

PHASER[™] 3400 PERSONLASERSKRIVARE Användarhandbok







Xerox Phaser[™] 3400 Personlaserskrivare Användarhandbok Copyright © 2001, Xerox Corporation. Med ensamrätt. Rättigheterna för opublicerat material skyddas av de upphovsrättslagar som gäller i USA. Innehållet i den här publikationen får inte reproduceras i någon form utan tillåtelse från Xerox Corporation.

Upphovsrätten innefattar allt material och all information som är upphovsrättsskyddad enligt lag eller i enlighet med detta avtal. Detta avser också, utan begränsningar, det material som genereras av programvaran och som visas på bildskärmen, såsom format, mallar, ikoner, skärmbilder, utseende osv.

Tryckt i USA.

Ethernet[®], det stiliserade X-et och XEROX[®] är registrerade varumärken som tillhör Xerox Corporation. Phaser™ och infoSMART™ är varumärken som tillhör Xerox Corporation.

Adobe[®], Acrobat[®], Acrobat[®] Reader, Illustrator[®], PageMaker[®], Photoshop[®] och PostScript[®] och ATM[®] är registrerade varumärken och Adobe Jenson[™], Adobe Brilliant Screens[™] technology och IntelliSelect[™] är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated eller dess dotterbolag och som kan vara registrerade i vissa områden.

Apple®, LaserWriter®, LocalTalk®, Macintosh®, Mac® OS, AppleTalk®, och TrueType2® är registrerade varumärken och QuickDraw™ är ett varumärke som tillhör Apple Computer Incorporated.

EPSON FX-850TM är ett varumärke som tillhör Epson America, Inc.

IBM ProPrinterTM är ett varumärke som tillhör International Business Machines.

Avery™ är ett varumärke som tillhör Avery Dennison Corporation.

PCL® och HP-GL® är registrerade varumärken som tillhör Hewlett-Packard Corporation.

MS-DOS® och Windows® är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

X-Window System™ är ett varumärke som tillhör Massachusetts Institute of Technology.

Wingdings™ i TrueType[®]-format är en produkt som tillhör Microsoft Corporation. WingDings är ett varumärke som tillhör Microsoft Corporation och TrueType är ett registrerat varumärke som tillhör Apple Computer, Inc.

Novell® och NetWare® är registrerade varumärken som tillhör Novell, Incorporated.

Sun®, Sun Microsystems® och Sun Microsystems Computer Corporation® är registrerade varumärken som tillhör Sun Microsystems, Incorporated.

SPARC[®] är ett registrerat varumärke som tillhör SPARC International, Incorporated. SPARCstation[™] är ett varumärke som tillhör SPARC International, Incorporated, exklusivt licensierat till Sun Microsystems, Incorporated.

UNIX® är ett registrerat varumärke i USA och andra länder, licensierat exklusivt genom X/Open Company Limited.

Andra märken är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör de företag till vilka de är knutna.

Innehåll

Skrivargaranti
Sammanfattning av användarsäkerhetviii
Delar och tillbehör till skrivaren1Kontrollpanelen2Förbrukningsartiklar och tillbehör3
Papper och utskriftsmedia4Papperstips.4Materialvikt och materialtyper4Papper och materialstorlekar som stöds.5
Fylla på papper
Använda flerfunktionsfacket9
Installera programvara11Använda installationsprogrammet för Windows11Använda installationsprogrammet för Macintosh12Utskrift14
Felsökning av utskriftsproblem
Pappersstopp17Tips för att förhindra pappersstopp17Åtgärda stopp i utmatningsområdet17Åtgärda stopp inuti skrivaren20Åtgärda stopp i fackområdet21

Få hjälp	23
Cd-romskivan för skrivaren	. 23
Referenshandbok	. 23
Videor	. 24
Drivrutiner och drivrutinshjälp för Windows	. 24
Xerox webbplatser	. 25
Kundtjänst	. 26
Specifikationer	27

Skrivargaranti

Xerox garanterar att Phaser 3400 skrivaren är fri från fel avseende material och utförande under en period av ett (1) år från leveransdatumet. Om ett fel uppstår under garantiperioden kan Xerox välja att:

(1) reparera produkten med hjälp av telefonstöd eller depå-service utan kostnad för reservdelar och arbete,

- (2) ersätta produkten med en likvärdig produkt,
- (3) ersätta produkten med en omtillverkad produkt, eller

(4) återbetala det belopp som betalats för produkten, reducerat med ett rimligt belopp för den tid som produkten har använts, när den returneras.

För att denna garanti ska gälla måste Kunden informera Xerox eller dess auktoriserade servicerepresentant om felet innan garantiperioden går ut. För att erhålla service enligt denna garanti måste Kunden först kontakta Xerox telefonstödtjänst eller personal hos en auktoriserad servicerepresentant. Telefonstödtjänstpersonalen ska försöka lösa problemet snabbt och professionellt, men Kunden måste i rimlig utsträckning vara till hjälp för Xerox eller dess auktoriserade representant.

Om telefonstödet inte lyckas erbjuder Xerox eller dess auktoriserade representant garantireparation på en designerad depåplats utan kostnad enligt nedan.

- Service kan erhållas hos en designerade service-depå i USA och Kanada för produkter som köpts i USA och Kanada.
- Inom EES kan service erhållas hos en designerade service-depå för produkter som köpts inom EES.
- Utanför USA, Kanada och EES kan service erhållas hos en designerade service-depå för produkter som köpts i det aktuella landet.
- Xerox förbehåller sig rättigheten att ta betalt för depå-service i exceptionella fall.

En beskrivning av depå-processen kan erhållas från Xerox kundtjänst eller den lokala auktoriserade Xerox-distributören. Beslut om depå-service fattas uteslutande av Xerox eller dess servicerepresentant och betraktas som det sista tänkbara alternativet.

