



Fiery® EX4112/4127



Utilitários

© 2007 Electronics for Imaging, Inc. As informações nesta publicação estão cobertas pelos termos dos *Avisos de caráter legal* deste produto.

45064008

06 de outubro de 2007

CONTEÚDO

INTRODUÇÃO	7
Terminologia e convenções	8
Sobre este documento	9
Sobre a Ajuda	9
Preparação para instalação em computadores Windows	10
Preparação para instalação em computadores Mac OS	11
Fontes	11
Instalação do software do usuário	12
Instalação do software do usuário em um computador Windows	12
Instalação do software do usuário em um computador Mac OS	14
COMMAND WORKSTATION, WINDOWS EDITION	16
Instalação da Command WorkStation, Windows Edition	17
Configuração da conexão ao Fiery EX4112/4127	18
Utilização da Command WorkStation, Windows Edition	21
Recursos adicionais	22
Autenticação do usuário	22
Mídia mista	22
Inserir separadores	28
Impressoras virtuais	31
Resolução de problemas	34
A Command WorkStation não consegue se conectar ao Fiery EX4112/4127	34
A Command WorkStation não responde	34

PAPER CATALOG	35
Instalação do Paper Catalog	35
Especificação de mídia do Paper Catalog para tarefas	35
Configuração do Paper Catalog	37
Gerenciamento de entradas do Paper Catalog	37
Gerenciamento de catálogos	39
Configuração das opções de exibição	41
Especificação de atributos de mídia para o Paper Catalog	42
Especificação dos tamanhos de papéis personalizados	42
Descrição dos atributos de mídia	43
Uso da Associação papel/bandeja	48
Associação de entradas do catálogo a bandejas	48
Monitoramento do status da mídia em bandejas	48
COMMAND WORKSTATION, MACINTOSH EDITION	49
Instalação da Command WorkStation, Macintosh Edition	50
Configuração da conexão ao Fiery EX4112/4127	50
Utilização da Command WorkStation, Macintosh Edition	53
Recursos adicionais	54
Autenticação do usuário	54
Mídia mista	54
Agendar impressão	58
Resolução de problemas	59
A Command WorkStation não consegue se conectar ao Fiery EX4112/4127	59
A Command WorkStation não responde	59
IMPOSE	60
Instalação e ativação do Impose	60
Instalação do Impose	60
Instalação do Adobe Acrobat e do Enfocus PitStop	61
Utilização do Impose	63

RECURSOS DE PRODUÇÃO	64
Instalação dos recursos de produção	65
Utilização dos recursos de produção	66
Compose	66
Preflight	67
Reorganizar trabalhos	69
Incompatibilidade de tarefas	70
Acelerar impressão	70
Agendar impressão	71
Quick Doc Merge	73
SCAN	76
Instalação e configuração do Remote Scan	77
Instalação do Remote Scan	77
Configuração do Remote Scan	77
Utilização do Remote Scan	79
Digitalização a partir do painel de controle da copiadora	79
Recuperação de digitalizações com o WebTools	79
HOT FOLDERS	80
Instalação do Hot Folders	80
Utilização do Hot Folders	80
Recursos adicionais	81
Como preservar as configurações do documento	81
Sobre filtros do Hot Folders	81
Uso do filtro PDF para PS	81
GERENCIADOR DE RECURSOS VDP	82
Instalação do Gerenciador de recursos VDP	82
Configuração da conexão ao Fiery EX4112/4127	83
Utilização do Gerenciador de recursos VDP	85

WEBTOOLS	86
Configuração do WebTools	87
Acesso à página inicial do WebTools	88
Utilização do WebTools	88
Página inicial	88
Downloads	88
Documentos	89
Configurações de digitalização	89
Configure	90
ÍNDICE	91

INTRODUÇÃO

O pacote de mídia Fiery EX4112/4127 inclui um conjunto de utilitários de software que permite gerenciar o Fiery EX4112/4127, além do fluxo de trabalho de impressão e o conteúdo de tarefas no Fiery EX4112/4127.

Este documento fornece uma visão geral de como instalar, configurar e usar os seguintes utilitários do Fiery EX4112/4127:

- Command WorkStation, Windows Edition
- Impose
- Command WorkStation, Macintosh Edition
- Remote Scan
- Hot Folders
- Gerenciador de recursos VDP
- WebTools

Terminologia e convenções

Este documento usa a terminologia e as convenções descritas a seguir.

Termo ou convenção	Refere-se a
Aero	Fiery EX4112/4127 (em ilustrações e exemplos)
Copiadora	Xerox 4112 e Xerox 4127
Fiery EX4112/4127	Fiery EX4112/4127
Mac OS	Apple Mac OS X
Títulos em <i>itálico</i>	Outros documentos neste conjunto
Windows	Microsoft Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003
	Tópicos para os quais há informações adicionais na Ajuda do software
	Dicas e informações
	Informações importantes
	Informações importantes sobre problemas que podem resultar em danos físicos para o usuário ou outras pessoas

Sobre este documento

Este documento abrange os seguintes tópicos:

- **Command WorkStation, Windows Edition:** Monitorar e gerenciar o fluxo de trabalho de impressão de tarefas no Fiery EX4112/4127.
- **Impose:** Aplicar formatos de imposição a tarefas para impressão personalizada, encadernação e corte (Windows apenas).
- **Command WorkStation, Macintosh Edition:** Monitorar e gerenciar o fluxo de trabalho de impressão de tarefas no Fiery EX4112/4127.
- **Remote Scan:** Iniciar e recuperar uma digitalização na copiadora de um computador remoto na rede. Inclui o módulo plug-in Scan TWAIN.
- **Hot Folders:** Armazenar e reutilizar opções usadas com frequência para a impressão de arquivos PostScript e PDF no Fiery EX4112/4127.
- **Gerenciador de recursos VDP:** Localizar e excluir objetos globais utilizados na impressão de dados variáveis.
- **WebTools:** Gerenciar o Fiery EX4112/4127 remotamente da Internet ou da intranet da sua empresa.

Sobre a Ajuda



Na Ajuda, há instruções detalhadas para a utilização da maioria dos utilitários do Fiery EX4112/4127. Sempre que apropriado, este documento menciona a Ajuda para informações adicionais e explica como acessar a Ajuda de cada utilitário.

Preparação para instalação em computadores Windows

Antes de instalar o software do Fiery EX4112/4127 em um computador Windows, verifique o seguinte:

- Para usar o software do usuário do Fiery EX4112/4127 em um computador com Windows, o arquivo Sun Java, Java Runtime Environment (JRE), incluído na pasta Common Utilities (Utilitários comuns) no DVD do software do usuário, deve estar instalado no computador. Se o arquivo Sun Java correto não estiver instalado, o Fiery User Software Installer faz a instalação automaticamente antes de instalar o software do Fiery EX4112/4127.

NOTA: JRE, SE v1.5.0_01 (versão recomendada) é fornecido no DVD do software do usuário.

- Para instalar o software do Fiery EX4112/4127, é preciso ter o Service Pack 4 instalado em um computador Windows 2000 e o Service Pack 2 instalado em um computador Windows XP. Caso contrário, é exibida uma mensagem de aviso solicitando a instalação do Service Pack.



Pode haver versões diferentes do Sun Java JRE instaladas em seu computador. O software do Fiery EX4112/4127 encontra a versão correta automaticamente; assim, não é necessário desinstalar outras versões do Sun Java JRE, que é necessário para aplicativos de terceiros.

Preparação para instalação em computadores Mac OS

Antes de instalar o software do Fiery EX4112/4127 em um computador Mac OS X, é possível instalar as fontes de tela.

Fontes

As fontes no DVD do software do usuário incluem as fontes de tela e de impressora que correspondem às 136 fontes de impressora PostScript e True Type incorporadas no Fiery EX4112/4127.

As fontes de tela precisam ser instaladas no Mac OS X para estarem disponíveis para os aplicativos.

PARA INSTALAR FONTES DE TELA E DE IMPRESSORA NO MAC OS X v.10.4

- 1 **Insira o DVD do software do usuário na unidade de DVD do computador Mac OS X.**
- 2 **Inicie o aplicativo Catálogo de Fontes em Aplicativos/Catálogo de Fontes.**
- 3 **Escolha Adicionar Fontes no menu Arquivo.**
- 4 **Escolha User Software/OSX/Fonts/Albertus MT.**
- 5 **Escolha Selecionar Tudo no menu Editar.**
- 6 **Escolha uma das seguintes opções a partir de Instalar fontes:**
 - Para seu uso pessoal: somente para mim
 - Para uso compartilhado: para todos os usuários deste computador
 - Para Classic: para o Mac OS X Classic

NOTA: Para o Mac OS X v10.4, selecione Usuário, Computador ou Classic Mac OS em Preferências/Local de instalação padrão do Catálogo de Fontes.

- 7 **Clique em Abrir.**
- 8 **Saia do aplicativo Catálogo de Fontes.**

Instalação do software do usuário

Você pode instalar o software do usuário do Fiery EX4112/4127 das seguintes maneiras:

- A partir do DVD do software do usuário
- Pela rede
- A partir do Fiery EX4112/4127, usando a Internet ou intranet

Se você instalou qualquer software do usuário do Fiery EX4112/4127 anteriormente em seu computador, o instalador desinstalará esses aplicativos durante o processo.

Instalação do software do usuário em um computador Windows

Todas as instalações de software do usuário em um computador Windows são feitas através do Fiery User Software Installer. Os procedimentos abaixo descrevem a instalação a partir do DVD, pela rede ou pela Internet, além da modificação do software do usuário.

Os únicos aplicativos que não são instalados pelo Fiery User Software Installer são o Adobe Acrobat e o Enfocus PitStop para uso com o Impose. Para obter mais informações, consulte [“Instalação do Adobe Acrobat e do Enfocus PitStop”](#) na página 61.

PARA INSTALAR O SOFTWARE DO USUÁRIO EM UM COMPUTADOR COM WINDOWS USANDO O DVD DO SOFTWARE DO USUÁRIO

1 Insira o DVD do software do usuário na unidade de DVD do computador.

A tela de boas-vindas do instalador aparece.



2 Siga as instruções na tela.



Não tente instalar o software do usuário abrindo as pastas individuais dos aplicativos. Sempre use o Fiery User Software Installer.

Se desejar modificar ou remover qualquer software do usuário após ter instalado os mesmos em seu computador, você pode fazer isso usando o DVD do software do usuário. Consulte o procedimento a seguir.

PARA MODIFICAR O SOFTWARE DO USUÁRIO USANDO O INSTALADOR DO DVD DO SOFTWARE DO USUÁRIO

- 1 Insira o DVD do software do usuário na unidade de DVD do computador.
- 2 Na janela exibida, selecione **Modificar, Reparar ou Remover**.
- 3 Siga as instruções na tela.

Se o computador não tiver uma unidade de DVD, você poderá instalar o software do usuário do Fiery EX4112/4127 na rede. Solicite ao administrador da rede o endereço IP ou o nome do servidor DNS do Fiery EX4112/4127.

Também é possível instalar o software do usuário a partir do Fiery EX4112/4127 na Internet. Peça ao administrador de rede o endereço IP do Fiery EX4112/4127.

Use o navegador para acessar o WebTools. Para obter informações completas sobre requisitos de navegador e sistema, consulte *Bem-vindo*.

PARA INSTALAR O SOFTWARE DO USUÁRIO EM UM COMPUTADOR COM WINDOWS ATRAVÉS DA REDE

- 1 Clique em **Iniciar**, selecione **Executar** e digite “\\endereço IP” ou “\\nome do servidor DNS” do Fiery EX4112/4127.
- 2 Digite o nome do usuário e a senha, se necessário.
Consulte seu administrador de rede para ver se uma senha é necessária.
- 3 Clique duas vezes no diretório **PC_User_SW**.
- 4 Clique duas vezes no ícone do **Master Installer**.
- 5 Siga as instruções na tela.

PARA INSTALAR O SOFTWARE DO USUÁRIO EM UM COMPUTADOR COM WINDOWS POR MEIO DA INTERNET

- 1 Inicie o navegador de Internet.
- 2 Digite o endereço IP ou o nome DNS do Fiery EX4112/4127.
A página inicial do Fiery EX4112/4127 é exibida.
- 3 Clique na guia **Downloads**.
- 4 Clique no link do software que deseja instalar.
- 5 Escolha **Executar** para abrir o arquivo ou **Salvar** para salvá-lo no computador.
- 6 Se escolher **Executar**, vá para a [etapa 9](#).
- 7 Se escolher **Salvar**, procure o local onde deseja salvar o arquivo **USERSWMI.exe** e clique em **Salvar**.
O arquivo é descarregado do Fiery EX4112/4127.
- 8 Clique duas vezes no arquivo **USERSWMI.exe**.
- 9 Escolha **abrir** o arquivo ou **salvá-lo** no computador.

10 Digite o URL do Fiery EX4112/4127, <http://<endereço IP>>, quando solicitado.

11 Siga as instruções na tela.



Para informações completas sobre como usar o Downloads, consulte a Ajuda do Downloads.

Para obter mais informações sobre WebTools e Downloads, consulte [WebTools](#).



Não tente instalar o software do usuário abrindo as pastas individuais dos aplicativos. Sempre use o Fiery User Software Installer.

Instalação do software do usuário em um computador Mac OS

A instalação do software do usuário em um computador Mac OS é feita separadamente para cada aplicativo.

PARA INSTALAR O SOFTWARE DO USUÁRIO EM UM COMPUTADOR COM MAC OS USANDO O DVD DO SOFTWARE DO USUÁRIO

- 1 Insira o DVD do software do usuário na unidade de DVD do computador.**
- 2 Vá para a pasta OSX.**
- 3 Clique duas vezes no ícone do instalador do aplicativo que deseja instalar.**
- 4 Siga as instruções na tela.**

PARA INSTALAR O SOFTWARE DO USUÁRIO EM UM COMPUTADOR MAC OS PELA REDE

- 1 Selecione Conectar ao servidor do menu Ir.**
- 2 Digite `smb://` seguido pelo endereço IP do Fiery EX4112/4127 e clique em Conectar.**

Se não for possível localizar o Fiery EX4112/4127, entre em contato com o administrador da rede.

- 3 Digite o nome do usuário e a senha, se necessário.**
Consulte seu administrador de rede para ver se uma senha é necessária.
- 4 Selecione o volume smb compartilhado ao qual deseja se conectar.**
- 5 Selecione `Mac_User_SW` e clique em OK.**
- 6 Abra a pasta OSX.**
- 7 Clique duas vezes no ícone do instalador do aplicativo que deseja instalar.**
- 8 Siga as instruções na tela.**

Também é possível instalar o software do usuário a partir do Fiery EX4112/4127 na Internet. Peça ao administrador de rede o endereço IP do Fiery EX4112/4127.

Use o navegador para acessar o WebTools. Para obter informações completas sobre requisitos de navegador e sistema, consulte [Bem-vindo](#).

PARA INSTALAR O SOFTWARE DO USUÁRIO EM UM COMPUTADOR MAC OS POR MEIO DA INTERNET

- 1 Inicie o navegador de Internet.**
- 2 Digite o endereço IP ou o nome DNS do Fiery EX4112/4127.**
- 3 Clique na guia Downloads.**
- 4 Clique no link do Mac OSX Client Software Installer (Instalador do software cliente do Mac OSX).**

A página inicial do Fiery EX4112/4127 é exibida.

O arquivo osxutils.dmg é descarregado no seu computador e um disco virtual é exibido na área de trabalho.

- 5 Siga as instruções na tela.**



Para informações completas sobre como usar o Downloads, consulte a Ajuda do Downloads.

Para obter mais informações sobre WebTools e Downloads, consulte [WebTools](#).

COMMAND WORKSTATION, WINDOWS EDITION

A Command WorkStation, Windows Edition permite aos operadores do Fiery EX4112/4127 (ou a usuários com privilégios de Operador ou Administrador) monitorar e gerenciar o fluxo de trabalho de impressão de tarefas no Fiery EX4112/4127. A Command WorkStation, Windows Edition permite fazer o seguinte:

- Exibir o status de impressão de tarefas no Fiery EX4112/4127
- Armazenar, processar e imprimir tarefas
- Sobrepor configurações de opções de impressão atribuídas pelo usuário
- Visualizar o conteúdo de página de uma tarefa
- Reordenar páginas em uma tarefa e combinar páginas de tarefas diferentes
- Criar e usar arquivos-mestre do FreeForm para a impressão de dados variáveis
- Armazenar arquivos de tarefas
- Exibir registros de tarefas de atividade de impressão recente

Instalação da Command WorkStation, Windows Edition

Instale a Command WorkStation, Windows Edition em um computador Microsoft Windows com conexão de rede ao Fiery EX4112/4127. Para obter uma lista completa de requisitos do sistema, consulte [Bem-vindo](#).

O instalador para a Command WorkStation, Windows Edition é fornecido no DVD do software do usuário. Além do software da Command WorkStation, o instalador instala os arquivos Java necessários para usar a Configuração da Command WorkStation. Para obter informações sobre a utilização da Configuração do Fiery, consulte [Configuração e instalação](#).



Antes de instalar o utilitário, leia as diretrizes descritas em “[Preparação para instalação em computadores Windows](#)” na página 10.

Para instalar a Command WorkStation, consulte “[Instalação do software do usuário em um computador Windows](#)” na página 12.

Configuração da conexão ao Fiery EX4112/4127

Na primeira vez em que a Command WorkStation for utilizada, será solicitada a configuração da conexão com o Fiery EX4112/4127.

Edite a configuração sempre que houver uma alteração no servidor ou rede do Fiery EX4112/4127, como uma alteração de nome de servidor ou endereço IP. Caso altere informações de Configuração do Fiery EX4112/4127, faça isso antes de reconfigurar a conexão. Para obter informações sobre como reconfigurar a conexão, consulte [“Para modificar a configuração da Command WorkStation, Windows Edition”](#) na página 20.

