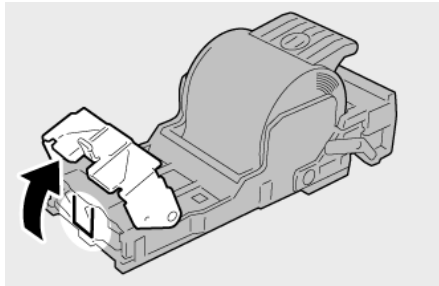
1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



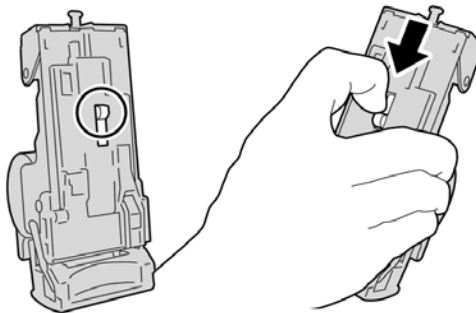
3. Afferrare la maniglia della cartuccia pinzatrice situata nell'area **R1** ed estrarre la cartuccia dalla stazione di finitura.



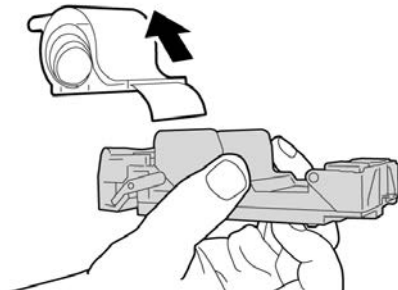
4. Se necessario, aprire l'unità della cartuccia punti e rimuovere il punto inceppato.



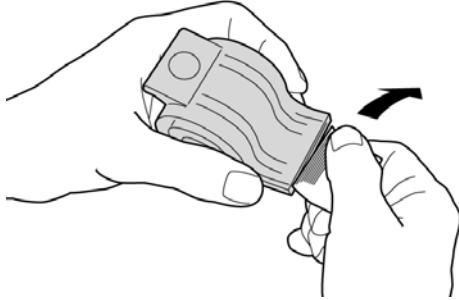
5. Abbassare la leva sul retro dell'unità cartuccia pinzatrice.



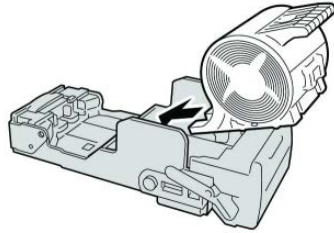
6. Tenendo la leva abbassata, capovolgere l'unità e rimuovere la cartuccia pinzatrice dall'unità.



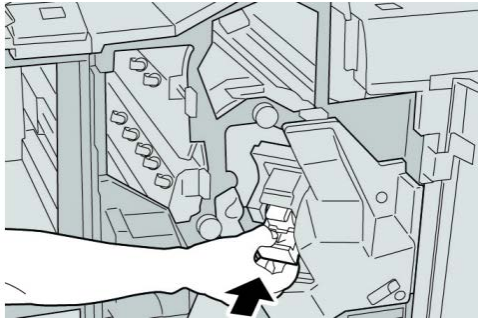
7. Staccare i punti esterni lungo la linea.



8. Spingere una nuova cartuccia pinzatrice nell'unità.



9. Reinstallare l'unità cartuccia nella posizione originale all'interno della stazione di finitura.



10. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Codici di errore

Se un errore causa la fine inaspettata della stampa, oppure se si verifica un malfunzionamento nella stazione di finitura libretto, viene visualizzato un codice di errore.

Se viene visualizzato un codice di errore non elencato nella tabella seguente, oppure se un errore persiste anche dopo che sono state tentate le soluzioni elencate, contattare il centro di assistenza clienti Xerox.

Se viene visualizzato un codice di errore, tutti i dati di stampa della macchina e tutti quelli memorizzati nella memoria integrata della macchina vengono cancellati.

012-125

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-132

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-211

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-212

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-213

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-214

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-215

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-216

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-217

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-218

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-219

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-221

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-223

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-225

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-226

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-227

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-228

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-229

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-230

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-235

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-236

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-237

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-238

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-239

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-240

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-241

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-243

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-246

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-247

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-248

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-250

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-251

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-252

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-253

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-254

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-255

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-260

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-263

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-264

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegner e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-265

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegner e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-282

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegner e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-283

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegner e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-291

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegner e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-296

Causa: Malfunzionamento della stazione di finitura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

- Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario.

012-400

Causa: Contenitore punti di scarto quasi pieno

Soluzione: Seguire le procedure per rimuovere e sostituire il contenitore dei punti di scarto della stazione di finitura.

012-949

Causa: Contenitore punti di scarto non connesso

Soluzione: Controllare che il contenitore dei punti di scarto sia installato nella stazione di finitura e inserito correttamente.

024-931

Causa: Contenitore punti di scarto pieno o quasi pieno

Soluzione: Rimuovere il contenitore dei punti di scarto e installarne uno nuovo.

024-932

Causa: Contenitore punti di scarto non connesso

Soluzione: Controllare che il contenitore dei punti di scarto sia installato nella stazione di finitura e inserito correttamente.

024-943

Causa: La cartuccia punti libretto è vuota o si è verificato un errore di pinzatura.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

- Controllare la cartuccia punti e reinserirla correttamente.
- Se necessario, installare una cartuccia nuova.
- Riprendere il lavoro.

024-957

Causa: Vassoio dell'inseritore di post-elaborazione (vassoio 8/T1) vuoto

Soluzione: Aggiungere carta al vassoio.

024-974

Causa: Quando si alimenta carta dal vassoio dell'inseritore di post-elaborazione, il formato carta specificato e il formato della carta nel vassoio non coincidono.

Soluzione: Reimpostare/cambiare la carta o annullare il lavoro.

024-976

Causa: Errore della pinzatrice della stazione di finitura

Soluzione: Controllare i punti e riposizionare la pinzatrice correttamente.

024-977

Causa: Alimentazione punti della stazione di finitura non pronta.

Soluzione: Controllare i punti e riposizionare la pinzatrice correttamente.

024-978

Causa: Alimentazione punti della stazione di finitura libretto non pronta.

Soluzione: Controllare i punti e riposizionare la pinzatrice correttamente.

024-979

Causa: Cartuccia punti vuota

Soluzione: Controllare i punti. Seguire le procedure di rimozione e reinstallazione della cartuccia punti.

024-980

Causa: Vassoio impilatore della stazione di finitura pieno

Soluzione: Rimuovere tutta la carta dal vassoio impilatore.

024-981

Causa: Vassoio superiore pieno.

Soluzione: Rimuovere tutta la carta dal vassoio superiore della stazione di finitura.

024-982

Causa: Spia di sicurezza di abbassamento del vassoio impilatore della stazione di finitura accesa

Soluzione: Rimuovere tutta la carta dal vassoio impilatore ed eliminare eventuali ostruzioni.

024-983

Causa: Vassoio libretti della stazione di finitura pieno

Soluzione: Rimuovere tutta la carta dal vassoio libretti.

024-984

Causa: Spia di segnalazione punti metallici della pinzatrice libretti in esaurimento accesa

Soluzione: Rimuovere tutta la carta dal vassoio libretti.

024-985

Causa: Spia di segnalazione punti metallici della pinzatrice libretti in esaurimento accesa

Soluzione: Rimuovere tutta la carta dal vassoio libretti.

024-987

Causa: Vassoio dell'unità di piegatura della stazione di finitura pieno

Soluzione: Rimuovere tutta la carta dal vassoio. Impostare il vassoio di uscita per la piegatura tripla.

024-988

Causa: Vassoio dell'unità di piegatura della stazione di finitura pieno

Soluzione: Controllare che il vassoio dell'unità di piegatura sia connesso e impostato correttamente.

024-989

Causa: Problema alla pinzatrice della stazione di finitura libretto

Soluzione: Controllare la cartuccia punti e reinserirla correttamente.

047-320

Causa: Errore di comunicazione nella stazione di finitura

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.

Se l'errore si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

112-700

Causa: Contenitore scarti di perforazione pieno o quasi pieno

Soluzione: Rimuovere e svuotare il contenitore degli scarti di perforazione e reinstallarlo.

116-790

Causa: Le impostazioni di pinzatura sono annullate ma la stampa viene eseguita

Soluzione: Controllare la posizione dei punti e provare a stampare di nuovo.

124-705

Causa: Le impostazioni di perforazione sono annullate

Soluzione: Controllare la posizione di perforazione e provare a stampare di nuovo.

124-706

Causa: Le impostazioni di piegatura sono annullate

Soluzione: Controllare la posizione di piegatura e provare a stampare di nuovo.

124-709

Causa: Il numero di pagine supera il limite massimo per la pinzatura

Soluzione: Diminuire il numero di pagine oppure annullare le impostazioni di pinzatura, quindi riprovare a stampare.

Specifiche

Stazione di finitura standard/libretto

Elemento	Specifiche
Tipo di vassoio	- Vassoio superiore: Fascicolate/Non fascicolate NOTA I trasparenti possono essere inviati SOLO al vassoio superiore. Non possono essere inviati al vassoio impilatore (centrale). - Vassoio impilatore (centrale): Fascicolate/Non fascicolate (sfalsamento disponibile)
Formato carta supportato	Vassoio superiore: - Massimo: SRA3, 13 x 19 poll., 12,6 x 19,2 poll., 330 x 488 mm (personalizzato) - Minimo: cartoline 100 x 148 mm (SEF), 4 x 6 poll. (SEF), A6 (SEF) Vassoio impilatore (centrale): - Massimo: 330 x 488 mm (13 x 19 poll.), SRA3 - Minimo: B5, Executive (7,25 x 10,5 poll.) Vassoio piegatrice a C/Z opzionale: supporta A4 (SEF) e 8,5 x 11 poll. (SEF) Invio a un dispositivo di terzi supportato (DFA): - Massimo: 13 x 19 poll., SRA3 - Minimo: B5, Executive (7,25 x 10,5 poll.)
Grammature carta supportate	Vassoi: - Vassoio superiore: 55-350 g/m² - Vassoio impilatore (centrale): 55-300 g/m² - Vassoio piegatrice a C/Z opzionale: 64-90 g/m² Invio a un dispositivo di terzi supportato (DFA): 55-350 g/m²
Capacità vassoi	- Vassoio superiore: 500 fogli - Vassoio piegatrice a C/Z opzionale: minimo 30 fogli *Soltanto quando si utilizzano formati A4 LEF, B5 LEF, 8,5 x 11 poll. LEF, 8 x 10 poll. LEF, 7,5 x 10,5 poll. LEF. Quando si utilizza carta di altri formati, la capacità del vassoio è di 1.500 fogli e 100 fascicoli. **Il vassoio potrebbe non supportare alcuni tipi di carta.

Elemento	Specifiche
Pinzatura (lunghezza variabile)	N. massimo fogli pinzati: 100 fogli • Quando si utilizza carta di formato più grande di A4 o 8,5 x 11 poll., il numero massimo di fogli che è possibile pinzare è 65. • Le estremità del punto metallico potrebbero piegarsi se si utilizzano certi tipi di carta. Formato carta: • Massimo: A3/11 x 17 poll. • Minimo: B5, Executive (7,25 x 10,5 poll.) Posizione dei punti: • 1 posizione: (fronte: pinzatura ad angolo, al centro: pinzatura parallela, retro: pinzatura parallela*) • 2 posizioni: (pinzatura parallela) • 4 posizioni: pinzatura parallela A4 (LEF) e 8,5 x 11 poll. (LEF) *: Pinzatura ad angolo per A3 e A4
Perforazione	Formato carta supportato: • Massimo: A3/11 x 17 poll. • Minimo: B5 LEF (2 fori), A4 LEF (4 fori) N. di fori: 2, 4, 3 (opzionale) Tipo di carta: 55-220 g/m²

Elemento	Specifiche
Finitura e libretti/piegatura singola	Numero massimo di fogli: • Piegatura e pinzatura: 25 fogli • Sola piegatura: 5 fogli Quando si utilizza carta da 75 g/m² (20 lb), è possibile pinzare solo 14 fogli se si aggiunge una copertina. Formato carta: • Massimo: A3, 13 x 18 poll. • Minimo: A4 (SEF), 8,5 x 11 poll. (SEF) NOTA Quando si utilizzano supporti leggeri, è possibile che si verifichino inceppamenti con Finitura e libretti, Piegatura singola e pinzatura per stampe con un numero di fogli uguale o superiore a 25. Se si verificano inceppamenti dei supporti, selezionare un supporto diverso per il lavoro. Tipo di carta: Solo piegatura o piegatura e pinzatura: 55-350 g/m² non patinata, 106-300 g/m² patinata Grammature carta/Capacità libretto: • 64-80 g/m², non patinata: 25 fogli • 81-90 g/m², non patinata: 20 fogli • 91-105 g/m², non patinata: 10 fogli • 106-128 g/m², non patinata: 10 fogli, patinata: 10 fogli • 129-150 g/m², non patinata: 10 fogli, patinata: 10 fogli • 151-176 g/m², non patinata: 10 fogli, patinata: 10 fogli • 177-220 g/m², non patinata: 5 fogli, patinata: 5 fogli • 221-256 g/m², massimo 4 fogli, carta patinata o non patinata • 257-350 g/m², massimo 3 fogli, carta patinata o non patinata
Piegatura	NOTA Il limite per i fascicoli piegati non pinzati è di 5 fogli di carta.
Vassoio 8/T1 (inseritore di post-elaborazione, chiamato anche "interposer")	Formato carta: • Massimo: A3/11 x 17 poll. • Minimo: B5, Executive (7,25 x 10,5 poll.) La macchina non stampa su carta caricata nel vassoio 8/T1. Capacità: 200 fogli quando si usa carta Xerox da 75 g/m²/20 lb. Tipo di carta: 64-220 g/m²

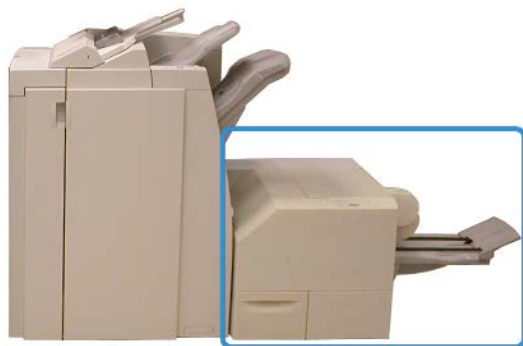
Piegatrice a C/Z opzionale

Voce	Specifiche
Piegatura a Z metà foglio	• Formato carta a Z: 11 x 17 poll./A3, 10 x 14 poll./B4, 8K • Capacità: - Massimo: 80 fogli (carta A3/11 x 17 poll. Xerox da 75 g/m²/20 lb con piegatura a Z) - 20 fogli per 8K e 10 x 14 poll./B4 • Tipo di carta: 64-90 g/m² (16-24 lb) • Vassoio di uscita: Vassoio impilatore (centrale)
Piegatura a C Piegatura a Z	• Formato carta: A4/8,5 x 11 poll. • Numero di fogli da piegare: 1 foglio • Capacità: minimo 30 fogli (quando si usa carta Xerox da 75 g/m²/20 lb). • Tipo di carta: 64-90 g/m² (16-24 lb) • Vassoio di uscita: Vassoio piegatrice a C/Z
Piegatura singola	Per ulteriori informazioni vedere le specifiche per finitura e libretti/piegatura singola

Modulo taglierina SquareFold

Descrizione generale

Il modulo taglierina SquareFold è un dispositivo di finitura opzionale utilizzato unitamente a un altro dispositivo di finitura opzionale contenente una stazione di finitura libretto.



NOTA

Il modulo taglierina SquareFold richiede il collegamento a una stazione di finitura libretto.

Il modulo taglierina SquareFold:

- Riceve il libretto dall'area di finitura libretto della stazione di finitura
- Appiattisce il dorso del libretto, riducendone lo spessore e dandogli l'aspetto di un libretto rilegato
- Taglia/rifila il bordo del libretto opposto al dorso, creando un bordo netto e rifinito

Poiché viene compilato e pinzato nell'area di finitura libretto della stazione di finitura, il libretto entra nel modulo taglierina SquareFold già composto. Le eventuali regolazioni dell'immagine dell'originale e il suo posizionamento sulla pagina del libretto devono essere eseguite dall'interfaccia utente della macchina, dal driver di stampa o dal server di stampa.

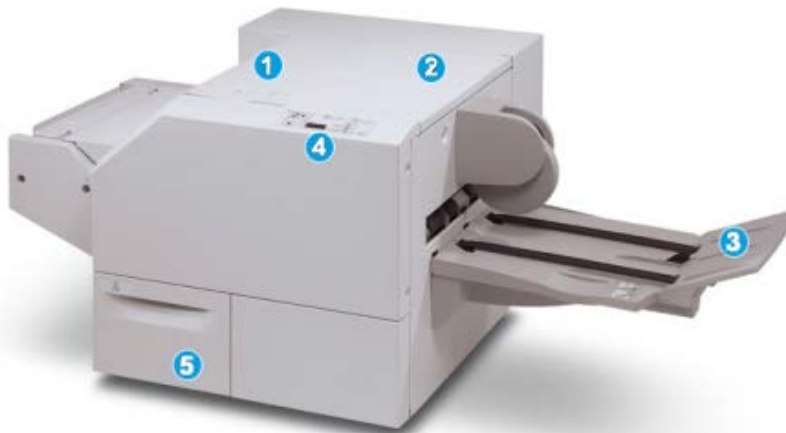
NOTA

Prima di utilizzare il modulo taglierina SquareFold, consultare sempre la sezione dei suggerimenti di questo manuale. Nella sezione Consigli e suggerimenti vengono fornite informazioni importanti sull'impostazione dei lavori, che garantiscono il miglior risultato possibile per i lavori di stampa/copia.

È possibile si voglia eseguire una o più copie/stampe di prova prima di effettuare lunghe tirature.

Individuazione dei componenti

Componenti principali

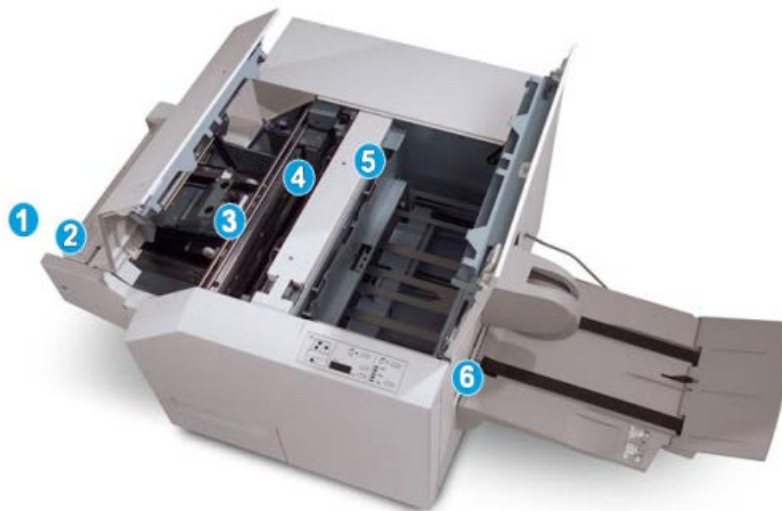


I componenti principali sono i seguenti:

1. Copertura superiore sinistra: aprirla per rimuovere gli inceppamenti carta. Il meccanismo di squadratura del dorso si trova in quest'area.
2. Copertura superiore destra: aprirla per rimuovere gli inceppamenti carta. Il meccanismo di rifilatura si trova in quest'area.
3. Vassoio di raccolta libretti: in questo vassoio vengono raccolti i libretti con squadratura del dorso provenienti dalla stazione di finitura.
4. Pannello comandi: consiste di un display grafico, pulsanti e varie spie luminose.
5. Contenitore scarti della taglierina: raccoglie gli scarti della taglierina. Estrarlo per aprirlo e rimuovere e gettare gli scarti di rifilatura.

