Version 3.0 Mai 2009



Xerox[®] 4112[™]/4127[™] Kopierer/Drucker Kurzübersicht



Erstellt von: Xerox Corporation Global Knowledge & Language Services 800 Phillips Road Building 218 Webster, New York 14580

Übersetzung: Xerox GKLS European Operations Bessemer Road Welwyn Garden City Hertfordshire AL7 1BU Großbritannien

©2009 Xerox Corporation. Alle Rechte vorbehalten. Xerox, das Kugel-Logo und Xerox 4112/4127 Kopierer/Drucker sind Marken der Xerox Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Microsoft, MS-DOS, Windows, Microsoft Network und Windows Server sind Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Novell, NetWare, IntranetWare und NDS sind Marken von Novell, Inc. in den USA und anderen Ländern.

Adobe, Acrobat, PostScript, PostScript3 und das PostScript-Logo sind Marken von Adobe Systems Incorporated.

Apple, AppleTalk, EtherTalk, LocalTalk, Macintosh, MacOS und TrueType sind Marken von Apple Computer, Inc. in den USA und anderen Ländern.

HP, HPGL, HPGL/2 und HP-UX sind Marken der Hewlett-Packard Corporation.

Alle Produkt-/Markennamen sind Marken der jeweiligen Inhaber.

Dieses Dokument wird regelmäßig überarbeitet. Änderungen, technische Ungenauigkeiten sowie orthografische und typografische Korrekturen werden in den nachfolgenden Versionen berücksichtigt.

Inhaltsverzeichnis

1	Einführung	1-1
	Einführung	1-1
	Systemkomponenten	1-1
	Benutzeroberfläche	1-2
	Ein- und ausschalten	1-3
	Einschalten	1-3
	Ausschalten	1-4
2	Grundfunktionen	2-1
	Kurzübersicht für Administratoren drucken	2-1
	Übung 1: Material einlegen	2-1
	Material in Behälter 1 einlegen	
	Material in Behälter 3 einlegen	
	Übung 2: Über das Vorlagenglas kopieren	2-5
	Übung 3: Über den Vorlageneinzug kopieren	2-7
	Übung 4: Auftragsstatus überprüfen	2-9
	Übung 5: Gerätestatus überprüfen	2-11
	Übung 6: Kundendienst anrufen	2-14
3	Druckvorgänge vom Computer aus steuern	3-1
	Netzwerkdruck	
	Mit PS-Druckertreibern drucken	
	Mit PCL-Druckertreibern drucken	3-2
	CentreWare Internet Services	
	Mit CentreWare Internet Services drucken	3-5
4	Kurzübersicht für Benutzer	4-1
	Hilfe anfordern	
	Funktionen auf der Anzeige "Alle Betriebsarten"	
	Komponenten der Benutzeroberfläche	

Inhaltsverzeichnis

1

Einführung

Einführung

Das Modell Xerox 4112/4127 ist ein Schwarzweißgerät, das als Kopierer/Drucker und als reines Kopiergerät angeboten wird. Die Xerox 4112 druckt mit einer Geschwindigkeit von 110 Seiten pro Minute. Die Xerox 4127 druckt 125 Seiten pro Minute.

Systemkomponenten



Nr.	Komponente	Funktion
1	Duplex-Vorlageneinzug (DVE)	Führt dem Vorlagenglas automatisch 1- und 2-seitige Vorlagen zu
2	Betriebsschalter	Zum Ein-/Ausschalten des Geräts
3	Benutzeroberfläche	Steuerpult und Touchscreen, über die Informationen eingegeben und angezeigt werden
4	Behälter 1, 2, 3 und 4	Enthalten das zum Kopieren und Drucken verwendete Material
5	Zusatzzufuhr	Dieser Behälter ist für Sondermaterial (beispielsweise Karton) vorgesehen, für das die Behälter 1 bis 4 ungeeignet sind.

Ausführlichere Informationen enthalten das **Benutzerhandbuch** und das **Systemhandbuch**, die mit der Xerox 4112/4127 geliefert wurden.