Om Kundens produkt innehåller funktioner som gör att Xerox eller dess auktoriserade servicerepresentant kan ställa diagnos och reparera produkten från annan plats kan Xerox begära att Kunden tillåter sådan fjärråtkomst till produkten.

Vid underhåll av produkten kan Xerox använda nya eller likvärdiga delar för att uppnå likvärdig eller förbättrad produktkvalitet. Alla defekta delar tillhör Xerox. Xerox kan efter eget beslut begära att dessa delar returneras.

Garanti av förbrukningsvaror

Xerox garanterar att laserutskriftspatroner är fria från fel avseende material och utförande under en period av ett (1) år räknat från installationsdatumet. Alla övriga kundersättningsbara förbrukningsvaror (CRC) omfattas av en 90-dagars garantiperiod (sex (6) månader när längre period krävs enligt lag) räknat från installationsdatumet, men inte längre än ett (1) år räknat från leveransdatumet. För att denna garanti ska gälla måste Kunden informera Xerox eller dess auktoriserade servicerepresentant om felet innan garantiperioden går ut. XEROX HAR RÄTT ATT KRÄVA ATT FELAKTIGA CRC:ER RETURNERAS TILL EN UTSEDD XEROX-DEPÅ ELLER TILL DEN XEROX-REPRESENTANT DÄR DE URSPUNGLIGEN INKÖPTES. Skadeståndskrav hanteras enligt gällande Xerox-rutin.

Dessa garantier gäller inte fel och skador som uppstått vid felaktig användning eller felaktig eller otillräcklig skötsel och underhåll. Xerox har enligt dessa garantivillkor inte skyldighet att:

- a. reparera skador som orsakats av att annan personal än Xerox-representanter har försökt att installera, reparera eller ge service på produkten, utom vid handledning av en Xerox-representant,
- b. reparera skador, fel eller försämrade prestanda som orsakats av felaktig användning eller anslutning till inkompatibel utrustning eller minne,
- c. reparera skador, fel eller försämrade prestanda som orsakats av användning av förbrukningsmaterial till andra skrivare än Tektronix/Xerox-skrivare eller användning av Tektronix/Xerox-förbrukningsmaterial som inte är avsedda för den här skrivaren,
- d. reparera en produkt eller CRC som har modifierats eller integrerats med andra produkter när sådan modifiering eller integrering leder till att underhåll av produkten eller CRC försvåras,
- e. utföra användarunderhåll eller rengöring eller åtgärda skador, fel eller försämrade prestanda som orsakats av brist på användarunderhåll eller rengöring som föreskrivits i publicerat material om produkten,
- f. reparera skador, fel eller försämrade prestanda som orsakats av användning av produkten i miljöer som inte uppfyller de driftspecifikationer som anges i användarhandboken,
- g. reparera den här produkten efter utgången av dess arbetslivslängd. All service därefter skall faktureras baserat på tids- och materialåtgång,
- h. ersätta CRC:er som har fyllts på, förbrukats, missbrukats eller manipulerats på något sätt.

OVANSTÅENDE GARANTIER LÄMNAS AV XEROX AVSEENDE DENNA PRODUKT OCH DESS KUNDERSÄTTNINGSBARA FÖRBRUKNINGSVAROR I STÄLLET FÖR ÖVRIGA GARANTIER, UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA. XEROX OCH DESS ÅTERFÖRSÄLJARE FRÅNSÄGER SIG ALLA UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER AVSEENDE PRODUKTENS ALLMÄNNA LÄMPLIGHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT SÄRSKILT ÄNDAMÅL OCH ÖVRIG LIKNANDE STANDARD SOM ÅBEROPAS AV TILLÄMPLIG LAGSTIFTNING. XEROX ANSVAR FÖR ATT REPARERA, ERSÄTTA ELLER ERBJUDA ERSÄTTNING FÖR FELAKTIGA PRODUKTER OCH KUNDERSÄTTNINGSBARA FÖRBRUKNINGSVAROR ÄR DEN ENDA ÅTGÄRD SOM ERBJUDS KUNDEN VID BROTT MOT DESSA GARANTIVILLKOR. XEROX OCH DESS LEVERANTÖRER SKA INTE HÅLLAS ANSVARIGA FÖR NÅGRA INDIREKTA SKADOR, FÖLJDSKADOR ELLER ÖVRIGA SKADOR (INKLUSIVE UTEBLIVEN VINST) OAVSETT OM XEROX ELLER ÅTERFÖRSÄLJAREN HAR UPPMÄRKSAMMATS PÅ RISKEN FÖR DESSA SKADOR.

Vissa regioner, områden och länder tillåter inte undantag eller begränsningar av indirekta skador eller följdskador, eller undantag eller begränsningar av den tid som garantierna eller garantivillkoren gäller, varför det kan hända att du inte omfattas av ovanstående begränsningar och undantag. Denna garanti ger dig särskilda lagliga rättigheter. Du kan även ha andra rättigheter som varierar beroende på region, område eller land.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM ÄR TILLÅTEN I LOKAL LAGSTIFNING, FÖRUTOM DE OBLIGATIONER SOM ÄR SPECIFIKT ANGEDDA I DESSA GARANTIVILLKOR, SKA XEROX OCH DESS ÅTERFÖRSÄLJARE INTE HÅLLAS ANSVARIGA FÖR NÅGRA INDIREKTA SKADOR, FÖLJDSKADOR ELLER ÖVRIGA SKADOR (INKLUSIVE UTEBLIVEN VINST) OAVSETT OM DET ÄR BASERAT PÅ AVTAL, FÖRSEELSE, ELLER NÅGON ANNAN JURIDISK TEORI OCH OAVSETT OM XEROX ELLER ÅTERFÖRSÄLJAREN HAR UPPMÄRKSAMMATS PÅ RISKEN FÖR DESSA SKADOR.