NOTA

Non è possibile aprire le coperture superiori durante il normale funzionamento o quando la macchina è inattiva. È possibile aprire le coperture solo quando si accende una spia e si verifica un inceppamento/guasto all'interno del modulo taglierina SquareFold.

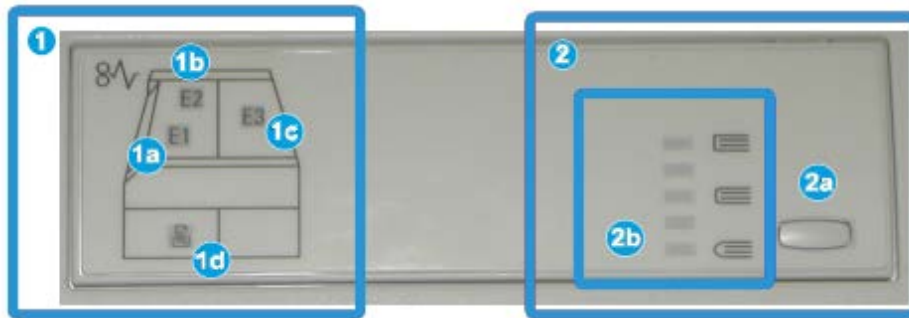
Percorso carta

1. Il libretto lascia l'area libretti della stazione di finitura ed entra nel modulo taglierina SquareFold.
2. Il sensore di uscita libretto (nel modulo taglierina SquareFold) rileva il bordo di entrata (dorso) del libretto e sposta quest'ultimo nell'area di squadratura del dorso.
3. Quando il dorso raggiunge l'area di squadratura, il libretto viene fermato dalle pinze e ha inizio l'operazione di squadratura.
4. Il libretto viene appiattito e il dorso squadrato, in base alle impostazioni di squadratura del dorso indicate sul pannello comandi.
5. Dopo che il libretto è stato appiattito e il dorso squadrato, il libretto viene fatto avanzare fino all'area della taglierina.
 - a. A seconda del formato del libretto finito, il libretto viene fatto avanzare finché il bordo posteriore non raggiunge la taglierina.
 - b. Il bordo posteriore viene rifilato/tagliato in base alle impostazioni definite per il libretto finito impostate per la modalità taglierina.
6. Il libretto viene fatto avanzare fino all'area di uscita, dove viene trasportato al vassoio di raccolta libretti.

NOTA

I libretti che escono dal modulo taglierina SquareFold potrebbero contenere residui/frammenti di ritaglio del precedente libretto rifinito. Ciò è dovuto agli effetti dell'elettricità statica ed è normale. Se i libretti contengono residui/frammenti di ritaglio, rimuoverli e scartarli.

Pannello comandi



Il pannello comandi comprende:

1. Spie di errore: si accendono quando si verifica un errore o un inceppamento in una determinata area del modulo taglierina SquareFold.
 - a. Questa spia si accende quando si verifica un inceppamento mentre il libretto lascia l'area di uscita della stazione di finitura.
 - b. Questa spia si accende quando si verifica un inceppamento nell'area di squadratura del dorso.
 - c. Questa spia si accende quando si verifica un inceppamento nell'area di squadratura del dorso.

NOTA

Se una di queste spie è accesa (1a, 1b, 1c), è possibile aprire le coperture superiori ed eliminare l'inceppamento o il guasto; in caso contrario, non è possibile aprirle durante il normale funzionamento o quando la macchina è inattiva.

- d. Questa spia si accende quando si estrae il contenitore scarti della taglierina o quando è pieno.
2. Opzioni Dorso quadrato: quest'area del pannello comandi è suddivisa come descritto di seguito.

NOTA

Le opzioni Dorso quadrato sono disponibili dal driver di stampa del computer, dal server di stampa o dall'interfaccia utente della macchina (se si tratta di una copiatrice/stampante). Questo aspetto viene trattato più in dettaglio nella sezione sulle opzioni Dorso quadrato.

- a. Pulsante Impostazioni: premere questo pulsante per regolare l'impostazione di squadratura; fare riferimento al punto successivo.
 - b. Opzioni Dorso quadrato: selezionare l'impostazione desiderata; queste impostazioni sono descritte più in dettaglio nella sezione sulle opzioni Dorso quadrato.

Funzione Dorso quadrato

La funzione Dorso quadrato è selezionabile o accessibile dal driver di stampa del computer, dall'interfaccia della macchina o dal server di stampa.

NOTA

La funzione Dorso quadrato è disponibile solo quando la macchina è collegata sia a una stazione di finitura con stazione finitura libretto sia al modulo taglierina SquareFold.

NOTA

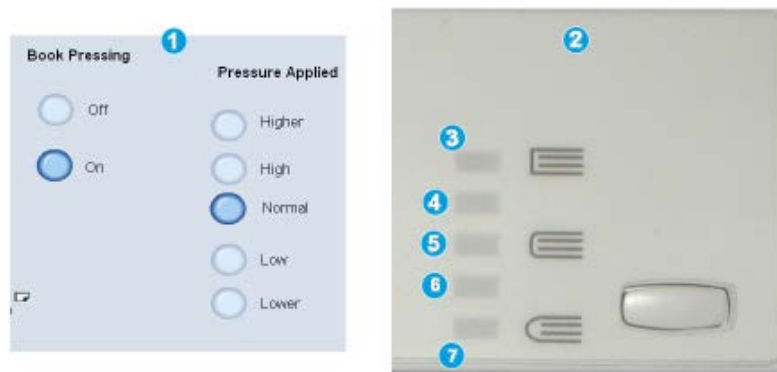
Il termine "pressione dorso" è sinonimo di "dorso quadrato" e "squadratura del dorso".

Opzioni di Dorso quadrato

La funzione Dorso quadrato (Pressione dorso) può essere attivata o disattivata in base alle preferenze dell'utente. Quando la funzione è attivata, è possibile selezionare una di cinque opzioni, a seconda delle esigenze di finitura del libretto.

NOTA

Nella restante parte di questa sezione, verranno illustrati solo il pannello comandi del modulo taglierina SquareFold e l'interfaccia utente della macchina. Non vengono mostrate le schermate del server di stampa e del driver di stampa. Le descrizioni fornite per ognuna delle opzioni Dorso quadrato si applicano ai lavori di stampa in rete e a qualsiasi server di stampa/driver di stampa connesso alla macchina.



1. Opzioni di squadratura/pressione dorso sull'interfaccia utente; questa illustrazione è solo un esempio. Le immagini effettive sull'interfaccia utente possono variare in base alla macchina a cui si è collegati.
2. Pannello comandi del modulo taglierina SquareFold
3. **+2/Più alta/Alta 2:** utilizzare questa impostazione per applicare la massima pressione al dorso del libretto. Maggiore è la pressione applicata al libretto, più squadrato sarà il dorso. +2 rappresenta la quantità massima di pressione applicabile al libretto.

È anche possibile selezionare questa impostazione quando il libretto finito conta un massimo di cinque pagine e la carta è più pesante (grammatura 200 g/m² o superiore).

4. **+1/Alta/Alta 1**: utilizzare questa impostazione per applicare una pressione maggiore al dorso del libretto, ma non tanto quanto quella applicata dall'impostazione +2.
5. **Auto/Normale**: questa impostazione predefinita viene utilizzata per la stampa della maggior parte dei lavori.
6. **-1/Bassa/Bassa 1**: utilizzare questa impostazione quando si desidera applicare la minima pressione al dorso del libretto. Minore è la pressione applicata al libretto, più arrotondato sarà il dorso.
7. **-2/Più bassa/Bassa 2**: selezionare questa impostazione quando il libretto finito conta un massimo di cinque pagine e la carta è più leggera (100 g/m² o inferiore). -2 rappresenta la quantità minima di pressione applicabile al libretto.

Scegliere l'impostazione più adeguata per il libretto.

NOTA

È consigliabile eseguire una o più stampe di prova prima di effettuare lunghe tirature.

Nella figura seguente sono mostrati due libretti diversi: uno con squadratura del dorso e uno senza.



1. A questo libretto non è stata applicata la squadratura del dorso. Il dorso ha un aspetto più arrotondato e spesso.
2. A questo libretto è stata applicata la squadratura del dorso. Il dorso è appiattito e squadrato e il libretto ha l'aspetto di un libro rilegato in brossura.

Accesso alle opzioni Dorso quadrato

Accesso alle opzioni Dorso quadrato per i lavori di stampa in rete

Per i lavori di stampa in rete, è possibile accedere alla funzione Dorso quadrato e alle relative opzioni dal driver di stampa del computer (prima di inviare il lavoro in stampa) o dal server di stampa (dopo avere inviato il lavoro in stampa). Per accedere alla funzione e/o alle opzioni di Dorso quadrato per i lavori di stampa in rete, seguire questi passaggi:

1. Per i lavori inviati dal computer, passare al punto seguente.
 - Per i lavori già presenti sul server di stampa, passare al punto 3.
2. Dal computer, aprire il lavoro desiderato nella relativa applicazione (ad esempio Microsoft Word® o Adobe Reader).
 - a) Selezionare **File e Stampa**.
 - b) Dalla finestra di stampa, selezionare la macchina (quella con modulo taglierina SquareFold collegato), quindi selezionare **Proprietà** per tale macchina.
 - c) Passare al punto 4.
3. Dal server di stampa, aprire le proprietà del lavoro:
 - a) Fare doppio clic sul lavoro dalle code di stampa dei lavori in attesa o stampati.
 - b) Dalla finestra delle proprietà andare alla scheda Finitura/Uscita.
 - c) Passare al punto seguente.
4. Assicurarsi che sia selezionato il vassoio di uscita corretto (vassoio stazione finitura libretto).
5. Se necessario, assicurarsi che siano selezionate le funzioni corrette di pinzatura/finitura/piegatura.
6. Selezionare l'opzione Dorso quadrato (Pressione dorso) prescelta.
7. Selezionare **OK** per salvare le selezioni e chiudere la finestra delle proprietà.
8. Inviare il lavoro alla macchina.

Accesso alle opzioni Dorso quadrato per i lavori di copia

1. Dall'interfaccia utente della macchina, selezionare **Copia**, quindi la scheda **Formato di uscita**.
2. Selezionare **Finitura e libretti o Piegatura**.
3. Nella schermata Finitura e libretti, procedere nel modo seguente:
 - a) Selezionare **Sì**.
 - b) Selezionare **Piegatura e pinzatura**.
 - c) Nella schermata Finitura e libretti - Piegatura e pinzatura, scegliere tra **Solo piegatura** o **Piegatura e pinzatura**.
Per accedere alla funzione Dorso quadrato, selezionare il pulsante **Ritaglio/Pressione dorso**.
4. Nella schermata Piegatura scegliere **Piegatura singola**.
 - a) Selezionare **Piega come fascicolo**.

- b) Selezionare **Ritaglio/Pressione dorso** per accedere alla funzione Dorso quadrato (Pressione dorso).

Funzione Taglierina

La funzione Taglierina è selezionabile/accessibile dal driver di stampa del computer, dall'interfaccia utente o dal server di stampa.

NOTA

La funzione Taglierina è disponibile solo quando la macchina è collegata sia a una stazione di finitura con stazione finitura libretto sia al modulo taglierina SquareFold.

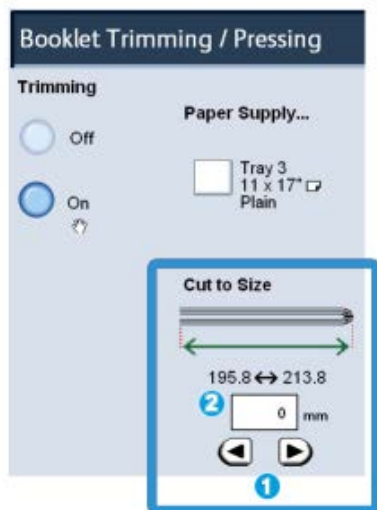
Opzioni taglierina

Quando si utilizzano le opzioni di Taglierina, tenere sempre presente quanto segue:

- I libretti che escono dal modulo taglierina SquareFold potrebbero contenere residui/ frammenti di ritaglio del precedente libretto rifinito. Ciò è dovuto agli effetti dell'elettricità statica ed è normale. Se i libretti contengono residui/ frammenti di ritaglio, rimuoverli e scartarli.
- La funzione Taglierina può essere attivata o disattivata in base alle preferenze dell'utente. Quando la funzione è attivata, è possibile regolare le impostazioni di taglio con incrementi di 0,1 mm/0,0039 pollici a seconda delle esigenze di finitura del libretto.

NOTA

Per il resto della sezione viene riprodotta la schermata dell'interfaccia utente della macchina. Non vengono mostrate le schermate del server di stampa e del driver di stampa. Le descrizioni fornite per ognuna delle opzioni di Taglierina si applicano ai lavori di stampa in rete e a qualsiasi server di stampa/driver di stampa connesso alla macchina.



1. Selezionare i pulsanti freccia per diminuire o aumentare l'impostazione della taglierina. Le regolazioni vengono fatte con incrementi di 0,1 mm/0,0039 pollici.
2. L'impostazione della taglierina si basa su:
 - Il numero di fogli nel libretto finito
 - La larghezza del libretto (ad esempio, 210 mm/8,5 poll. o 149 mm/5,5 poll.)
 - Il tipo di supporto (ad esempio patinato/non patinato, lucido)
 - La grammatura del supporto

NOTA

Nota importante. Potrebbe essere necessario provare varie impostazioni per stabilire quelle ideali per un dato lavoro. È inoltre consigliabile eseguire una o più stampe di prova prima di effettuare lunghe tirature, in modo da assicurare la qualità migliore per i libretti.

NOTA

Le impostazioni della taglierina non possono essere regolate per rimuovere meno di 2 mm (0,078 pollici) o più di 20 mm (0,787 pollici) dal bordo del libretto. Le regolazioni inferiori a 2 mm (0,078 pollici) possono produrre una qualità di taglio insufficiente e quelle superiori a 20 mm (0,787 pollici) non rifilano il bordo del libretto.

Scegliere l'impostazione più adeguata per il libretto.

Linee guida per il taglio

Nella tabella seguente sono illustrati vari scenari di utilizzo di grammature, tipi di supporti e selezioni di taglio diversi. Utilizzare questa tabella come guida alla selezione di un'impostazione di taglio per un dato lavoro.

NOTA

Le impostazioni illustrate nella tabella seguente sono fornite solo a titolo di esempio e non intendono rappresentare ogni possibile scenario di lavoro. Utilizzare la tabella solo come indicazione di massima.

Numero scenario	Formato carta	Formato libretto finito	Grammatura (g/m ² /lb)	Impostazione approssim. taglio (mm)	Numero di pagine nel libretto finito
1	A4 (210 x 298 mm)/8,5 x 11 poll.	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 poll.)	75 g/m ² (20 lb)	130	20
2	A4 (210 x 298 mm)/8,5 x 11 poll.	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 poll.)	90 g/m ² (24 lb)	125	14
3	A4 (210 x 298 mm)/8,5 x 11 poll.	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 poll.)	120 g/m ² (32 lb)	135	10
4	A4 (210 x 298 mm)/8,5 x 11 poll.	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 poll.)	75 g/m ² (20 lb)	125	10
5	A4 (210 x 298 mm)/8,5 x 11 poll.	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 poll.)	120 g/m ² (80 lb)	135	12
6	B4 (250 x 353 mm)/8,5 x 14 poll.	250 x 176,5 mm (8,5 x 7 poll.)	75 g/m ² (20 lb)	172	6
7	B4 (250 x 353 mm)/8,5 x 14 poll.	250 x 176,5 mm (8,5 x 7 poll.)	90 g/m ² (24 lb)	170	6
8	A3 (297 x 420 mm)/11 x 17 poll.	A4 (210 x 297 mm)/8,5 x 11 poll.	90 g/m ² (24 lb)	200	14
9	A3 (297 x 420 mm)/11 x 17 poll.	A4 (210 x 297 mm)/8,5 x 11 poll.	216 g/m ² (80 lb)	205	5
10	A3 (297 x 420 mm)/11 x 17 poll.	A4 (210 x 297 mm)/8,5 x 11 poll.	80 g/m ² (20 lb)	210	22
11	A3 (297 x 420 mm)/11 x 17 poll.	A4 (210 x 297 mm)/8,5 x 11 poll.	90 g/m ² (24 lb)	210	8
12	A3 (297 x 420 mm)/11 x 17 poll.	A4 (210 x 297 mm)/8,5 x 11 poll.	120 g/m ² (80 lb)	205	10
13	305 x 458 mm (12 x 18 poll.)	152 x 229 mm (6 x 9 poll.)	120 g/m ² (80 lb)	220	6
14	305 x 458 mm (12 x 18 poll.)	152 x 229 mm (6 x 9 poll.)	120 g/m ² (80 lb)	215	5
15	305 x 458 mm (12 x 18 poll.)	152 x 229 mm (6 x 9 poll.)	120 g/m ² (80 lb)	210	4
16	305 x 458 mm (12 x 18 poll.)	152 x 229 mm (6 x 9 poll.)	105 g/m ² (28 lb)	220	16
17	305 x 458 mm (12 x 18 poll.)	152 x 229 mm (6 x 9 poll.)	120 g/m ² (80 lb)	210	14

Accesso alle opzioni Taglierina

Accesso alle funzioni Taglierina per i lavori di stampa in rete

Per i lavori di stampa in rete, è possibile accedere alla funzione Taglierina e alle relative opzioni dal driver di stampa del computer (prima di inviare il lavoro in stampa) o dal server di stampa (dopo aver inviato il lavoro in stampa). Per accedere alla funzione e/o alle opzioni della funzione Taglierina per i lavori di stampa in rete, procedere come segue:

1. Per i lavori inviati dal computer, passare al punto seguente.
 - Per i lavori già presenti sul server di stampa, passare al punto 3.
2. Dal computer, aprire il lavoro desiderato nella relativa applicazione (ad esempio Microsoft Word® o Adobe Reader).
 - a) Selezionare **File** e **Stampa**.
 - b) Dalla finestra di stampa, selezionare la macchina (quella con modulo taglierina SquareFold collegato), quindi selezionare **Proprietà** per tale macchina.
 - c) Passare al punto 4.
3. Dal server di stampa, aprire le proprietà del lavoro:
 - a) Fare doppio clic sul lavoro dalle code di stampa dei lavori in attesa o stampati.
 - b) Dalla finestra delle proprietà andare alla scheda Finitura/Uscita.
 - c) Passare al punto seguente.
4. Assicurarsi che sia selezionato il vassoio di uscita corretto (vassoio stazione finitura libretto).
5. Se necessario, assicurarsi che siano selezionate le funzioni corrette di pinzatura/finitura/piegatura.
6. Selezionare l'opzione desiderata per Taglierina.
7. Selezionare **OK** per salvare le selezioni e chiudere la finestra delle proprietà.
8. Inviare il lavoro alla macchina.

Accesso alle funzioni Taglierina per i lavori di copia

1. Dall'interfaccia utente della macchina, selezionare **Copia**, quindi la scheda **Formato di uscita**.
2. Selezionare **Finitura e libretti** o **Piegatura**.
3. Nella schermata Finitura e libretti, procedere nel modo seguente:
 - a) Selezionare **Sì**.
 - b) Selezionare **Piegatura e pinzatura**.
 - c) Nella schermata Finitura e libretti - Piegatura e pinzatura, scegliere tra **Solo piegatura** o **Piegatura e pinzatura**.
Per accedere alla funzione Taglierina, selezionare il pulsante **Ritaglio/Pressione dorso**.
4. Nella schermata Piegatura scegliere **Piegatura singola**.
 - a) Selezionare **Piega come fascicolo**.