ANTES DE COMEÇAR

- **Imprima a Página de configuração do Fiery EX4112/4127.**

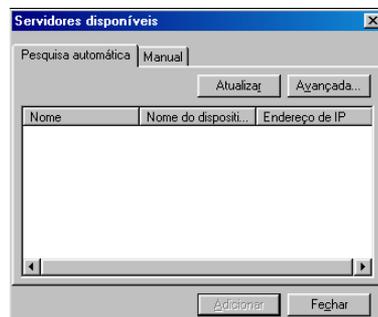
Para obter instruções sobre a impressão da Página de configuração, consulte [Configuração e instalação](#).

Essa página contém as informações necessárias durante a configuração da conexão, tal como o endereço IP do Fiery EX4112/4127. Para instalações TCP/IP, é possível utilizar nome DNS em vez do endereço IP. Verifique se o Fiery EX4112/4127 já está registrado em um Servidor de Nome de Domínio (DNS) na sua rede. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador de rede.

PARA CONFIGURAR A CONEXÃO COM A COMMAND WORKSTATION, WINDOWS EDITION

- 1 **Escolha Iniciar > Programas > Fiery > Command WorkStation para iniciar o utilitário.**

A caixa de diálogo Servidores disponíveis exibe todos os servidores localizados na sub-rede local.



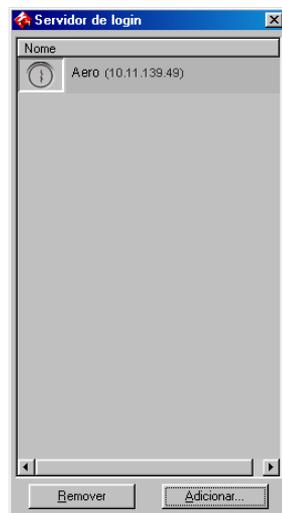
- 2 Se nenhum servidor do Fiery EX4112/4127 for encontrado, clique na guia Manual para pesquisar por nome DNS ou por endereço IP. Digite o nome DNS ou o endereço IP e clique em Adicionar para adicionar o servidor à lista Servidores disponíveis.



Se nenhum Fiery EX4112/4127 tiver sido encontrado na pesquisa manual, clique na guia Pesquisa automática e clique em Avançado para pesquisar por um intervalo de endereços IP ou pelo endereço IP e pela máscara de sub-rede.

Todos os servidores disponíveis aparecem na lista Servidores disponíveis.

- 3 Selecione o Fiery EX4112/4127 que deseja utilizar e clique em Adicionar.
O Fiery EX4112/4127 selecionado é adicionado à janela Servidor de login.



4 Clique no botão à esquerda do nome do servidor.

A caixa de diálogo Login é exibida.



5 Clique na chave à esquerda de Administrador, Operador ou Convidado e digite a senha correta, se necessário.

6 Clique em Login.

Para obter informações sobre a configuração de senha e a senha padrão do Administrador padrão para o Fiery EX4112/4127, consulte [Configuração e instalação](#).

A Command WorkStation agora está conectada ao Fiery EX4112/4127.

PARA MODIFICAR A CONFIGURAÇÃO DA COMMAND WORKSTATION, WINDOWS EDITION

1 Inicie a Command WorkStation.

A janela Servidor de login é exibida.

2 Selecione o Fiery EX4112/4127 para o qual deseja modificar a configuração e clique em Remove.

3 Repita "Para configurar a conexão com a Command WorkStation, Windows Edition" na página 18.

Utilização da Command WorkStation, Windows Edition

Depois de instalar e configurar a Command WorkStation, você pode começar a utilizá-la para monitorar e gerenciar tarefas no Fiery EX4112/4127.



Na Ajuda da Command WorkStation, há instruções completas sobre como utilizar os recursos padrão. Recursos adicionais são descritos nas seções que começam na [página 22](#). Recursos adicionais do produto são descritos em [Recursos de produção](#).

PARA ACESSAR A AJUDA DA COMMAND WORKSTATION

1 Inicie a Command WorkStation.

Selecione o Fiery EX4112/4127 na caixa de diálogo Lista de servidores e conecte-se ao servidor.

Para obter informações sobre a configuração de senha e a senha padrão do Administrador padrão para o Fiery EX4112/4127, consulte [Configuração e instalação](#).

2 Escolha Ajuda no menu Ajuda.

Recursos adicionais

As seções a seguir descrevem como usar recursos adicionais da Command WorkStation não analisados na Ajuda da Command WorkStation.

Autenticação do usuário

Se a autenticação do usuário tiver sido ativada na configuração do Fiery EX4112/4127, pode ser necessário que os usuários insiram um nome de usuário e uma senha no driver da impressora para enviar uma tarefa ao Fiery EX4112/4127. O gerenciamento da tarefa na Command WorkStation é determinado pelo tipo de conexão no Fiery EX4112/4127, como Administrador, Operador ou Convidado.

Para obter informações sobre como configurar usuários e grupos e ativar a autenticação do usuário no WebTool Configure, consulte [Configuração e instalação](#). Para obter informações sobre a autenticação do usuário no driver da impressora, consulte [Opções de impressão](#).

Mídia mista

O recurso Mídia mista permite definir as divisões de capítulo de uma tarefa, imprimir intervalos de página em diversos tipos de mídia, inserir mídia em branco entre páginas e inserir mídia de separadores com etiquetas de texto.



As diretrizes e restrições a seguir aplicam-se a configurações de Mídia mista:

- A caixa de diálogo Mídia mista o impede de especificar configurações em conflito com qualquer mídia, tamanho de página ou configuração de acabamento especificada para a tarefa na caixa de diálogo Propriedades da tarefa ou no driver de impressora.
- Quando duas ou mais configurações de Mídia mista estão em conflito, a caixa de diálogo Mídia mista destaca os nomes em vermelho, para que você solucione o conflito.
- Quando você especifica opções de impressão (na caixa de diálogo Propriedades da tarefa ou no driver de impressora) depois de especificar configurações de Mídia mista, certas opções de impressão podem entrar em conflito com configurações de Mídia mista específicas da página. Para resolver o conflito, é preciso escolher opções de impressão diferentes ou remover certas especificações de Mídia mista.
- Se os contadores estiverem configurados para a copiadora, a mídia em branco inserida entre páginas é considerada como página impressa.



Instruções básicas para acessar e usar Mídia mista são fornecidas na Ajuda da Command WorkStation. Os recursos específicos do Fiery EX4112/4127 são descritos nos procedimentos a seguir.

PARA DEFINIR ESPECIFICAÇÕES DE MÍDIA MISTA

- 1 **Selecione ou clique com o botão direito do mouse em uma tarefa em spool/em espera na janela Tarefas ativas e escolha Propriedades no menu Ações ou clique duas vezes em uma tarefa.**
- 2 **Clique no ícone Mídia e vá até Mídia mista.**

A caixa de diálogo Mídia mista lista quaisquer configurações de mídia definidas anteriormente e inclui botões para definir, modificar e excluir configurações.



- 3 **Em Páginas iniciais do capítulo, digite os números de página onde deseja iniciar novas seções de capítulos.**

Digite os números das páginas com valores separados por vírgula (por exemplo: 4,9,17) para designar o início de cada novo capítulo. Esse recurso força cada página inicial a utilizar uma página no lado direito, adicionando antes uma página em branco no lado esquerdo, se necessário.

NOTA: Não é necessário digitar o número da primeira página. Os números de página referem-se à numeração do documento original. Se você usar o recurso Páginas iniciais do capítulo, toda a mídia especificada no menu Papel por capítulo deverá compartilhar as mesmas dimensões (por exemplo, tudo Carta, tudo Tablóide ou tudo A4).

- 4 **Para aplicar opções de acabamento (por exemplo, grampear ou classificar) a cada capítulo criado com o recurso Início do capítulo, selecione a opção “Definir cada capítulo como um conjunto de acabamento separado”.**

NOTA: É possível usar a função Definir cada capítulo como um conjunto de acabamento separado, para definir estilos de acabamento de subconjunto quando o estilo de acabamento for igual para o conjunto inteiro. Por exemplo, se o grampeamento for especificado para um documento de 10 páginas com as páginas 3 e 6 como Páginas iniciais do capítulo, as páginas serão divididas nos grupos 1–2, 3–5 e 6–10 e cada grupo será grampeado. Também é possível usar Chapter subsets (Subconjuntos de capítulo) para especificar as opções de acabamento Multi-Center Fold (Dobra com vários centros) e Dobrar e grampear.

NOTA: Nem todas as opções de acabamento podem ser aplicadas a capítulos que contêm tamanhos mistos de mídia (por exemplo, Carta e A4).

5 Para definir propriedades para capa e contracapa, clique em Definir capa.

Para obter mais informações, consulte “[Para definir configurações de mídia de capa](#)” na página 25.

6 Para definir propriedades para páginas individuais ou intervalos de páginas, clique em Novo intervalo de páginas.

Para obter mais informações, consulte “[Para definir mídia para páginas específicas](#)” na página 26.

7 Para inserir mídia de separadores, clique em Novo separador.

A caixa de diálogo Inserir separador é exibida. Para obter informações sobre como definir configurações de separador, consulte a [página 28](#).

NOTA: O recurso Inserir separadores não está disponível para tarefas impostas.

8 Para inserir páginas em branco, clique em Inserir nova.

Para obter mais informações, consulte “[Para inserir páginas em branco](#)” na página 27.

9 Para modificar ou excluir uma definição atual, selecione-a na lista Definição de mídia mista e clique em Editar ou Remover.

Se clicar em Editar, digite novas configurações para a definição e clique em Modificar.

10 Ao concluir a definição das configurações de Mídia mista, clique em OK para fechar a caixa de diálogo Mídia mista e as Propriedades da tarefa.

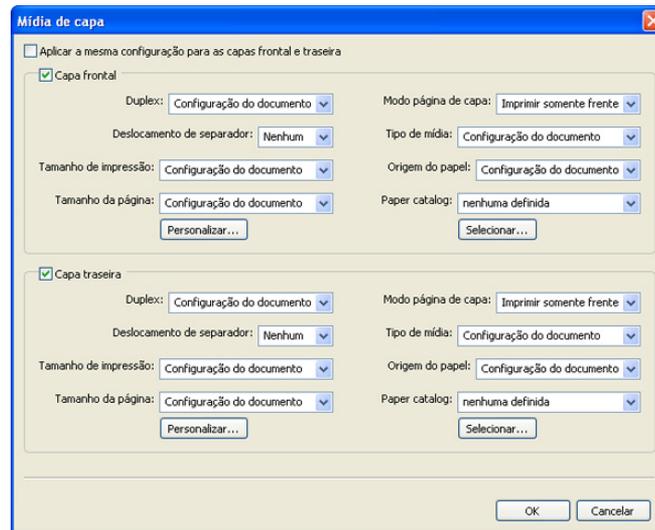
As configurações de Mídia mista são aplicadas à tarefa.

NOTA: É possível salvar até 100 configurações diferentes para a Lista de seleção na caixa de diálogo Mídia mista.

PARA DEFINIR CONFIGURAÇÕES DE MÍDIA DE CAPA

- 1 Na caixa de diálogo *Mídia mista*, clique em **Definir capa**.

A caixa de diálogo *Mídia de capa* é exibida.



- 2 Para definir uma mesma mídia para capa da frente e capa de trás, marque a caixa “Aplicar a mesma configuração para as capas frontal e traseira”. Para definir configurações de mídia para a capa da frente e a capa de trás de forma individual, marque a caixa de seleção *Capa frontal* ou *Capa traseira*.
- 3 Selecione a mídia desejada no menu suspenso *Paper Catalog*.
- 4 Também é possível clicar em *Selecionar* para abrir a janela *Paper Catalog*, selecionar a mídia desejada e clicar em *OK*.

Para obter mais informações sobre o *Paper Catalog*, consulte a [página 35](#).

- 5 Clique em *OK* para retornar à caixa de diálogo *Mídia mista*.

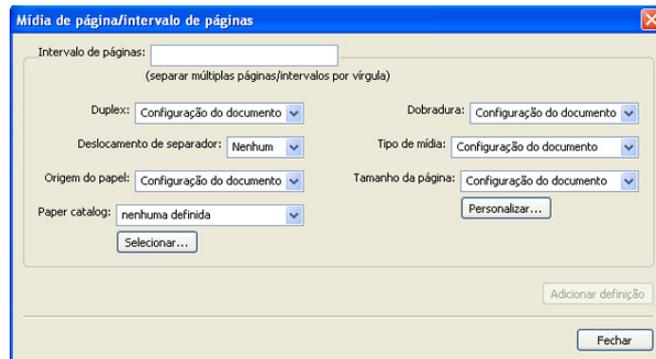


As configurações de *Mídia de capa* têm preferência sobre as configurações definidas na caixa de diálogo *Mídia de página/intervalo de páginas*.

PARA DEFINIR MÍDIA PARA PÁGINAS ESPECÍFICAS

- 1 Na caixa de diálogo **Mídia mista**, clique em **Novo intervalo de páginas**.

A caixa de diálogo **Mídia de página/intervalo de páginas** é exibida.

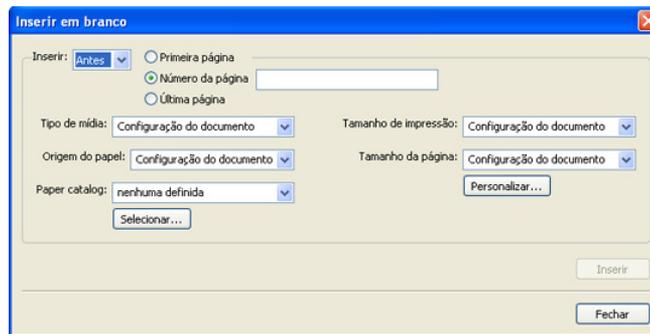


- 2 Digite as páginas e os intervalos de páginas como valores separados por vírgula (por exemplo: **3,9–14,18**).
- 3 Especifique outras configurações, conforme necessário.
Se você atribuir um novo tipo de mídia ao verso de uma folha duplex, será inserida uma página em branco para forçar o conteúdo da página atribuída na frente da folha seguinte.
- 4 Selecione a mídia desejada no menu suspenso **Paper Catalog**.
- 5 Também é possível clicar em **Selecionar** para abrir a janela **Paper Catalog**, selecionar a mídia desejada e clicar em **OK**.
Para obter mais informações sobre o **Paper Catalog**, consulte a [página 35](#).
- 6 Clique em **Adicionar definição** depois de cada configuração de mídia definida.
- 7 Clique em **Fechar** para retornar à caixa de diálogo **Mídia mista**.

PARA INSERIR PÁGINAS EM BRANCO

- 1 Na caixa de diálogo *Mídia mista*, clique em *Inserir nova*.

A caixa de diálogo *Inserir em branco* é exibida.



- 2 Indique se deseja inserir a página em branco antes ou depois da página de destino. Defina a página de destino como a primeira ou a última do documento ou como uma página numerada específica.
- 3 Especifique outras configurações, conforme necessário, para a página em branco.
- 4 Selecione a mídia desejada no menu suspenso *Paper Catalog*.
- 5 Também é possível clicar em *Selecionar* para abrir a janela *Paper Catalog*, selecionar a mídia desejada e clicar em *OK*.

Para obter mais informações sobre o *Paper Catalog*, consulte a [página 35](#).

- 6 Clique em *Inserir* depois de cada página em branco definida.
- 7 Clique em *Fechar* para retornar à caixa de diálogo *Mídia mista*.

Inserir separadores

O recurso Inserir separadores permite inserir automaticamente páginas de separadores em toda a tarefa. Esse recurso acomoda diversos tamanhos e tipos de mídia de separadores. Os usuários podem inserir o texto dos separadores e substituir atributos de texto de acordo com cada tarefa.

NOTA: O recurso Inserir separadores não está disponível para tarefas impostas.

NOTA: Quando você configura contadores para a copiadora, páginas de separador impressas são consideradas páginas em preto e branco, desde que as cores estejam calibradas para usar toner preto. Separadores expelidos não são considerados páginas impressas.

PARA INSERIR SEPARADORES DE PÁGINAS

- 1 **Selecione ou clique com o botão direito do mouse em uma tarefa em spool/em espera na janela Tarefas ativas e escolha Propriedades no menu Ações ou clique duas vezes em uma tarefa.**
- 2 **Clique no ícone Mídia e vá até Mídia mista.**
- 3 **Na caixa de diálogo Mídia mista, clique em Novo separador.**

A caixa de diálogo Inserir separador é exibida.

Inserir separador

Predefinições: [dropdown]

Configuração do separador

Número de separadores em uma configuração: 5 (recortes, 1-15)

Tipo de mídia: [Configuração do documento] Tamanho de impressão: [Configuração do documento]

Origem do papel: [Configuração do documento] Tamanho da página: [Configuração do documento]

Recuo da primeira guia: 0,000 (0,000-9,583)

Milímetro Polegada

Bandeja de retirada de separador: [Bandeja superior] Ordem das guias: [Primeira para última]

Paper catalog: [nenhuma definida]

Personalizar... Selecionar...

Número total de separadores: 0

Número de separadores a serem inseridos: 1 Inserir

Aplicar o mesmo atributo de texto para todos os separadores

Página	Texto do separador	Atributos do texto
--------	--------------------	--------------------

OK Cancel

- 4 **Digite o número de posições de separador incluídas em um conjunto de separadores completo no campo “Número de separadores em uma configuração”.**

Essa especificação garante que o texto do separador seja impresso nas posições corretas. Por exemplo, as posições de separador em um conjunto de dez separadores são diferentes das posições de um conjunto de cinco separadores.

- 5 **Especifique configurações para o material com separadores, conforme for necessário.**

Valores de Tamanho do papel referem-se às dimensões do material, incluindo a parte com separadores.

NOTA: Nem o Fiery EX4112/4127 nem a copiadora podem reconhecer as posições de separadores. Você deve criar documentos e selecionar itens para que a imagem de impressão não fique posicionada fora da área do separador.

- 6 **Selecione a mídia desejada no menu suspenso Paper Catalog.**

- 7 **Também é possível clicar em Selecionar para abrir a janela Paper Catalog, selecionar a mídia desejada e clicar em OK.**

Para obter mais informações sobre o Paper Catalog, consulte a [página 35](#).

