

$\begin{array}{cccc} P & H & A & S & E & R & \\ P & E & R & S & O & N & L & I & G & \\ P & E & R & S & O & N & L & I & G & \\ Brukerhåndbok & \\ \end{array}$







Xerox Phaser™ 3400 Personlig Iaserskriver Brukerhåndbok

Juni 2001

Copyright ©2001, Xerox Corporation. Med enerett. Ikke-publiserte rettigheter forbeholdes i henhold til lovgivning om opphavsrett i USA. Innholdet i denne publikasjonen kan ikke gjengis i noen form uten tillatelse fra Xerox Corporation.

Copyrightbeskyttelsen det gjøres krav på, omfatter alle former for materiale eller informasjon som det etter loven i dag eller senere gis copyright på, herunder, men ikke begrenset til, materiale som genereres fra programvaren som vises på skjermen, for eksempel stiler, maler, ikoner, skjermbilder, visuelle uttrykk osv.

Trykt i USA.

Ethernet[®], den spesielle X-en og XEROX[®] er registrerte varemerker for Xerox Corporation. Phaser™ og InfoSmart™ er varemerker for Xerox Corporation.

Adobe[®], Acrobat[®], Acrobat[®] Reader, Illustrator[®], PageMaker[®], Photoshop[®], PostScript[®] og ATM[®] er registrerte varemerker, og Adobe Jenson[™], Adobe Brilliant Screens[™]-teknologien og IntelliSelect[™] er varemerker for Adobe Systems Incorporated eller dets datterselskaper som kan være registrert i enkelte jurisdiksjoner.

Apple[®], LaserWriter[®], LocalTalk[®], Macintosh[®], Mac[®] OS, AppleTalk[®], og TrueType2[®] er registrerte varemerker, og QuickDraw[™] er et varemerke for Apple Computer Incorporated.

EPSON FX-850™ er et varemerke som tilhører Epson America, Inc.

IBM ProPrinter™ er et varemerke som tilhører International Business Machines.

Avery™ er et varemerke tilhørende Avery Dennison Corporation.

PCL® og HP-GL® er registrerte varemerker for Hewlett-Packard Corporation.

 $MS\text{-}DOS^{\textcircled{B}} \text{ og Windows}^{\textcircled{B}} \text{ er registrerte varemerker tilhørende Microsoft Corporation.}$

X-Window System™ er et varemerke for Massachusetts Institute of Technology.

Wingdings™ i TrueType[®]-format er et produkt tilhørende Microsoft Corporation. WingDings er et varemerke tilhørende Microsoft Corporation, og TrueType er et registrert varemerke tilhørende Apple Computer, Inc.

Novell® og NetWare® er registrerte varemerker tilhørende Novell, Incorporated.

Sun®, Sun Microsystems® og Sun Microsystems Computer Corporation® er registrerte varemerker tilhørende Sun Microsystems, Incorporated.

SPARC[®] er et registrert varemerke tilhørende SPARC International, Incorporated. SPARCstation[™] er et varemerke for SPARC International, Incorporated, som Sun Microsystems, Incorporated har eksklusiv lisens på.

UNIX® er et registrert varemerke i USA og andre land, eksklusivt lisensiert gjennom X/Open Company Limited.

Andre merker er varemerker eller registrerte varemerker tilhørende de selskaper som de assosieres med.

Innhold

Skrivergaranti
Informasjon om brukersikkerhet viii
Skriverdeler og rekvisita. 1 Kontrollpanel 2 Rekvisita og tilbehør 3
Papir og utskriftsmateriell 4 Papirtips 4 Vekter og typer av utskriftsmateriell 4 Støttet utskriftsmateriell og størrelse på dette 5
Legge i papirskuffer
Bruke flerfunksjonsskuffen9
Installere programvare. 11 Bruke installasjonsprogrammet i Windows. 11 Bruke installasjonsprogrammet for Macintosh 12
Skrive ut14
Feilsøking ved utskriftsproblemer15
Papirstopp. 17 Tips for å forebygge papirstopp 17 Ordne opp i papirstopp i utmatingsområdet 17 Ordne opp i papirstopp inni skriveren. 20 Ordne opp i papirstopp iskuffområdet 21

Få hjelp	23
Skriverens CD-ROM	. 23
Referansehåndbok	. 23
Videoer	. 24
Windows-driveren og driverens hjelpesystem	. 24
Xerox' Web-områder	. 25
Kundestøttesentre	. 26
Skriverspesifikasjoner	27

Skrivergaranti

Xerox garanterer at Phaser 3400 skriver vil være fri for defekter i materiale og fagmessig utførelse i en periode på ett (1) år fra forsendelsesdatoen. Hvis produktet viser seg å inneholde feil i garantiperioden, vil Xerox etter eget skjønn:

(1) reparere produktet ved hjelp av telefonstøtte eller service på depotstedet uten betaling for deler eller arbeidsinnsats,

(2) skifte ut produktet med et sammenlignbart produkt,

(3) skifte ut produktet med en omfabrikert enhet

(4) refundere beløpet som ble betalt for produktet, minus et rimelig fradrag for bruk, når det returneres.

I henhold til denne produktgarantien må kunden melde fra til Xerox eller Xerox' godkjente servicerepresentant om defekten før garantiperioden utløper. For å få service i henhold til denne garantien må kunden først kontakte personalet ved Xerox' telefoniske kundestøtte eller kundestøtten hos Xerox' godkjente servicerepresentant. Personalet ved den telefoniske kundestøtten vil arbeide for å løse problemene profesjonelt og raskt, men kunden må bistå Xerox eller Xerox' godkjente representant i rimelig grad.

Hvis telefonstøtten ikke er vellykket, vil Xerox eller Xerox' godkjente servicerepresentant besørge garantireparasjon på depotsted uten kostnader, som fastsatt nedenfor.

