

Version 3.0
Mai 2009



Xerox[®] 4112[™]/4127[™] Kopierer/Drucker Kurzübersicht



Erstellt von:
Xerox Corporation
Global Knowledge & Language Services
800 Phillips Road
Building 218
Webster, New York 14580

Übersetzung:
Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1BU
Großbritannien

©2009 Xerox Corporation. Alle Rechte vorbehalten. Xerox, das Kugel-Logo und Xerox 4112/4127 Kopierer/Drucker sind Marken der Xerox Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Microsoft, MS-DOS, Windows, Microsoft Network und Windows Server sind Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Novell, NetWare, IntranetWare und NDS sind Marken von Novell, Inc. in den USA und anderen Ländern.

Adobe, Acrobat, PostScript, PostScript3 und das PostScript-Logo sind Marken von Adobe Systems Incorporated.

Apple, AppleTalk, EtherTalk, LocalTalk, Macintosh, MacOS und TrueType sind Marken von Apple Computer, Inc. in den USA und anderen Ländern.

HP, HPGL, HPGL/2 und HP-UX sind Marken der Hewlett-Packard Corporation.

Alle Produkt-/Markennamen sind Marken der jeweiligen Inhaber.

Dieses Dokument wird regelmäßig überarbeitet. Änderungen, technische Ungenauigkeiten sowie orthografische und typografische Korrekturen werden in den nachfolgenden Versionen berücksichtigt.

Inhaltsverzeichnis

1	Einführung	1-1
	Einführung	1-1
	Systemkomponenten	1-1
	Benutzeroberfläche	1-2
	Ein- und ausschalten	1-3
	Einschalten	1-3
	Ausschalten	1-4
2	Grundfunktionen	2-1
	Kurzübersicht für Administratoren drucken	2-1
	Übung 1: Material einlegen	2-1
	Material in Behälter 1 einlegen	2-1
	Material in Behälter 3 einlegen	2-3
	Übung 2: Über das Vorlagenglas kopieren	2-5
	Übung 3: Über den Vorlageneinzug kopieren	2-7
	Übung 4: Auftragsstatus überprüfen	2-9
	Übung 5: Gerätestatus überprüfen	2-11
	Übung 6: Kundendienst anrufen	2-14
3	Druckvorgänge vom Computer aus steuern	3-1
	Netzwerkdruck	3-1
	Mit PS-Druckertreibern drucken	3-1
	Mit PCL-Druckertreibern drucken	3-2
	CentreWare Internet Services	3-5
	Mit CentreWare Internet Services drucken	3-5
4	Kurzübersicht für Benutzer	4-1
	Hilfe anfordern	4-1
	Funktionen auf der Anzeige „Alle Betriebsarten“	4-2
	Komponenten der Benutzeroberfläche	4-3

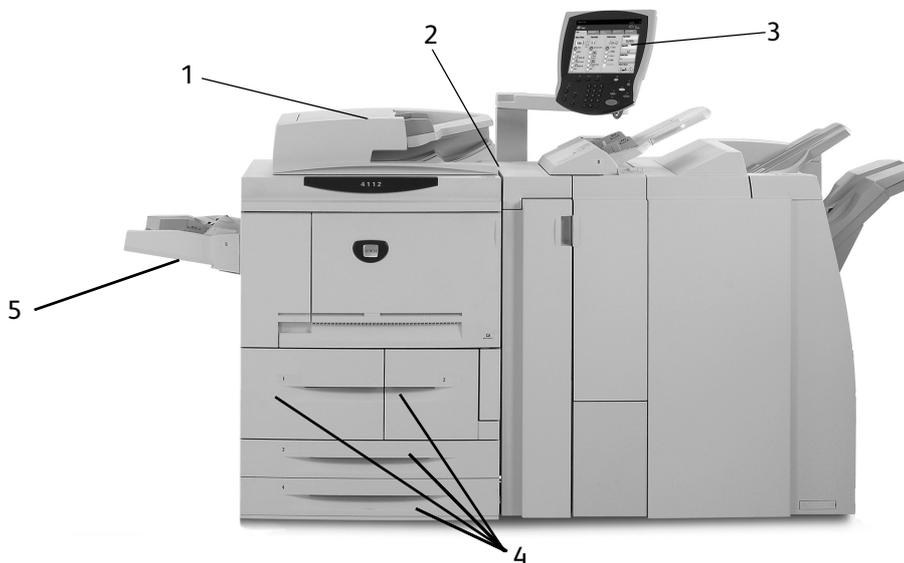
Inhaltsverzeichnis

Einführung

Einführung

Das Modell Xerox 4112/4127 ist ein Schwarzweißgerät, das als Kopierer/Drucker und als reines Kopiergerät angeboten wird. Die Xerox 4112 druckt mit einer Geschwindigkeit von 110 Seiten pro Minute. Die Xerox 4127 druckt 125 Seiten pro Minute.