- 8 **Para especificar atributos para o texto do separador, digite o número de separadores no campo Número de separadores a serem inseridos e clique em Inserir.**

Número total de separadores: 1

Número de separadores a serem inseridos: 1

Aplicar o mesmo atributo de texto para todos os separadores

Página	Texto do separador	Atributos do texto
1		Fonte: Helvetica
<input checked="" type="checkbox"/> Antes		Tamanho: 12
		Rotação do texto: AB
		Alinhamento do texto: [ícone]

- 9 **Se quiser que todos os separadores usem os mesmos atributos de texto, selecione “Aplicar o mesmo atributo de texto para todos os separadores”.**
- 10 **Na área Atributos do texto, clique nas setas para exibir os menus de fonte, tamanho, rotação de texto e alinhamento de texto, e selecione os atributos que deseja em cada menu.**

11 Indique onde cada separador deve ser inserido no documento.

- No campo Página, digite o número da página onde o separador será inserido.
- Selecione Antes da para inserir o separador antes do número da página ou clique para desmarcar a caixa de seleção.

NOTA: Se você definir um separador a ser inserido entre uma página ímpar e uma par em uma tarefa duplex, o separador será inserido após a página ímpar na primeira folha e a página par será impressa na próxima folha.

12 Digite o texto desejado para cada separador no campo Texto do separador.

Se desejar, especifique individualmente atributos de texto individuais para cada separador.

13 Depois de terminar de especificar o texto dos separadores, clique em OK para fechar a caixa de diálogo Inserir separador.

A caixa de diálogo Mídia mista exibe as configurações de separador atuais na lista de definições de Mídia mista.

14 Para modificar configurações de mídia para os separadores, selecione a descrição do separador na lista de definições de Mídia mista e clique em Editar.**15 Para aplicar as configurações de Inserir separador ao documento, clique em OK para fechar a caixa de diálogo Mídia mista e Propriedades da tarefa.**

Impressoras virtuais

As impressoras virtuais usam um método de impressão para o Fiery EX4112/4127 usando ajustes predefinidos para configurar a tarefa de impressão. O administrador do Fiery EX4112/4127 pode criar impressoras virtuais e publicá-las para que os usuários possam acessá-las na rede. São aceitos os serviços SMB, LPR e FTP.

NOTA: Por padrão, três impressoras virtuais já são configuradas para corresponder às filas de impressão, espera e direta. Essas impressoras virtuais não podem ser modificadas.

O administrador especifica as configurações de tarefa para a impressora virtual. O administrador pode aplicar um modelo de imposição em uma impressora virtual. As configurações de imposição substituem as configurações da propriedade da tarefa.

O administrador do Fiery EX4112/4127 pode visualizar as impressoras virtuais e as filas publicadas disponíveis, publicar uma impressora virtual e excluir, duplicar ou editar uma impressora virtual.

Para configurar impressoras virtuais, você deve se conectar com privilégios de administrador.

PARA CONFIGURAR UMA IMPRESSORA VIRTUAL

- 1 No menu **Servidor da Command WorkStation**, escolha **Impressoras virtuais**.
- 2 Clique em **Novo**.
- 3 Especifique os valores a seguir:
 - **Nome da impressora virtual:** Digite um nome alfanumérico.
 - **Comentários:** Adicione comentários para ajudar a definir a impressora virtual para o usuário, por exemplo, “brochura em frente e verso da companhia”.
 - **Imprimindo:** Selecione uma das ações padrão do Fiery EX4112/4127 disponíveis da Command WorkStation, incluindo Espera, Processar e Esperar, Imprimir e Imprimir e Esperar.
 - **Usar propriedades personalizadas da tarefa:** Acesse e escolha Propriedades da tarefa.
 - **Aplicar configurações de imposição:** Acesse e escolha Configurações do Impose.
- 4 Clique em **OK**.

PARA GERENCIAR IMPRESSORAS VIRTUAIS

- 1 **Escolha Servidor > Impressoras virtuais.**
- 2 **Selecione uma impressora virtual na lista e clique em Editar, Duplicar ou Excluir.**

NOTA: Uma vez que uma impressora virtual tenha sido criada, seu nome não pode ser alterado, apesar de as configurações de impressão poderem ser modificadas.

Impressão em uma impressora virtual usando SMB

As impressoras virtuais são publicadas na rede. Para imprimir em uma impressora virtual de um computador cliente por meio de SMB, faça o seguinte:

PARA IMPRIMIR EM UMA IMPRESSORA VIRTUAL USANDO SMB

- 1 **Clique com o botão direito em Ambiente de rede ou em Meus locais de rede e selecione Localizar computador ou Procurar computadores.**
- 2 **Digite o nome do Fiery EX4112/4127 que você está procurando e clique em Procurar agora.**

Se não for possível localizar o Fiery EX4112/4127, entre em contato com o administrador da rede.

- 3 **Clique duas vezes no nome do Fiery EX4112/4127 para exibir as impressoras virtuais publicadas.**
- 4 **Clique duas vezes na impressora à qual deseja se conectar.**

É necessário instalar o driver da impressora do DVD do software do usuário, conforme descrito no documento *Impressão no Windows*.

A impressora virtual aparece em Configurações > Impressoras e aparelhos de fax.

Impressão em uma impressora virtual usando LPR no Windows

Para imprimir em uma impressora virtual de um computador cliente que usa uma conexão LPR no Windows, configure uma porta TCP/IP padrão para impressão LPR e instale os drivers da impressora do Fiery EX4112/4127. Ao configurar a porta, selecione LPR para o protocolo e digite o nome da impressora virtual para o nome da fila.

Para obter informações, consulte *Impressão no Windows*.

Impressão em uma impressora virtual usando LPR no Mac OS

Para imprimir em uma impressora virtual de um computador cliente que usa uma conexão LPR no Mac OS, siga as instruções para configurar o Fiery EX4112/4127 no Mac OS X usando a impressão IP. Em Nome da fila, insira o nome da impressora virtual.

Para obter informações, consulte *Impressão no Mac OS*.

IMPRESSÃO EM UMA IMPRESSORA VIRTUAL USANDO FTP

Se o administrador tiver ativado os serviços de FTP, o Fiery EX4112/4127 pode funcionar como um servidor FTP. Para obter informações sobre a configuração, consulte a Ajuda do WebTools Configure.

Para imprimir em uma impressora virtual usando FTP, use o software cliente do FTP e conecte-se ao Fiery EX4112/4127 como em qualquer servidor FTP. Solicite as seguintes informações para o administrador de rede:

- Endereço IP ou nome DNS do Fiery EX4112/4127
- Nome do usuário e senha, se necessário
- Nome da impressora virtual

Para obter mais informações sobre impressão FTP, consulte [Impressão no Windows](#) e [Impressão no Mac OS](#).

Resolução de problemas



Para resolver problemas básicos de conexão e software com a Command WorkStation, consulte as seções a seguir. Para obter informações adicionais de solução de problemas, consulte a Ajuda da Command WorkStation.

A Command WorkStation não consegue se conectar ao Fiery EX4112/4127

Se não for possível conectar-se ao Fiery EX4112/4127 ou localizar o Fiery EX4112/4127 no computador, entre em contato com o administrador da rede. O administrador pode ter que solucionar problemas de conexão de rede e verificar as configurações dos servidores usados para impressão. Se as configurações tiverem sido alteradas, poderá ser necessário reconfigurar o Fiery EX4112/4127 (consulte [Configuração e instalação](#)).

Se você conseguir se conectar ao Fiery EX4112/4127 com outro utilitário, poderá ser preciso reconfigurar a conexão da Command WorkStation ao Fiery EX4112/4127 (consulte a [página 18](#)).

Caso tenha configurado o Fiery EX4112/4127 e configurado computadores cliente e servidores de rede de acordo com as instruções em [Configuração e instalação](#), imprima uma Página de teste. Se você puder imprimir a Página de teste mas ainda assim não conseguir imprimir um documento a partir de um computador remoto, entre em contato com o administrador de sistema para resolver o problema de conexão da rede.

A Command WorkStation não responde

Se a Command WorkStation não responder, use as seguintes diretrizes de resolução de problemas.

SE AS JANELAS DA COMMAND WORKSTATION NÃO FOREM ATUALIZADAS

- 1 **Desconecte-se e saia da Command WorkStation.**
- 2 **Reinicie a Command WorkStation ou o computador.**

Se as janelas da Command WorkStation não forem atualizadas, ou se nenhuma tarefa for exibida, e se o mouse não responder (se não for possível selecionar uma tarefa ou uma janela, usar um comando com o botão direito ou selecionar um item do menu), o Fiery EX4112/4127 está inativo ou a comunicação com a rede não está funcionando.

PARA FORÇAR A SAÍDA DA COMMAND WORKSTATION

- 1 **Pressione Ctrl-Alt-Delete e use o Gerenciador de tarefas para fechar a Command WorkStation.**
- 2 **Desconecte e reconecte o cabo de rede do Fiery EX4112/4127 e depois tente imprimir uma Página de teste ou Página de configuração.**
- 3 **Se isso não funcionar, reinicie o Fiery EX4112/4127.**

PAPER CATALOG

O Paper Catalog é um banco de dados do estoque de papel baseado em sistema, que armazena atributos de qualquer mídia disponível para impressão a partir do Fiery EX4112/4127. O Paper Catalog permite definir as entradas personalizadas do catálogo com base em qualquer combinação de atributos que você desejar. É possível personalizar qualquer um dos atributos de mídia que estão disponíveis para uma entrada do catálogo. Em seguida, é possível selecionar a mídia para sua tarefa entre aquelas listadas.

Instalação do Paper Catalog

Por padrão, o Paper Catalog é instalado com a Command WorkStation.

Para obter informações sobre como instalar a Command WorkStation, Windows Edition, consulte a [página 17](#). Para obter informações sobre a configuração da Command Workstation, consulte “[Configuração da conexão ao Fiery EX4112/4127](#)” na página 18.



Na Ajuda da Command WorkStation, há instruções completas sobre como usar seus recursos padrão. Para instruções sobre como acessar a Ajuda da Command WorkStation, consulte a [página 21](#).

Especificação de mídia do Paper Catalog para tarefas

Esta seção descreve como especificar uma mídia do Paper Catalog para uso com uma tarefa de impressão. É possível especificar mídia do Paper Catalog nas seguintes interfaces:

- Command WorkStation
- Propriedades da tarefa na Command WorkStation
- Configuração de mídia mista na Command WorkStation
- Hot Folders
- Compose
- Driver de impressora (para obter instruções, consulte [Opções de impressão](#))

NOTA: Os seguintes procedimentos supõem que uma ou mais entradas do Paper Catalog foram definidas por um administrador. Para obter mais informações sobre como definir as entradas do Paper Catalog, consulte “[Configuração do Paper Catalog](#)” na página 37.

PARA ACESSAR O PAPER CATALOG DA COMMAND WORKSTATION

- Para abrir o Paper Catalog da Command WorkStation, selecione uma tarefa em spool/em espera na janela Tarefas ativas e escolha Paper Catalog do menu Servidor.

PARA ESPECIFICAR A MÍDIA DO PAPER CATALOG EM PROPRIEDADES DA TAREFA

- 1 Selecione uma tarefa em spool/em espera na janela Tarefas ativas e escolha Propriedades no menu Ações da Command Workstation.
- 2 Na caixa de diálogo Propriedades da tarefa, clique no ícone Mídia.
- 3 Selecione a entrada de catálogo desejada no menu Paper Catalog.

NOTA: Se você especificar a entrada do catálogo de papéis e, em seguida, usar Propriedades da tarefa para alterar o tamanho da página (ou outro atributo associado à entrada do catálogo de papéis), a atribuição do catálogo de papéis será cancelada. A caixa de diálogo Propriedades da tarefa exibe subsequentemente “nenhuma definida” para Paper Catalog.

PARA ESPECIFICAR A MÍDIA DO PAPER CATALOG EM CONFIGURAÇÃO DE MÍDIA MISTA

- 1 Selecione ou clique com o botão direito do mouse em uma tarefa em spool/em espera na janela Tarefas ativas e escolha Propriedades no menu Ações ou clique duas vezes em uma tarefa.
- 2 Clique no ícone Mídia em Propriedades da tarefa e vá até Mídia mista.
- 3 Clique na entrada do Paper Catalog desejada nas janelas Novo intervalo de páginas ou Inserir nova.

Para obter mais informações sobre a Configuração da mídia mista, consulte “Mídia mista” na página 22.

PARA ESPECIFICAR A MÍDIA DO PAPER CATALOG EM COMPOSE

- **Selecione uma tarefa em spool/em espera na janela Tarefas ativas e escolha Compose no menu Ações. Em seguida, selecione o Paper Catalog no menu Arquivo do Compose.**



Para obter informações sobre a utilização do Compose, consulte a Ajuda do Compose. Informações sobre como aplicar entradas do Paper Catalog à sua tarefa também são apresentadas na Ajuda do Compose.

PARA ESPECIFICAR O PAPER CATALOG DO HOT FOLDERS

- 1 Na caixa de diálogo Propriedades da pasta, selecione Configurações da tarefa e clique em Definir.
- 2 Na caixa de diálogo Propriedades da tarefa, clique no ícone Mídia e selecione a mídia desejada no menu suspenso Paper Catalog.
- 3 Também é possível clicar em Detalhes para abrir a janela Paper Catalog, selecionar a mídia desejada e clicar em OK.
- 4 Clique em OK para voltar à janela Propriedades do Hot Folders.

Configuração do Paper Catalog

As seções a seguir descrevem como usar os recursos do Paper Catalog.

NOTA: Apenas administradores podem configurar e editar entradas e configurações do Paper Catalog.

Gerenciamento de entradas do Paper Catalog

O procedimento a seguir descreve como criar, duplicar, editar e excluir entradas do catálogo.

PARA CRIAR UMA NOVA ENTRADA DO CATÁLOGO

- 1 Na Command WorkStation, escolha Paper Catalog no menu Servidor.

A janela principal do Paper Catalog é exibida.

- 2 Escolha Arquivo > Novo papel ou clique no ícone Novo  .

- 3 Na janela Nova mídia, especifique os atributos para a nova entrada do catálogo.

Destaque a linha de atributo desejada na janela e clique na coluna à direita dessa linha de atributo para acessar o menu suspenso ou o campo de texto.

Para obter informações sobre a configuração de um atributo específico, consulte [“Especificação de atributos de mídia para o Paper Catalog”](#) na página 42.

- 4 Clique em OK.

A nova entrada é exibida com um fundo branco na janela Paper Catalog.

PARA DUPLICAR UMA ENTRADA DO CATÁLOGO

- 1 Na **Command WorkStation**, escolha **Paper Catalog** no menu **Servidor**.
- 2 Selecione a entrada do catálogo que deseja duplicar.
- 3 Escolha **Arquivo > Novo papel** ou clique no ícone **Novo**  .

A entrada duplicada é exibida na parte inferior da lista.

Para personalizar a entrada do catálogo, consulte o procedimento a seguir.

PARA EDITAR UMA ENTRADA DO CATÁLOGO DENTRO DA JANELA PRINCIPAL DO PAPER CATALOG

- 1 Na **Command WorkStation**, escolha **Paper Catalog** no menu **Servidor**.
- 2 Destaque a entrada que deseja editar.
As entradas editáveis são exibidas com um fundo branco.
- 3 Clique em um atributo da linha de entrada para exibir o menu suspenso ou o campo de texto desse atributo. Em seguida, escolha a configuração do novo atributo ou insira o valor do novo atributo, conforme for desejado.

Todas as alterações são salvas automaticamente.

Para obter informações sobre a configuração de um atributo específico, consulte [“Especificação de atributos de mídia para o Paper Catalog”](#) na página 42.

PARA EDITAR UMA ENTRADA DE CATÁLOGO DENTRO DA JANELA EDITAR MÍDIA.

- 1 Na **Command WorkStation**, escolha **Paper Catalog** no menu **Servidor**.
- 2 Destaque a entrada que deseja editar.
As entradas editáveis são exibidas com um fundo branco.
- 3 Escolha **Editar > Propriedades do papel** ou clique no ícone **Propriedades**  .
A janela **Editar mídia** é exibida.
- 4 Na janela **Editar mídia**, destaque a linha de atributo que deseja editar. Em seguida, clique na coluna à direita dessa linha de atributo para acessar o menu suspenso ou o campo de texto.

Escolha a configuração do novo atributo ou insira o valor do novo atributo, conforme for desejado.

Para obter informações sobre a configuração de um atributo específico, consulte [“Especificação de atributos de mídia para o Paper Catalog”](#) na página 42.

Repita as etapas 2 e 3 para qualquer outro atributo a ser editado.

- 5 Clique em **OK**.

PARA EXCLUIR UMA ENTRADA DO CATÁLOGO

- 1 Na **Command WorkStation**, escolha **Paper Catalog** no menu **Servidor**.
- 2 Destaque a entrada do catálogo que deseja excluir.
- 3 Escolha **Editar > Excluir** ou clique no ícone **Excluir** .

Uma mensagem de alerta pergunta se deseja excluir a entrada.

- 4 Clique em **Sim**.

Gerenciamento de catálogos

É possível gerenciar catálogos de entrada de mídia executando o seguinte procedimento:

- Substitua o catálogo atual de entradas por outro catálogo de entradas.
- Intercale o catálogo atual de entradas por outro catálogo de entradas importadas de um local diferente.
- Exporte o catálogo atual de entradas para outro local.
- Restaure o catálogo atual para as entradas e atributos padrão de fábrica.

PARA SUBSTITUIR O CATÁLOGO POR OUTRO CATÁLOGO

NOTA: Antes de substituir o catálogo, certifique-se de armazenar as entradas do catálogo atual usando o comando **Exportar**.

- 1 Na **Command WorkStation**, escolha **Paper Catalog** no menu **Servidor**.
- 2 Escolha **Arquivo > Substituir catálogo**.
- 3 Vá até o arquivo do catálogo de substituição (formato de arquivo **.xml**) em seu computador ou sua rede e clique em **Abrir**.

Uma mensagem de alerta pergunta se deseja substituir o seu catálogo atual.

- 4 Clique em **Sim**.

