

DOCUCOLOR 12 DOCUMENT CENTRE COLORSERIES 50

**Benutzer- und
Systemverwaltungs-
handbuch für das
Editierfeld**

The Document Company

XEROX

©2000 Xerox Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

Der Urheberschutz erstreckt sich auf sämtliche gesetzlich zulässigen oder bewilligten urheberrechtsfähigen Materialien und Informationen beliebiger Art einschließlich der mit Softwareprogrammen erzeugten Materialien, die auf dem Bildschirm angezeigt werden, so z. B. Formate, Profile, Symbole, Bildschirmlayouts usw.

Xerox®, The Document Company, das stilisierte X und alle in dieser Veröffentlichung aufgeführten Xerox Produktnamen und Produktnummern sind eingetragene Warenzeichen der Xerox Corporation. Xerox Canada ist ein Lizenznehmer all dieser Warenzeichen. Andere Marken- und Produktnamen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Eigentümer und werden hiermit anerkannt.

Die von der Xerox DocuColor 12/Document Centre ColorSeries 50 generierten PANTONE® * Farben sind vierfarbige Verfahrenssimulationen und stimmen eventuell nicht mit den PANTONE Standardvollfarben überein. Genaue Farben dem aktuellen PANTONE Farbreferenzhandbuch entnehmen.

PANTONE Farbsimulationen sind nur dann auf diesem Produkt verfügbar, wenn ein entsprechendes Pantone-lizenziertes Softwarepaket installiert ist. Eine Liste der unterstützten Pakete kann von Pantone, Inc. angefordert werden.

*Pantone, Inc. Prüfstandard-Warenzeichen für Farbe

©Pantone, Inc., 1988

Diese Veröffentlichung wird in regelmäßigen Abständen auf den neuesten Stand gebracht. Technische Änderungen werden in den folgenden Auflagen berücksichtigt

Gedruckt in Großbritannien.

Sicherheitshinweise

Sicherheit bei der Wartung

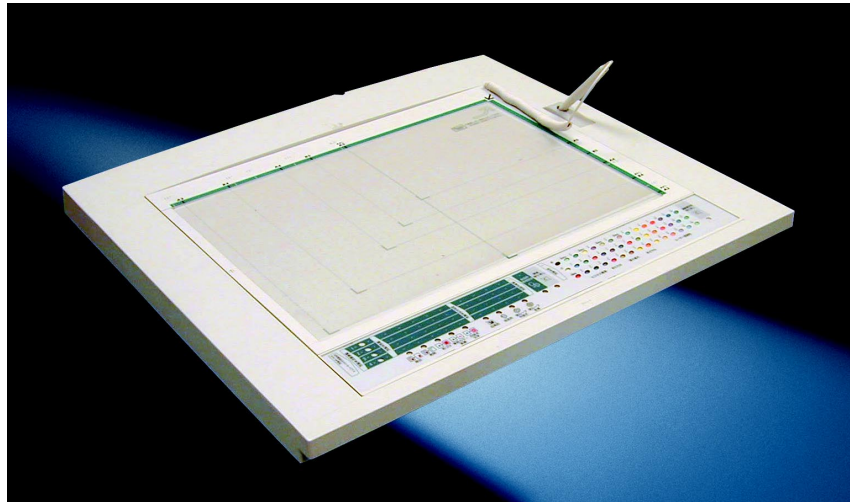
- Keine Wartungsmaßnahmen durchführen, die nicht in der Begleitdokumentation zum Kopierer/Drucker beschrieben sind.
- Nur Reinigungsmittel ohne Treibmittel verwenden. Die Verwendung von Verbrauchsmaterialien, die nicht für diesen Kopierer/Drucker empfohlen sind, kann dessen Leistung vermindern und Unfälle verursachen.
- Verbrauchsmaterialien und Reinigungsmittel nur entsprechend der in diesem Handbuch beschriebenen Verfahren verwenden. Verbrauchsmaterialien und Reinigungsmittel von Kindern fernhalten.
- Keine Abdeckungen entfernen, die mit Schrauben befestigt sind. Wartungsarbeiten in diesen Bereichen sind nicht vom Bediener durchzuführen.

Wartungsarbeiten, die nicht der Begleitdokumentation des Kopierers/Druckers enthalten sind, nur nach Schulung durch den Kundendienst durchführen.

Inhaltsverzeichnis

Sicherheitshinweise	III
Sicherheit bei der Wartung	III
1 Überblick	1-1
Einführung	1-1
In diesem Handbuch verwendete Konventionen	1-3
2 Aufbau des Editierfelds	2-1
Überblick	2-1
Editierfeldfunktionen	2-2
Vorlagen verbessern mit „Außen löschen“ und „Innen löschen“	2-3
Abgeschlossene Ausschnitte mit Hervorhebung einfärben	2-4
Einfarbige Umwandlung	2-5
Farben mit Bildumkehr ändern	2-6
Wichtigste Komponenten des Editierfelds	2-7
Verwendungsbeispiel für das Editierfeld	2-11
3 Editierfeld — Allgemeine Verfahren	3-1
Überblick	3-1
Allgemeine Verfahren zum Einsatz des Editierfelds	3-2
Funktionen und Komponenten, die nicht zum Editierfeld kompatibel sind	3-10
4 Funktion auswählen	4-1
Überblick	4-1
Außen löschen	4-2
Außen löschen mit Zentrierung	4-4
Innen löschen	4-5
Hervorhebung	4-8
Einfarbige Umwandlung	4-11
Bildumkehr	4-14

5 Ausschnitt-Typ auswählen	5-1
Überblick	5-1
Ausschnitt-Typ definieren	5-2
Rechteck	5-7
Freihand-Ausschnitt	5-10
Außen Ausschnitt	5-15
Alle Punkte	5-18
6 Farbe auswählen	6-1
Überblick	6-1
Individuelle Palette	6-2
Farben mit hoher Intensität	6-2
Farben mit mittlerer Intensität	6-3
Farben mit niedriger Intensität	6-3
Farbe auswählen	6-4
Einzelne Farbe auswählen (Ausgabefarbe)	6-6
7 Auswahl aufheben	7-1
Überblick	7-1
Auswahl aufheben oder ändern	7-2
Auswahl für eine Editier-Nummer aufheben	7-2
Ausschnitt ändern	7-2
Farbe ändern	7-2
Alle Einstellungen verwerfen	7-3
Ausschnitt aufheben und neu definieren	7-3
8 Systemverwaltung	8-1
Überblick	8-1
Einrichtung der individuellen Palette	8-2
Palette drucken	8-2
Hilfsprogramm-Modus verwenden	8-3
Hilfsprogramm-Modus aufrufen	8-3
Individuelle Palette	8-5
Hilfsprogramm-Modus beenden	8-10
Standardzusammensetzung der individuellen Palette	8-11
Zusammensetzung der Hauptfarben	8-12
9 Bearbeitungstipps&Fehlerbehebung	9-1
Überblick	9-1
Anwendungstipps	9-2
Diagramme und Grafiken einfärben	9-2
Farben für Text definieren und verwenden	9-3
Schwer zu definierende Ausschnitte einfärben	9-5
Vorlagenausschnitt vergrößern und zentrieren	9-6
Fehlerbehebung	9-7
Nicht alle Ausschnitte werden eingefärbt	9-7
Nicht definierte Ausschnitte werden eingefärbt	9-8



Einführung

Das Editierfeld ist ein optionales Zubehör für den Kopierer/Drucker DocuColor 12/Document Centre ColorSeries 50. Das Editierfeld verwenden, wenn Teile der Vorlage vor dem Kopieren hinzugefügt, gelöscht oder bearbeitet werden sollen.

Dieses Handbuch ist in folgende Kapitel gegliedert:

- Überblick
- Aufbau des Editierfelds
- Grundfunktionen des Editierfelds
- Funktion auswählen
- Ausschnitt-Typ auswählen
- Farbe auswählen
- Auswahl aufheben
- Systemverwaltung
- Bearbeitungstipps & Fehlerbehebung

In diesem Handbuch verwendete Konventionen

1

In diesem Handbuch ist die Beschreibung von Funktionen und Optionen in Verfahrensschritte gegliedert. Eventuell müssen mehrere Verfahren kombiniert werden, um das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

In diesem Handbuch werden eine Reihe von Symbolen verwendet, anhand derer die verschiedenen Informationsarten identifiziert werden können. Diese Symbole werden im folgenden beschrieben.

Das Symbol 1, 2, 3 kennzeichnet den Beginn eines Verfahrens. Die Schritte exakt in der angegebenen Reihenfolge ausführen.

1 2 3...

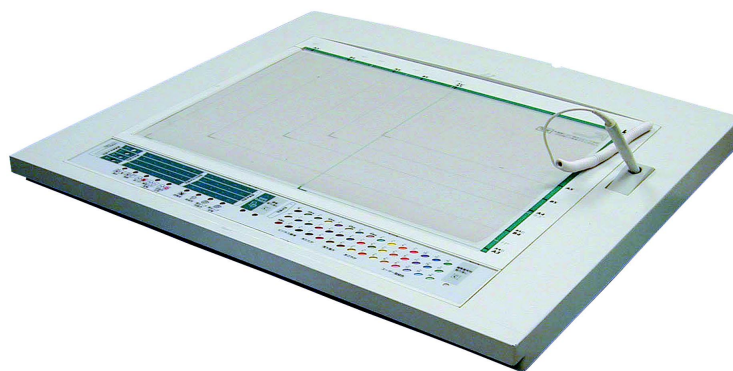


HINWEIS: Hinweise bieten zusätzliche Informationen, die das Verständnis verbessern oder die Durchführung von Verfahren erleichtern.



WICHTIG: Das Schlüsselsymbol weist auf wichtige Zusatzinformationen, Hinweise und Tipps hin.

2 Aufbau des Editierfelds



Überblick

In diesem Kapitel werden die Anwendungen und Komponenten des Editierfelds für den Kopierer/Drucker vorgestellt und Beispiele zur Verwendung der Editierfeldfunktionen aufgezeigt.

HINWEIS: Einige Abbildungen in diesem Handbuch entsprechen u. U. nicht genau den Ergebnissen des Kopiervorgangs.



Editierfeldfunktionen

2

Das Editierfeld des Kopierers/Druckers ist mit einer Vielzahl von Funktionen ausgestattet, mit deren Hilfe die Vorlage bearbeitet werden kann. Hierzu gehören das Einfärben von Schwarzweißvorlagen, das Hervorheben bestimmter Ausschnitte der Vorlage sowie das Löschen von unerwünschtem Text oder Grafiken auf der Vorlage. Beispiele für mit dem Editierfeld bearbeitete Vorlagen werden auf den folgenden Seiten aufgezeigt.

Das Editierfeld des Kopierers/Druckers bietet folgende Bearbeitungsfunktionen:

- **Außen löschen:** Löscht den Teil einer Vorlage außerhalb des Begrenzungsrahmens.
- **Innen löschen:** Löscht den Teil einer Vorlage innerhalb des Begrenzungsrahmens.
- **Hervorhebung:** Färbt den Hintergrund eines ausgewählten Vorlagenausschnitts ein, ohne den Text zu ändern.
- **Einfarbige Umwandlung:** Ändert die Farbe von Schriftbildern wie Text oder Grafiken innerhalb des Begrenzungsrahmens.
- **Bildumkehr:** Erzeugt ein invertiertes Bild des Ausschnitts innerhalb des Begrenzungsrahmens (helle Bereiche werden dunkel, dunkle Bereiche werden hell).

Vorlagen verbessern mit „Außen löschen“ und „Innen löschen“

Die Funktionen **Außen löschen** und **Innen löschen** zum Entfernen von unerwünschtem Text oder Grafiken auf der Vorlage verwenden. Die folgenden Beispiele zeigen, wie Text und Grafiken aus den Vorlagen entfernt werden.

2



Abgeschlossene Ausschnitte mit Hervorhebung einfärben

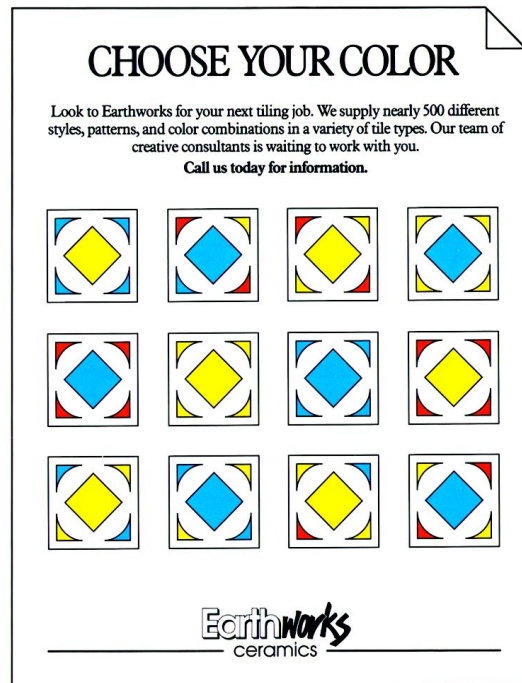
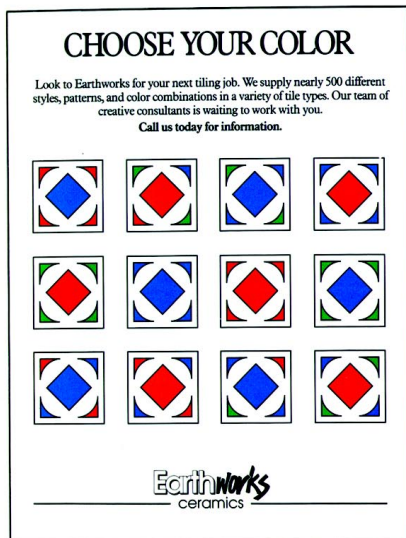
Durch das Einfärben des Hintergrunds mit **Hervorhebung** werden Kopien ansprechender gestaltet.

2



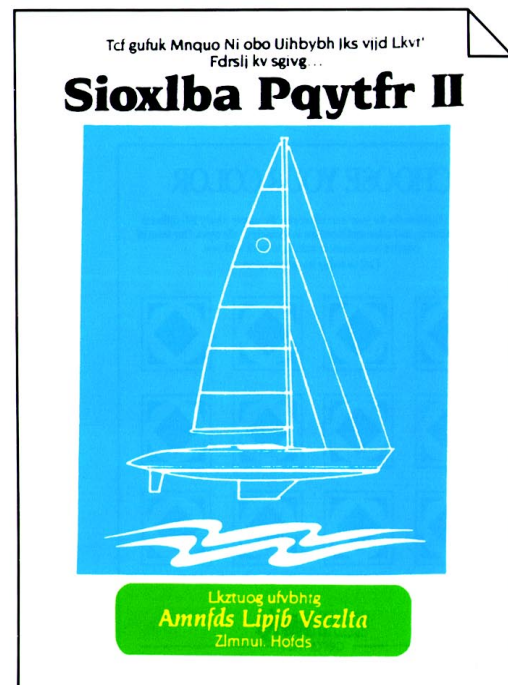
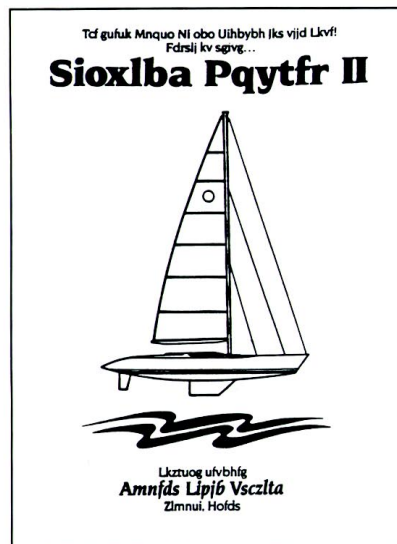
Einfarbige Umwandlung

Durch die Umwandlung einer oder mehrere Farben können spezielle Effekte auf der Kopie erzeugt werden.



Farben mit Bildumkehr ändern

Durch Umkehr von dunklem oder farbigem Text kann das Aussehen der Kopien geändert werden. Die folgende Abbildung zeigt die Bildumkehr eines Segelschiffs und Textes. In der bearbeiteten Vorlage wurde der Hintergrund mit der Funktion **Einfarbige Umwandlung** eingefärbt.

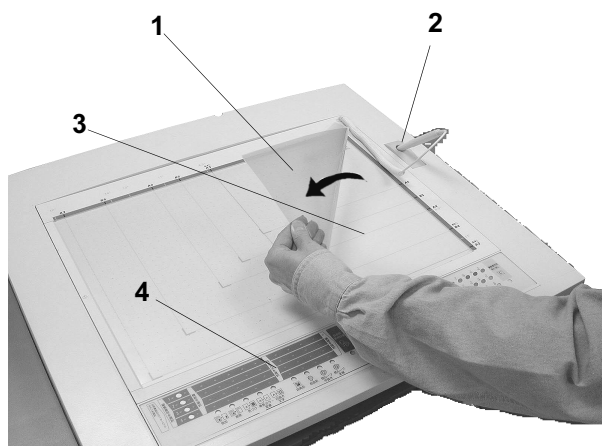


Wichtigste Komponenten des Editierfelds

Mit dem optionalen Editierfeld werden Ausschnitte auf einer Vorlage ausgewählt, die mit den Funktionen des Editierfelds bearbeitet werden sollen.

Die wichtigsten Komponenten des Editierfelds werden in der folgenden Abbildung dargestellt:

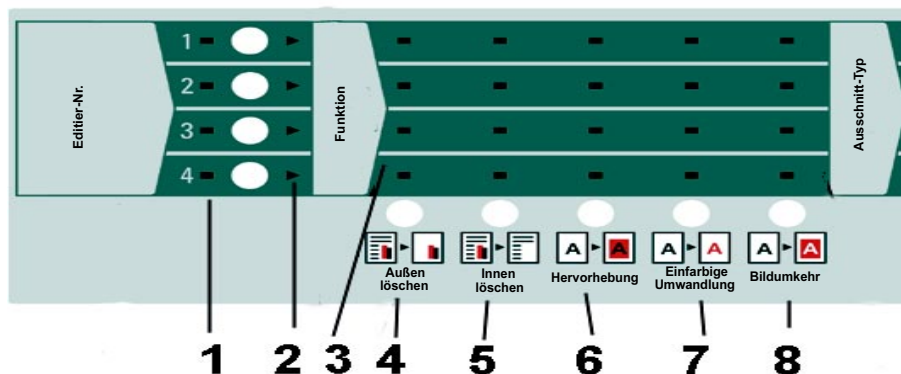
1. Die durchsichtige Plastikabdeckung dient zum Schutz der Vorlagen.
2. Mit dem Editierstift werden die Vorlagenausschnitte ausgewählt.
3. Auf der Arbeitsfläche werden die Vorlagen ausgerichtet.
4. Über das Bedienfeld und die Farbpalette des Editierfelds werden die Funktionen ausgewählt.
5. Über das Steuerpult des Kopierers/Druckers werden Funktionen ausgewählt.