- b) Selezionare **Ritaglio/Pressione dorso** per accedere alla funzione Taglierina.

Consigli e suggerimenti

Stampa di immagini a pagina intera sui libretti

Quando si utilizzano immagini a tutta pagina, assicurarsi che il formato del libretto finito le contenga per intero e che non vengano tagliate dopo la rifilatura del libretto. Consultare la figura.



1. Questo libretto ha copertina anteriore e posteriore stampate con un'immagine a pagina intera. È stato stampato su carta formato B4/8,5 x 14 pollici. Sulla copertina anteriore, che è stata rifilata, appare l'intera immagine.
2. Lo stesso libretto è stato stampato su carta formato A4/8,5 x 11 pollici. L'immagine sulla copertina è troncata dopo il taglio.

Prima di stampare qualsiasi libretto, considerare il lavoro nella sua interezza, compresi i punti seguenti:

- formato desiderato del libretto finito;
- eventuali immagini a tutta pagina contenute nel libretto;
- eventuale utilizzo di copertine prestampate con immagini a tutta pagina;
- eventuale taglio del libretto;
- necessità di spostare le immagini a pagina intera per adattarle al libretto finito.

Sono questi i punti importanti che determinano i risultati finali dei libretti, specialmente se si utilizzano immagini a tutta pagina e si ritagliano i bordi del libretto.

Attenersi a queste indicazioni

Seguire questi consigli per ottenere i risultati desiderati:

- Eseguire sempre una o più stampe di prova prima di eseguire una tiratura più grande.

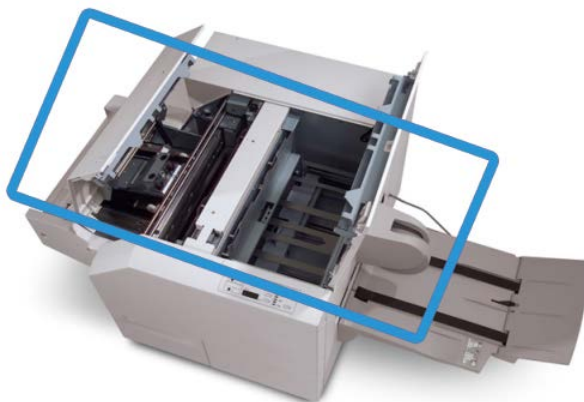
- Esaminare le stampe di prova per controllare che non presentino troncamento di immagini o testo.
- Se è necessario spostare un'immagine o il testo, utilizzare le varie selezioni del driver di stampa dell'applicazione. Vedere in proposito le informazioni della guida del driver di stampa.
- Tenere presente che potrebbe essere necessario eseguire una o più stampe di prova prima di ottenere il risultato desiderato.

Problemi e soluzioni

Eliminazione degli inceppamenti

NOTA

Non è possibile aprire le coperture superiori durante il normale funzionamento o quando la macchina è inattiva. È possibile aprire le coperture solo quando si accende una spia e si verifica un inceppamento/guasto all'interno del modulo taglierina SquareFold. Per i dettagli sulla spia, vedere le informazioni relative al pannello comandi date in precedenza in questa sezione.



Nella figura precedente si illustra il percorso carta. Eliminare eventuali inceppamenti carta verificatisi lungo il percorso carta. Se si verifica un inceppamento, la stampante interrompe la stampa e sull'interfaccia utente è visualizzato un messaggio.

NOTA

Per stabilire se l'inceppamento/guasto è all'interno della stazione di finitura o nel modulo taglierina SquareFold, iniziare sempre la risoluzione dei problemi dal modulo taglierina SquareFold.

Eliminazione degli inceppamenti

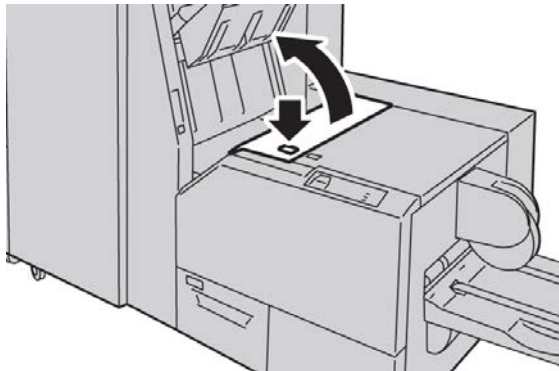
Per eliminare gli inceppamenti o i malfunzionamenti e riprendere la stampa, procedere come segue.

1. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente.
2. Se richiesto sull'interfaccia utente della macchina, aprire le coperture superiori sinistra e destra del modulo taglierina SquareFold.
3. Cercare eventuali libretti inceppati all'interno del percorso carta del modulo taglierina SquareFold e rimuoverli.
4. Rimuovere eventuali residui di taglio lungo il percorso carta.
5. Chiudere le coperture superiori sinistra e destra.
6. Svuotare il contenitore scarti della taglierina.
7. Assicurarsi che il contenitore scarti della taglierina sia spinto completamente all'interno e chiuso.
8. Assicurarsi che tutte le coperture del modulo taglierina SquareFold siano chiuse.
9. Se il pannello comandi del modulo taglierina SquareFold e/o l'interfaccia utente della macchina segnalano ancora un inceppamento, controllare nuovamente il modulo taglierina SquareFold (passaggi 1-8).
10. Se necessario, aprire la stazione di finitura per cercare inceppamenti/guasti lungo il percorso della stazione di finitura.
11. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente per la ripresa delle operazioni di stampa.

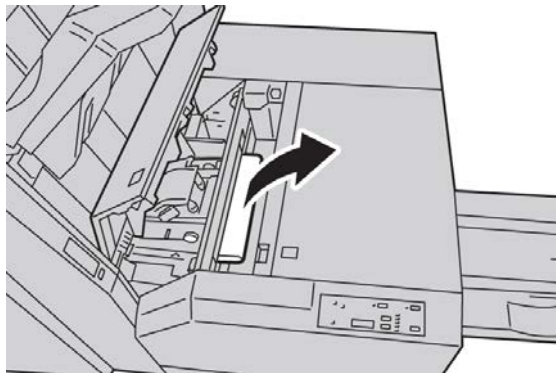
Eliminazione inceppamenti nelle aree E1/E2

Utilizzare la procedura seguente per eliminare gli inceppamenti quando si accende il LED E1 e/o E2 sul pannello comandi del modulo taglierina SquareFold.

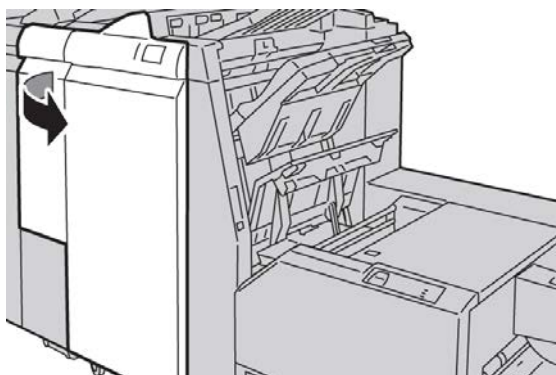
1. Assicurarsi che la macchina non sia in funzione e premere il pulsante sulla copertura sinistra dell'unità taglierina per aprire la copertura.



2. Rimuovere la carta inceppata.



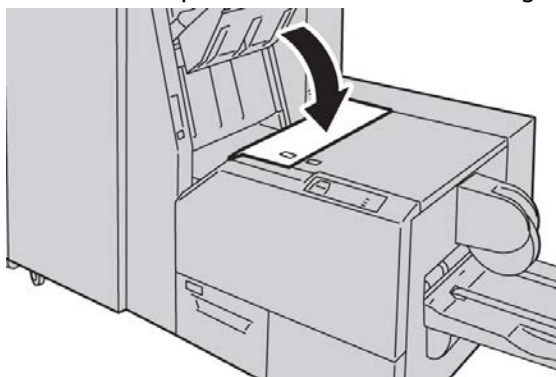
3. Se non si riesce a rimuovere la carta al punto 2, aprire la copertura destra della stazione di finitura.



4. Girare la manopola 4a verso destra quindi rimuovere la carta inceppata.



5. Chiudere la copertura sinistra dell'unità taglierina.



6. Se era stata aperta la copertura destra della stazione di finitura al punto 3, chiuderla.

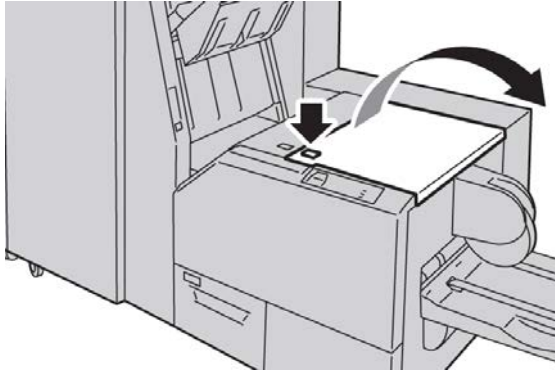
NOTA

Se la stazione di finitura è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

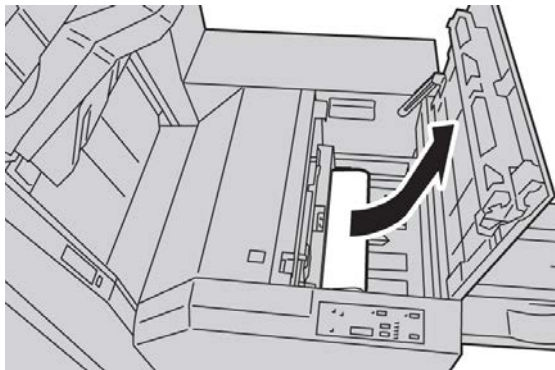
Eliminazione degli inceppamenti nell'area E3

Utilizzare la procedura seguente per eliminare gli inceppamenti quando si accende il LED E3 sul pannello comandi del modulo taglierina SquareFold.

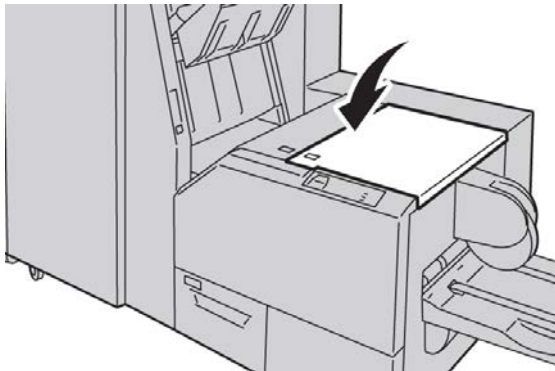
1. Assicurarsi che la macchina non sia in funzione e premere il pulsante sulla copertura destra dell'unità taglierina per aprire la copertura.



2. Rimuovere la carta inceppata.



3. Chiudere la copertura destra dell'unità taglierina.



Codici di errore

Se si verifica un inceppamento/errore nel modulo taglierina SquareFold, l'interfaccia utente della macchina visualizza un messaggio di inceppamento/errore. Nella tabella seguente viene riportato un elenco dei codici di errore del modulo taglierina SquareFold e un elenco dei relativi codici di errore della stazione di finitura.

NOTA

Non è possibile aprire le coperture superiori durante il normale funzionamento o quando la macchina è inattiva. È possibile aprire le coperture solo quando si accende una spia e si verifica un inceppamento/guasto all'interno del modulo taglierina SquareFold. Per i dettagli sulla spia, vedere le informazioni relative al pannello comandi date in precedenza in questa sezione.

012-115

Causa: Inceppamento o guasto stazione di finitura

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Se l'interfaccia utente della macchina continua a segnalare un inceppamento/errore, andare alla stazione di finitura e:
 - Aprire la stazione di finitura.
 - Eliminare eventuali inceppamenti.
 - Chiudere le coperture della stazione finitura.
2. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente per riprendere la stampa.
3. Se il guasto permane, spegnere e riaccendere la macchina.
4. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

012-264

Causa: Inceppamento o guasto stazione di finitura

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Se l'interfaccia utente della macchina continua a segnalare un inceppamento/errore, andare alla stazione di finitura e:
 - Aprire la stazione di finitura.
 - Eliminare eventuali inceppamenti.
 - Chiudere le coperture della stazione finitura.
2. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente per riprendere la stampa.
3. Se il guasto permane, spegnere e riaccendere la macchina.
4. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

012-302

Causa: Inceppamento o guasto stazione di finitura

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Se l'interfaccia utente della macchina continua a segnalare un inceppamento/errore, andare alla stazione di finitura e:
 - Aprire la stazione di finitura.
 - Eliminare eventuali inceppamenti.
 - Chiudere le coperture della stazione finitura.
2. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente per riprendere la stampa.
3. Se il guasto permane, spegnere e riaccendere la macchina.
4. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

013-100

Causa: Inceppamento/guasto al modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Aprire le coperture superiori sinistra e destra del modulo taglierina SquareFold.
2. Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.
3. Chiudere le coperture superiori sinistra e destra del modulo taglierina SquareFold.
4. Controllare il contenitore scarti della taglierina:
 - Se è pieno, svuotarlo e reinserirlo nel modulo taglierina SquareFold.
 - Se è parzialmente estratto, spingerlo completamente all'interno.
5. Se necessario, attenersi a tutte le rimanenti istruzioni visualizzate dall'interfaccia utente della macchina.
6. Se il guasto permane, ripetere i punti precedenti; se il guasto permane anche dopo aver ripetuto tali operazioni, chiamare l'assistenza.

013-101

Causa: Inceppamento/guasto al modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Aprire le coperture superiori sinistra e destra del modulo taglierina SquareFold.
2. Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.
3. Chiudere le coperture superiori sinistra e destra del modulo taglierina SquareFold.
4. Controllare il contenitore scarti della taglierina:
 - Se è pieno, svuotarlo e reinserirlo nel modulo taglierina SquareFold.
 - Se è parzialmente estratto, spingerlo completamente all'interno.
5. Se necessario, attenersi a tutte le rimanenti istruzioni visualizzate dall'interfaccia utente della macchina.
6. Se il guasto permane, ripetere i punti precedenti; se il guasto permane anche dopo aver ripetuto tali operazioni, chiamare l'assistenza.

013-102

Causa: Inceppamento/guasto al modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Aprire le coperture superiori sinistra e destra del modulo taglierina SquareFold.
2. Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.
3. Chiudere le coperture superiori sinistra e destra del modulo taglierina SquareFold.
4. Controllare il contenitore scarti della taglierina:
 - Se è pieno, svuotarlo e reinserirlo nel modulo taglierina SquareFold.
 - Se è parzialmente estratto, spingerlo completamente all'interno.
5. Se necessario, attenersi a tutte le rimanenti istruzioni visualizzate dall'interfaccia utente della macchina.
6. Se il guasto permane, ripetere i punti precedenti; se il guasto permane anche dopo aver ripetuto tali operazioni, chiamare l'assistenza.

013-103

Causa: Inceppamento/guasto al modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Aprire le coperture superiori sinistra e destra del modulo taglierina SquareFold.
2. Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.
3. Chiudere le coperture superiori sinistra e destra del modulo taglierina SquareFold.
4. Controllare il contenitore scarti della taglierina:
 - Se è pieno, svuotarlo e reinserirlo nel modulo taglierina SquareFold.
 - Se è parzialmente estratto, spingerlo completamente all'interno.
5. Se necessario, attenersi a tutte le rimanenti istruzioni visualizzate dall'interfaccia utente della macchina.
6. Se il guasto permane, ripetere i punti precedenti; se il guasto permane anche dopo aver ripetuto tali operazioni, chiamare l'assistenza.

013-104

Causa: Inceppamento/guasto al modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Aprire le coperture superiori sinistra e destra del modulo taglierina SquareFold.
2. Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.
3. Chiudere le coperture superiori sinistra e destra del modulo taglierina SquareFold.
4. Controllare il contenitore scarti della taglierina:
 - Se è pieno, svuotarlo e reinserirlo nel modulo taglierina SquareFold.

- Se è parzialmente estratto, spingerlo completamente all'interno.
5. Se necessario, attenersi a tutte le rimanenti istruzioni visualizzate dall'interfaccia utente della macchina.
 6. Se il guasto permane, ripetere i punti precedenti; se il guasto permane anche dopo aver ripetuto tali operazioni, chiamare l'assistenza.

013-105

Causa: Inceppamento/guasto al modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Aprire le coperture superiori sinistra e destra del modulo taglierina SquareFold.
2. Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.
3. Chiudere le coperture superiori sinistra e destra del modulo taglierina SquareFold.
4. Controllare il contenitore scarti della taglierina:
 - Se è pieno, svuotarlo e reinserirlo nel modulo taglierina SquareFold.
 - Se è parzialmente estratto, spingerlo completamente all'interno.
5. Se necessario, attenersi a tutte le rimanenti istruzioni visualizzate dall'interfaccia utente della macchina.
6. Se il guasto permane, ripetere i punti precedenti; se il guasto permane anche dopo aver ripetuto tali operazioni, chiamare l'assistenza.

013-106

Causa: Inceppamento/guasto al modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Aprire le coperture superiori sinistra e destra del modulo taglierina SquareFold.
2. Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.
3. Chiudere le coperture superiori sinistra e destra del modulo taglierina SquareFold.
4. Controllare il contenitore scarti della taglierina:
 - Se è pieno, svuotarlo e reinserirlo nel modulo taglierina SquareFold.
 - Se è parzialmente estratto, spingerlo completamente all'interno.
5. Se necessario, attenersi a tutte le rimanenti istruzioni visualizzate dall'interfaccia utente della macchina.
6. Se il guasto permane, ripetere i punti precedenti; se il guasto permane anche dopo aver ripetuto tali operazioni, chiamare l'assistenza.

013-208

Causa: Il contenitore scarti della taglierina è pieno o guasto

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Estrarre il contenitore per aprirlo e svuotare eventuali scarti di taglio.

2. Reinserire il contenitore nel modulo taglierina SquareFold.
3. Assicurarsi che il contenitore sia spinto all'interno fino in fondo e che la spia luminosa non sia accesa.
4. Se il guasto permane, ripetere i punti precedenti.
5. Se il guasto permane, spegnere e riaccendere la macchina.
6. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

013-221

Causa: Inceppamento o errore di comunicazione del modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Spegnere e riaccendere la macchina.
2. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

013-222

Causa: Inceppamento o errore di comunicazione del modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Spegnere e riaccendere la macchina.
2. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

013-223

Causa: Inceppamento o errore di comunicazione del modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Spegnere e riaccendere la macchina.
2. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

013-224

Causa: Inceppamento o errore di comunicazione del modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Spegnere e riaccendere la macchina.
2. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

013-225

Causa: Inceppamento o errore di comunicazione del modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Spegnere e riaccendere la macchina.
2. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

013-226

Causa: Inceppamento o errore di comunicazione del modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Spegnere e riaccendere la macchina.

2. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

013-227

Causa: Inceppamento o errore di comunicazione del modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Spegner e riaccendere la macchina.
2. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

013-228

Causa: Inceppamento o errore di comunicazione del modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Spegner e riaccendere la macchina.
2. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

013-229

Causa: Inceppamento o errore di comunicazione del modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Spegner e riaccendere la macchina.
2. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

013-230

Causa: Inceppamento o errore di comunicazione del modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Spegner e riaccendere la macchina.
2. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

013-231

Causa: Inceppamento o errore di comunicazione del modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Spegner e riaccendere la macchina.
2. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

013-232

Causa: Inceppamento o errore di comunicazione del modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Spegner e riaccendere la macchina.
2. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

013-233

Causa: Inceppamento o errore di comunicazione del modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Spegner e riaccendere la macchina.
2. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

0013-234

Causa: Inceppamento o errore di comunicazione del modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Spegner e riaccendere la macchina.
2. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

013-235

Causa: Inceppamento o errore di comunicazione del modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Spegner e riaccendere la macchina.
2. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

013-236

Causa: Inceppamento o errore di comunicazione del modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Spegner e riaccendere la macchina.
2. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

013-237

Causa: Inceppamento o errore di comunicazione del modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Spegner e riaccendere la macchina.
2. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

013-238

Causa: Inceppamento o errore di comunicazione del modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Spegner e riaccendere la macchina.
2. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

013-239

Causa: Inceppamento o errore di comunicazione del modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Spegner e riaccendere la macchina.
2. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

013-240

Causa: Inceppamento o errore di comunicazione del modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Spegner e riaccendere la macchina.
2. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

013-241

Causa: Inceppamento o errore di comunicazione del modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Spegner e riaccendere la macchina.
2. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

013-242

Causa: Inceppamento o errore di comunicazione del modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Spegner e riaccendere la macchina.
2. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

013-243

Causa: Inceppamento o errore di comunicazione del modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Spegner e riaccendere la macchina.
2. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

013-246

Causa: Inceppamento o errore di comunicazione del modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Spegner e riaccendere la macchina.
2. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

013-303

Causa: Una copertura superiore è aperta oppure si è verificato un inceppamento o errore nel modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Aprire le coperture superiori sinistra e destra del modulo taglierina SquareFold.
2. Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.
3. Chiudere le coperture superiori sinistra e destra del modulo taglierina SquareFold.
4. Controllare il contenitore scarti della taglierina:
 - Se è pieno, svuotarlo e reinserirlo nel modulo taglierina SquareFold.
 - Se è parzialmente estratto, spingerlo completamente all'interno.

5. Se necessario, attenersi a tutte le rimanenti istruzioni visualizzate dall'interfaccia utente della macchina.
6. Se il guasto permane, ripetere i punti precedenti.
7. Se il guasto permane, spegnere e riaccendere la macchina.
8. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

013-304

Causa: Una copertura superiore è aperta

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Aprire le coperture superiori sinistra e destra del modulo taglierina SquareFold.
2. Chiudere le coperture superiori sinistra e destra del modulo taglierina SquareFold.
3. Se il guasto permane, spegnere e riaccendere la macchina.
4. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

013-915

Causa: Inceppamento/guasto al modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Aprire le coperture superiori sinistra e destra del modulo taglierina SquareFold.
2. Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.
3. Chiudere le coperture superiori sinistra e destra del modulo taglierina SquareFold.
4. Controllare il contenitore scarti della taglierina:
 - Se è pieno, svuotarlo e reinserirlo nel modulo taglierina SquareFold.
 - Se è parzialmente estratto, spingerlo completamente all'interno.
5. Se necessario, attenersi a tutte le rimanenti istruzioni visualizzate dall'interfaccia utente della macchina.
6. Se il guasto permane, ripetere i punti precedenti; se il guasto permane anche dopo aver ripetuto tali operazioni, chiamare l'assistenza.

013-916

Causa: Inceppamento/guasto al modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Aprire le coperture superiori sinistra e destra del modulo taglierina SquareFold.
2. Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.
3. Chiudere le coperture superiori sinistra e destra del modulo taglierina SquareFold.
4. Controllare il contenitore scarti della taglierina:
 - Se è pieno, svuotarlo e reinserirlo nel modulo taglierina SquareFold.
 - Se è parzialmente estratto, spingerlo completamente all'interno.

5. Se necessario, attenersi a tutte le rimanenti istruzioni visualizzate dall'interfaccia utente della macchina.
6. Se il guasto permane, ripetere i punti precedenti; se il guasto permane anche dopo aver ripetuto tali operazioni, chiamare l'assistenza.

013-917

Causa: Inceppamento/guasto al modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Aprire le coperture superiori sinistra e destra del modulo taglierina SquareFold.
2. Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.
3. Chiudere le coperture superiori sinistra e destra del modulo taglierina SquareFold.
4. Controllare il contenitore scarti della taglierina:
 - Se è pieno, svuotarlo e reinserirlo nel modulo taglierina SquareFold.
 - Se è parzialmente estratto, spingerlo completamente all'interno.
5. Se necessario, attenersi a tutte le rimanenti istruzioni visualizzate dall'interfaccia utente della macchina.
6. Se il guasto permane, ripetere i punti precedenti; se il guasto permane anche dopo aver ripetuto tali operazioni, chiamare l'assistenza.

013-918

Causa: Inceppamento/guasto al modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Aprire le coperture superiori sinistra e destra del modulo taglierina SquareFold.
2. Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.
3. Chiudere le coperture superiori sinistra e destra del modulo taglierina SquareFold.
4. Controllare il contenitore scarti della taglierina:
 - Se è pieno, svuotarlo e reinserirlo nel modulo taglierina SquareFold.
 - Se è parzialmente estratto, spingerlo completamente all'interno.
5. Se necessario, attenersi a tutte le rimanenti istruzioni visualizzate dall'interfaccia utente della macchina.
6. Se il guasto permane, ripetere i punti precedenti; se il guasto permane anche dopo aver ripetuto tali operazioni, chiamare l'assistenza.

013-919

Causa: Inceppamento/guasto al modulo taglierina SquareFold

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Aprire le coperture superiori sinistra e destra del modulo taglierina SquareFold.

2. Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.
3. Chiudere le coperture superiori sinistra e destra del modulo taglierina SquareFold.
4. Controllare il contenitore scarti della taglierina:
 - Se è pieno, svuotarlo e reinserirlo nel modulo taglierina SquareFold.
 - Se è parzialmente estratto, spingerlo completamente all'interno.
5. Se necessario, attenersi a tutte le rimanenti istruzioni visualizzate dall'interfaccia utente della macchina.
6. Se il guasto permane, ripetere i punti precedenti; se il guasto permane anche dopo aver ripetuto tali operazioni, chiamare l'assistenza.

013-940

Causa: Il contenitore scarti della taglierina è pieno o guasto

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Estrarre il contenitore per aprirlo e svuotare eventuali scarti di taglio.
2. Reinserire il contenitore nel modulo taglierina SquareFold.
3. Assicurarsi che il contenitore sia spinto all'interno fino in fondo e che la spia luminosa non sia accesa.
4. Se il guasto permane, ripetere i punti precedenti.
5. Se il guasto permane, spegnere e riaccendere la macchina.
6. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

013-941

Causa: Il contenitore scarti della taglierina è pieno o guasto

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Estrarre il contenitore per aprirlo e svuotare eventuali scarti di taglio.
2. Reinserire il contenitore nel modulo taglierina SquareFold.
3. Assicurarsi che il contenitore sia spinto all'interno fino in fondo e che la spia luminosa non sia accesa.
4. Se il guasto permane, ripetere i punti precedenti.
5. Se il guasto permane, spegnere e riaccendere la macchina.
6. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

013-943

Causa: Il vassoio libretti del modulo taglierina SquareFold è pieno

Soluzione: Eseguire le seguenti operazioni:

1. Rimuovere i libretti rimasti nel vassoio.
2. Se il guasto permane, spegnere e riaccendere la macchina.
3. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

Dati tecnici

Specifiche

Voce	Specifiche
Formato carta	• Massimo: 330 x 457 mm (13 x 18 poll.) • Minimo: A4 (SEF), 8,5 x 11 poll. (SEF) NOTA Il modulo taglierina SquareFold richiede sia il modulo di raffreddamento sia la stazione di finitura libretto.
Capacità di taglio	• Libretto 5-20 fogli (fino a 80 lati stampati) da 90 g/m² (24 lb) • Libretto 5-25 fogli (fino a 100 lati stampati) da 80 g/m² (200 lb) Quantità taglio: 2-20 mm, regolabile con incrementi di 0,1 mm
Grammature carta	Carta di qualità da 60 g/m ² - cartoncino da 220 g/m ² (16-90 lb)

Stazione di finitura standard Plus

La stazione di finitura standard Plus funge da dispositivo di comunicazione e percorso carta tra il motore di stampa, il modulo di interfaccia/modulo di raffreddamento richiesto e un eventuale dispositivo esterno di finitura documenti (DFA) collegato al sistema.

La stazione di finitura standard Plus supporta numerosi dispositivi di finitura opzionali: dai motori di stampa per bassi volumi di produzione ai dispositivi più recenti in cui vengono utilizzate altre interfacce fisiche e di comunicazione.

Descrizione generale

NOTA

La stazione di finitura standard Plus richiede la presenza del modulo di interfaccia o del modulo di raffreddamento (a seconda del prodotto e della configurazione in uso).



La stazione di finitura standard Plus è composta di due moduli:

1. Modulo stazione di finitura
2. Trasporto di finitura

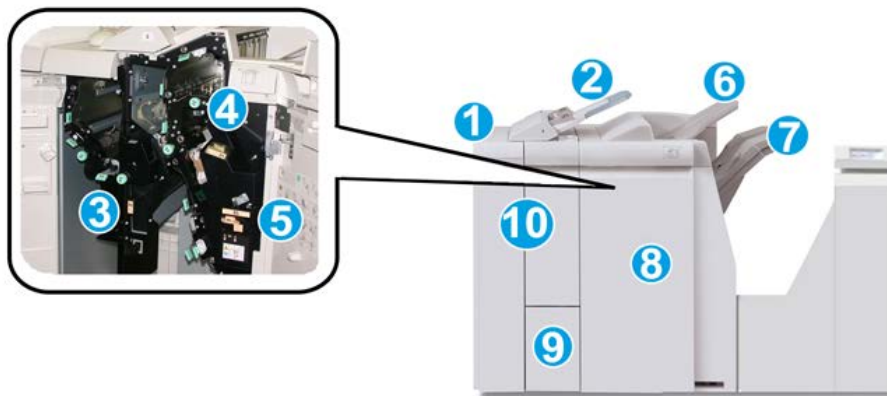
Le stampe in uscita vengono alimentate dalla macchina (e da qualsiasi dispositivo di finitura opzionale collegato) al modulo stazione di finitura. Il trasporto di finitura funge da interfaccia per il trasferimento della carta dal modulo della stazione di finitura al dispositivo di uscita di terzi collegato. Il trasporto di finitura sposta la carta dal modulo stazione di finitura a una delle tre uscite del trasporto di finitura. L'altezza della carta in ingresso nel dispositivo DFA esterno deve essere in linea con l'uscita 1 o 2 del trasporto di finitura.

Il trasporto di finitura è progettato in modo da supportare numerose operazioni di finitura: dai motori di stampa per volumi contenuti ai dispositivi futuristici in cui vengono utilizzate altre interfacce fisiche e di comunicazione.

Modulo stazione di finitura

Componenti principali del modulo stazione di finitura

Il modulo stazione di finitura comprende i seguenti componenti:



N.	Componente	Funzione
1	Modulo stazione di finitura	Le stampe in uscita vengono indirizzate dalla macchina al modulo di interfaccia o al modulo di raffreddamento (a seconda del prodotto e della configurazione in uso) e da lì al modulo della stazione di finitura, da cui vengono quindi inviate al trasporto di finitura per la consegna a un dispositivo di uscita esterno. Il modulo della stazione di finitura viene riprodotto qui con la piegatrice a C/Z opzionale.

N.	Componente	Funzione
2	Inseritore di post-elaborazione (Vassoio 8/Vassoio T1)	- Il vassoio 8 (Inseritore di post-elaborazione) è in dotazione standard in questa stazione di finitura e viene utilizzato per caricare la carta da utilizzare come separatori e copertine. - La carta caricata qui non viene stampata. Utilizzare questo vassoio per supporti prestampati e per inserire fogli nelle stampe. Questo vassoio è anche chiamato interposer. - Il vassoio 8 ha una capienza di 200 fogli di carta da 75 g/m² (20 lb). - È possibile caricare la carta in direzione LEF o SEF.
3	Contenitore scarti di perforazione	Raccoglie gli scarti di perforazione della taglierina. Aprirlo per rimuovere gli scarti.
4	Cartuccia pinzatrice	Contiene i punti metallici: rimuoverla per sostituire i punti ed eliminare gli inceppamenti.
5	Contenitore punti di scarto	Raccoglie i punti metallici di scarto; rimuoverlo quando è pieno.
6	Vassoio superiore	Il vassoio superiore viene utilizzato per i fascicoli impilati e ha una capacità di 500 fogli di carta da 80 g/m ² (20 lb). Le copie vengono consegnate qui quando vengono selezionate determinate funzioni di uscita, ad esempio ordinamento automatico, Fascicolate, Non fascicolate o Normale.
7	Vassoio impilatore (centrale)	Il vassoio impilatore viene utilizzato per i fascicoli sfalsati e/o pinzati e ha una capacità massima di 2.000 fogli di carta da 80 g/m² (20 lb). Questo vassoio riceve inoltre le copie se si seleziona la perforazione e la piegatura a Z. NOTA Sia il vassoio impilatore sia quello superiore possono essere utilizzati per le stampe perforate (opzionale).
8	Copertura destra	Aprirla per eliminare gli inceppamenti carta, sostituire i punti, eliminare i punti inceppati o rimuovere gli scarti dalla perforatrice.
9	Vassoio di raccolta piegatura a C/Z (opzionale)	Il vassoio della piegatrice opzionale riceve le copie quando si seleziona la piegatura a C o la piegatura a Z di stampe su supporti A4/8,5 x 11 poll. e A3/11 x 17 poll.
10	Copertura sinistra	Aprirla per accedere alla macchina e rimuovere gli inceppamenti carta.

Funzione di piegatura

Se la macchina è dotata della stazione di finitura libretto e/o della piegatrice a C/Z, è possibile eseguire stampe utilizzando l'opzione di piegatura. L'opzione consente di piegare le stampe a metà (piegatura singola o doppia) o in tre (piegatura a C o a Z). Selezionare l'opzione di piegatura dal driver di stampa.

NOTA

Per utilizzare l'opzione di piegatura, l'orientamento dei documenti deve essere con alimentazione dal lato corto (SEF). Selezionare un vassoio carta contenente supporti SEF.

Tipi di piegatura

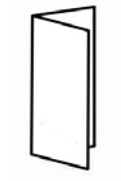
IMPORTANTE

L'opzione Piegatura singola (Piegatura doppia) è disponibile solo con la stazione di finitura libretto. Le opzioni Piegatura a C e Piegatura a Z sono disponibili solo con la piegatrice a C/Z opzionale.

Sono disponibili i seguenti tipi di piegatura:

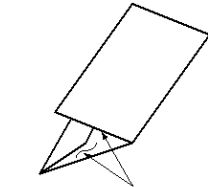
Piegatura singola (Piegatura doppia)

La piegatura doppia crea stampe con due pannelli.



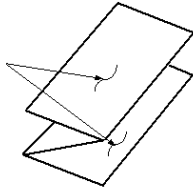
Piegatura a C

Con la piegatura a C, il foglio presenta due pieghe che lo suddividono in tre pannelli.



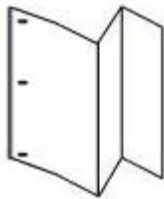
Piegatura a Z

Con la piegatura a Z, il foglio presenta due pieghe in direzioni opposte che conferiscono un aspetto a fisarmonica.



Piegatura a Z metà foglio (qui mostrata con perforazione a 3 fori)

Come accade per la piegatura a Z normale, il foglio presenta due pieghe in direzioni opposte. La differenza tra la piegatura a Z standard e la piegatura a Z metà foglio consiste nel fatto che in quest'ultima le pieghe non sono a intervalli regolari, ma di lunghezza diversa, in modo che un lato sia più lungo e consenta la pinzatura o perforazione.



Caricamento di carta/inserti a rubrica nel vassoio 8/T1 (inseritore post-elaborazione)

1. Se necessario, rimuovere eventuali supporti rimasti nel vassoio 8/T1.
2. Tenere il centro delle guide carta e farle scorrere fino a selezionare il formato carta desiderato.



3. Caricare la carta/gli inserti, allineandoli al lato anteriore del vassoio.



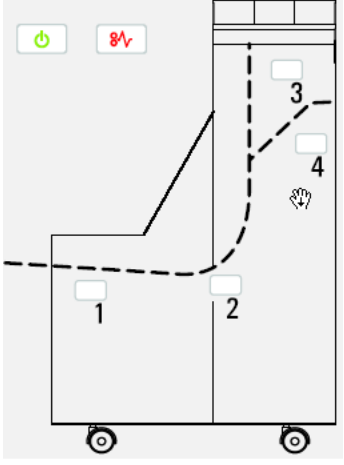
- a) Se la carta è prestampata, caricarla con il lato stampato rivolto verso l'alto.
 - b) Se i supporti sono inseriti a rubrica, caricare il lato con la linguetta in modo che sia alimentato per primo, nella direzione della freccia come si vede nella figura precedente.
4. Dalla finestra delle proprietà del vassoio, inserire le informazioni corrette sulla carta, compresi formato, tipo e grammatura e, se necessario, le opzioni di allineamento e/o del dispositivo antiarricciatura.
- Se abilitata dall'amministratore di sistema, la schermata delle proprietà vassoio può essere visualizzata sull'interfaccia utente.
5. Selezionare **OK** per salvare le informazioni e chiudere la finestra delle proprietà del vassoio.

Trasporto di finitura

Componenti principali del trasporto di finitura

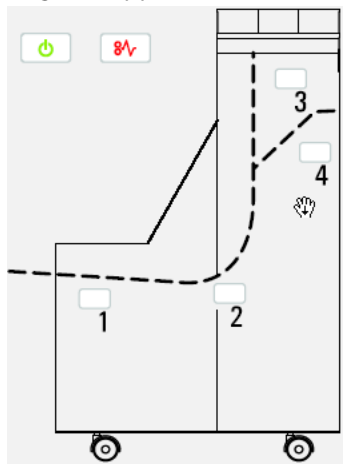
Il trasporto di finitura comprende i seguenti componenti:



N.	Componente	Funzione
1	Trasporto di finitura	Il trasporto di finitura funge da interfaccia per il trasferimento della carta dal modulo della stazione di finitura al dispositivo di uscita di terzi collegato.
2	Display di stato del trasporto di finitura 	Questo display indica lo stato del trasporto di finitura e mostra le posizioni degli inceppamenti carta.
3	Sportello anteriore del trasporto di finitura	Aprirlo per eliminare gli inceppamenti carta e pulire le aree del percorso carta.

Spie di stato del trasporto di finitura

Sul display grafico vengono rappresentati lo stato del trasporto di finitura e le posizioni degli inceppamenti carta.



Per ulteriori informazioni, vedere la tabella seguente.

Posizione	Colore LED	Stato	Motivo
Spia di alimentazione 	Verde	ACCESA	L'alimentazione del trasporto di finitura è inserita e il dispositivo funziona correttamente.
		SPENTA	L'alimentazione del trasporto di finitura è disinserita.
Spia di errore 	Rosso	ACCESA	La causa può essere una delle seguenti: • Inceppamento carta • Sportello anteriore aperto
Area 1	Rosso	ACCESA	Inceppamento carta nell'area 1
Area 2	Rosso	ACCESA	Inceppamento carta nell'area 2
Area 3	Rosso	ACCESA	Inceppamento carta nell'area 3
Area 4	Rosso	ACCESA	Inceppamento carta nell'area 4

Manutenzione della stazione di finitura standard Plus

Materiali di consumo della stazione di finitura standard Plus

I materiali di consumo Xerox, compresi la carta e i materiali di produzione, possono essere ordinati presso Xerox visitando il sito www.xerox.it: fare clic sul pulsante Contatti per informazioni di contatto o numeri di telefono nella propria zona oppure fare clic sul collegamento Materiali di consumo e immettere/selezionare le informazioni specifiche sulla macchina in uso (famiglia di prodotti e tipo di modello).