Information om programvarugarantin finns i licensavtalet som ingår i programvaran.

I vissa regioner garanteras produkten av Fuji Xerox. Denna garanti gäller inte i Japan – information om garanti för produkter som har köpts i Japan finns i den japanska användarhandboken.

Om du är en australiensisk kund bör du känna till att Trade Practices Act 1974 och motsvarande delstats- och territorielagstiftning (kallas gemensamt "Besluten") innehåller särskilda bestämmelser som utformats för att skydda australiensiska konsumenter. Ingenting i något garantimaterial från Fuji Xerox utesluter eller begränsar tillämpningen av någon bestämmelse i något av Besluten, eftersom detta skulle strida mot Besluten eller orsaka att någon del av denna garanti blev ogiltig. I detta garantimaterial kallas ett underförstått villkor, som genom att undantas från ett avtal med en "Konsument" (enligt definition i Besluten) strider mot något villkor i Besluten eller orsakar att delar eller hela denna garanti blir ogiltig, för ett "Villkor som ej kan undantas". I den utsträckning som tillåts enligt lag är Fuji Xerox enda och totala skyldighet gentemot kunden för ett brott mot något Villkor som ej kan undantas (inklusive för eventuell följdförlust som orsakas kunden) begränsad, utom där annat anges häri, till (efter Fuji Xerox beslut) att ersätta eller reparera varorna, eller tillhandahålla nya varor, eller betala kostnaden för att tillhandahålla nya tjänster, med avseende på vilka brottet uppstod. I enlighet med ovanstående exkluderas alla villkor och garantier som annars skulle eller eventuellt kan underförstås i ett Kundavtal, oavsett om så sker genom lagstiftning, som en följd av omständigheterna, branschpraxis eller på annat sätt.

Sammanfattning av användarsäkerhet

Driftsäkerhet

Skrivaren och dess förbrukningsartiklar har utformats och testats för att uppfylla strikta säkerhetskrav. Dessa omfattar undersökning av säkerhetsinstitut, godkännande och överensstämmelse med fastställda miljöstandarder.

För att garantera en fortsatt säker användning av skrivaren bör du alltid följa dessa riktlinjer:

- Följ varningar och anvisningar som bifogats eller som finns på märken på utrustningen.
- Använd material och förbrukningsartiklar som är avsedda för skrivaren. Användning av olämpliga material kan leda till sämre prestanda och risksituationer.
- Underhåll inte den här skrivaren på något annat sätt än som beskrivs i dokumentationen till skrivaren.
- Ta aldrig bort luckor eller skydd som är fastskruvade eller som det krävs verktyg för att ta bort, om du inte blir ombedd att göra så i en underhållssats som godkänts av Xerox.
- Åsidosätt inte eller inaktivera elektriska eller mekaniska spärranordningar. Skrivarna är utformade för att förhindra att användaren kommer åt farliga delar. Luckor, skydd och spärranordningar finns för att säkerställa att skrivaren inte fungerar när luckorna öppnas.
- Använd inte skrivaren om du lägger märke till ovanliga ljud eller dofter. Dra ut nätsladden ur vägguttaget och kontakta omedelbart Xerox kundtjänst.
- Den här skrivaren ska användas med den typ av strömkälla som har angetts på märkningsetiketten. Om du inte är säker på vilken typ av strömkälla som du har tillgång till kan du kontakta den lokala elleverantören.
- Använd endast den nätsladd som levereras med skrivaren Phaser 3400.
- Den här produkten är utrustad med en jordad kontakt. Den får endast anslutas till jordade eluttag. Det är en säkerhetsdetalj. Be en elektriker byta ut vägguttaget om du inte kan sätta i kontakten i uttaget. Använd aldrig en jordad adapterkontakt för att ansluta skrivaren till ett uttag som inte är jordat.
- Anslut nätsladden direkt till ett ordentligt jordat eluttag. Använd inte förlängningssladd. Om du är osäker på om ett uttag är ordentligt jordat bör du rådfråga en elektriker.
- Skrivaren är utrustad med en energisparfunktion som gör att skrivaren drar mindre ström när den inte används. Skrivaren kan därför alltid vara påslagen.
- Placera inte skrivaren så att någon kan trampa på eller snubbla över nätsladden.
- Placera inte föremål på nätsladden.
- Placera inte skrivaren på en vagn, ställning eller bord som är instabilt. Skrivaren kan falla ned och orsaka personskador eller allvarliga skador på skrivaren.
- Placera inte skrivaren nära ett element eller annan värmekälla.

- Använd inte skrivaren nära vatten, fuktiga utrymmen eller utomhus.
- Blockera inte ventilationsöppningarna. Dessa öppningar gör att skrivaren inte överhettas.
- För inte in föremål i öppningarna som finns på skrivaren. Om du kommer i kontakt med en spänningspunkt eller kortsluter en del kan detta orsaka brand eller en elektrisk stöt.
- Dra ut skrivarkontakten ur vägguttaget innan du rengör skrivaren.
- Använd inte rengöringsmedel med aerosol. Lämpliga rengöringssätt finns beskrivna i dokumentationen till skrivaren.
- Använd aldrig förbrukningsmaterial eller rengöringsmaterial för andra ändamål än de är avsedda för. Förvara allt förbrukningsmaterial och annat material utom räckhåll för barn.
- Undvik onödig hantering av färgpatronen och skydda färgpatronen från exponering för ljus under längre tidsperioder.
- Stoppa inte in händerna i området kring brännaren, precis innanför utmatningsfacket, eftersom det finns risk för att du bränner dig.
- Om någon av följande händelser skulle inträffa ska du omedelbart stänga av skrivaren, dra ut nätsladden ur vägguttaget och kontakta Xerox kundtjänst som får åtgärda problemet.
 - Det kommer konstig lukt eller ovanliga ljud från skrivaren.
 - Nätsladden är skadad eller sliten.
 - Vätska har spillts i skrivaren.
 - Någon del av skrivaren är skadad.
 - Skrivaren har utsatts för vatten.