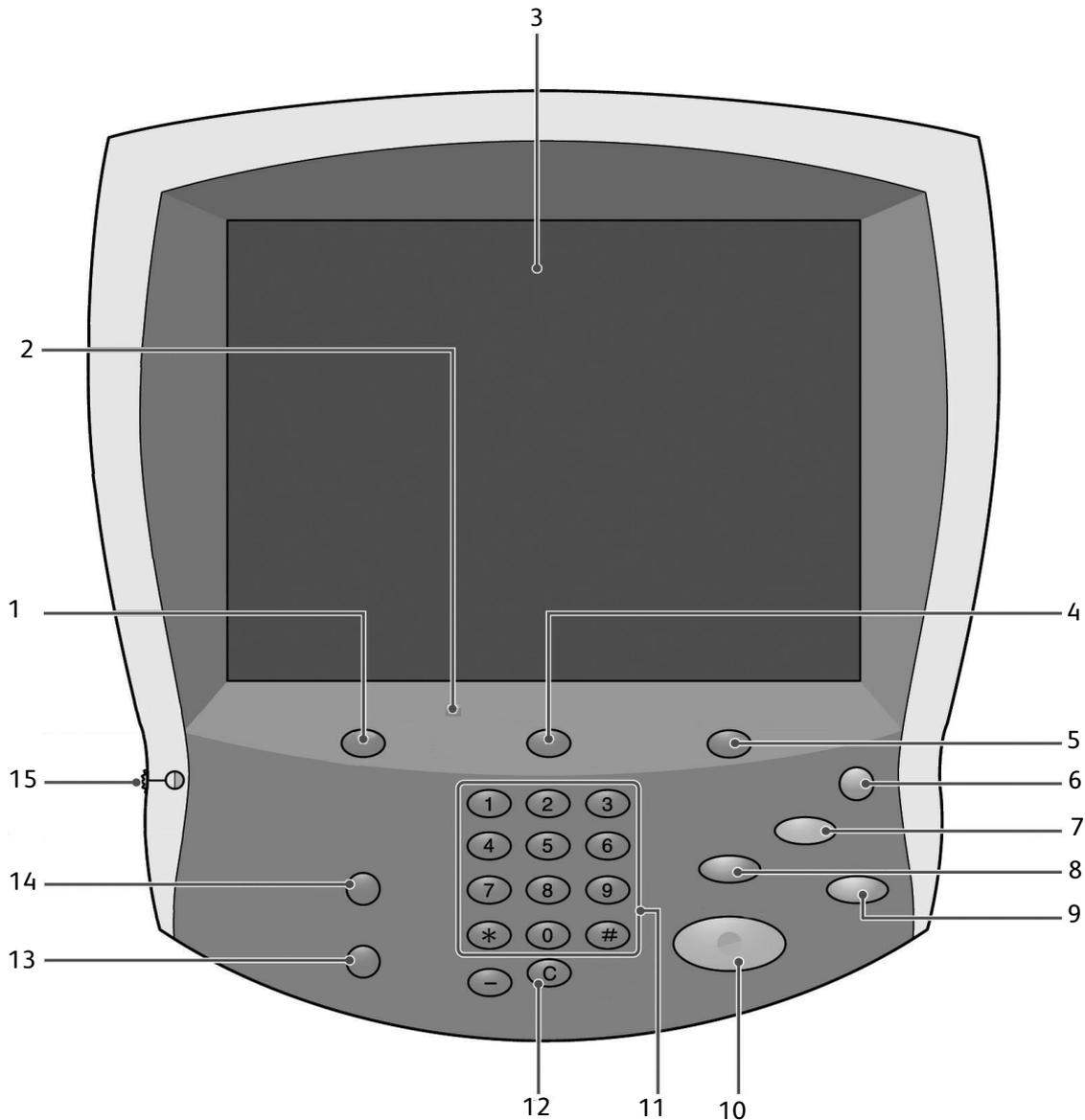
Systemkomponenten



Nr.	Komponente	Funktion
1	Duplex-Vorlageneinzug (DVE)	Führt dem Vorlagenglas automatisch 1- und 2-seitige Vorlagen zu
2	Betriebsschalter	Zum Ein-/Ausschalten des Geräts
3	Benutzeroberfläche	Steuerpult und Touchscreen, über die Informationen eingegeben und angezeigt werden
4	Behälter 1, 2, 3 und 4	Enthalten das zum Kopieren und Drucken verwendete Material
5	Zusatzzufuhr	Dieser Behälter ist für Sondermaterial (beispielsweise Karton) vorgesehen, für das die Behälter 1 bis 4 ungeeignet sind.

Ausführlichere Informationen enthalten das **Benutzerhandbuch** und das **Systemhandbuch**, die mit der Xerox 4112/4127 geliefert wurden.

Benutzeroberfläche



Nr.	Komponente	Funktion
1	Betriebsarten	Zeigt die Auftragsmerkmale auf dem Touchscreen an
2	Steuerpult	Ermöglicht die Auswahl von Funktionen über die Tasten und den Ziffernblock
3	Touchscreen	Ermöglicht die Auswahl von Einstellungen durch Berühren des Bildschirms
4	Auftragsstatus	Blendet die Anzeigen für die Funktion Auftragsstatus ein
5	Gerätestatus	Zeigt den derzeitigen Gerätestatus auf dem Touchscreen an
6	Energiesparbetrieb	Leuchtet, wenn sich das Gerät im Energiesparbetrieb befindet. Zum Beenden des Energiesparmodus diese Taste betätigen.

Nr.	Komponente	Funktion
7	Alles löschen	Macht alle Einstellungen rückgängig und stellt die Standardeinstellungen wieder her
8	Unterbrechen	Hält den laufenden Kopierauftrag vorübergehend an, damit ein Auftrag mit höherer Priorität vorgezogen werden kann
9	Stopp	Hält den laufenden Auftrag vorübergehend an. Den Auftrag über die angezeigte Meldung abbrechen oder fortsetzen.
10	Start	Startet den Kopiervorgang
11	Ziffernblock	Ermöglicht die Eingabe der Auflage, eines Kennworts und sonstiger numerischer Werte
12	Löschen	Löscht numerische Werte bzw. die zuletzt eingegebene Ziffer
13	Sprache	Zum Wechseln zu einer anderen Displaysprache
14	An-/Abmeldetaste	Ermöglicht nach Eingabe eines Kennworts den Zugriff auf das Verwaltungsmenü, über das die Standardeinstellungen des Geräts geändert werden
15	Helligkeitsregler	Zum Einstellen der Bildschirmhelligkeit

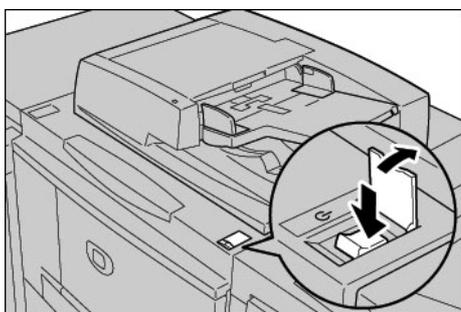
Ein- und ausschalten

Nach Einschalten des Geräts durchläuft dieses eine ca. 5-minütige Aufwärmphase. Gerät am Ende des Tages oder bei längeren Betriebspausen ausschalten. Zudem empfiehlt es sich, die Energiesparfunktion zu verwenden.

Einschalten

Gerät einschalten:

1. Schalterklappe öffnen.
2. Betriebsschalter drücken (Position **I**).



Hinweis

Während der Aufwärmphase wird die Meldung **Bitte warten...** eingeblendet. Das Gerät ist noch nicht betriebsbereit.

Einführung

Ausschalten

1. Das Ende sämtlicher Kopier- und Druckaufträge abwarten.
2. Betriebsschalter drücken (Position [⏻]).

Grundfunktionen

2

Im Folgenden werden einige Grundfunktionen der Xerox 4112/4127 anhand praktischer Übungen erläutert. Dabei werden folgende Fertigkeiten vermittelt:

- Material in Behälter 1 und 3 einlegen
- Einfache Kopierfunktionen verwenden
- Auftragsstatus überprüfen
- Gerätestatus überprüfen
- Kundendienst anrufen

Kurzübersicht für Administratoren drucken

Vor dem Durcharbeiten der Übungen:

1. Die mit der Xerox 4112/4127 gelieferte CD mit der Benutzerdokumentation bereitlegen.
2. Dokument **Kurzübersicht für Administratoren**, das sich auf der CD befindet, als 1-seitiges Dokument im Format A4 oder Letter auf einem beliebigen Drucker ausgeben.
3. Das gedruckte Dokument als Vorlage für die Übungen 2 und 3 verwenden, in denen der Ablauf von Kopiervorgängen auf der Xerox 4112/4127 erläutert wird.

Hinweis

Das Dokument bei der Xerox 4112/4127 als Referenz für Verwaltungsfunktionen griffbereit aufbewahren.

Übung 1: Material einlegen

In dieser Übung wird das Einlegen von Druckmaterial im A4-Format in Behälter 1 sowie von Material im A3-Format in Behälter 3 erläutert.

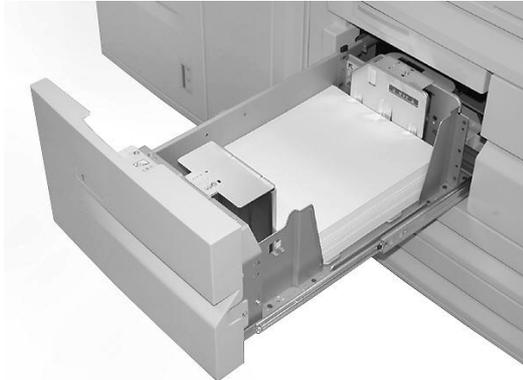
Material in Behälter 1 einlegen

1. Behälter langsam bis zum Anschlag herausziehen.

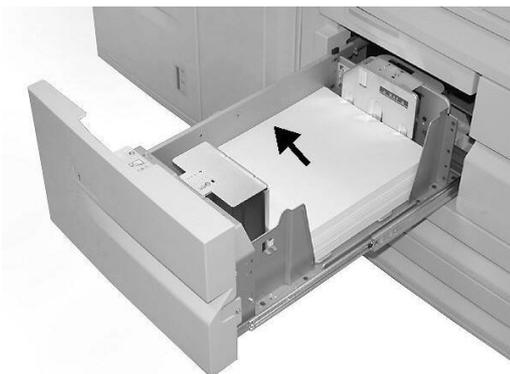


VORSICHT

Bei gewaltsamem Herausziehen besteht Verletzungsgefahr.