PARA INTERCALAR O CATÁLOGO COM UM CATÁLOGO IMPORTADO

- 1 Na **Command WorkStation**, escolha **Paper Catalog** no menu **Servidor**.
- 2 Escolha **Arquivo > Mesclar catálogo**.
- 3 Vá até o arquivo do catálogo (formato de arquivo **.xml**) no computador ou na rede que deseja importar e clique em **Abrir**.

O catálogo atual agora está intercalado com aquele que você acabou de importar.

NOTA: Ao importar catálogos, todas as associações de perfis de cores no catálogo importado são descartadas. Se o catálogo importado contiver uma entrada que tenha os atributos idênticos como uma entrada no banco de dados original, a nova entrada não será importada, e a entrada original permanecerá intacta no catálogo intercalado.

Repita o procedimento para catálogos adicionais de entradas que deseja intercalar no catálogo atual.

PARA EXPORTAR O CATÁLOGO

- 1 Na **Command WorkStation**, escolha **Paper Catalog** no menu **Servidor**.
- 2 Escolha **Arquivo > Exportar**.
- 3 Vá até o local em seu computador ou sua rede em que deseja salvar o arquivo do catálogo exportado.
- 4 Digite um nome para o arquivo do catálogo e clique em **Salvar**.

O catálogo exportado é salvo como um arquivo .xml. O catálogo exportado pode ser importado de volta na janela principal do Paper Catalog usando o comando **Mesclar catálogo**.

PARA RESTAURAR O CATÁLOGO PARA OS PADRÕES DE FÁBRICA

NOTA: Quaisquer entradas adicionadas ou editadas no catálogo serão perdidas quando você restaurar o catálogo para os padrões de fábrica. Para salvar entradas personalizadas, use o comando **Exportar** para armazenar o catálogo antes de restaurá-lo para os padrões de fábrica.

- 1 Na **Command WorkStation**, escolha **Paper Catalog** no menu **Servidor**.
- 2 Escolha **Arquivo > Restaurar com os padrões de fábrica**.

Uma mensagem de alerta pergunta se deseja restaurar o catálogo para os padrões de fábrica.

- 3 Clique em **Sim**.

Configuração das opções de exibição

A caixa de diálogo de preferências especifica as unidades de medidas usadas para exibir atributos, como, por exemplo, tamanhos de páginas personalizados. Essa configuração de preferência não afeta os valores de tamanhos de páginas predefinidos. A configuração é aplicada somente ao Paper Catalog e substitui a configuração de unidades especificada nas preferências da Command WorkStation.

Você também pode personalizar a exibição de colunas de atributos na janela principal do Paper Catalog.

PARA CONFIGURAR A UNIDADE DE MEDIDA PARA O PAPER CATALOG

- 1 Na Command WorkStation, escolha Paper Catalog no menu Servidor.
- 2 Escolha Editar > Preferências.
- 3 Especifique as Unidades de tamanho desejadas.
- 4 Clique em OK.

PARA PERSONALIZAR A EXIBIÇÃO DAS COLUNAS DE ATRIBUTOS

- 1 Na Command WorkStation, escolha Paper Catalog no menu Servidor.
- 2 Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Para ordenar as entradas do catálogo de acordo com um atributo específico, clique na barra de título da coluna desse atributo.
 - Para adicionar uma coluna de atributos à exibição, clique com o botão direito na barra de título de uma coluna, clique em Adicionar e escolha o atributo que deseja adicionar como uma coluna.

A nova coluna é adicionada imediatamente à direita da coluna que você clicou com o botão direito.
 - Para alterar a ordem de exibição de uma coluna, clique e arraste a barra de título da coluna.
 - Para remover a coluna da exibição, clique com o botão direito na barra de título e clique em Excluir. Como opção, você pode arrastar a barra de título da coluna para fora da janela Paper Catalog para removê-la.

NOTA: As colunas de atributos removidas por um administrador não serão exibidas no Paper Catalog nem na Associação papel/bandeja de nenhum usuário conectado ao Fiery EX4112/4127. Essas colunas podem ser restauradas somente por um administrador.

Especificação de atributos de mídia para o Paper Catalog

As seções a seguir descrevem como especificar os atributos de mídia para entradas no Paper Catalog.

Especificação dos tamanhos de papéis personalizados

É possível definir um tamanho de papel personalizado ao criar ou editar uma entrada do catálogo.

PARA ESPECIFICAR UM TAMANHO DE PAPEL PERSONALIZADO PARA UMA ENTRADA DO CATÁLOGO

1 Na **Command WorkStation**, escolha **Paper Catalog** no menu **Servidor**.

2 Escolha **Arquivo > Novo papel** ou clique no ícone **Novo** .

Ou, para editar uma entrada do catálogo existente, destaque a entrada e clique no ícone **Propriedades** .

3 Na **janela Nova mídia**, clique no campo **Tamanho do papel** e insira os valores de página personalizados para aquela entrada do catálogo.

Insira os valores de páginas personalizados usando o formato “m x n”, por exemplo “8 x 10”.

Se você não especificar uma unidade de medida (como pol, mm ou pt), o Paper Catalog usará a unidade padrão especificada em **Preferências**.

Se uma unidade de medida diferente da unidade padrão for especificada, o valor será convertido e exibido em unidades de medida padrão.

Descrição dos atributos de mídia

A tabela a seguir descreve os atributos de mídia que você pode especificar para as entradas do catálogo.

Os nomes dos atributos são exibidos nos títulos da coluna da janela principal do Paper Catalog. Os atributos obrigatórios são exibidos com campos preenchidos. Não é possível deixar vazio o campo de um atributo obrigatório.

Atributos de mídia	Descrição
% de conteúdo reciclado	A porcentagem de material reciclado na mídia.
Brancura CIE	Descreve a quantidade de luz geral refletida pela mídia, conforme medido por todo o espectro visível. Especifique a quantidade de reflexão usando valores do sistema de coordenadas CIE xyz. Uma coordenada de (100, 100, 100) indica brancura perfeita.
Brilho	A refletância de luz da mídia usada. Insira um valor entre 0% (baixa refletância) e 100% (alta refletância).
Camada frontal	Indica o tipo de camada de pré-processo aplicada ao lado frontal da folha de mídia.
Camada traseira	Indica o tipo de camada de pré-processo aplicada ao lado traseiro da folha de mídia.
Categoria	A qualidade da superfície da mídia, expressada como um nível de grau que varia de 1 a 5. Utilize as seguintes diretrizes: <ol style="list-style-type: none">1 Papel cuchê brilhante2 Papel cuchê fosco3 Papel para Web, cuchê brilhante4 Papel branco não cuchê5 Papel amarelado não cuchê
Contagem de conjuntos	Define o número de partes em um conjunto de mídia agrupada. Por exemplo, um material com cinco separadores pré-cortados possui uma Contagem de conjuntos igual a "5".
Descrição	Informações descritivas adicionais da entrada do catálogo, como o fabricante, o modelo, o número da peça e o tipo de mídia usada. Digite a descrição desejada nesse campo.

Atributos de mídia	Descrição
Detalhes de tipo	<p>Detalhes adicionais que descrevem o tipo do material da mídia usada. Escolha entre as seguintes opções:</p> <p>Comum Escolha essa opção se o material de sua mídia não precisar de uma descrição especial.</p> <p>Papelão Mídia feita do material de cartolina.</p> <p>Longo contínuo Mídia opaca composta de folhas continuamente conectadas junto a uma borda longa, conforme definido por Tamanho do papel.</p> <p>Curto contínuo Mídia opaca composta de folhas continuamente conectadas junto a uma borda curta, conforme definido por Tamanho do papel.</p> <p>Envelope Mídia que pode ser usada para finalidades de correspondências convencionais. Podem ser envelopes comuns ou envelopes com janelas de endereço transparentes.</p> <p>Envelope comum Envelopes que não são pré-impresos e que não possuem janelas de endereço.</p> <p>Envelope com janelas Envelopes que possuem janelas transparentes para finalidades de endereçamento.</p> <p>Separadores inteiros Mídia com um único separador longo que se estende pelo comprimento total da folha.</p> <p>Etiquetas Material de etiqueta adesivo, como uma folha de etiquetas que podem ser retiradas.</p> <p>Timbrado Folhas cortadas de mídia opaca que contém um timbrado pré-impreso.</p> <p>Formulário multipartes Mídia projetada para uso como um formulário com várias camadas. As camadas individuais do formulário são separadas uma das outras e podem ser obtidas de bandejas de papel separadas.</p> <p>Fotográfico Folhas cortadas de mídia opaca destinadas a suportar imagens de qualidade fotográfica.</p> <p>Separadores cortados Mídia com dois ou mais separadores que se estende pela margem da folha.</p> <p>Papel de carta Folhas cortadas de mídia opaca. Papéis gerais estão incluídos nessa categoria.</p> <p>Material com separadores Mídia com um ou mais separadores. Podem ser os Separadores inteiros ou os Separadores cortados.</p>
Direção de alimentação	Especifica como a folha de mídia é alimentada na impressora. Escolha entre Alimentação na borda longa e Alimentação na borda curta.
Direção dos grãos	<p>Direção da granulação do papel na mídia usada. Escolha entre as seguintes opções:</p> <p>Curta A granulação corre paralela à borda curta da mídia, conforme definido por Tamanho do papel.</p> <p>Longa A granulação corre paralela à borda longa da mídia, conforme definido por Tamanho do papel.</p>
Espessura	A espessura da mídia usada, medida em microns.
ID do produto	Número de peça, código de item, número do artigo ou outro identificador para a mídia usada, conforme definido por um Sistema de Informações de Gerenciamento (SIM). Insira o identificador do produto desejado nesse campo.
Laboratório de cores CIE	A cor da mídia não depende do dispositivo. Especifique a cor usando os valores CIE L*a*b*.
Lados imprimíveis	Especifica que lado(s) da mídia suporta(m) a imagem de impressão.
Matiz CIE	Descreve como é a mídia neutra, insaturada ou não-cromática. Especifique o matiz da mídia usando valores do sistema de coordenadas CIE xyz. Uma coordenada de (0, 0, 0) indica um matiz perfeitamente neutro.

Atributos de mídia	Descrição
Nível de opacidade	A porcentagem de opacidade da mídia. 0% representa transparência total e 100% representa opacidade total.
Nome	Nome descritivo para a entrada do catálogo, como “Special_A4”. Digite o nome desejado nesse campo.
Nome da cor	Cor da mídia usada. Para indicar mídia translúcida, escolha uma opção de cor “Clear” (Translúcida).
Nome da cor personalizada	Cor personalizada da mídia usada. Utilize esse atributo se a cor desejada não aparecer no menu Nome da cor. Digite o nome da cor personalizada nesse campo.
Opacidade	<p>O nível de transparência da mídia. Escolha entre as seguintes opções:</p> <p>Opaco A mídia é opaca. Se a mídia for impressa em ambos os lados, a imagem no outro lado não será mostrada sob condições normais de iluminação.</p> <p>Translúcido A mídia é parcialmente transparente sob determinadas condições de iluminação, como a visualização retroiluminada.</p> <p>Transparente A mídia é totalmente transparente sob todas as condições de iluminação.</p>
Pré-impresso	<p>Indica se a mídia possui conteúdo pré-impresso. Escolha entre as seguintes opções:</p> <p>Falso A mídia não é pré-impressa.</p> <p>Verdadeiro A mídia possui conteúdo pré-impresso (por exemplo, papel de carta com um timbrado pré-impresso).</p>
Tamanho básico americano	Tipo de material de mídia (medido em polegadas), conforme definido pelos padrões do mercado americano.
Tamanho do papel	Dimensões da largura e da altura da mídia usada. Para obter informações sobre as opções específicas de Tamanho do papel, consulte <i>Opções de impressão</i> . Para obter informações sobre a configuração de um tamanho de papel personalizado, consulte “Especificação dos tamanhos de papéis personalizados” na página 42.

Atributos de mídia	Descrição
Textura	<p>Textura da superfície da mídia usada. Escolha entre as seguintes opções ou digite uma descrição personalizada:</p> <p>Antigo Superfície que é mais áspera que papel pergaminho.</p> <p>Calandrado Papel não cuchê extra-suave ou polido.</p> <p>Concha Superfície que possui um acabamento áspero, enrugado e irregular.</p> <p>Opaco Acabamento gasto com máquina sem brilho nem polimento.</p> <p>Casca de ovo Superfície que possui uma textura semelhante à de uma casca de ovo.</p> <p>Linho texturizado Superfície que se parece com um tecido grosso, com uma textura marcante em alto relevo.</p> <p>Inglês Superfície que é mais lisa que o Acabamento industrial, mas mais áspera que o Supercalandrado.</p> <p>Feltro Acabamento aplicado por um feltro de marcação especial.</p> <p>Vergê Superfície com um padrão de linhas verticais e horizontais.</p> <p>Concha suave Superfície que possui um acabamento áspero, enrugado e irregular, com sulcos menos marcantes que no Concha.</p> <p>Linho Superfície que possui a textura de um tecido grosso.</p> <p>Brilho Superfície lustrosa.</p> <p>Acabamento industrial Papel não cuchê extra-suave ou polido, mais áspero que o Inglês.</p> <p>Fosco Acabamento fosco sem brilho nem polimento.</p> <p>Malhado Acabamento que mostra diversos pontos ou manchas.</p> <p>Pergaminho Acabamento que possui aparência semelhante à do papel pergaminho.</p> <p>Acetinado Acabamento fosco e liso que se parece com o cetim.</p> <p>Semi-velino Acabamento pouco áspero, mais suave que o Pergaminho.</p> <p>Seda Acabamento fosco e liso que se parece com a seda.</p> <p>Suave Superfície que possui um acabamento liso.</p> <p>Granulado Acabamento fino e áspero.</p> <p>Camurça Acabamento fosco e liso que se parece com a camurça.</p> <p>Supercalandrado Papel não cuchê mais suave e mais polido.</p> <p>Superliso Acabamento muito plano e regular. Mais liso que o Ultraliso.</p> <p>Vergê tradicional Superfície com um padrão mais pesado de linhas verticais e horizontais que o Vergê.</p> <p>Ultraliso Acabamento muito plano e regular, mas não tão liso quanto o Superliso.</p> <p>Não calandrado Acabamento áspero, não polido e não cuchê.</p> <p>Pergaminho Acabamento pouco áspero e fosco.</p> <p>Veludo Acabamento liso e fosco que se parece com o veludo.</p> <p>Papel velino Acabamento suave e liso.</p>

Atributos de mídia	Descrição
Tipo	<p>Tipo do material da mídia usada. Escolha entre as seguintes opções:</p> <p>Papel Material de papel padrão baseado em fibras.</p> <p>Transparência Material de mídia transparente projetado para ser visualizado por meio de projeção.</p>
Tipo de furo	Padrão das perfurações (se houver) na mídia usada.
Unidade de mídia	<p>O formato físico da mídia que é alimentada no dispositivo de impressão. Escolha entre as seguintes opções:</p> <p>Folha Folhas cortadas individualmente.</p> <p>Rolo A mídia que está continuamente conectada e embalada em torno de um eixo.</p> <p>Contínuo A mídia que está continuamente conectada e dobrada, como em um formato contínuo.</p>
Valor de brilho da frente	A porcentagem de luz refletida pelo lado frontal da mídia quando ela é vista sob iluminação com um ângulo de 75 graus de incidência. Uma porcentagem mais alta de reflexão indica um valor mais alto de brilho.
Valor de brilho do verso	A porcentagem de luz refletida pelo lado traseiro da mídia quando ela é vista sob iluminação com um ângulo de 75 graus de incidência. Uma porcentagem mais alta de reflexão indica um valor mais alto de brilho.
Weight (Gramatura) (g/m²)	<p>A gramatura da mídia usada, medida em gramas por metro quadrado (g/m²).</p> <p>As gramaturas de base da maioria dos tipos de materiais americanos são medidas em libras (lb). Para converter em g/m², multiplique a gramatura de base pelo fator de conversão adequado para o tipo de material:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para papel opaco, livro razão, para cópia e transparência, duplicador ou segurança, multiplique por 3,76. • Para blotter, multiplique por 3,08. • Para papéis de rosto, multiplique por 2,70. • Para brancos, multiplique por 2,28. • Para impressão bristol ou wedding bristol, multiplique por 2,19. • Para bristol de índice, multiplique por 1,81. • Para papelão ou papel de imprensa, multiplique por 1,63. • Para livro não cuchê, livro cuchê, livro texto ou etiqueta, multiplique por 1,48. <p>Por exemplo, a gramatura métrica do material opaco de 50 lb é calculada da seguinte maneira:</p> <p>Basis Weight (Gramatura de base) x Conversion Factor (Fator de conversão) = 50 x 3,76 = 188 g/m²</p>

Uso da Associação papel/bandeja

A Associação papel/bandeja permite associar uma entrada do Paper Catalog a uma bandeja de papel específica na copiadora. Esse recurso instrui a copiadora a puxar a mídia adequada para uma tarefa que usa uma entrada do Paper Catalog específica.

Associação de entradas do catálogo a bandejas

Depois de carregar material de mídia na copiadora, use a Associação papel/bandeja para definir o local da bandeja desse material de mídia. É preciso primeiro definir o material de mídia como entrada do Paper Catalog, conforme descrito em “Gerenciamento de entradas do Paper Catalog” na página 37.

PARA ASSOCIAR UMA ENTRADA DO CATÁLOGO A UMA BANDEJA

- 1 Na janela principal da Command WorkStation, escolha Servidor > Associação papel/bandeja.

NOTA: Se tiver feito logon como administrador, poderá ir também para Servidor > Paper Catalog > Ferramentas > Associação papel/bandeja.

Todas as bandejas instaladas são exibidas na janela principal Associação papel/bandeja.

Posicione o cursor sobre uma bandeja para exibir os detalhes da associação. Uma bandeja não associadas recebe a etiqueta “Não atribuídos”. Uma bandeja associada é exibida com um resumo da entrada do catálogo associada.

- 2 Clique em uma bandeja na lista à esquerda.

Todas as entradas do catálogo disponíveis são listadas para essa bandeja. Se a bandeja não reconhecer alguma informação do Paper Catalog, todas as entradas do catálogo serão exibidas.