- Service er tilgjengelig på angitte depotsted(er) i USA og Canada for produkter kjøpt i USA og Canada.
- I det europeiske økonomiske samarbeidsområdet (EØS) er service tilgjengelig på angitte depotsted(er) for produkter kjøpt i EØS.
- Utenfor USA, Canada og EØS er service tilgjengelig på angitte depotsted(er) i landet hvor produktet er kjøpt.
- Xerox forbeholder seg retten til å ta betalt for depotservice i spesielle tilfeller.

En beskrivelse av fremgangsprosedyren for depotservice kan fås fra Xerox' lokale kundestøttesenter eller en autorisert Xerox-distributør. Service på depot skjer utelukkende etter Xerox' eller Xerox' godkjente servicerepresentants skjønn, og betraktes som siste utvei.

Hvis kundens produkt har funksjoner som gjør Xerox eller Xerox' godkjente servicerepresentant i stand til å diagnostisere og løse problemer ved produktet fra et annet sted, kan Xerox be om at kunden tillater slik fjerntilgang til produktet.

Ved vedlikehold av produktet kan Xerox bruke nye eller likeverdige deler eller enheter for å gi likeverdig eller forbedret kvalitet. Alle defekte deler og enheter skal tilhøre Xerox. Xerox kan etter eget valg be om at disse delene returneres.

Garanti for Forbruksmateriell

Xerox garanterer at laserskriverpatroner vil være fri for defekter i materiale og fagmessig utførelse i en periode på ett (1) år fra installasjonsdato. Alt annet forbruksmateriell som kan skiftes av kunden (CRCer), vil være dekket i en periode på nitti (90) dager (seks (6) måneder i tilfeller hvor loven krever lengre perioder) fra installasjonsdatoen, men ikke mer enn ett (1) år fra forsendelsesdatoen. I henhold til denne garantien må kunden melde fra til Xerox eller Xerox' godkjente servicerepresentant om defekten før garantiperioden utløper. XEROX KAN KREVE AT DEFEKT CRC RETURNERES TIL ET ANGITT XEROX-DEPOT ELLER TIL DEN XEROX-REPRESENTANTEN SOM DET OPPRINNELIG BLE KJØPT FRA. Krav vil bli behandlet i samsvar med gjeldende Xerox-prosedyre.

Disse garantiene skal ikke gjelde defekter, svikt eller skader forårsaket av feil bruk eller utilstrekkelig vedlikehold. Xerox skal i henhold til disse garantiene ikke være forpliktet til:

- a. å reparere skade som skyldes forsøk på å installere, reparere eller yte service på produktet av annet personale enn Xerox' representanter, med mindre dette skjer under oppsyn av en representant fra Xerox;
- b. å reparere skade, funksjonssvikt eller redusert ytelse som skyldes feil bruk eller tilkobling til inkompatibelt utstyr eller minne;
- c. å reparere skade, funksjonsfeil eller redusert ytelse som skyldes bruk av rekvisita eller forbruksmateriell fra andre enn Tektronix/Xerox, eller bruk av rekvisita fra Tektronix/ Xerox som ikke er anbefalt for denne skriveren;
- d. å reparere et produkt eller CRC som er modifisert eller integrert i andre produkter når virkningen av en slik modifikasjon eller integrasjon betyr at servicearbeidet på produktet eller CRCet vil ta lengre tid eller bli vanskeligere;
- e. å utføre brukervedlikehold eller rengjøring eller å reparere skade, funksjonsfeil eller redusert ytelse som skyldes mangelfullt utført vedlikehold og rengjøring fra brukerens side slik dette er beskrevet i publikasjoner om produktet;
- f. å reparere skade, funksjonsfeil eller redusert ytelse som skyldes bruk av produktet i et miljø som ikke tilfredsstiller driftsspesifikasjonene beskrevet i brukerhåndboken;
- g. å reparere dette produktet etter at grensen for dets arbeidssyklus er nådd. All service etter dette skal faktureres på grunnlag av tidsforbruk og materiell;
- h. å skifte CRC som er fylt opp på nytt, er oppbrukt, misbrukt eller klusset med på en eller annen måte.

GARANTIENE OVENFOR GIS AV XEROX MED HENSYN TIL DETTE PRODUKTET OG DETS FORBRUKSMATERIELL SOM KAN SKIFTES AV KUNDEN, I STEDET FOR ANDRE GARANTIER, ENTEN DISSE ER UTTRYKKELIGE ELLER UNDERFORSTÅTTE. XEROX OG XEROX' FORHANDLERE FRASIER SEG ALLE UNDERFORSTÅTTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET FOR ET BESTEMT FORMÅL ELLER LIGNENDE STANDARDER PÅLAGT AV GJELDENDE LOVGIVNING. XEROX SITT ANSVAR FOR Å REPARERE, SKIFTE UT ELLER TILBY REFUSJON FOR DEFEKTE PRODUKTER OG FORBRUKSMATERIELL SOM KAN SKIFTES AV KUNDEN, ER DET ENESTE RETTSMIDDEL SOM TILBYS KUNDEN FOR BRUDD PÅ DISSE GARANTIENE. XEROX OG XEROX' FORHANDLERE VIL IKKE VÆRE ANSVARLIGE FOR INDIREKTE, SPESIELLE ELLER TILFELDIGE SKADER, ELLER SKADER SOM FØLGE AV TIDLIGERE HANDLINGER (HERUNDER TAP AV FORTJENESTE) UANSETT OM XEROX ELLER FORHANDLEREN HAR FÅTT FORHÅNDSVARSEL OM MULIGHETEN FOR SLIKE SKADER.