HINWEIS: Der Berührungsbildschirm des Kopierers/Druckers bietet Optionen, Anweisungen und Programme zur Systemverwaltung, mit denen das Editierfeld effektiv genutzt werden kann.

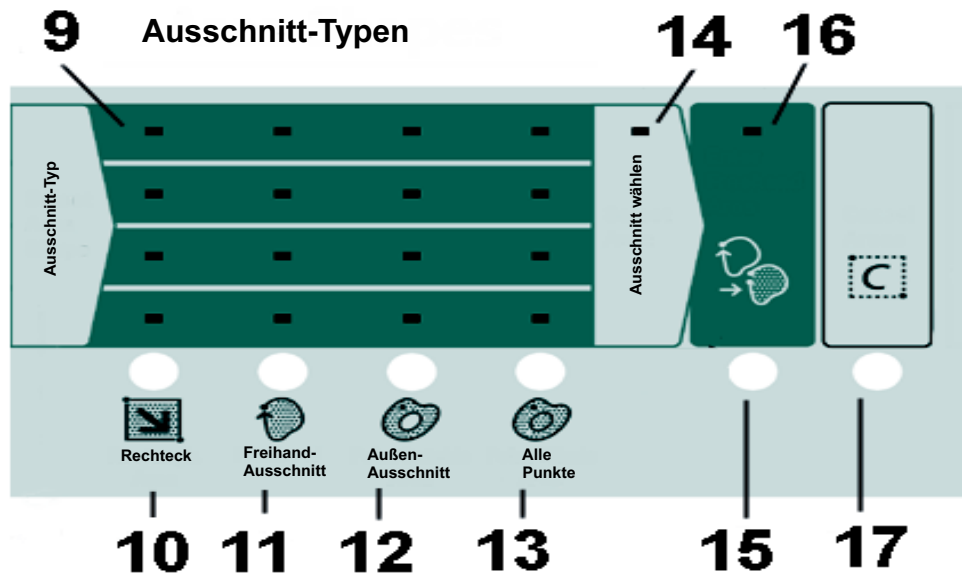
Die folgende Abbildung zeigt und die Tabelle beschreibt die verschiedenen Funktionen auf dem **Bedienfeld des Editierfelds** sowie die Funktionen für die **Editier-Nummern**:

Auswahl der Editierfunktion



Nummer in der Abbildung	Name	Funktion
1	Leuchtanzeige „Editier-Nr.“	Wenn diese Leuchtanzeigen blinken, muss eine Editier-Nummer ausgewählt werden. Nachdem die Auswahl getroffen wurde, leuchtet eine dieser Anzeigen auf. Wird anschließend eine andere Editier-Nummer ausgewählt, leuchtet die entsprechende Anzeige auf und die vorherige Anzeige erlischt.
2	Leuchtpfeil „Editier-Nr.“	Sobald eine Editier-Nummer ausgewählt wurde, beginnt die zur Editier-Nummer gehörende Leuchtanzeige (2) zu blinken. Die Auswahl kann nur aufgehoben werden, wenn zuvor eine Editier-Nummer aktiviert wurde.
3	Leuchtanzeigen „Funktion“	Wenn diese Leuchtanzeigen blinken, können die Funktionen ausgewählt werden. Wurde eine Funktion ausgewählt, leuchtet die dazugehörige Leuchtanzeige auf, alle anderen Leuchtanzeigen erlöschen.
4	Außen löschen	Mit dieser Funktion wird das Schriftbild außerhalb des ausgewählten Ausschnitts gelöscht.
5	Innen löschen	Mit dieser Funktion wird das Schriftbild innerhalb des ausgewählten Ausschnitts gelöscht.
6	Hervorhebung	Mit dieser Funktion wird ein ausgewählter Ausschnitt mit Hintergrundfarbe versehen. Schwarzer Text und Bilder bleiben im eingefärbten Ausschnitt auf der Kopie sichtbar, sofern die Hervorhebungsfarbe eine andere Tonnuance hat.
7	Einfarbige Umwandlung	Mit dieser Funktion werden alle Schriftbilder im ausgewählten Ausschnitt, auch Text, in der ausgewählten Farbe dargestellt.
8	Bildumkehr	Mit dieser Funktion wird der Hintergrund oder Text im ausgewählten Ausschnitt farblich umgekehrt (wie bei einem Fotonegativ).

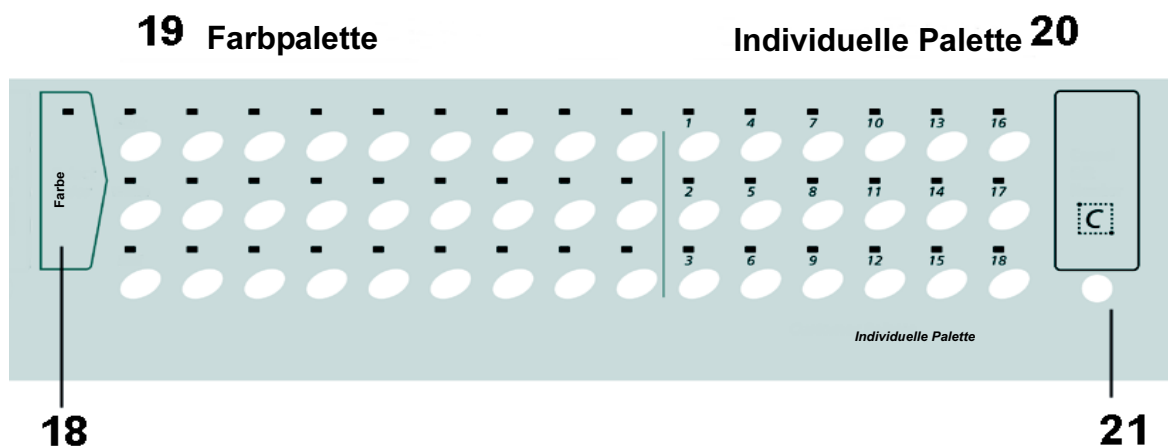
Die folgende Abbildung zeigt und die Tabelle beschreibt die Editierfeld-Funktionen **Ausschnitt-Typ**, **Ausschnitt wählen** und **Ausschnitt löschen**:



Nummer in der Abbildung	Name	Funktion
9	Leuchtanzeigen „Ausschnitt-Typ“	Diese Leuchtanzeigen blinken, wenn ein Ausschnitt-Typ ausgewählt werden muss. Nach Auswahl eines Ausschnitts leuchtet nur noch die dazugehörige LED.
10	Rechteck	Diesen Ausschnitt-Typ verwenden, wenn der Ausschnitt durch Zeigen auf die diagonal gegenüberliegenden Ecken eines Rechtecks mit dem Editierstift festgelegt wird.
11	Freihand-Ausschnitt	Diesen Ausschnitt-Typ verwenden, wenn die Außenlinien des Ausschnitts mit dem Editierstift durchgezogen oder punktiert werden.
12	Außen Ausschnitt	Diesen Ausschnitt-Typ verwenden, wenn der Ausschnitt als geschlossener Bereich zwischen zwei Begrenzungslinien mit dem Editierstift festgelegt wird.
13	Alle Punkte	Diesen Ausschnitt-Typ verwenden, wenn der Ausschnitt als geschlossener Bereich innerhalb einer Begrenzung mit dem Editierstift festgelegt wird.
14	Leuchtanzeige „Ausschnitt wählen“	Diese Leuchtanzeige blinkt, wenn ein Ausschnitt mit dem Editierstift auf dem Editierfeld definiert werden muss.
15	Freihand-Ausschnitt speichern	Diese Funktion verwenden, um den mit dem Editierstift festgelegten Freihand-Ausschnitt zu speichern.
16	Leuchtanzeige „Freihand-Ausschnitt speichern“	Diese Leuchtanzeige blinkt, sobald ein Freihand-Ausschnitt auf dem Editierfeld definiert wurde. Feld zum Speichern des Freihand-Ausschnitts (15) auswählen, um den definierten Ausschnitt zu speichern.
17	Ausschnitte aufheben	Mit dieser Funktion werden die für die Editier-Nummer ausgewählten Ausschnitte verworfen.

Die folgende Abbildung zeigt und die Tabelle beschreibt die Funktionen **Farbpalette**, **Individuelle Palette** und **Auswahl für Editier-Nr. aufheben**:

2

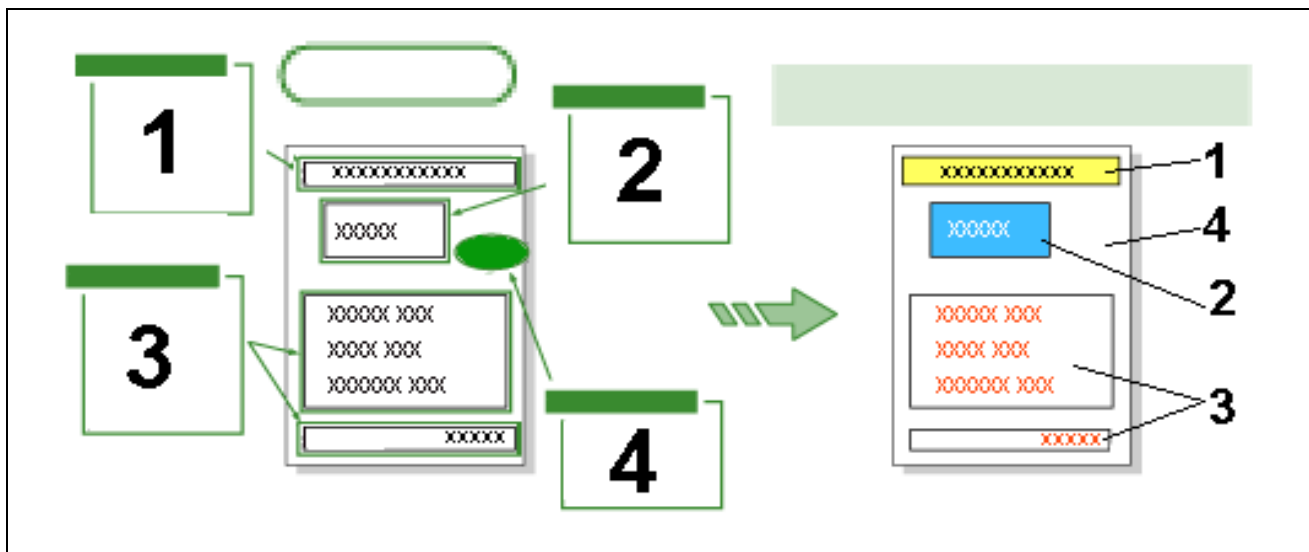


Nummer in der Abbildung	Name	Funktion
18	Leuchtanzeige „Farbe“	Blinkt, wenn eine Farbe in der Farbpalette oder der individuellen Palette ausgewählt werden muss.
19	Farbpalette	Enthält 27 einzelne Farben, mit denen Effekte zu den Vorlagen hinzugefügt werden können.
20	Individuelle Palette	Enthält 18 Farben, mit denen Effekte zu den Vorlagen hinzugefügt werden können. Diese Farben können im Hilfsprogramm-Modus vom Systemadministrator geändert werden.
21	Auswahl für Editier-Nr. aufheben	Dieses Feld mit dem Editierstift berühren, um die gesamte Auswahl für die ausgewählte Editier-Nummer aufzuheben. Die momentan ausgewählte Editier-Nummer wird durch einen Leuchtpfeil rechts neben der Editier-Nummer gekennzeichnet.

Verwendungsbeispiel für das Editierfeld

Die folgende Abbildung zeigt das Kopierergebnis nach der Auswahl von vier verschiedenartigen Editierfeldfunktionen für eine Vorlage.

2



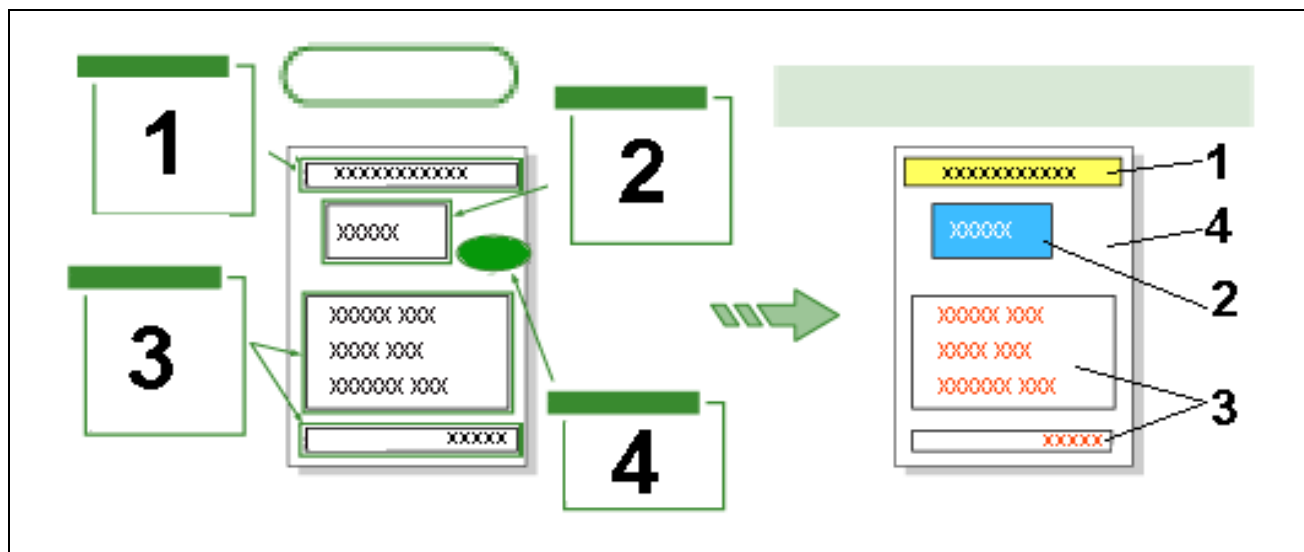
Die folgenden Schritte zeigen, wie die Ergebnisse in der vorherigen Abbildung erzielt werden.

1 Hintergrund einfärben:

- Für **Editier-Nummer 1** die Funktion **Hervorhebung** und den Ausschnitt-Typ **Alle Punkte** verwenden. Im Beispiel wurde Gelb in der Farbpalette ausgewählt, um das Rechteck einzufärben.
- Das Kopierergebnis erscheint auf der rechten Seite in der vorherigen Abbildung (1).

2 Hintergrund einfärben und Text konvertieren:

- Für **Editier-Nummer 2** die Funktion **Bildumkehr** und den Ausschnitt-Typ **Alle Punkte** verwenden. Im Beispiel wurde Blau in der Farbpalette ausgewählt, um das Rechteck einzufärben. Der Text wurde von Schwarz in Weiß umgewandelt.
- Das Kopierergebnis erscheint auf der rechten Seite in der vorherigen Abbildung (2).



3 Text einfärben:

- Für **Editier-Nummer 3** die Funktion **Einfarbige Umwandlung** und den Ausschnitt-Typ **Alle Punkte** verwenden. Im Beispiel wurde Rot in der Farbpalette ausgewählt, um den Text einzufärben.
- Das Kopierergebnis erscheint auf der rechten Seite in der vorherigen Abbildung (3).

4 Ausschnitt löschen:

- Für **Editier-Nummer 4** die Funktion **Innen löschen** und den Ausschnitt-Typ **Freihand-Ausschnitt** verwenden. Der Ausschnitt wurde zuerst mit der Funktion **Freihand-Ausschnitt** definiert, dann wurde die ovale Form gelöscht.
- Das Kopierergebnis erscheint auf der rechten Seite in der vorherigen Abbildung (4).

3 Editierfeld - Allgemeine Verfahren

Überblick

Dieses Kapitel beschreibt die Auswahl und Kombination der Editierfeldfunktionen. Es enthält auch allgemeine Verfahren zum Bearbeiten der Vorlagen. Am Ende dieses Kapitels werden die Funktionen und Komponenten des Kopierers/Druckers aufgelistet, die nicht mit dem Editierfeld verträglich sind.



WICHTIG: Auf dem Berührungsbildschirm werden Anleitungen zum Bearbeiten der Vorlagen angezeigt.

Allgemeine Verfahren zum Einsatz des Editierfelds

Folgende allgemeine Verfahren zum Bearbeiten von Vorlagen mit dem Editierfeld verwenden.

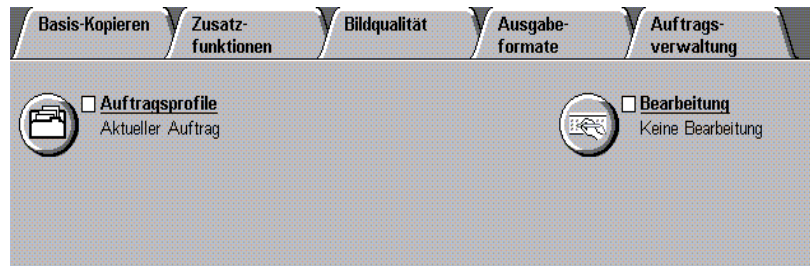


WICHTIG: Schwere Vorlagen bearbeiten: Zur Bearbeitung von Büchern oder schweren Vorlagen zunächst eine Kopie der zu bearbeitenden Seite(n) erstellen und diese Kopie mit dem Editierfeld bearbeiten. Original-Vorlagen (Bücher oder schwere Vorlagen) über das **Vorlagenglas** kopieren.

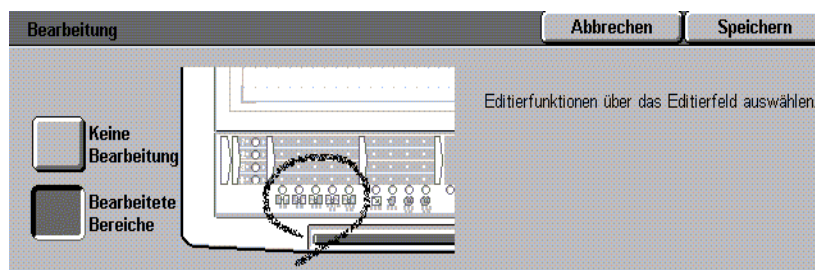


HINWEIS: Den Buchrücken nicht mit dem automatischen Vorlageneinzug herunterdrücken, da andernfalls das Vorlagenglas beschädigt wird.

- 1** Auf dem Steuerpult des Kopierers/Druckers **Bearbeitung** auf der Registerkarte **Auftragsverwaltung** auswählen.



- 2** Im Bildschirm **Bearbeitung** die Option **Bearbeitete Bereiche** auswählen.



- 3** Durchsichtige Plastikabdeckung anheben, und Vorlage mit dem Schriftbild nach oben auf das Editierfeld legen.



WICHTIG: Sicherstellen, dass die Vorlage die obere rechte Ecke des **Editierfelds** berührt.



