

Xerox Document Centre ColorSeries 50 digitaalinen väritulostin/kopiokone

Järjestelmänvalvojan käsikirja

THE DOCUMENT COMPANY

XEROX

©1999 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään.

Tekijänoikeussuoja kattaa kaiken suojan kohteena olevan aineiston ja asiat, joihin tekijänoikeutta tai jotakin sen lähioikeutta nykyisen tai myöhemmän lain mukaan voidaan soveltaa, mukaan lukien rajoituksetta tietokoneohjelmien perusteella luodun aineiston, joka tulostuu näytölle, kuten tyylit, mallit, kuvakkeet, näyttökuvat, ulkonäkö jne.

Xerox®, The Document Company, X-logo ja kaikki tässä julkaisussa mainitut Xeroxin tuotenimet ja tuotenumerot ovat Xerox Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä. Muiden tuotteiden ja yritysten nimet voivat olla omistajiensa tavaramerkkejä, ja ne tunnustetaan täten sellaisiksi.

Document Centre ColorSeries 50:lla tuotetut PANTONE® *-värit ovat nelivärisiä simulaatioita eivätkä välttämättä vastaa PANTONE-väristandardeja. Oikea väri voidaan tarkistaa ajan tasalla olevasta PANTONE-värioppaasta.

Tällä laitteella voidaan tuottaa PANTONE-värisimulointia ainoastaan Pantonen lisensoimien tietokoneohjelmien avulla. Luettelon valtuutetuista lisenssinhaltijoista voi pyytää Pantone Inc:sta.

*Väristandardeja koskeva Pantone Inc:n tavaramerkki.

©Pantone Inc. 1988.

Tähän julkaisuun tehdään ajoittain muutoksia ja tekniset päivitykset sisällytetään seuraavaan painokseen.

Painettu Isossa-Britanniassa.

Turvallisuusasiaa

Xerox Document Centre ColorSeries 50 -väritulostin/kopiokone ja siihen suositellut tarvikkeet on suunniteltu ja testattu noudattamaan tarkkoja turvallisuus-vaatimuksia. Noudattamalla seuraavia ohjeita varmistat koneen turvallisen käytön.

Sähköturvallisuus

- Käytä vain koneen mukana tulevaa liitäntäjohtoa.
- Liitä liitäntäjohto suoraan oikealla tavalla maadoitettuun sähköpistorasiaan. Älä käytä jatkojohtoa. Jos et tiedä, onko pistorasia maadoitettu, kysy valtuutetulta sähköasentajalta.
- Älä käytä maadoitettua sovitinliitintä koneen kytkemiseksi sähköpistorasiaan, joka ei ole maadoitettu.



VAARA Seurauksena saattaa olla vakava sähköisku, jos pistorasia ei ole oikein maadoitettu.

- Älä sijoita konetta sellaiseen paikkaan, jossa ihmiset voivat astua liitäntäjohtoon päälle tai kompastua siihen. Älä laita liitäntäjohtoon päälle mitään esineitä.
- Älä ohita tai kytke irti sähköisiä tai mekaanisia varmistuskytkimiä.
- Älä tuki tuuletusaukkoja. Ne estävät koneen ylikuumenemisen.



VAARA Älä koskaan työnnä minkäänlaista esinettä koneessa oleviin aukkoihin. Jännitteiseen kohtaan koskeminen tai jonkin osan oikosulkeminen saattaa aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.

- Jos jokin seuraavista asioista tapahtuu, katkaise koneen virta heti ja irrota liitäntäjohto pistorasiasta. Ota yhteyttä Xeroxin huoltoon ongelman korjaamiseksi.
 - Koneesta kuuluu omituista ääntä tai siitä tulee omituista hajua.
 - Liitäntäjohto on vioittunut tai kulunut.
 - Sulake tai muu turvalaite on lauennut.
 - Koneeseen on joutunut nestettä.
 - Kone joutuu kosketuksiin veden kanssa.
 - Mikä tahansa koneen osa on vahingoittunut.

Virran katkaiseminen

Tämän koneen virta katkaistaan irrottamalla koneen takana oleva liitäntäjohto pistorasiasta.

Laserturvallisuus



VAROITUS Muiden kuin tässä käsikirjassa mainittujen säätöjen tekeminen tai ohjeiden vastaisesti toimiminen voi aiheuttaa vaarallisen altistumisen lasersäteille.

Tämä kone on luokan 1 lasertuote. Tämä tarkoittaa, että kone ei tuota haitallista lasersäteilyä. Laservaloa ei pääse koneen ulkopuolelle. Konetta on turvallista käyttää ja huoltaa.

Huoltoturvallisuus

- Älä suorita mitään sellaisia huolto-toimenpiteitä, joita ei ole erityisesti kuvattu koneen mukana tulevissa oppaissa.
- Älä käytä aerosolipuhdistusaineita. Muiden kuin hyväksytyjen aineiden käyttäminen voi aiheuttaa koneen toimintahäiriöitä ja saattaa aiheuttaa vaaratilanteen.
- Käytä tarvikkeita ja puhdistusaineita vain tässä käsikirjassa kuvatulla tavalla. Pidä kaikki nämä materiaalit poissa lasten ulottuvilta.
- Älä irrota ruuveilla kiinnitettyjä kansia tai suojia. Näiden kansien takana ei ole sellaisia osia, joita käyttäjän tulisi huoltaa.

Älä tee mitään huoltotoimenpiteitä, ellei Xeroxin edustaja ole kouluttanut sinua siihen tai ellei toimenpidettä ole erityisesti kuvattu jossakin koneen oppaista.

Käyttöturvallisuus

Xeroxin koneet ja tarvikkeet on suunniteltu ja testattu vastaamaan tiukkoja turvallisuusvaatimuksia.

Seuraavien turvallisuusohjeiden noudattaminen varmistaa koneen jatkuvan turvallisen käytön:

- Käytä koneelle erityisesti suunniteltuja materiaaleja ja tarvikkeita. Sopimattomien materiaalien käyttäminen voi aiheuttaa koneen toimintahäiriön ja mahdollisesti myös vaaratilanteen.
- Noudata kaikkia koneeseen kiinnitettyjä ja koneen mukana tulevia varoituksia ja ohjeita.
- Sijoita kone huoneeseen, jossa on tarpeeksi tilaa ilmanvaihtoa ja huoltotoimenpiteitä varten.
- Sijoita kone tasaiselle, kovalle pinnalle (ei paksulle kokolattiamatolle), joka on tarpeeksi vahva kestämään koneen painon.
- Älä yritä siirtää konetta. Kun kone asennettiin, siihen kuuluva vaaituslaite laskettiin alas ja se voi siirrettäessä vahingoittaa mattoa tai lattiaa.
- Älä sijoita konetta lähelle lämmönlähdettä.
- Älä sijoita konetta suoraan auringonvaloon.

- Älä sijoita konetta ilmastointilaitteesta tulevan kylmän ilmavirran kohdalle.
- Älä laita kahvia tai muita nesteitä sisältäviä astioita koneen päälle.
- Älä tuki koneen aukkoja. Kone voi ylikuumentua ilman riittävää ilmanvaihtoa.
- Älä yritä ohittaa mitään sähköisiä tai mekaanisia varmistuskytkimiä.



VAARA Ole varovainen työskennellessäsi tällä varoitusmerkillä varustettujen alueiden lähellä. Nämä alueet voivat olla hyvin kuumia ja voivat aiheuttaa henkilövahingon.

Jos tarvitset lisätietoja koneen tai tarvikkeiden turvallisuuteen liittyvistä asioista, ota yhteyttä Xeroxin edustajaan.

Otsoniturvallisuus

Tämä kone tuottaa otsonia normaalissa käytössä. Otsoni on painavampaa kuin ilma ja määrä riippuu kopiointimäärästä. Kun kone on asennettu oikeisiin ympäristöolosuhteisiin, jotka on määritetty asennusohjeissa, pitoisuusarvot ovat turvallisten rajojen sisällä.

Tarvittaessa saat lisätietoja Xerox Oy:stä.

Hyväksynnät ja vaatimustenmukaisuus

Pienjänniteturvallisuushyväksyntä

Xeroxin digitaaliset kopiokoneet ja tulostimet vastaavat turvallisuuden osalta kansallisia säädöksiä. Kaikki järjestelmän portit vastaavat pienjännitevirtapiirejä koskevia turvallisuusmääräyksiä (Safety Extra Low Voltage eli SELV), ja niihin voidaan turvallisesti liittää asiakkaan omia laitteita ja verkkoja. Kaikki lisälaitteet, jotka vaativat ulkoisen liitännän, on asennettava Xeroxin ohjeiden mukaan.

Vaatimustenmukaisuus



Tässä tuotteessa oleva CE- eli vaatimustenmukaisuusmerkintä osoittaa, että Xerox Europe on sitoutunut noudattamaan seuraavia EU-direktiivejä mainitusta päivä määrästä lähtien:

1. tammikuuta, 1995: Neuvoston direktiivi 73/23/ETY ja sen muutos 93/68/ETY tietyllä jännitealueella toimivia sähkölaitteita koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

1. tammikuuta, 1996: Neuvoston direktiivi 89/336/ETY sähkömagneettisuutta koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

Ilman Xerox Europen lupaa tehdyt muutostyöt voivat mitätöidä käyttäjän valtuudet käyttää konetta.