Enkelte jurisdiksjoner tillater ikke fraskrivelse eller begrensning av ansvar for følgeskade eller tilfeldig skade eller fraskrivelse eller begrensning av varigheten av stilltiende garantier eller betingelser, så det kan hende at begrensningene eller fraskrivelsene ovenfor ikke gjelder for deg. Denne garantien gir deg spesifikke rettigheter, og det kan hende at du også har andre rettigheter som varierer fra én jurisdiksjon til en annen eller fra ett land til et annet.

TIL DEN GRAD LOVEN TILLATER, MED UNNTAK FOR ANSVAR SPESIELT ANGITT I DENNE AVTALEN, SKAL XEROX OG XEROX' FORHANDLERE IKKE VÆRE ANSVARLIGE FOR INDIREKTE, SPESIELLE ELLER TILFELDIGE SKADER, ELLER SKADER SOM FØLGE AV TIDLIGERE HANDLINGER (HERUNDER TAP AV FORTJENESTE) UANSETT OM XEROX ELLER FORHANDLEREN HAR FÅTT FORHÅNDSVARSEL OM MULIGHETEN FOR SLIKE SKADER.

Når det gjelder programvaregarantien, henvises det til sluttbrukerlisensavtalen som følger med programvaren.

I enkelte områder garanteres dette produktet av Fuji Xerox. Denne garantien gjelder ikke i Japan – vennligst se garantien i den japanske brukerhåndboken for produkter som er kjøpt i Japan.

Hvis du er en australsk kunde, gjøres du oppmerksom på at Trade Practices Act 1974 og tilsvarende lovgivning i delstater og territorier (kollektivt "lovene") har særskilte bestemmelser laget for å beskytte australske kunder. Ingenting i Fuji Xerox' garantimateriell utelukker eller begrenser anvendelsen av noen bestemmelser i noen av lovene der dette ville bryte lovene eller føre til at en del av denne garantien ville bli ugyldig. I dette garantimaterialet kalles et underforstått vilkår eller en underforstått garanti et "ikke-ekskluderbart vilkår" dersom en utelukkelse av dette fra en kontrakt med en "forbruker-" (som definert i lovene) ville bryte en bestemmelse i lovene eller føre til at en del av eller hele denne garantien ble ugyldig. I den grad loven tillater det, er Fuji Xerox sitt eneste og fulle ansvar overfor kunden for et brudd på et ikke-ekskluderbart vilkår (herunder for eventuelle skader som følge av tidligere handlinger påført kunden) begrenset, med unntak av det som ellers er nevnt i denne avtalen, til (etter Fuji Xerox sitt eget skjønn) å skifte ut eller reparere varene, levere på nytt eller betale kostnaden for en nyleveranse av de tjenestene som lovbruddet berørte. Med forbehold om det som er sagt ovenfor, kan alle vilkår og garantier som ville eller på annet vis kunne være underforstått i en kundekontrakt, enten som følge av vedtekt, slutning basert på omstendigheter, industriell praksis eller annet, være utelukket.

Informasjon om brukersikkerhet

Driftssikkerhet

Skriveren og rekvisitaene er laget og testet for å oppfylle strenge sikkerhetskrav. Disse omfatter undersøkelse og godkjenning av et sikkerhetsorgan samt overholdelse av etablerte miljøstandarder.

Følg alltid disse sikkerhetsreglene:

- Følg advarslene og instruksene som er angitt på eller vedlagt utstyret.
- Bruk materiell og rekvisita som er laget spesielt for skriveren. Bruk av upassende materiell kan føre til dårlig ytelse og kan muligens være farlig.
- Ikke bruk en vedlikeholdsmetode som ikke er uttrykkelig beskrevet i dokumentasjonen som følger med skriveren.
- Fjern aldri deksler eller paneler som er festet med skruer eller må fjernes med verktøy, med mindre det er angitt i et vedlikeholdssett som er godkjent av Xerox.
- Prøv aldri å overstyre eller koble ut elektriske eller mekaniske låsemekanismer. Maskinene er konstruert slik at brukeren ikke skal komme i berøring med farlige deler. Maskinen er forsynt med deksler, paneler og låsemekanismer slik at den ikke kan brukes med dekslene åpne.
- Bruk ikke skriveren hvis du merker uvanlige lyder eller lukter. Ta støpselet ut av stikkontakten og kontakt Xerox kundestøtte med én gang.
- Denne skriveren må brukes med den typen strømforsyning som er angitt på merkeetiketten. Hvis du er usikker på hva slags strømforsyning du har, kan du kontakte energileverandøren.
- Bruk bare strømkabelen som følger med Phaser 3400.
- Dette produktet er utstyrt med et trepinners støpsel (støpselet har en tredje pinne for jording). Dette støpselet passer bare i en jordet stikkontakt. Dette er av sikkerhetshensyn. Hvis du ikke får satt støpselet i stikkontakten, må kontakten byttes av elektriker for å unngå fare for elektrisk støt. Ikke bruk en jordet adapterplugg til å koble skriveren til en stikkontakt uten jordingspol.
- Koble strømkabelen direkte til en skikkelig jordet stikkontakt. Ikke bruk skjøteledning. Hvis du er usikker på om stikkontakten er jordet, kan du spørre en elektriker.
- Maskinen har en strømsparefunksjon som aktiveres når maskinen ikke er i bruk. Maskinen kan stå på hele tiden.
- Ikke plasser skriveren på et sted hvor folk kan tråkke på eller snuble i strømkabelen.
- Ikke plasser gjenstander på strømkabelen.
- Ikke plasser skriveren på et ustabilt underlag. Skriveren kan falle ned og forårsake personskade eller bli ødelagt.
- Ikke plasser skriveren i nærheten av en radiator eller annen varmekilde.
- Ikke bruk skriveren i nærheten av vann, i fuktige omgivelser eller utendørs.