Symboler på produkten

Het yta på eller i skrivaren

Var försiktig





Delar och tillbehör till skrivaren

Framsidan



1. Övre lucka

- 5. Flerfunktionsfack
- 2. Fack för utmatning med framsidan nedåt
- 3. Kontrollpanel

4. Serienummer

- 7. Pappersnivåindikator

6. Pappersfack

Baksidan



- 1. Bakre lucka och bakre fack för 4. Strömbrytare utmatning med framsidan uppåt
- 2. USB-kontakt

5. Uttag för nätsladd

3. Parallellkontakt

Användarhandbok

Kontrollpanelen



1. Fellampan

3. Papper-

4. Data-

lampan

lampan

- Blinkar = otillräckligt minne.
- Blinkar och växlar med **Papper**-lampan blinkande = utmatningsfacket fullt.
- 2 snabba blink, sedan av, sedan 2 snabba blink, sedan av, etc. = det börjar bli låg tonernivå. Byt ut laserutskriftskassetten snart.
- Lyser = lucka öppen, ingen patron installerad eller felaktigt installerad patron.
- Lyser tillsammans med Papper-lampan = pappersstopp.
- Lyser tillsammans med **Data**-lampan = redo för utskrift med manuell matning. Fyll på papper i flerfunktionsfacket och starta utskriften genom att trycka på Utskrift-knappen.
- Lyser = papperet är slut.
- Lyser tillsammans med **Fel**-lampan = pappersstopp.
 - Blinkar och växlar med Fel-lampan blinkande = utmatningsfacket fullt.
 - Lyser = redo att ta emot data.
 - Lyser tillsammans med Manuell matning-lampan = redo för utskrift med manuell matning.
 - Blinkar långsamt = tar emot data.
 - Blinkar snabbt = skriver ut.
- Om du vill avbryta en utskrift håller du 5. Avbryt-Avbryt-knappen intryckt tills alla knappen lampor blinkar och då släpper du knappen.
- 6. Utskrift-■ När Manuell matning-lampan lyser och det finns papper i knappen flerfunktionsfacket trycker du på Utskrift-knappen för att mata in papper i skrivaren.
 - Om du vill skriva ut en konfigurationssida håller du **Utskrift**-knappen intryckt tills alla lampor blinkar och släpper sedan knappen.

Om alla lamporna blinkar är det ett tecken på systemfel. Stäng av strömmen och slå sedan på den igen. Om problemet kvarstår kontaktar du Xerox kundtjänst.

Förbrukningsartiklar och tillbehör

Om du vill beställa förbrukningsartiklar och tillbehör kan du kontakta din återförsäljare eller besöka Xerox webbplats på: www.xerox.com/officeprinting/supplies/

Kundersättningsbara förbrukningsvaror (CRC)

Artikel	Artikelnummer
Laserutskriftspatron med hög kapacitet Skriver ut ungefär 8 000 sidor *	106R00462
Laserutskriftspatron, standard Skriver ut ungefär 4 000 sidor *	106R00461
* Baserat på 5% täckning på en A4/Letter-sida	

Tillbehör

Artikel	Storlek	Artikelnummer
Extra pappersfack	A4/Letter till	097S02716
 Rymmer upp till 550 ark 	Legal	
• Ett extra fack för högre utskriftskapacitet		
 Ökad mångsidighet och bekvämlighet vid utskrifter 		
A5/A6-facket	A6 till Legal	097S02717
 Kan innehålla olika pappersstorlekar, däribland A5 och A6, men även A4, Letter och Legal 		
 Rymmer upp till 250 ark 		
 Ökad mångsidighet och bekvämlighet vid utskrifter 		
Uppgradering av minne till Phaser™ 3400	16 MB	097S02718
 Garanterad prestanda 	32 MB	097S02719
 Snabbare bildbehandling 	64 MB	097S02720
 Phaser™ 3400 SDRAM-minne är patent skyddat och är bara tillgängligt genom Xerox 		
Sats med nätverkskort		097S02722
 Tillför nätverkskapacitet 		
Ompaketeringssats		695E98050

Papper och utskriftsmedia

Papperstips

- Använda bara papperstyper, storlekar och vikter som stöds.
- Använd rent, oskadat papper.
- Använd inte perforerat papper.
- Förvara papperet på ett plant underlag i en miljö med relativt låg luftfuktighet
- Undvik att förvara papperet där det kan vikas, bli skrynkligt eller på annat sätt skadas.
- Ta inte ut papperet ur förpackningen förrän du ska använda det, och återförpacka papper som inte används.
- Utsätt inte papper för direkt solljus.

Materialvikt och materialtyper

Inmatningskälla	Godkänd vikt	Typer
Fack 1, fack 2 eller A5/A6-facket	16-28 lb. (60-105 g/m ²)	Vanligt papper * Bond Tunn kartong
Manuellt fack	16-43 lb. (60-163 g/m ²)	Vanligt papper * Bond Kartong Etiketter Kuvert OH-film

* Det går också att använda förtryckt eller färgat papper eller papper med brevhuvud.