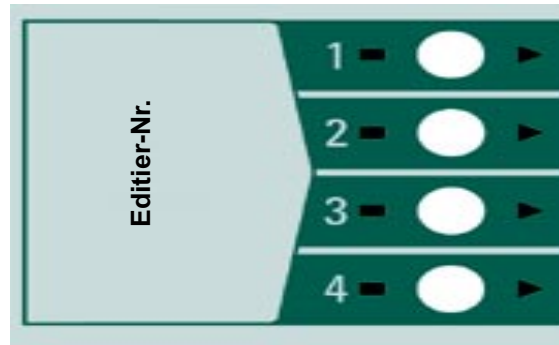
- 4** Plastikabdeckung absenken.



- 5 Eine **Editier-Nummer** mit dem **Editierstift** auswählen. Die Leuchtanzeigen der Funktionen für die ausgewählte Nummer blinken.



- Es können bis zu vier **Editier-Nummern** für eine Vorlage verwendet werden. Für jede **Editier-Nummer** eine Funktion, einen Ausschnitt-Typ und eine Farbauswahl verwenden.



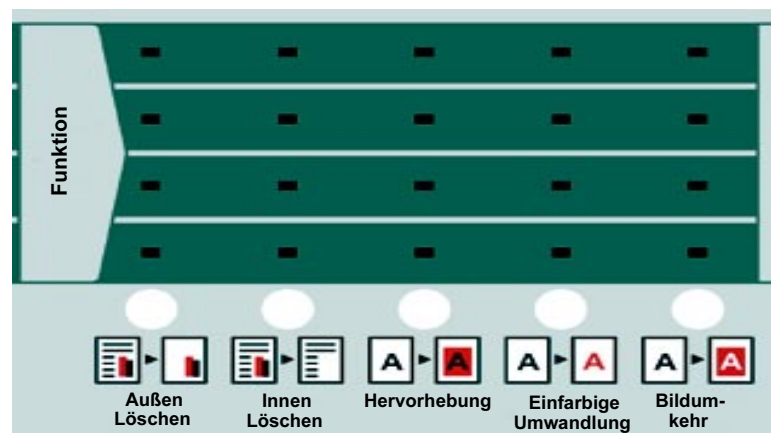
3

HINWEIS: Es kann eine beliebige Nummer (1, 2, 3 oder 4) ausgewählt werden, um die Bearbeitung zu beginnen.



- 6 Eine **Funktion** mit dem **Editierstift** auswählen.

- Nur eine **Funktion** pro **Editier-Nummer** auswählen. Soll eine weitere **Funktion** für dieselbe Vorlage verwendet werden, Einstellung für die erste Funktion und anschließend eine andere **Editier-Nummer** für die zusätzliche Funktion auswählen.
- Soll die Funktion geändert werden, einfach eine andere **Funktion** auswählen. Die LED für die ausgewählte Funktion leuchtet auf.

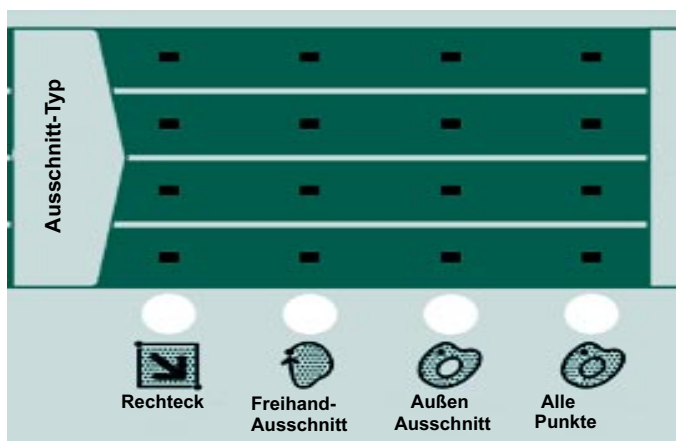


7 Einen **Ausschnitt-Typ** mit dem **Editierstift** auswählen.

- Nur einen **Ausschnitt-Typ** pro **Editier-Nummer** auswählen.



HINWEIS: Soll der Ausschnitt-Typ geändert werden, einfach einen anderen **Ausschnitt-Typ** auswählen. Der ausgewählte **Ausschnitt-Typ** leuchtet auf.



8

Ausschnitt auf der Vorlage mit dem **Editierstift** definieren. Hierzu die gewünschten Stellen auf dem **Editierfeld** mit dem Stift berühren.

- Bei Auswahl von **Freihand-Ausschnitt** das Feld **Freihand-Ausschnitt speichern** mit dem **Editierstift** berühren, um den Ausschnitt zu speichern.

HINWEIS: Die Fehlertoleranz auf der Kopie beträgt bis zu 0,5 mm.



3

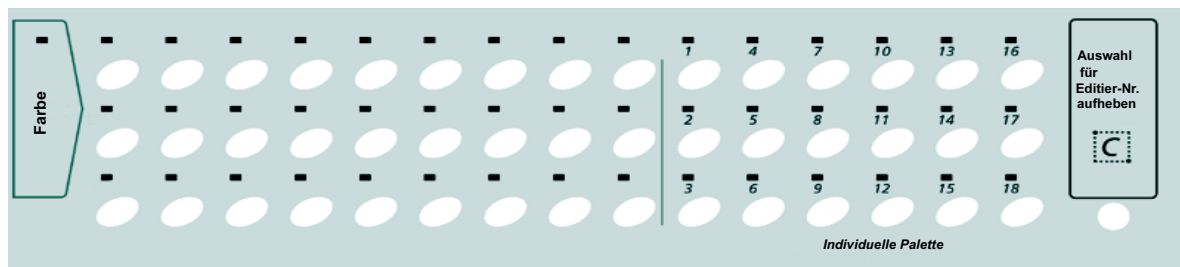


WICHTIG: Mit dem Editierstift können mehrere Ausschnitte definiert werden.



9 Gegebenenfalls mit dem Editierstift eine der 45 bereitgestellten Farben auswählen.

- Zum Farbwechsel einfach die neue Farbe mit dem **Editierstift** berühren.



3



HINWEIS: Soll die Vorlage noch weiter bearbeitet werden, eine andere **Editier-Nummer** auswählen und mit der Bearbeitung fortfahren.

HINWEIS: Wenn die **Editier-Nummer** ausgewählt ist, kann die Auswahl der Funktion, des **Ausschnitt-Typs**, der definierten Ausschnitte und/oder der Farbe für diese **Editier-Nummer** durch Berühren des Felds [C] ganz rechts auf dem Bedienfeld des Editierfelds aufgehoben werden.

10

Speichern auf dem Steuerpult des Kopierers/ Druckers berühren.

- 11** Vorlage vom Editierfeld entfernen und mit dem Schriftbild nach unten so auf das Vorlagenglas legen, dass sie an der **linken, oberen Ecke des Vorlagenglases** anliegt. Vorlagenglasabdeckung schließen.
- 12** **Speichern** auf dem Steuerpult des Kopierers/ Druckers berühren. Gewünschte Anzahl von Kopien und andere Funktionen für den Auftrag festlegen, dann die Starttaste berühren.



HINWEIS: Die folgenden drei Kapitel bieten ausführliche Informationen zu den speziellen Funktionen des Editierfelds. Diese Kapitel behandeln die Auswahl von Funktionen, Ausschnitt-Typen und Farben.

Funktionen und Komponenten, die nicht zum Editierfeld kompatibel sind

Die folgenden Funktionen und Komponenten des Kopierers/Druckers können nicht zusammen mit dem Editierfeld verwendet werden:

- Der automatische Vorlageneinzug kann nicht zum Kopieren von Vorlagen verwendet werden, die mit dem Editierfeld bearbeitet wurden. Vorlagen über das **Vorlagenglas** kopieren.
- Die Kopierfunktion **Vorlagenausrichtung** ist nicht zum Editierfeld kompatibel. Die Vorlage und das Kopierpapier müssen die gleiche Ausrichtung aufweisen.
- Die über das Editierfeld getroffene Auswahl kann nicht mit der Funktion **Auftragsprofile** gespeichert werden.

HINWEIS: Die Funktion **Auftragsprofile** scheint zwar den Bearbeitungsauftrag zu speichern, die über das Editierfeld getroffene Auswahl wird jedoch **nicht** wirklich unter einer Programmnummer in **Auftragsprofile** gespeichert.



- Die folgenden Zusatzfunktionen können nicht zusammen mit dem Editierfeld verwendet werden:
 - Gebundene Vorlagen
 - Mehrfachnutzen
 - Folien-Trennblätter
 - Spiegelbild/Negativbild
 - Mehrfachbild
 - Auftragsprofilerstellung
 - Mischformatvorlagen
 - Deckblätter
 - Poster

4 Funktion auswählen

Überblick

Dieses Kapitel enthält Informationen zu den folgenden Editierfeldfunktionen:

- Außen löschen
- Innen löschen
- Hervorhebung
- Einfarbige Umwandlung
- Bildumkehr

4



WICHTIG: Jeder **Editier-Nummer** kann nur eine Funktion zugeordnet werden.

WICHTIG: Weitere Informationen zur Auswahl eines Ausschnitt-Typs oder einer Farbe enthält Kapitel 5, „Ausschnitt-Typ auswählen“ bzw. Kapitel 6, „Farbe auswählen“.

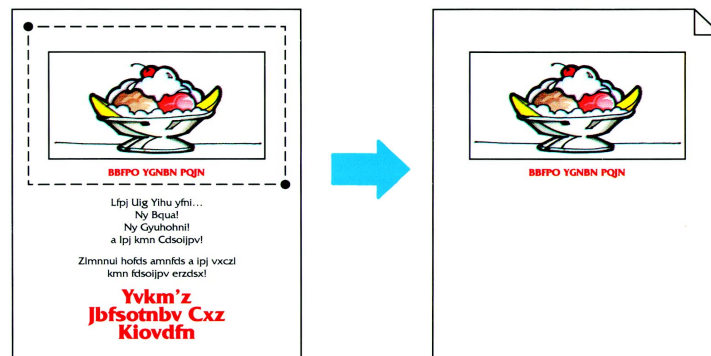


HINWEIS: Auf dem Berührungsbildschirm des Kopierers/Druckers werden Anleitungen zum effizienten Einsatz des Editierfelds angezeigt.

Außen löschen

Mit der Funktion **Außen löschen** werden die Schriftbilder außerhalb eines Ausschnitts gelöscht.

Der Ausschnitt kann extrahiert und separat kopiert werden. Die gesamte Umgebung der Ausschnitte, auf die **Außen löschen** angewandt wird, wird gelöscht, unabhängig von der Auswahlreihenfolge anderer **Funktionen**.



HINWEIS: Weitere Informationen zur Kombination der speziellen Editierfeldfunktionen mit den allgemeinen Editierfeldverfahren enthält Kapitel 3, „Editierfeld — Allgemeine Verfahren“.

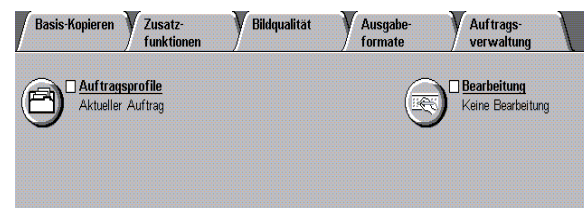


WICHTIG: Wenn die Bereiche für die Funktionen **Außen löschen** und **Innen löschen** überlappen, hat **Innen löschen** Priorität.

1 2 3...

1 Auf dem Steuerpult des Kopierers/Druckers **Bearbeitung** auf der Registerkarte **Auftragsverwaltung** auswählen.

2 Im Bildschirm **Bearbeitung** die Option **Bearbeitete Bereiche** auswählen.



3 Durchsichtige Plastikabdeckung anheben, und Vorlage mit dem Schriftbild nach oben auf das Editierfeld legen. Plastikabdeckung absenken.

4 Eine **Editier-Nummer** auswählen. Die Leuchtanzeigen der **Funktionen** für die ausgewählte Nummer blinken.

5 **Außen löschen** auswählen. Die verfügbaren **Ausschnitt-Typen** blinken.

Zum Ändern einer Funktion einfach die gewünschte neue Funktion auswählen. Die LED für die ausgewählte Funktion leuchtet auf.

6 Einen **Ausschnitt-Typ** auswählen. Die Leuchtanzeige **Ausschnitt auswählen** blinkt.



HINWEIS: Außen Ausschnitt ist nicht in Kombination mit der Funktion **Außen löschen** verfügbar.

HINWEIS: Zur Änderung des **Ausschnitts-Typs** einfach den neuen **Ausschnitt-Typ** auswählen. Der ausgewählte **Ausschnitt-Typ** leuchtet auf.

7 Ausschnitt(e), dessen/deren Umgebung gelöscht werden soll, mit dem **Editierstift** definieren.

- Werden mehrere Ausschnitte definiert, die sich gegenseitig überlappen, wird die Funktion auf den Umfang der überlappenden Ausschnitte angewandt (siehe Kapitel 5, „Ausschnitt-Typ auswählen“).

HINWEIS: Es können bis zu 200 Ausschnitte für eine Vorlage definiert werden.



HINWEIS: Die Fehlertoleranz der Ausschnitte auf der Kopie beträgt bis zu 0,5 mm.

- 8** **Speichern** auf dem **Berührungsbildschirm** des Kopierers/Druckers berühren, um die Bearbeitungseinstellungen zu speichern.



HINWEIS: Sollen weitere Ausschnitte für **Außen löschen** mit einem anderen Ausschnitt-Typ definiert werden, eine neue, noch nicht verwendete **Editier-Nummer** auswählen und Verfahren wiederholen.

Zur Auswahl anderer Funktionen als **Außen löschen** das Verfahren für die jeweilige Funktion ausführen.

- 9** Sobald die Bearbeitung der Vorlage abgeschlossen ist, Vorlage vom **Editierfeld** entfernen und mit dem Schriftbild nach unten so auf das Vorlagenglas legen, dass sie an der **linken, oberen Ecke des Vorlagenglases** anliegt.

- 10** Zur Auswahl anderer Funktionen **Speichern** auf dem **Berührungsbildschirm** des Kopierers/Druckers berühren. Gewünschte Funktionen (**Verkleinern/Vergrößern**, **Papierbehälter** usw.) auswählen, und die gewünschte Anzahl der Kopien eingeben.

Bei Vergrößerung des Ausschnitts kann dieser maximal auf A3-Format eingepasst werden.

- 11** Die Starttaste drücken, um die Kopien zu erstellen.

Außen löschen mit Zentrierung

Außen löschen kann zusammen mit der Funktion „Zentriert“ auf dem Steuerpult des Kopierers/Druckers verwendet werden. Hierzu zunächst die Registerkarte **Zusatzfunktionen** berühren. Dann die Optionen **Randverschiebung**, **Vorderseite** und **Zentriert** in der angegebenen Reihenfolge auswählen.

Wenn ein Ausschnitt für **Außen löschen** ausgewählt wurde, wird dieser Ausschnitt zentriert.



HINWEIS: Die gesamte Vorlage wird zentriert, wenn andere Funktionen, wie z. B. **Hervorhebung**, für denselben Ausschnitt ausgewählt wurden.

Wurden mehrere Ausschnitte für **Außen löschen** ausgewählt, wird die Umgebung dieser Ausschnitte gelöscht, die Ausschnitte werden aber nicht zentriert.

Innen löschen

Mit der Funktion **Innen löschen** werden die Schriftbilder innerhalb eines Ausschnitts gelöscht.



HINWEIS: Weitere Informationen zur Kombination der speziellen Editierfeldfunktionen mit den allgemeinen Editierfeldverfahren enthält Kapitel 3, „Editierfeld — Allgemeine Verfahren“.

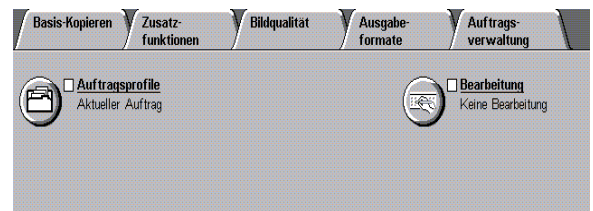


WICHTIG: Wenn die Ausschnitte für die Funktionen **Innen löschen** und **Außen löschen** überlappen, hat **Innen löschen** Priorität.

4

1 2 3...

- 1 Auf dem Steuerpult des Kopierers/Druckers **Bearbeitung** auf der Registerkarte **Auftragsverwaltung** auswählen.



- 2 Im Bildschirm **Bearbeitung** die Option **Bearbeitete Bereiche** auswählen.



3 Durchsichtige Plastikabdeckung anheben, und Vorlage mit dem Schriftbild nach oben auf das Editierfeld legen. Plastikabdeckung absenken.

4 Eine **Editier-Nummer** auswählen. Die Leuchtanzeigen der **Funktionen** für die ausgewählte Nummer blinken.

5 **Innen löschen** auswählen. Die verfügbaren **Ausschnitt-Typen** blinken.

6 Einen **Ausschnitt-Typ** auswählen. Die Leuchtanzeige **Ausschnitt wählen** blinkt.

HINWEIS: **Außen Ausschnitt** ist nicht in Kombination mit der Funktion **Innen löschen** verfügbar.



HINWEIS: Zur Änderung des **Ausschnitts-Typs** einfach den neuen **Ausschnitt-Typ** auswählen. Der ausgewählte **Ausschnitt-Typ** leuchtet auf.

7 Zu löschende(n) Ausschnitt(e) auf der Vorlage mit dem **Editierstift** definieren.

- Werden mehrere Ausschnitte definiert, die sich gegenseitig überlappen, wird die Funktion auf den Umfang der überlappenden Ausschnitte angewandt (siehe Kapitel 5, „Ausschnitt-Typ auswählen“).

HINWEIS: Es können bis zu 200 Ausschnitte für eine Vorlage definiert werden.



HINWEIS: Die Fehlertoleranz der Ausschnitte auf der Kopie beträgt bis zu 0,5 mm.

- 8** **Speichern** auf dem **Berührungsbildschirm** des Kopierers/Druckers berühren, um die Bearbeitungseinstellungen zu speichern.



HINWEIS: Sollen weitere Ausschnitte für **Innen löschen** mit einem anderen Ausschnitt-Typ definiert werden, eine neue **Editier-Nummer** auswählen und Verfahren wiederholen.

Zur Auswahl anderer Funktionen als **Innen löschen** das Verfahren für die jeweilige Funktion ausführen.

- 9** Sobald die Bearbeitung der Vorlage abgeschlossen ist, Vorlage vom **Editierfeld** entfernen und mit dem Schriftbild nach unten so auf das Vorlagenglas legen, dass sie an der **linken, oberen Ecke des Vorlagenglases** anliegt.