- 3 Selecione uma entrada do catálogo.
- 4 Clique em OK.

Monitoramento do status da mídia em bandejas

Se a copiadora de impressão puder relatar a quantidade mídia restante em cada bandeja, você poderá monitorar o status da mídia na janela Associação papel/bandeja.

PARA MONITORAR O STATUS DA MÍDIA EM UMA BANDEJA

- 1 Na janela principal da Command WorkStation, escolha Servidor > Associação papel/bandeja.
Cada bandeja exibe a quantidade de mídia restante, expressa como uma porcentagem.
- 2 Clique em Cancelar para fechar a janela sem aplicar qualquer alteração de Associação papel/bandeja.

COMMAND WORKSTATION, MACINTOSH EDITION

A Command WorkStation, Macintosh Edition permite aos operadores do Fiery EX4112/4127 ou a usuários com privilégios de Operador ou Administrador, monitorar e gerenciar o fluxo de trabalho de impressão de tarefas no Fiery EX4112/4127.

A Command WorkStation, Macintosh Edition permite fazer o seguinte:

- Exibir o status de impressão de tarefas no Fiery EX4112/4127
- Armazenar, processar e imprimir tarefas
- Sobrepor configurações de opções de impressão atribuídas pelo usuário
- Visualizar o conteúdo de página de uma tarefa
- Criar e usar arquivos-mestre do FreeForm para a impressão de dados variáveis
- Armazenar arquivos de tarefas
- Exibir registros de tarefas de atividade de impressão recente

Instalação da Command WorkStation, Macintosh Edition

Instale a Command WorkStation, Macintosh Edition em um computador Mac OS X com uma conexão de rede ao Fiery EX4112/4127. Para obter os requisitos de sistema completos, consulte [Bem-vindo](#).



Antes de instalar o utilitário, complete os procedimentos preliminares descritos em “Preparação para instalação em computadores Mac OS” na página 11.

Para instalar a Command WorkStation, Macintosh Edition, consulte “Instalação do software do usuário em um computador Mac OS” na página 14.

Configuração da conexão ao Fiery EX4112/4127

Na primeira vez em que a Command WorkStation for utilizada, será solicitada a configuração da conexão com o Fiery EX4112/4127.

Edite a configuração sempre que houver uma alteração no servidor ou rede do Fiery EX4112/4127, como uma alteração de nome de servidor ou endereço IP. Caso altere informações de Configuração do Fiery EX4112/4127, faça isso antes de reconfigurar a conexão.

ANTES DE COMEÇAR

- **Imprima a Página de configuração do Fiery EX4112/4127.**

Para obter instruções sobre a impressão da Página de configuração, consulte [Configuração e instalação](#).

Essa página contém as informações necessárias durante a configuração da conexão, tal como o endereço IP do Fiery EX4112/4127. Para instalações TCP/IP, é possível utilizar nome DNS em vez do endereço IP. Verifique se o Fiery EX4112/4127 já está registrado em um Servidor de Nome de Domínio (DNS) na sua rede. Para obter mais informações, consulte a documentação que acompanha o sistema de rede.

PARA CONFIGURAR A CONEXÃO COM A COMMAND WORKSTATION, MACINTOSH EDITION

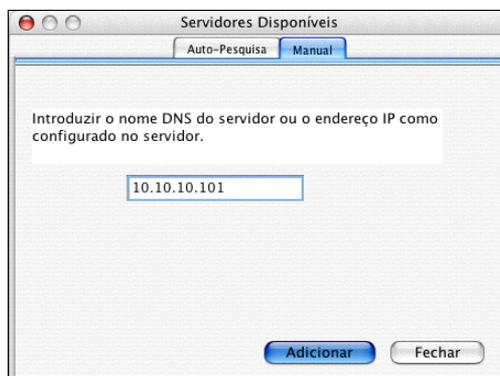
- 1 **Abra a pasta Aplicativos:Fiery:CWS Macintosh Edition na unidade de disco do Mac OS X. Clique duas vezes no arquivo CWS Macintosh Edition para iniciar o aplicativo.**

A caixa de diálogo Servidores disponíveis é exibida. Todos os servidores encontrados na sub-rede local são exibidos.

NOTA: As ilustrações a seguir mostram a Command WorkStation, Macintosh Edition, em um computador Mac OS X v10.4.9.



- 2 Se nenhum Fiery EX4112/4127 for encontrado, clique na guia Manual para pesquisar por nome DNS ou por endereço IP. Clique em Adicionar para incluir o servidor na lista Servidores disponíveis.

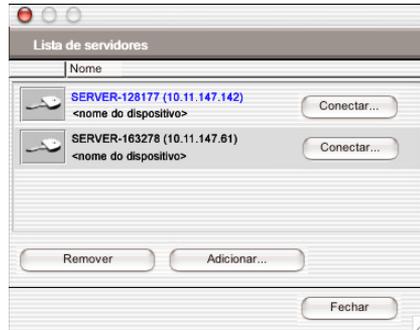


Se nenhum Fiery EX4112/4127 tiver sido encontrado na pesquisa manual, clique na guia Auto-pesquisa e clique em Avançada para pesquisar por um intervalo de endereços IP ou pelo endereço IP e pela máscara de sub-rede.

Todos os servidores disponíveis são exibidos na lista Servidores disponíveis.

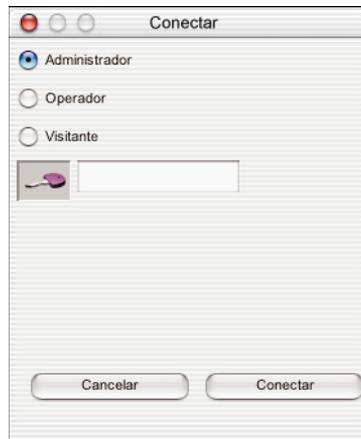
3 Seleccione o Fiery EX4112/4127 que deseja utilizar e clique em Adicionar.

O Fiery EX4112/4127 selecionado é exibido na caixa de diálogo Lista de servidores.



4 Clique no nome do servidor para selecioná-lo e clique na tecla ou no botão Conectar.

A caixa de diálogo Conectar é exibida.



5 Seleccione Administrador, Operador ou Visitante, digite a senha ao lado da chave e clique em Conectar.

O computador está conectado ao servidor.

Para obter informações sobre a configuração de senhas e a senha de Administrador padrão para o Fiery EX4112/4127, consulte [Configuração e instalação](#).

Para modificar a conexão da Command WorkStation com o Fiery EX4112/4127, remova o servidor da lista Servidor de login e siga o procedimento anterior para configurar a conexão.

Utilização da Command WorkStation, Macintosh Edition

Depois de instalar e configurar a Command WorkStation, você pode começar a utilizá-la para monitorar e gerenciar tarefas no Fiery EX4112/4127.



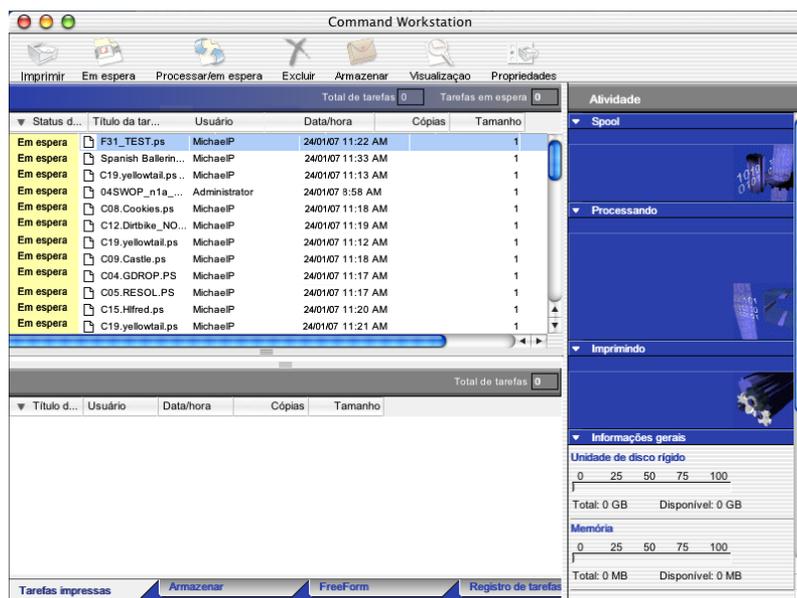
Na Ajuda da Command WorkStation, há instruções completas sobre como usar seus recursos.

PARA ACESSAR A AJUDA DA COMMAND WORKSTATION

1 Inicie a Command WorkStation.

Selecione o Fiery EX4112/4127 na lista de servidores e conecte-se ao servidor.

Para obter informações sobre a configuração de senhas e a senha de Administrador padrão para o Fiery EX4112/4127, consulte [Configuração e instalação](#).



2 Escolha Ajuda no menu CWS.

Recursos adicionais

As seções a seguir descrevem como usar recursos adicionais da Command WorkStation não analisados na Ajuda da Command WorkStation.

Autenticação do usuário

Se a autenticação do usuário tiver sido ativada na configuração do Fiery EX4112/4127, pode ser necessário que os usuários insiram um nome de usuário e uma senha no driver da impressora para enviar uma tarefa ao Fiery EX4112/4127. O gerenciamento da tarefa na Command WorkStation é determinado pelo tipo de conexão no Fiery EX4112/4127, como Administrador, Operador ou Convidado.

Para obter informações sobre como configurar usuários e grupos e ativar a autenticação do usuário no WebTool Configure, consulte [Configuração e instalação](#). Para obter informações sobre a autenticação do usuário no driver da impressora, consulte [Opções de impressão](#).

Mídia mista

O recurso Mídia mista permite definir as divisões de capítulo de uma tarefa, imprimir intervalos de página em diversos tipos de mídia, inserir mídia em branco entre páginas e inserir mídia de separadores com etiquetas de texto.

As diretrizes e restrições a seguir aplicam-se às configurações de Mídia mista:

- A caixa de diálogo Mídia mista restringe a especificação de configurações em conflito com qualquer mídia, tamanho de página ou configurações de acabamento especificadas para a tarefa na caixa de diálogo Propriedades da tarefa ou no driver de impressora.
- Quando duas ou mais configurações de Mídia mista estão em conflito, a caixa de diálogo Mídia mista destaca os nomes em vermelho, para que você solucione o conflito.
- Quando você especifica opções de impressão (na caixa de diálogo Propriedades da tarefa ou no driver de impressora) depois de especificar configurações de Mídia mista, certas opções de impressão podem entrar em conflito com configurações de Mídia mista específicas da página. Para resolver o conflito, é preciso escolher opções de impressão diferentes ou remover certas especificações de Mídia mista.
- Se os contadores estiverem configurados para a copiadora/impressora, a mídia em branco inserida entre páginas é considerada como página impressa.

Os recursos específicos do Fiery EX4112/4127 são descritos nos procedimentos a seguir.

NOTA: Os procedimentos para definir as configurações de Mídia mista na Command WorkStation, Windows Edition são similares aos da Command WorkStation, Macintosh Edition, mas incluem ilustrações. Para obter informações, consulte a [página 22](#).

PARA DEFINIR ESPECIFICAÇÕES DE MÍDIA MISTA

1 **Selecione ou clique com o botão direito do mouse em uma tarefa em spool/em espera na janela Tarefas ativas e escolha Propriedades no menu Ações ou clique duas vezes em uma tarefa.**

2 **Clique no ícone Mídia e vá até Mídia mista.**

A caixa de diálogo Mídia mista lista quaisquer configurações de mídia definidas anteriormente e inclui botões para definir, modificar e excluir configurações.

3 **Em Páginas iniciais do capítulo, digite os números de página onde deseja iniciar novas seções de capítulos.**

Digite os números das páginas com valores separados por vírgula (por exemplo: 4,9,17) para designar o início de cada novo capítulo. Esse recurso força cada página inicial a utilizar uma página no lado direito, adicionando antes uma página em branco no lado esquerdo, se necessário.

NOTA: Não é necessário digitar o número da primeira página. Os números de página referem-se à numeração do documento original. Se você usar o recurso Páginas iniciais do capítulo, toda a mídia especificada no menu Papel por capítulo deverá compartilhar as mesmas dimensões (por exemplo, tudo Carta, tudo Tablóide ou tudo A4).

4 **Para aplicar opções de acabamento (por exemplo, grampear ou classificar) a cada capítulo criado com o recurso Início do capítulo, selecione a opção “Definir cada capítulo como um conjunto de acabamento separado”.**

NOTA: Nem todas as opções de acabamento podem ser aplicadas a capítulos que contêm tamanhos mistos de mídia (por exemplo, Carta e A4).

5 **Para definir propriedades para capa e contracapa, clique em Definir capa.**

Para obter mais informações, consulte [“Para definir configurações de mídia de capa”](#) na página 56.

6 **Para definir propriedades para páginas individuais ou intervalos de páginas, clique em Novo intervalo de páginas.**

Para obter mais informações, consulte [“Para definir mídia para páginas específicas”](#) na página 57.

7 **Para inserir mídia de separadores, clique em Novo separador.**

A caixa de diálogo Inserir separador é exibida. Para obter informações sobre como definir configurações de separador, consulte a [página 28](#).

NOTA: O recurso Inserir separador não está disponível para tarefas impostas.

8 **Para inserir páginas em branco, clique em Inserir nova.**

Para obter mais informações, consulte [“Para inserir páginas em branco”](#) na página 57.

9 **Para modificar ou excluir uma definição atual, selecione-a na lista Definição de mídia mista e clique em Editar ou Remover.**

Se clicar em Editar, digite novas configurações para a definição e clique em Modificar.

- 10 Ao concluir a definição das configurações de Mídia mista, clique em OK para fechar a caixa de diálogo Mídia mista e as Propriedades da tarefa.**

As configurações de Mídia mista são aplicadas à tarefa.

NOTA: É possível salvar até 100 configurações diferentes para a Lista de seleção na caixa de diálogo Mídia mista.

PARA DEFINIR CONFIGURAÇÕES DE MÍDIA DE CAPA

- 1 Na caixa de diálogo Mídia mista, clique em Definir capa.**

A caixa de diálogo Mídia de capa é exibida.

- 2 Para definir uma mesma mídia para capa da frente e capa de trás, marque a caixa “Aplicar a mesma configuração para as capas frontal e traseira”. Para definir configurações de mídia para a capa da frente e a capa de trás de forma individual, marque a caixa de seleção Capa frontal ou Capa traseira.**

- 3 Especifique outras configurações conforme necessário.**

- 4 Em Mídia de capa, defina como deseja imprimir o conteúdo na capa. É possível especificar a impressão somente na frente, somente no verso ou em ambos os lados da página de capa.**

As restrições abaixo aplicam-se às configurações de Mídia de capa:

- Se especificar Imprimir somente frente, defina a configuração de Duplex como Desligado.
- Se especificar Imprimir somente verso ou Imprimir em ambos os lados, defina a configuração de Duplex como Superior com Superior ou Superior para Inferior. A configuração Duplex determina a orientação do conteúdo da capa.

- 5 Selecione a mídia desejada no menu suspenso do Paper Catalog.**

- 6 Também é possível clicar em Selecionar para abrir a janela Paper Catalog, selecionar a mídia desejada e clicar em OK.**

A mídia que você selecionou aparece ao lado de Nome do papel, na janela principal Mídia de capa.

Para obter mais informações sobre o Paper Catalog, consulte a [página 35](#).

- 7 Clique em OK para retornar à caixa de diálogo Mídia mista.**



As configurações de Mídia de capa têm preferência sobre as configurações definidas na caixa de diálogo Mídia de página/intervalo de páginas.

PARA DEFINIR MÍDIA PARA PÁGINAS ESPECÍFICAS

- 1 Na caixa de diálogo **Mídia mista**, clique em **Novo intervalo de páginas**.

A caixa de diálogo **Página/Mídia** de intervalo de páginas é exibida.

- 2 Digite as páginas e os intervalos de páginas como valores separados por vírgula (por exemplo: **3,9–14,18**).

- 3 Especifique outras configurações, conforme necessário.

Se você atribuir um novo tipo de mídia ao verso de uma folha duplex, será inserida uma página em branco para forçar o conteúdo da página atribuída na frente da folha seguinte.

- 4 Selecione a mídia desejada no menu suspenso do **Paper Catalog**.

- 5 Também é possível clicar em **Selecionar** para abrir a janela **Paper Catalog**, selecionar a mídia desejada e clicar em **OK**.

A mídia que você selecionou aparece ao lado de **Nome do papel**, na janela principal **Intervalo de páginas**.

Para obter mais informações sobre o **Paper Catalog**, consulte a [página 35](#).

- 6 Clique em **Adicionar definição** depois de cada configuração de mídia definida.
- 7 Clique em **Fechar** para retornar à caixa de diálogo **Mídia mista**.

PARA INSERIR PÁGINAS EM BRANCO

- 1 Na caixa de diálogo **Mídia mista**, clique em **Inserir nova**.

A caixa de diálogo **Inserir em branco** é exibida.

- 2 Indique se deseja inserir a página em branco antes ou depois da página de destino. Defina a página de destino como a primeira ou a última do documento ou como uma página numerada específica.

- 3 Especifique outras configurações, conforme necessário, para a página em branco.

- 4 Selecione a mídia desejada no menu suspenso do **Paper Catalog**.

- 5 Também é possível clicar em **Selecionar** para abrir a janela **Paper Catalog**, selecionar a mídia desejada e clicar em **OK**.

A mídia que você selecionou aparece ao lado de **Nome do papel**, na janela principal **Inserir em branco**.

Para obter mais informações sobre o **Paper Catalog**, consulte a [página 35](#).

- 6 Clique em **Inserir depois** de cada página em branco definida.
- 7 Clique em **Fechar** para retornar à caixa de diálogo **Mídia mista**.

Agendar impressão

O recurso Agendar impressão permite definir uma data e hora específicas para a impressão de uma tarefa. Atribua configurações de Agendar impressão a uma tarefa nas seguintes áreas:

- Janela Propriedades da tarefa na Command WorkStation, Macintosh Edition
- Janela Tarefas ativas na Command WorkStation, Macintosh Edition

Para obter mais informações, consulte [“Agendar impressão”](#) na página 71.