2. Material im Format A4 bzw. 8,5 x 11 Zoll so einlegen, dass es an der linken Behälterwand anliegt.



Hinweis

Material nur bis zur Füllhöhenmarkierung einlegen.

3. Behälter vorsichtig bis zum Anschlag in das Gerät einschieben.

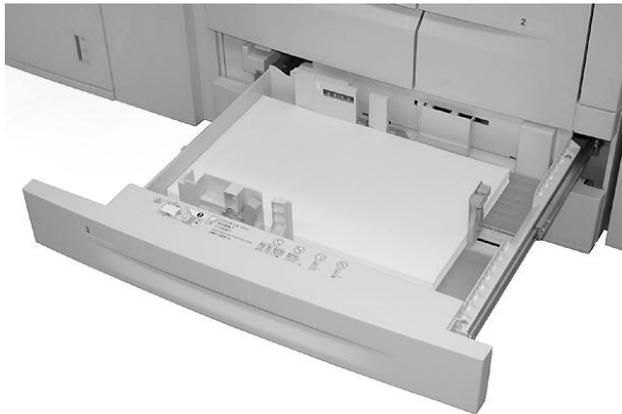
Material in Behälter 3 einlegen

1. Behälter langsam bis zum Anschlag herausziehen.

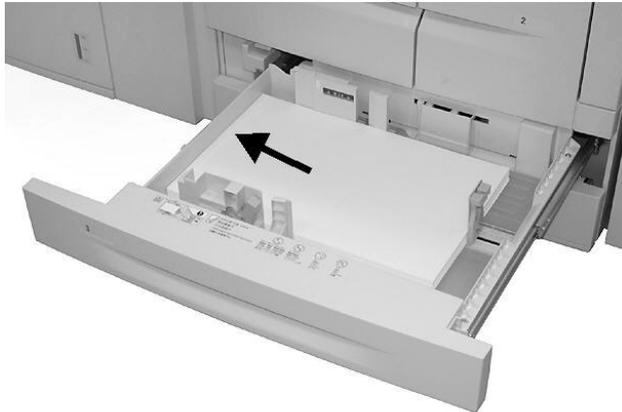


VORSICHT

Bei gewaltsamem Herausziehen besteht Verletzungsgefahr.



2. Material im Format A3 bzw. 11 x 17 Zoll so einlegen, dass es an der linken Behälterwand anliegt.

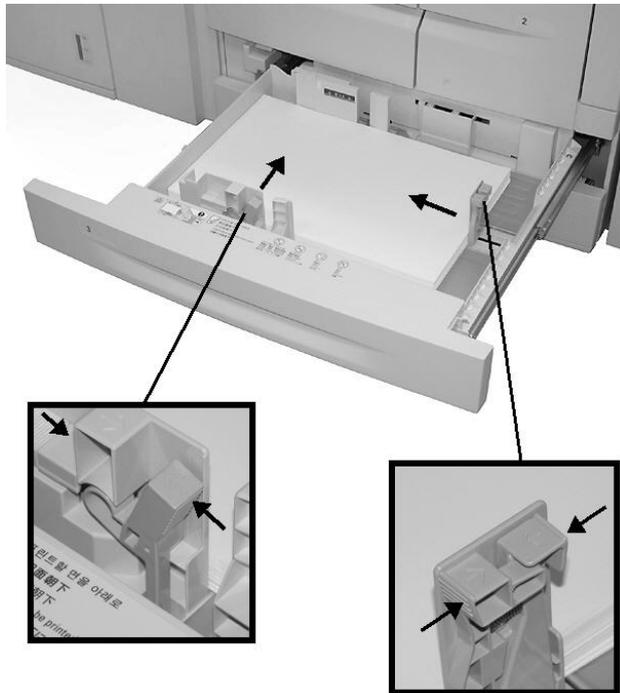


Grundfunktionen

Hinweis

Material nur bis zur Füllhöhenmarkierung einlegen.

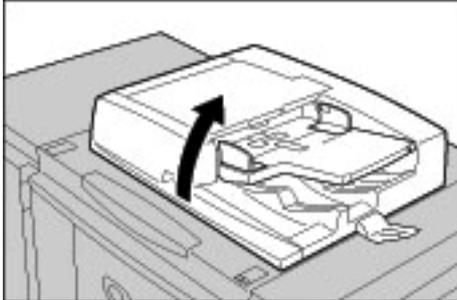
3. Hebel der Materialführung (2) eindrücken und Führungen an die gewünschte Position schieben.



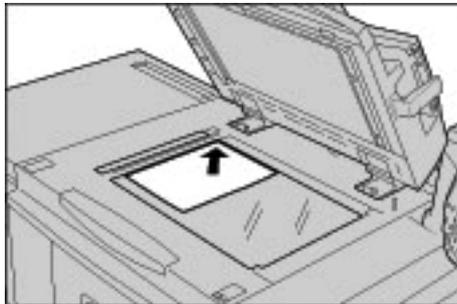
4. Behälter vorsichtig bis zum Anschlag in das Gerät einschieben.

Übung 2: Über das Vorlagenglas kopieren

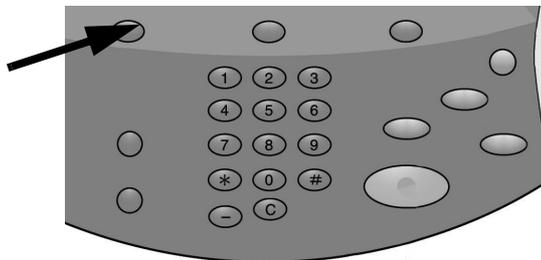
1. Vorlageneinzug öffnen.



2. Dokument mit dem Schriftbild nach unten auf das Vorlagenglas legen.



3. Vorlageneinzug schließen.
4. Taste **Betriebsarten** drücken.

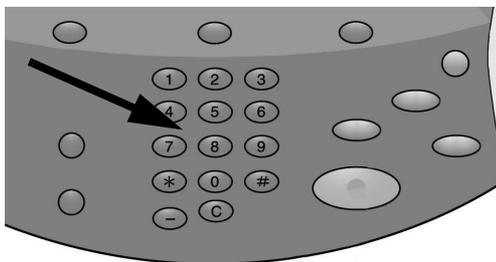


Grundfunktionen

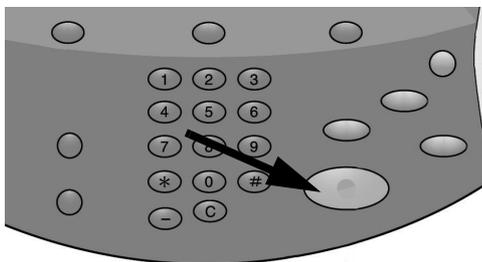
- Register **Kopieren** antippen, um die Standardkopierfunktionen anzuzeigen. Über die Schaltfläche **Mehr...** werden weitere Optionen für die jeweilige Funktion aufgerufen.



- Auflage angeben.

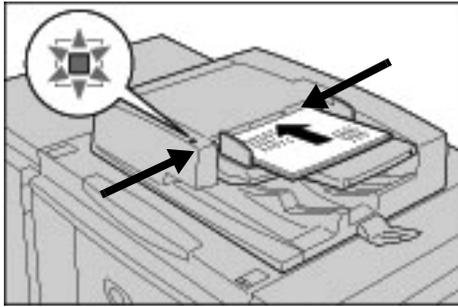


- Start** drücken.