Materialstorlek		Fack 1	Fack 2	A5/A6- facket	Manuellt fack
Letter	8,5 x 11 tum	•	•	•	•
Legal	8,5 x 14 tum	•	•	•	•
Executive	7,25 x 10,5 tum	•	•	•	•
A4	210 x 297 mm	•	•	٠	•
A5	148 x 210 mm		•	•	•
A6	105 x 148 mm			•	•
Folio	8,5 x 13 tum	•	•	•	•
B5-JIS	182 x 257 mm	•	•	•	•
B5-ISO	176 x 250 mm	•	•	•	•
Egna storlekar ‡					•
Kuvert **					
COM-10 *	4,1 x 9,5 tum				•
Monarch *	3,8 x 7,5 tum				•
C5 *	162 x 229 mm				•
DL *	110 x 220 mm				•
B5 *	176 x 250 mm				•
#9 *	3,875 x 8,875 tum				•
OH-film					•
Etiketter					•

Papper och materialstorlekar som stöds

Minsta storlek: 80 x 148 mm (3,15 x 5,83 tum), största storlek: 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)

* Skriver bara ut enkelsidigt

** Öppna det bakre facket för framsidan uppåt för utskrift av kuvert.

Fylla på papper

Anvisningar för hur du fyller på papper finns även på etiketterna inuti facket.

Varning!

Ta inte bort ett fack medan utskrift pågår, eftersom det kan orsaka pappersstopp.

Mer information om hur du fyller på det valfria A5/A6-facket och det alternativa fack 2 finns i *Phaser 3400 Personal Laser Printer Reference Manual* (Referenshandbok till Phaser 3400 laserskrivare) på cd-romskivan till skrivaren.

Fylla på standardfacket

1. Ta bort facket.



2. Tryck ned metallplattan i botten tills den låses på plats.



3. Justera vid behov längden på facket så att det passar längden på papperet. Tryck på metallfliken baktill i facket och dra sedan bakkanten på facket till önskad längd.



- 4. Fyll på papperet.
 - Kontrollera att du placerar papperet under hörnfliken (hörnet framtill på vänster sida av facket) och flikarna baktill i facket.
 - Fyll på papper med brevhuvud med framsidan nedåt så att papperets överkant är riktat mot framsidan av facket.
 - Fyll inte på papper ovanför maxstrecket. Fyll inte på fler än 550 ark.



5. Justera vid behov bredden på facket så att styrskenorna vidrör papperet.



6. Sätt tillbaka facket i skrivaren.



Använda flerfunktionsfacket

Flerfunktionsfacket kan användas på följande sätt:

- Fyllas på med papper eller specialmaterial
- Användas för manuell matning av ett ark i taget

Använd alltid flerfunktionsfacket när du ska skriva ut på specialmaterial såsom kuvert, OH-film och papper i andra storlekar än standardstorlekarna.

Om du vill skriva ut dubbelsidiga utskrifter ska du alltid använda flerfunktionsfacket för den andra sidan. Mer information om det finns i *Phaser 3400 Personal Laser Printer Reference Manual* (Referenshandbok till Phaser 3400 laserskrivare) på cd-romskivan.

Så här använder du flerfunktionsfacket:

1. Öppna flerfunktionsfacket och dra ut förlängningsskivan.



 När du skriver ut på specialmaterial ska du öppna det bakre facket för framsidan uppåt och dra ut förlängningsskivan.



3. Fyll på papper i facket genom att placera papperet mot fackets vänstra kant och sedan skjuta styrskenan för bredden in mot papperet.



- Fyll på papper med brevhuvud med framsidan uppåt så att papperets överkant först går in i skrivaren.
- Fyll inte på papper ovanför maxstrecket. Fyll inte på fler än 100 pappersark, 20 ark OH-film, 25 etiketter eller 10 vanliga kuvert.
- Fyll på kuvert med öppningen nedåt.

Varning!

Använd aldrig kuvert med metallhakar, fönster, invändigt foder, självhäftande tejp eller frimärken. Sådan kuvert kan orsaka allvarlig skada på skrivaren.

- 4. Så här använder du papper eller material i flerfunktionsfacket:
 - a. Välj **Multi-purpose Tray** (Flerfunktionsfack) som **Paper Source** (Papperskälla) i drivrutinen.
 - b. Skriv ut utskriften.

Så här matar du manuellt in papper, kuvert eller specialmaterial:

- a. Välj **Manual Feed** (Manuell matning) som **Paper Source** (Papperskälla) i drivrutinen.
- b. Skriv ut utskriften.
- c. När lamporna **Manuell matning** och **Data** lyser på kontrollpanelen matar du in ett ark eller ett kuvert och trycker sedan på **Utskrift**-knappen.

Installera programvara

Innan du skickar en utskrift till skrivaren måste du installera skrivardrivrutinen eller PostScript PPD-filen på datorn.

Använda installationsprogrammet för Windows

Använd installationsprogrammet för att automatiskt installera skrivardrivrutinen och programvaruverktygen på datorns hårddisk.

- 1. Sätt i cd-romskivan för Phaser 3400 i datorns cd-romenhet.
- 2. När cd-romskivan startar väljer du önskat språk genom att klicka på det. (Om du har stängt av den automatiska körningsfunktionen kör du filen **setup.exe** från cd-romskivan.)

Obs!

Om datorn är ansluten till skrivaren via en USB-kabel (och du använder Windows 98 eller Windows Me), installerar du drivrutinen till USB-porten innan du installerar drivrutinen till skrivaren:

- 3. Om du vill installera USB-portdrivrutinen klickar du på **USB portdrivrutin**, följer instruktionerna på skärmen och startar om datorn när du blir ombedd att göra det. Därefter upprepar du steg 1 och 2.
- 4. Om du vill installera skrivardrivrutinen klickar du på **Skrivardrivrutin** och följer instruktionerna på skärmen.
- 5. Om datorn är ansluten till skrivaren via en USB-kabel:
 - a. Klicka på **Start**, välj **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare**.
 - b. Högerklicka på ikonen för skrivaren.
 - c. Välj Egenskaper på pop up-menyn.
 - d. Klicka på fliken Information.
 - e. Välj SSUSB för Skriv till följande port och klicka på OK.