Resolução de problemas



Para resolver problemas básicos de conexão e software com a Command WorkStation, consulte as seções a seguir. Para obter informações adicionais sobre solução de problemas, consulte a Ajuda da Command WorkStation.

A Command WorkStation não consegue se conectar ao Fiery EX4112/4127

Se não for possível conectar-se ao Fiery EX4112/4127 ou localizar o Fiery EX4112/4127 no computador, entre em contato com o administrador da rede. O administrador pode ter que solucionar problemas de conexão de rede e verificar as configurações dos servidores usados para impressão. Se as configurações foram alteradas, talvez seja necessário reconfigurar o Fiery EX4112/4127.

Se conseguir se conectar ao Fiery EX4112/4127 com outro utilitário, poderá ser preciso reconfigurar a conexão da Command WorkStation ao Fiery EX4112/4127 (consulte a [página 50](#)).

Caso tenha configurado o Fiery EX4112/4127 e configurado computadores cliente e servidores de rede de acordo com as instruções em [Configuração e instalação](#), imprima uma Página de teste. Se você puder imprimir a Página de teste mas ainda assim não conseguir imprimir um documento a partir de um computador remoto, entre em contato com o administrador de sistema para resolver o problema de conexão da rede.

A Command WorkStation não responde

Se a Command WorkStation não responder, use as seguintes diretrizes de resolução de problemas.

SE AS JANELAS DA COMMAND WORKSTATION NÃO FOREM ATUALIZADAS

- 1 **Desconecte-se e saia da Command WorkStation.**
- 2 **Reinicie a Command WorkStation ou o computador.**

Se as janelas da Command WorkStation não forem atualizadas, ou se nenhuma tarefa for exibida, e se o mouse não responder (se não for possível selecionar uma tarefa ou uma janela, usar um comando com o botão direito e Control ou selecionar um item do menu), o Fiery EX4112/4127 estará inativo ou a comunicação com a rede não estará funcionando.

PARA FORÇAR A SAÍDA DA COMMAND WORKSTATION

- 1 **Pressione Command-Option-Escape e use a caixa de diálogo Forçar encerrar aplicativos para fechar a Command WorkStation.**
- 2 **Desconecte e reconecte o cabo de rede do Fiery EX4112/4127 e depois tente imprimir uma Página de teste ou uma Página de configuração.**
- 3 **Se isso não funcionar, reinicie o Fiery EX4112/4127.**

IMPOSE

O Impose é um utilitário (disponível como opção) acessado na Command WorkStation, Windows Edition. O Impose permite:

- Aplicar formatos de imposição a tarefas para impressão personalizada, encadernação e corte
- Aplicar imposições a tarefas de dados variáveis
- Salvar as tarefas impostas como arquivos PDF

Instalação e ativação do Impose

As seções a seguir descrevem como instalar e ativar o Impose.

Instalação do Impose

O software Impose é instalado automaticamente quando você instala a Command WorkStation, Windows Edition do DVD do software do usuário.



Não tente instalar o Impose manualmente do DVD do software do usuário (iniciando setup.exe da pasta Impose). Ele é instalado automaticamente quando se instala a Command WorkStation. Instalar o Impose separado da Command WorkStation pode causar resultados imprevisíveis.

Para ativar o Impose em um computador cliente, é preciso:

- Instalar o Adobe Acrobat e o Enfocus PitStop Professional.

NOTA: O DVD do Adobe Acrobat/Enfocus PitStop é fornecido no pacote de mídia do Impose.

- Instale a chave de proteção do software Impose (dongle) na porta correta do computador cliente.



Se você vir um dongle instalado no computador, isso significa que o Impose já foi ativado e está pronto para uso. Se o dongle não estiver instalado, consulte a documentação que acompanha o kit do Impose. Sem um dongle instalado, você pode usar o Impose em modo Demo. O modo Demo permite impor documentos e salvá-los, mas toda saída impressa mostra a marca d'água "Demo".

Instalação do Adobe Acrobat e do Enfocus PitStop

Para utilizar o Impose, você deve instalar o Acrobat e o plug-in PitStop Professional para Acrobat para uso com o Impose do DVD do instalador fornecido em seu kit do Impose. O Impose é instalado quando você instala a Command WorkStation, e é acessado pela Command WorkStation.

NOTA: Se o Acrobat for instalado depois da Command WorkStation, poderá ser necessário reiniciar a Command WorkStation para utilizar o Impose.

As instruções são fornecidas no kit do Impose para a instalação do Acrobat e do PitStop Professional. Recomendamos seguir essas instruções.



Recomendamos a instalação da versão do Acrobat fornecida no kit do Impose e a remoção de qualquer outra versão do Acrobat instalada no computador.

PARA INSTALAR O ADOBE ACROBAT E O PITSTOP

1 Desinstale todas as versões do Acrobat atualmente em seu computador.

- Feche todos os aplicativos abertos.
- Siga as instruções do Windows para remover os programas.

Assegure-se de excluir não só a pasta principal da aplicação, mas também a pasta Acrobat associada localizada, por padrão, em C:\Arquivos de programa\Arquivos comuns\Adobe. (A letra de identificação da unidade pode variar, dependendo do computador.)

2 Reinicie o computador após terminar de instalar versões anteriores do Acrobat.

3 Feche todos os aplicativos de software que estão sendo executados no momento em seu computador.

4 Insira o DVD do Adobe Acrobat/Enfocus PitStop na unidade de DVD.

5 Se o instalador não for iniciado automaticamente, vá para a unidade de DVD e clique duas vezes no ícone PDF_Applications.

6 Ao receber o lembrete para fechar todos os aplicativos, clique em Sim.

7 Na próxima tela de instalação, verifique se as opções "Adobe Acrobat" e "PitStop" estão selecionadas e, em seguida, clique em Avançar.

Aguarde até que o instalador copie os arquivos de software para o computador e exiba as barras de progresso.

8 Ao receber a mensagem de êxito na instalação, clique em Concluir.

Agora você pode iniciar o Acrobat e definir as configurações recomendadas do programa, como descrito no procedimento a seguir.

PARA CONFIGURAR O AROBAT

NOTA: Recomendamos definir as seguintes configurações ao iniciar o Acrobat pela primeira vez. Estas são as configurações do Acrobat recomendadas para uso com o Impose.

1 Clique duas vezes no ícone do programa Acrobat para iniciar o aplicativo.

Por padrão, o ícone do programa Acrobat está localizado em C:\Arquivos de programa\Adobe\Acrobat 8.0. A letra exata da unidade pode variar, dependendo do computador.

2 Na janela Contrato de Licença, escolha um idioma para exibição do contrato e clique em Aceitar.**3 Na janela Activate Adobe Acrobat 8 Standard (Ativar Adobe Acrobat 8 Standard), siga uma destas instruções:**

- Para ativar o Acrobat pela Internet, clique no botão Ativar. Aguarde a conclusão do processo de ativação.
- Para ativar o Acrobat pelo telefone, clique em “Other activation options” (Outras opções de ativação). Selecione “Over the Telephone” (Pelo telefone) e clique em OK para exibir a janela Phone Activation (Ativação por telefone).

Ligue para o número indicado em sua localidade e siga as instruções de voz. Quando solicitado, use o teclado do telefone para digitar o número de série e o número de ativação listados na janela Phone Activation (Ativação por telefone). Ouça com cuidado o código de autorização e digite-o no campo Authorization Code (Código de autorização) da janela Phone Activation (Ativação por telefone). Clique no botão Ativar para concluir o processo de ativação.



Para usar o Acrobat com o Impose, você deve concluir o processo de ativação ao iniciar o Acrobat pela primeira vez. *Não* escolha a opção Activate Later (Ativar mais tarde) se ela aparecer na tela.

4 Quando o processo de ativação estiver concluído, clique em Concluído.**5 Na janela Getting Started (Início), selecione “Do not show at startup” (Não exibir na inicialização). Em seguida, feche a janela Getting Started (Início).**

Para acessar a janela mais tarde, escolha Getting Started (Início) no menu Ajuda.

6 Feche o aplicativo Acrobat para salvar as configurações.

Se a versão mais recente da Command WorkStation já estiver instalada no computador, o Impose estará totalmente ativado. Se a Command WorkStation não estiver instalada ainda, instale a Command WorkStation conforme descrito na [página 17](#).

Utilização do Impose



Na Ajuda da Command WorkStation, Windows Edition, há instruções completas sobre como usar o Impose.

PARA ACESSAR A AJUDA DO IMPOSE

- 1 **Inicie a Command WorkStation, Windows Edition.**
- 2 **Escolha Ajuda no menu Ajuda.**
- 3 **Use os painéis Conteúdo, Índice remissivo ou Procurar para navegar pelos tópicos de Ajuda do Impose.**

RECURSOS DE PRODUÇÃO

O Fiery EX4112/4127 oferece recursos adicionais aos operadores do Fiery EX4112/4127 (ou a usuários com privilégios de Operador ou Administrador) para monitorar e gerenciar o fluxo de trabalho de impressão de tarefas no Fiery EX4112/4127. Todos os recursos estão acessíveis na Command WorkStation, Windows Edition. Os recursos Agendar Impressão e Preflight também são acessíveis pela Command WorkStation, Macintosh Edition. Os recursos disponíveis são listados abaixo:

- Compose (disponível como uma opção)
- Preflight (também disponível na Command WorkStation, Macintosh Edition)
- Reorganizar trabalhos
- Suspender na incompatibilidade
- Acelerar impressão
- Agendar Impressão (também disponível na Command WorkStation, Macintosh Edition)
- Quick Doc Merge

Instalação dos recursos de produção

Os recursos de produção adicionais são instalados com a Command WorkStation.

Para obter informações sobre como instalar a Command WorkStation, Windows Edition, consulte a [“Instalação da Command WorkStation, Windows Edition”](#) na página 17. Para obter informações sobre a configuração da Command Workstation, consulte [“Configuração da conexão ao Fiery EX4112/4127”](#) na página 18.

Para obter informações sobre como instalar a Command WorkStation, Macintosh Edition, consulte [“Instalação da Command WorkStation, Macintosh Edition”](#) na página 50. Para obter informações sobre a configuração da Command Workstation, consulte [“Configuração da conexão ao Fiery EX4112/4127”](#) na página 50.



Na Ajuda da Command WorkStation, há instruções completas sobre como usar seus recursos padrão. Para obter instruções sobre como acessar a Ajuda da Command WorkStation, Windows Edition, consulte [“Para acessar a Ajuda da Command WorkStation”](#) na página 21, e para acessar a Ajuda da Command WorkStation, Macintosh Edition, consulte [“Para acessar a Ajuda da Command WorkStation”](#) na página 53.

Utilização dos recursos de produção

As seções a seguir descrevem como ter acesso e usar os recursos de produção do Fiery EX4112/4127.

Compose

O aplicativo Compose permite definir as divisões de capítulo de uma tarefa, imprimir intervalos de página em diversos tipos de mídia, inserir mídia em branco entre páginas e inserir mídia de separadores com etiquetas de texto. Também é possível visualizar a tarefa em miniatura ou em tela cheia, e editar os documentos usando o Acrobat e o PitStop.

Uma chave de hardware (dongle) especial precisa ser instalada em cada computador onde o Compose será executado. Para obter mais informações sobre o dongle e sua instalação, consulte o documento que acompanha o kit do Compose.

Para usar o Compose, é preciso instalar também o Acrobat e o PitStop no computador cliente. Instaladores para o Acrobat e PitStop são fornecidos no kit do Compose. Para obter informações sobre a instalação do Acrobat e do PitStop, consulte o documento que acompanha o kit do Compose ou consulte [“Instalação do Adobe Acrobat e do Enfocus PitStop”](#) na página 61.



Para informações completas sobre como usar o Compose, consulte a Ajuda do Compose.

PARA ACESSAR O COMPOSE E A AJUDA DO COMPOSE

- 1 Selecione uma tarefa em spool/em espera na janela Tarefas ativas e escolha Compose, no menu Ações ou clique com o botão direito na tarefa e escolha Compose no menu exibido.**
- 2 Escolha Ajuda no menu Ajuda.**



Caso tenha o recurso Compose, recomendamos utilizá-lo em vez do Mídia mista.

Preflight

O recurso de preflight executa uma verificação simples das áreas de erro mais comuns. Isso garante que a tarefa seja impressa corretamente com a qualidade esperada no dispositivo de impressão selecionado.

NOTA: Esse recurso está acessível na Command WorkStation em computadores Windows e Mac OS X.

PARA EXECUTAR O PREFLIGHT DE UMA TAREFA

- 1 **Selecione uma tarefa em spool/em espera na janela Tarefas ativas e escolha Ações>Preflight.**
- 2 **Defina um nível de notificação para cada erro ou use a Predefinição padrão.**
Para obter mais informações, consulte “[Configuração de verificações de preflight](#)” na página 68 e “[Definição de níveis de aviso](#)” na página 68.
- 3 **Clique em Salvar para salvar as configurações como um novo pré-ajuste se quiser utilizá-los novamente.**
- 4 **Clique em Preflight para realizar uma verificação com Preflight.**
- 5 **Clique em Salvar para salvar o relatório como PDF.**
- 6 **Clique em Relatório de impressão para imprimi-lo.**
- 7 **Clique em Preflight novamente para repetir a verificação de preflight.**
- 8 **Clique em Fechar para sair do Preflight.**

Formatos de arquivo aceitos para preflight

Os seguintes formatos de arquivo são aceitos para preflight:

- PostScript
- Adobe Acrobat PDF
- EPS
- PPML

NOTA: O formato TIFF *não* tem suporte em verificações de Preflight.

Configuração de verificações de preflight

Você pode estabelecer verificações de preflight para o seguinte:

- **Fontes:** Quando faltando e Quando substituídas
- **Cores exatas:** Quando faltando
- **Imagens de baixa resolução:** Quando a resolução da imagem estiver abaixo do valor dpi especificado
- **Recursos de VDP:** Quando não encontrados
É possível optar pelo preflight de recursos VDP individuais.
- **Linhas muito finas:** Quando a largura do fio é menor do que o tamanho do ponto especificado
- **Sobreimpressão:** Quando for detectada a sobreimpressão
- **PostScript:** Quando for encontrado algum erro de PostScript
- **Interromper pré-impressão no primeiro erro:** Quando for encontrado algum erro de PostScript

Definição de níveis de aviso

Para cada categoria de preflight, é possível especificar um nível de notificação:

- **Crítico:** Marca qualquer erro com o ícone Erro crítico .
- **Aviso:** Marca qualquer erro com o ícone Aviso .
- **Informações:** Marca qualquer erro com o ícone Informações  e fornece informações.
- **Ignorar:** Ignora a verificação daquela categoria.

Uma categoria sem erros é marcada com o ícone Aprovado .

Reorganizar trabalhos

O Fierly EX4112/4127 processa e imprime lotes de tarefas selecionadas na ordem em que cada tarefa aparece na fila. O recurso Reorganizar trabalhos permite controlar a prioridade de processamento ou impressão com a reorganização da fila de tarefas. Quando você promove tarefas na fila, elas passam a ter prioridade sobre as outras tarefas do Fierly EX4112/4127.

Por exemplo, você pode reorganizar a fila para agrupar tarefas com opções de impressão semelhantes, como seleções de mídia ou bandeja. Quando você seleciona as tarefas e aplica o comando Imprimir, lotes de tarefas com opções semelhantes são impressas em conjunto.

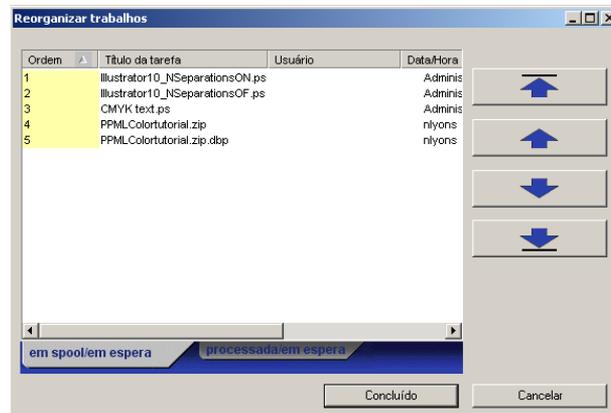


Para reorganizar tarefas, é necessário que você esteja conectado ao Fierly EX4112/4127 com privilégios de Administrador.

PARA REORGANIZAR TAREFAS

1 Escolha Reorganizar trabalhos no menu Servidor.

A caixa de diálogo Reorganizar trabalhos é exibida.



2 Clique na guia correspondente ao tipo de tarefa que deseja reorganizar.

O Fierly EX4112/4127 tem suporte para a reorganização de tarefas em spool/em espera, tarefas processadas/em espera e tarefas que aguardam processamento.

3 Selecione a(s) tarefa(s) que deseja reorganizar.

Pressione Ctrl e clique para selecionar várias tarefas. Pressione Shift e clique para selecionar um intervalo de tarefas.

4 Reorganize a(s) tarefa(s) selecionada(s).

Para aumentar ou diminuir a prioridade da tarefa, clique no botão Mover para cima ou Mover para baixo. Para aumentar ou diminuir a prioridade da(s) tarefa(s), clique no botão Mover para o topo ou Mover para o fim.

Tarefas no topo da lista têm prioridade sobre as tarefas no fim.

5 Ao terminar de definir a ordem, clique em Concluído.

Incompatibilidade de tarefas

Quando a Incompatibilidade de tarefas está ativada, o Fiery EX4112/4127 detecta se uma tarefa pode ser impressa de acordo com a mídia disponível na copiadora. Se a mídia não estiver disponível, a tarefa será removida da lista de tarefas atualmente em impressão para que as outras tarefas possam ser impressas.

A Incompatibilidade de tarefas é ativada na configuração do Servidor. Para obter mais informações, consulte *Configuração e instalação*.