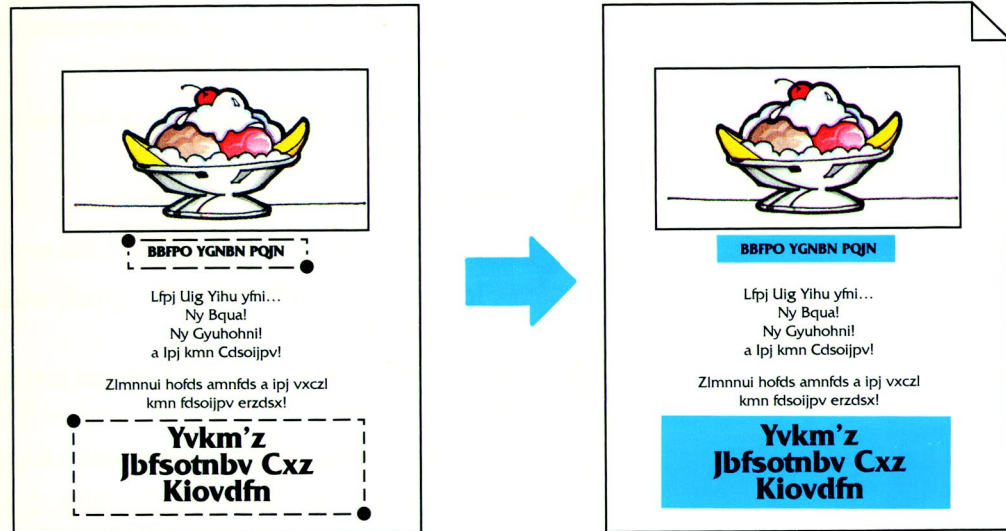
- 10** Zur Auswahl anderer Funktionen **Speichern** auf dem **Berührungsbildschirm** des Kopierers/Druckers berühren. Gewünschte Funktionen (**Verkleinern/Vergrößern**, **Papierbehälter** usw.) auswählen, und die gewünschte Anzahl der Kopien eingeben.

Bei Vergrößerung des Ausschnitts kann dieser maximal auf A3-Format eingepasst werden.

- 11** Die Starttaste drücken, um die Kopien zu erstellen.

Hervorhebung

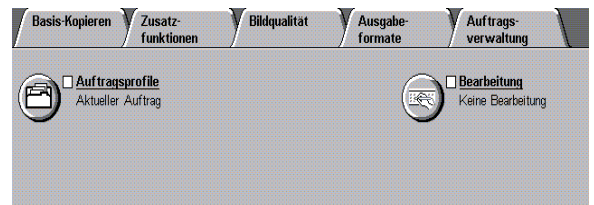
Mit der Funktion **Hervorhebung** kann eine ausgewählte Farbe zum Hintergrund eines Ausschnitts hinzugefügt werden, ohne dass die Farbe des Textes und der Abbildungen geändert wird.



HINWEIS: Weitere Informationen zur Kombination der speziellen Editierfeldfunktionen mit den allgemeinen Editierfeldverfahren enthält Kapitel 3, „Editierfeld — Allgemeine Verfahren“.

1 2 3...

1 Auf dem Steuerpult des Kopierers/Druckers **Bearbeitung** auf der Registerkarte **Auftragsverwaltung** auswählen.



2 Im Bildschirm **Bearbeitung** die Option **Bearbeitete Bereiche** auswählen.



3 Durchsichtige Plastikabdeckung anheben, und Vorlage mit dem Schriftbild nach oben auf das Editierfeld legen. Plastikabdeckung absenken.

4 Eine **Editier-Nummer** auswählen. Die Leuchtanzeigen der **Funktionen** für die ausgewählte Nummer blinken.

5 **Hervorhebung** auswählen. Die verfügbaren **Ausschnitt-Typen** blinken.

6 Einen **Ausschnitt-Typ** auswählen. Die Leuchtanzeige **Ausschnitt wählen** blinkt.



HINWEIS: Zur Änderung des **Ausschnitts-Typs** einfach den neuen **Ausschnitt-Typ** auswählen. Der ausgewählte **Ausschnitt-Typ** leuchtet auf.

7 Hervorzuhebende(n) Ausschnitt(e) auf der Vorlage mit dem **Editierstift** definieren.

- Werden mehrere Ausschnitte definiert, die sich gegenseitig überlappen, wird die Funktion auf den Umfang der überlappenden Ausschnitte angewandt (siehe Kapitel 5, „Ausschnitt-Typ auswählen“).

HINWEIS: Es können bis zu 200 Ausschnitte für eine Vorlage definiert werden.



HINWEIS: Die Fehlertoleranz der Ausschnitte auf der Kopie beträgt bis zu 0,5 mm.

8 Eine Farbe in der **Farbpalette** auswählen.

- 9** **Speichern** auf dem **Berührungsbildschirm** des Kopierers/Druckers berühren, um die Bearbeitungseinstellungen zu speichern.



HINWEIS: Sollen weitere Ausschnitte für **Hervorhebung** mit einem anderen Ausschnitt-Typ definiert werden, eine neue **Editier-Nummer** auswählen und Verfahren wiederholen.

Zur Auswahl anderer Funktionen als **Hervorhebung** das Verfahren für die jeweilige Funktion ausführen.

- 10** Sobald die Bearbeitung der Vorlage abgeschlossen ist, Vorlage vom **Editierfeld** entfernen und mit dem Schriftbild nach unten so auf das Vorlagenglas legen, dass sie an der **linken, oberen Ecke des Vorlagenglases** anliegt.

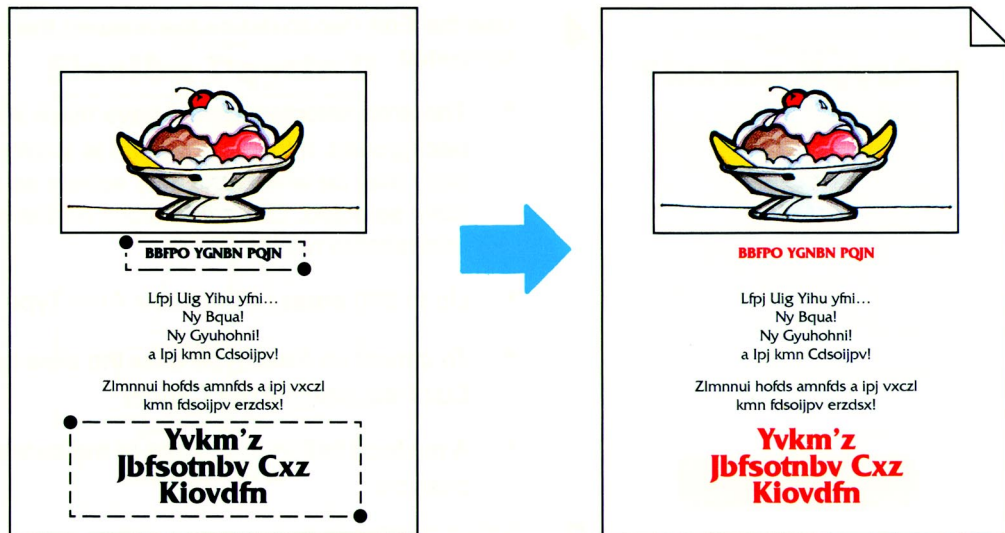
- 11** Zur Auswahl anderer Funktionen **Speichern** auf dem **Berührungsbildschirm** des Kopierers/Druckers berühren. Gewünschte Funktionen (**Verkleinern/Vergrößern**, **Papierbehälter** usw.) auswählen, und die gewünschte Anzahl der Kopien eingeben.

Bei Vergrößerung des Ausschnitts kann dieser maximal auf A3-Format eingepasst werden.

- 12** Die Starttaste drücken, um die Kopien zu erstellen.

Einfarbige Umwandlung

Mit der Funktion **Einfarbige Umwandlung** kann die Farbe von Text oder die Farbe in einem Ausschnitt durch Auswahl einer Farbe in der **Farbpalette** geändert werden.



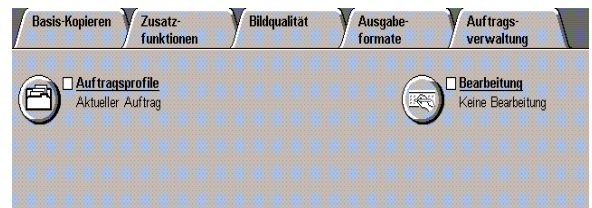
4



HINWEIS: Weitere Informationen zur Kombination der speziellen Editierfeldfunktionen mit den allgemeinen Editierfeldverfahren enthält Kapitel 3, „Editierfeld — Allgemeine Verfahren“.

1 2 3...

- 1 Auf dem Steuerpult des Kopierers/Druckers **Bearbeitung** auf der Registerkarte **Auftragsverwaltung** auswählen.



- 2 Im Bildschirm **Bearbeitung** die Option **Bearbeitete Bereiche** auswählen.



- 3 Durchsichtige Plastikabdeckung anheben, und Vorlage mit dem Schriftbild nach oben auf das Editierfeld legen. Plastikabdeckung absenken.
- 4 Eine **Editier-Nummer** auswählen. Die Leuchtanzeigen der **Funktionen** für die ausgewählte Nummer blinken.
- 5 **Einfarbige Umwandlung** auswählen. Die verfügbaren **Ausschnitt-Typen** blinken.
- 6 Einen **Ausschnitt-Typ** auswählen. Die Leuchtanzeige **Ausschnitt-Typ wählen** blinkt.



HINWEIS: **Außen Ausschnitt** ist nicht in Kombination mit der Funktion **Einfarbige Umwandlung** verfügbar.

HINWEIS: Zur Änderung des **Ausschnitts-Typs** einfach den neuen **Ausschnitt-Typ** auswählen. Der ausgewählte **Ausschnitt-Typ** leuchtet auf.

- 7 Umzuwandelnde(n) Ausschnitt(e) auf der Vorlage mit dem **Editierstift** definieren.

- Werden mehrere Ausschnitte definiert, die sich gegenseitig überlappen, wird die Funktion auf den Umfang der überlappenden Ausschnitte angewandt (siehe Kapitel 5, „Ausschnitt-Typ auswählen“).

HINWEIS: Es können bis zu 200 Ausschnitte für eine Vorlage definiert werden.



HINWEIS: Die Fehlertoleranz der Ausschnitte auf der Kopie beträgt bis zu 0,5 mm.

- 8 Eine Farbe in der **Farbpalette** auswählen.

- 9** **Speichern** auf dem **Berührungsbildschirm** des Kopierers/Druckers berühren, um die Bearbeitungseinstellungen zu speichern.



HINWEIS: Sollen weitere Ausschnitte für **Einfarbige Umwandlung** mit einem anderen Ausschnitt-Typ definiert werden, eine neue **Editier-Nummer** auswählen und Verfahren wiederholen.

Zur Auswahl anderer Funktionen als **Einfarbige Umwandlung** das Verfahren für die jeweilige Funktion ausführen.

- 10** Sobald die Bearbeitung der Vorlage abgeschlossen ist, Vorlage vom **Editierfeld** entfernen und mit dem Schriftbild nach unten so auf das Vorlagenglas legen, dass sie an der **linken, oberen Ecke des Vorlagenglases** anliegt.

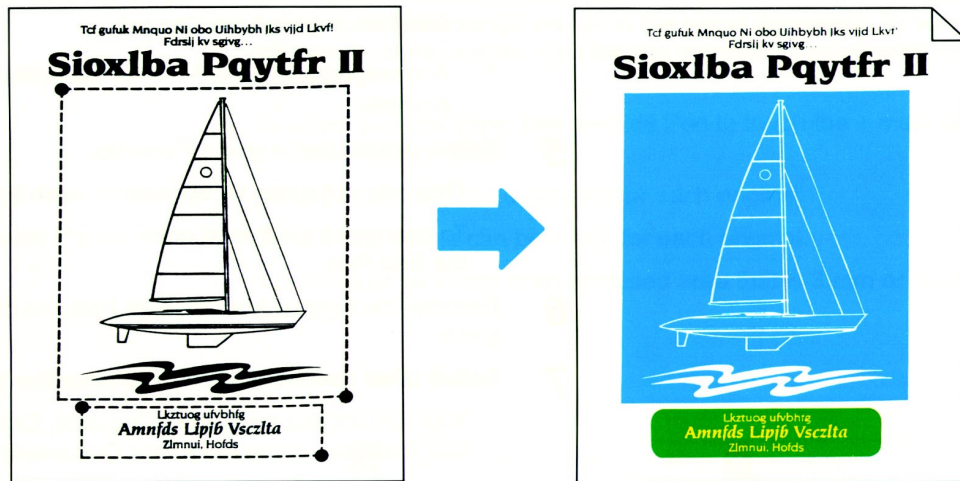
- 11** Zur Auswahl anderer Funktionen **Speichern** auf dem **Berührungsbildschirm** des Kopierers/Druckers berühren. Gewünschte Funktionen (**Verkleinern/Vergrößern**, **Papierbehälter** usw.) auswählen, und die gewünschte Anzahl der Kopien eingeben.

Bei Vergrößerung des Ausschnitts kann dieser maximal auf A3-Format eingepasst werden.

- 12** Die Starttaste drücken, um die Kopien zu erstellen.

Bildumkehr

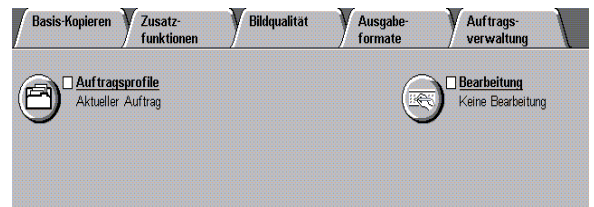
Mit der Funktion **Bildumkehr** kann das Schriftbild innerhalb eines Ausschnitts invertiert werden. Dunkler Text wird hell, und heller Text wird dunkel. Enthält die Vorlage z. B. schwarzen Text, wird dieser mit der Funktion **Bildumkehr** zu weißem Text.



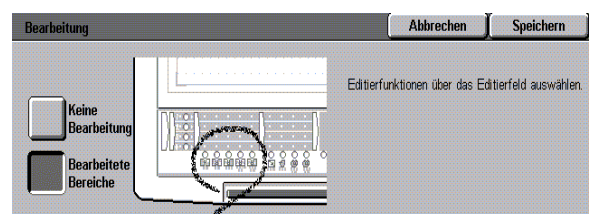
HINWEIS: Weitere Informationen zur Kombination der speziellen Editierfeldfunktionen mit den allgemeinen Editierfeldverfahren enthält Kapitel 3, „Editierfeld — Allgemeine Verfahren“.

1 2 3...

- 1 Auf dem Steuerpult des Kopierers/Druckers **Bearbeitung** auf der Registerkarte **Auftragsverwaltung** auswählen.



- 2 Im Bildschirm **Bearbeitung** die Option **Bearbeitete Bereiche** auswählen.



3 Durchsichtige Plastikabdeckung anheben, und Vorlage mit dem Schriftbild nach oben auf das Editierfeld legen. Plastikabdeckung absenken.

4 Eine **Editier-Nummer** auswählen. Die Leuchtanzeigen der **Funktionen** für die ausgewählte Nummer blinken.

5 **Bildumkehr** auswählen. Die verfügbaren **Ausschnitt-Typen** blinken.

6 Einen **Ausschnitt-Typ** auswählen. Die Leuchtanzeige **Ausschnitt wählen** blinkt.



HINWEIS: **Außen Ausschnitt** ist nicht in Kombination mit der Funktion **Bildumkehr** verfügbar.

HINWEIS: Zur Änderung des **Ausschnitt-Typs** einfach den neuen **Ausschnitt-Typ** auswählen. Der ausgewählte **Ausschnitt-Typ** leuchtet auf.

7 Umzukehrende(n) Ausschnitt(e) auf der Vorlage mit dem **Editierstift** definieren.

- Werden mehrere Ausschnitte definiert, die sich gegenseitig überlappen, wird die Funktion auf den Umfang der überlappenden Ausschnitte angewandt (siehe Kapitel 5, „Ausschnitt-Typ auswählen“).

HINWEIS: Die Fehlertoleranz der Ausschnitte auf der Kopie beträgt bis zu 0,5 mm.



HINWEIS: Es können bis zu 200 Ausschnitte für eine Vorlage definiert werden.

8 Eine Farbe in der **Farbpalette** auswählen.

9 **Speichern** auf dem **Berührungsbildschirm** des Kopierers/Druckers berühren, um die Bearbeitungseinstellungen zu speichern.



HINWEIS: Sollen weitere Ausschnitte für **Bildumkehr** mit einem anderen Ausschnitt-Typ definiert werden, eine neue **Editier-Nummer** auswählen und Verfahren wiederholen.

Zur Auswahl anderer Funktionen als **Bildumkehr** das Verfahren für die jeweilige Funktion ausführen.

10 Sobald die Bearbeitung der Vorlage abgeschlossen ist, Vorlage vom **Editierfeld** entfernen und mit dem Schriftbild nach unten so auf das Vorlagenglas legen, dass sie an der **linken, oberen Ecke des Vorlagenglases** anliegt.

11 Zur Auswahl anderer Funktionen **Speichern** auf dem **Berührungsbildschirm** des Kopierers/Druckers berühren. Gewünschte Funktionen (**Verkleinern/Vergrößern**, **Papierbehälter** usw.) auswählen, und die gewünschte Anzahl der Kopien eingeben.

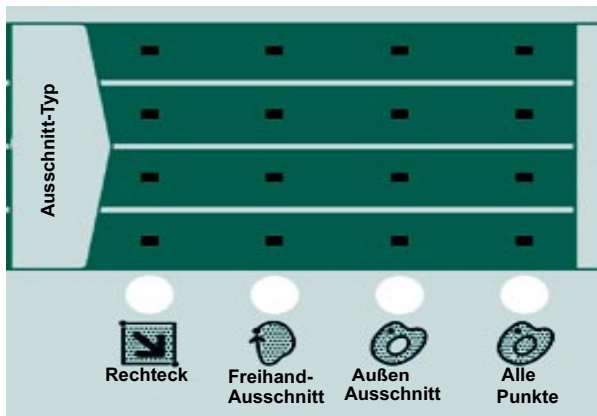
Bei Vergrößerung des Ausschnitts kann dieser maximal auf A3-Format eingepasst werden.

12 Die Starttaste drücken, um die Kopien zu erstellen.

5 Ausschnitt-Typ auswählen

Überblick

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie die Form des Ausschnitts zur Bearbeitung von Vorlagen mit den vier vorgegeben Ausschnitt-Typen des Editierfelds definiert wird: **Rechteck**, **Freihand-Ausschnitt**, **Außen Ausschnitt** und **Alle Punkte**.



5



WICHTIG: Jeder **Editier-Nummer** kann nur ein Ausschnitt-Typ zugeordnet werden.

WICHTIG: Weitere Informationen zur Auswahl einer Funktion oder einer Farbe enthält Kapitel 4, „Funktion auswählen“ bzw. Kapitel 6, „Farbe auswählen“.

Jeder **Editier-Nummer** kann nur ein **Ausschnitt-Typ** zugeordnet werden. Es können jedoch mehrere gleichartige Ausschnitte definiert werden.

Für die **Ausschnitt-Typen** gelten folgende Regeln:

HINWEIS: Es können bis zu 200 Ausschnitte für eine Vorlage definiert werden.



- Auf jeder Vorlage können bis zu 4000 Punkte definiert werden.
- Der Durchmesser bzw. die Breite eines geschlossenen Bereichs muss mindestens 3 mm betragen.