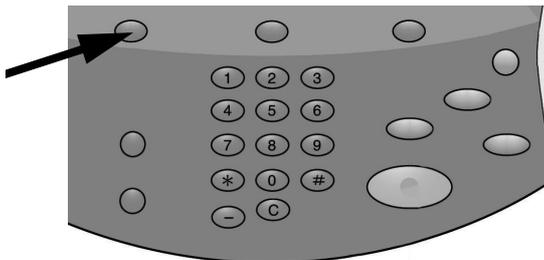


Übung 3: Über den Vorlageneinzug kopieren

1. Mehrseitiges Dokument mit dem Schriftbild nach oben in den Vorlageneinzug einlegen.
2. Die Führungen an die Vorlage herschieben.
3. Die Einzugsanzeige leuchtet, wenn die Vorlagen richtig eingelegt sind.



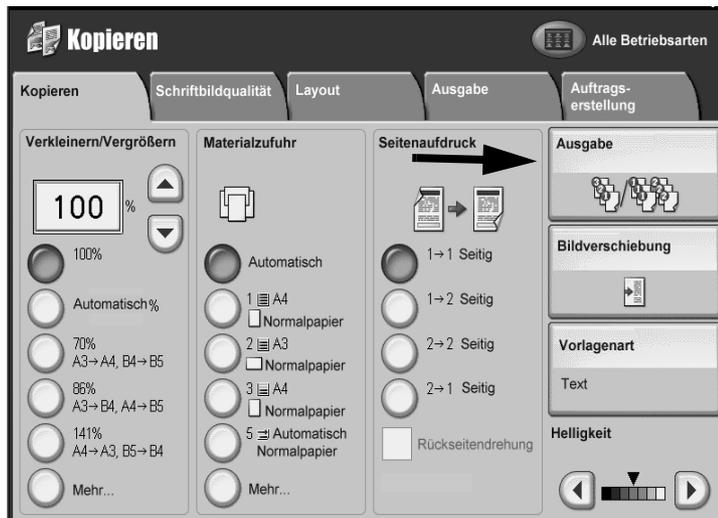
4. Taste **Betriebsarten** drücken.



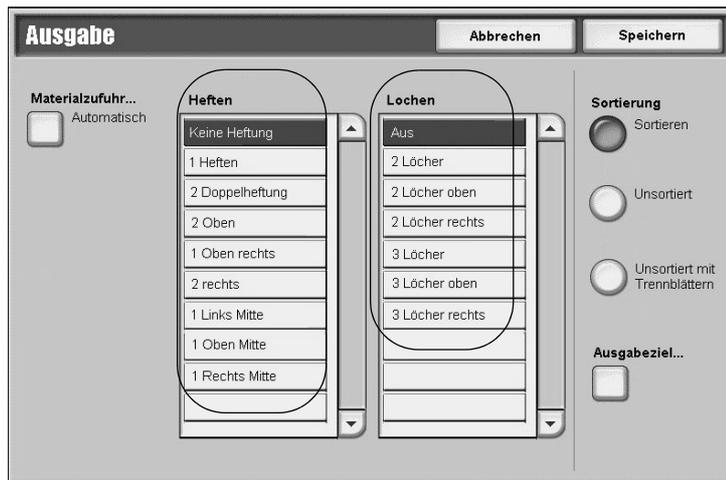
5. Im Register **Kopieren** unter **Materialzufuhr** die Option für Behälter 1 antippen, in den Material im Format A4 bzw. 8,5 x 11 Zoll eingelegt ist.
6. Im selben Register eine **Seitenaufdruckoption** auswählen.
 - „1-2“ antippen, wenn die Vorlagen 1-seitig sind.
 - „2-2“ antippen, wenn die Vorlagen 2-seitig sind.



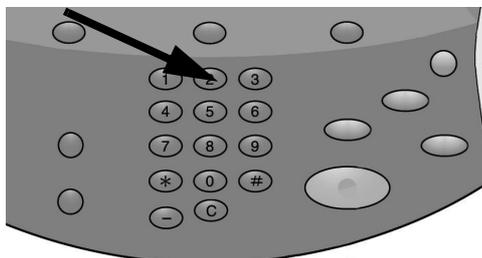
7. Schaltfläche **Ausgabe** antippen.



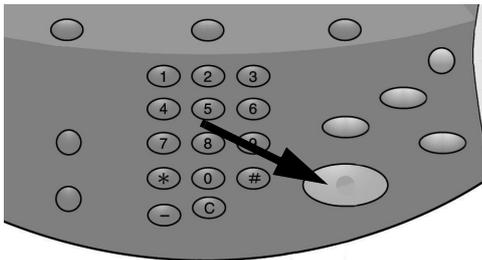
8. Ggf. eine Option unter **Heften** auswählen.
9. Ggf. eine Option unter **Lochen** wählen.



10. **Speichern** antippen.
11. Als Auflage den Wert **2** eingeben.



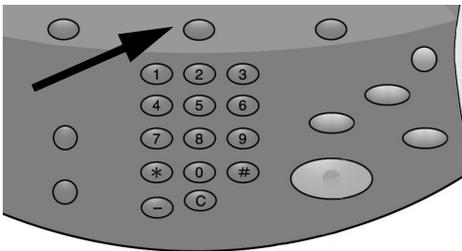
12. **Start** drücken.



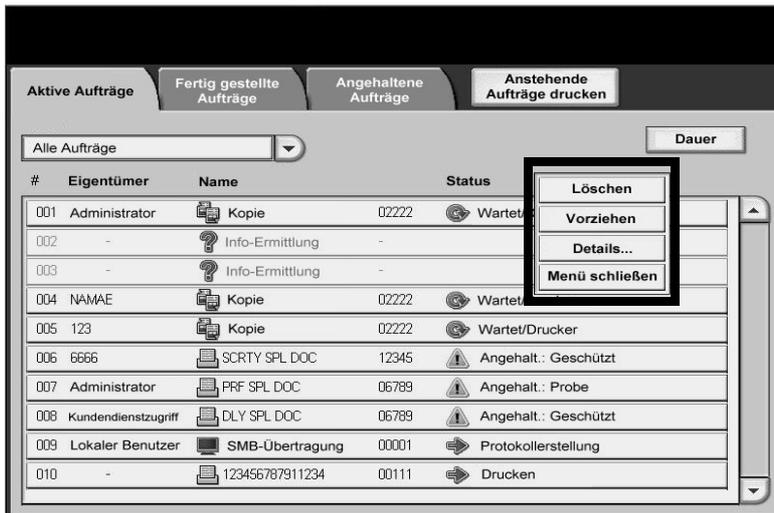
13. Prüfen, ob die Ausgabe den ausgewählten Optionen entspricht (2-seitig, geheftet, gelocht).