Tämän koneen kanssa on käytettävä suojattuja johtoja, jotta sähkömagneettisen yhteensovivuuden direktiiviä 89/336/ETY noudatetaan.

Tätä konetta ei ole pääasiallisesti tarkoitettu käytettäväksi kotitaloudessa.

Xeroxin edustajalta saa lisätietoja asiaan kuuluvista direktiiveistä ja standardeista.



VAARA Jotta tämä laite voisi toimia ISM-laitteen (teolliset, tieteelliset ja lääketieteelliset laitteet) läheisyydessä, ISM-laitteen ulkoista säteilyä pitää ehkä rajoittaa tai lieventäviä erikoistoimia toteuttaa.

Energiansäästö



Document Centre ColorSeries 50 -väritulostin/
kopiokone täyttää ENERGY STAR® -ohjelman
energiansäästöä koskevat vaatimukset.

Sisällysluettelo

Turvallisuusasiaa	III
Sähköturvallisuus	III
Laserturvallisuus	V
Huoltoturvallisuus	VI
Käyttöturvallisuus	VII
Otsoniturvallisuus	VIII
 Hyväksynnit ja vaatimustenmukaisuus	IX
Pienjänniteturvallisuushyväksyntä	IX
Vaatimustenmukaisuus	X
Energiansäästö	XI
 Tästä käsikirjasta	1-1
Käsikirjan esitystavasta	1-2
 Kopiomäärien ja tilien hallinta	2-1
Yleistä	2-1
Mittarien tarkistaminen	2-2
Kulutustarvikkeiden tarkistaminen	2-3
Ositusvalvontatila	2-4
Ositusvalvontatilan avaaminen	2-5
Ositusvalvontatilan sulkeminen	2-6
Käyttäjätilien luominen/muuttaminen	2-7
Tilien muokkaaminen	2-8
Tilien nollaaminen	2-10
Ositusmittarin käyttöönotto	2-11
Ositusvalvojan tunnusluvun muuttaminen	2-12
 Apuvälinetila	3-1
Yleistä	3-1
Apuvälinetilan avaus ja sulkeminen	3-3
Apuvälinetilan avaus	3-3
Apuvälinetilan sulkeminen	3-4
Alustat	3-5
Paperin tyyppi	3-5
Automaattinen alustanvaihto	3-7
Toimintojen oletusasetukset	3-9
Toimintojen oletusasetusten perusohje	3-10
Paperialusta	3-11

Kokosuhde	3-11
Originaalin tyyppi	3-12
Valokuvan tyyppi – Valokuva & teksti	3-13
Valokuvan tyyppi – Valokuva	3-14
Tekstin tyyppi	3-15
Tummuus	3-16
Tulostusväri	3-16
Sävy	3-17
Kylläisyys	3-17
Väritasapaino (keltainen, magenta, syaani, musta)	3-18
Terävyys	3-19
Kuvansiirto etu- ja takasivulla	3-20
Siirto reunaan	3-21
Säädettävä siirto	3-21
Reunahäivytytys	3-22
Originaalin suunta	3-23
1-/2-puolisuus	3-23
Takasivun pyöritys	3-23
Monta sivua/arkki	3-24
2 sivua/arkki	3-24
4 (tai 8) sivua/arkki	3-24
Koneen asetukset	3-25
Äänimerkit	3-27
Muuta valikoita	3-29
Kuvalaatu	3-31
Kuvantunnistuksen asetukset	3-32
Automaattinen rasteroinnin säätö	3-34
Ajastimet	3-36
Kokosuhdeiden oletusasetukset	3-38
Apuvälineiden käyttöoikeustunnuksen muuttaminen	3-40
Originaalien vakiokoot	3-41

Kunnossapito 4-1

Yleiskatsaus	4-1
Kosketusnäytön puhdistaminen	4-2
Valotuslasin puhdistaminen	4-3
Valotuskannen puhdistaminen	4-4
Muokkausalueen puhdistaminen	4-5
Kulutustarvikkeiden vaihto	4-6
Värikasetin vaihtaminen	4-6
Hukkavärisäiliön vaihtaminen	4-9
Hukkakehitesäiliön vaihtaminen	4-12
Rumpukasetin vaihtaminen	4-15
Kiinnityslaitteen öljykasetin vaihtaminen	4-19
Kiinnityslaitteen puhdistuskankaan vaihtaminen ..	4-24
Huoltokutsut	4-27
Kulutustarvikkeiden tilaaminen	4-29
Tarvittava kulutustarvikkeet	4-30
Paperien ja piirtoheitinkalvojen käyttösuositukset	4-31

1. Tästä käsikirjasta

Järjestelmänvalvontanäyttöistä järjestelmänvalvoja tarkistaa mittarit, kulutustarvikkeet ja kopiomäärän sekä pääsee apuvälinetilaan.

Apuvälinetilassa järjestelmänvalvoja mm. asettaa erilaisten tulostuksen ja koneen toimintojen oletusarvot, rekisteröi erikoisvärit sekä lisää tai poistaa toimintoja.

Yleensä järjestelmänvalvoja on koulutettu pitämään koneen kunnossa sekä tilaamaan, irrottamaan ja asentamaan kulutustarvikkeet.

Järjestelmänvalvojan käsikirja jakautuu tämän mukaisesti kolmeen osaan:

- Mittareiden, kulutustarvikkeiden ja kopiomäärän tarkistaminen
- Apuvälinetila
- Kunnossapito

Tätä käsikirjaa tulisi käyttää yhdessä *Document Centre ColorSeries 50:n Käyttäjän käsikirjan* ja *Suosittelujen materiaalien luettelon* kanssa. Lisätietoja erillisellä väripalvelimella varustetusta Document Centre ColorSeries 50 -koneesta on *Document Centre ColorSeries 50 Printer User Guide* -oppaassa.

Lisätietoja suunnittelusta on asennusoppaassa (*Document Centre ColorSeries 50 Customer Site Planning Guide*).

Käsikirjan esitystavasta

Toiminnot ja valinnat selostetaan yleensä ennen varsinaisia toimintaohjeita. Joissakin tapauksissa saatetaan joutua yhdistämään useita toimintaohjeita haluttuun tulokseen pääsemiseksi.

Käsikirjassa käytetään alla kuvattuja symboleja, jotka auttavat tunnistamaan erilaiset tiedot.

Tämä symboli osoittaa toimintaohjeen alun. Noudata ohjeita osoitetussa järjestyksessä ja huolellisesti.



HUOM. Huomautus sisältää lisätietoja, jotka auttavat ymmärtämään ja suorittamaan toimenpiteet.



TÄRKEÄÄ Tämä kiinnittää huomion tärkeisiin lisätietoihin, vihjeisiin ja neuvoihin.



VAARA Tämä kiinnittää huomion käyttö- tai kunnossapito-ohjeeseen, menetelmään tai tilanteeseen, jossa tulee olla erityisen huolellinen. Muussa tapauksessa seurauksena voi olla henkilövahinko.



VAARA Tämä symboli varoittaa siitä, että alue voi olla hyvin kuuma ja voi aiheuttaa henkilövahingon, jos sitä kosketetaan.



VAROITUS Kiinnittää huomion käyttö- tai kunnossapito-ohjeeseen, menetelmään tai tilanteeseen, jossa tulee olla erityisen huolellinen. Muussa tapauksessa seurauksena voi olla koneen vaurioituminen tai tietojen katoaminen.

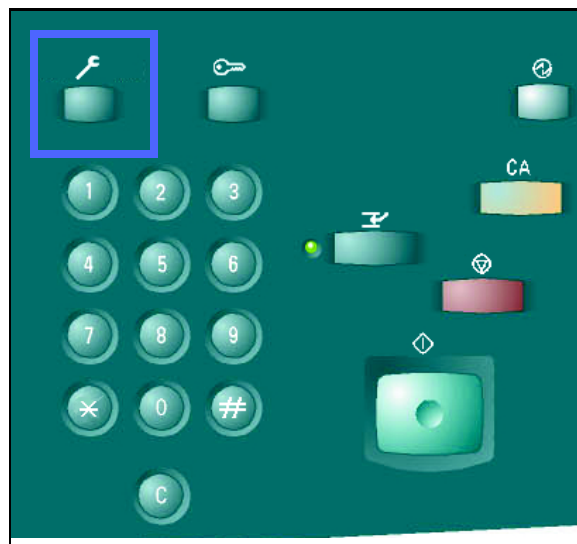
2. Kopiomäärien ja tilien hallinta

Yleistä

Järjestelmänvalvojan tehtävänä on tarkastaa säännöllisesti kopiomäärä sekä värijauheen tai kiinnityslaitteen öljyn kaltaisten kulutus-
tarvikkeiden tila. Kaikki käyttäjät voivat tehdä nämä tarkastukset.

Lisäksi järjestelmänvalvoja vahvistaa ja muokkaa tilejä sekä voi halutessaan poistaa tilin tai muuttaa järjestelmänvalvojan käyttöoikeustunnusta.

Nämä toiminnot käynnistetään numero-näppäimistön yläpuolella olevalla Järjestelmänvalvonta-näppäimellä (Kuva 1) tässä luvussa esitetyn mukaisesti.



Kuva 1. Järjestelmänvalvonta-näppäin.

Mittarien tarkistaminen

Mittarien tarkistus -toiminnolla jokainen käyttäjä voi tarkistaa mustavalko-, neliväri-, kolmiväri- ja yksivärikopioiden määrän.