Einführung





Nr.	Komponente	Funktion
1	Betriebsarten	Zeigt die Auftragsmerkmale auf dem Touchscreen an
2	Steuerpult	Ermöglicht die Auswahl von Funktionen über die Tasten und den Ziffernblock
3	Touchscreen	Ermöglicht die Auswahl von Einstellungen durch Berühren des Bildschirms
4	Auftragsstatus	Blendet die Anzeigen für die Funktion Auftragsstatus ein
5	Gerätestatus	Zeigt den derzeitigen Gerätestatus auf dem Touchscreen an
6	Energiesparbetrieb	Leuchtet, wenn sich das Gerät im Energiesparbetrieb befindet. Zum Beenden des Energiesparmodus diese Taste betätigen.

Nr.	Komponente	Funktion
7	Alles löschen	Macht alle Einstellungen rückgängig und stellt die Standardeinstellun- gen wieder her
8	Unterbrechen	Hält den laufenden Kopierauftrag vorübergehend an, damit ein Auftrag mit höherer Priorität vorgezogen werden kann
9	Stopp	Hält den laufenden Auftrag vorübergehend an. Den Auftrag über die angezeigte Meldung abbrechen oder fortsetzen.
10	Start	Startet den Kopiervorgang
11	Ziffernblock	Ermöglicht die Eingabe der Auflage, eines Kennworts und sonstiger numerischer Werte
12	Löschen	Löscht numerische Werte bzw. die zuletzt eingegebene Ziffer
13	Sprache	Zum Wechseln zu einer anderen Displaysprache
14	An-/Abmeldetaste	Ermöglicht nach Eingabe eines Kennworts den Zugriff auf das Verwaltungsmenü, über das die Standardeinstellungen des Geräts geändert werden
15	Helligkeitsregler	Zum Einstellen der Bildschirmhelligkeit

Ein- und ausschalten

Nach Einschalten des Geräts durchläuft dieses eine ca. 5-minütige Aufwärmphase. Gerät am Ende des Tages oder bei längeren Betriebspausen ausschalten. Zudem empfiehlt es sich, die Energiesparfunktion zu verwenden.

Einschalten

Gerät einschalten:

- 1. Schalterklappe öffnen.
- 2. Betriebsschalter drücken (Position [1]).



Hinweis

Während der Aufwärmphase wird die Meldung **Bitte warten...** eingeblendet. Das Gerät ist noch nicht betriebsbereit.

Ausschalten

- 1. Das Ende sämtlicher Kopier- und Druckaufträge abwarten.
- 2. Betriebsschalter drücken (Position [U]).

2

Grundfunktionen

Im Folgenden werden einige Grundfunktionen der Xerox 4112/4127 anhand praktischer Übungen erläutert. Dabei werden folgende Fertigkeiten vermittelt:

- Material in Behälter 1 und 3 einlegen
- Einfache Kopierfunktionen verwenden
- Auftragsstatus überprüfen
- Gerätestatus überprüfen
- Kundendienst anrufen

Kurzübersicht für Administratoren drucken

Vor dem Durcharbeiten der Übungen:

- 1. Die mit der Xerox 4112/4127 gelieferte CD mit der Benutzerdokumentation bereitlegen.
- 2. Dokument **Kurzübersicht für Administratoren**, das sich auf der CD befindet, als 1-seitiges Dokument im Format A4 oder Letter auf einem beliebigen Drucker ausgeben.
- 3. Das gedruckte Dokument als Vorlage für die Übungen 2 und 3 verwenden, in denen der Ablauf von Kopiervorgängen auf der Xerox 4112/4127 erläutert wird.

Hinweis

Das Dokument bei der Xerox 4112/4127 als Referenz für Verwaltungsfunktionen griffbereit aufbewahren.

Übung 1: Material einlegen

In dieser Übung wird das Einlegen von Druckmaterial im A4-Format in Behälter 1 sowie von Material im A3-Format in Behälter 3 erläutert.

Material in Behälter 1 einlegen

1. Behälter langsam bis zum Anschlag herausziehen.



VORSICHT

Bei gewaltsamem Herausziehen besteht Verletzungsgefahr.



2. Material im Format A4 bzw. 8,5 x 11 Zoll so einlegen, dass es an der linken Behälterwand anliegt.



Hinweis

Material nur bis zur Füllhöhenmarkierung einlegen.

3. Behälter vorsichtig bis zum Anschlag in das Gerät einschieben.

Material in Behälter 3 einlegen

1. Behälter langsam bis zum Anschlag herausziehen.



Bei gewaltsamem Herausziehen besteht Verletzungsgefahr.