Übung 4: Auftragsstatus überprüfen

1. Auf dem Steuerpult die Taste **Auftragsstatus** drücken.



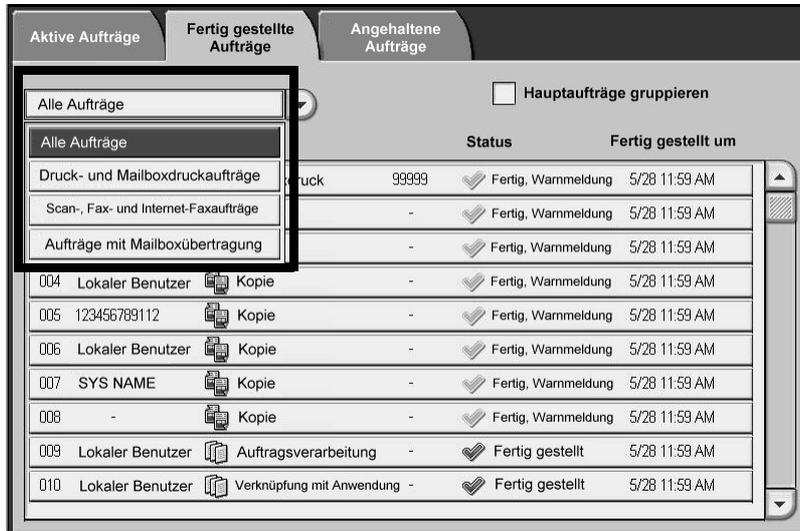
2. Register **Aktive Aufträge** antippen. Hier werden die Aufträge aufgeführt, die gerade gedruckt werden bzw. in der Warteschlange stehen.
3. Wenn das Register „Aktive Aufträge“ einen Auftrag enthält, diesen auf dem Touchscreen antippen.



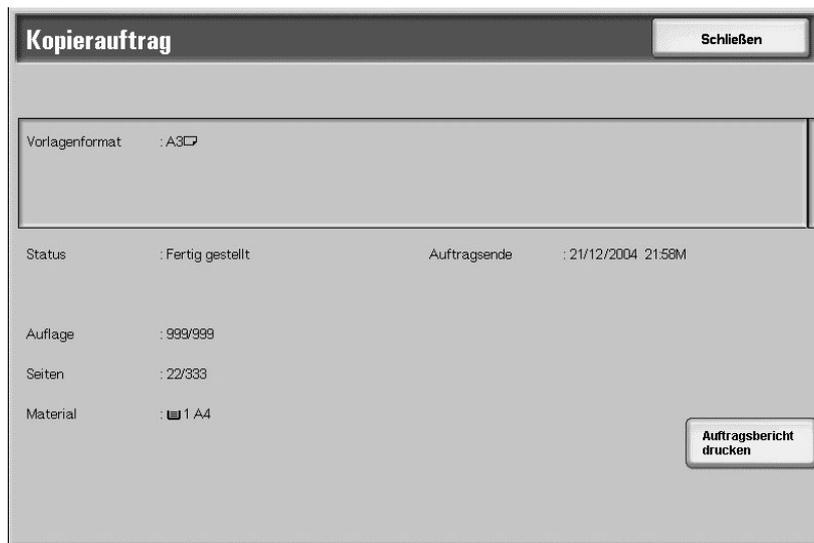
Es wird ein Menü mit Optionen zum Löschen und Vorziehen des Auftrags sowie zum Anzeigen von Auftragsdetails eingeblendet.

Grundfunktionen

4. Register **Fertig gestellte Aufträge** antippen, das eine Liste der abgeschlossenen Aufträge enthält.
5. Menü **Anzeigen** öffnen, das zum Filtern der Liste dient.



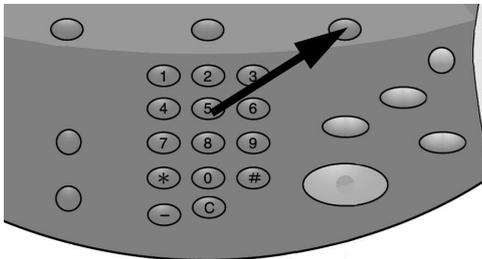
6. **Alle Aufträge** antippen.
7. Einen der fertig gestellten Kopieraufträge antippen, um einen Bericht anzuzeigen.



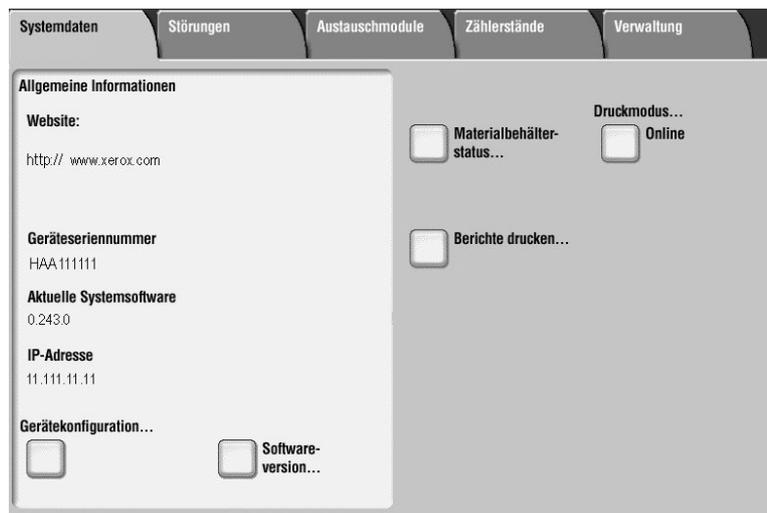
8. **Auftragsbericht** antippen, um den Bericht zu drucken.
9. **Schließen** antippen.

Übung 5: Gerätestatus überprüfen

1. Taste **Gerätestatus** drücken.



2. Die folgenden Beschreibungen der Register lesen.
 - Auf dem Register **Systemdaten** werden die Seriennummer, die aktuelle Systemsoftwareversion und die IP-Adresse aufgeführt. Über entsprechende Schaltflächen können weitere Details wie Gerätekonfiguration, Softwareversionen und Materialbehälterstatus abgerufen werden.

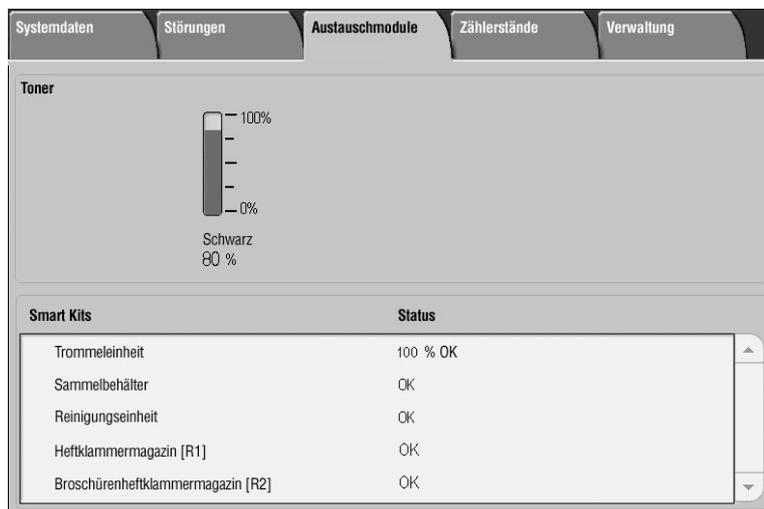


Grundfunktionen

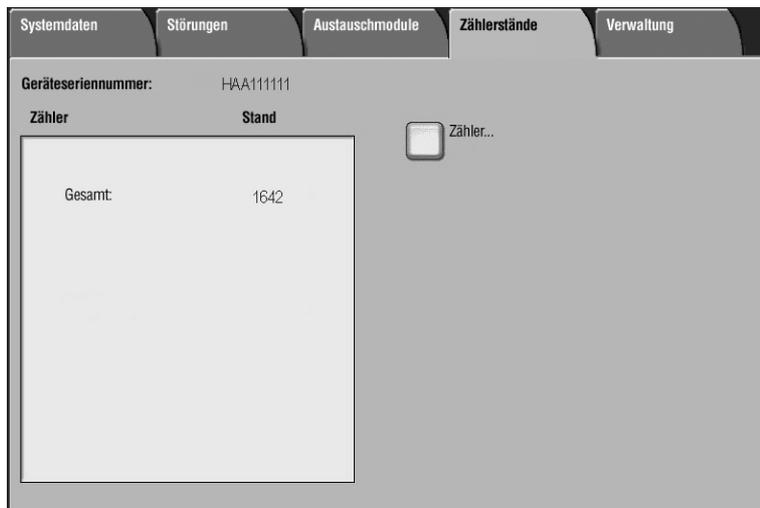
- Das Register **Störungen** ermöglicht den Zugriff auf Informationen zu Störungen und Gerätemeldungen.
 - „Aktuelle Fehler“ und „Anweisung“ antippen, um Anleitungen zur Störungsbehebung anzuzeigen.
 - „Aktuelle Meldungen“ antippen, um die zur Aufrechterhaltung eines einwandfreien Kopier- bzw. Druckbetriebs notwendigen Maßnahmen anzuzeigen.
 - „Fehlerprotokoll“ antippen, um eine Liste der Fehlercodes einzublenden.