- Ikke blokker ventilasjonsåpningene. Disse åpningene er til for å hindre at skriveren blir overopphetet.
- Ikke skyv gjenstander inn i skriverens spalter og åpninger. Kontakt med et spenningspunkt eller kortslutning i en del kan føre til brann eller elektrisk støt.
- Trekk ut støpselet fra stikkontakten før rengjøring.
- Ikke bruk rengjøringsmidler på flasker med aerosol som drivgass. Følg instruksene for rengjøring i skriverdokumentasjonen.
- Bruk aldri materiell eller rengjøringsmidler til andre formål enn det de er ment for. Alt materiell må oppbevares utilgjengelig for barn.
- Unngå unødig håndtering av skriverpatronene og å utsette skriverpatronene for lys i lengre tidsrom.
- Ikke berør området rundt varmevalsen, rett innenfor utmatingsbrettet. Du kan brenne deg.
- Hvis noe av det følgende skjer, må du straks slå skriveren av, trekke ut støpselet fra stikkontakten og kontakte Xerox kundestøtte for å rette feilen:
 - Skriveren gir fra seg rare lukter eller lyder.
 - Strømkabelen er skadet eller tynnslitt.
 - Det er sølt væske inn i skriveren.
 - En del av skriveren er skadet.
 - Skriveren er utsatt for vann.

Symboler som står på produktet:

Varm overflate på eller i skriveren

Vær forsiktig





Skriverdeler og rekvisita

Front



- 1. Toppdeksel 5. Flerfunksjonsskuff
- 2. Skrift ned-skuff (utmating) 6. Papirskuff
- 3. Kontrollpanel

7. Papirnivåindikator

4. Serienummer

Tilbake



- 1. Bakdeksel og bakre skrift opp-skuff (utmating)
- 2. USB-kontakt
- 3. Parallellkontakt

- 4. Strømbryter
- 5. Kontakt for strømledning

Kontrollpanel



1. Feillampe

- 2. Manuell matinglampe
- 3. Papirlampe
- 4. Datalampe

5. Avbryt-

knapp

6. Skriv ut-

knapp

- Blinker = ikke nok minne
- Blinking som veksler med at **Papir**-lampen blinker = Utskriftsskuffen er full.
- 2 raske blinker, så av, deretter 2 raske blinker, og så av, osv. = Toner er lav. Laserskriverpatron må snart skiftes.
- På = dekslet åpent, patron ikke installert eller ikke satt riktig i
- På mens Papir lyser = papirstopp
- På mens **Data** lyser = klar til en jobb med manuell mating Legg papir i flerfunksjonsskuffen og velg Skriv-ut for å starte jobben.
- På = tom for papir
- På mens Feil lyser = papirstopp
- Blinking som veksler med at Fel-lampen blinker = Utskriftsskuffen er full.
- På = klar til å motta data
- På mens Manuell mating lyser = klar til en jobb med manuell mating
- Langsom blinking = mottar data
- Rask blinking = skriver ut
- Hvis du vil avbryte en utskriftsjobb, holder du nede Avbryt til alle lampene blinker, og slipper knappen.
 - Når Manuell mating lyser og det er lagt papir i flerfunksjonsskuffen, velger du Skriv ut for å mate papiret inn i skriveren.
 - Hvis du vil skrive ut et konfigurasjonsark, holder du nede Skriv ut til alle lampene blinker, og slipper knappen.

Hvis alle lampene blinker, tyder det på systemfeil. Slå skriveren av og på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Xerox kundestøtte.

Rekvisita og tilbehør

Kontakt din lokale forhandler eller besøk Xerox' web-område for å bestille rekvisita og tilbehør: www.xerox.com/officeprinting/supplies/

Forbruksmateriell som kan skiftes av kunden (CRC)

Artikkel	Delenummer
Laserskriverpatron med høy kapasitet	106R00462
Til ca. 8000 siders utskrift *	
Standard laserskriverpatron	106R00461
Til ca. 4000 siders utskrift *	
* Basert på 5 % dekning på A4/Letter-papir	

Tilbehør

Artikkel	Format	Delenummer
Den andre papirskuffen	A4/Letter	097S02716
 Rommer opptil 550 ark 	til Legal	
 En ekstra skuff for større kapasitet 		
 Større allsidighet og bekvemmelighet ved utskrift 		
Skuff for A5/A6	A6 til Legal	097S02717
 Tar en rekke papirstørrelser, inkludert A5 og A6 samt A4, Letter og Legal 		
 Rommer opptil 250 ark 		
 Større allsidighet og bekvemmelighet ved utskrift 		
Minneoppgradering for Phaser™ 3400	16 MB	097S02718
 Garantert ytelse 	32 MB	097S02719
 Raskere bildebehandling 	64 MB	097S02720
 Phaser 3400 SDRAM minne er navnebeskyttet og kun tilgjengelig gjennom Xerox 		
Nettverkskort		097S02722
 Gir nettverksfunksjonalitet 		
Ompakkingssett		695E98050

Papir og utskriftsmateriell

Papirtips

- Bruk bare papir av støttet type, størrelse og vekt.
- Bruk rent, uskadet papir.
- Bruk ikke perforert papir.
- Oppbevar papiret på et flatt underlag på et sted med lav luftfuktighet.
- Unngå å oppbevare papiret slik at det brettes, bøyes, krølles e.l.
- Ikke pakk ut papir før det skal brukes, og pakk inn papir som du ikke skal bruke på en stund.
- Ikke utsett papiret for direkte sollys.