2

1 2 3...

1

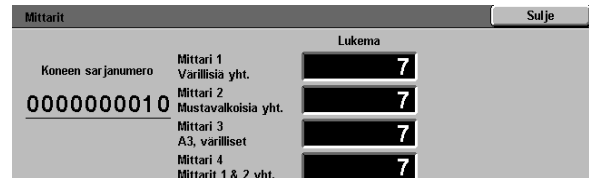
Paina numeronäppäimistön yläpuolella olevaa **Järjestelmänvalvonta**-näppäintä. Avaus-näyttö avautuu (Kuva 2).



Kuva 2. Avaus.

2

Kosketa **Mittarit**-näppäintä, jotta Mittarit-näyttö avautuu (Kuva 3).



Kuva 3. Mittarit.

3

Tarkista erilaisten originaalityyppien kopiomäärät.

4

Palaa Avaus-näyttöön koskettamalla **Sulje**.

5

Kosketa **Sulje** poistuaksesi Järjestelmänvalvonta-tilasta ja tuodaksesi esiin käyttäjän kortit.

Kulutustarvikkeiden tarkistaminen

Tarkista kulutustarvikkeet -toiminnolla jokainen käyttäjä voi tarkistaa Document Centre ColorSeries 50 -laitteen kulutustarvikkeiden tilan ja päättää, tarvitaanko jotain tarviketta lisää.

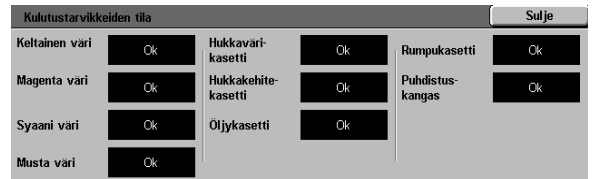
1 2 3...

- 1 Avaa Avaus-näyttö (Kuva 4) koskettamalla numeronäppäimistön yläpuolella olevaa **Järjestelmänvalvonta**-näppäintä.



Kuva 4. Avaus.

- 2 Avaa Kulutustarvikkeiden tila -näyttö koskettamalla **Kulutustarvikkeiden tila**-näppäintä (Kuva 5).



Kuva 5. Kulutustarvikkeiden tila.

- 3 Tarkista eri kulutustarvikkeiden tila. "OK" merkitsee, että vaihto ei ole tarpeen.
- 4 Palaa Avaus-näyttöön koskettamalla **Sulje**.
- 5 Kosketa **Sulje** poistuaksesi Järjestelmänvalvonta-tilasta ja tuodaksesi esiin käyttäjän kortit.

2

Ositusvalvontatila

Ositusvalvontatilassa laite laskee kunkin rekisteröidyn tilin kopiomäärän.

Järjestelmänvalvoja voi suorittaa seuraavat toimenpiteet ositusvalvontatilassa:

- Käyttäjätilin luominen/muuttaminen
- Ositusmittarin käyttöönotto
- Tilien muokkaaminen
- Tilien nollaaminen
- Ositusvalvojan tunnusluvun määrittäminen



HUOM. Näiden toimintojen näyttöihin pääseminen edellyttää järjestelmänvalvojan tunnusluvun antamista.

Tässä luvussa neuvotaan vaihe vaiheelta, miten ositusvalvontatilaan päästään ja siitä poistutaan sekä miten edellä mainitut toimenpiteet tehdään.

Ositusvalvontatilan avaaminen

1 2 3...

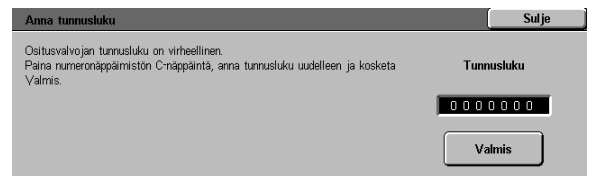
- 1 Avaa Avaus-näyttö koskettamalla numero-näppäimistön yläpuolella olevaa Järjestelmänvalvonta-näppäintä.
- 2 Avaa Anna tunnusluku -näyttö koskettamalla **Ositusvalvonta**-näppäintä (Kuva 6).

- 3 Anna oikea tunnusluku numeronäppäimistöstä ja avaa Ositusvalvonta-näyttö koskettamalla **Valmis** (Kuva 7).



HUOM. Oletustunnusluku on 11111. Muista vaihtaa se, jotta luvattomat käyttäjät eivät pääse ositusvalvontatilaan.

Jos haluat sulkea ikkunan antamatta tunnuslukua, kosketa **Sulje**.



Kuva 6. Anna tunnusluku.



Kuva 7. Ositusvalvonta.



TÄRKEÄÄ

- Kaikki aiemmat ohjelmointivalinnat peruuntuvat, kun ositusvalvontatilassa painetaan **CA**-näppäintä.
- Ositusvalvontatilassa ei voi ohjelmoida töitä.

Ositusvalvontatilan sulkeminen

2

1 2 3...

Poistu ositusvalvontatilasta koskettamalla Ositusvalvonta-näytöstä **Sulje**.



Jos haluat palata mistä tahansa ositusvalvontatilan näytöstä edelliseen näyttöön tekemättä muutoksia, kosketa **Sulje**.

Käyttäjätilien luominen/muuttaminen

Luo/muuta tilejä -toiminnolla voit luoda käyttäjille tilejä kopiomäärien valvontaa varten.



TÄRKEÄÄ Ennen kuin tilin tunnuslukua, tilirajaa tai rajoituksia voi muokata (antaa tai muuttaa), on luotava tili.

2

1 2 3...

1 Avaa Luo/muuta tilejä -näyttö koskettamalla Ositusvalvonta-näytössä **Luo/muuta tilejä** (Kuva 8).

2 Tee jompikumpi seuraavista:

- Anna uusi tilinumero **nuolinäppäimillä**.
- Kosketa **Anna numeronäppäimillä** ja anna uusi tilinumero näppäimistöä käyttäen.

Kosketa **Valmis**-näppäintä.

3 Palaa Ositusvalvonta-näyttöön koskettamalla **Sulje**.

Kuva 8. Luo/muuta tilejä.

Tilien muokkaaminen

Tällä toiminnolla voit muuttaa aiemmin luodun tilin asetuksia tai nollata sen mittarin.



TÄRKEÄÄ Sinun on luotava tili ennen kuin voit muokata (antaa tai muuttaa) sen tunnuslukua, tilirajaa tai muita rajoituksia.

2

1 2 3...

- 1 Avaa Muokkaa tiliä -näyttö koskettamalla Ositusvalvonta-näytöstä **Muokkaa tiliä** (Kuva 9).
- 2 Kosketa **Anna numeronäppäimillä** -näppäintä ja näppäile tilin numero.

Kosketa **Valmis**.

- 3 Avaa Muuta asetukset -näyttö koskettamalla **Muuta asetuksia: Tili####** -näppäintä.

Kuva 9. Muokkaa tiliä.

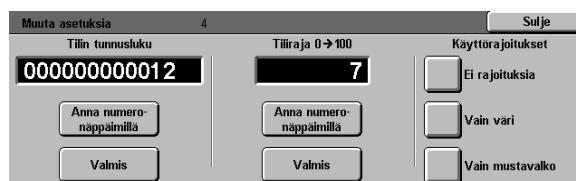
4 Tee jokin seuraavista:

- Anna tilin tunnusluku.

Kosketa Tilin tunnusluku -ikkunan alla olevaa **Anna numeronäppäimillä** -näppäintä.

Anna tilin tunnusluku. Sen pitää olla vähintään neljän merkin pituinen.

Kosketa **Valmis**. Tunnusluku tulee näyttöön.



Kuva 10. Muuta asetuksia.

- Anna tiliraja.

Kosketa Tiliraja-ikkunan alla olevaa **Anna numeronäppäimillä** -näppäintä.

Kosketa **Valmis**. Tiliraja tulee näyttöön.

- Aseta tilin rajoitukset.

Ilmoita oikeaa näppäintä koskettamalla, ettei tilillä ole rajoituksia (**Ei rajoituksia**) tai että tilille voidaan ottaa vain värikopioita (**Vain väri**) tai vain mustavalkokopioita (**Vain mustavalkoinen**).

5 Palaa Muokkaa tiliä -näyttöön koskettamalla **Sulje**.

Tarkista tunnusluvun, tilirajan ja rajoitusten asetukset. Muuta tarvittaessa asetuksia toistamalla vaihe 3.

6 Jos haluat nollata tilin kopiomäärän, kosketa **Nollaa laskuri**.

7 Toista vaiheet 2 - 5 muille tileille.

8 Palaa Ositusvalvonta-näyttöön koskettamalla **Sulje**.

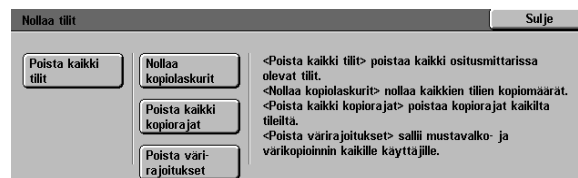
Tilien nollaaminen

Nollaa tilit -toiminnolla voit poistaa tilit, nollata niiden kopiomäärät sekä poistaa tilien kopiorajat ja värirajoitukset.

2

1 2 3...