2. Material im Format A3 bzw. 11 x 17 Zoll so einlegen, dass es an der linken Behälterwand anliegt.



Hinweis

Material nur bis zur Füllhöhenmarkierung einlegen.

3. Hebel der Materialführung (2) eindrücken und Führungen an die gewünschte Position schieben.



4. Behälter vorsichtig bis zum Anschlag in das Gerät einschieben.

Übung 2: Über das Vorlagenglas kopieren

1. Vorlageneinzug öffnen.



2. Dokument mit dem Schriftbild nach unten auf das Vorlagenglas legen.



- 3. Vorlageneinzug schließen.
- 4. Taste Betriebsarten drücken.



Grundfunktionen

5. Register **Kopieren** antippen, um die Standardkopierfunktionen anzuzeigen. Über die Schaltfläche **Mehr...** werden weitere Optionen für die jeweilige Funktion aufgerufen.



6. Auflage angeben.



7. Start drücken.



Übung 3: Über den Vorlageneinzug kopieren

- 1. Mehrseitiges Dokument mit dem Schriftbild nach oben in den Vorlageneinzug einlegen.
- 2. Die Führungen an die Vorlage heranschieben.
- 3. Die Einzugsanzeige leuchtet, wenn die Vorlagen richtig eingelegt sind.



4. Taste Betriebsarten drücken.



- 5. Im Register **Kopieren** unter **Materialzufuhr** die Option für Behälter **1** antippen, in den Material im Format A4 bzw. 8,5 x 11 Zoll eingelegt ist.
- 6. Im selben Register eine Seitenaufdruckoption auswählen.
 - "1-2" antippen, wenn die Vorlagen 1-seitig sind.
 - "2-2" antippen, wenn die Vorlagen 2-seitig sind.



Grundfunktionen

7. Schaltfläche Ausgabe antippen.



- 8. Ggf. eine Option unter Heften auswählen.
- 9. Ggf. eine Option unter Lochen wählen.

Ausgabe			Abbrechen	Speichern
Materialzufuhr	Heften		Lochen	Sortierung
	Keine Heftung 1 Heften	H	Aus Aus	Sortieren
	2 Doppelheftung		2 Löcher oben	
	2 Oben 1 Oben rechts		2 Löcher rechts 3 Löcher	
	2 rechts		3 Löcher oben	Unsortiert mit Trennblättern
	1 Links Mitte 1 Oben Mitte		3 Löcher rechts	Ausgabeziel
	1 Rechts Mitte			
		J	<u> </u>	

- 10. Speichern antippen.
- 11. Als Auflage den Wert **2** eingeben.



12. Start drücken.



13. Prüfen, ob die Ausgabe den ausgewählten Optionen entspricht (2-seitig, geheftet, gelocht).

Übung 4: Auftragsstatus überprüfen

1. Auf dem Steuerpult die Taste Auftragsstatus drücken.



- 2. Register **Aktive Aufträge** antippen. Hier werden die Aufträge aufgeführt, die gerade gedruckt werden bzw. in der Warteschlange stehen.
- 3. Wenn das Register "Aktive Aufträge" einen Auftrag enthält, diesen auf dem Touchscreen antippen.

Aktiv	re Aufträge	ertig gestellte Ang Aufträge A	gehaltene ufträge	Anstehende Aufträge drucken
Alle	Aufträge	-		Dau
#	Eigentümer	Name		Status
001	Administrator	Kopie	02222	Wartet/ Vorziehen
002	-	Info-Ermittlung	-	Details
003	2	Info-Ermittlung	2	Menü schließen
004	NAMAE	Kopie	02222	Wartet
005	123	Kopie	02222	Wartet/Drucker
006	6666	SCRTY SPL DOC	12345	Angehalt.: Geschützt
007	Administrator	PRF SPL DOC	06789	Angehalt.: Probe
008	Kundendienstzugriff	LY SPL DOC	06789	Angehalt.: Geschützt
009	Lokaler Benutzer	SMB-Übertragung	00001	Protokollerstellung
010	-	123456787911234	00111	Drucken

Es wird ein Menü mit Optionen zum Löschen und Vorziehen des Auftrags sowie zum Anzeigen von Auftragsdetails eingeblendet.