NOTA

Consultare sempre il sito www.xerox.it per conoscere i numeri di parte più recenti per le unità sostituibili dal cliente (CRU).

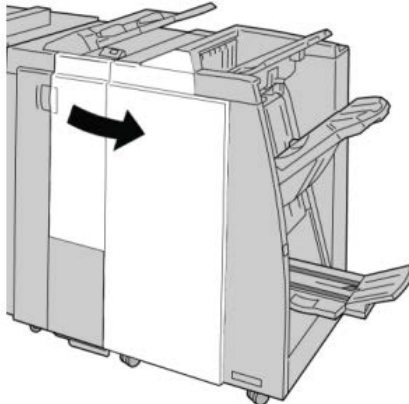
Conservare i materiali di consumo e i ricambi Xerox a portata di mano.

Articolo	Unità fornite con la macchina/quantità di riordino
Cartuccia pinzatrice/Contenitore punti di scarto	4 cartucce punti metallici (5.000 punti per cartuccia) e 1 contenitore punti di scarto per cartone

Sostituzione della cartuccia pinzatrice standard

Sull'interfaccia utente viene visualizzato un messaggio che avverte quando è necessario sostituire la cartuccia pinzatrice.

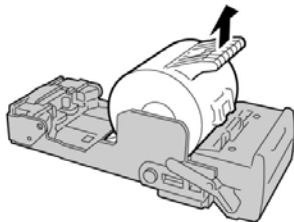
1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



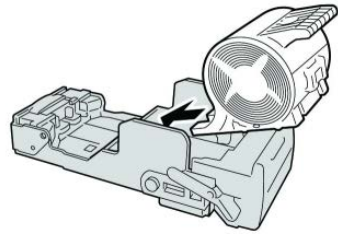
3. Afferrare la maniglia della cartuccia pinzatrice situata nell'area **R1** ed estrarre la cartuccia dalla stazione di finitura.



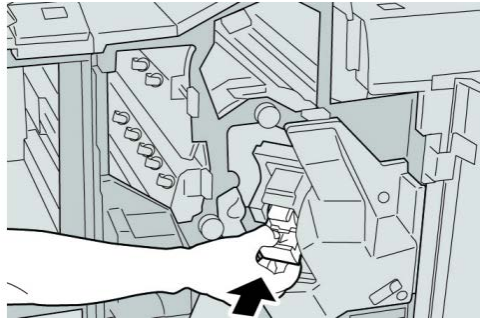
4. Tenere le posizioni come indicato dalla freccia e rimuovere la cartuccia pinzatrice dall'unità.



5. Spingere una nuova cartuccia pinzatrice nell'unità.



6. Reinstallare l'unità cartuccia nella posizione originale all'interno della stazione di finitura.



7. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

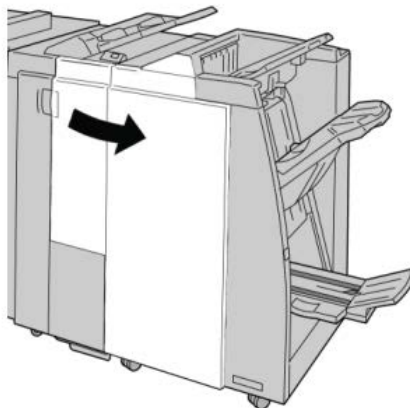
NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

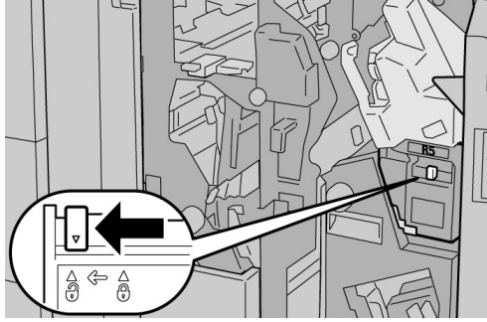
Sostituzione del contenitore punti di scarto della stazione di finitura

Sulla macchina viene visualizzato un messaggio che indica che il contenitore punti di scarto è pieno. Per sostituire il contenitore:

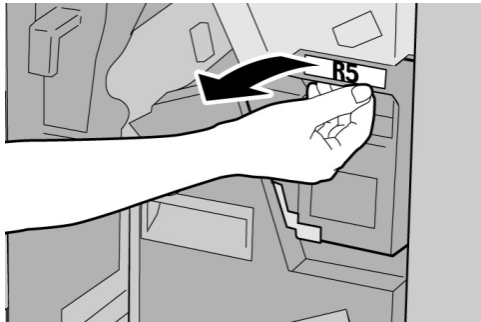
1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



3. Individuare il contenitore punti di scarto (**R5**) nella stazione di finitura e spostare la leva di blocco nella posizione di sblocco.



4. Tenere R5 come mostrato in figura e rimuovere il contenitore punti di scarto dalla macchina.



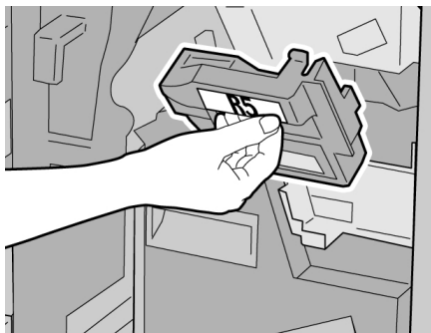
5. Mettere il contenitore punti di scarto usato nella busta di plastica fornita.



NOTA

Non restituire un contenitore smontato (usato) al centro assistenza clienti.

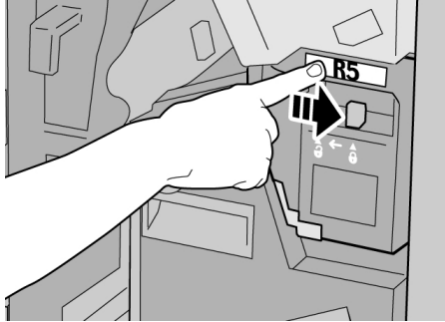
6. Tenendo il nuovo contenitore punti di scarto per la maniglia **R5** spingerlo all'interno della macchina.



NOTA

Per evitare di farsi male, non mettere le dita sulla parte alta del contenitore.

7. Spingere **R5** finché la leva di blocco non si sposta nella posizione di blocco.



8. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

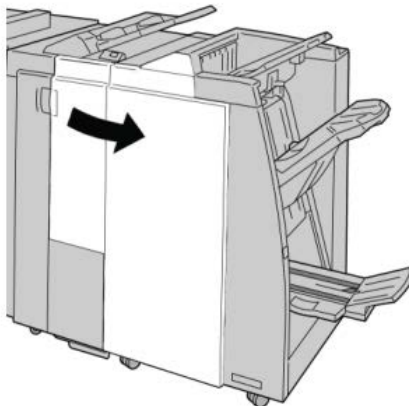
Svuotamento del contenitore scarti di perforazione

Sull'interfaccia utente viene visualizzato un messaggio che indica quando è il momento di svuotare il contenitore scarti di perforazione.

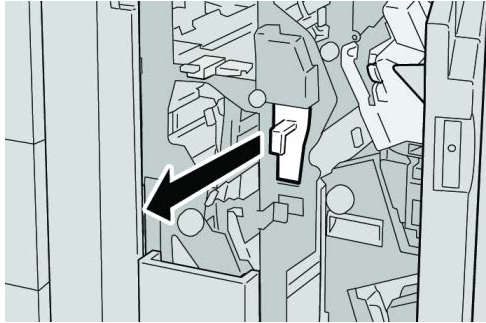
! ATTENZIONE

Rimuovere il contenitore scarti di perforazione soltanto mentre il sistema è acceso. Se si spegne il sistema durante lo svuotamento del contenitore, la macchina non è in grado di rilevare che il contenitore è stato svuotato.

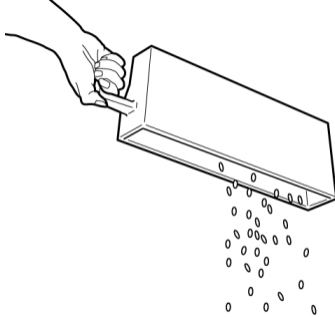
1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



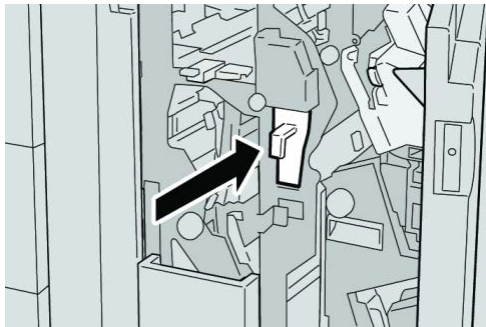
3. Estrarre il contenitore dalla stazione di finitura (**R4**).



4. Smaltire gli scarti di perforazione in un contenitore appropriato.



5. Reinserire il contenitore vuoto nella macchina.



6. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

NOTA

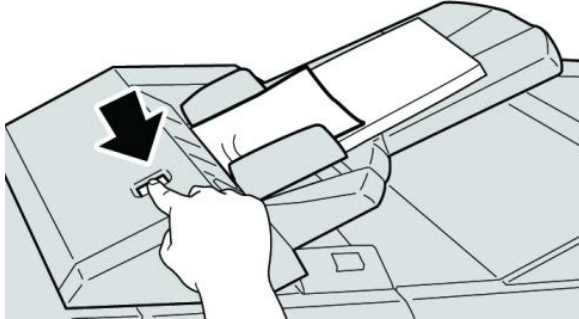
Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Problemi e soluzioni

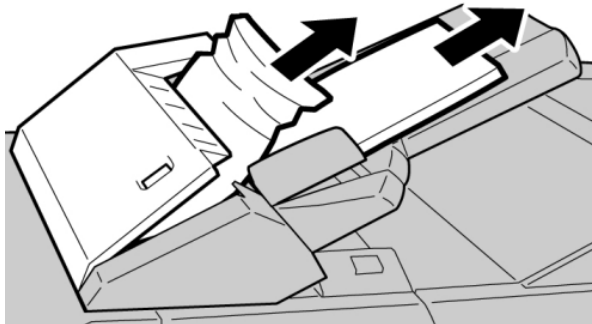
Inceppamenti carta nel modulo stazione di finitura

Inceppamenti carta nel vassoio 8/T1 (inseritore postprocesso)

1. Premere il pulsante sulla **Copertura**.



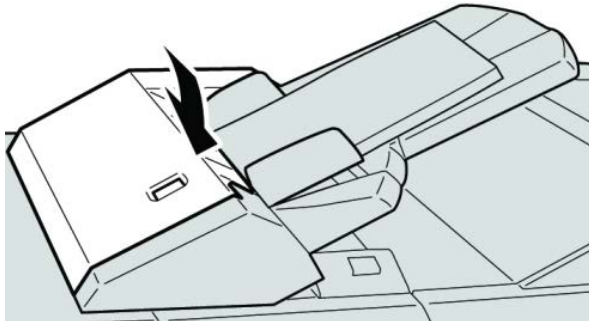
2. Aprire la copertura **1e**, quindi rimuovere la carta inceppata e tutta la carta caricata nel vassoio.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

3. Smazzare la carta rimossa, assicurandosi che i quattro angoli siano allineati correttamente, quindi ricaricarla.
4. Spingere la copertura **1e** finché uno scatto non indica che si trova in sede.



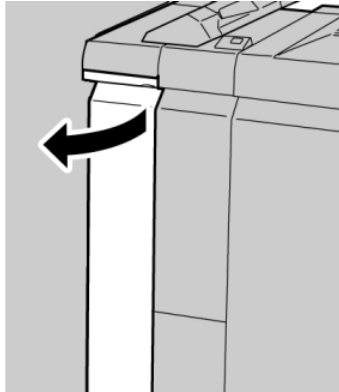
NOTA

Se la copertura è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

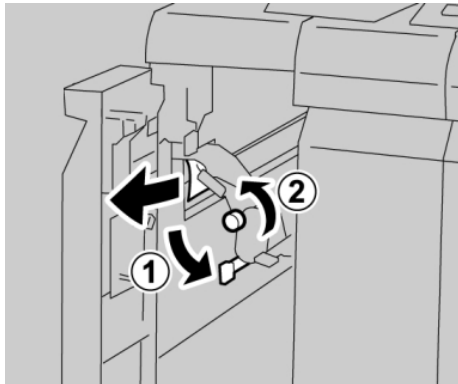
Inceppamenti carta dietro la copertura sinistra della stazione di finitura

Inceppamenti carta alla leva 1a e manopola 1c

1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.
2. Aprire la copertura sinistra della stazione di finitura.



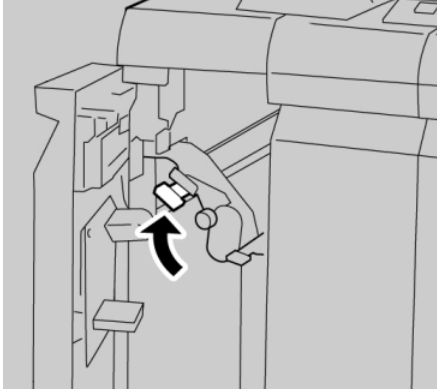
3. Spostare la leva 1a verso il basso e girare la manopola 1c a sinistra. Rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare la leva **1a** nella posizione originale.



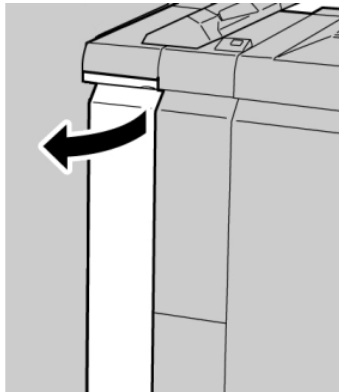
5. Chiudere completamente la copertura sinistra della stazione di finitura.

NOTA

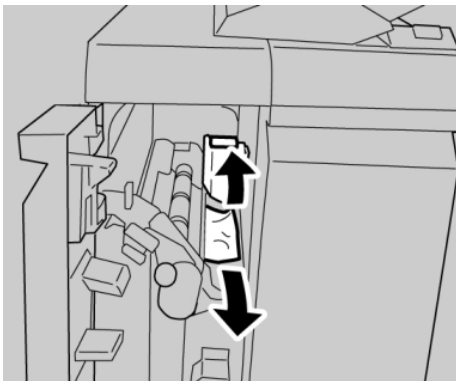
Se la copertura è aperta, anche di poco, la macchina non funziona.

Inceppamenti carta alla leva 1d

1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.
2. Aprire la copertura sinistra della stazione di finitura.



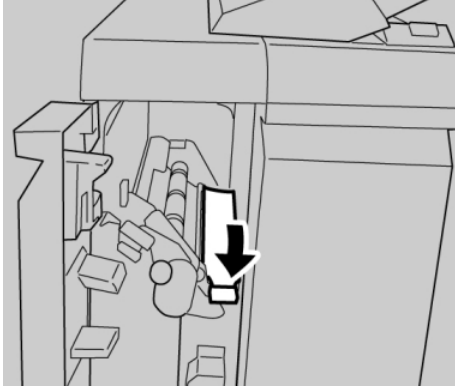
3. Spostare la leva **1d** verso l'alto e rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare la leva **1d** nella posizione originale.



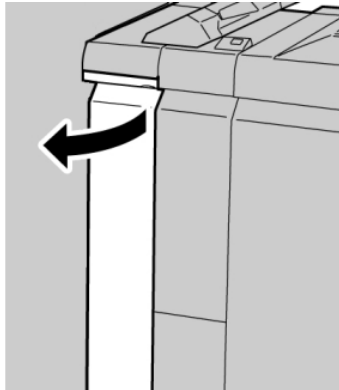
5. Chiudere completamente la copertura sinistra della stazione di finitura.

NOTA

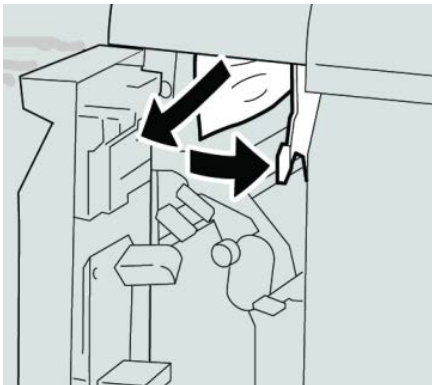
Se la copertura è aperta, anche di poco, la macchina non funziona.

Inceppamenti carta alla leva 1b

1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.
2. Aprire la copertura sinistra della stazione di finitura.



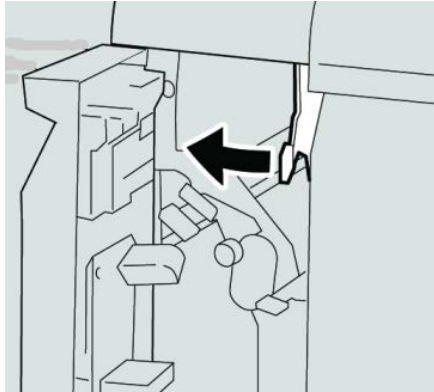
3. Spostare la leva **1b** a destra e rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare la leva **1b** nella posizione originale.



5. Chiudere completamente la copertura sinistra della stazione di finitura.

NOTA

Se la copertura è aperta, anche di poco, la macchina non funziona.

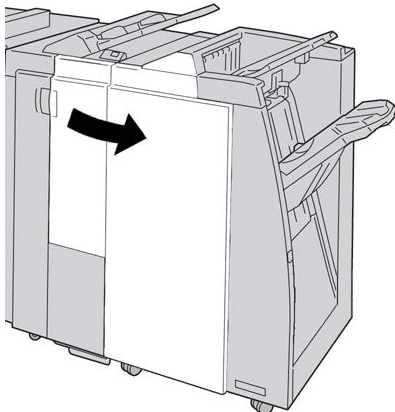
Inceppamenti carta nella copertura destra della stazione di finitura

Inceppamenti carta alle leve 3b e 3d

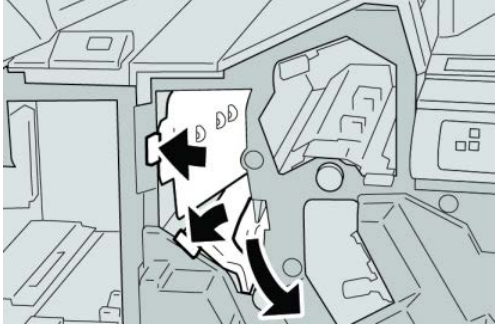
SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata.

1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



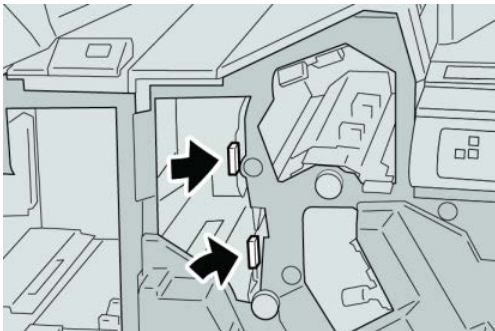
3. Spostare le leve **3b** e **3d**; rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare le leve **3b** e **3d** alle posizioni originali.



5. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

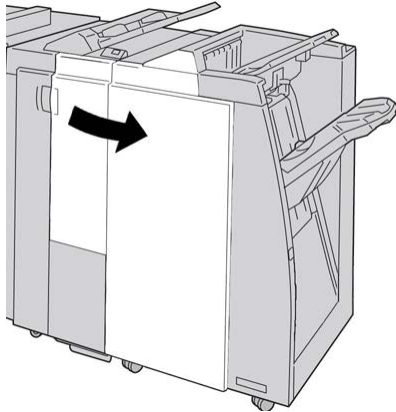
Inceppamenti carta alla leva 3e e manopola 3c

SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata.

1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.

2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



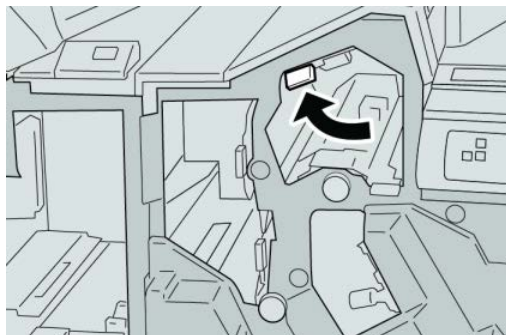
3. Spostare la leva 3e e girare la manopola 3c; rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare la leva 3e nella posizione originale.



5. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

NOTA

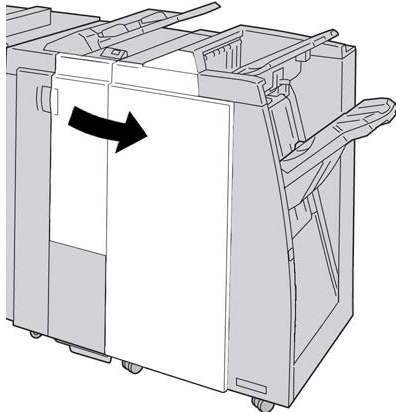
Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Inceppamenti carta alla leva 3g e manopola 3f

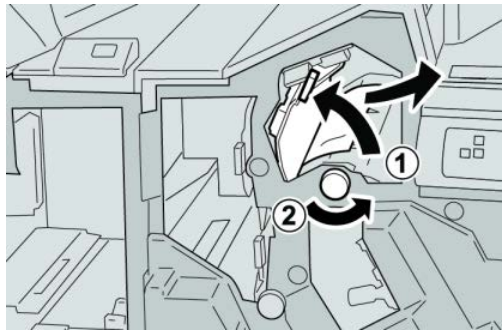
SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata.

1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



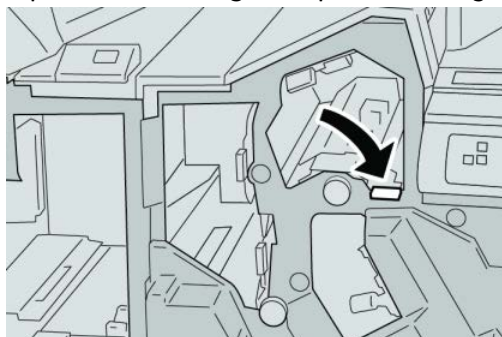
3. Spostare la leva 3g e girare la manopola 3f; rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare la leva 3g nella posizione originale.



5. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

NOTA

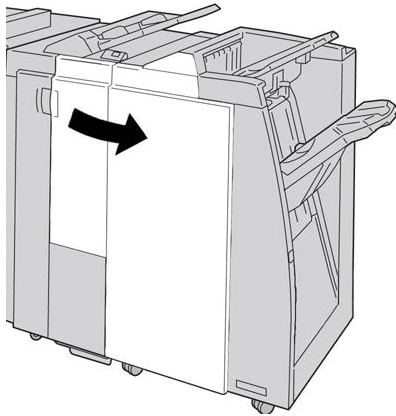
Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Inceppamenti carta alla leva 4b e manopola 3a

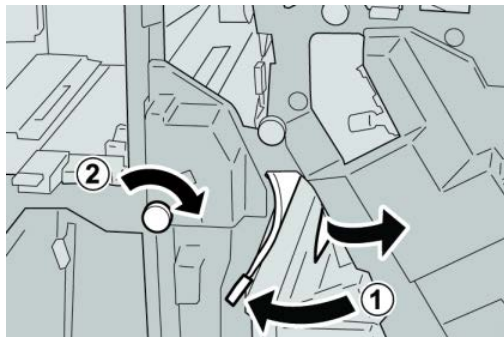
SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata.

1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



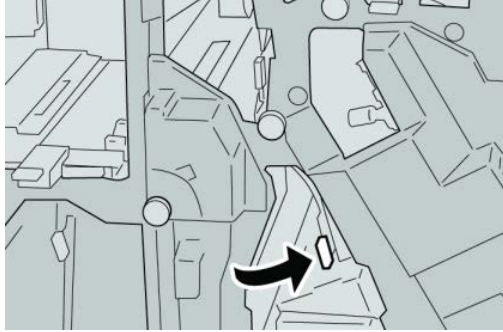
3. Spostare la leva 4b e girare la manopola 3a; rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare la leva **4b** nella posizione originale.



5. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Inceppamenti carta nella piegatrice a C/Z opzionale

SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata.

In questa sezione viene descritta la procedura di eliminazione degli inceppamenti carta nelle posizioni seguenti:

- Inceppamenti carta alla leva 2a e manopola 3a
- Inceppamenti carta alla leva 2b e manopola 2c
- Rimuovere gli inceppamenti alla manopola 2c, alle leve 2e e 2f e dal vassoio di ricezione della piegatrice (2d)
- Inceppamenti carta nel vassoio di ricezione della piegatrice (2d) e alla leva 2g

NOTA

Le soluzioni differiscono a seconda della posizione dell'inceppamento carta. Seguire le istruzioni visualizzate per rimuovere la carta inceppata.

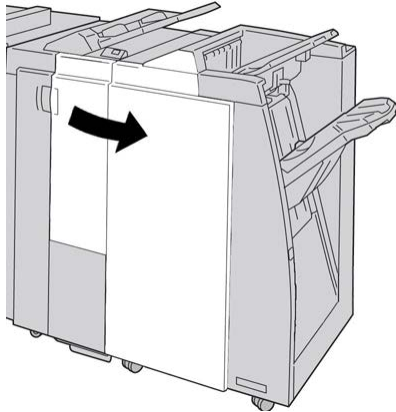
Inceppamenti carta alla leva 2a e manopola 3a

SUGGERIMENTO

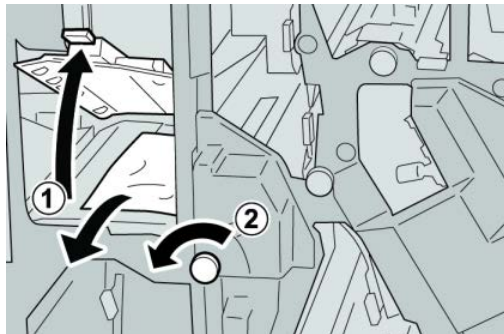
Prima di procedere con i lavori di stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata.

1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.

2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



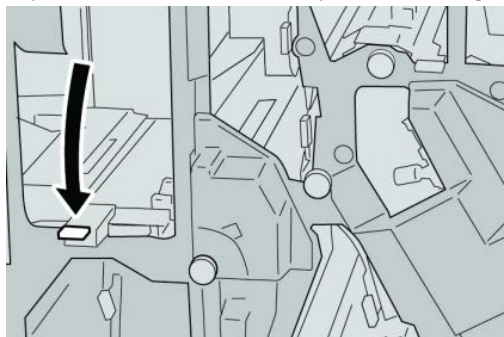
3. Spostare la leva 2a e girare la manopola 3a; rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare la leva 2a nella posizione originale.



5. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

NOTA

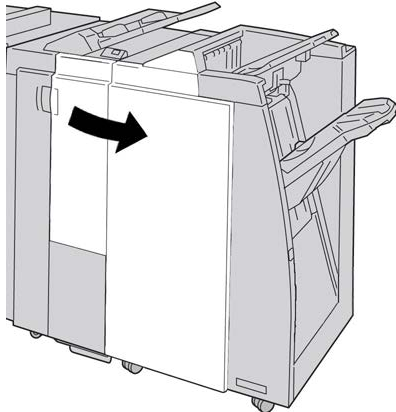
Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Inceppamenti carta alla leva 2b e manopola 2c

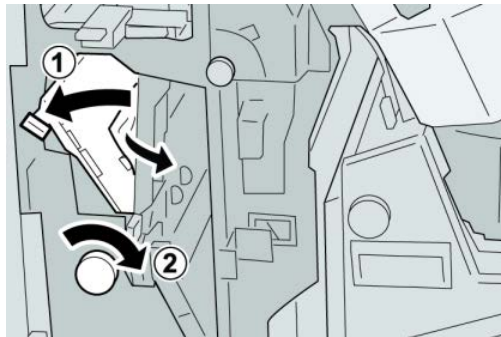
SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata.

1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



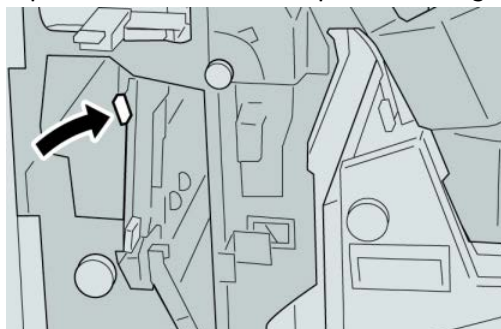
3. Spostare la leva **2b** e girare la manopola **2c**; rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare la leva **2b** nella posizione originale.



5. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

NOTA

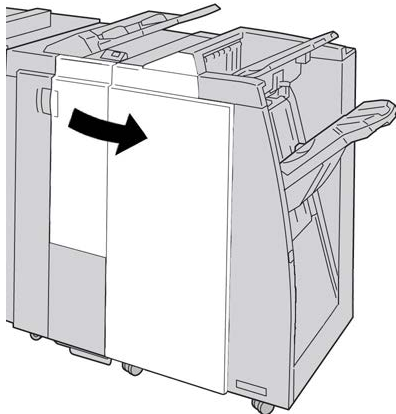
Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Inceppamenti carta nelle aree 2c, 2e, 2f e 2d

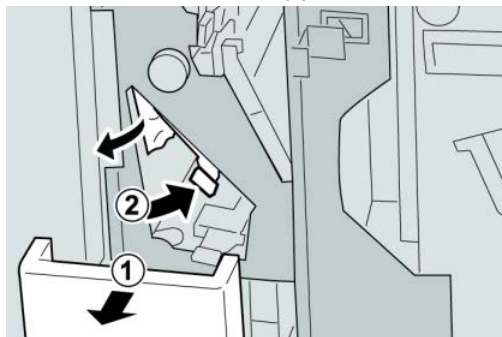
SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata.

1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



3. Estrarre il vassoio di ricezione della piegatrice (2d), girare la leva 2e a destra e rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

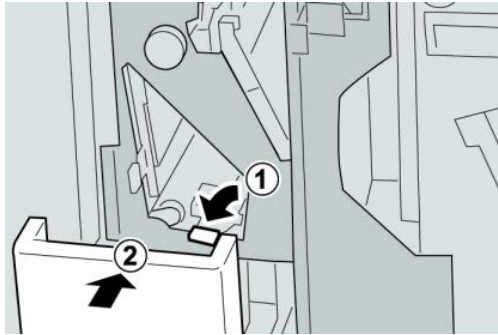
4. Se non è possibile rimuovere la carta, riportare la leva **2e** nella posizione originale. Spostare la leva **2e**, girare la manopola **2c** a destra e rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

5. Riportare la leva aperta (**2f**) o (**2e**) nella posizione originale e chiudere il vassoio di raccolta (**2d**).



6. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

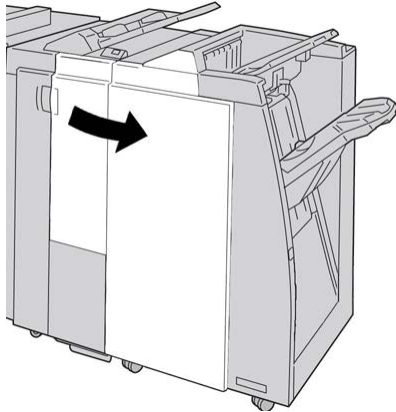
Inceppamenti carta nell'area 2d e alla leva 2g

SUGGERIMENTO

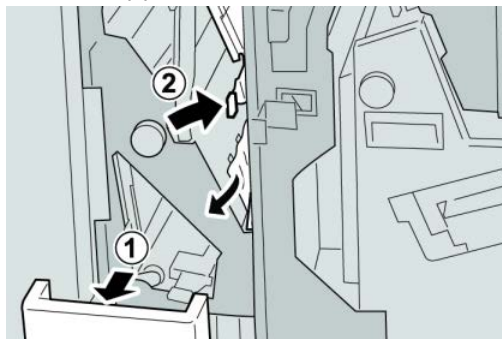
Prima di procedere con i lavori di stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata.

1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.

2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



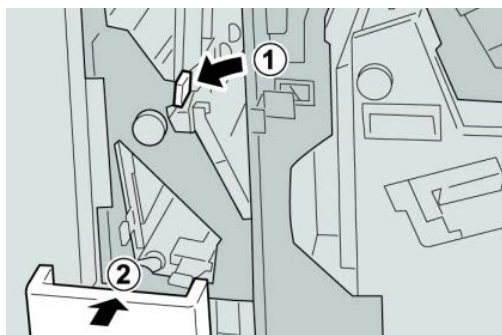
3. Estrarre il vassoio di ricezione della piegatrice (2d), girare la leva 2g e rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare la leva aperta (2g) nella posizione originale e chiudere il vassoio di ricezione (2d).



5. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

NOTA

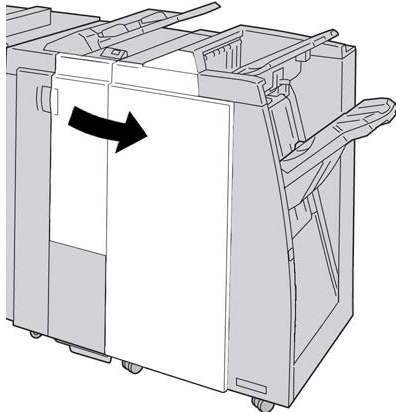
Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Inceppamenti carta nelle aree 4b e 4c

SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata.

1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



3. Spostare le leve **4b** e **4c**; rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare le leve **4b** e **4c** aperte alle posizioni originali.
5. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Inceppamenti carta nell'area di uscita della stazione di finitura

SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata.

In questa sezione viene descritta la procedura di eliminazione degli inceppamenti carta nelle posizioni seguenti:

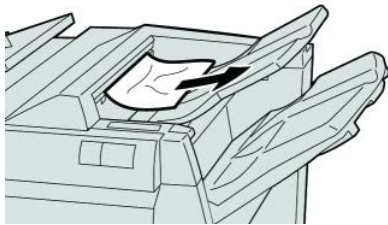
- Inceppamenti carta nel vassoio superiore della stazione di finitura.
- Inceppamenti carta nel vassoio impilatore della stazione di finitura

NOTA

Le soluzioni differiscono a seconda della posizione dell'inceppamento carta. Seguire le istruzioni visualizzate per rimuovere la carta inceppata.

Inceppamenti carta nel vassoio superiore della stazione di finitura

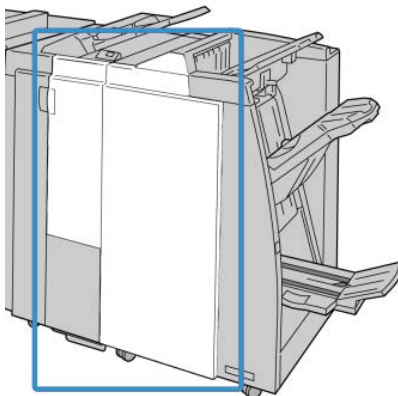
1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.
2. Rimuovere tutta la carta inceppata dal vassoio superiore della stazione di finitura.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

3. Aprire e chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

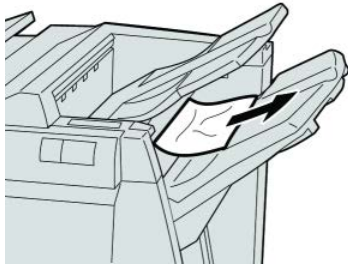


NOTA

Se la copertura è aperta, anche di poco, la macchina non funziona.

Inceppamenti carta nel vassoio impilatore della stazione di finitura

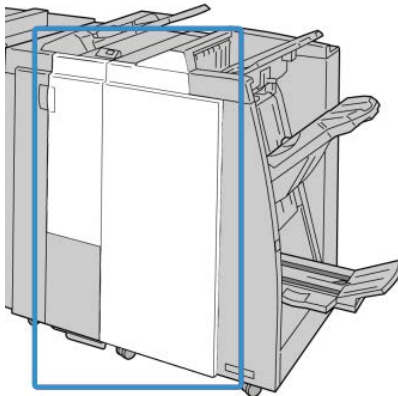
1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.
2. Rimuovere tutta la carta dal vassoio impilatore della stazione di finitura.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

3. Aprire e chiudere la copertura destra della stazione di finitura.



NOTA

Se la copertura è aperta, anche di poco, la macchina non funziona.

Inceppamenti carta nel trasporto di finitura

Inceppamenti carta nell'area 1

Le soluzioni differiscono a seconda della posizione dell'inceppamento carta. Seguire le istruzioni visualizzate per rimuovere la carta inceppata.

SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata. Se la carta è strappata, controllare l'interno del trasporto di finitura e rimuoverla.

1. Aprire lo sportello anteriore del trasporto.



2. Afferrare la maniglia verde 1 e spingerla gentilmente verso il basso.



3. Rimuovere la carta inceppata.

Se l'inceppamento carta si trova all'uscita del modulo stazione di finitura e all'ingresso del trasporto di finitura, per rimuoverlo estrarre la carta verso il trasporto di finitura.

4. Riportare la maniglia verde 1 nella posizione originale.
5. Chiudere lo sportello anteriore del trasporto di finitura.
6. Assicurarsi che l'indicazione dell'inceppamento carta scompaia dal display di stato del trasporto di finitura.
7. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente per riavviare il lavoro.

Inceppamenti carta nell'area 2

Le soluzioni differiscono a seconda della posizione dell'inceppamento carta. Seguire le istruzioni visualizzate per rimuovere la carta inceppata.

SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata. Se la carta è strappata, controllare l'interno del trasporto di finitura e rimuoverla.

1. Aprire lo sportello anteriore del trasporto.



2. Afferrare la maniglia verde 2 e tirarla gentilmente verso il basso e verso destra.



3. Rimuovere la carta inceppata.
4. Se necessario, girare la maniglia verde nella direzione mostrata per rimuovere eventuale carta inceppata in quest'area.
5. Riportare la maniglia verde 2 nella posizione originale.
6. Chiudere lo sportello anteriore del trasporto di finitura.
7. Assicurarsi che l'indicazione dell'inceppamento carta scompaia dal display di stato del trasporto di finitura.

8. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente per riavviare il lavoro.

Inceppamenti carta nell'area 3

Le soluzioni differiscono a seconda della posizione dell'inceppamento carta. Seguire le istruzioni visualizzate per rimuovere la carta inceppata.

SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata. Se la carta è strappata, controllare l'interno del trasporto di finitura e rimuoverla.

1. Aprire lo sportello anteriore del trasporto.



2. Afferrare la maniglia verde 3 e spingerla gentilmente verso sinistra.



3. Rimuovere la carta inceppata.
4. Riportare la maniglia verde 3 nella posizione originale.
5. Chiudere lo sportello anteriore del trasporto di finitura.
6. Assicurarsi che l'indicazione dell'inceppamento carta scompaia dal display di stato del trasporto di finitura.
7. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente per riavviare il lavoro.