Vekter og typer av utskriftsmateriell

Innmatingskilde	Akseptabel vekt	Typer
Skuff 1, Skuff 2 eller skuff for A5/A6	16–28 pund (60–105 g/m ²)	Vanlig papir * Fint papir Kort
Flerfunksjonsskuff	16–43 pund (60–163 g/m²)	Vanlig papir * Fint papir Kort Etiketter Konvolutter Transparenter
* Du kan også bruke forhåndstrykt papir, brevpapir og farget papir		

Støttet utskriftsmateriell og størrelse på dette

Størrelse på utskriftsmateriell		Skuff 1	Skuff 2	Skuff for A5/A6	Flerfunksjons skuff
Letter	8,5 x 11 tommer	•	•	•	•
Legal	8,5 x 14 tommer	•	•	•	•
Executive	7,25 x 10,5 tommer	•	•	•	•
A4	210 x 297 mm	•	•	•	•
A5	148 x 210 mm		•	•	•
A6	105 x 148 mm			•	•
Folio	8,5 x 13 tommer	•	•	•	•
B5-JIS	182 x 257 mm	•	•	•	•
B5-ISO	176 x 250 mm	•	•	•	•
Egendefinerte størrelser‡					•
Konvolutter **					
COM-10 *	4,1 x 9,5 tommer				•
Monarch *	3,8 x 7,5 tommer				•
C5 *	162 x 229 mm				•
DL *	110 x 220 mm				•
B5 *	$176 \ge 250 \text{ mm}$				•
#9 *	3,875 x 8,875 tommer				•
Transparenter					•
Etiketter					•

 \ddagger Minimums størrelse: 80 x 148 mm (3,15 x 5,83 tommer); maksimums størrelse: 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)

* Skriv ut bare ensidige utskrifter

** Ved utskrift på konvolutter åpner du den bakre skrift opp-skuffen for utskrift.

Legge i papirskuffer

Det står også instrukser på etikettene inni skuffen.

Forsiktig

Ikke ta ut papirskuffen mens utskrift pågår, da dette kan føre til papirstopp.

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du legger papir i den valgfrie A5/A6-skuffen og den andre valgfrie papirskuffen, se *Phaser 3400 Personal Laser Printer Reference Manual* (Referånsehandboken for Phaser 3400 laserskriver) på skriverens CD-ROM.

Legge papir i standardskuffen

1. Ta ut skuffen.



2. Trykk metallplaten i bunnen ned til den låses på plass.



3. Juster om nødvendig skuffen til samme lengde som papiret. Trykk inn metalltappen bak på skuffen, og trekk bakdelen av skuffen ut til ønsket lengde.



- 4. Legg i papir.
 - Pass på å legge papiret under tappen i hjørnet (fremre venstre hjørne av skuffen) og tappene bakerst i skuffen.
 - Brevpapir legges i med skriftsiden ned slik at toppen av siden ligger i fremre del av skuffen.
 - Ikke legg i papir over påfyllingsstreken. Ikke legg i mer enn 550 ark.



5. Juster om nødvendig skinnene på sidene slik at de ligger lett inntil papiret.



6. Skyv skuffen tilbake i skriveren.



Bruke flerfunksjonsskuffen

Flerfunksjonsskuffen kan brukes på disse måtene:

- Med papir eller spesialmedier lagt i
- Ved manuell papirmating, ett ark om gangen

Bruk alltid flerfunksjonsskuffen til å skrive ut på spesialmedier slik som konvolutter, transparenter eller ukurante papirformater.

Ved tosidig utskrift brukes alltid flerfunksjonsskuffen for den andre siden. Se *Phaser 3400 Personal Laser Printer Reference Manual* (Referånsehandboken for Phaser 3400 laserskriver) på skriverens CD-ROM for mer informasjon.

Slik bruker du flerfunksjonsskuffen:

1. Åpne flerfunksjonsskuffen og trekk ut forlengeren.



2. Når du skriver ut på spesialmedier, åpner du den bakre skrift opp-skuffen og trekker ut forlengeren.



3. Når du legger i papir, legger du papiret mot den venstre kanten av skuffen og skyver breddeskinnen mot papiret.



- Brevpapir legges i med skriftsiden opp slik at toppen av siden går først inn i skriveren.
- Ikke legg i papir over påfyllingsstreken. Ikke legg i mer enn 100 ark papir, 20 transparenter, 25 etiketter eller 10 vanlige konvolutter.
- Konvolutter legges i med fliken ned.

Forsiktig

Bruk aldri konvolutter med klemmer, trykknapper o.l., vinduskonvolutter eller forede, selvklebende eller frankerte konvolutter, da skriveren kan få omfattende skader.

- 4. Slik bruker du papir eller medier som er lagt i flerfunksjonsskuffen:
 - a. Velg **Multi-purpose Tray** (Flerfunksjonsskuff) under **Paper Source** (Papirkilde) i driveren.
 - b. Skriv ut jobben.

Slik mater du papir, konvolutter eller spesialmedier:

- a. Velg **Manual Feed** (Manuell mating) under **Paper Source** (Papirkilde) i driveren.
- b. Skriv ut jobben.
- c. Når lampene for **Manuell mating** og **Data** tennes på kontrollpanelet, legger du i ett ark eller én konvolutt og velger **Skriv ut.**

Installere programvare

Før du kan sende en jobb til skriveren, må skriverdriveren eller PostScript PPD-filen være installert på datamaskinen.

Bruke installasjonsprogrammet i Windows

Hvis du bruker installasjonsprogrammet, blir skriverdriveren og verktøyet automatisk installert på harddisken.

- 1. Sett CD-ROM-en for Phaser 3400 inn i CD-ROM-stasjonen på datamaskinen.
- 2. Når CD-ROM-en starter automatisk, velger du språk. (Hvis automatisk oppstart er slått av, kan du kjøre **setup.exe** fra CD-ROM-en.)