- 4. Register **Fertig gestellte Aufträge** antippen, das eine Liste der abgeschlossenen Aufträge enthält.
- 5. Menü Anzeigen öffnen, das zum Filtern der Liste dient.

Aktive Aufträge Fertig gestel Aufträge	lte Ange Aut	haltene fträge		
Alle Aufträge	Ð		Hauptaufträg	ge gruppieren
Alle Aufträge		St	atus	Fertig gestellt um
Druck- und Mailboxdruckaufträge	ruck	99999 🥪	^r Fertig, Warnmeldung	5/28 11:59 AM
Scan-, Fax- und Internet-Faxaufträge		- 🖋	' Fertig, Warnmeldung	5/28 11:59 AM
Aufträge mit Mailboxübertragung		- 🖋	' Fertig, Warnmeldung	5/28 11:59 AM
004 Lokaler Benutzer 🙀 Kopie		- 🥪	Fertig, Warnmeldung	5/28 11:59 AM
005 123456789112 🙀 Kopie		- 🖋	[*] Fertig, Warnmeldung	5/28 11:59 AM
006 Lokaler Benutzer 🛱 Kopie		- 🗸	[°] Fertig, Warnmeldung	5/28 11:59 AM
007 SYS NAME 🛛 🛱 Kopie		- 🖋	[°] Fertig, Warnmeldung	5/28 11:59 AM
008 - 🙀 Kopie		- 🗸	⁹ Fertig, Warnmeldung	5/28 11:59 AM
009 Lokaler Benutzer 🕼 Auftra	gsverarbeitung	- 🖋	Fertig gestellt	5/28 11:59 AM
010 Lokaler Benutzer 👘 Verknü	pfung mit Anwendu	ng - 🖋	Fertig gestellt	5/28 11:59 AM
l				<u> </u>

- 6. Alle Aufträge antippen.
- 7. Einen der fertig gestellten Kopieraufträge antippen, um einen Bericht anzuzeigen.

Kopierauft		Schließen		
Vorlagenformat	: A3D	 		
Status	: Fertig gestellt	 Auftragsende	: 21/12/2004 21:58M	
Auflage	: 999/999			
Serten Material	: : : : : : : : : : : : : : : : : : :			Auftragsbericht drucken

- 8. Auftragsbericht antippen, um den Bericht zu drucken.
- 9. Schließen antippen.

Übung 5: Gerätestatus überprüfen

1. Taste Gerätestatus drücken.



- 2. Die folgenden Beschreibungen der Register lesen.
- Auf dem Register **Systemdaten** werden die Seriennummer, die aktuelle Systemsoftwareversion und die IP-Adresse aufgeführt. Über entsprechende Schaltflächen können weitere Details wie Gerätekonfiguration, Softwareversionen und Materialbehälterstatus abgerufen werden.

Systemdaten Störu	ingen	Austauschmodule	Zählerstände	Verwaltung
Allgemeine Informationen				Druckmadua
Website: http://www.xerox.com			Materialbehälter- status	Online
Geräteseriennummer HAA 111111			Berichte drucken	
Aktuelle Systemsoftware 0.243.0				
IP-Adresse				
Gerätekonfiguration	Software version	18- I		

- Das Register **Störungen** ermöglicht den Zugriff auf Informationen zu Störungen und Gerätemeldungen.
 - "Aktuelle Fehler" und "Anweisung" antippen, um Anleitungen zur Störungsbehebung anzuzeigen.
 - "Aktuelle Meldungen" antippen, um die zur Aufrechterhaltung eines einwandfreien Kopier- bzw. Druckbetriebs notwendigen Maßnahmen anzuzeigen.
 - "Fehlerprotokoll" antippen, um eine Liste der Fehlercodes einzublenden.

Systemdaten	Störungen	Austauschmodule	Zählerstände	Verwaltung
Aktuelle Fer	ıler	Aktuelle Meldunge	en Fe	hlerprotokoll

• Das Register **Austauschmodule** enthält Informationen zu den eingesetzten Austauschmodulen. Die noch verbleibende Tonermenge lässt sich an einer Messstandsanzeige ablesen. Der Status der übrigen Austauschmodule wird mit "OK", "Bald austauschen" oder "Jetzt austauschen" gekennzeichnet.