- 1 Avaa Nollaa tilit -näyttö koskettamalla Ositusvalvonta-näytöstä **Nollaa tilit** (Kuva 11).
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Poista kaikki ositustilit koskettamalla **Poista kaikki tilit**.
 - Nollaa kaikkien tilien kopiomäärät koskettamalla **Nollaa kopiokurit**.
 - Poista tilien kopiorajat koskettamalla **Poista kaikki kopiorajat**.
 - Poista värirajoitukset koskettamalla **Poista värirajoitukset**. Tällöin kaikki käyttäjät voivat tehdä sekä mustavalkoisia että värillisiä kopioita ja tulosteita.Vahvistusnäyttö avautuu.
- 3 Tee jompikumpi seuraavista:
 - Vahvista toimenpiteet koskettamalla **Kyllä**.
 - Peruuta toimenpiteet koskettamalla **Ei**.Nollaa tilit -näyttö avautuu.
- 4 Palaa Ositusvalvonta-näyttöön koskettamalla **Sulje**.



Kuva 11. Nollaa tilit.

Ositusmittarin käyttöönotto

Tällä toiminnolla voit ottaa käyttöön ositusmittarin, joka valvoo kopiomääriä, kopiorajoja, väri- rajoituksia ja tilejä. Ositusmittarin käyttöönotto -näytössä voit määrittää myös tilien aikakatkaisu- ajat.



TÄRKEÄÄ Kun ositusmittari on käytössä, käyttäjät tarvitsevat tunnusluvun voidakseen käyttää konetta. Järjestelmänvalvojan on siksi varmistettava, että vähintään yksi tili on luotu ja että sille on annettu tunnusluku. Muutoin käyttäjille tarkoitettuja näytöjä ei voi avata, ja vain järjestelmänvalvojan näytöt ovat käytettävissä.

2

1 2 3...

1 Avaa Ositusmittarin käyttöönotto -näyttö koskettamalla Ositusvalvonta-näytössä **Ositusmittarin käyttöönotto** (Kuva 12).

2 Tee jokin seuraavista:

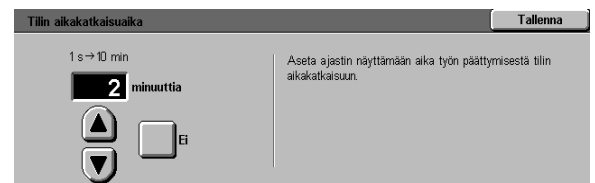
- Kun haluat käyttää ositusmittaria, kosketa **Käytössä**.
- Kun haluat peruuttaa ositusmittarin käytön, kosketa **Ei käytössä**.
- Kun haluat määrittää tileille aikakatkaisun, avaa Tilin aikakatkaisuaika -näyttö koskettamalla **Tilin aikakatkaisuaika** -näppäintä. (Kuva 13). Tee jompikumpi seuraavista:
 - Määrittele aikakatkaisu **nuolinäppäimillä** (1 sekunnista 10 minuuttiin).
 - Peruuta aikakatkaisu koskettamalla **Ei**.

Palaa Ositusmittarin käyttöönotto -näyttöön koskettamalla **Tallenna**.

3 Palaa Ositusvalvonta-näyttöön koskettamalla **Tallenna**.



Kuva 12. Ositusmittarin käyttöönotto.




Kuva 13. Tilin aikakatkaisuaika.

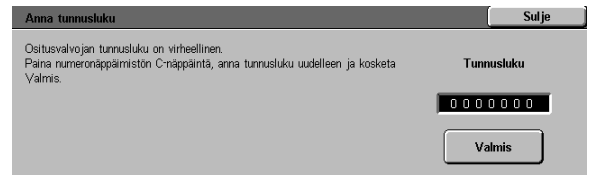
Ositusvalvojan tunnusluvun muuttaminen

Ositusvalvojan tunnusluku -toiminnolla voit muuttaa tunnusluvun, jolla järjestelmän- tai ositusvalvoja pääsee ositusvalvonta- tai apuvälinetilaan.

2

1 2 3...

- 1 Avaa Ositusvalvojan tunnusluku -näyttö Ositusvalvonta-näytöstä koskettamalla **Ositusvalvojan tunnusluku** (Kuva 14).
 - 2 Anna uusi tunnusluku numeronäppäimillä Uusi tunnusluku -kenttään. Kosketa **Valmis**.
 - 3 Anna sama luku Vahvista tunnusluku -kenttään. Kosketa **Valmis**.
-  **HUOM.** Jos annat vahingossa virheellisen tunnusluvun, paina **Nollaa**, anna luku uudelleen ja kosketa sen jälkeen **Valmis**.
- 4 Palaa Ositusvalvonta-näyttöön koskettamalla **Sulje**.



Kuva 14. Ositusvalvojan tunnusluku.

3. Apuvälinetila

Yleistä

Apuvälinetilassa järjestelmänvalvoja voi asettaa tulostuksen ja koneen erilaisten toimintojen oletusarvot tai rekisteröidä erikoisväreit.

Kun avaat apuvälinetilan, Apuvälineet-näyttö (Kuva 1) tulee esiin. Tästä näytöstä voit valita ja muuttaa seuraavia toimintoja:

- Alustat
- Toimintojen oletusasetukset
- Koneen asetukset
- Äänimerkit
- Muuta valikoita
- Kuvalaatu
- Ajastimet
- Kokosuhde
- Käyttöoikeustunnus
- Originaalien vakiokoot



Kuva 1. Apuvälineet.

Tässä luvussa neuvotaan, miten apuvälinetilaan pääsee ja miten siitä poistutaan. Lisäksi siinä annetaan edellisellä sivulla mainittuja toimintoja koskevat ohjeet. Niiden avulla voit muokata Document Centre ColorSeries 50 -laitteen tarpeittesi mukaan.



TÄRKEÄÄ Pääset takaisin käyttäjän kortteihin koskettamalla Apuvälineet-näytössä **Sulje**.

Apuvälinetilan avaus ja sulkeminen

Apuvälinetilan avaus



TÄRKEÄÄ

- Kun painat apuvälinetilassa **CA**-näppäintä, kaikki aiemmat ohjelmointivalinnat peruuntuvat.
- Töitä ei voi ohjelmoida apuvälinetilassa.

1 2 3...

1

Avaa Avaus-näyttö (Kuva 2) koskettamalla numeronäppäimistön yläpuolella olevaa Järjestelmänvalvonta-näppäintä (Kuva 3).



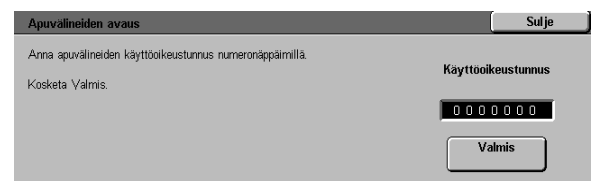
Kuva 2. Järjestelmänvalvonta-näppäin.



Kuva 3. Avaus.

2

Avaa Käyttöoikeustunnus -näyttö koskettamalla **Apuvälineet**-näppäintä (Kuva 4).



Kuva 4. Käyttöoikeustunnus.

3

- 3 Anna tunnuslukusi numeronäppäimistöä ja kosketa **Valmis**.



HUOM. Oletustunnusluku on 11111. Muista vaihtaa se, jotta luvattomat käyttäjät eivät pääse apuvälineeseen.

Jos et halua antaa tunnuslukua, kosketa **Sulje**.

Annettuasi oikean tunnusluvun Apuvälineet-näyttö avautuu (Kuva 5).



Kuva 5. Apuvälineet.

Apuvälineen sulkeminen

1 2 3...

Poistu apuvälineen tilasta koskettamalla järjestelmänvalvonnan näytön **Sulje**-näppäintä.



Jos haluat palata edelliseen apuvälineen tilaan näyttöön tekemättä muutoksia, kosketa **Sulje**.

Alustat

Alustat-näytössä näkyvät Paperin tyyppi- ja Autom. vaihto -toiminnot.

Paperin tyyppi

Paperin tyyppi -näytössä näkyvät neljä alustaa paperityyppeineen (esim. 64–105 g/m², 106–163 g/m² tai piirtoheitinkalvojen väliarkit).

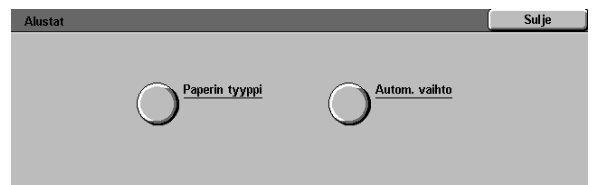


HUOM. Älä syötä painavaa (106–163 g/m²) paperia alustalta 1.

1 2 3...

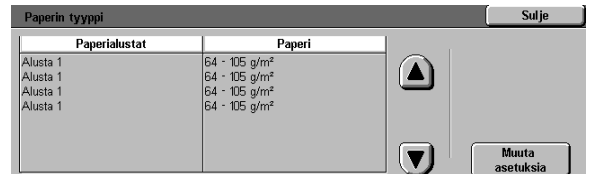
3

1 Avaa Alustat-näyttö koskettamalla apuväline-näytössä **Alustat**-näppäintä (Kuva 6).



Kuva 6. Alustat.

2 Avaa Paperin tyyppi -näyttö koskettamalla **Paperin tyyppi** -näppäintä (Kuva 7).



Kuva 7. Paperin tyyppi.