Inceppamenti carta nell'area 4

Le soluzioni differiscono a seconda della posizione dell'inceppamento carta. Seguire le istruzioni visualizzate per rimuovere la carta inceppata.

SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata. Se la carta è strappata, controllare l'interno del trasporto di finitura e rimuoverla.

1. Aprire lo sportello anteriore del trasporto.



2. Afferrare la maniglia verde 4 e tirarla gentilmente verso destra.

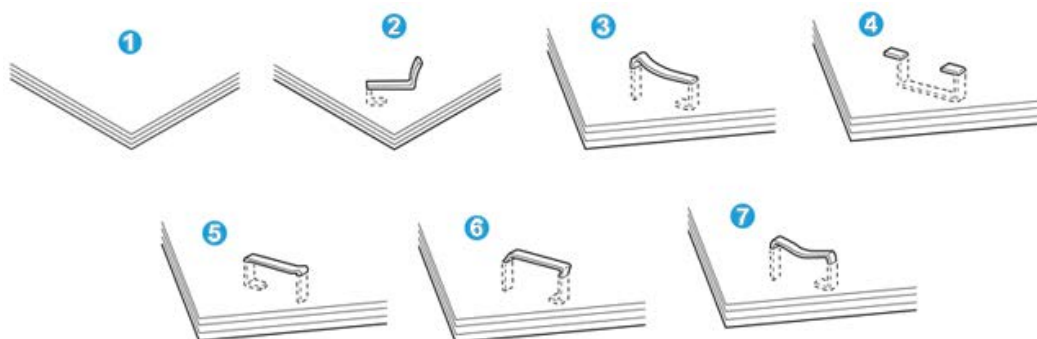


3. Rimuovere la carta inceppata.
4. Controllare se è presente carta inceppata tra l'uscita del trasporto di finitura e l'ingresso al dispositivo di terzi collegato. Rimuovere gli eventuali inceppamenti.
5. Riportare la maniglia verde 4 nella posizione originale.
6. Chiudere lo sportello anteriore del trasporto di finitura.
7. Assicurarsi che l'indicazione dell'inceppamento carta scompaia dal display di stato del trasporto di finitura.

8. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente per riavviare il lavoro.

Problemi della pinzatrice

Seguire le procedure riportate di seguito quando le stampe non vengono pinzate o i punti risultano piegati. Se il problema permane anche dopo avere tentato le soluzioni proposte, rivolgersi al centro assistenza clienti. Gli errori della pinzatrice sulle stampe possono essere simili a quelli mostrati nella figura seguente.



1. Senza pinzatura
2. Punto piegato
3. Un lato del punto sollevato
4. Punto piegato nella direzione opposta
5. Punto appiattito
6. Tutto il punto sollevato
7. Punto sollevato e appiattito al centro

Se le stampe sono pinzate come nella figura precedente, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

A seconda del tipo di carta pinzato, i punti di pinzatura potrebbero piegarsi. Se i punti piegati sono incastrati dentro la macchina, col tempo possono causare degli inceppamenti della carta. Rimuovere il punto piegato quando si apre la copertura della cartuccia pinzatrice. Se non si esegue questa operazione, i punti potrebbero incepparsi. Usare la copertura della cartuccia pinzatrice solo quando è necessario rimuovere dei punti piegati.

Punti inceppati nella cartuccia pinzatrice standard

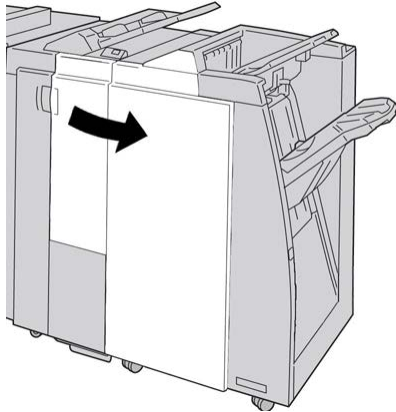
Per eliminare i punti inceppati dalla cartuccia pinzatrice standard, procedere come segue:

NOTA

Controllare sempre se all'interno della stazione di finitura sono rimasti dei punti, interi o spezzati.

1. Assicurarsi che la macchina abbia finito di stampare.

2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



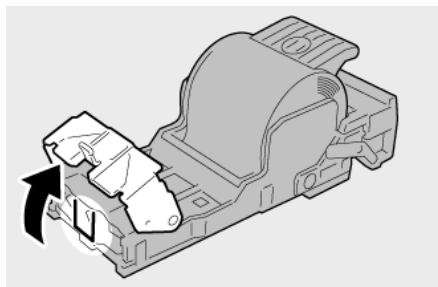
3. Afferrare la maniglia della cartuccia pinzatrice situata nell'area **R1** ed estrarre la cartuccia dalla stazione di finitura.



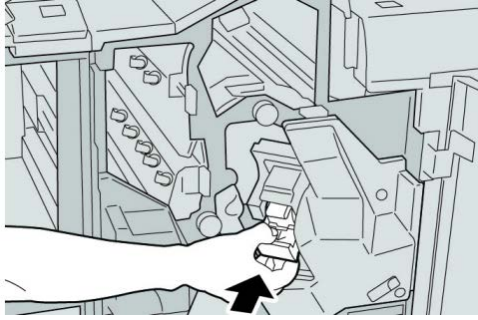
4. Controllare se all'interno della stazione di finitura sono rimasti punti metallici e rimuoverli, se necessario.
5. Aprire l'unità cartuccia pinzatrice e rimuovere il punto inceppato.

! PERICOLO

Per evitare di farsi male alle dita, usare cautela durante la rimozione del punto inceppato dalla cartuccia.



6. Reinstallare l'unità cartuccia nella posizione originale all'interno della stazione di finitura.



7. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Codici di errore della stazione di finitura standard Plus

Codici di errore del modulo stazione di finitura

Se viene visualizzato un codice di errore non elencato nella tabella seguente, oppure se un errore persiste anche dopo che sono state tentate le soluzioni elencate, contattare il centro di assistenza clienti Xerox.

013-108

Causa: Il sensore di ingresso del trasporto di finitura non si è attivato entro l'intervallo di tempo specificato.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

- Controllare se sono presenti ostruzioni o inceppamenti carta nei percorsi carta del modulo di finitura e del trasporto di finitura ed eventualmente eliminarli.
- Se necessario, spegnere e riaccendere la macchina e inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.
- Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

013-109

Causa: Il sensore di uscita del trasporto di finitura non si è attivato entro l'intervallo di tempo specificato.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

- Controllare se sono presenti ostruzioni o inceppamenti carta nei percorsi carta del modulo di finitura e del trasporto di finitura ed eventualmente eliminarli.
- Se necessario, spegnere e riaccendere la macchina e inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.
- Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

013-110

Causa: Il sensore di uscita del trasporto di finitura non si è disattivato entro l'intervallo di tempo specificato.

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

- Controllare se sono presenti ostruzioni o inceppamenti carta nei percorsi carta del modulo di finitura e del trasporto di finitura ed eventualmente eliminarli.
- Se necessario, spegnere e riaccendere la macchina e inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.
- Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

013-910

Causa: Inceppamento carta al sensore di ingresso trasporto (trasporto di finitura)

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

- Controllare se sono presenti ostruzioni o inceppamenti carta nei percorsi carta del modulo di finitura e del trasporto di finitura ed eventualmente eliminarli.
- Se necessario, spegnere e riaccendere la macchina e inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.
- Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

013-911

Causa: Inceppamento carta al sensore di uscita trasporto (trasporto di finitura)

Soluzione: Effettuare le seguenti operazioni:

- Controllare se sono presenti ostruzioni o inceppamenti carta nei percorsi carta del modulo di finitura e del trasporto di finitura ed eventualmente eliminarli.
- Se necessario, spegnere e riaccendere la macchina e inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.
- Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

Codici di errore del trasporto di finitura

Se viene visualizzato un codice di errore non elencato nella tabella seguente, oppure se un errore persiste anche dopo che sono state tentate le soluzioni elencate, contattare il centro di assistenza clienti Xerox.

051-100

Causa: Inceppamento carta

Soluzione: Eseguire le operazioni seguenti:

- Controllare se sono presenti ostruzioni o inceppamenti carta nei percorsi carta del modulo di finitura e del trasporto di finitura ed eventualmente eliminarli.
- Se necessario, spegnere e riaccendere la macchina e inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.
- Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

051-101

Causa: Inceppamento carta

Soluzione: Eseguire le operazioni seguenti:

- Controllare se sono presenti ostruzioni o inceppamenti carta nei percorsi carta del modulo di finitura e del trasporto di finitura ed eventualmente eliminarli.
- Se necessario, spegnere e riaccendere la macchina e inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.
- Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

051-102

Causa: Inceppamento carta

Soluzione: Eseguire le operazioni seguenti:

- Controllare se sono presenti ostruzioni o inceppamenti carta nei percorsi carta del modulo di finitura e del trasporto di finitura ed eventualmente eliminarli.
- Se necessario, spegnere e riaccendere la macchina e inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.
- Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

051-103

Causa: Inceppamento carta

Soluzione: Eseguire le operazioni seguenti:

- Controllare se sono presenti ostruzioni o inceppamenti carta nei percorsi carta del modulo di finitura e del trasporto di finitura ed eventualmente eliminarli.
- Se necessario, spegnere e riaccendere la macchina e inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.
- Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

051-104

Causa: Inceppamento carta

Soluzione: Eseguire le operazioni seguenti:

- Controllare se sono presenti ostruzioni o inceppamenti carta nei percorsi carta del modulo di finitura e del trasporto di finitura ed eventualmente eliminarli.
- Se necessario, spegnere e riaccendere la macchina e inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.
- Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

051-105

Causa: Inceppamento carta

Soluzione: Eseguire le operazioni seguenti:

- Controllare se sono presenti ostruzioni o inceppamenti carta nei percorsi carta del modulo di finitura e del trasporto di finitura ed eventualmente eliminarli.

- Se necessario, spegnere e riaccendere la macchina e inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.
- Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

051-106

Causa: Inceppamento carta

Soluzione: Eseguire le operazioni seguenti:

- Controllare se sono presenti ostruzioni o inceppamenti carta nei percorsi carta del modulo di finitura e del trasporto di finitura ed eventualmente eliminarli.
- Se necessario, spegnere e riaccendere la macchina e inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.
- Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

051-107

Causa: Inceppamento carta

Soluzione: Eseguire le operazioni seguenti:

- Controllare se sono presenti ostruzioni o inceppamenti carta nei percorsi carta del modulo di finitura e del trasporto di finitura ed eventualmente eliminarli.
- Se necessario, spegnere e riaccendere la macchina e inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.
- Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

051-108

Causa: Inceppamento carta

Soluzione: Eseguire le operazioni seguenti:

- Controllare se sono presenti ostruzioni o inceppamenti carta nei percorsi carta del modulo di finitura e del trasporto di finitura ed eventualmente eliminarli.
- Se necessario, spegnere e riaccendere la macchina e inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.
- Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

051-109

Causa: Inceppamento carta

Soluzione: Eseguire le operazioni seguenti:

- Controllare se sono presenti ostruzioni o inceppamenti carta nei percorsi carta del modulo di finitura e del trasporto di finitura ed eventualmente eliminarli.
- Se necessario, spegnere e riaccendere la macchina e inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.
- Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

051-110

Causa: Inceppamento carta

Soluzione: Eseguire le operazioni seguenti:

- Controllare se sono presenti ostruzioni o inceppamenti carta nei percorsi carta del modulo di finitura e del trasporto di finitura ed eventualmente eliminarli.
- Se necessario, spegnere e riaccendere la macchina e inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.
- Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

051-111

Causa: Inceppamento carta

Soluzione: Eseguire le operazioni seguenti:

- Controllare se sono presenti ostruzioni o inceppamenti carta nei percorsi carta del modulo di finitura e del trasporto di finitura ed eventualmente eliminarli.
- Se necessario, spegnere e riaccendere la macchina e inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.
- Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

051-210

Causa: Errore solenoide frizione di registrazione

Soluzione: Eseguire le operazioni seguenti:

- Se necessario, spegnere e riaccendere la macchina e inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.
- Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

051-211

Causa: Errore solenoide deflettore

Soluzione: Eseguire le operazioni seguenti:

- Se necessario, spegnere e riaccendere la macchina e inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.
- Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

051-300

Causa: Sportello anteriore del trasporto di finitura aperto

Soluzione: Chiudere lo sportello anteriore del trasporto di finitura.

051-310

Causa: Errore aggiornamento firmware trasporto di finitura

Soluzione: Eseguire le operazioni seguenti:

- Se necessario, spegnere e riaccendere la macchina e inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.
- Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

051-900

Causa: Inceppamento carta

Soluzione: Eseguire le operazioni seguenti:

- Controllare se sono presenti ostruzioni o inceppamenti carta nei percorsi carta del modulo di finitura e del trasporto di finitura ed eventualmente eliminarli.
- Se necessario, spegnere e riaccendere la macchina e inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.
- Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

Codici di errore di DFA esterni

Nella tabella seguente sono elencati i codici di errore che segnalano un inceppamento o errore nel dispositivo esterno di finitura documenti (DFA) e collegato al sistema.

Se viene visualizzato un codice di errore non elencato nella tabella seguente, oppure se un errore persiste anche dopo che sono state tentate le soluzioni elencate, contattare il centro di assistenza clienti Xerox.

051-910

Causa: Il dispositivo DFA non è pronto o si è verificato un altro errore nel dispositivo

Soluzione: Eseguire le operazioni seguenti:

- Vedere la documentazione utente in dotazione con il dispositivo DFA e seguire le istruzioni per riportare il dispositivo in linea.
- Se necessario, spegnere e riaccendere la macchina e inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.
- Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

051-911

Causa: Il dispositivo DFA non è pronto o si è verificato un altro errore nel dispositivo

Soluzione: Eseguire le operazioni seguenti:

- Vedere la documentazione utente in dotazione con il dispositivo DFA e seguire le istruzioni per riportare il dispositivo in linea.
- Se necessario, spegnere e riaccendere la macchina e inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.
- Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

051-912

Causa: Il dispositivo DFA è pieno o ha esaurito i materiali di consumo

Soluzione: Vedere la documentazione per l'utente in dotazione con il dispositivo DFA e seguire le istruzioni per eliminare l'errore e/o rifornire i materiali esauriti.

051-913

Causa: Inceppamento carta nel dispositivo DFA

Soluzione: Eseguire le operazioni seguenti:

- Vedere la documentazione utente in dotazione con il dispositivo DFA e seguire le istruzioni per eliminare l'errore.
- Se necessario, impostare il valore profilo corretto; per ulteriori informazioni, vedere il capitolo relativo ai profili nella Guida per l'amministratore del sistema.
- Se necessario, vedere la documentazione per l'utente del DFA per informazioni su come impostare o modificare i valori dei profili.
- Se necessario, spegnere e riaccendere la macchina e inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.
- Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

051-914

Causa: Inceppamento carta nel dispositivo DFA

Soluzione: Eseguire le operazioni seguenti:

- Vedere la documentazione utente in dotazione con il dispositivo DFA e seguire le istruzioni per eliminare l'errore.
- Se necessario, impostare il valore profilo corretto; per ulteriori informazioni, vedere il capitolo relativo ai profili nella Guida per l'amministratore del sistema.
- Se necessario, vedere la documentazione per l'utente del DFA per informazioni su come impostare o modificare i valori dei profili.
- Se necessario, spegnere e riaccendere la macchina e inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.
- Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

051-915

Causa: Inceppamento carta nel dispositivo DFA

Soluzione: Eseguire le operazioni seguenti:

- Vedere la documentazione utente in dotazione con il dispositivo DFA e seguire le istruzioni per eliminare l'errore.
- Se necessario, impostare il valore profilo corretto; per ulteriori informazioni, vedere il capitolo relativo ai profili nella Guida per l'amministratore del sistema.
- Se necessario, vedere la documentazione per l'utente del DFA per informazioni su come impostare o modificare i valori dei profili.
- Se necessario, spegnere e riaccendere la macchina e inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa.
- Se il problema si ripresenta, rivolgersi al centro assistenza clienti.

Specifiche

In questa sezione si forniscono le specifiche della stazione di finitura standard Plus.

Specifiche del modulo stazione di finitura

Elemento	Specifiche
Tipo di vassoio	- Vassoio superiore: Fascicolate/Non fascicolate - Vassoio impilatore (centrale): Fascicolate/Non fascicolate (sfalsamento disponibile)
Formato carta supportato	Vassoio superiore: - Massimo: SRA3, 13 x 19 poll., 12,6 x 19,2 poll., 330 x 488 mm (personalizzato) - Minimo: cartoline 100 x 148 mm (SEF), 4 x 6 poll. (SEF), A6 (SEF) Vassoio impilatore (centrale): - Massimo: 330 x 488 mm (13 x 19 poll.), SRA3 - Minimo: B5, Executive (7,25 x 10,5 poll.) Vassoio libretti (solo per stazione di finitura libretto opzionale): - Massimo: 13 x 18 poll., SRA3 - Minimo: A4 (SEF), 8,5 x 11 poll. (SEF) Vassoio piegatrice a C/Z opzionale: supporta A4 (SEF) e 8,5 x 11 poll. (SEF) Invio a un dispositivo di terzi supportato (DFA): - Massimo: 13 x 19 poll., SRA3 - Minimo: B5, Executive (7,25 x 10,5 poll.)
Grammature carta supportate	Vassoi: - Vassoio superiore: 55-350 g/m² - Vassoio impilatore (centrale): 55-300 g/m² - Vassoio libretti (solo per stazione di finitura libretto opzionale): - Rilegatura centrale 64-300 g/m² - Piegatura centrale 60-105 g/m² - Vassoio piegatrice a C/Z opzionale: 64-90 g/m² Invio a un dispositivo di terzi supportato (DFA): 55-350 g/m²

Elemento	Specifiche
Capacità vassoi	• Vassoio superiore: 500 fogli • Vassoio impilatore (centrale): 2.000 fogli, 200 fascicoli* • Vassoio libretti (solo per stazione di finitura libretto opzionale): 20 fascicoli** • Vassoio piegatrice a C/Z opzionale: minimo 30 fogli *Soltanto quando si utilizzano formati A4 LEF, B5 LEF, 8,5 x 11 poll. LEF, 8 x 10 poll. LEF, 7,5 x 10,5 poll. LEF. Quando si utilizza carta di altri formati, la capacità del vassoio è di 1.500 fogli e 100 fascicoli. **Il vassoio potrebbe non supportare alcuni tipi di carta.
Pinzatura (lunghezza variabile)	N. massimo fogli pinzati: 100 fogli • Quando si utilizza carta di formato più grande di A4 o 8,5 x 11 poll., il numero massimo di fogli che è possibile pinzare è 65. • Le estremità del punto metallico potrebbero piegarsi se si utilizzano certi tipi di carta. Formato carta: • Massimo: A3/11 x 17 poll. • Minimo: B5, Executive (7,25 x 10,5 poll.) Posizione dei punti: • 1 posizione: (fronte: pinzatura ad angolo, al centro: pinzatura parallela, retro: pinzatura parallela*) • 2 posizioni: (pinzatura parallela) • 4 posizioni: pinzatura parallela A4 (LEF) e 8,5 x 11 poll. (LEF) *: Pinzatura ad angolo per A3 e A4
Perforazione	Formato carta supportato: • Massimo: A3/11 x 17 poll. • Minimo: B5 LEF (2 fori), A4 LEF (4 fori) N. di fori: 2, 4, 3 (opzionale) Tipo di carta: 55-220 g/m²