Merk

Hvis datamaskinen er koblet til skriveren med USB-kabel (og du bruker Windows 98 eller Windows Me), installerer du USB-portdriveren før du installerer skriverdriveren:

- 3. Du kan installere USB-portdriveren ved å velge **USB-portdriver**, følge instruksene på skjermen, starte maskinen på nytt når du blir bedt om det, og gjenta trinn 1 og 2.
- 4. Du installerer skriverdriveren ved å velge **Skriverdriver** og følge instruksene på skjermen.
- 5. Hvis datamaskinen er koblet til skriveren med USB-kabel:
 - a. Velg Start, Innstillinger og Skrivere.
 - b. Høyreklikk skriverikonet.
 - c. På hurtigmenyen velger du Egenskaper.
 - d. Velg kategorien **Detaljer**.
 - e. For Skriv til følgende port velger du SSUSB og deretter OK.
- 6. Hvis du vil installere RCP (Remote Control Panel), velger du **RCP** og følger instruksene på skjermen. Hvis du vil ha mer informasjon om RCP, se *Phaser 3400 Personal Laser Printer Reference Manual* (Referånsehandboken for Phaser 3400 laserskriver) (på CD-ROM-en).

Bruke installasjonsprogrammet for Macintosh

Hvis du bruker installasjonsprogrammet, blir PostScript PPD-filen automatisk installert på harddisken.

- 1. Sett CD-ROM-en for Phaser 3400 inn i CD-ROM-stasjonen på datamaskinen.
- 2. Dobbeltklikk CD-ROM-ikonet.
- 3. Dobbeltklikk mappen for ønsket språk.

Марре	Språk
DE	Tysk
EN	Engelsk
ES	Spansk
FR	Fransk
IT	Italiensk
PT	Portugisisk

- 4. Dobbeltklikk ikonet for installasjonsprogrammet.
- 5. I det første skjermbildet velger du Continue (Fortsett).
- 6. Les installasjonsmerknadene og velg Continue (Fortsett).
- 7. Velg Install (Installer) i installasjonsdialogboksen.
- 8. Konfigurer skriveren i Velger eller på skrivebordet (hvis datamaskinen er koblet til skriveren med USB-kabel). Se følgende avsnitt for mer informasjon om bruk av USB-kabel.

Merk

Du må også ha skriverdriveren for LaserWriter 8 for å kunne skrive ut. Om nødvendig kan du kjøre installasjonsprogrammet for LaserWriter 8, som finnes på skriverens CD-ROM.

Konfigurere skriveren ved bruk av USB-kabel

- 1. Finn verktøyet Skrivebordsskriver i mappen Apple-tillegg.
- 2. Dobbeltklikk verktøyet Skrivebordsskriver.

- 3. I dialogboksen Ny skrivebordsskriver etter Med velger du LaserWriter 8, Skriver (USB) på listen og OK.
- 4. Øverst i dialogboksen velger du Endre, PPD-en i listen og Velg.
- 5. Midt i dialogboksen velger du Endre, Phaser 3400 og OK.
- 6. Når du har angitt PPD-fil og skriver, velger du **Opprett**.
- 7. Skriv inn ønsket navn på skriveren under Lagre skrivebordsskriver som og velg Lagre.

Et ikon for den nye skriveren vises på skrivebordet.

Skrive ut

Velg funksjoner i skriverdriveren når jobben sendes til skriveren.

- Windows bruk PCL 6-driveren eller en PostScript-driver med Phaser 3400 PPD-filen.
- Macintosh bruk LaserWriter 8-driveren med Phaser 3400 PPD-filen.

Driverne har blant annet følgende funksjoner:

- Antall kopier
- Papirstørrelse, -kilde og -type
- Papirretning
- Bildekvalitet
- Bildeforbedring
- Grafikkmodus
- Flere sider per ark
- Tilpass til side / skalering
- Skriv ut som speilbilde
- True Type-skrifter
- Vannmerker

I tillegg har PCL 6-driveren:

- Tonersparingsmodus
- Manuell tosidig utskrift
- Brosjyreutskrift
- Plakatutskrift

Hvis du vil ha informasjon om funksjonene til Windows PCL 6-driveren, kan du velge **Hjelp** i driverkategorien.

Se referansehåndboken for *Phaser 3400 Personal Laser Printer Reference Manual* (Referånsehandboken for Phaser 3400 laserskriver) (på CD-ROM) for informasjon om tosidig utskrift, utskrift fra Linux og bruk av Remote Control Panel (med Windows).

Feilsøking ved utskriftsproblemer

Hvis du vil ha mer informasjon, se *Phaser 3400 Personal Laser Printer Reference Manual* (Referånsehandboken for Phaser 3400 laserskriver) på skriverens CD-ROM eller kunnskapsdatabasen for feilsøking på www.xerox.com/officeprinting/infoSMART/

Det første du bør se etter

- Kontroller at datamaskinen er koblet til skriveren med riktig kabel.
 - Bruk en IEEE 1284-kabel for parallelltilkobling.
 - Bruk en kompatibel kabel med USB Specification Revision 1.0 eller 1.1 for USB-tilkobling.
- Kontroller at skriverkabelen er riktig tilkoblet. Hvis du bruker parallellkabel, kontrollerer du at klemmene på kontakten er ordentlig festet.
- Kontroller om det er feil på kabelen ved å bytte den ut med en kabel som du vet fungerer.
- Det skal ikke være noen enheter (slik som en skanner eller uttakbar harddisk) mellom datamaskinen og skriveren. Hvis det er en enhet imellom, fjerner du den. Slå av datamaskinen, skriveren og den mellomliggende enheten, og koble skriveren direkte til datamaskinen. Når du har slått på datamaskinen og skriveren igjen, sender du utskriftsjobben på nytt.
- Kontroller at laserskriverpatronen er riktig installert ved å ta den ut og sette den inn på nytt. Se instruksene for installasjon av laserskriverpatronen på skriverens CD-ROM for mer informasjon.
- Kontroller at toppdekslet er ordentlig lukket.
- Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffene, og at skuffene er satt riktig i skriveren.
- Kontroller at skriveren er valgt som standardskriver.
- Skriv ut et konfigurasjonsark (som beskrevet på side 2) for å bekrefte at skriveren virker.