- 3** Tarkista alustojen asetukset. Valitse haluttu alusta nuolinäppäimillä ja avaa alustaa koskeva näyttö koskettamalla **Muuta asetuksia**. Esimerkki näytöstä on vieressä (Kuva 8).



HUOM.

- Painavaa paperia (106–163 g/m²) ei voi syöttää alustalta 1. Siltä voi syöttää vain 64–105 g/m²:n painoista paperia.
- Automaattisen paperinvalinnan kautta asetettu Automaattinen alustanvaihto on peruutettava, ennen kuin alustoille 2, 3 ja 4 voidaan valita painava (106–163 g/m²) paperi.



Kuva 8. Esimerkki alustan näytöstä.

- 4** Kosketa haluttua asetusta.
- 5** Palaa Paperin tyyppi -näyttöön koskettamalla **Tallenna**.
- 6** Muuta tarvittaessa muiden alustojen asetukset toistamalla vaiheet 3–5.
- 7** Palaa Alustat-näyttöön koskettamalla **Sulje**.
- 8** Palaa Apuvälineet-näyttöön koskettamalla **Sulje**.

Automaattinen alustanvaihto

Kun kosketat Alustat-näytössä **Autom. vaihto**, Alustojen asetukset -näyttö avautuu.

Tässä näytössä voit valita automaattisen alustanvaihdon alustoille 1, 2, 3 ja 4.

Kun automaattinen alustanvaihto on käytössä ja paperi loppuu yhdeltä alustalta, kone jatkaa automaattisesti paperinsyöttöä alustalta, joka sisältää oikeankokoista ja -tyyppistä paperia.

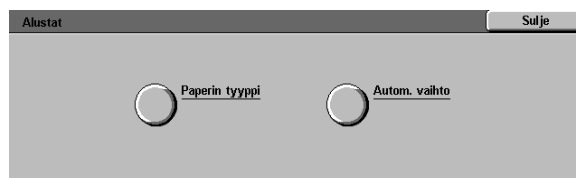


HUOM. Kun otat automaattisen alustanvaihdon käyttöön, varmista, että enemmän kuin yksi alusta on asetettu samankokoiselle ja -suuntaiselle (pysty tai vaaka) paperille.

1 2 3...

1

Avaa Alustat-näyttö koskettamalla Apuvälineet-näytön **Alustat**-näppäintä (Kuva 9).



Kuva 9. Alustat.

2

Avaa Alustojen asetukset -näyttö koskettamalla **Autom. vaihto** -näppäintä (Kuva 10).



Kuva 10. Alustojen asetukset.

3

- 3** Tarkasta alustojen ja automaattisen alustan-
vaihdon asetukset.
- 4** Kun haluat ottaa käyttöön tai peruuttaa
automaattisen paperinvalinnan, valitse haluttu
alusta nuolinäppäimillä. Avaa sitten alustaa
koskeva näyttö koskettamalla **Muuta asetuksia**
(Kuva 11).

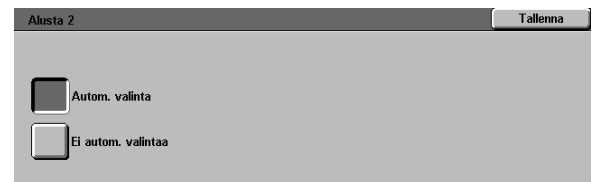
Kosketa **Autom. valinta** tai **Ei autom. valintaa**.

- 5** Palaa Alustojen asetukset -näyttöön
koskettamalla **Tallenna**.

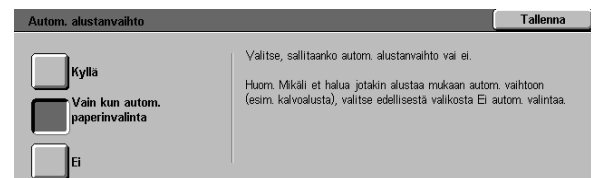
Toista tarvittaessa vaiheet 3 ja 4 toiselle
paperialustalle.

- 6** Kun haluat ottaa käyttöön tai peruuttaa
automaattisen alustanvaihdon, valitse toiminto
nuolinäppäimillä. Avaa Autom. alustanvaihto
-näyttö koskettamalla **Muuta asetuksia** (Kuva 12).

Kosketa joko **Kyllä**, **Vain kun autom. paperin-
valinta** tai **Ei**.



Kuva 11. Alustan näyttö (esimerkki).



Kuva 12. Autom. alustanvaihto.

- 7** Palaa Alustojen asetukset -näyttöön
koskettamalla **Tallenna**.
- 8** Palaa Alustat-näyttöön koskettamalla **Sulje**.
- 9** Palaa Apuvälineet-näyttöön koskettamalla **Sulje**.

Toimintojen oletusasetukset

Tällä toiminnolla voit muuttaa mm. seuraavien toimintojen oletusasetuksia: paperialusta, kokosuhde, originaalin tyyppi, kuvalaatu, kuvansiirto, reunahäivytytys, originaalin suunta, 1-/2-puolisuus ja monta sivua/arkki. Ensimmäinen neljästä Toimintojen oletusasetukset -näytöstä näkyy viereisessä kuvassa (Kuva 13).

Koska toimenpiteet eri toimintojen kohdalla muistuttavat toisiaan, samaa perusohjetta voidaan käyttää kaikissa oletusten asettamiseen. Mahdollisista eroista ilmoitetaan erikseen kutakin oletusasetusta kuvattaessa.



Kuva 13. Toimintojen oletusasetukset (sivu 1/4).

Toimintojen oletusasetusten perusohje

1 2 3...

1 Avaa Toimintojen oletusasetukset -näyttö koskettamalla Apuvälineet-näytön **Toimintojen oletusasetukset** -näppäintä (Kuva 14).

2 Tarkista oletusasetukset.



TÄRKEÄÄ Toimintojen oletusasetuksilla on useita näyttöjä (sivuja). Näytön oikeassa yläkulmassa näkyy auki olevan näytön numero ja näyttöjen kokonaismäärä. Esimerkiksi luku 1/4 merkitsee, että esillä on ensimmäinen neljästä näytöstä.

Pääset muihin näyttöihin koskettamalla **Seuraava sivu** tai **Edellinen sivu**.

3 Jos haluat muuttaa jonkin toiminnon asetuksia, valitse toiminto nuolinäppäimillä.

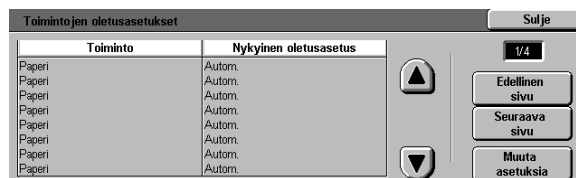
Saat valittua toimintoa koskevat tiedot näyttöön koskettamalla **Muuta asetuksia**.

4 Kosketa haluttua oletusasetusta.

5 Palaa Toimintojen oletusasetukset -näyttöön koskettamalla **Tallenna**.

6 Valitse tarvittaessa toinen toiminto ja muuta sen asetukset toistamalla vaiheet 2–5. Lisätietoja yksittäisistä toiminnoista on oppaan seuraavilla sivuilla.

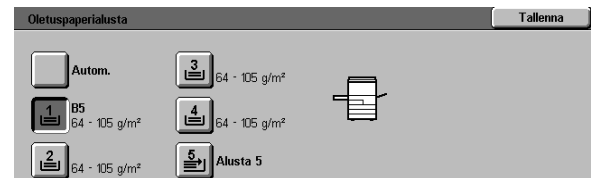
7 Kosketa **Sulje**. Apuvälineet-näyttö avautuu.



Kuva 14. Toimintojen oletusasetukset.

Paperialusta

Tällä toiminnolla voit asettaa oletuspaperialustan. Jos valitset **Autom.** (Kuva 15), käytettävä alusta määräytyy originaalin koon perusteella.

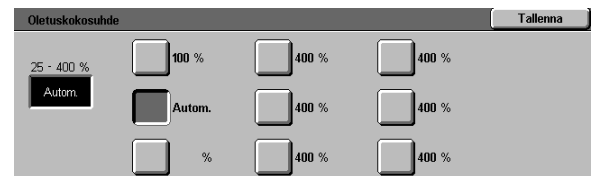


Kuva 15. Oletuspaperialusta.

Kokosuhde

Tällä toiminnolla voit asettaa oletuskokosuhteen. Jos valitset **Autom.**, kokosuhde määräytyy originaalin koon ja valitun paperialustan perusteella.

Valittu arvo näkyy Oletuskokosuhde-näytön prosenttikentässä (Kuva 16).



Kuva 16. Oletuskokosuhde.



HUOM. Automaattista kokosuhdetta ei voida käyttää automaattisen paperinvalinnan kanssa.

Originaalin tyyppi

Tällä toiminnolla voit määrittää, millaisia originaaleja kopioit tai tulostat useimmin. Valintasi perusteella kone automaattisesti terävöi kuvajäljen valittua originaalia vastaavaksi. Originaalin tyyppejä ovat (Kuva 17):

- **Valokuva & teksti:** suurin osa originaaleista sisältää sekä tekstiä että kuvia.
- **Teksti:** suurin osa originaaleista koostuu tekstistä ja monia yksityiskohtia sisältäviä kuvia on vähän.
- **Valokuva:** suurin osa originaaleista sisältää rasteri- tai valokuvia.
- **Grafiikka & kartat:** suurin osa originaaleista sisältää hyvin suurta tarkkuutta vaativia piirroksia.