Elemento	Specifiche
Finitura e libretti/piegatura singola	Numero massimo di fogli: • Piegatura e pinzatura: 25 fogli • Sola piegatura: 5 fogli Quando si utilizza carta da 75 g/m² (20 lb), è possibile pinzare solo 14 fogli se si aggiunge una copertina. Formato carta: • Massimo: A3, 13 x 18 poll. • Minimo: A4 (SEF), 8,5 x 11 poll. (SEF) NOTA Quando si utilizzano supporti leggeri, è possibile che si verifichino inceppamenti con Finitura e libretti, Piegatura singola e pinzatura per stampe con un numero di fogli uguale o superiore a 25. Se si verificano inceppamenti dei supporti, selezionare un supporto diverso per il lavoro. Tipo di carta: Solo piegatura o piegatura e pinzatura: 55-350 g/m² non patinata, 106-300 g/m² patinata Grammature carta/Capacità libretto: • 64-80 g/m², non patinata: 25 fogli • 81-90 g/m², non patinata: 20 fogli • 91-105 g/m², non patinata: 10 fogli • 106-128 g/m², non patinata: 10 fogli, patinata: 10 fogli • 129-150 g/m², non patinata: 10 fogli, patinata: 10 fogli • 151-176 g/m², non patinata: 10 fogli, patinata: 10 fogli • 177-220 g/m², non patinata: 5 fogli, patinata: 5 fogli • 221-256 g/m², massimo 4 fogli, carta patinata o non patinata • 257-350 g/m², massimo 3 fogli, carta patinata o non patinata
Piegatura	NOTA Il limite per i fascicoli piegati non pinzati è di 5 fogli di carta.
Vassoio 8/T1 (inseritore di post-elaborazione, chiamato anche "interposer")	Formato carta: • Massimo: A3/11 x 17 poll. • Minimo: B5, Executive (7,25 x 10,5 poll.) La macchina non stampa su carta caricata nel vassoio 8/T1. Capacità: 200 fogli quando si usa carta Xerox da 75 g/m²/20 lb. Tipo di carta: 64-220 g/m²

Piegatrice a C/Z opzionale

Elemento	Specifiche
Piegatura a Z metà foglio	- Formato carta piegatura a Z: 11 x 17 poll./A3, 10 x 14 poll./B4, 8K - Capacità: - Massimo: 80 fogli (carta Xerox 75 g/m²/20 lb A3/11 x 17 poll. con piegatura a Z) 20 fogli per 8K e 10 x 14 poll./B4 - Tipo di carta: 64-90 g/m² (16-24 lb) - Vassoio di uscita: Vassoio impilatore (centrale)
Piegatura a C Piegatura a Z	- Formato carta: A4/8,5 x 11 poll. - Numero di fogli da piegare: 1 foglio - Capacità: minimo 30 fogli (quando si usa carta Xerox da 75 g/m²/20 lb). - Tipo di carta: 64-90 g/m² (16-24 lb) - Vassoio uscita: Vassoio piegatrice a C/Z

Specifiche del trasporto di finitura

Elemento	Specifiche
Formato	182 x 488 mm/7,16 x 19,2 poll., direzione di elaborazione. Registrazione centrale: 182 x 330,2 mm/7,16 x 13 poll., direzione di elaborazione
Grammatura	52-350 g/m ²
Trasparenti/carta patinata	È possibile usare trasparenti/carta patinata
Velocità	50 - 155 stampe al minuto (ppm)

Indice analitico

A

- Alimentatore alta capacità (HCF)
 - Problemi e soluzioni 15-1, 17-3
- Alimentatore alta capacità per grandi formati
 - Risoluzione dei problemi dell'OHCF 18-10
 - Specifiche dell'OHCF 18-23
- Alimentatore alta capacità per grandi formati (OHCF) 18-1, 18-
- Alimentatore automatico 1-3
 - copia semplice usando l'alimentatore automatico
- Archivio programmazioni
- Attributi vassoi carta 13-6

C

- Carta
 - caricamento della carta nei vassoi 1 e 2 3-2
 - caricamento della carta nei vassoi 3 e 4 3-3
 - vassoi 1, 2, 3 e 4 3-1
- Codici di errore 17-10
 - Codici di errore del modulo di interfaccia 19-9
 - Codici di errore dell'OHCF
 - Modulo taglierina SquareFold 23-17
- Codici guastoCodici di errore
- Configurazione macchina 13-2
- contatori di fatturazione/utilizzo 13-4
- Contatori di utilizzo
- Contenuto del messaggio 5-7
- Copia 4-1
 - nozioni di base 4-4
 - Scheda Copia 4-4
- Cronologia guasti 13-3

D

- D 16-7
- Dati di fatturazione account utente 13-5
- Dispositivi di alimentazione 1-8
- Dispositivi di alimentazione opzionali 1-8
- Dispositivi di finitura 1-8
- Dispositivi di finitura di terzi 1-15
 - Selezione delle opzioni di copia DFA 4-3
- Dispositivi di finitura opzionali 1-8

- Document Finishing Architecture (DFA)
 - Selezione delle opzioni di copia DFA 4-3

E

- Economizzatore
 - Risparmio energetico
 - Modo alimentazione ridotta
 - Modo sospensione 1-7
 - uscita dal modo economizzatore
 - uscita dal modo Economizzatore 1-7
 - Risparmio energetico
- Eliminazione inceppamentiInceppamenti carta
- Esecuzione di
 - copie fronte/retro 4-5
- Eseguire
 - copie chiare da quotidiani (vedere "Esposizione automatica") 4-7

F

- Fascicolo di prova 4-25
- Formato di scansione
 - documento di formato non standard 5-5, 5-26
- Formato originale 4-10, 4-10, 4-10, 5-5, 5-5, 5-26, 5-26
- Fronte/retro
 - copia libretto 5-5, 5-26

G

- Guasti 13-3
 - Cronologia guasti 13-3
 - Guasti correnti 13-3
 - Messaggi correnti
 - Cronologia guasti
 - Messaggi correnti 13-3
- Guasti correnti 13-3
- Guida 2-1
 - sul CD/DVD della documentazione per il cliente del server di stampa 2-1, 2-1
 - sul World Wide Web 2-1
- Guida sul World Wide Web
 - www.xerox.com. 2-1

I

Impilatore alta capacità (HCS) 1-13

- alimentazione, interruzione 20-10
- codici di errore 20-10
- componenti 20-2
- consigli e suggerimenti 20-10
- descrizione generale 20-1
- inceppamenti carta
 - E1, E2 e E3 20-5
 - E4, E5 e E6 20-6
 - E7 20-8
 - E8 20-9
- pannello comandi 20-3
- problemi e soluzioni 20-5
- pulsante arresto 20-3
- scaricamento
 - vassoio impilatore 20-4
- specifiche 20-27
- vassoio superiore
 - pulsante arresto 20-3

Inceppamenti carta 15-1

- alla leva 1a e alla manopola 1c dell'OHCF
- alla leva 1b e alla manopola 1c dell'OHCF
- alla leva 1d e alla manopola 1c dell'OHCF

Impilatore alta capacità (HCS)

- E1, E2 e E3 20-5
- E4, E5 e E6 20-6
- E7 20-8
- E8 20-9

Inceppamenti degli originali sotto la cinghia dell'alimentatore automatico 15-4

Inceppamenti di buste nel vassoio bypass 15-8

Inceppamenti in corrispondenza della copertura inferiore sinistra 15-6

Inceppamenti nell'alimentatore automatico 15-2

Inceppamenti nell'unità principale 15-13

interno dei vassoi A1-1 e A1-2 (OHCF)

Modulo di interfaccia

- leva 1a 19-5
- leva 2a 19-7
- leva 2b 19-8

Modulo fronte/retro 3 15-11

Modulo taglierina SquareFold 23-13

- E1/E2 23-14
- E3 23-16

OHCF

- nei vassoi A1-1 e A1-2 18-11
- alla leva 1a e alla manopola 1c 18-11
- alla leva 1b e alla manopola 1c 18-12
- alla leva 1d e alla manopola 1c 18-13

Stazione di finitura standard Plus

- alla leva 1a e alla manopola 1c 24-15
- alla leva 1b 22-17, 24-17
- alla leva 1d 22-16, 24-16
- alla leva 3e e alla manopola 3c 24-19
- alla leva 3g e alla manopola 3f 24-21
- area 1 24-31
- area 4 24-35
- leva 2a e manopola 3a 24-23
- leva 2b e manopola 2c 24-25
- leva 4b e manopola 3a 24-22
- leve 3b e 3d 24-18
- nell'area 2 24-33
- nell'area 2d e alla leva 2g 24-27
- nell'area 3 24-34
- nell'area 4
- nelle aree 2c, 2e, 2f e 2d 24-26
- nelle aree 4b e 4c 24-29
- Vassoio 8 (Inseritore di post-elaborazione) 22-14, 24-14
- vassoio impilatore della stazione di finitura 22-29, 24-31
- vassoio superiore della stazione di finitura 22-28, 24-30

Unità di trasporto 4 15-10

Vassoi 1-4 15-9

Vassoio bypass (vassoio 5) 15-7

Informazioni di fatturazione 13-4

contatori di fatturazione/utilizzo 13-4

Contatori di utilizzo

Dati di fatturazione account utente 13-5

Informazioni macchina

Configurazione macchina 13-2

Numero di serie macchina

Software sistema corrente

Configurazione macchina

Versione software

Stato vassoi carta

Stampa rapporti

Sovrascrittura

disco rigido

Software sistema corrente 13-2

Sovrascrittura disco rigido 13-2

Stampa rapporti 13-2

Stato vassoi carta 13-1

Versione software 13-2

Ingrandimento 4-4

Inseriti a rubrica

caricamento nei vassoi 3 e 4 3-4

Invio di e-mail 11-4

L

- Lastra di esposizione
 - copia semplice usando la lastra di esposizione
- Lavori di stampa fronte/retro
 - caricamento di supporti preforati nell'OHCF (vassoi 6/7) 18-7
- Lavori di stampa solo fronte
 - caricamento di supporti preforati nell'OHCF (vassoi 6/7) 18-6
- Lavoro composto 4-25
- Leve di regolazione obliquità
 - per i vassoi A1-1 e A1-2 (OHCF)
 - per i vassoi carta 1 e 2
 - per i vassoi A1-1 e A1-2 (OHCF) 18-9

M

- Manutenzione 14-1
 - sostituzione dei materiali di consumo
 - Unità sostituibili dal cliente (CRU)
- Materiali di consumo
- Messaggi correnti 13-3
- Modulo di interfaccia 1-9, 19-1
 - Modulo di raffreddamento
 - codici di errore 19-9
 - eliminazione degli inceppamenti 19-5
 - impostazioni arricciatura carta sul modulo
 - impostazioni arricciatura carta sul modulo di interfaccia 19-4
 - Impostazioni predefinite di arricciatura carta sul modulo di interfaccia
 - inceppamenti carta alla leva 1a 19-5
 - inceppamenti carta alla leva 2a 19-7
 - inceppamenti carta alla leva 2b 19-8
 - pannello comandi 19-3
 - percorso carta 19-4
 - problemi e soluzioni
 - pulsanti dispositivo antiarricciatura sul modulo di interfaccia 19-5
 - Modulo di raffreddamento
- Modulo taglierina SquareFold 23-1
 - codici di errore 23-17
 - componenti 23-2
 - consigli e suggerimenti 23-12
 - immagini a pagina intera, stampa 23-12
 - descrizione generale 23-1
 - funzione dorso quadrato 23-5
 - opzioni di piegatura 23-5
 - opzioni di piegatura, accesso 23-5
 - funzione taglierina 23-8
 - formato libretto finito 23-9
 - funzione di taglio 23-9
 - opzioni taglierina 23-8
 - inceppamenti carta 23-13
 - E1/E2 23-14
 - E3 23-16
 - opzioni di piegatura 23-5
 - opzioni taglierina 23-8
 - pannello comandi 23-4
 - percorso carta 23-3
 - problemi e soluzioni 23-13
 - spie di indicazione 23-4

N

- Nozioni di base sulla copia 4-4
- Numero di serie macchina

O

- Oggetto 5-7, 5-7
- Originali misti 4-10, 4-10, 4-10, 5-5, 5-26

P

- Piegatura 4-21
- Problemi delle stampe
 - impostazioni arricciatura carta sul modulo di interfaccia 19-4
- Problemi e soluzioni
 - Impilatore alta capacità (HCS) 20-5
 - Modulo taglierina SquareFold 23-13
 - Risoluzione dei problemi del modulo di interfaccia
 - Risoluzione dei problemi dell'OHCF 18-10
 - Stazione di finitura standard Plus 24-14
- Programmazioni archiviate
 - cancellazione 8-3
 - denominazione/ridenominazione 8-3
 - registrazione e modifica dei nomi 8-3
- Protocollo di inoltro 5-11
- Pulizia della lastra di esposizione e della copertura 14-2
- Pulizia della macchina 14-1
 - pulizia dei rulli dell'alimentatore automatico 14-5
 - pulizia esterna della macchina 14-2

Q

Quotidiani

eseguire copie chiare 4-7

R

Riduzione 4-4

Rilegatore in broccia 1-12 21-1

alimentazione 21-12

caricamento dei supporti nel vassoio

inseritore 21-13

codici di errore 21-29

componenti del rilegatore 21-3

componenti esterni 21-3

componenti interni 21-6

inceppamenti carta

area E1 e area E2 21-23

area E3 21-24

area E4 21-25

area E5 e area E6 21-26

inseritore copertine 21-5

interruzione dell'alimentazione durante il

funzionamento 21-28

manutenzione 21-20

modo risparmio energetico 21-12

pannello comandi 21-7

percorso bypass 21-9

percorso di rilegatura libro 21-9

percorso inseritore copertine 21-11

percorso standard 21-10

problemi e soluzioni 21-23

problemi generali 21-28

pulizia del rilegatore 21-20

regolazione dell'immagine stampata e del

ritaglio 21-28

rifornimento del serbatoio dell'adesivo

21-21

rimozione di libri dal rilegatore 21-14

salvavita 21-8

specifiche 21-34

svuotare vassoio scarti taglierina 21-21

S

scansione 11-5

Scheda Lavori di stampa protetta e altro

Stampa addebito 12-4

Scheda Strumenti 13-6

Server di stampa

descrizione generale 1-7

Software sistema corrente 13-2

Sostituzione dei materiali di consumo

Sovrapposizione modulo 4-25

Sovrascrittura disco rigido 13-2

Specifiche 16-1

Staffa per cartoline 18-2

utilizzo della staffa per cartoline 18-2

stampa 11-1

Stampa e-mail 11-4

Stampa rapporti 13-2

Stato lavoro 12-1

descrizione generale 12-1

Stampa addebito 12-4

Stato macchina 13-1

Guasti 13-3

Informazioni di fatturazione 13-4

Informazioni macchina

Materiali di consumo

Scheda Strumenti 13-6

Archivio programmazioni

Stato vassoi carta 13-1

Stazione di finitura standard 1-13

Stazione di finitura standard Plus 1-15, 24-1

cartuccia pinzatrice standard, sostituzione
22-8, 24-9

codici di errore

DFA esterni 24-43

Modulo stazione di finitura 24-38

Trasporto di finitura 24-39

contenitore punti di scarto standard,

sostituzione 22-11, 24-10

contenitore scarti di perforazione, svuotare
22-13, 24-12

descrizione generale 24-1

DFA esterni

codici di errore 24-43

inceppamenti carta

alla leva 1a e alla manopola 1c 24-15

alla leva 1b 22-17, 24-17

alla leva 1d 22-16, 24-16

alla leva 3e e alla manopola 3c 24-19

alla leva 3g e alla manopola 3f 24-21

area 1 24-31

leva 2a e manopola 3a 24-23

leva 2b e manopola 2c 24-25

leva 4b e manopola 3a 24-22

leve 3b e 3d 24-18

nell'area 2 24-33

nell'area 2d e alla leva 2g 24-27

nell'area 3 24-34

nell'area 4 24-35

nelle aree 2c, 2e, 2f e 2d 24-26

nelle aree 4b e 4c 24-29

Vassoio 8 (Inseritore di

post-elaborazione) 22-14, 24-14

- vassoio impilatore della stazione di finitura 22-29, 24-31
- vassoio superiore della stazione di finitura 22-28, 24-30
- inceppamenti pinzatrice
 - nella cartuccia pinzatrice standard 24-36
- manutenzione
 - cartuccia pinzatrice standard, sostituzione 22-8, 24-9
 - contenitore punti di scarto standard, sostituzione 22-11, 24-10
 - contenitore scarti di perforazione, svuotare 22-13, 24-12
- Modulo stazione di finitura
 - codici di errore 24-38
 - componenti 24-2
 - specifiche 24-45
 - piegatrice a C/Z opzionale 24-48
 - tipi di piegatura 22-5, 24-4
- problemi della pinzatrice 22-31, 24-36
- problemi e soluzioni 24-14
- specifiche 24-45, 24-48
 - Modulo stazione di finitura 24-45
 - piegatrice a C/Z opzionale 24-48
 - Trasporto di finitura
 - tipi di piegatura 22-5, 24-4
- Trasporto di finitura 24-48
 - codici di errore 24-39
 - componenti 24-6
 - indicatori di stato 24-7
 - specifiche 24-48
- Stazione di finitura standard/libretto 22-1
 - componenti 22-1
- Strumenti
 - Attributi vassoi carta 13-6
- Supporti
 - arricciatura
 - impostazioni sul modulo di interfaccia 19-4
 - Impostazioni sul modulo di interfaccia
 - Impostazioni sul modulo di interfaccia 19-4
 - caricamento dei supporti nei vassoi 1, 2, 3 e 4 3-1
 - caricamento dei supporti nell'OHCF opzionale 18-4
 - caricamento della carta nell'OHCF (vassoi 6/7) 18-4
- Supporti a rubrica
 - caricamento nell'OHCF (vassoi 6/7) 18-4

Supporti preforati
 caricamento nei vassoi 1, 2, 3 e 4 3-4
 caricamento nell'OHCF (vassoi 6/7) 18-6, 18-7

T

Trasparenti
 caricamento nei vassoi 1-4 3-5
 caricamento nell'OHCF (vassoi 6/7) 18-5

U

Unità GBC AdvancedPunch 1-11
 Unità sostituibili dal cliente (CRU)

V

Vassoi
 caricamento degli inserti a rubrica nei vassoi 3 e 4 3-4
 caricamento dei supporti a rubrica nell'OHCF (vassoi 6/7) 18-4
 caricamento dei supporti nei vassoi 1, 2, 3 e 4 3-1
 caricamento dei supporti nell'OHCF 18-4
 caricamento dei supporti preforati nei vassoi 1, 2, 3 e 4 3-4
 caricamento dei trasparenti nei vassoi 1-4 3-5
 caricamento dei trasparenti nell'OHCF (vassoi 6/7) 18-5
 caricamento della carta nei vassoi 1 e 2 3-2
 caricamento della carta nei vassoi 3 e 4 3-3
 caricamento della carta nell'OHCF (vassoi 6/7) 18-4
 caricamento di supporti preforati nell'OHCF (vassoi 6/7) 18-6, 18-7
 con lavori fronte/retro e OHCF opzionale 18-7
 caricamento di supporti preforati nell'OHCF (vassoi 6/7)
 con lavori solo fronte e OHCF opzionale 18-6
 caricamento di supporti preforati nell'OHCF (vassoi 6/7)
 Vassoi 6/7Alimentatore alta capacità per grandi formati (OHCF)
 Verifica dello stato delle unità sostituibili dal cliente (CRU) 14-9
 Versione software 13-2