- Das Register **Austauschmodule** enthält Informationen zu den eingesetzten Austauschmodulen. Die noch verbleibende Tonermenge lässt sich an einer Messstandsanzeige ablesen. Der Status der übrigen Austauschmodule wird mit „OK“, „Bald austauschen“ oder „Jetzt austauschen“ gekennzeichnet.



- Das Register **Abrechnungsdaten** enthält die Seriennummer des Geräts, die Zählernamen und die aktuellen Zählerstände. **Zähler** antippen, um einzelne Zähler anzuzeigen.



- Das Register **Verwaltung** bietet Zugriff auf Einrichtungsfunktionen. Normale Benutzer haben einen eingeschränkten Zugriff auf die Grundfunktionen. Systemadministratoren hingegen können auf sämtliche Funktionen zugreifen.



Übung 6: Kundendienst anrufen

Bei Problemen mit dem Kopierer/Drucker zunächst die Benutzeroberfläche konsultieren. Auf dem Bildschirm werden Statuscodes und Lösungsvorschläge angezeigt. Die in den Lösungsvorschlägen genannten Schritte nacheinander umsetzen, bis das Problem behoben ist. Tritt der Fehler weiterhin auf, den Kundendienst verständigen.

Vor dem Anruf beim Kundendienst die folgenden Informationen bereitlegen:

1. Vollständige Beschreibung des Problems
Falls die Qualität der Kopien nicht den Erwartungen entspricht, ein Muster bereitlegen.
2. Alle Fehlercodes aufschreiben, die in der Benutzeroberfläche angezeigt werden
3. Seriennummer des Geräts
Taste **Gerätestatus** drücken. Die Seriennummer steht auf dem Register „Systemdaten“.

In den **USA** die Nummer 1-800-275-9376, Nebenstelle 871, anrufen.

In **Kanada** die Nummer 1-800-939-3769 anrufen.

In **Europa** www.xerox.com aufrufen und über den Link [Contact Us](#) (Kontakt) die Kontaktdaten für das jeweilige Land einblenden.

Hinweis

Möglichst von einem Telefon aus anrufen, das direkt neben dem Kopierer/Drucker steht.

Druckvorgänge vom Computer aus steuern

3

Hinweis

Die in diesem Abschnitt abgebildeten Anzeigen können sich von den tatsächlichen Druckertreiberanzeigen unterscheiden. Das Erscheinungsbild der Anzeigen hängt von der Treiberkonfiguration und dem ausgewählten Gebietschema ab. Die nachfolgenden Abbildungen dienen lediglich zur Veranschaulichung.

Netzwerkdruck

Der Ablauf des Druckvorgangs richtet sich jeweils nach der verwendeten Anwendungssoftware. Weitere Informationen enthält die Dokumentation zur Anwendung.

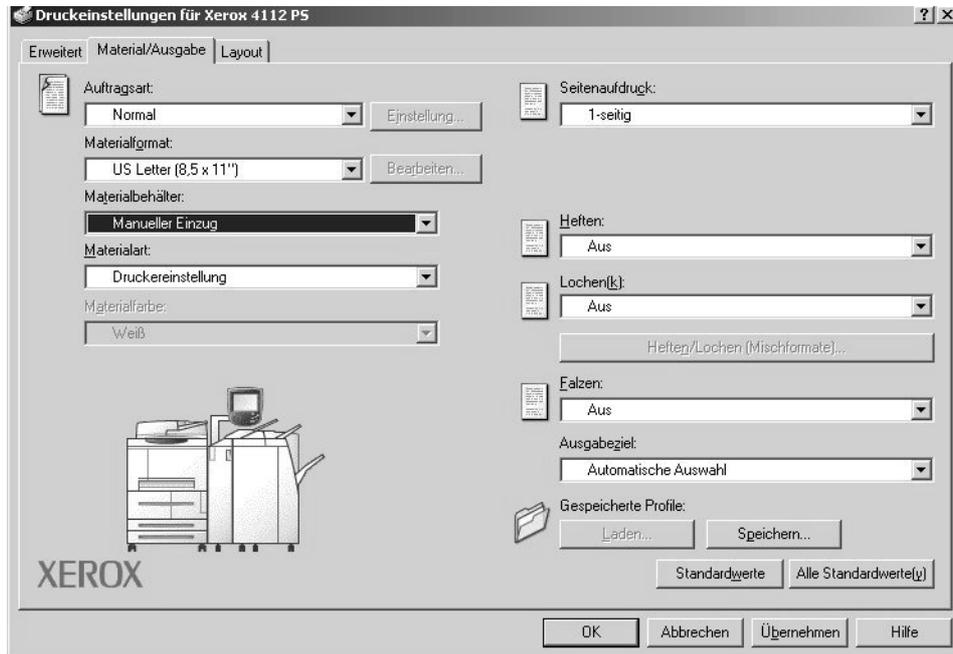
Die Druckfunktionen werden in der Online-Hilfe eingehend erläutert. In der Druckertreiberanzeige auf **Hilfe** klicken.

Mit PS-Druckertreibern drucken

1. Material in den Behälter einlegen. Siehe Kapitel **Druckmaterial** im Benutzerhandbuch.
2. Am Computer das zu druckende Dokument öffnen.
3. Auf **Datei > Drucken** klicken.
4. Den gewünschten Drucker auswählen.
5. Auf **Eigenschaften** klicken.
6. Auf die Registerkarte **Material/Ausgabe** klicken.

Druckvorgänge vom Computer aus steuern

- Die gewünschten Einstellungen für **Materialbehälter**, **Materialformat** und **Materialart** vornehmen.



- Auf die Registerkarte **Erweitert** klicken und beliebige **Erweiterte Funktionen** auswählen.
- Auf **OK** klicken, um die Einstellungen zu speichern und das Dialogfeld **Eigenschaften** zu schließen.
- Die gewünschte Auflage angeben und auf **OK** klicken, um den Auftrag zu drucken.