Ausschnitt-Typ mit dem Verfahren auf den folgenden Seiten definieren.

Ausschnitt-Typ definieren

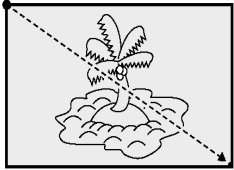
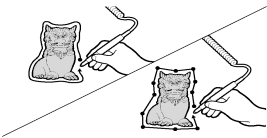
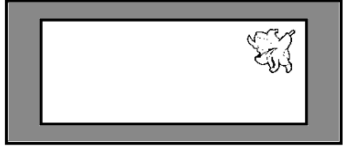
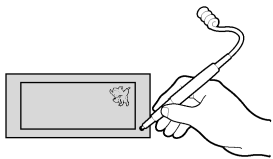
Ausschnitt-Typ definieren:

1. Durchsichtige Plastikabdeckung anheben, und Vorlage an der oberen, rechten Ecke des **Editierfelds** anlegen.
2. Plastikabdeckung absenken.
3. Vorlage mit dem **Editierstift** berühren, um die Position und die Abmessungen des zu bearbeitenden Ausschnitts festzulegen. Mit dem **Editierstift** berührte Punkte werden vom **Editierfeld** elektronisch erfaßt.

Methoden zur Definition einer Form

Folgende Formen können definiert werden:

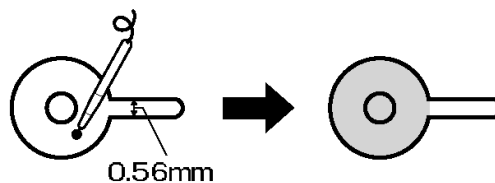
- **Rechteck** — diagonal gegenüberliegende Ecken mit dem **Editierstift** berühren.
- **Freihand-Ausschnitt** — die Außenlinien des Ausschnitts durch Ziehen oder Punktieren einer Umrandung mit dem *Editierstift* definieren.
- **Außen Ausschnitt** — auf einen Punkt zeigen, der außerhalb eines geschlossenen Ausschnitts liegt.
- **Alle Punkte** — auf einen Punkt zeigen, der innerhalb eines geschlossenen Ausschnitts liegt.

Ausgewählter Ausschnitt-Typ	Markierung	Ausgewählter Ausschnitt	Beispiel
Rechteck			
Freihand-Ausschnitt			
Außen Ausschnitt			
Alle Punkte			

Editierstift verwenden

Folgende Regeln beim Umgang mit dem Editierstift beachten:

- **Editierstift** stets senkrecht über das **Editierfeld** halten. Wird der Stift in schräg angesetzt, kann der Punkt eventuell nicht richtig erfasst werden.
- Der Durchmesser bzw. die Breite eines geschlossenen Ausschnitts muss mindestens 3 mm betragen.
- Berührt der **Editierstift** einen Punkt auf der Vorlage, der höchstens 1 mm von Text oder Bildern entfernt ist, wird der Punkt eventuell als Teil des Buchstabens oder Bilds interpretiert.
- Linien, die näher als 0,56 mm bei einander liegen, werden als eine Linie interpretiert, und die ausgewählte Funktion kann nicht auf diesen Ausschnitt angewandt werden (siehe folgende Abbildung).

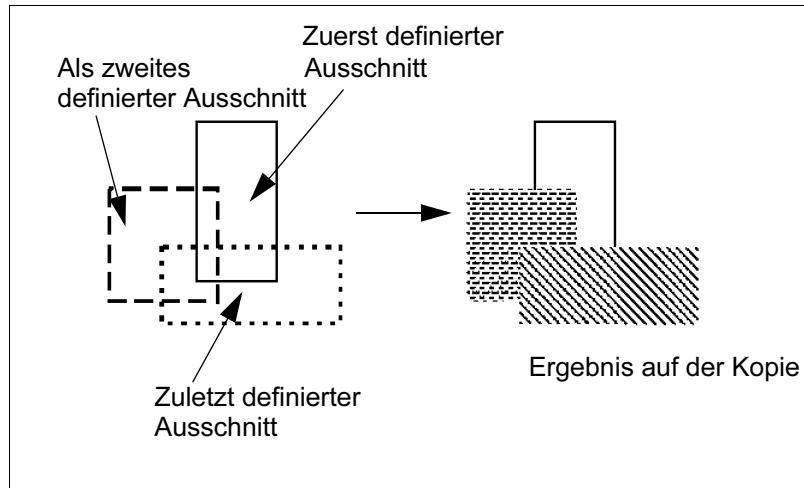


Überlappende Ausschnitte

Wenn sich mehrere Ausschnitte überlappen, werden die für den zuletzt definierten Ausschnitt ausgewählten Optionen auf die vorherigen Ausschnitte angewandt.

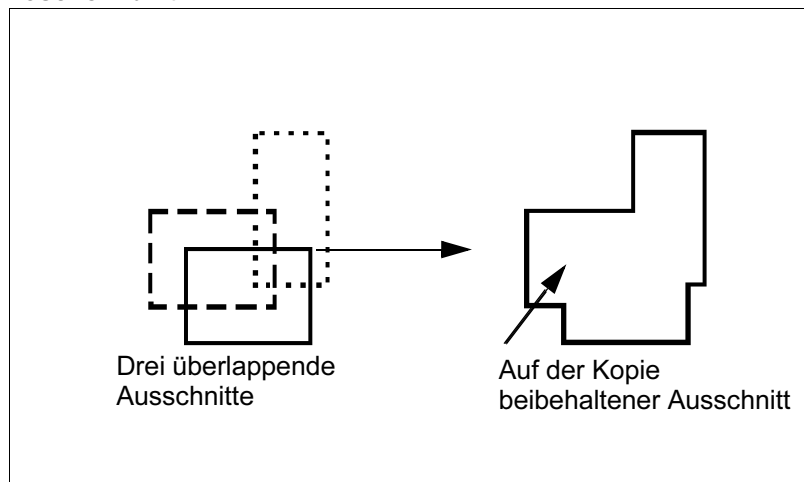
Priorität der Ausschnitte

Die folgende Abbildung zeigt, welche Priorität den Ausschnitten bei der Mehrfachauswahl zugewiesen wird.



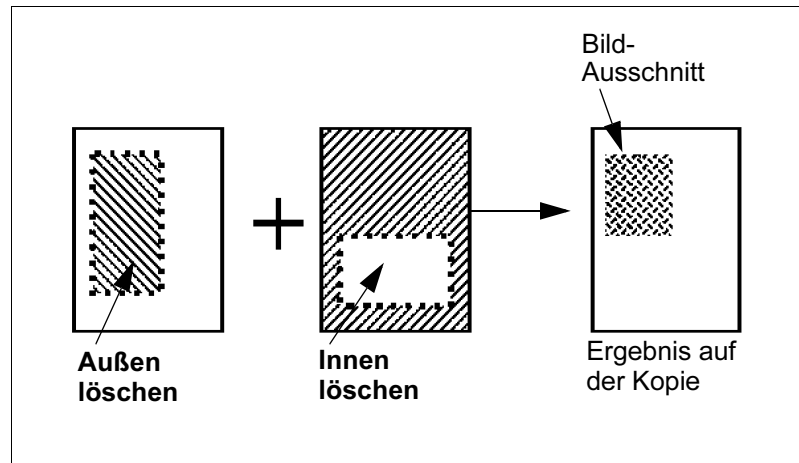
Außen löschen

Die folgende Abbildung zeigt, zu welchem Ergebnis die Auswahl mehrerer Ausschnitte mit der Funktion **Außen löschen** führt.



Funktionen „Außen löschen“ und „Innen löschen“ kombinieren

Die folgende Abbildung zeigt, zu welchem Ergebnis die Überlappung zweier Ausschnitte führt, wenn einem die Funktion **Außen löschen** und dem anderen die Funktion **Innen löschen** zugeordnet ist.



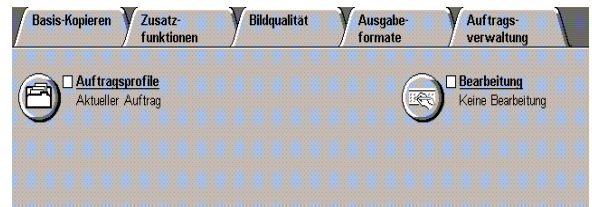
Rechteck



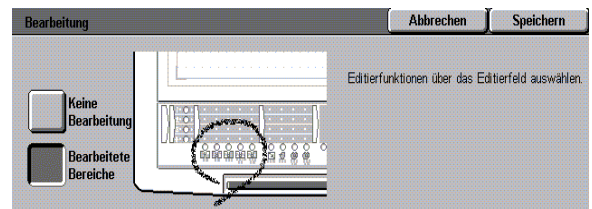
HINWEIS: Weitere Informationen zu den allgemeinen Bearbeitungsverfahren enthält Kapitel 3, „Editierfeld — Allgemeine Verfahren“.

1 2 3...

- 1 Auf dem Steuerpult des Kopierers/Druckers **Bearbeitung** auf der Registerkarte **Auftragsverwaltung** auswählen.



- 2 Im Bildschirm **Bearbeitung** die Option **Bearbeitete Ausschnitte** auswählen.



- 3 Durchsichtige Plastikabdeckung anheben, und Vorlage mit dem Schriftbild nach oben auf das Editierfeld legen. Plastikabdeckung absenken.
- 4 Eine **Editier-Nummer** auswählen. Die Leuchtanzeigen der **Funktionen** für die ausgewählte Nummer blinken.
- 5 Eine **Funktion** auswählen. Die verfügbaren **Ausschnitt-Typen** blinken.

5

6

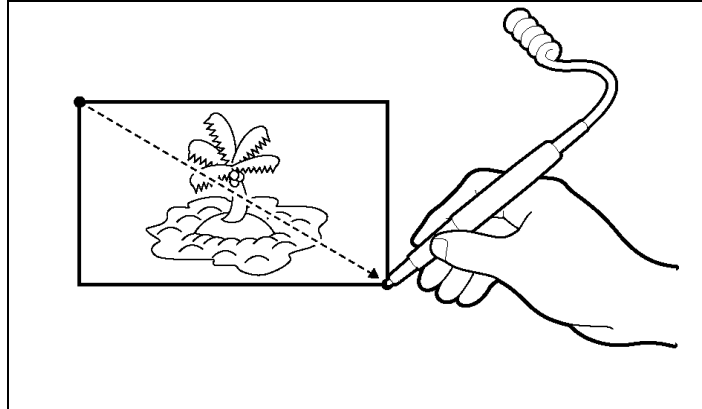
Rechteck auswählen.



HINWEIS: Zur Änderung des **Ausschnitt-Typs** einfach den neuen **Ausschnitt-Typ** auswählen. Der ausgewählte **Ausschnitt-Typ** leuchtet auf.

7

Zwei Punkte mit dem **Editierstift** markieren. Diese Punkte müssen auf den diagonal gegenüber liegenden Ecken des zu bearbeitenden Ausschnitts liegen. Aus diesen beiden Punkten wird dann automatisch ein Rechteck gebildet, wie im folgenden Beispiel gezeigt.



- Sobald der zweite Punkt berührt wird, ertönt ein Signal, um darauf hinzuweisen, dass der Ausschnitt gespeichert wurde. Zwei kurze Töne weisen darauf hin, dass der Ausschnitt nicht richtig definiert wurde. In diesem Fall, Verfahren wiederholen.
- Es können nun weitere Rechtecke definiert werden, ohne dass das Feld **Rechteck** auf dem **Editierfeld** erneut berührt werden muss.

HINWEIS: Die Fehlertoleranz der Ausschnitte auf der Kopie beträgt bis zu 0,5 mm.

5



8 Eine Farbe in der **Farbpalette** auswählen.



HINWEIS: Nur eine Farbe für die Ausschnitte, die für eine **Editier-Nummer** definiert wurden, auswählen. Zum Farbwechsel einfach die neue Farbe mit dem **Editierstift** berühren.

9 Sobald die Bearbeitung der Vorlage abgeschlossen ist, Vorlage vom **Editierfeld** entfernen und mit dem Schriftbild nach unten so auf das Vorlagenglas legen, dass sie an der **linken, oberen Ecke des Vorlagenglases** anliegt.

10 Zur Auswahl anderer Funktionen **Speichern** auf dem **Berührungsbildschirm** des Kopierers/ Druckers berühren. Gewünschte Funktionen (**Verkleinern/Vergrößern**, **Papierbehälter** usw.) auswählen, und die gewünschte Anzahl der Kopien eingeben.

Bei Vergrößerung des Ausschnitts kann dieser maximal auf A3-Format eingepasst werden.

11 Die Starttaste drücken, um die Kopien zu erstellen.

Freihand-Ausschnitt

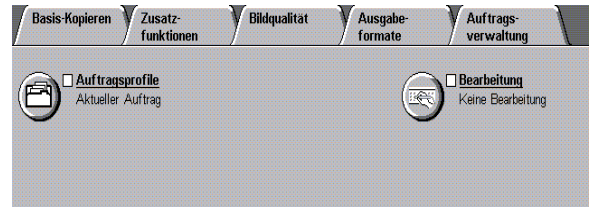


HINWEIS: Weitere Informationen zu den allgemeinen Bearbeitungsverfahren enthält Kapitel 3, „Editierfeld — Allgemeine Verfahren“.

1 2 3...

1

Auf dem Steuerpult des Kopierers/Druckers **Bearbeitung** auf der Registerkarte **Auftragsverwaltung** auswählen.



2

Im Bildschirm **Bearbeitung** die Option **Bearbeitete Bereiche** auswählen.



3

Durchsichtige Plastikabdeckung anheben, und Vorlage mit dem Schriftbild nach oben auf das **Editierfeld** legen. Plastikabdeckung absenken.

5

- 4 Eine **Editier-Nummer** auswählen. Die Leuchtanzeigen der **Funktionen** für die ausgewählte Nummer blinken.
- 5 Eine **Funktion** auswählen. Die verfügbaren **Ausschnitt-Typen** blinken.
- 6 **Freihand-Ausschnitt** auswählen

Den **Freihand-Ausschnitt** durch Ziehen oder Punktieren einer Umrandung mit dem Editierstift definieren.



HINWEIS: Zur Änderung des **Ausschnitt-Typs** einfach den neuen **Ausschnitt-Typ** auswählen. Der ausgewählte **Ausschnitt-Typ** leuchtet auf.

- 7 Ausschnitt auf der Vorlage mit dem **Editierstift** definieren.

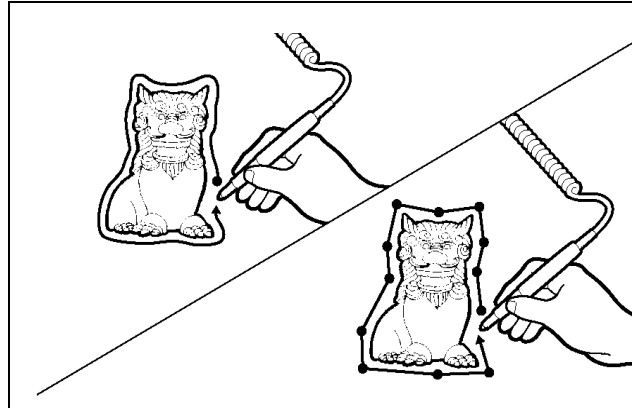
Geschlossene Linie

Anfangspunkt der Linie berühren. **Editierstift** stets genau senkrecht über das **Editierfeld** halten. Linie um den zu definierenden Ausschnitt ziehen, dabei das **Editierfeld** kontinuierlich mit dem **Editierstift** berühren (siehe folgende Abbildung).

Gepunktete Umrandung

Eine Reihe von Punkten um den zu definierenden Ausschnitt berühren. Mindestens drei, höchstens 4000 Punkte berühren.

Geschlossene Linie

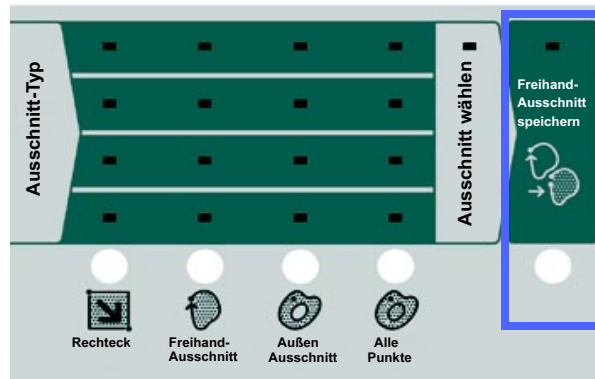


Gepunktete Umrandung



WICHTIG: Die Linien dürfen sich in keiner der beiden Methoden überschneiden, da andernfalls der Ausschnitt nicht richtig definiert wird.

- 8 Feld zum Speichern des Freihand-Ausschnitts rechts neben „Ausschnitt wählen“ berühren, um den definierten Ausschnitt zu speichern.



- Ein einzelner Ton weist darauf hin, dass der Ausschnitt gespeichert wurde.
- Es können nun weitere Freihand-Ausschnitte definiert werden, ohne dass das Feld **Freihand-Ausschnitt** auf dem **Editierfeld** erneut berührt werden muss. Nach jedem Definieren eines Freihand-Ausschnitts muss dieser gespeichert werden.
- Soll ein so eben definierter Ausschnitt verworfen werden, das Feld zum Aufheben von Ausschnitten (Feld [C] links neben dem Feld „Farbe“) berühren.



HINWEIS: Die Fehlertoleranz der Ausschnitte auf der Kopie beträgt bis zu 0,5 mm.

9 Eine Farbe in der **Farbpalette** auswählen.



HINWEIS: Nur eine Farbe für die Ausschnitte, die für eine **Editier-Nummer** definiert wurden, auswählen. Zum Farbwechsel einfach die neue Farbe mit dem **Editierstift** berühren.

10 Sobald die Bearbeitung der Vorlage abgeschlossen ist, Vorlage vom **Editierfeld** entfernen und mit dem Schriftbild nach unten so auf das Vorlagenglas legen, dass sie an der **linken, oberen Ecke des Vorlagenglases** anliegt.

11 Zur Auswahl anderer Funktionen **Speichern** auf dem **Berührungsbildschirm** des Kopierers/ Druckers berühren. Gewünschte Funktionen (**Verkleinern/Vergrößern**, **Papierbehälter** usw.) auswählen, und die gewünschte Anzahl der Kopien eingeben.

Bei Vergrößerung des Ausschnitts kann dieser maximal auf A3-Format eingepasst werden.

12 Die Starttaste drücken, um die Kopien zu erstellen.

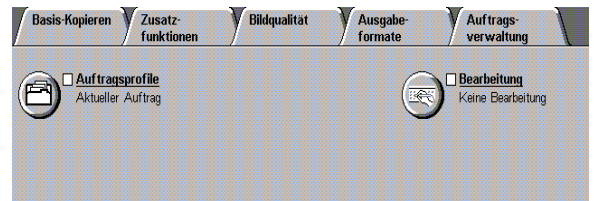
Außen Ausschnitt



HINWEIS: Weitere Informationen zu den allgemeinen Bearbeitungsverfahren enthält Kapitel 3, „Editierfeld — Allgemeine Verfahren“.