Kun valitset jonkin kolmesta ensimmäisestä asetuksesta, sinun pitää lisäksi valita kyseisen tyyppin tiedot vastaavasta näytöstä.



Kuva 17. Originaalin oletustyyppi.

Valokuvan tyyppi – Valokuva & teksti

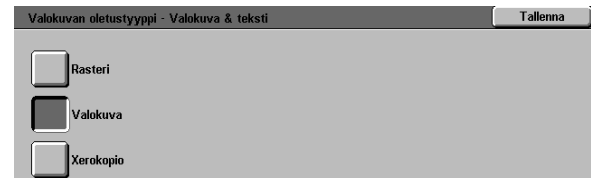
Valokuvan tyyppi – Valokuva & teksti kannattaa valita, jos originaalit sisältävät kuvia ja tekstiä. Tällaisia ovat esim. aikakaus- tai ammattilehtien sivut.

Kopioissa yhdistyvät paras terävyys ja tiheys kuvien, kaavioiden ja tekstin kohdalla, millä varmistetaan optimaalinen kuvalaatu.

Tällä toiminnolla voit määrittää, millaisia Valokuva & teksti -originaaleja kopioit (Kuva 18).

- **Rasteri:** suurimmassa osassa originaaleja on tummuudeltaan ja tiheydeltään vaihtelevia rasterikuvia. Rasterikuvia on mm. sanoma- ja aikakauslehdissä.
- **Valokuva:** suurin osa originaaleista on valokuvia tai erittäin tarkkoja rasterikuvia.
- **Xerokopio:** suurin osa originaaleista on xerokopioita.

Valokuva & teksti -asetuksella saadaan automaattisesti käyttöön paras mahdollinen terävyys ja tiheys sekä optimoidaan värikopioiden värin laatu.



Kuva 18. Valokuvan oletustyyppi – Valokuva & teksti.

Valokuvan tyyppi – Valokuva

Valokuvan tyyppi – Valokuva kannattaa valita originaaleille, jotka sisältävät valokuvia, litografioita tai pastellivärikuvia.

Tällä asetuksella saadaan:

- tarkimmat värit ja paras mahdollinen tiheys sävykuvaoriginaaleille, joissa kuvien tiheys vaihtelee hyvin tummasta hyvin vaaleaan
- paras tulos, kun vaaleiden ihonvärien, muiden vaaleiden värien ja harmaiden alueiden tarkka toisto on tärkeää
- paras tulos korkealuokkaisista rasteri-originaaleista.

Tällä voit määrittää, millaisia valokuvaoriginaaleja kopioit (Kuva 19).

- **Rasteri:** suurimmassa osassa originaaleja on tummuudeltaan ja tiheydeltään vaihtelevia rasterikuvia. Rasterikuvia on mm. sanoma- ja aikakauslehdissä.
- **Valokuva:** suurin osa originaaleista on valokuvia tai erittäin tarkkoja rasterikuvia.
- **Xerokopio:** suurin osa originaaleista on xerokopioita.



Kuva 19. Valokuvan oletustyyppi – Valokuva.

Tekstin tyyppi

Teksti on paras valinta ohutviivaisista merkeistä koostuville originaaleille tai originaaleille, joissa on voimakkaita kontrasteja ja kirkkaita värejä. Tämä valinta antaa terävimmän tuloksen originaaleista, joissa tekstillä on etusija. Toiminto häivyttää taustaväriin.

Tällä asetuksella voit määrittää, millaisia teksti-originaaleja kopioit (Kuva 20).

- **Normaali:** useimpien originaalien tummuus on normaali.
- **Vaalea:** useimmat originaalit ovat normaalia vaaleampia tai viivojen paksuus ja tummuus vaihtelevat kuin lyijykynällä kirjoitettaessa.



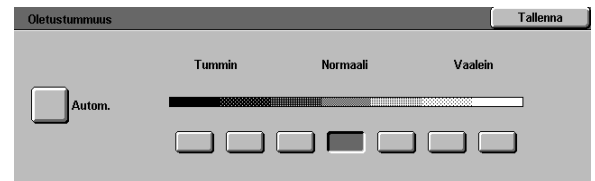
Kuva 20. Tekstin oletustyyppi.

Tummuus

Tummuus-toiminnolla voit säätää kopion vaaleutta ja tummuutta (tiheyttä).

Valitse tummempi asetus vaaleille originaaleille ja vaaleampi asetus tummille originaaleille (Kuva 21).

Kun valitset Autom., kone määrää käytettävän tummuuden luettuaan originaalin.

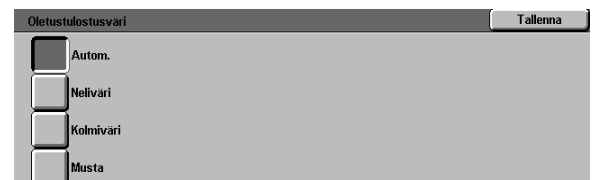


Kuva 21. Oletustummuus.

Tulostusväri

Tulostusväri-toiminnolla voit asettaa oletukseksi Autom., Neliväri (musta, keltainen, syaani ja magenta), Kolmiväri (keltainen, syaani ja magenta) tai Musta (Kuva 22).

Kun valitset Autom., kone määrää käytettävän värin luettuaan originaalin.



Kuva 22. Oletustulostusväri.

Sävy

Tällä toiminnolla voit säätää tulostusvärin sävyn sinisestä (kylmin) punaiseksi (lämpimin) (Kuva 23).

Kun siirryt kohti punaista (lämmintä) sävyä, punaiset värit muutetaan keltaisemmaksi, vihreät syaanimmaksi ja siniset magentammaksi. Alempi palkki siirtyy oikealle. Kaikki perusvärien välissä olevat värit muuttuvat samansuuntaisesti.

Kun siirryt kohti sinistä (kylmää) sävyä, punaiset värit muutetaan magentammaksi, siniset syaanimmaksi ja vihreät keltaisemmaksi. Alempi palkki siirtyy vasemmalle. Jälleen kaikki perusvärien välissä olevat värit muuttuvat samansuuntaisesti.

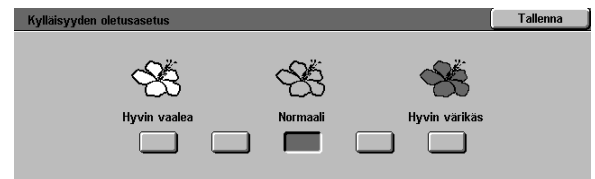


Kuva 23. Sävysäädön oletusasetus.

Kylläisyys

Tällä toiminnolla voit säätää kopion värikkyyttä eli kylläisyyttä. Kylläiset värit ovat kirkkaita ja voimakkaita, vähemmän kylläiset vaaleita.

Voit tarkistaa säädön vaikutuksen Kylläisyyden oletusasetus -näytössä olevien kukan kuvien avulla (Kuva 24). Vasemmanpuoleinen kukka edustaa kylläisyyden vaaleinta ja oikeanpuoleinen kylläisintä eli voimakkainta astetta. Keskimmäinen kukka edustaa tehtaalla säädettyä normaali-kylläisyyttä. Valinnat eivät vaikuta kukan kuviin.



Kuva 24. Kylläisyyden oletusasetus.

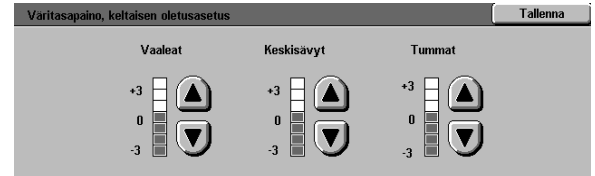
Väritasapaino (keltainen, magenta, syaani, musta)

Näillä toiminnoilla voit säätää kaikkien neljän perusvärin (keltaisen, magentan, syaani ja mustan) oletustason kopion tummia, keskitiheitä ja vaaleita alueita varten.

Jokaisen värin jokaiselle tiheysasteelle on valittavissa kolme tummempaa asetusta, kolme vaaleampaa asetusta sekä normaali (keski) asetus (Kuva 25).

Kukin tiheysaste ja väri voidaan säätää muista riippumatta.

TÄRKEÄÄ Muista, että perusvärien määrien muuttaminen vaikuttaa muihin väreihin.



Kuva 25. Väritasapaino (esimerkki).

Terävyys

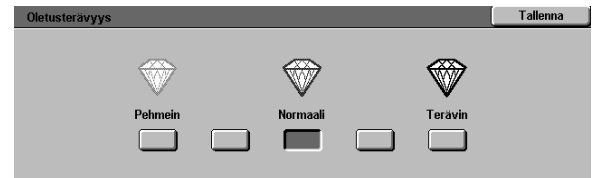
Terävyys-toiminnolla voit säätää kopion kuvajäljen terävyyttä.



HUOM. Saat optimaalisen terävyyden valitsemalla oikean originaalin tyyppin Kuvalaatu-kortista.

Lisää terävyyttä valitsemalla jokin terävistä asetuksista (Kuva 26), kun kopioit karttoja, grafiikkaa tai teräviä ääriveriivoja sisältäviä kuvia.

Vähennä terävyyttä valitsemalla jokin pehmeämpi asetus (Kuva 26), kun kopioit valokuvia tai muita originaaleja, joissa riittää pienempi tarkkuus. Kuvan pehmennyksestä on hyötyä kopioitaessa harvapisteisiä rasterikuvia.