Systemdaten Störungen	Austauschmodule	Zählerstände	Verwaltung	
Toner				
Schwarz 80 %				
Smart Kits	Status			
Trommeleinheit	100 %	ОК		
Sammelbehälter	OK			
Reinigungseinheit	OK			
Heftklammermagazin [R1]	OK			
Broschürenheftklammermagazin [R2]	OK			

• Das Register **Abrechnungsdaten** enthält die Seriennummer des Geräts, die Zählernamen und die aktuellen Zählerstände. **Zähler** antippen, um einzelne Zähler anzuzeigen.

Systemdaten	Störungen	Austauschmodule	Zählerstände	Verwaltung
Geräteseriennummer:	HAA111111			
Zähler	Stand	🗖	Zähler	
Gesamt:	1642			
		4.0		

• Das Register **Verwaltung** bietet Zugriff auf Einrichtungsfunktionen. Normale Benutzer haben einen eingeschränkten Zugriff auf die Grundfunktionen. Systemadministratoren hingegen können auf sämtliche Funktionen zugreifen.

Systemdaten Störungen	Austauschmodule Zählerstände Verwaltung	
Verwaltung	Gruppe Mailbox erstellen Programmspeicher Verarbeitungsprofil erstellen Adressbuch Behälterattribute	

Übung 6: Kundendienst anrufen

Bei Problemen mit dem Kopierer/Drucker zunächst die Benutzeroberfläche konsultieren. Auf dem Bildschirm werden Statuscodes und Lösungsvorschläge angezeigt. Die in den Lösungsvorschlägen genannten Schritte nacheinander umsetzen, bis das Problem behoben ist. Tritt der Fehler weiterhin auf, den Kundendienst verständigen.

Vor dem Anruf beim Kundendienst die folgenden Informationen bereitlegen:

- Vollständige Beschreibung des Problems Falls die Qualität der Kopien nicht den Erwartungen entspricht, ein Muster bereitlegen.
- 2. Alle Fehlercodes aufschreiben, die in der Benutzeroberfläche angezeigt werden
- Seriennummer des Geräts
 Taste Gerätestatus drücken. Die Seriennummer steht auf dem Register "Systemdaten".

In den **USA** die Nummer 1-800-275-9376, Nebenstelle 871, anrufen.

In Kanada die Nummer 1-800-939-3769 anrufen.

In **Europa** <u>www.xerox.com</u> aufrufen und über den Link <u>Contact Us</u> (Kontakt) die Kontaktdaten für das jeweilige Land einblenden.

Hinweis

Möglichst von einem Telefon aus anrufen, das direkt neben dem Kopierer/Drucker steht.

Druckvorgänge vom Computer aus steuern

Hinweis

Die in diesem Abschnitt abgebildeten Anzeigen können sich von den tatsächlichen Druckertreiberanzeigen unterscheiden. Das Erscheinungsbild der Anzeigen hängt von der Treiberkonfiguration und dem ausgewählten Gebietsschema ab. Die nachfolgenden Abbildungen dienen lediglich zur Veranschaulichung.

Netzwerkdruck

Der Ablauf des Druckvorgangs richtet sich jeweils nach der verwendeten Anwendungssoftware. Weitere Informationen enthält die Dokumentation zur Anwendung.

Die Druckfunktionen werden in der Online-Hilfe eingehend erläutert. In der Druckertreiberanzeige auf **Hilfe** klicken.

Mit PS-Druckertreibern drucken

- 1. Material in den Behälter einlegen. Siehe Kapitel Druckmaterial im Benutzerhandbuch.
- 2. Am Computer das zu druckende Dokument öffnen.
- 3. Auf Datei > Drucken klicken.
- 4. Den gewünschten Drucker auswählen.
- 5. Auf Eigenschaften klicken.
- 6. Auf die Registerkarte Material/Ausgabe klicken.