1 2 3...

- 1 Auf dem Steuerpult des Kopierers/Druckers **Bearbeitung** auf der Registerkarte **Auftragsverwaltung** auswählen.



- 2 Im Bildschirm **Bearbeitung** die Option **Bearbeitete Bereiche** auswählen.



- 3 Durchsichtige Plastikabdeckung anheben, und Vorlage mit dem Schriftbild nach oben auf das Editierfeld legen. Plastikabdeckung absenken.
- 4 Eine **Editier-Nummer** auswählen. Die Leuchtanzeigen der **Funktionen** für die ausgewählte Nummer blinken.
- 5 Eine **Funktion** auswählen. Die verfügbaren **Ausschnitt-Typen** blinken.

5

6

Außen Ausschnitt mit dem **Editierstift** auswählen.



HINWEIS: Ausschnitt-Typ „Außen Ausschnitt“ verwenden, wenn nur der äußere Ausschnitt von zwei verschachtelten Ausschnitten bearbeitet werden soll.



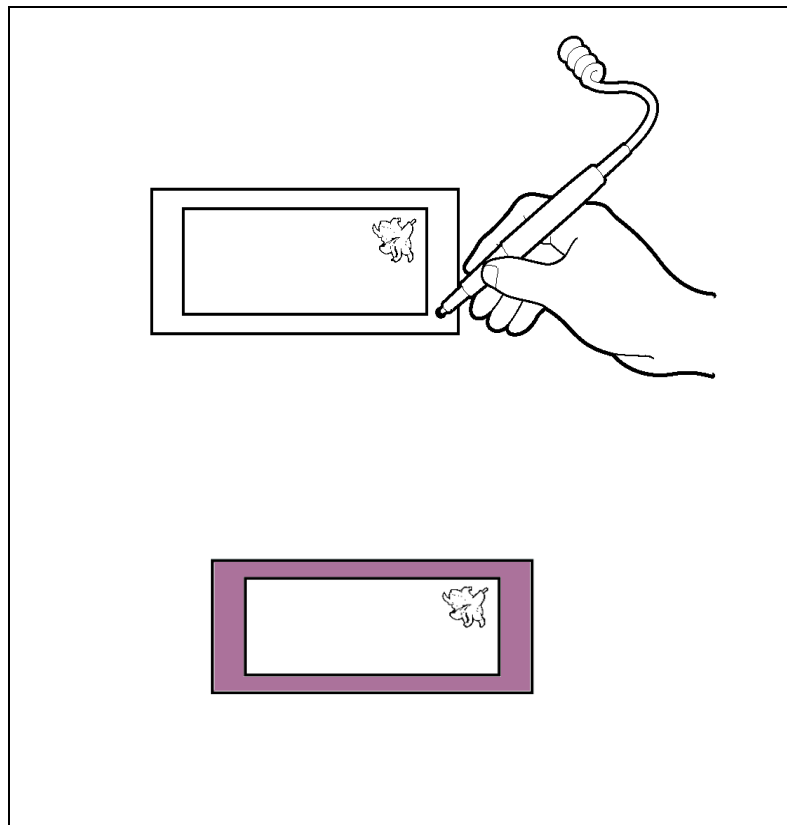
HINWEIS: Zur Änderung des **Ausschnitt-Typs** einfach den neuen **Ausschnitt-Typ** auswählen. Der ausgewählte **Ausschnitt-Typ** leuchtet auf.

7

Soll der äußere Ausschnitt eingefärbt werden, wie folgt vorgehen: Mit dem **Editierstift** auf einen Punkt auf der Vorlage zeigen, der außerhalb eines geschlossenen Bereichs liegt.

Ist der Ausschnitt, auf den gezeigt wird, von einer durchgezogenen Linie umschlossen, wird dieser Ausschnitt eingefärbt. Ist der Ausschnitt nicht von einer durchgezogenen Linie umschlossen, verteilt sich die Füllfarbe bis zum Rand der Kopie. Die Kopie erhält eine weiße Umrandung.

5





- Ist die Linie, die den inneren Ausschnitt umschließt, durchbrochen oder zu schmal, wird der innere Ausschnitt mit der gleichen Farbe wie der äußere Ausschnitt eingefärbt.
- Wird der Editierstift in einen Bereich positioniert, in dem die Linien weniger als 0,5 mm voneinander entfernt sind, kann der Kopierer/Drucker den Ausschnitt nicht erkennen.
- Ein einzelner Ton weist darauf hin, dass der Ausschnitt gespeichert wurde.
- Es können nun weitere Ausschnitte definiert werden, ohne dass das Feld **Außen Ausschnitt** auf dem **Editierfeld** erneut berührt werden muss. Einfach mit dem **Editierstift** auf einen anderen Ausschnitt zeigen.
- Soll ein so eben definierter Ausschnitt verworfen werden, das Feld zum Aufheben von Ausschnitten (Feld [C] links neben dem Feld „Farbe“) berühren.



HINWEIS: Die Fehlertoleranz der Ausschnitte auf der Kopie beträgt bis zu 0,5 mm.

8

Eine Farbe in der **Farbpalette** auswählen.



HINWEIS: Nur eine Farbe für die Ausschnitte, die für eine **Editier-Nummer** definiert wurden, auswählen. Zum Farbwechsel einfach die neue Farbe mit dem **Editierstift** berühren.

9

Sobald die Bearbeitung der Vorlage abgeschlossen ist, Vorlage vom **Editierfeld** entfernen und mit dem Schriftbild nach unten so auf das Vorlagenglas legen, dass sie an der **linken, oberen Ecke des Vorlagenglases** anliegt.

10

Zur Auswahl anderer Funktionen **Speichern** auf dem **Berührungsbildschirm** des Kopierers/Druckers berühren. Gewünschte Funktionen (**Verkleinern/Vergrößern**, **Papierbehälter** usw.) auswählen, und die gewünschte Anzahl der Kopien eingeben.

Bei Vergrößerung des Ausschnitts kann dieser maximal auf A3-Format eingepasst werden.

11

Die Starttaste drücken, um die Kopien zu erstellen.

Alle Punkte

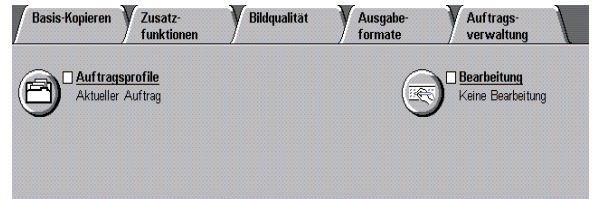


HINWEIS: Weitere Informationen zu den allgemeinen Bearbeitungsverfahren enthält Kapitel 3, „Editierfeld — Allgemeine Verfahren“.

1 2 3...

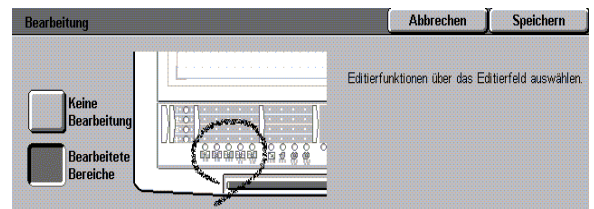
1

Auf dem Steuerpult des Kopierers/Druckers **Bearbeitung** auf der Registerkarte **Auftragsverwaltung** auswählen.



2

Im Bildschirm **Bearbeitung** die Option **Bearbeitete Bereiche** auswählen.



3

Durchsichtige Plastikabdeckung anheben, und Vorlage mit dem Schriftbild nach oben auf das Editierfeld legen. Plastikabdeckung absenken.

4

Eine **Editier-Nummer** auswählen. Die Leuchtanzeigen der **Funktionen** für die ausgewählte Nummer blinken.

5

Eine **Funktion** auswählen. Die verfügbaren **Ausschnitt-Typen** blinken.

5

6

Alle Punkte mit dem **Editierstift** auswählen.

Ausschnitt-Typ „Alle Punkte“ verwenden, wenn der gesamte Ausschnitt innerhalb eines geschlossenen Rahmens eingefärbt werden soll. **Beispiele:** Kreis- und Balkendiagramme.

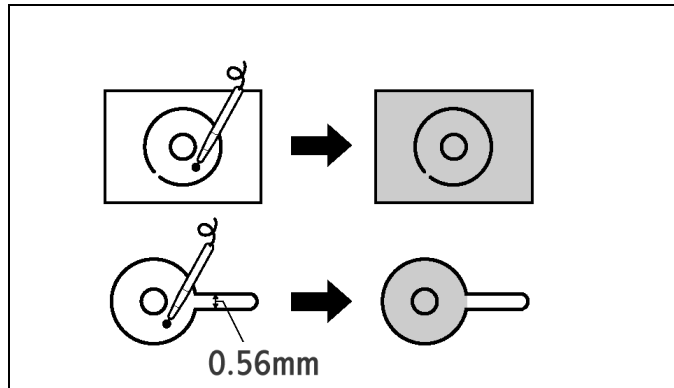


HINWEIS: Zur Änderung des **Ausschnitt-Typs** einfach den neuen **Ausschnitt-Typ** auswählen. Der ausgewählte **Ausschnitt-Typ** leuchtet auf.

7

Auf einen Punkt auf der Vorlage zeigen, der innerhalb eines geschlossenen Rahmens liegt.

- Abstand vom Rahmen halten.
- Ist die Rahmenlinie durchbrochen oder sind zwei Linien zu dicht nebeneinander (weniger als 0,56 mm entfernt), kann der Kopierer/Drucker den Rahmen nicht erkennen.



- Ein einzelner Ton weist darauf hin, dass der Ausschnitt gespeichert wurde.
- Es können nun weitere Ausschnitte definiert werden, ohne dass das Feld **Alle Punkte** auf dem **Editierfeld** erneut berührt werden muss. Einfach mit dem **Editierstift** auf einen anderen Ausschnitt zeigen.
- Soll ein so eben definierter Ausschnitt verworfen werden, das Feld zum Aufheben von Ausschnitten (Feld [C] links neben dem Feld „Farbe“) berühren.

HINWEIS: Die Fehlertoleranz der Ausschnitte auf der Kopie beträgt bis zu 0,5 mm.



8 Eine Farbe in der **Farbpalette** auswählen.



HINWEIS: Nur eine Farbe für die Ausschnitte, die für eine **Editier-Nummer** definiert wurden, auswählen. Zum Farbwechsel einfach die neue Farbe mit dem **Editierstift** berühren.

9 Sobald die Bearbeitung der Vorlage abgeschlossen ist, Vorlage vom **Editierfeld** entfernen und mit dem Schriftbild nach unten so auf das Vorlagenglas legen, dass sie an der **linken, oberen Ecke des Vorlagenglases** anliegt.

10 Zur Auswahl anderer Funktionen **Speichern** auf dem **Berührungsbildschirm** des Kopierers/ Druckers berühren. Gewünschte Funktionen (**Verkleinern/Vergrößern**, **Papierbehälter** usw.) auswählen, und die gewünschte Anzahl der Kopien eingeben.

Bei Vergrößerung des Ausschnitts kann dieser maximal auf A3-Format eingepasst werden.

11 Die Starttaste drücken, um die Kopien zu erstellen.

6 Farbe auswählen

Überblick

Die Farbpalette ist in zwei Bereiche unterteilt. Auf der linken Seite befinden sich 27 individuelle Farben. Die 18 Farben auf der rechten Seite können im Hilfsprogramm-Modus (siehe Kapitel 7) als 18 unterschiedliche Farben definiert werden. Wahlweise kann für diese 18 Farben auch die Werkseinstellung von sechs Farben in jeweils drei Intensitäten beibehalten werden.

Bei der Farbauswahl kann jede Farbe auf der Palette ausgewählt werden, unabhängig davon in welchem Bereich sie sich befindet.

Wenn die Farben im Bereich **Individuelle Palette** geändert werden, kann eine neue Palette gedruckt und unter die Abdeckung des **Bedienfelds auf dem Editierfeld** geschoben werden.



WICHTIG: Bei Verwendung der Funktionen **Hervorhebung**, **Einfarbige Umwandlung** und **Bildumkehr** ist jede beliebige Farbe auf der **Farbpalette** auswählbar.



HINWEIS: Jeder **Editier-Nummer** kann nur eine Farbe zugeordnet werden.

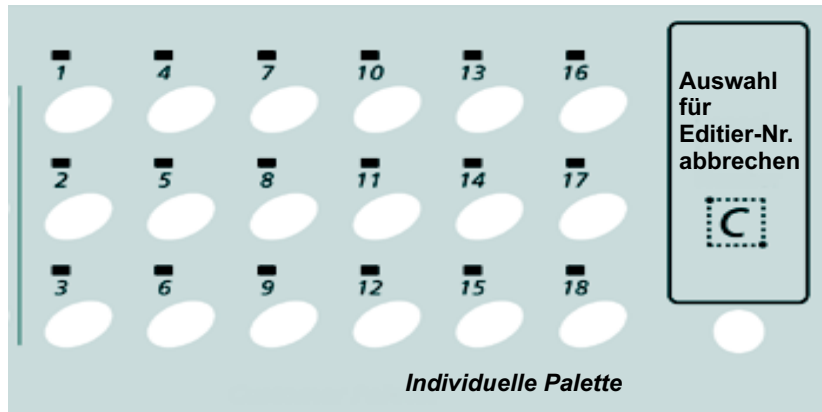


WICHTIG: Weitere Informationen zur Auswahl einer Funktion oder eines Ausschnitt-Typs enthält Kapitel 4, „Funktion auswählen“ bzw. Kapitel 5, „Ausschnitt-Typ auswählen“.

Individuelle Palette

Die Standardeinstellung für die Individuelle Palette bietet sechs Spalten von Farben in drei Zeilen. Eine Zeile enthält Farben von hoher Intensität, die nächste Zeile enthält Farben von mittlerer Intensität und die dritte Zeile enthält Farben von niedriger Intensität.

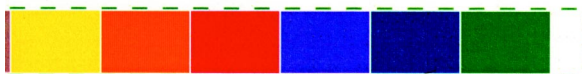
So enthält die Standardeinstellung z. B. eine Spalte mit drei verschiedenen Intensitäten eines Gelbtons.



HINWEIS: Sobald die Standardeinstellungen geändert werden, ändern sich die Intensitätsgrade der einzelnen Zeilen.

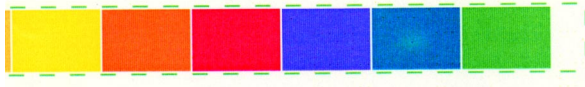
Farben mit hoher Intensität

Farben mit hoher Intensität eignen sich für Text oder Linien oder für den Hintergrund, wenn der Text mit **Einfarbige Umwandlung** oder **Bildumkehr** invertiert wird.



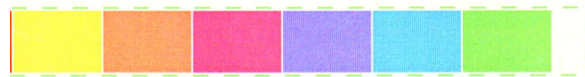
Farben mit mittlerer Intensität

Farben mit mittlerer Intensität eignen sich für Diagramme und Abbildungen. (**Hervorhebung**)



Farben mit niedriger Intensität

Farben mit niedriger Intensität eignen sich für den Hintergrund von Text und Linien und können auch als helle Farben verwendet werden. (**Hervorhebung**)



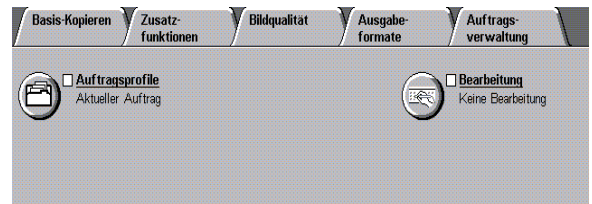
Farbe auswählen



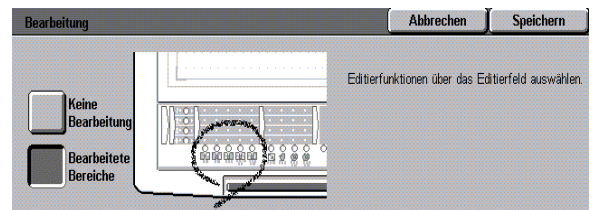
HINWEIS: Weitere Informationen zu den allgemeinen Bearbeitungsverfahren enthält Kapitel 3, „Editierfeld — Allgemeine Verfahren“.

1 2 3...

- 1 Auf dem Steuerpult des Kopierers/Druckers **Bearbeitung** auf der Registerkarte **Auftragsverwaltung** auswählen.



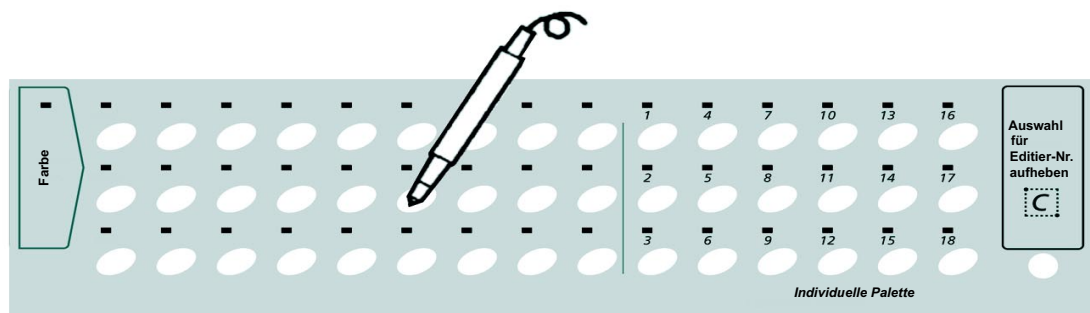
- 2 Im Bildschirm **Bearbeitung** die Option **Bearbeitete Bereiche** auswählen.



- 3 Durchsichtige Plastikabdeckung anheben, und Vorlage mit dem Schriftbild nach oben auf das Editierfeld legen. Plastikabdeckung absenken.
- 4 Eine **Editier-Nummer** mit dem **Editierstift** auswählen. Die Leuchtanzeigen der **Funktionen** für die ausgewählte Nummer blinken.
- 5 Einen **Funktion** auswählen. Die Leuchtanzeigen der verfügbaren **Ausschnitt-Typen** blinken.
- 6 Einen **Ausschnitt-Typ** auswählen. Die Leuchtanzeige **Ausschnitt-Typ** blinkt.

6

7 Eine Farbe mit dem **Editierstift** auswählen.



- Die Leuchtanzeige **Farbe** blinkt, um darauf hinzuweisen, dass eine Farbe ausgewählt werden kann.
- Zum Farbwechsel einfach die neue Farbe mit dem **Editierstift** berühren.

8 Sobald die Bearbeitung der Vorlage abgeschlossen ist, Vorlage vom **Editierfeld** entfernen und mit dem Schriftbild nach unten so auf das Vorlagenglas legen, dass sie an der **linken, oberen Ecke des Vorlagenglases** anliegt.