6. Om du vill installera den fjärrstyrda kontrollpanelen klickar du på Fjärrstyrda kontrollpanelen och följer instruktionerna på skärmen. Mer information om den fjärrstyrda kontrollpanelen finns i *Phaser 3400 Personal Laser Printer Reference Manual* (Referenshandbok till Phaser 3400 laserskrivare) (på cd-romskivan).

Använda installationsprogrammet för Macintosh

Använd installationsprogrammet för att automatiskt installera PostScript PPD på datorns hårddisk.

- 1. Sätt i cd-romskivan för Phaser 3400 i datorns cd-romenhet.
- 2. Dubbelklicka på cd-romsymbolen.

Марр	Språk
DE	Tyska
EN	Engelska
ES	Spanska
FR	Franska
IT	Italienska
РТ	Portugisiska

3. Dubbelklicka på mappen för önskat språk.

- 4. Dubbelklicka på symbolen för installation.
- 5. På den inledande skärmen klickar du på knappen **Continue** (Nästa).
- 6. Läs installationsanvisningarna och klicka sedan på knappen **Continue** (Nästa).
- 7. I dialogrutan för installation klickar du på knappen **Install** (Installera).

8. Installera antingen skrivaren i Väljaren eller på skrivbordet (om datorn är ansluten till skrivaren med en USB-kabel). I nästa avsnitt finns mer information om användning av USB-kabel.

Obs!

För att kunna skriva ut måste du även installera skrivardrivrutinen LaserWriter 8. Kör vid behov installationsprogrammet till LaserWriter 8 som finns med på cd-romskivan för skrivaren.

Ställa in skrivaren vid användning av USB-kabel

- 1. Leta reda på **Skrivbordsverktyg** i mappen **Apple Extras** (Apple extra).
- 2. Dubbelklicka på Skrivbordsverktyg.
- 3. I dialogrutan **Ny personlig skrivare** väljer du **LaserWriter 8** och **Skrivare (USB)** i listan efter **Med**, och klickar sedan på **OK**.
- 4. I den övre delen av dialogrutan klickar du på knappen Ändra, väljer PPD från listan och klickar på knappen Välj.
- 5. I mitten av dialogrutan klickar du på knappen Ändra, väljer skrivaren Phaser 3400 och klickar på **OK**.
- 6. När du har angett både PPD-filen och skrivaren klickar du på knappen **Skapa**.
- 7. Skriv önskat namn på skrivaren under **Spara personlig** skrivare som och klicka på knappen **Spara**.

En symbol för den nya skrivaren visas nu på skrivbordet.

Utskrift

När en utskrift skickas till skrivaren kan du välja specialfunktioner i skrivardrivrutinen.

- Windows Använd PCL 6-drivrutinen eller en PostScript-drivrutin med PPD-filen till Phaser 3400.
- Macintosh Använd LaserWriter 8-drivrutinen med PPD-filen till Phaser 3400.

Tillgängliga funktioner i drivrutinerna:

- Antal kopior
- Pappersformat, papperskälla och papperstyp
- Riktning
- Bildkvalitet
- Bildförbättring
- Grafikläge
- Flera upp
- Anpassa till sida/skalning
- Utskrift som spegelbild
- True Type-teckensnitt
- Vattenstämpel

PCL 6-drivrutinen innehåller dessutom:

- Läget Spara toner
- Manuell dubbelsidig utskrift
- Utskrift av häfte
- Utskrift av affisch

Mer information om funktionerna i PCL 6-drivrutinen för Windows får du om du klickar på **Hjälp-**knappen på fliken i drivrutinen.

Mer information om dubbelsidig utskrift, utskrift från Linux och den fjärrstyrda kontrollpanelen (endast i Windows) finns i *Phaser 3400 Personal Laser Printer Reference Manual* (Referenshandbok till Phaser 3400 laserskrivare) (på cd-romskivan).

Felsökning av utskriftsproblem

Mer information finns i *Phaser 3400 Personal Laser Printer Reference Manual* (Referenshandbok till Phaser 3400 laserskrivare) på cd-romskivan till skrivaren samt i kunskapsdatabasen om felsökning på **www.xerox.com/officeprinting/infoSMART/**

Allmänna saker att kontrollera

- Kontrollera att datorn är ansluten till skrivaren med rätt kabel.
 - Använd en IEEE-1284-klassad kabel för parallellanslutningar.
 - Använd en USB-kabel som är kompatibel med USB Specification Revision 1.0 eller 1.1 för USB-anslutning.
- Kontrollera att skrivarkabeln är ordentligt inkopplad. Om du använder en parallellkabel bör du kontrollera att spännena på kontakten är ordentligt fastsatta.
- Testa om det är fel på kabeln genom att prova med en kabel som du vet fungerar.
- Det bör inte finnas några mellanliggande enheter (såsom en skanner eller en flyttbar enhet) mellan datorn och skrivaren. Om det finns en mellanliggande enhet ska du ta bort den. Stäng av strömmen till datorn, skrivaren och enheten och koppla sedan skrivaren direkt till datorn. När du har slagit på strömmen till datorn och skrivaren skickar du utskriften på nytt till skrivaren.
- Kontrollera att laserutskriftspatronen till Phaser 3400 är ordentligt installerad genom att ta bort den och sätta tillbaka den. Mer information finns på informationsbladet om installation av laserutskriftspatronen på cd-romskivan till Phaser 3400.
- Kontrollera att den övre luckan är ordentligt stängd.
- Kontrollera att papperet är ordentligt påfyllt i facken och att facken är helt inskjutna i skrivaren.
- Kontrollera att skrivaren har valts som standardskrivare.
- Skriv ut en konfigurationssida (enligt beskrivningen på sidan 2) för att verifiera att skrivaren fungerar.