Druckvorgänge vom Computer aus steuern

7. Die gewünschten Einstellungen für **Materialbehälter**, **Materialformat** und **Materialart** vornehmen.

🗳 Druck	ceinstellungen für Xerox 4112 PS			? ×
Erweite	rt Material/Ausgabe Layout			
F	Auftragsart:		Seitenaufdru <u>c</u> k:	
	Normal	Einstellung	T-seitig	-
	Materialf <u>o</u> rmat:			
	US Letter (8,5 x 11")	Bearbeiten		
	Materialbehälter:			
	Manueller Einzug		Heften:	
	Materialart:		Aus	-
	Druckereinstellung	_	Lochen(<u>k)</u> :	
	Materialfarbe:		Aus	•
	Weiß	<u>~</u>	Heften/Lochen (Mischformate)	
			Ealzen: Aus Ausgabeziel: Automatische Auswahl	•
XE	ROX		Gespeicherte Profile: Laden Speichern Standardwerte Alle Standardwerte	=(¥)
			OK Abbrechen Übernehmen Hill	fe

- 8. Auf die Registerkarte Erweitert klicken und beliebige Erweiterte Funktionen auswählen.
- 9. Auf **OK** klicken, um die Einstellungen zu speichern und das Dialogfeld **Eigenschaften** zu schließen.
- 10. Die gewünschte Auflage angeben und auf **OK** klicken, um den Auftrag zu drucken.
 - Hinweis

Weitere Informationen siehe Dokumentation zum Druckertreiber.

Mit PCL-Druckertreibern drucken

- 1. Material in den Behälter einlegen. Siehe Kapitel **Druckmaterial** im Benutzerhandbuch.
- 2. Am Computer das zu druckende Dokument öffnen.
- 3. Auf Datei > Drucken klicken.
- 4. Den gewünschten Drucker auswählen.

5. Darauf achten, dass **Automatisch drehen und zentrieren** und **Papierquelle anhand der Seitengröße der PDF-Datei wählen** deaktiviert sind.

Drucken		?
Drucker Name: Status: Typ:	Xerox 4112 PCL 6 Bereit Xerox 4112 PCL 6	Eigenschaften Ausdruck in Datei
Druckbe C Alles C Alles C Aktu C Aktu C Aktu Drugker Seiteneir Exempla Seiteneir	reich rele Ansicht rele Seite en von: bis: Alle angegebenen Seiten Seiten umkehren re: Große Seiten verkleinen ressung: Große Seiten verkleinen spierguelle anhand Seitengröße der PDF-Datei wählen or: Delwerst	Vorschau K 210,02 X
Dr <u>u</u> ck <u>D</u> rucktip	en: Dokument 💽	Einheiten: mm Zoom: 72%

Hinweis

Diese Optionen sind nicht in allen Versionen von Adobe Acrobat oder Adobe Reader verfügbar.

6. Eigenschaften auswählen und auf die Registerkarte Material/Ausgabe klicken.

Druckeinstellungen für Xerox 4112 PCL 6	?
Material/Ausgabe Bildoptionen Layout Aufdruck/Overlay	Zusatzeinstellung
Auftragsart:	Seitenaufdruck:
Normal	1-seitig
Einstellung	Heften:
A4, Automatisch(Weiß)	Aus Sortieren
	Lochen: © 2 Löcher
Materialauswahl	Aus C <u>3</u> Löcher
Auftragsprofile:	Heften/Lochen (Mischformate)
Druckerstandardeinstellung	Ausgabe:
Spei <u>c</u> hern B <u>e</u> arbeiten	Automatisch
	Versatzausgabe:
	Aus
	Aufjage:
	1 .
	Aller Webstern
	Alles Tucksetzen
XEROX	Standardwerte
	OK Abbrechen Übernehmen Hilfe

Druckvorgänge vom Computer aus steuern

7. Auf die Schaltfläche Materialauswahl klicken.

Letter (8,5 x 11'')		
erial <u>b</u> ehälter:		
Zusatzzufuhr Normalp	apier	
Zusatzzufuhreinstellung	Automatische Materialzufuhr	
Deckblätter/Treppblätter	Klarsichtfolientrennblätter	

- 8. Bei Verwendung von Behälter 3 oder 4 auf **Automatische Materialzufuhr** klicken und anschließend eine geeignete Materialart auswählen.
- 9. Zweimal auf **OK** klicken, um zum Dialogfeld "Eigenschaften" zurückzukehren.
- 10. Das Register Zusatzeinstellung öffnen und die gewünschten Zusatzfunktionen auswählen.