9 Zur Auswahl anderer Funktionen **Speichern** auf dem **Berührungsbildschirm** des Kopierers/ Druckers berühren. Gewünschte Funktionen (**Verkleinern/Vergrößern**, **Papierbehälter** usw.) auswählen, und die gewünschte Anzahl der Kopien eingeben.

Bei Vergrößerung des Ausschnitts kann dieser maximal auf A3-Format eingepasst werden.

10 Die Starttaste drücken, um die Kopien zu erstellen.

Einzelne Farbe auswählen (Ausgabefarbe)

Bei Verwendung der Funktion **Basiskopieren**, **Ausgabefarbe** kann eine einzelne Farbe über die **Farbpalette des Editierfelds** ausgewählt werden. Folgendes Verfahren zur Auswahl einer einzelnen Farbe im Bildschirm **Basiskopieren**, **Ausgabefarbe** verwenden.



HINWEIS: Weitere Informationen zu den allgemeinen Bearbeitungsverfahren enthält Kapitel 3, „Editierfeld — Allgemeine Verfahren“.



WICHTIG: Die Option „Einzelfarbe“ kann zusammen mit anderen Editierfeldfunktionen verwendet werden, um den Hintergrund einer bearbeiteten Vorlage mit einer einzelnen Farbe einzufärben.

1 2 3...

1

Auf dem Steuerpult des Kopierers/Druckers unter der Funktion **Ausgabefarbe** die Option **Weitere...** auswählen.

Basis-Kopieren	Zusatz-funktionen	Bildqualität	Ausgabe-formate	Auftrags-verwaltung
Ausgabefarbe	Ausgabe	Verkleinern / Vergrößern	Papiervorrat	
Auto	Oberes Ausgabefach	100%	Auto	
CMYK		Auto%	1 A4	
CMY		400%	1 A4	
Schwarz		400%	5 A4	
Weitere...		Weitere...	Weitere...	1 A4

2

Im Bildschirm **Ausgabefarbe** das Feld **Einzel-farbe** berühren.

Ausgabefarbe

Abbrechen

Speichern

☐ Auto

☐ CMYK

☐ CMY

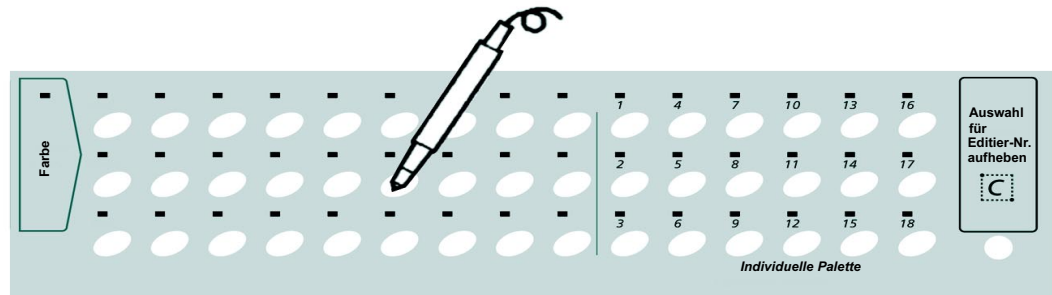
☐ Schwarz

☐ Einzelfarbe

Farbe im Editierfeld wählen (s. Diagramm). Anschließend 'Speichern' betätigen.

6

3 Eine **Farbe** mit dem **Editierstift** auswählen.



- Die Leuchtanzeige **Farbe** blinkt, um darauf hinzuweisen, dass eine Farbe ausgewählt werden sollte.
- Zum Farbwechsel einfach die neue Farbe mit dem **Editierstift** berühren.

4 Gewünschte Funktionen (**Verkleinern/Vergrößern**, **Papierbehälter** usw.) auswählen, und die gewünschte Anzahl der Kopien eingeben.

Bei Vergrößerung des Ausschnitts kann dieser maximal auf A3-Format eingepasst werden.

5 Die Starttaste drücken, um die Kopien zu erstellen.



7 Auswahl aufheben

Überblick

Dieses Kapitel zeigt, wie Funktionen, Ausschnitt oder Farben, die auf dem Editierfeld ausgewählt wurden, verworfen werden.

Auswahl aufheben oder ändern

Die Auswahl eines Ausschnitts, einer Funktion oder Farbe kann aufgehoben oder geändert werden.

Bei Auswahl einer **Editier-Nummer** blinkt die dazugehörige Leuchtanzeige, die Auswahl des Ausschnitts, der Funktion oder der Farbe kann dann geändert oder verworfen werden.

Auswahl für eine Editier-Nummer aufheben

Zum Abbrechen einer Funktion, nachdem der Ausschnitt definiert wurde, das Feld [C] ganz rechts auf dem Bedienfeld des Editierfelds auswählen. Die Funktion und die Editier-Nummer werden aufgehoben. Zur Änderung einer **Editier-Nummer** oder Funktion einfach die neue Nummer und die gewünschte Funktion auswählen.



Ausschnitt ändern

Das Feld zum Aufheben von Ausschnitten (Feld [C] links neben dem Feld „Farbe“) auswählen, um alle Ausschnitte, die für dieselbe Editier-Nummer ausgewählt wurden, aufzuheben. Ausschnitt auf dem **Editierfeld** ändern. Der Ausschnitt-Typ kann so jedoch nicht geändert werden.



Farbe ändern

Gewünschte Farbe auswählen.

Alle Einstellungen verwerfen

- **Keine Bearbeitung** auf dem **Berührungsbildschirm** auswählen, um alle ausgewählten Einstellungen zu verwerfen.



HINWEIS: Wurde **Timeout Auftragsfertigstellung** festgelegt, wird die ausgewählte Funktion automatisch nach einer vorgegebenen Zeitspanne zurückgesetzt. Die Funktion „Timeout“ kann im Hilfsprogramm-Modus eingestellt werden. Weitere Informationen hierzu enthält Kapitel 8, „Systemverwaltung“.

Ausschnitt aufheben und neu definieren

Allgemeines Verfahren

- 1 Die zu ändernde **Editier-Nummer** auswählen. Die Leuchtanzeige **Editier-Nummer** blinkt.
- 2 Die Auswahl für die betreffende **Editier-Nummer** aufheben oder ändern.

Ausschnitt aufheben oder ändern:

1. Das Feld zum Aufheben von Ausschnitten (Feld [C] links neben dem Feld „Farbe“) auswählen. Der definierte Ausschnitt wird aufgehoben.
2. Ausschnitt neu definieren.



HINWEIS: Der **Ausschnitt-Typ** kann nicht auf diese Weise geändert werden. Zum Ändern des **Ausschnitt-Typs** die Auswahl für die Editiernummer durch Auswahl des Felds [C] ganz rechts auf dem Bedienfeld des Editierfelds aufheben.



8 Systemverwaltung



Abbildung 1: Bildschirm „Hilfsprogramme“

Überblick

Wenn das Editierfeld installiert ist, sind die Funktionen „Einrichtung der benutzerdefinierten Palette“ und „Palette drucken“ im Hilfsprogramm-Modus verfügbar. Diese Optionen werden vom Systemadministrator eingerichtet. Hierzu das Feld **Editierfeldeinrichtung** berühren. Zum Wechsel in den Hilfsprogramm-Modus, in dem die Einstellungen geändert werden können, muss ein Passwort eingegeben werden.

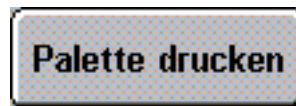
Einrichtung der individuellen Palette

Wenn die gewünschte Farbe nicht in der **Farbpalette** verfügbar ist, die **Einrichtung der benutzerdefinierten Palette** ändern, um die gewünschte Farbe zu registrieren. Der Systemadministrator kann die **individuelle Palette** drucken und diese auf dem **Editierfeld** anbringen, damit die Farben der neuen Palette ausgewählt werden können.



Palette drucken

Mit der Option **Palette drucken** wird eine dreiseitige Palette der registrierten Farben gedruckt. Die Farbmuster auf dem **Editierfeld** anbringen, sodass diese überprüft und beim Bearbeiten ausgewählt werden können.



Hilfsprogramm-Modus verwenden

Zum Ändern der Standardeinstellungen für das Editierfeld ist die Eingabe des Administrator-Passworts und der Wechsel in den Hilfsprogramm-Modus erforderlich. Die Verfahren zum Aufrufen und Beenden des Hilfsprogramm-Modus werden im folgenden beschrieben.

Hilfsprogramm-Modus aufrufen

8



WICHTIG: Alle vorherigen Einstellungen für die Auftragsvorwahl werden durch Berühren des Felds **Löschen** im Hilfsprogramm-Modus verworfen.

WICHTIG: Im Hilfsprogramm-Modus kann keine Auftragsvorwahl getroffen werden.

1 2 3...

1

Verwaltungstaste auf dem **Steuerpult** drücken (siehe Abbildung 2), um den Bildschirm **Zugriff** (siehe Abbildung 3) aufzurufen.

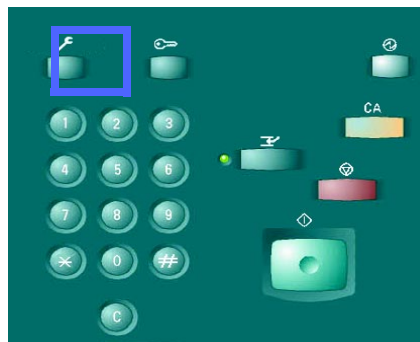


Abbildung 2: Steuerpult und Verwaltungstaste

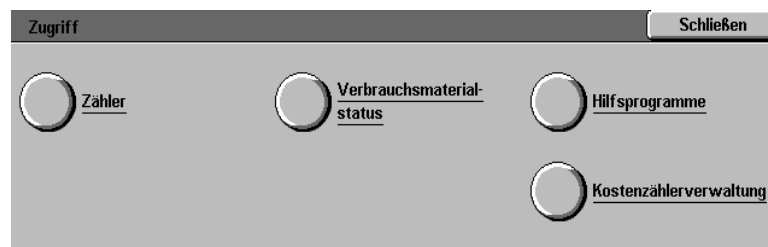


Abbildung 3: Bildschirm „Zugriff“

- 2 Feld **Hilfsprogramme** berühren, um den Bildschirm **Hilfsprogramm-Paßwort** (siehe Abbildung 4) aufzurufen.

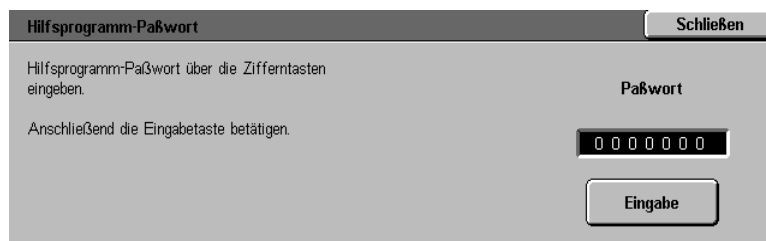


Abbildung 4: Bildschirm „Hilfsprogramm-Paßwort“

Fehler können durch Drücken der Taste **C** behoben werden, die Auswahl wird dann aufgehoben. Feld **Schließen** berühren, um den Vorgang zu beenden und den Bildschirm „Hilfsprogramme“ anzuzeigen.

- 3 Das richtige Passwort über das numerische Tastenfeld eingeben, und das Feld **Eingabe** auf dem **Berührungsbildschirm** berühren.



HINWEIS: Weitere Informationen zum Aufrufen des Hilfsprogramm-Modus enthält das Kapitel 3 des Systemverwaltungshandbuchs zum Kopierer/Drucker. Ggf. den Systemadministrator um Hilfe bitten.

Soll das Fenster ohne Eingabe des Passworts geschlossen werden, das Feld **Schließen** berühren.

Nachdem das richtige Passwort eingegeben wurde, wird der Bildschirm „Hilfsprogramme“ angezeigt (siehe Abbildung 5).

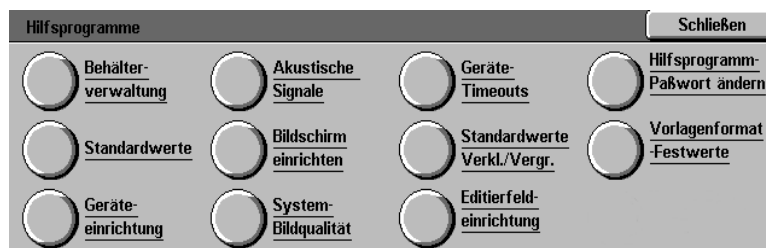


Abbildung 5: Bildschirm „Hilfsprogramme“

Individuelle Palette

Die Farben der individuellen Palette können geändert werden. Wenn die gewünschte Farbe nicht verfügbar ist, kann eine der 18 Farben in dieser Palette geändert werden.



HINWEIS: Die Prozentangaben der **individuelle Palette** sollten nur von Benutzern geändert werden, die sich mit der Farbverwaltung auskennen. Eine Änderung der Prozentangabe für eine Farbe wirkt sich auf die Kopie aus.

HINWEIS: Die Standardfarben der **individuelle Palette** werden am Ende dieses Kapitels aufgelistet.

Mit dem folgenden Verfahren die Farben der **individuelle Palette** ändern.

8

1 2 3...

1

Hilfsprogramm-Modus aufrufen (siehe Schritte 1-3 im Abschnitt „Hilfsprogramm-Modus aufrufen“).

Der Bildschirm „Hilfsprogramme“ wird in Abbildung 6 dargestellt.



Abbildung 6: Bildschirm „Hilfsprogramme“



HINWEIS: Ggf. den Systemadministrator um Hilfe bitten.

- 2 Feld **Editierfeldeinrichtung** berühren, um den Bildschirm **Editierfeldeinrichtung bearbeiten** (siehe Abbildung 7) aufzurufen.

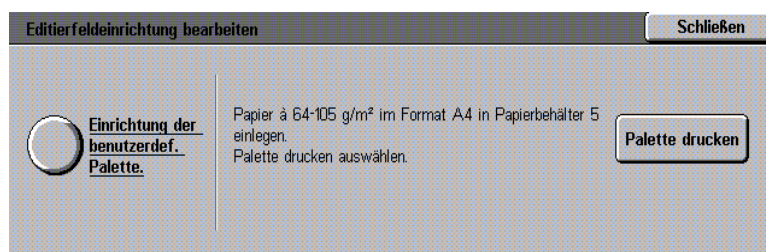


Abbildung 7: Bildschirm „Editierfeldeinrichtung bearbeiten“

- 3 Feld **Einrichtung der benutzerdef. Palette** berühren, um den Bildschirm **Einrichtung der benutzerdefinierten Palette** (siehe Abbildung 8) aufzurufen.

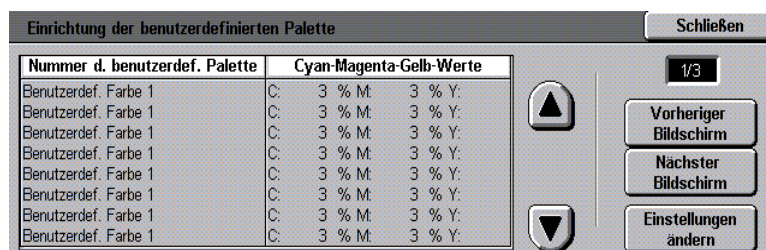


Abbildung 8: Bildschirm „Einrichtung der benutzerdefinierten Palette“

Die erste von drei Seiten zur Einrichtung der individuellen (benutzerdefinierten) Palette wird angezeigt. Mit dem Pfeil **nach oben** bzw. **nach unten** oder dem Feld **Nächster Bildschirm** bzw. **Vorheriger Bildschirm** zu der zu ändernden Einstellung für **benutzerdefinierte Farbe** blättern.

- 4 Feld **Einstellungen ändern** berühren, um die Einstellung für die ausgewählte **Nummer der benutzerdefinierten Palette** zu bearbeiten. Der Bildschirm **Einrichtung benutzerdef. Farbe** wird für die betreffende Farbe angezeigt (siehe Abbildung 9). In der Titelleiste wird die ausgewählte Nummer der benutzerdefinierten Palette angezeigt.

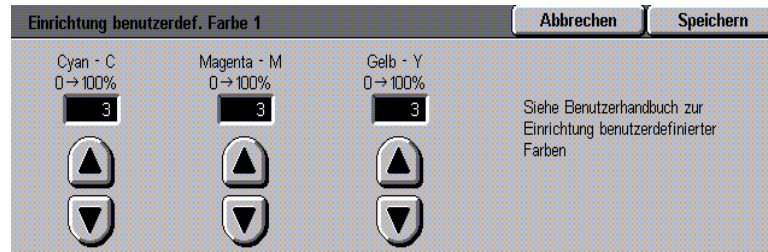


Abbildung 9: Bildschirm „Einrichtung benutzerdef. Farbe“

Farbgehalt von Cyan, Magenta und Gelb mit dem Pfeiltasten **nach oben** und **nach unten** festlegen. Für jede dieser drei Grundfarben kann ein Prozentsatz von 0 bis 100 festgelegt werden. Wird der Prozentsatz einer Farbe geändert, wirkt sich dies auf die Druckausgabe der anderen Farben aus.

- 5 Feld **Speichern** berühren, um die neuen Einstellungen für **benutzerdefinierte Farbe** zu bestätigen. Feld **Abbrechen** betätigen, um den Bildschirm ohne Speicherung der Änderung zu schließen.
- 6 Schritte 4 und 5 wiederholen, wenn der Farbgehalt anderer Farben nach Auswahl der richtigen **Nummer der benutzerdefinierten Palette** geändert werden soll.
- 7 Im Bildschirm **Editierfeldeinrichtung bearbeiten** (siehe Abbildung 10) das Feld **Palette drucken** berühren, um die Palette der registrierten Farben zu drucken.

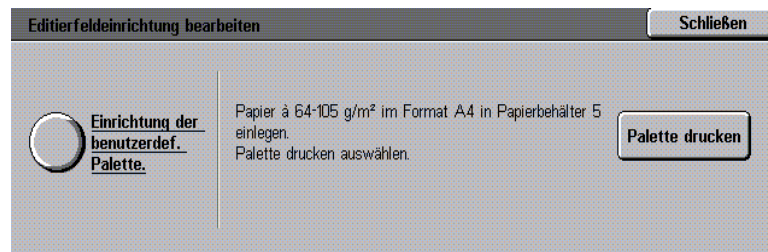


Abbildung 10: Bildschirm „Editierfeldeinrichtung bearbeiten“

3 Blätter A4-Papier in Papierbehälter 5 einlegen, bevor das Feld **Palette drucken** berührt wird. Die Seiten zum Drucken der Palette werden aus Behälter 5 zugeführt.

Die Meldung „Palette wird gedruckt“ wird angezeigt (siehe Abbildung 11).