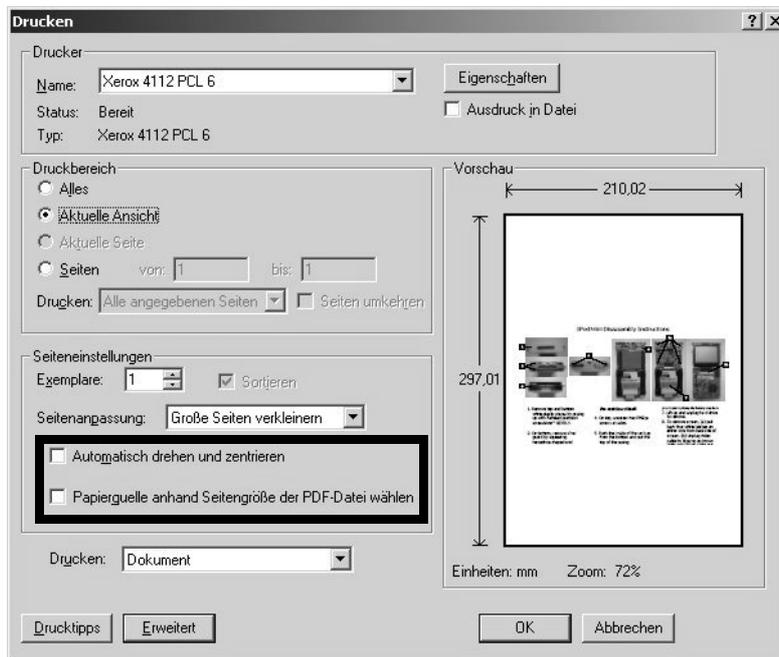
Hinweis

Weitere Informationen siehe Dokumentation zum Druckertreiber.

Mit PCL-Druckertreibern drucken

- Material in den Behälter einlegen. Siehe Kapitel **Druckmaterial** im Benutzerhandbuch.
- Am Computer das zu druckende Dokument öffnen.
- Auf **Datei > Drucken** klicken.
- Den gewünschten Drucker auswählen.

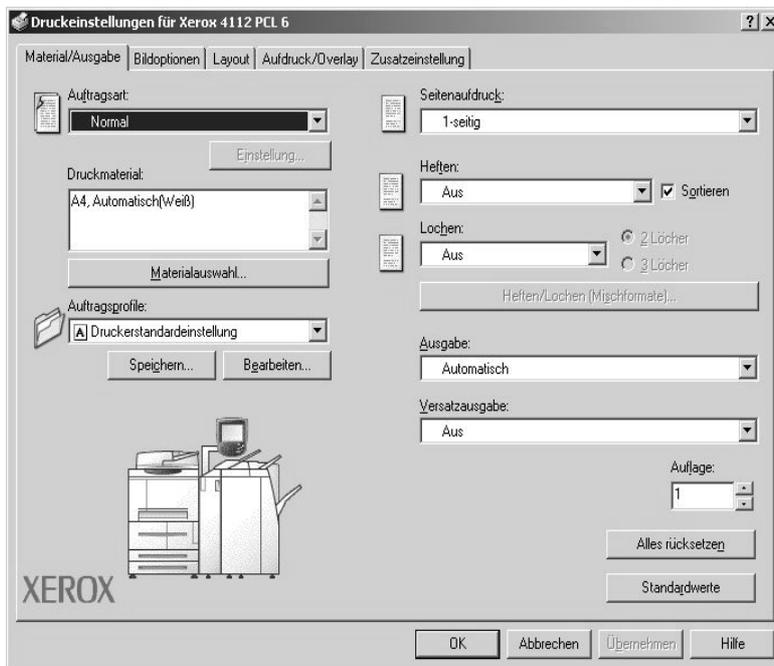
5. Darauf achten, dass **Automatisch drehen und zentrieren** und **Papierquelle anhand der Seitengröße der PDF-Datei wählen** deaktiviert sind.



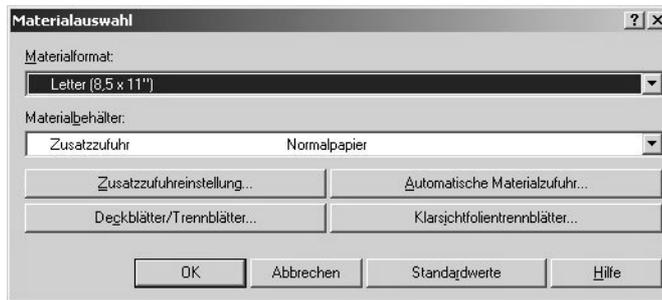
Hinweis

Diese Optionen sind nicht in allen Versionen von Adobe Acrobat oder Adobe Reader verfügbar.

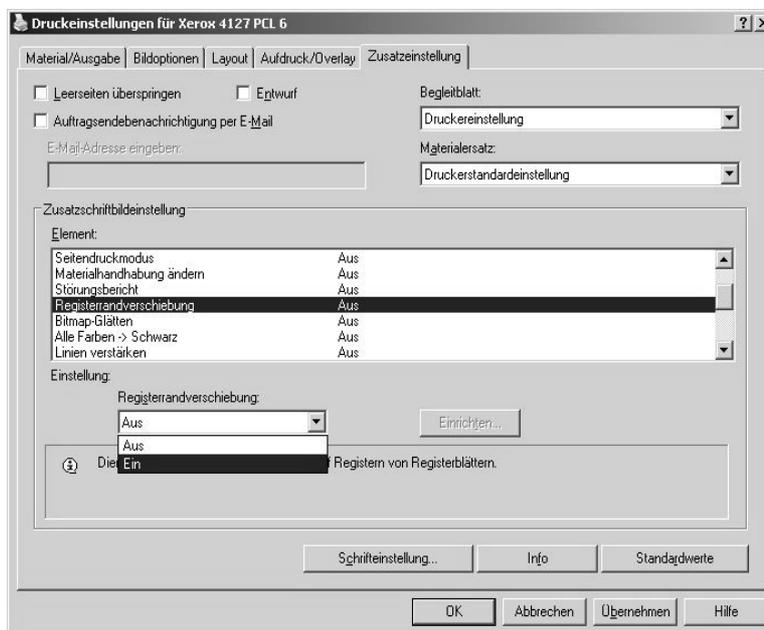
6. **Eigenschaften** auswählen und auf die Registerkarte **Material/Ausgabe** klicken.



7. Auf die Schaltfläche **Materialauswahl** klicken.



8. Bei Verwendung von Behälter 3 oder 4 auf **Automatische Materialzufuhr** klicken und anschließend eine geeignete Materialart auswählen.
9. Zweimal auf **OK** klicken, um zum Dialogfeld „Eigenschaften“ zurückzukehren.
10. Das Register **Zusatzeinstellung** öffnen und die gewünschten Zusatzfunktionen auswählen.



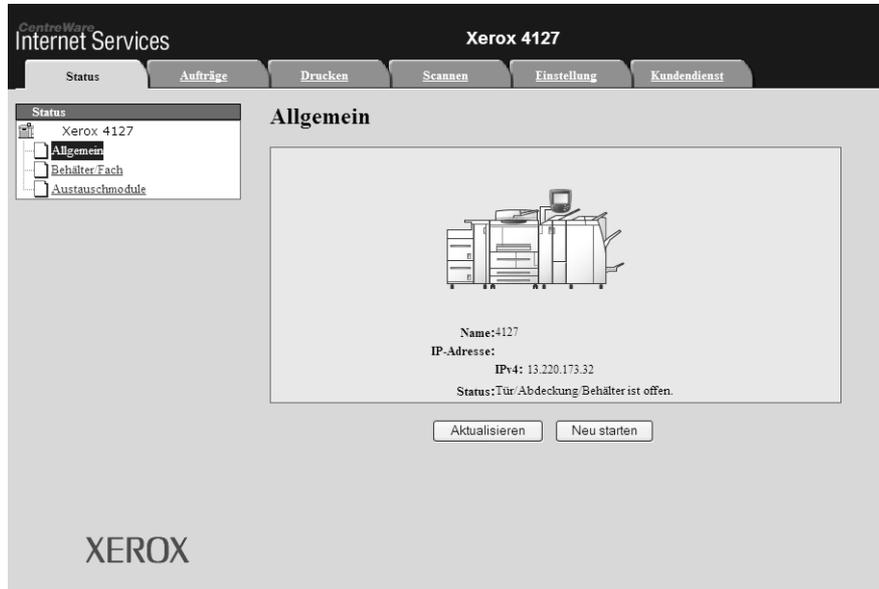
11. Auf **OK** klicken, um die Einstellung zu speichern und das Dialogfeld **Eigenschaften** zu schließen.
12. Die gewünschte Auflage angeben und auf **OK** klicken, um den Auftrag zu drucken.