- Hvis du bruker Windows, åpner du skriverdriveren (som beskrevet på side 24) og kontrollerer innstillingene.
 - Kontroller at utskriftsjobben blir sendt til riktig port (for eksempel LPT1). I Windows 95, Windows 98 og Windows Me kan du kontrollere innstillingene i kategorien Dedetaljer. I Windows 2000 og Windows NT kan du kontrollere innstillingene i kategorien Porter.
 - Skriv ut en testside fra kategorien Generelt i skriverdriveren. Hvis testsiden ikke skrives ut, avinstallerer du skriverdriveren og installerer den på nytt. Hvis testsiden skrives ut, skyldes ikke problemet skriveren eller driveren. Kontroller programmet.

Indikatorlamper

Se side 2 hvis du vil ha informasjon om plasseringen av indikatorlampene på kontrollpanelet.

- Hvis Data lyser, kontrollerer du strømbryteren, strømtilkoblingen og strømkilden.
- Hvis Feil lyser, kontroller du at laserskriverpatronen er satt riktig i maskinen.
- Hvis Feil lyset blinker raskt to ganger, så slukker, blinker to ganger, og så slukker, osv. er toneren i laserskriverpatronen lav. Selv om du kan skrive ut circa 500 sider (med 5 prosent dekning) vil du sikkert bestille ny laserskriverpatron snart; se side 3 for mer informasjon.
- Hvis både Papir og Feil lyser, ser du etter om det har oppstått problemer på grunn av papirstopp eller feilmating.
- Hvis Papir og Feil lyser vekselvis, fjernes papir fra utskriftsskuffen på toppen av skriveren.
- Hvis bare **Papir** lyser, legger du papir i skriveren.
- Hvis Manuell og Data lyser, er skriveren i modus for manuell mating. Legg papir i flerfunksjonsskuffen og velg Skriv ut.
- Hvis alle lampene blinker, tyder det på systemfeil. Slå skriveren av og på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Xerox' kundestøtte.

Papirstopp

Hvis varsellampene **Feil** (øverst) og **Papir** (nummer tre) på kontrollpanelet er på, er det papirstopp i skriveren.



Tips for å forebygge papirstopp

- Bruk bare papir som støttes av skriveren. Se side 5.
- Kontroller at papiret er riktig lagt i.
- Ikke legg i papir over påfyllingsstreken i papirskuffen.
- Hvis papiret fortsatt setter seg fast, snur du papirbunken i skuffen.
- Ikke ta ut skuffen mens utskrift pågår.
- Hvis du skriver ut på tykt papir eller spesielle medier, legger du mediene bare i flerfunksjonsskuffen.
- Spesielle medier, slik som tykt papir og konvolutter, skal bare mates ut til skrift opp-skuffen. Åpne skrift opp-skuffen bak på skriveren før du sender jobben til skriveren.

Ordne opp i papirstopp i utmatingsområdet

1. Hvis du ser papir i utmatingsområdet, drar du det forsiktig ut. Hvis dette går bra, går du til trinn 11.



2. Hvis papiret sitter fast eller du ikke kan se det, åpner du bakdekslet.



3. Ta av vinylremsen.



4. Trykk bakdekslet ned til plastklipsene på den bakre skuffen spretter ut.



5. Trekk papiret forsiktig ut. Hvis dette går bra, går du til trinn 9.

6. Hvis papiret fortsatt sitter fast når du drar i det, klemmer du sammen tappene for å løsne utgangsvalsen og svinger den mot venstre.



7. Fjern forsiktig papiret som sitter fast.

Merk

Hvis papiret fortsatt sitter fast, se "Ordne opp i papirstopp inni skriveren" (følgende del).

- 8. Skyv utgangsvalsen tilbake på plass og fest den.
- 9. Sett på vinylremsen.
- 10. Lukk bakdekslet.
- 11. Åpne og lukk toppdekslet for å fortsette utskriften.

Ordne opp i papirstopp inni skriveren

1. Åpne toppdekslet og ta ut laserskriverpatronen.



Forsiktig

Laserskriverpatronen må ikke utsettes for varme eller direkte sollys.

2. Løft forsiktig opp metallskinnen.



- 3. Fjern forsiktig papiret som sitter fast.
- 4. Senk forsiktig metallskinnen.

5. Sett på plass laserskriverpatronen og lukk toppdekslet.



Ordne opp i papirstopp i skuffområdet.

1. Trekk ut papirskuffen.

- 2. Dra forsiktig ut papiret som sitter fast.
- 3. Trykk papirbunken ned til bunnplaten i skuffen låses på plass.

4. Skyv skuffen tilbake i skriveren.

5. Åpne og lukk toppdekslet for å fortsette utskriften.

Få hjelp

Det vises til følgende ressurser for informasjon om skriveren Phaser 3400.

Skriverens CD-ROM

Skriverens CD-ROM starter automatisk og inneholder ulike ressurser du kan dra nytte av når du skal installere og lære mer om skriveren.