- Om du använder Windows kan du öppna skrivardrivrutinen (enligt beskrivningen på sidan 24) och kontrollera inställningarna.
 - Kontrollera att utskriften skickas till rätt port (exempelvis LPT1). För Windows 95, Windows 98 och Windows Me kontrollerar du inställningarna på fliken Information. För Windows 2000 och Windows NT kontrollerar du inställningarna på fliken Portar.
 - Skriv ut en provsida från fliken Allmänt i skrivardrivrutinen. Om provsidan inte skrivs ut måste du avinstallera och installera om skrivardrivrutinen. Om provsidan skrivs ut beror inte problemet på skrivaren eller skrivardrivrutinen. Kontrollera programmet.

Indikatorlampor

Information om var indikatorlamporna är placerade på kontrollpanelen finns på sidan 2.

- Om **Data**-lampan är släckt bör du kontrollera strömbrytaren, nätsladden och eluttaget.
- Om **Fel**-lampan lyser bör du kontrollera att laserutskriftspatronen är ordentligt isatt i skrivaren.
- Om Fel-lampan blinkar snabbt 2 gånger, sedan är av, blinkar snabbt 2 gånger, sedan är av, etc., så börjar tonernivån i laserutskriftspatronen bli låg. Även fast du fortfarande kan skriva ut ungefär 500 sidor (med 5 procents täckning), så bör du kanske beställa en ny laserutskriftspatron snart. Se sidan 3 för mer information.
- Om lamporna **Papper** och **Fel** lyser samtidigt bör du kontrollera eventuella pappersstopp eller felmatningar.
- Om Papper-lampan och Fel-lampan växlande blinkar, ta bort papper från utmatningsfacket för framsida-ner jobb överst på skrivaren
- Om bara **Papper**-lampan lyser ska du fylla på papper i skrivaren.
- Om lamporna Manuell matning och Data lyser är skrivaren redo för manuell matning. Lägg i ett papper i flerfunktionsfacket och tryck på Utskrift-knappen.
- Om alla lamporna lyser är det ett tecken på systemfel. Stäng av strömmen och slå sedan på den igen. Om problemet kvarstår kontaktar du Xerox kundtjänst.

Pappersstopp

Om både **Fel-**lampan (överst) och **Papper**-lampan (den tredje lampan) lyser på kontrollpanelen är det pappersstopp i skrivaren.

Tips för att förhindra pappersstopp

- Använd endast papper som skrivaren kan hantera, se sidan 5.
- Kontrollera att papperet har fyllts på ordentligt.
- Fyll inte på mer papper än vad som anges i facket.
- Om papper ändå fastnar vänder du papperet i pappersfacket.
- Ta inte bort facket medan utskrift pågår.
- Om du skriver ut på tjockt papper eller specialmaterial ska du endast fylla på flerfunktionsfacket.
- Specialmaterial, t.ex. tjockt papper och kuvert, ska endast skrivas ut till utmatningsfacket för framsidan uppåt. Öppna utmatningsfacket för framsidan uppåt på baksidan av skrivaren innan du skickar utskriften till skrivaren.

Åtgärda stopp i utmatningsområdet

1. Om det finns papper i utmatningsområdet tar du bort det genom att försiktigt dra bort det. Om det går bra kan du gå vidare till steg 11.



2. Om papperet sitter fast när du drar i det eller om du inte ser något papper, öppnar du den bakre luckan.



3. Ta bort plastremsan.



4. Tryck ned den bakre luckan tills plastspännena släpper taget om det bakre facket.



5. Ta bort papperet genom att försiktigt dra bort det. Om det går bra kan du hoppa till steg 9.

6. Om papperet fortfarande sitter fast när du drar i det kan du nypa tag i flikarna för att frigöra utmatningsrullen och sedan svänga rullen till vänster.



7. Ta försiktigt bort papperet som fastnat.

Obs!

Om det fortfarande inte går att ta bort papperet kan du läsa nästa avsnitt Åtgärda stopp inuti skrivaren.

- 8. Vrid tillbaka och sätt fast utmatningsrullen.
- 9. Sätt tillbaka plastremsan.
- 10. Stäng den bakre luckan.
- 11. Öppna och stäng den övre luckan för att återuppta utskriften.

Åtgärda stopp inuti skrivaren

1. Öppna den övre luckan och ta bort laserutskriftspatronen.



Varning!

Utsätt inte laserutskriftspatronen för hetta eller direkt solljus.

2. Lyft försiktigt upp metallstyrskenan.



- 3. Ta försiktigt bort papperet som fastnat.
- 4. Sänk försiktigt ned metallstyrskenan.

5. Sätt tillbaka laserutskriftspatronen och stäng den övre luckan.



Åtgärda stopp i fackområdet

1. Dra ut pappersfacket.



- 2. Ta bort papperet som fastnat genom att försiktigt dra ut det.
- 3. Tryck ned pappershögen tills bottenplattan i facket låses på plats.

4. Sätt tillbaka facket i skrivaren.



5. Öppna och stäng den övre luckan för att återuppta utskriften.

Få hjälp

Mer information om skrivaren Phaser 3400 finns på följande platser.

Cd-romskivan för skrivaren

På skrivarens cd-romskiva får du vägledning till dokumentation och hjälp om hur du installerar och lär dig mer om skrivaren Phaser 3400.