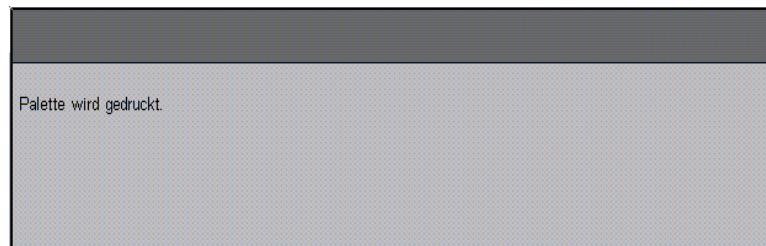


Abbildung 11: Meldung „Palette wird gedruckt“

Es wird der Reihe nach eine Kopie von jeder **Farbpalette** gedruckt. Die gedruckten Seiten können beschnitten und als Muster auf dem **Editierfeld** angebracht werden.



HINWEIS: In der Standardeinstellungen der **Individuelle Palette** sind die Farben in drei Zeilen angeordnet. Eine Zeile enthält Farben von hoher Intensität, die nächste Zeile enthält Farben von mittlerer Intensität und die dritte Zeile enthält Farben von niedriger Intensität. So enthält die Standardeinstellung z. B. eine Spalte mit drei verschiedenen Intensitäten eines Gelbtönen. Sobald die Standardeinstellungen geändert werden, ändern sich die Intensitätsgrade der einzelnen Zeilen.

8

Feld **Schließen** berühren, um den Bildschirm **Editierfeldeinrichtung** zu schließen.

8

Hilfsprogramm-Modus beenden

Zum Beenden des Hilfsprogramm-Modus das Feld **Schließen** auf dem Berührungsbildschirm berühren (siehe Abbildung 12).

WICHTIG: Feld **Schließen** zum Schließen aller Bildschirme im Hilfsprogramm-Modus verwenden. Die Änderungen werden dann verworfen, und der vorherige Bildschirm wird wieder angezeigt.



8



Abbildung 12: Bildschirm „Hilfsprogramme“



HINWEIS: Weitere Informationen zum Aufrufen des Hilfsprogramm-Modus enthält das Kapitel 3 des Systemverwaltungshandbuchs zum Kopierer/Drucker. Ggf. den Systemadministrator um Hilfe bitten.

Standardzusammensetzung der individuellen Palette

Die Standardeinstellungen für die individuelle Palette umfassen sechs Farbspalten mit drei Zeilen (Tabelle 1). Eine Zeile enthält Farben von hoher Intensität, die nächste Zeile enthält Farben von mittlerer Intensität und die dritte Zeile enthält Farben von niedriger Intensität. Wurden die Einstellungen geändert und sollen nun die Standardeinstellungen wiederhergestellt werden, die richtige **Nummer der benutzerdefinierten Palette** im Bildschirm **Einrichtung der benutzerdefinierten Palette** ändern.

Nummer	Standardeinstellung (%)		
	Cyan	Magenta	Gelb
1	0	0	100
2	0	0	62
3	0	0	33
4	2	48	100
5	4	31	60
6	0	15	33
7	0	100	63
8	0	68	39
9	0	33	20
10	52	68	0
11	38	51	0
12	18	20	0
13	100	32	22
14	65	21	16
15	33	10	7
16	75	0	77
17	50	1	50
18	24	0	30

Tabelle 1: Standardeinstellungen der individuellen Palette

Zusammensetzung der Hauptfarben

Die Zusammensetzung der Hauptfarben wird im folgenden angegeben. Diese Tabelle beim Ändern der individuellen (benutzerdefinierten) Palette zu Rate ziehen.

HINWEIS: Die hier abgebildeten Farben können leicht von den tatsächlich gedruckten Farben abweichen.



Yellow 0%	Magenta 0%	Magenta 30%	Magenta 60%	Magenta 100%
Cyan 0%				
Cyan 30%				
Cyan 60%				
Cyan 100%				

Yellow 30%	Magenta 0%	Magenta 30%	Magenta 60%	Magenta 100%
Cyan 0%				
Cyan 30%				
Cyan 60%				
Cyan 100%				

Yellow 60%	Magenta 0%	Magenta 30%	Magenta 60%	Magenta 100%
Cyan 0%				
Cyan 30%				
Cyan 60%				
Cyan 100%				

Yellow 100%	Magenta 0%	Magenta 30%	Magenta 60%	Magenta 100%
Cyan 0%				
Cyan 30%				
Cyan 60%				
Cyan 100%				

9 Bearbeitungstipps & Fehlerbehebung

Überblick

Dieser Abschnitt enthält Tipps und Fehlerbehebungstechniken, mit denen die Editierfeldfunktionen effizient eingesetzt werden können.

Anwendungstipps

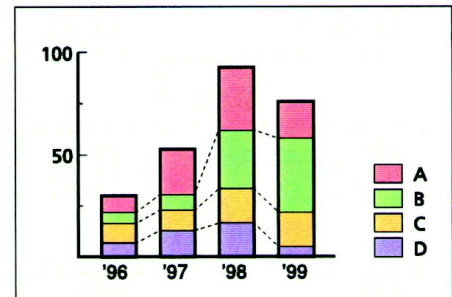
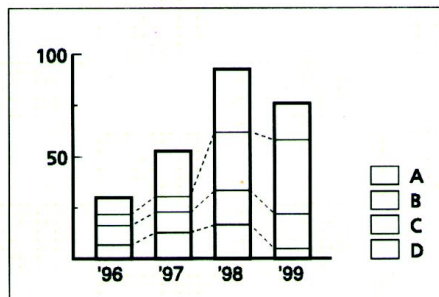
Folgende Themen werden behandelt:

- Diagramme und Grafiken einfärben
- Ausschnitte zum Einfärben von Text definieren
- Schwer zu definierende Ausschnitte oder sehr kleine Ausschnitte einfärben
- Teile einer Vorlage vergrößern und auf der Seite zentrieren

Diagramme und Grafiken einfärben

Mit der Funktion **Hervorhebung** werden Balken- und Kreisdiagramme, für die ein Ausschnitt mit **Alle Punkte** definiert wurde, eingefärbt.

HINWEIS: Die Linienbreite auf der Vorlage muß richtig definiert sein, damit die ausgewählten Ausschnitte mit Farbe versehen werden.



Allgemeines Verfahren

1 Beim Einfärben von Balken- und Kreisdiagrammen die Ausschnitte innerhalb eines Rahmens mit **Alle Punkte** definieren.

1. **Hervorhebung** und anschließend **Alle Punkte** auswählen.
2. Punkt innerhalb des Balkens oder des Kreissegments markieren, um den Ausschnitt zu definieren.
3. Eine Farbe in der **Farbpalette** auswählen.

2 Soll eine weitere Farbe verwendet werden, eine andere **Editier-Nummer** und anschließend **Hervorhebung** auswählen.

1. Eine andere **Editier-Nummer** auswählen.
2. **Hervorhebung** wie in Schritt 1 beschrieben anwenden.



WICHTIG: Beim Definieren von Ausschnitten mit dem Editierstift auf leeren Ausschnitte so weit weg von Text oder Begrenzungsrahmen wie möglich zeigen.

WICHTIG: Ausschnitte mit Begrenzungsrahmen sollten vorzugsweise mit **Alle Punkte** definiert werden. Bei Verwendung von **Rechteck** oder **Freihand-Ausschnitt** kann die Position des kopierten Ausschnitts leicht gegenüber der Vorlage verschoben sein.



HINWEIS: Die Fehlertoleranz des definierten Ausschnitts auf der Kopie kann bis zu 0,5 mm betragen.

Farben für Text definieren und verwenden

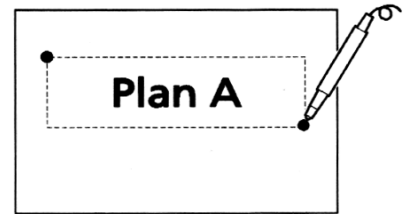
Verschiedene Methoden zur Auswahl von Ausschnitt-Typen

Text mit der Funktion **Einfarbige Umwandlung** einfärben. Text und Bilder innerhalb eines definierten Begrenzungsrahmens können mit einer ausgewählten Farbe versehen werden. Einen für die Vorlage geeigneten **Ausschnitt-Typ** auswählen.

Allgemeines Verfahren

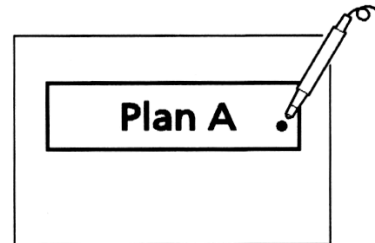
Wird Text eingefärbt, der nicht innerhalb eines Begrenzungsrahmens liegt, muss der Ausschnitt-Typ als **Rechteck** definiert werden.

1. **Hervorhebung** und anschließend **Rechteck** auswählen.
2. Zur Definition des Ausschnitts zwei diagonal gegenüber liegende Punkte markieren, so dass der Text im Rahmen eingeschlossen ist.
3. Eine Farbe in der **Farbpalette** auswählen.



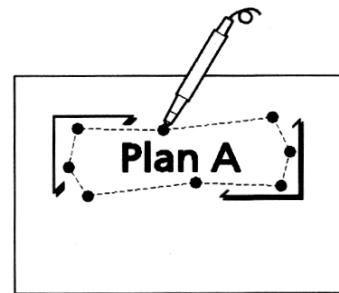
Wird Text eingefärbt, der innerhalb eines Begrenzungsrahmens liegt, muss der **Ausschnitt-Typ** mit **Alle Punkte** definiert werden.

1. **Hervorhebung** und anschließend **Alle Punkte** auswählen.
2. Zur Definition des Ausschnitts einen Punkt innerhalb des Begrenzungsrahmens markieren.
3. Eine Farbe in der **Farbpalette** auswählen.



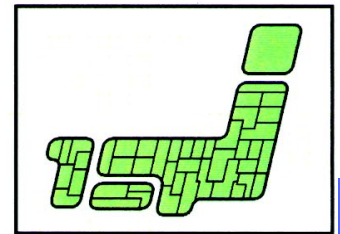
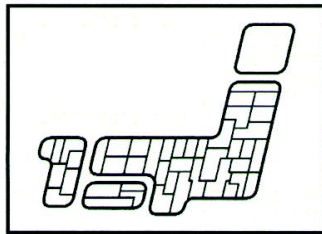
Wird Text eingefärbt, der nahe an Bildern liegt, muss der **Ausschnitt** als **Freihand-Ausschnitt** definiert werden.

1. **Hervorhebung** und anschließend **Freihand-Ausschnitt** auswählen.
2. Zur Definition des Ausschnitts mehrere Punkte, die den Text einschließen, markieren. Freihand-Ausschnitt speichern.
3. Eine Farbe in der **Farbpalette** auswählen.



Schwer zu definierende Ausschnitte einfärben

Zum Einfärben eines Ausschnitts, der sich nur schwer definieren lässt oder zu klein ist, zuerst das gesamte Dokument mit der Farbe für den betreffenden Ausschnitt einfärben, dann alle Flächen außerhalb des Ausschnitts weiß oder mit einer anderen Farbe einfärben.



9

Allgemeines Verfahren

1. Zum Einfärben des gesamten Bereichs muss dieser mit der Funktion **Rechteck** definiert werden, so dass der schwer zu definierende Ausschnitt umschlossen ist. Dann den gesamten Bereich mit **Hervorhebung** einfärben.
 1. Zunächst **Hervorhebung** und anschließend **Rechteck** auswählen.
 2. Zur Definition des Ausschnitts zwei diagonal gegenüber liegende Punkte markieren, so dass der schwer zu definierende Ausschnitt umschlossen ist.
 3. Eine Farbe in der **Farbpalette** auswählen.
2. Ohne den schwer zu definierenden Ausschnitt zu berühren, **Außen Ausschnitt** verwenden, um nur die äußeren Ausschnitte weiß einzufärben.
 1. Eine andere **Editier-Nummer** auswählen.
 2. Zunächst **Hervorhebung** und anschließend **Außen Ausschnitt** auswählen.
 3. Zur Definition des Ausschnitts einen Punkt in der Umgebung des schwer zu definierenden Ausschnitts markieren.
 4. Eine Farbe in der **Farbpalette** auswählen.

Vorlagenausschnitt vergrößern und zentrieren

Zur Vergrößerung und Zentrierung eines Vorlagenausschnitts **Zentriert** für die Kopierposition auswählen und den zu kopierenden Ausschnitt vergrößern. Die Option **Zentriert** wird auf der Registerkarte **Zusatzfunktionen** unter **Randverschiebung** ausgewählt.



Allgemeines Verfahren

- 1 Gewünschten Ausschnitt durch Auswahl von **Außen löschen** extrahieren, den Ausschnitt mit **Rechteck** definieren.
 1. Zunächst **Außen löschen** und anschließend **Rechteck** auswählen.
 2. Zur Definition des Ausschnitts zwei diagonal gegenüber liegende Punkte markieren, so dass der Ausschnitt umschlossen ist.
- 2 Im Bildschirm **Zusatzfunktionen** die Option **Randverschiebung** auswählen. Dann **Zentriert** als Kopierposition auswählen.
- 3 Extrahierten Ausschnitt vergrößern. Hierzu im Bildschirm **Basiskopieren** den Prozentwert für **Verkleinern/Vergrößern** auswählen.



WICHTIG: Durch Kombination der Funktionen können verschiedene Bearbeitungsergebnisse erzielt werden.

Extrahierten Ausschnitt kopieren. Dabei eine Vorlagenart wählen, die für den Ausschnitt geeignet ist. Beispiel: Im Bildschirm **Bildqualität** die Option **Grafik/Landkarte** als **Vorlagenart** auswählen.

Fehlerbehebung

Gelegentlich können unerwartete Ergebnisse auftreten.



HINWEIS: In diesem Abschnitt werden Probleme behandelt, die bei falscher Verwendung der Funktion **Hervorhebung** auftreten können.

Nicht alle Ausschnitte werden eingefärbt

Teile des Textes oder kleine Ausschnitte werden eventuell auch dann nicht eingefärbt, wenn **Hervorhebung** für alle Bereiche verwendet wird. In diesem Fall kleine Ausschnitte mit **Rechteck** definieren und einfärben, dann die Ausschnitte innerhalb des Begrenzungsrahmens mit **Alle Punkte** einfärben. Alle Teile werden nun eingefärbt.

Problemursache

Wenn der Abstand zwischen den Umrandungslinien eines Ausschnitts 0,5 mm oder weniger beträgt, erkennt das **Editierfeld** die Linien als überlappende Linien und nicht als Umrandungslinien. Daher wird der Ausschnitt auch bei Auswahl von **Alle Punkte** nicht eingefärbt.

Allgemeines Verfahren

1 **Hervorhebung** auf den Ausschnitten verwenden, deren Umrandungslinien 0,5 mm oder sogar weniger weit voneinander entfernt sind und die nicht eingefärbt wurden. Zunächst **Hervorhebung** auswählen, dann den Ausschnitt mit **Rechteck** definieren.

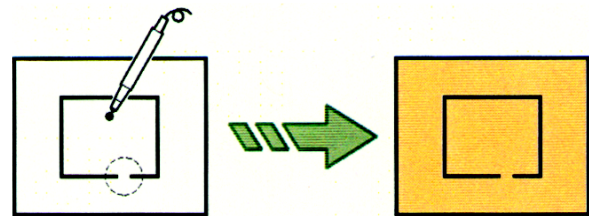
1. Zunächst **Hervorhebung** und anschließend **Rechteck** auswählen.
2. Zwei diagonal gegenüber liegende Punkte markieren, so dass der Text mit einer Breite von 0,5 mm oder weniger eingeschlossen ist. Der Ausschnitt ist nun definiert.
3. Eine Farbe in der **Farbpalette** auswählen.

- 2** Den gesamten Ausschnitt mit der gleichen Farbe einfärben. Bei erneuter Verwendung von **Hervorhebung** fehlen nun keine Farben mehr auf der Ausgabe. **Hervorhebung** auswählen, dann einen Punkt innerhalb des mit Begrenzungsrahmens mit **Alle Punkte** markieren.

1. Eine andere **Editier-Nummer** auswählen.
2. Zunächst **Hervorhebung** und anschließend **Alle Punkte** auswählen.
3. Punkt innerhalb der Vorlage markieren, um den Ausschnitt zu definieren.
4. Die in Schritt 1 gewählte Farbe in der **Farbpalette** auswählen.

Nicht definierte Ausschnitte werden eingefärbt

Ob Ausschnitte, die nicht definiert wurden, eingefärbt werden, hängt davon ab, wie ein Punkt auf der Vorlage markiert oder der Ausschnitt definiert wird.



Problem: Der gesamte Ausschnitt wird falsch eingefärbt.

Ursache: Die Begrenzungsline ist durchbrochen oder zu schmal.

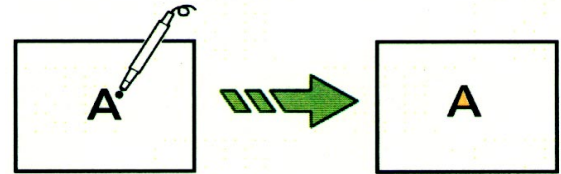
Maßnahme: Linie durchziehen oder verstärken.

Problem: Hervorhebung wurde für einen Ausschnitt innerhalb des Begrenzungsrahmens ausgewählt, aber nur Teile des Textes werden eingefärbt.

Ursache: Der markierte Punkt liegt zu nahe am Text oder die Vorlage wurde nicht richtig auf dem Vorlagenglas positioniert.

Maßnahme:

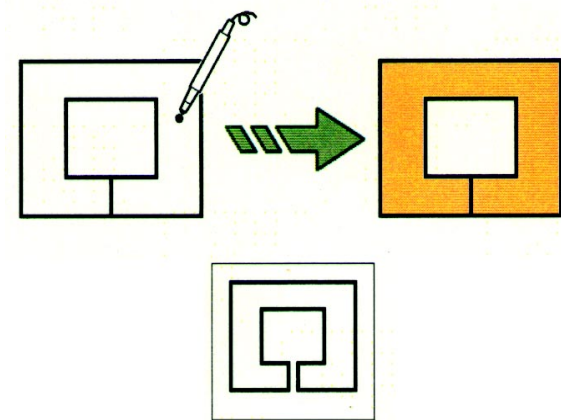
- Mit dem Editierstift Punkte in leeren Bereichen, die nicht in der Nähe von Text oder Begrenzungslinien liegen, markieren.
- Vorlage richtig auf das Vorlagenglas auflegen.



Problem: Der gesamte Bereich innerhalb der Begrenzungslinien wurde eingefärbt, es sollte aber nur ein Teil koloriert werden.

Ursache: Da die Linien des äußeren und des inneren Rechtecks verbunden sind, werden die Ausschnitte erkannt. Befindet sich der Text sehr nah am äußeren Begrenzungsrahmen, wird er als mit dem Rahmen verbunden angesehen.

Maßnahme: Inneren Bereich mit **Alle Punkte** definieren.



Xerox Corporation
Global Knowledge & Language Services
800 Phillips Road - Bldg. 845-17S
Webster, New York 14580-9791

Übersetzung:
The Document Company Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
England
AL7 1HE

708P84974