Kuva 26. Oletusterävyys.

Kuvansiirto etu- ja takasivulla

Tällä toiminnolla ohjataan kuvansiirron oletusasetusta. Voit valita erilaiset oletusasetukset tulosteen etusivulle ja takasivulle.

Valittavissa ovat seuraavat asetukset:

- **Ei siirtoa**
- **Keskitys**
- **Siirto reunaan**

Jos valitset tämän asetuksen, sinun on valittava myös, mihin kuva siirretään kummallakin sivulla.

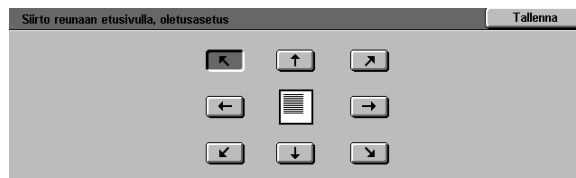
- **Säädettävä siirto**

Jos valitset tämän asetuksen, sinun on valittava myös, kuinka paljon kuvaa siirretään kummallakin sivulla.

Siirto reunaan

Toimi seuraavasti, jos valitsit Siirto reunaan -asetuksen etu- tai takasivulle.

Kosketa valitsemaasi reunaa tarkoittavaa nuolta (Kuva 27) ja palaa sen jälkeen Toimintojen oletusasetukset -näyttöön koskettamalla **Tallenna**.



Kuva 27. Siirto reunaan (esimerkki).

Säädettävä siirto

Toimi seuraavasti, jos valitsit Säädettävä siirto -asetuksen etu- tai takasivulle (Kuva 28).

Aseta vaakasuuntainen siirto (0–432 mm) koskettamalla **oikealle osoittavaa nuolta**, jolloin kuvaa siirretään oikealle, tai koskettamalla **vasemmalle osoittavaa nuolta**, jolloin kuvaa siirretään vasemmalle.



Kuva 28. Säädettävä siirto (esimerkki).

Aseta pystysuuntainen siirto (0–432 mm) koskettamalla **ylösnuolta**, jolloin kuvaa siirretään ylemmäksi, tai koskettamalla **alasnuolta**, jolloin kuvaa siirretään alemmaksi.

Palaa Toimintojen oletusasetukset -näyttöön koskettamalla **Tallenna**.

Reunahäivytytys

Tällä toiminnolla voit asettaa reunahäivytyksen oletusasetuksen ja poistaa varjot, joita originaalin reunat aiheuttavat kopioihin.

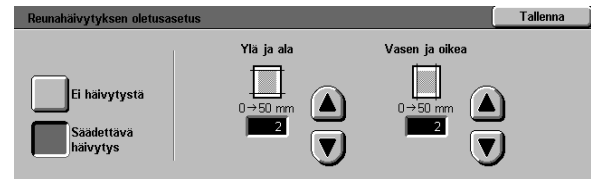
Voit valita kahdesta asetuksesta (Kuva 29):

- Ei häivytytystä – 2 mm:n oletusasetus
- Häivytytys, jolloin näyttöön tulee lisävalikko asetusten säätämistä varten.

Lisää ylä- ja alareunan häivytytystä koskettamalla **Ylä- ja alareuna** -kuvakkeen vieressä olevaa **ylösnuolta**. Vähennä ylä- ja alareunan häivytytystä koskettamalla **alasnuolta**.

Lisää vasemman ja oikean reunan häivytytystä koskettamalla **Vasen ja oikea reuna** -kuvakkeen vieressä olevaa **ylösnuolta**. Vähennä vasemman ja oikean reunan häivytytystä koskettamalla **alasnuolta**.

Kun teet 2-puolisia kopioita, häivytytys tulee kopion molemmille puolille.

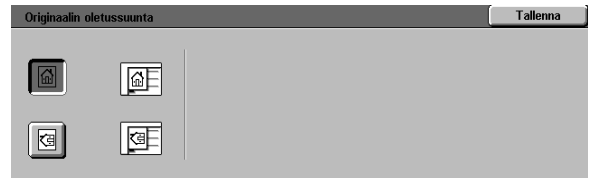


Kuva 29. Reunahäivytyksen oletusasetus (Häivytytys valittuna).

Originaalin suunta

Tällä toiminnolla voit määrittää, missä suunnassa useimmat originaalit asetetaan valotuslasille (Kuva 30). Originaali voidaan asettaa joko pystyyn tai vaakaan.

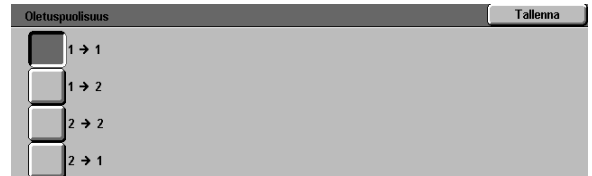
Tämän näytön kuvat näyttävät originaalien oikean sijoittamisen valotuslasille.



Kuva 30. Originaalin suunta.

1-/2-puolisuus

Tällä toiminnolla voit asettaa oletusasetukseksi kopiointiin 1-puolisesta 1-puoliseksi, 1-puolisesta 2-puoliseksi, 2-puolisesta 2-puoliseksi tai 2-puolisesta 1-puoliseksi (Kuva 31).

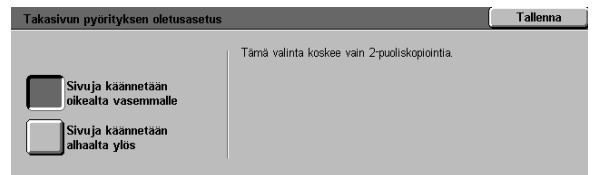


Kuva 31. Oletuspuolisuus.

3

Takasivun pyöritys

Tätä toimintoa käytetään, kun oletusasetuksena on 2-puolinen kopiointi. Toiminnolla määritetään, käännetäänkö valmiit 2-puoliset sivut oikealta vasemmalle (kuten kirjassa) vai alhaalta ylös (kuten kalenterissa) (Kuva 32).



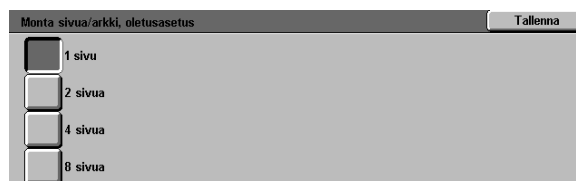
Kuva 32. Takasisivun pyörityksen oletusasetus.

Monta sivua/arkki

Monta sivua/arkki -toiminnolla (Kuva 33) voit kopioida 1, 2, 4 tai 8 eri originaalia yhdelle arkille. Kukin kuva keskitetään omalle alueelleen.

Jos valitset 2 sivua/arkki, asettele sivut alla olevan asianomaisen ohjeen mukaan.

Jos valitset 4 tai 8 sivua/arkki, asettele sivut alla olevan asianomaisen ohjeen mukaan.

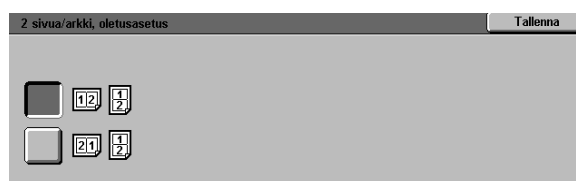


Kuva 33. Monta sivua/arkki, oletusasetus.

2 sivua/arkki

Tällä asetuksella (Kuva 34) voit määrittää, miten kaksi sivua sijoitetaan yhdelle arkille:

- Vasemmalta oikealle / ylhäältä alas
- Oikealta vasemmalle / ylhäältä alas.



Kuva 34. 2 sivua/arkki, oletusasetus.

4 (tai 8) sivua/arkki

Tällä asetuksella voit määrittää, miten neljä tai kahdeksan sivua sijoitetaan yhdelle arkille (Kuva 35):

- Vaakasuuntaan vasemmasta yläkulmasta
- Vaakasuuntaan oikeasta yläkulmasta
- Pystysuuntaan vasemmasta yläkulmasta
- Pystysuuntaan oikeasta yläkulmasta.



Kuva 35. 4 sivua/arkki, oletusasetus.

Koneen asetukset

Näillä asetuksilla voit rajoittaa kopioiden määrää ja ottaa käyttöön tai peruuttaa automaattisen virrankatkaisun.



TÄRKEÄÄ Kun Automaattinen virrankatkaisu ei ole käytössä, virran katkeamisaika asetetaan Koneen aikakatkaisut -toiminnolla.

1 2 3...

- 1 Tuo Koneen asetukset näyttöön koskettamalla Apuvälineet-näytön **Koneen asetukset** -näppäintä (Kuva 36).
- 2 Tarkista kaikki asetukset. Jos haluat muuttaa asetusta, valitse se nuolinäppäimillä ja avaa sitä koskeva näyttö koskettamalla **Muuta asetuksia**.

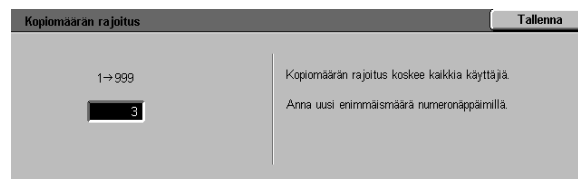


3

Kuva 36. Koneen asetukset.