- Skrivarprogramvaran
- Filen Viktigt
- Användarhandbok till Phaser 3400 laserskrivare (den här handboken)
- Phaser 3400 Personal Laser Printer Reference Manual (Referenshandbok till Phaser 3400 laserskrivare)
- Installationsaffisch
- Videor
- Installationsanvisningar till laserutskriftspatron
- Instruktioner f
 ör ompaketering

Referenshandbok

Phaser 3400 Personal Laser Printer Reference Manual (Referenshandbok till Phaser 3400 laserskrivare) som finns på cd-romskivan för skrivaren, innehåller information om följande ämnen:

- Fylla på tillvalsfacket för A5/A6
- Skriva ut dubbelsidiga utskrifter
- Linux-utskrift
- Fjärrstyrd kontrollpanel
- Felsökning av utskriftsproblem
- Utskriftskvalitet
- Underhåll och rengöring
- Materialsäkerhetsdatablad
- Certifikat

Videor

Videorna till Phaser 3400, som finns på cd-romskivan för skrivaren, innehåller information om följande ämnen:

- Byta ut laserutskriftspatronen
- Fylla på material i facket och i flerfunktionsfacket
- Åtgärda stopp
- Installera nätverkskortet
- Installera det extra pappersfacket

Drivrutiner och drivrutinshjälp för Windows

Om du använder Windows 95, Windows 98, Windows Me, Windows 2000 eller Windows NT, ska du installera den anpassade PCL 6-drivrutinen från cd-romskivan för skrivaren. Öppna sedan skrivardrivrutinen om du vill visa information om skrivarens olika funktioner på de olika flikarna i drivrutinen genom att klicka på knappen **Hjälp** på respektive flik.

Så här öppnar du PCL 6-skrivardrivrutinen till Phaser 3400:

- 1. Klicka på Start, välj Inställningar och klicka sedan på Skrivare.
- 2. I mappen Skrivare högerklickar du på symbolen för Phaser 3400.
- 3. I snabbmenyn väljer du Egenskaper.

Xerox webbplatser

Länka till information om produkter och förbrukningsartiklar, hämta drivrutiner för skrivare, läs dokument och få tillgång till stödinformation:

www.xerox.com/officeprinting

Kunskapsbasen infoSMART

Tillgång till felsökningsdatabasen som används av Xerox kundtjänstpersonal: www.xerox.com/officeprinting/infoSMART

Tekniskt stöd

För att se information om tekniskt stöd: www.xerox.com/officeprinting/support

Online-dokumentation

För att läsa dokumentation om en skrivare: www.xerox.com/officeprinting/documentation

Lokala återförsäljare och kundtjänstcentra

Hitta lokala återförsäljare och kundtjänst: www.xerox.com/officeprinting/contacts

Kundtjänst

Innan du ringer kundtjänst ska du anteckna skrivarens serienummer. På sidan 1 finns information om var du hittar serienumret.

Argentina (54)-114-378-5444 Australien 1-800-811-177 Belgien – franska +32 (70) 222 045 Belgien – holländska +32 (70) 222 047 Bolivia +(5913) 469-090Brasilien 0800-21-8400 Canada 1-800-835-6100 Chile 800 200 600 Colombia 571-636-3011 Danmark 7010 7288 Ecuador 593 (2) 520-480 Finland 0800 11 8388

Frankrike 0825 393 490 Hongkong 2513-2513 Italien 199 112 088 Japan +81 03-3448-3040 Korea 82 (2) 528 4661 Mexico +52 (5) 628-1091 Nederländerna 0900 202 1154 Nya Zeeland 0 800 449 177 Norge 8150 0308 Puerto Rico 1-800-835-6100 Schweiz +41 (848) 845107

Singapore 1-800-356-5565 ASEAN +(65) 251 3006Spanien 902 160236 Storbritannien 0870 241 3459 Sverige +46 (771) 1788 08 Taiwan (02) 2757 1567 Thailand 2-645-3600 Tyskland 01805 004392 USA 1-800-835-6100 Venezuela +58 (2) 265 2625 Österrike +43 (1) 7956 7083

Specifikationer

Artikel	Specifikation och beskrivning
Utskriftshastighet	17 sidor per minut för Letter-storlek, 16 sidor per minut för A4-storlek
Upplösning	Äkta 600 x 600 dpi, 1200 dpi upplösning
Utmatningskapacitet	• Fack för utmatning med framsidan nedåt: 250 ark
	 Fack för utmatning med framsidan uppåt: 100 ark
Inmatningskapacitet	 Fack 1: 550 ark (16 - 28 lb./60 - 105 g/m²)
	 Flerfunktionsfack: 100 ark (16 - 43 lb./60 - 163 g/m²), 20 ark OH-film, 25 etiketter eller 10 kuvert
	 Valfritt extra fack: 550 ark (16 - 28 lb./60 - 105 g/m²)
	 Valfritt A5/A6-fack: 250 ark (16 - 28 lb./60 - 105 g/m²)
Spänning	AC 100-128V/200V-240V, 50/60 Hz
Ljudnivå	 Vänteläge: mindre än 35 dB
	 I drift: mindre än 49 dB
Användningsmiljö	■ Temperatur: 10~30 grader C/50~90 grader F
	 Luftfuktighet: 20 procent - 80 procent relativ luftfuktighet
Vikt	16,1 kg/35,5 lb. (med förpackningsmaterial)
Yttre mått	Bredd: 362 mm (14,25 tum)
	Djup: 409 mm (16,1 tum)
	 Höjd: 295 mm (11,6 tum)
Färgpatroner	Information om artikelnummer finns på sidan 3
Emulering	PCL6, PCL5e, PostScript Level 3, Epson FX-850, IBM ProPrinter
Teckensnitt	45 skalbara (35 Intellifont, 1 bitmapp, euro)
Processor	166 MHz, 32-bitars RISC-processor

Artikel	Specifikation och beskrivning
Minne	Standard 16 MB, kan utökas till 80 MB: (installeras i öppningen som är märkt DRAM Module) 100 stift, SDRAM, ingen paritet: 50 ns. 16 MB, 32 MB eller 64 MB. Information om artikelnummer finns på sidan 3.
Gränssnitt	 Dubbelriktat parallellgränssnitt, standard (IEEE 1284) – lägen som stöds: kompatibel, halvbit, byte, ECP
	 USB-gränssnitt, standard – USB 1.0/1.1-kompatibel, 12 Mbps, 1 port

THE DOCUMENT COMPANY XEROX

www.xerox.com/officeprinting