faterial/Ausgabe Bildoptionen Layou	Aufdruck/Overlay	Zusatzeinstellung
Leerseiten überspringen	E <u>n</u> twurf	Begleitblatt:
🗌 Auftragsendebenachrichtigung per E	- <u>M</u> ail	Druckereinstellung
E-Majl-Adresse eingeben:		M <u>a</u> terialersatz:
		Druckerstandardeinstellung
Zusatzschriftbildeinstellung		
Element:		
Seitendruckmodus Materialhandhabung ändern Störungsbericht	Aus Aus Aus	5 5 5
Registerrandverschiebung Bitmap-Glätten Alle Farben -> Schwarz	Aus Aus Aus	
Einstellung: Regi <u>s</u> terrandverschiebur	ng:	,
Aus	•	Einrichten
Aus Diet Ein	f Regi	istern von Registerblättern.
J		
	Sch	nrifteinstellung Info Standardwerte

- 11. Auf **OK** klicken, um die Einstellung zu speichern und das Dialogfeld **Eigenschaften** zu schließen.
- 12. Die gewünschte Auflage angeben und auf **OK** klicken, um den Auftrag zu drucken.

Hinweis

Weitere Informationen siehe Dokumentation zum Druckertreiber.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services dient zur Überwachung des Geräte- und Auftragsstatus sowie zur Übertragung von Druckaufträgen in einer TCP/IP-Umgebung.

Internet Service	25 Xerox 4127					
Status	<u>Aufträge</u>	Drucken	<u>Scannen</u>	Einstellung	Kundendienst	
Status <u>Allitrige</u> <u>Druccen</u> Status Status Allgemein RehalterFach Austauschmodule		Schned Name:412 IP-Adresse: IP Status: Tür	2015(6000) 7 4: 13.220.173.32 VAbdeckung Behälter i	st offen.		
			Aktualisien	en Neu starte	n	
XER	XC					

Mit CentreWare Internet Services drucken

Hinweis

Über die Webseite für CentreWare Internet Services können nur **druckfertige Dateien** (*.ps, *.pcl, *.jpeg, *.tiff, *.pdf usw.) an das Gerät übertragen werden.

- 1. Computer einschalten und Browser öffnen.
- 2. IP-Adresse des Geräts oder Internetadresse im Adressfeld des Browsers eingeben und durch Drücken der **Eingabetaste** bestätigen.

Hinweis

Sollte es nicht möglich sein, über CentreWare Internet Services auf das Gerät zuzugreifen, den Systemadministrator um Hilfe bitten.

3. Auf der Webseite für CentreWare Internet-Services auf das Register Drucken klicken.

Internet-Services	Xerox 4127	👪 Benutzer (Anmeldung)
<u>Status</u> <u>Auffräge</u>	Drucken <u>Scannen</u> <u>Eins</u>	tellung <u>Kundendienst</u>
	Auftragsübermittlung	
Name: 4127 IP-Adresse: IPv4: 13.141.49.96 Status: Bereit	Drucken Auflage: Sortieren: Seitenaufdruck: Heffen: Lochen: Ausgabeziel:	1 (1 - 999) Automatisch • 1-seitig Aus Aus Rechtes oberes Fach •
Aktualisieren	Material Materialzufuhr: Materialformat: Materialart: Ausgabe	Automatisch 💌 Nicht ausgew. 💌 Nicht ausgew. 💌
	Ausgabe:	 Sofortdruck Probeexemplar Benutzerkennung: Druckverzögerung Stunde: (0 - 23) Minute: (0 - 59) Geschützte Ausgabe Benutzerkennung: Zugriffscode eingeben: Zugriffscode wiederholen:
	Dateiname:	Rückgängig Durchsuchen
	Warten, bis die Bestätigung der Auftragsübertra zu einer anderen S Über diese Seite können nur druckfertige Datei Softwareaktualisierungsdateien können ü	agung eingeblendet wird, da bei einem vorzeitigen Wechsel Seite der Auftrag gelöscht wird. en (*.ps, *.pel, *.jpeg, *.tiff usw.) an das Gerät übertragen werden. ber die Seite "Manuelle Aktualisierung" übertragen werden.
XEROX	(Auftrag übertragen

- 4. Auf die Schaltfläche **Durchsuchen** klicken und die zu druckende Datei auswählen.
- 5. Die gewünschten Druckoptionen auswählen.
- 6. Auf die Schaltfläche Auftrag übertragen klicken, um den Auftrag zu drucken.