- Skriverprogramvare
- Versjonsmerknadene i Viktig-filen (Read Me)
- Brukerhåndbok for Phaser 3400 (denne brukerhåndboken)
- Phaser 3400 Personal Laser Printer Reference Manual (Referånsehandboken for Phaser 3400 laserskriver)
- Installasjonsposter
- Videoer
- Installasjonsveiledning for laserskriverpatron
- Instrukser for ompakking

Referansehåndbok

Phaser 3400 Personal Laser Printer Reference Manual (Referånsehandboken for Phaser 3400 laserskriver) på skriverens CD-ROM inneholder følgende emner:

- Legge i den valgfrie papirskuffen for A5/A6
- Skrive ut tosidige jobber
- Linux-utskrift
- Remote Control Panel
- Feilsøking
- Utskriftskvalitet
- Vedlikehold og rengjøring
- Datablad om materialsikkerhet (Material Safety Data Sheet, MSDS)
- Sertifiseringer

Brukerhåndbok

Videoer

Videoene om Phaser 3400 på skriverens CD-ROM inneholder følgende emner:

- Bytte av laserskriverpatron
- Legge medier i papirskuffen og flerfunksjonsskuffen
- Ordne opp i papirstopp
- Installere nettverkskortet
- Installere den andre papirskuffen

Windows-driveren og driverens hjelpesystem

Hvis du bruker Windows 95, Windows 98, Windows Me, Windows 2000 eller Windows NT, installerer du den spesielle PCL 6-driveren fra skriverens CD-ROM. Deretter kan du få tilgang til skriverdriveren for å vise informasjon om skriveregenskapene i driverkategoriene ved å velge **Hjelp** i den enkelte kategorien.

Slik får du tilgang til Phaser 3400 PCL 6-skriverdriveren:

- 1. Klikk Start og velg Instillinger og deretter klikker du på Skrivere.
- 2. I mappen **Skrivere** høyreklikker du på ikonet for Phaser 3400-skriveren.
- 3. På hurtigmenyen velger du Egenskaper.

Xerox' Web-områder

Her kan du finne koblinger til produkt- og rekvisitainformasjon, laste ned skriverdrivere og få tilgang til dokumenter og kundestøtteinformasjon: **www.xerox.com/officeprinting**/

infoSMART Kunnskapsbase

Slik får du tilgang til kunnskapsdatabasen for feilsøking som brukes av Xerox' kundestøttestab: www.xerox.com/officeprinting/infoSMART/

Teknisk kundestøtte

Her kan du lese teknisk kundestøtteinformasjon: www.xerox.com/officeprinting/support

Elektronisk dokumentasjon

Her kan du lese dokumentasjonen til en skriver: www.xerox.com/officeprinting/documentation

Lokale salgs- og kundestøttesentre

Her finner du dine lokale salgs- og kundestøttesentre: www.xerox.com/officeprinting/contacts

Kundestøttesentre

Skriv ned serienummeret på skriveren før du ringer kundestøttetjenesten. Se side 1 hvis du trenger informasjon om hvor serienummeret er plassert.

Argentina (54) - 114 - 378 - 5444ASEAN +(65) 251 3006Australia 1-800-811-177 Belgia (flamsk) +32 (70) 222 047 Belgia (fransk) +32 (70) 222 045 Bolivia +(5913) 469-090Brasil 0800-21-8400 Canada 1-800-835-6100 Chile 800 200 600 Colombia 571-636-3011 Danmark 7010 7288

Ecuador 593 (2) 520-480 Finland 0800 11 8388 Frankrike 0825 393 490 Hong Kong 2513-2513 Italia 199 112 088 Japan

+81 03-3448-3040 Korea 82 (2) 528 4661

Mexico +52 (5) 628-1091

Nederland 0900 202 1154

New Zealand 0 800 449 177

Norge 8150 0308 Østerrike

+43 (1) 7956 7083

Puerto Rico 1-800-835-6100 Singapore 1-800-356-5565 Spania 902 160236 Storbritannia 0870 241 3459 **Sveits** +41 (848) 845107 Sverige +46 (771) 1788 08 Taiwan (02) 2757 1567 Thailand 2-645-3600 Tyskland 01805 004392 USA 1-800-835-6100

Venezuela +58 (2) 265 2625

Skriverspesifikasjoner

Artikkel	Spesifikasjon og beskrivelse
Utskriftshastighet	17 sider per minutt for Letter-format; 16 sider per minutt for A4
Oppløsning	Ekte 600 x 600 dpi; 1200 dpi oppløsning
Kapasitet ut	 Skrift ned-skuff: 250 ark
	 Skrift opp-skuff: 100 ark
Kapasitet inn	 Skuff 1: 550 ark (60 til 105 g/m²)
	 Flerfunksjonsskuff: 100 ark (60 til 163 g/m²), 20 transparenter, 25 etiketter eller 10 konvolutter
	 Valgfri andre skuff: 550 ark (60 til 105 g/m²)
	 Valgfri skuff for A5/A6: 250 ark (60 til 105 g/m²)
Strømforsyning	Nettstrøm 100 – 128 V/200 V – 240 V, 50/60 Hz
Akustisk støy	 Hviletilstand: Under 35 dB
	■ Drift: Under 49 dB
Driftsmiljø	■ Temperatur: 10 – 30 grader C/50 – 90
	■ Fuktighet: 20 % – 80 % relativ luftfuktighet
Vekt	16,1 kg (med emballasje)
Utvendige mål	Bredde: 362 mm
	Dybde: 409 mm
	■ Høyde: 295 mm
Skriverpatroner	Se side 3 for delenumre
Emulering	PCL6, PCL5e, PostScript Level 3, Epson FX-850, IBM ProPrinter
Skrifter	45 skalerbare (35 Intellifont, 1 Bitmap, Euro)
CPU	166 MHz, 32-bits RISC-prosessor
Minne	Standard 16 MB, kan utvides til 80 MB: (Installert i sporet merket DRAM-modul) 100 -pinners, SDRAM, ingen paritet: 50 ns. 16 MB, 32 MB eller 64 MB; se side 3 for delenumre.

Artikkel	Spesifikasjon og beskrivelse
Grensesnitt	 Toveis parallell standard (IEEE 1284) – modi som støttes: Kompatibel, nibble, byte, ECP
	 USB-standard – USB 1.0/1.1-kompatibel, 12 Mbps, 1 port

THE DOCUMENT COMPANY XEROX

www.xerox.com/officeprinting