Na configuração, o Administrador pode definir a Incompatibilidade de tarefas para realizar o seguinte:

- Cancelar uma tarefa incompatível para que ela vá para a fila Impressos com um erro que descreve a mídia correta a ser carregada.
- Suspender uma tarefa incompatível para que ela entre em um estado suspenso com um erro que descreve a mídia correta a ser carregada.
- Definir um tempo limite que especifique por quanto tempo a tarefa aguarda que a mídia seja carregada.

Acelerar impressão

O recurso Acelerar impressão permite imprimir uma tarefa imediatamente, ignorando outras tarefas da fila de impressão. Para acelerar uma tarefa de impressão, primeiro coloque-a na fila de espera e selecione Acelerar impressão no menu Ações.

Observe as seguintes restrições:

- Não é possível interromper uma tarefa de impressão de um único conjunto. Com a impressão de dados variáveis ou outras tarefas de partição de registros, você pode interromper entre os registros.
- Não é possível interromper uma tarefa processada em RIP.
- Não é possível interromper outra tarefa de Acelerar impressão.
- A tarefa Acelerar impressão deve ser processada em RIP antes de interromper uma tarefa de impressão normal.
- Antes que a tarefa Acelerar impressão seja enviada para a copiadora, a impressão de 30 páginas de tarefas de impressão normal deve ser finalizada.

Agendar impressão

O recurso Agendar impressão permite definir uma data e hora específicas para a impressão de uma tarefa. Esse recurso está acessível na Command WorkStation, em computadores Windows e Mac OS X.

Atribua configurações de Agendar impressão a uma tarefa nas seguintes áreas:

- Driver de impressora apenas em computador Windows (consulte *Opções de impressão*)
- Janela Propriedades da tarefa na Command WorkStation
- Janela Tarefas ativas na Command WorkStation

A Command WorkStation permite pesquisar também tarefas que foram programadas para impressão.

Os procedimentos abaixo descrevem o acesso ao recurso Agendar impressão pela Command WorkStation, Windows Edition e pela Command WorkStation, Macintosh Edition.

PARA PROGRAMAR UMA TAREFA PARA IMPRESSÃO NA JANELA TAREFAS ATIVAS

- 1 Selecione uma tarefa na janela Tarefas ativas e escolha Agendar impressão no menu Ações.
- 2 Na caixa de diálogo exibida, especifique a data e hora em que a tarefa deve ser impressa e clique em OK.

PARA PROGRAMAR UMA TAREFA PARA IMPRESSÃO NA JANELA PROPRIEDADES DA TAREFA

- 1 Selecione uma tarefa na janela Tarefas ativas e escolha Propriedades no menu Ações.
- 2 Clique no ícone Informações da tarefa e vá até Destino.
- 3 Selecione Agendar impressão, especifique a data e a hora em que deseja que a tarefa seja impressa e clique em OK.



NOTA: Para exibir a data e hora programadas, adicione uma coluna de informações de Agendar impressão à janela Tarefas ativas. Para obter informações sobre a adição de colunas de informações, consulte a Ajuda da Command WorkStation.

PARA LOCALIZAR TAREFAS DE AGENDAR IMPRESSÃO

- 1 **Selecione Localizar no menu Editar.**
- 2 **Selecione Tarefas ativas.**
- 3 **Clique na guia Avançado.**
- 4 **Desça e selecione Agendar impressão.**
- 5 **Clique em Localizar (Mac OS X) ou Pesquisar (Windows).**
- 6 **Para imprimir os resultados da pesquisa, clique em Imprimir janela.**
- 7 **Para salvar os resultados da pesquisa, clique em Exportar janela, especifique um nome de arquivo e um destino e clique em Salvar.**
- 8 **Feche a caixa de diálogo de resultado da pesquisa.**

NOTA: Também é possível pesquisar tarefas agendadas usando o comando Localizar tarefas agendadas no menu Editar da Command WorkStation, Windows Edition.

PARA LOCALIZAR TAREFAS AGENDADAS NO WINDOWS

- 1 **Selecione Localizar tarefas agendadas no menu Editar.**
Uma janela exibe o resultado da pesquisa.
- 2 **Para imprimir os resultados da pesquisa, clique em Imprimir janela.**
- 3 **Para salvar o resultado da pesquisa, clique em Exportar janela, especifique um nome de arquivo e destino e clique em Salvar.**
- 4 **Feche a caixa de diálogo de resultado da pesquisa.**

Quick Doc Merge

O recurso Quick Doc Merge permite mesclar múltiplos arquivos ou tarefas juntos, de forma a serem impressos como uma tarefa única no Fiery EX4112/4127.

Os documentos a serem mesclados em uma tarefa no Quick Doc Merge precisam estar em formato PostScript ou PDF. Quando mesclados em uma única tarefa no Fiery EX4112/4127, a tarefa fica no formato VDP.

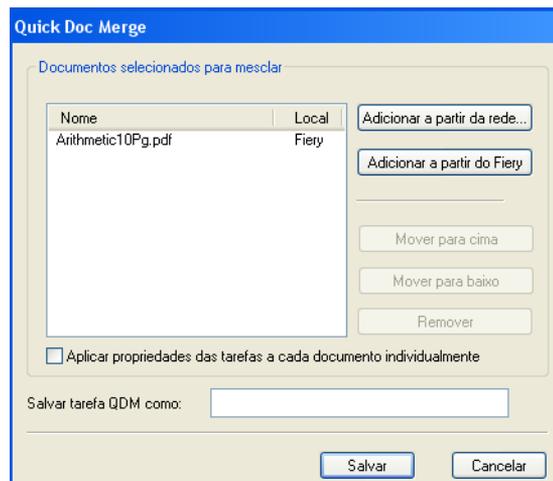


NOTA: Quando os documentos são mesclados em uma única tarefa do Quick Doc Merge, todas as configurações de Propriedades da tarefa dos documentos individuais são substituídas e adotam as configurações padrão do Fiery EX4112/4127. Assim, você deve definir Propriedades da tarefa após ter combinado os documentos separados no documento único do Quick Doc Merge.

PARA USAR O QUICK DOC MERGE

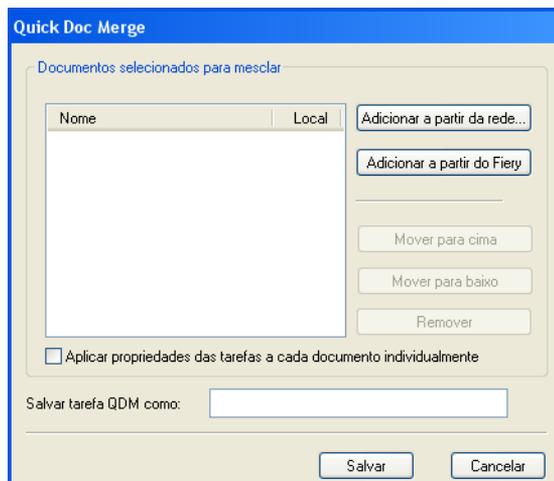
- 1 Para abrir o Quick Doc Merge, selecione uma tarefa na janela Tarefas ativas e clique com o botão direito do mouse ou selecione Quick Doc Merge no menu Ações.

A tarefa selecionada é listada.



Ou escolha **Arquivo > Importar > Importar Quick Doc Merge**.

Nenhuma das tarefas selecionadas é listada.



- 2 **Clique em Adicionar a partir da rede para percorrer e selecionar os arquivos PostScript ou PDF a serem importados.**

Clique em **Adicionar a partir do Fiery** para mostrar uma lista de todos os arquivos PostScript e PDF na fila de Espera no Fiery EX4112/4127.

- 3 **Quando as tarefas selecionadas forem listadas, clique em Mover para cima ou Mover para baixo para alterar a ordem em que são impressas. Clique em Remover para remover uma tarefa.**
- 4 **Decida se vai selecionar ou não “Aplicar propriedades das tarefas a cada documento individualmente”.**

Essa opção aplica-se às propriedades da tarefa definidas depois que você cria e salva a tarefa do Quick Doc Merge. Para obter mais informações, consulte [“Aplicação de propriedades da tarefa a tarefas do Quick Doc Merge”](#) na página 75.

- 5 **Digite o nome de um documento mesclado no campo “Salvar tarefa QDM como”.**
- 6 **Clique em Salvar.**

A tarefa é criada e listada na janela Tarefas ativas.

- 7 **Especifique as propriedades de tarefa da nova tarefa do Quick Doc Merge.**

Aplicação de propriedades da tarefa a tarefas do Quick Doc Merge

Quando uma tarefa do Quick Doc Merge é criada, quaisquer propriedades da tarefa definidas para os documentos individuais voltam às configurações padrão do Fiery EX4112/4127. Após criar e salvar a tarefa do Quick Doc Merge, você deve especificar propriedades de tarefa para ela. A opção “Aplicar propriedades das tarefas a cada documento individualmente” aplica-se a essas propriedades de tarefa.

Se você selecionar “Aplicar propriedades das tarefas a cada documento individualmente” as propriedades de tarefa são aplicadas individualmente a cada documento separado que tenha sido combinado na tarefa do Quick Doc Merge. Se desmarcar a opção, as propriedades da tarefa são aplicadas à tarefa do Quick Doc Merge como uma única tarefa. As configurações aplicáveis caso essa opção seja selecionada ou não são descritas na tabela abaixo:

Opção “Aplicar propriedades das tarefas a cada documento individualmente”

	Selecionada	Não selecionada
Atributos de acabamento	Aplicados individualmente para cada documento separado	Aplicados à tarefa mesclada como uma tarefa única
Duplex	A primeira página de cada documento é impressa na frente da folha	A impressão duplex é contínua em toda a tarefa mesclada
Configurações de Mídia Mista	Aplicadas separadamente a cada documento da tarefa mesclada	Aplicados à tarefa mesclada como uma tarefa única
Imposição	Cada documento é tratado como um registro separado para uma tarefa VDP	O documento mesclado é tratado como um registro único de uma tarefa VDP



NOTA: Ao impor uma tarefa do Quick Doc Merge, o Impose define o tamanho de página para toda a tarefa de acordo com a primeira página da tarefa do Quick Doc Merge. Se a tarefa do Quick Doc Merge contiver tamanhos de página mistos, essas páginas com tamanhos diferentes da primeira página serão impostas como se tivessem o tamanho dessa página (corte realizado conforme necessário).

SCAN

Scan é uma coleção de componentes de software que permitem digitalizar documentos do vidro da copiadora ou com o alimentador de documentos da copiadora (ADF) e enviar as imagens digitalizadas para destinos específicos. O Scan consiste nos seguintes componentes:

- **Remote Scan** inclui o módulo plug-in Scan TWAIN. O Remote Scan permite recuperar remotamente uma digitalização de uma copiadora.
- **Scan to E-mail** permite enviar o arquivo digitalizado por e-mail como anexo ou URL.
- **Scan to FTP** permite enviar o arquivo digitalizado para um servidor FTP.
- **Scan to Internet Fax** permite enviar o arquivo digitalizado para um endereço de e-mail para ser entregue como fax.
- **Scan to Mailbox** permite enviar a digitalização para uma caixa de correio do Fiery EX4112/4127, de onde poderá ser recuperada.
- **Scan to Hold queue** permite digitalizar a fila Espera do Fiery EX4112/4127 para intercalação e edição de documentos.
- O **WebTools Configurações de digitalização** permite configurar modelos de digitalização.
- O **WebTools Documentos** permite configurar caixas de correio e recuperar tarefas digitalizadas de caixas de correio na copiadora.

Instalação e configuração do Remote Scan

As seções a seguir descrevem como instalar e configurar o Remote Scan.

Instalação do Remote Scan

Para instalar e usar o aplicativo Remote Scan e o módulo plug-in TWAIN, é preciso ter um computador Windows ou Mac OS com uma conexão à rede. Para obter requisitos de sistema detalhados, consulte [Bem-vindo](#).



Antes de instalar o utilitário, certifique-se de completar os procedimentos preliminares descritos na [página 10](#) e na [página 11](#).

Para instalar o Remote Scan em um computador Windows, consulte “[Instalação do software do usuário em um computador Windows](#)” na página 12. Para instalar o Remote Scan em um computador Mac OS, consulte “[Instalação do software do usuário em um computador Mac OS](#)” na página 14.

Configuração do Remote Scan

Na primeira vez em que iniciar o Remote Scan, será necessário configurar a conexão com o Fiery EX4112/4127. Antes de configurar a conexão, obtenha o endereço IP correto. Verifique se o Fiery EX4112/4127 já está registrado em um Servidor de Nome de Domínio (DNS) na sua rede. Quando o Remote Scan é aberto, a caixa de diálogo Configuração da digitalização é exibida. Para obter instruções sobre a configuração da conexão ao Fiery EX4112/4127 pela primeira vez, consulte “[Para configurar a conexão ao Fiery EX4112/4127](#)” na página 78.



Na Ajuda do Remote Scan são fornecidas instruções completas de configuração e modificação da conexão com o Fiery EX4112/4127.

Se você já tiver configurado uma conexão para o Fiery EX4112/4127, ela aparecerá na janela principal do Remote Scan e você poderá iniciar uma digitalização imediatamente ou recuperar quaisquer digitalizações iniciadas no painel de controle da copiadora e usar a Ajuda do Remote Scan.

Os requisitos e restrições a seguir aplicam-se ao uso do Remote Scan:

- O Remote Scan não pode ser usado na porta paralela; ele requer uma conexão de rede. Para obter informações sobre protocolos de rede suportados, consulte [Configuração e instalação](#).

PARA CONFIGURAR A CONEXÃO AO FIERY EX4112/4127

- 1 Quando você inicia o Remote Scan pela primeira vez, a janela Configuração é exibida automaticamente. No campo de texto Nome do servidor (ou Endereço IP), digite o endereço IP ou o nome DNS do Servidor de impressão.

NOTA: No Mac OS 9, use o endereço IP em vez do nome DNS para configurar a conexão.

- 2 Selecione Usar apelido para inserir outro nome para distinguir o Fiery EX4112/4127. Esse nome não tem que ser igual ao Nome do servidor real do Fiery EX4112/4127.
- 3 Digite o nome do dispositivo conectado ao Fiery EX4112/4127.

NOTA: O nome do dispositivo faz a distinção entre maiúsculas e minúsculas. Solicite ao administrador da rede esse nome, que é exibido na página Configuração. Para obter mais informações sobre a página Configuração e o nome do dispositivo, consulte [Configuração e instalação](#).

- 4 Clique na seta verde para adicionar o Fiery EX4112/4127 à Minha lista do Fiery.
- 5 Clique em OK.

Utilização do Remote Scan

Com o aplicativo Remote Scan e o módulo plug-in TWAIN Remote Scan do Fiery, você pode iniciar e recuperar arquivos digitalizados remotamente. Você pode abrir o arquivo digitalizado em um aplicativo host, como o Photoshop, e enviá-lo para uma caixa de correio, para a fila Espera ou para um endereço de e-mail. Em seguida, você pode recuperar os arquivos usando Remote Scan, WebScan ou Command WorkStation. Todas as digitalizações são armazenadas no disco rígido do Fiery EX4112/4127 e recuperadas pela rede.



NOTA: Para recuperar uma digitalização de uma das caixas de correio padrão da copiadora, digite "0" no campo Caixa de correio do Remote Scan. Nenhuma senha é necessária, por isso deixe o campo de senha em branco. Todos os arquivos digitalizados de todas as caixas de correio padrão da copiadora são exibidos.



Na Ajuda do Remote Scan, são fornecidas instruções completas sobre como usar o aplicativo Remote Scan e o módulo plug-in TWAIN.

PARA ACESSAR A AJUDA DO REMOTE SCAN

- 1 **Inicie o Remote Scan ou abra o módulo plug-in do Remote Scan.**
- 2 **Clique no botão Ajuda.**
- 3 **Use os painéis Conteúdo, Índice remissivo ou Procurar para navegar pelos tópicos de Ajuda do Remote Scan.**

Digitalização a partir do painel de controle da copiadora

As tarefas de digitalização podem ser iniciadas no painel de controle da copiadora usando modelos de digitalização no WebTools Configurações de digitalização. Tarefas de digitalização são enviadas para uma das caixas/modelos de trabalho padrão ou personalizados. Usando o Remote Scan ou o WebTools Documentos, você pode recuperar as tarefas de digitalização e enviá-las para diversos locais.

Para obter informações sobre como iniciar digitalizações no painel de controle da copiadora, consulte a documentação que acompanha sua copiadora.

Recuperação de digitalizações com o WebTools

Com o WebTools Documentos, você pode configurar caixas de correio personalizadas e recuperar tarefas de digitalização das caixas de correio para sua estação de trabalho remota. Com o WebTools Configurações de digitalização, você pode configurar modelos de digitalização. Para obter instruções sobre o uso do WebTools, consulte a [página 86](#).

HOT FOLDERS

O Hot Folders é um utilitário que permite armazenar e reutilizar opções de impressão usadas com frequência para imprimir arquivos PostScript e PDF no Fiery EX4112/4127. Com o Hot Folders, você pode:

- Criar pastas especiais (hot folders) que atribuem configurações de impressão e filas de impressão específicas a tarefas
- Imprimir tarefas no Fiery EX4112/4127 arrastando e soltando-as em hot folders da área de trabalho do computador
- Monitorar o status de tarefas enviadas para hot folders

Instalação do Hot Folders

O instalador do Hot Folders está localizado no DVD do software do usuário.



Antes de instalar o utilitário, certifique-se de completar os procedimentos preliminares descritos na [página 10](#) e na [página 11](#).

Para instalar o Hot Folders em um computador Windows, consulte “[Instalação do software do usuário em um computador Windows](#)” na página 12. Para instalar o Hot Folders em um computador Mac OS, consulte “[Instalação do software do usuário em um computador Mac OS](#)” na página 14.

Utilização do Hot Folders

Na Ajuda do Hot Folders, há instruções completas sobre como usar seus recursos padrão.

PARA ACESSAR A AJUDA DO HOT FOLDERS

- 1 Inicie o Hot Folders.
- 2 Escolha Ajuda > Ajuda do EFI Hot Folders.



Recursos adicionais

A seção a seguir descreve recursos adicionais do Hot Folders que não são discutidos na Ajuda do Hot Folders.