Kurzübersicht für Benutzer

4

Hilfe anfordern

Für Hilfeinformationen stehen folgende Quellen zur Verfügung:

- Das Benutzerhandbuch enthält Informationen zum Umgang mit der Xerox 4112/4127.
- Der Online-Support kann über <u>www.xerox.com</u> aufgerufen werden.
 - Auf den Link Support und Treiber klicken.
 - 4112/4127 in das Feld Geben Sie den Gerätenamen oder die Gerätenummer ein eingeben und auf Suchen klicken.
 - In der eingeblendeten Liste das betreffende Modell (4112 oder 4127) auswählen.
 - Auf den entsprechenden Link klicken, um die gewünschten Informationen anzuzeigen: Support, Treiber & Downloads oder Dokumentation
- Bei Bedarf den Kundendienst anrufen.
 - In den USA die Nummer 1-800-275-9376, Nebenstelle 871, anrufen.
 - In Kanada die Nummer 1-800-939-3769 anrufen.
 - In **Europa <u>www.xerox.com</u>** aufrufen und über den Link <u>Contact Us</u> (Kontakt) die Kontaktdaten für das jeweilige Land einblenden.

Funktionen auf der Anzeige "Alle Betriebsarten"

Symbol	Funktion	Symbol	Funktion
Kopieren	"Kopieren" ermöglicht den Zugriff auf die Anzeige "Kopieren", die zur Einstellung von Kopieraufträgen dient.	Scanausgabe: PC	"Scanausgabe: PC" erstellt von gedruckten Vorlagen elektronische Dateien und sendet diese an einen PC oder ein anderes externes Speichermedium.
E-Mail	"E-Mail" scannt Vorlagen und versendet sie per E-Mail.	Aus Mailbox senden	"Mailboxen" ermöglicht das Drucken, Versenden per E-Mail und Faxen von Dokumenten von der Mailbox aus.
Scanausgabe: Mailbox	"Scanausgabe: Mailbox" erstellt elektronische Dateien und speichert sie auf der Xerox 4112/4127 in Mailboxen.	Programmspeicher	"Programmspeicher" speichert mehrere Auftragsschritte als einzelnen Auftrag.
Scanausgabe: Netzwerk	"Scanausgabe: Netzwerk" erstellt von einer gedruckten Vorlage eine elektronische Datei.	Verarbeitungs- profile	"Verarbeitungsprofile" ermöglicht die Verwendung mehrerer Betriebsarten mit einem einzigen Profil.

Komponenten der Benutzeroberfläche

Komponente	Funktion	Komponente	Funktion
Steuerpult	Enthält alle Funktionstasten	Stopp 🕢	Zum Anhalten des laufenden Auftrags oder Vorgangs
Touchscreen	Ermöglicht die Auswahl von Einstellungen durch Berühren des Bildschirms	Start ©	Zum Starten des Kopiervorgangs
Betriebsarten	Zum Zugriff auf Anzeigen wie "Kopieren", "Scanausgabe: Mailbox" usw.	Ziffernblock (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (*) (0) (#)	Zur Eingabe numerischer Werte, z. B. Auflage
Auftragsstatus	Zum Einblenden der Anzeigen für den Auftragsstatus, Bestätigen oder Abbrechen von Aufträgen sowie Bestätigen oder Drucken gespeicherter Dokumente	Löschen	Zum Löschen eines numerischen Werts; Betätigung dieser Taste kann auch über die Benutzeroberfläch e angefordert werden
Gerätestatus	Zur Anzeige von Abrechnungsdaten und Informationen zu Austauschmodulen	Sprache 🤾	Zur Auswahl der Displaysprache
Energiespar- betrieb	Leuchtet, wenn das Gerät im Energiesparmodus ist. Zum Beenden des Energiesparmodus drücken.	An-/Abmeldetaste	Zum Aufrufen der für Systemadmini- stratoren vorgese- henen Modi
Alles löschen	Zum Löschen aller Einstellungen und Wiederherstellen der Standardeinstellungen	Helligkeitsregler	Zum Einstellen der Bildschirmhelligkeit
Unterbrechen	Zum Unterbrechen eines Kopier- oder Druckvorgangs und Vorziehen eines Auftrags mit höherer Priorität. Zum Fortsetzen erneut drücken.		

Kurzübersicht für Benutzer