Hinweis

Weitere Informationen siehe Dokumentation zum Druckertreiber.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services dient zur Überwachung des Geräte- und Auftragsstatus sowie zur Übertragung von Druckaufträgen in einer TCP/IP-Umgebung.



Mit CentreWare Internet Services drucken

Hinweis

Über die Webseite für CentreWare Internet Services können nur **druckfertige Dateien** (*.ps, *.pcl, *.jpeg, *.tiff, *.pdf usw.) an das Gerät übertragen werden.

1. Computer einschalten und Browser öffnen.
2. IP-Adresse des Geräts oder Internetadresse im Adressfeld des Browsers eingeben und durch Drücken der **Eingabetaste** bestätigen.

Hinweis

Sollte es nicht möglich sein, über CentreWare Internet Services auf das Gerät zuzugreifen, den Systemadministrator um Hilfe bitten.

Druckvorgänge vom Computer aus steuern

3. Auf der Webseite für CentreWare Internet-Services auf das Register **Drucken** klicken.

CentreWare
Internet-Services Xerox 4127 Benutzer (Anmeldung)

Status Aufträge **Drucken** Scannen Einstellung Kundendienst

Auftragsübermittlung

Drucken

Aufgabe: 1 (1 - 999)
Sortieren: Automatisch
Seitenaufdruck: 1-seitig
Heften: Aus
Lochen: Aus
Ausgabebereich: Rechtes oberes Fach

Material

Materialzufuhr: Automatisch
Materialformat: Nicht ausgew.
Materialart: Nicht ausgew.

Ausgabe

Ausgabe:
 Sofortdruck
 Probeexemplar
Benutzerkennung:
 Druckverzögerung
Stunde: (0 - 23)
Minute: (0 - 59)
 Geschützte Ausgabe
Benutzerkennung:
Zugriffscode eingeben: (0 - 12 Stellen)
Zugriffscode wiederholen: (0 - 12 Stellen)

Rückgängig

Dateiname:

Warten, bis die Bestätigung der Auftragsübertragung eingeblendet wird, da bei einem vorzeitigen Wechsel zu einer anderen Seite der Auftrag gelöscht wird.
Über diese Seite können nur druckfertige Dateien (*.ps, *.pcl, *.jpeg, *.tiff usw.) an das Gerät übertragen werden.
Softwareaktualisierungsdateien können über die Seite "Manuelle Aktualisierung" übertragen werden.

XEROX

4. Auf die Schaltfläche **Durchsuchen** klicken und die zu druckende Datei auswählen.
5. Die gewünschten Druckoptionen auswählen.
6. Auf die Schaltfläche **Auftrag übertragen** klicken, um den Auftrag zu drucken.

Kurzübersicht für Benutzer

4

Hilfe anfordern

Für Hilfeinformationen stehen folgende Quellen zur Verfügung:

- Das Benutzerhandbuch enthält Informationen zum Umgang mit der Xerox 4112/4127.
- Der Online-Support kann über www.xerox.com aufgerufen werden.
 - Auf den Link **Support und Treiber** klicken.
 - **4112/4127** in das Feld **Geben Sie den Gerätenamen oder die Gerätenummer ein** eingeben und auf **Suchen** klicken.
 - In der eingblendeten Liste das betreffende Modell (4112 oder 4127) auswählen.
 - Auf den entsprechenden Link klicken, um die gewünschten Informationen anzuzeigen: Support, Treiber & Downloads oder Dokumentation
- Bei Bedarf den Kundendienst anrufen.
 - In den **USA** die Nummer 1-800-275-9376, Nebenstelle 871, anrufen.
 - In **Kanada** die Nummer 1-800-939-3769 anrufen.
 - In **Europa** www.xerox.com aufrufen und über den Link [Contact Us](#) (Kontakt) die Kontaktdaten für das jeweilige Land einblenden.

Funktionen auf der Anzeige „Alle Betriebsarten“

Symbol	Funktion	Symbol	Funktion
 Kopieren	„Kopieren“ ermöglicht den Zugriff auf die Anzeige „Kopieren“, die zur Einstellung von Kopieraufträgen dient.	 Scanausgabe: PC	„Scanausgabe: PC“ erstellt von gedruckten Vorlagen elektronische Dateien und sendet diese an einen PC oder ein anderes externes Speichermedium.
 E-Mail	„E-Mail“ scannt Vorlagen und versendet sie per E-Mail.	 Aus Mailbox senden	„Mailboxen“ ermöglicht das Drucken, Versenden per E-Mail und Faxen von Dokumenten von der Mailbox aus.
 Scanausgabe: Mailbox	„Scanausgabe: Mailbox“ erstellt elektronische Dateien und speichert sie auf der Xerox 4112/4127 in Mailboxen.	 Programmspeicher	„Programmspeicher“ speichert mehrere Auftragschritte als einzelnen Auftrag.
 Scanausgabe: Netzwerk	„Scanausgabe: Netzwerk“ erstellt von einer gedruckten Vorlage eine elektronische Datei.	 Verarbeitungs- profile	„Verarbeitungsprofile“ ermöglicht die Verwendung mehrerer Betriebsarten mit einem einzigen Profil.

Komponenten der Benutzeroberfläche

Komponente	Funktion	Komponente	Funktion
Steuerpult	Enthält alle Funktionstasten		Zum Anhalten des laufenden Auftrags oder Vorgangs
Touchscreen	Ermöglicht die Auswahl von Einstellungen durch Berühren des Bildschirms		Zum Starten des Kopiervorgangs
Betriebsarten 	Zum Zugriff auf Anzeigen wie „Kopieren“, „Scanausgabe: Mailbox“ usw.	Ziffernblock 	Zur Eingabe numerischer Werte, z. B. Auflage
Auftragsstatus 	Zum Einblenden der Anzeigen für den Auftragsstatus, Bestätigen oder Abbrechen von Aufträgen sowie Bestätigen oder Drucken gespeicherter Dokumente	Löschen 	Zum Löschen eines numerischen Werts; Betätigung dieser Taste kann auch über die Benutzeroberfläche angefordert werden
Gerätestatus 	Zur Anzeige von Abrechnungsdaten und Informationen zu Austauschmodulen	Sprache 	Zur Auswahl der Displaysprache
Energiesparbetrieb 	Leuchtet, wenn das Gerät im Energiesparmodus ist. Zum Beenden des Energiesparmodus drücken.	An-/Abmeldetaste 	Zum Aufrufen der für Systemadministratoren vorgesehenen Modi
Alles löschen 	Zum Löschen aller Einstellungen und Wiederherstellen der Standardeinstellungen	Helligkeitsregler 	Zum Einstellen der Bildschirmhelligkeit
Unterbrechen 	Zum Unterbrechen eines Kopier- oder Druckvorgangs und Vorziehen eines Auftrags mit höherer Priorität. Zum Fortsetzen erneut drücken.		

Kurzübersicht für Benutzer