Como preservar as configurações do documento

Ao definir as Configurações da tarefa para uma nova Hot Folder e abrir a janela Propriedades da tarefa, o padrão de muitas configurações é exibido como Preservar configuração do documento. Essa configuração permite manter as propriedades definidas para a tarefa ao criar a tarefa original no aplicativo.

Sobre filtros do Hot Folders

Os filtros do Hot Folders permitem converter determinados formatos de arquivos em PostScript ou PDF ou executar o preflight em arquivos para fins de conformidade. A conversão e a pré-impressão de arquivos ocorrem no computador no Hot Folders, o que poupa recursos do Fiery EX4112/4127. Os arquivos podem ser impressos diretamente dos filtros do EFI Hot Folders, sem iniciar o aplicativo em que eles foram criados.

Uso do filtro PDF para PS

O filtro PDF para PS é padrão. O filtro PDF para PS aceita arquivos PDF (v1.2 a v1.7) e dá saída para arquivos PostScript.

NOTA: O filtro converte qualquer arquivo PDF v1.2 em PDF v1.7 e depois para arquivo PostScript nível 3 antes de enviar para o Fiery EX4112/4127.

GERENCIADOR DE RECURSOS VDP

O Gerenciador de recursos VDP permite:

- Pesquisar objetos globais usados na impressão de dados variáveis
- Excluir objetos globais usados na impressão de dados variáveis

Instalação do Gerenciador de recursos VDP

Para instalar e utilizar o Gerenciador de recursos VDP, é preciso ter um computador Windows ou Mac OS que possa se conectar ao Fiery EX4112/4127. Para obter requisitos de sistema detalhados, consulte [Bem-vindo](#).

O instalador do Gerenciador de recursos VDP está localizado no DVD do software do usuário.



Antes de instalar o utilitário, complete os procedimentos preliminares descritos em “[Preparação para instalação em computadores Windows](#)” na página 10 e em “[Preparação para instalação em computadores Mac OS](#)” na página 11.

Para instalar o Gerenciador de recursos VDP em um computador Windows, consulte “[Instalação do software do usuário em um computador Windows](#)” na página 12. Para instalar o Gerenciador de recursos VDP em um computador Mac OS, consulte “[Instalação do software do usuário em um computador Mac OS](#)” na página 14.

Configuração da conexão ao Fiery EX4112/4127

Na primeira vez em que iniciar o Gerenciador de recursos VDP do Fiery, será necessário configurar a conexão com o Fiery EX4112/4127.

NOTA: As versões Windows e Mac OS do Gerenciador de recursos VDP são semelhantes. As ilustrações a seguir mostram a versão Windows.

ANTES DE COMEÇAR

- **Imprima a Página de configuração do Fiery EX4112/4127.**

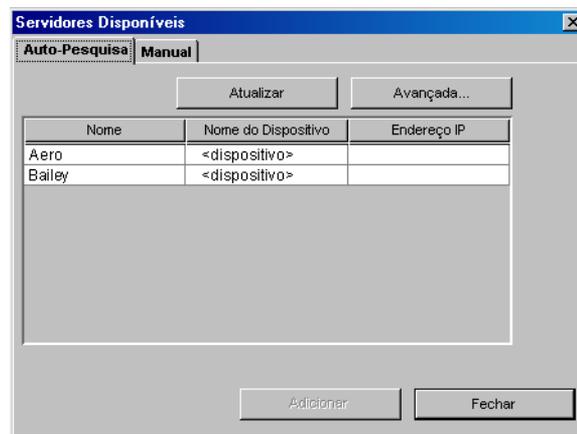
Para obter instruções sobre a impressão da Página de configuração, consulte [Configuração e instalação](#).

Essa página contém as informações necessárias durante a configuração da conexão, tal como o endereço IP do Fiery EX4112/4127. Para instalações TCP/IP, é possível utilizar nome DNS em vez do endereço IP. Verifique se o Fiery EX4112/4127 já está registrado em um Servidor de Nome de Domínio (DNS) na sua rede. Para obter mais informações, consulte a documentação que acompanha o sistema de rede.

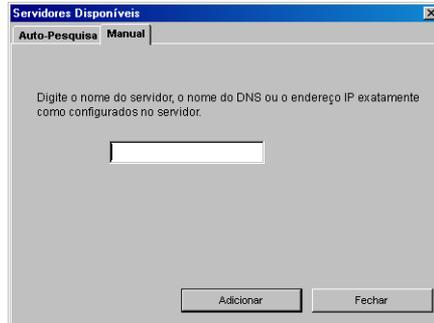
PARA CONFIGURAR A CONEXÃO DO GERENCIADOR DE RECURSOS VDP DO FIERY

- 1 **Clique em Iniciar, selecione Programas e clique em Fiery VDP Resource Manager na pasta Fiery.**

A caixa de diálogo Servidores disponíveis é exibida mostrando todos os servidores do Fiery EX4112/4127 localizados na sub-rede local.

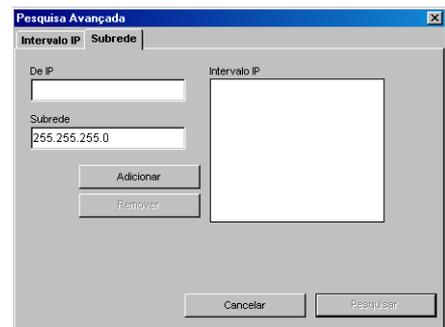
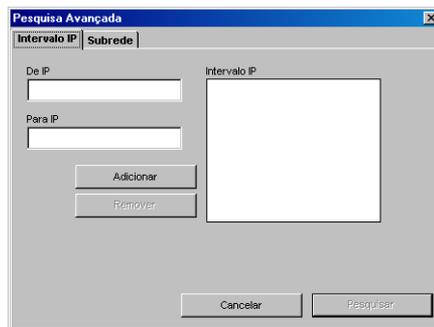


- 2 Para localizar um servidor por seu endereço IP, clique na guia Manual, digite o endereço IP e clique em Adicionar.



O servidor é exibido na caixa de diálogo Servidores disponíveis.

- 3 Para localizar o Fiery EX4112/4127 por um intervalo de endereços IP ou pelo endereço IP e a máscara de Subrede, clique na guia Auto-Pesquisa e, em seguida, em Avançada.
- 4 Clique na guia Intervalo IP ou na guia Subrede.



- 5 Para pesquisar por um intervalo de endereços IP, digite as informações nos campos De IP e Para IP, clique em Adicionar e depois em Pesquisar.

Para pesquisar por um endereço IP e máscara de subrede, digite as informações nos campos De IP e Subrede, clique em Adicionar e depois em Pesquisar.

Todos os servidores disponíveis são exibidos na caixa de diálogo Servidores disponíveis.

- 6 Selecione os servidores que deseja e clique em Adicionar.

Todos os servidores conectados são exibidos na lista Servidores do Fiery na caixa de diálogo Gerenciador de recursos VDP do Fiery.

PARA MODIFICAR A CONFIGURAÇÃO DO GERENCIADOR DE RECURSOS VDP DO FIERY

- 1 Clique em Iniciar, selecione Programas e clique em Fiery VDP Resource Manager na pasta Fiery.

Todos os servidores aos quais você se conectou anteriormente são exibidos.

- 2 Para remover um servidor, selecione o servidor que deseja remover, e depois escolha Desconectar, no menu Servidor.
- 3 Para adicionar um servidor, selecione Conectar no menu Servidor e siga o procedimento [“Para configurar a conexão do Gerenciador de recursos VDP do Fiery”](#) na página 83.

Utilização do Gerenciador de recursos VDP

Na Ajuda do Gerenciador de recursos VDP, há instruções completas sobre como usar o programa.

PARA ACESSAR A AJUDA DO GERENCIADOR DE RECURSOS VDP

- 1 Inicie o Gerenciador de recursos VDP.
- 2 Escolha Ajuda>Ajuda do Gerenciador de recursos VDP do Fiery.

WEBTOOLS

O WebTools permite gerenciar o Fiery EX4112/4127 remotamente pela Internet ou intranet da empresa. O Fiery EX4112/4127 tem sua própria página na Internet, onde você pode selecionar as seguintes WebTools:

- **Página inicial** fornece informações atualizadas sobre as tarefas que estão sendo processadas e impressas no Fiery EX4112/4127.
- **Downloads** permite que usuários remotos descarreguem instaladores (para drivers, PPDs e outros softwares) diretamente do Fiery EX4112/4127.
- **Documentos** permite que usuários remotos acessem tarefas no Fiery EX4112/4127 pela Internet ou intranet.
- **Configurações de digitalização** permite que o administrador do Fiery EX4112/4127 crie modelos de digitalização.
- **Configure** permite ao administrador do Fiery EX4112/4127 exibir e modificar opções de Configuração remotamente a partir de um computador Windows.

Configuração do WebTools

O WebTools reside no disco rígido do Fiery EX4112/4127 e não requer instalação especial. Entretanto, o WebTools requer que a configuração inicial seja definida pelo administrador do Fiery EX4112/4127.

Para permitir aos usuários da rede acessar e utilizar o WebTools, o administrador deve configurar opções específicas na Configuração da rede e na Configuração da impressora. Para obter informações sobre essas opções de Configuração específicas, consulte [Configuração e instalação](#).

O administrador deve preparar também o computador de cada usuário para se comunicar com o Fiery EX4112/4127 pela Internet ou intranet.

PARA CONFIGURAR COMPUTADORES CLIENTES PARA UTILIZAR O WEBTOOLS

- 1 **Ative a rede TCP/IP.**
- 2 **Verifique se o computador tem um endereço IP válido e exclusivo.**
- 3 **Verifique se um navegador de Internet suportado está instalado no computador.**
Para obter mais informações sobre navegadores suportados, consulte [Bem-vindo](#).
- 4 **Verifique se o Java está ativado em seu navegador da Internet.**



Além disso, certifique-se de ter concluído os procedimentos preliminares descritos na seção [“Preparação para instalação em computadores Windows”](#) na página 10.

NOTA: Se o computador cliente estiver executando Windows XP com o Service Pack 2 (SP2) instalado, o bloqueador de pop-ups será ativado por padrão. Com essa função ativada, uma mensagem de aviso aparecerá quando você acessar o WebTools, e o seu acesso ao WebTools será negado. Para ter acesso, siga um dos seguintes procedimentos:

- Alterar a configuração do bloqueador de pop-ups clicando na mensagem de aviso e escolhendo uma das opções exibidas.
- Desativar o bloqueador de pop-ups no Internet Explorer no menu Ferramentas ou em Opções da Internet.

Para obter mais informações, consulte a Ajuda do Internet Explorer ou a documentação que acompanha o Windows.

Acesso à página inicial do WebTools

Use o navegador para acessar o WebTools. Para obter informações completas sobre requisitos de navegador e sistema, consulte *Bem-vindo*.

PARA ACESSAR A PÁGINA INICIAL DO WEBTOOLS

- 1 **Inicie o navegador de Internet.**
- 2 **Digite o endereço IP ou o nome DNS do Fiery EX4112/4127.**

A página inicial do Fiery EX4112/4127 é exibida.

Se a página inicial da copiadora aparecer em vez da página do WebTools, clique no link WebTools.

- 3 **Clique na guia para o WebTool a ser usado.**

Utilização do WebTools

As seções a seguir descrevem como usar o WebTools.

Página inicial

A Página inicial permite exibir tarefas que estão sendo processadas e impressas no Fiery EX4112/4127. As informações de impressão e processamento são atualizadas a cada 30 segundos.



Para obter informações completas sobre como usar a Página inicial, consulte a Ajuda da Página inicial do WebTools.

Downloads

O WebTool Downloads permite descarregar instaladores (para drivers, PPDs e outros softwares do Fiery EX4112/4127) diretamente do Fiery EX4112/4127.



Para obter informações completas sobre como usar o Downloads, consulte a Ajuda do WebTools Downloads.

Documentos

O WebTool Documentos permite acessar tarefas no Fiery EX4112/4127 pela Internet ou intranet. Você pode:

- Gerenciar e distribuir tarefas na caixa de correio.
Caixas de correio são configuradas na área Usuários e grupos do WebTool Configure.
- Controlar e modificar tarefas.
- Enviar tarefas ao servidor de impressão.



Para obter informações completas sobre como usar o Documentos, consulte a Ajuda do WebTools Documentos.

Configurações de digitalização

O WebTool Configurações de digitalização permite que o administrador do Fiery EX4112/4127 configure modelos de digitalização. Esses modelos de digitalização estão acessíveis na copiadora.

PARA CRIAR UM MODELO DE DIGITALIZAÇÃO

1 Na página inicial do WebTools, clique na guia Configurações de digitalização.

2 Conecte-se como administrador.

Apenas os administradores podem criar modelos de digitalização.

3 Clique no ícone Novo.

4 Na área Configurações gerais, digite um nome para o novo modelo de digitalização e, se desejar, uma descrição.

5 Na área Destino da digitalização, selecione os destinos desejados e insira as informações necessárias.

É possível enviar a digitalização para uma caixa de correio, e-mail, servidor FTP ou local SMB.

6 Nas áreas Configurações do documento e Aperfeiçoamentos da digitalização, selecione suas preferências no menu de cada opção.

7 Clique em Salvar. Para redefinir os padrões, clique em Reiniciar.

O modelo de digitalização recém-criado é exibido no painel de controle.



Para obter instruções completas sobre como usar Configurações de digitalização, consulte a Ajuda do WebTools Configurações de digitalização.

Configure

O WebTool Configure permite ao administrador do Fiery EX4112/4127 exibir e modificar opções de Configuração remotamente a partir de um computador Windows. Para obter informações sobre o uso do Configure, consulte [Configuração e instalação](#).



Antes de usar o Configure, certifique-se de ter concluído o procedimento de preparação do aplicativo, descrito na seção [“Preparação para instalação em computadores Windows”](#) na página 10.



Para obter informações completas sobre como usar o Configure, consulte a Ajuda do WebTools Configure.

ÍNDICE

A

Acabamento industrial 46
Acelerar impressão 70
Acetinado 46
ADF (alimentador automático de documentos) 76
Agendar impressão 58, 71
Antigo 46
arrastar e soltar, impressão 80
autenticação do usuário 22, 54

B

Brilho 46

C

Calandrado 46
Casca de ovo 46
colunas
 alteração 41
 exclusão 41
Comum 44
Concha 46
Concha suave 46
conexão no Windows, configuração 77
configuração
 Command WorkStation, Macintosh Edition 50
 Command WorkStation, Windows Edition 18
 Gerenciador de recursos VDP 83
 impressoras virtuais 31
 servidor 90
 WebTools 87
configuração remota 90
Configure 90
convenções 8
Curta, grão 44
Curto contínuo 44

D

definições de capítulo para tarefas 23, 55
digitalização
 do vidro da copiadora 79
Documentos, WebTool 89
dongle 60
download de software 88
Downloads, WebTool 88

E

Envelope 44
Envelope com janelas 44
Envelope comum 44
Etiquetas 44

F

Feltro 46
fila de tarefas, reorganização 69
filtro CT/LW para PS
 configuração 81
 sobre 81
formato Contínuo 47
formato Folha 47
formato Rolo 47
Formulário multipartes 44
Fosco 46
Fotográfico 44

G

gramatura de base 47
Granulado 46

I

ícones em documentação 8
imposição, formatos 60
impressão de dados variáveis, *consulte* VDP, tarefas
impressão FTP 33
impressão LPR
 no Mac OS 32
 no Windows 32

- impressão, opções de impressão usadas com frequência 80
 - impressoras virtuais
 - configuração 31
 - impressão FTP 33
 - impressão LPR 32
 - impressão para 32
 - Mac OS 32
 - visão geral 31
 - impressoras virtuais, apagamento 32
 - impressoras virtuais, duplicação 32
 - impressoras virtuais, edição 32
 - Inglês 46
 - inserção de separadores 28
 - Inserir separadores 28
 - instalação
 - Gerenciador de recursos VDP 82
 - Impose 60
- J**
- Java 17, 87
 - Java JRE 10
- L**
- Linho 46
 - Linho texturizado 46
 - Livreto, opção 45
 - Longa, grão 44
 - Longo contínuo 44
- M**
- Malhado 46
 - Material com separadores 44
 - mídia de capa 25, 56
 - Mídia mista 22
 - mídia, definições 22
- N**
- Não calandrado 46
 - nome DNS 18, 50, 83
- O**
- objetos globais, em VDP 82
 - Opaco 45, 46
- P**
- Página inicial, WebTool 88
 - Papel de carta 44
 - Papel velino 46
 - papel, definições 22
 - Papelão 44
 - Pergaminho 46
- R**
- Reorganizar trabalhos 69
 - resolução de problemas
 - Command WorkStation, Macintosh Edition 59
 - Command WorkStation, Windows Edition 34
- S**
- Seda 46
 - Semi-velino 46
 - separador
 - inserção 28
 - mídia 28
 - Separadores cortados 44
 - Separadores inteiros 44
 - Servidor de Nome de Domínio, *consulte nome DNS*
 - servidor, configuração 90
 - software, chave de proteção 60
 - Sun Java JRE 10
 - Supercalandrado 46
 - Superliso 46
- T**
- tamanho de página personalizado 42
 - tarefas
 - aceleração da impressão 70
 - definições de capítulo 23, 55
 - definições de mídia mista 22
 - Impressão de dados variáveis (VDP) 60
 - mídia de capa 25, 56
 - programação 58, 71
 - tarefas, imposição 60
 - tarefas, promoção 69
 - tarefas, rebaixamento 69
 - tarefas, reorganização 69
 - TCP/IP 18, 50, 83
 - terminologia 8
 - Timbrado 44
 - tipos de material 47
 - Translúcido 45
 - Transparente 45

U

- Ultraliso 46
- usuários e grupos 22, 54
- utilitários do Fiery
 - configuração da conexão no Windows 77

V

- VDP, tarefas
 - gerenciamento de objetos globais 82
 - imposição 60
- Veludo 46
- Vergê 46
- Vergê tradicional 46

W

- WebTools
 - Configurações de digitalização 89
 - Configure 90
 - Documentos 89
 - Downloads 88
 - Página inicial 88
 - página inicial 13, 15, 88