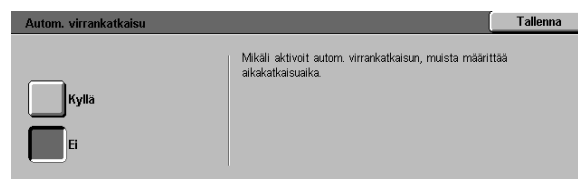
3 Tee jompikumpi seuraavista:

- Anna numeronäppäimillä kopioiden/sarjojen enimmäismäärä (1—999) Kopiomäärän rajoitus -näytöstä (Kuva 37).



Kuva 37. Kopiomäärän rajoitus.

- Kosketa Autom. virrankatkaisu -näytöstä (Kuva 38) **Ei** tai **Kyllä**.



Kuva 38. Autom. virrankatkaisu.

3

4 Palaa Koneen asetukset -näyttöön koskettamalla **Tallenna**.

5 Muuta tarvittaessa muut asetukset toistamalla vaiheet 2–4.

6 Palaa Apuvälineet-näyttöön koskettamalla **Sulje**.

Äänimerkit

Voit muuttaa seuraavien äänimerkkien asetuksia:

- Valintäääni
- Virhevalinnan merkkiääni
- Ohjaustaulun näppäinääni
- Koneen valmiusääni
- Työn päättymisääni
- Virhetilan merkkiääni

Näppäinten ääni voi olla ainoastaan käytössä tai poissa käytöstä. Muiden äänimerkkien voimakkuutta voi tämän lisäksi säätää (hiljainen, normaali tai voimakas).

3

1 2 3...

- 1 Avaa Äänimerkit-näyttö koskettamalla Apuvälineet-näytön **Äänimerkit**-näppäintä (Kuva 39).

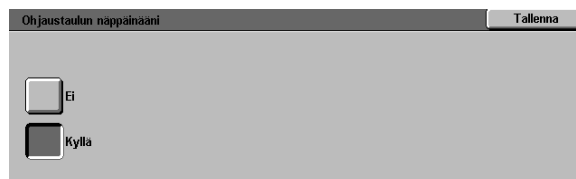


Kuva 39. Äänimerkit.

- 2 Tarkista äänimerkkien asetukset. Jos haluat muuttaa asetuksia, valitse äänimerkki nuolinäppäimillä ja avaa sitten äänimerkin näyttö koskettamalla **Muuta asetuksia**.

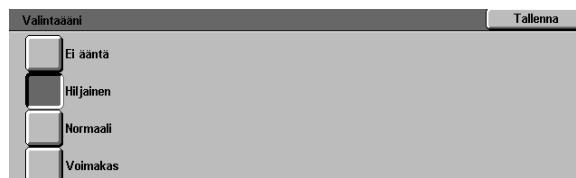
3 Tee jompikumpi seuraavista:

- Ota näppäinääni käyttöön tai poista se käytöstä koskettamalla **Ei** tai **Kyllä** (Kuva 40).



Kuva 40. Ohjaustaulun näppäinääni.

- Valitse muiden äänten asetukseksi **Ei ääntä**, **Hiljainen**, **Normaali** tai **Voimakas** (Kuva 41).



Kuva 41. Esimerkki äänimerkin asetusnäytöstä.

3

4 Palaa Äänimerkit-näyttöön koskettamalla **Tallenna**.

5 Sääda tarvittaessa muut äänimerkit toistamalla vaiheet 2–4.

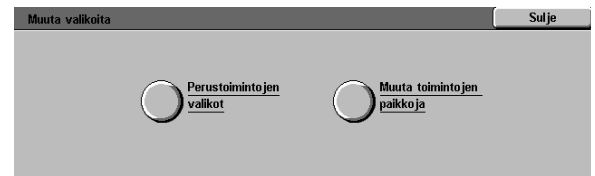
6 Palaa Apuvälineet-näyttöön koskettamalla **Sulje**.

Muuta valikoita

Muuta valikoita -toiminnolla voidaan asettaa Perustoiminnot-kortissa näkymään kaksi paperialustaa ja kaksi vakiokokosuhdetta.

1 2 3...

- 1 Avaa Muuta valikoita -näyttö koskettamalla Apuvälineet-näytön **Muuta valikkoja** -näppäintä (Kuva 42).



Kuva 42. Muuta valikoita.

- 2 Avaa Perustoimintojen valikot -näyttö koskettamalla **Perustoimintojen valikot** -näppäintä (Kuva 43).



Kuva 43. Perustoimintojen valikot.

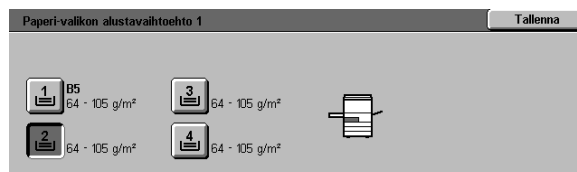
- 3 Tarkista asetukset. Valitse haluttu kohde nuolinäppäimillä ja avaa sitä koskeva näyttö koskettamalla **Muuta asetuksia**.

3

4 Tee jompikumpi seuraavista:

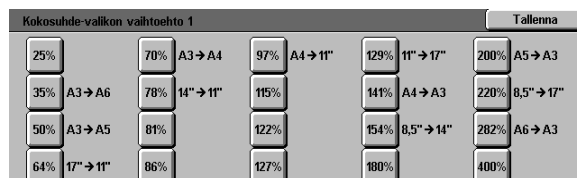
- Mikäli valitsit paperialustavaihtoehdon, kosketa Paperi-valikon alustavaihtoehto -näytöstä (Kuva 44) valitsemasi alustan näppäintä.

Valittu alusta näkyy koneen kuvassa.



Kuva 44. Paperi-valikon alustavaihtoehto.

- Mikäli valitsit kokosuhdevaihtoehdon, kosketa Vakiokokosuhde-näytöstä (Kuva 45) haluamasi kokosuhteen näppäintä.



Kuva 45. Vakiokokosuhde.

3

5 Palaa Perustoimintojen valikot -näyttöön koskettamalla **Tallenna**.

6 Muuta tarvittaessa muut kohteet toistamalla vaiheet 3–5.

7 Palaa Muuta valikoita -näyttöön koskettamalla **Sulje**.

8 Palaa Apuvälineet-näyttöön koskettamalla **Sulje**.

Kuvalaatu

Tällä toiminnolla voit säätää erilaisia kuvalaatu-asetuksia.

Kuvantunnistus-näytöstä voit säätää seuraavia asetuksia:

- **Tekstin & valokuvan tunnistus** – painottaa joko tekstin tai valokuvien kopioitumista
- **Autom. värintunnistus** – painottaa värin-tunnistusta mustavalkoiseen tai neliväriin päin
- **Tekstin & valokuvan tasapaino** – lisää tai vähentää tiheyttä, optimoi tekstin tai valokuvat
- **Rasterointi** – rasterointi voidaan valita käytettäväksi sekä kopioinnissa että tulostuksessa tai ainoastaan kopioinnissa tai ei kummassakaan.

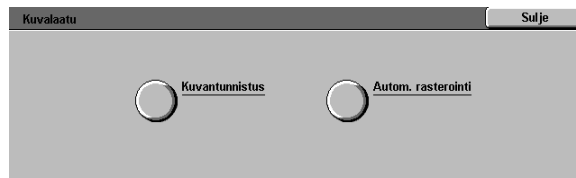
Autom. rasteroinnin säätö -näytöstä voit säätää seuraavia:

- **Rasteri** – voit valita käytettävän tarkkuuden rasterikuvista (200 viivaa) valokuvaan (200 dpi) ja tulosteisiin (150 dpi)
- **Tulosta testioriginaali** – voit tulostaa testioriginaalin ja siirtyä säätötilaan
- **Säätö valmis** – voit tulostaa lopullisen testioriginaalin tehtyäsi halutut säädöt.

Kuvantunnistuksen asetukset

1 2 3...

- 1 Avaa Kuvalaatu-näyttö koskettamalla Apuvälineet-näytön **Kuvalaatu**-näppäintä (Kuva 46).



Kuva 46. Kuvalaatu.

3

- 2 Avaa Kuvantunnistus-näyttö koskettamalla **Kuvantunnistus**-näppäintä (Kuva 47).
- 3 Tarkista asetukset. Jos haluat muuttaa asetusta, valitse se nuolinäppäimillä ja avaa sitten asianomainen näyttö koskettamalla **Muuta asetuksia**.

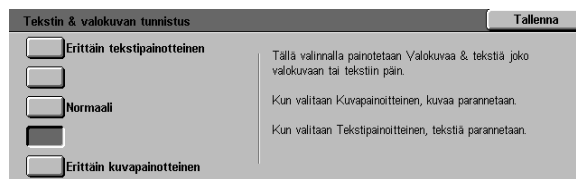


Kuva 47. Kuvantunnistus.

4

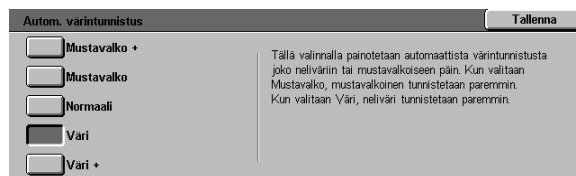
Tee jokin seuraavista:

- Kosketa ruutua, jossa on sopiva asetus Tekstille & valokuvalle (Kuva 48).



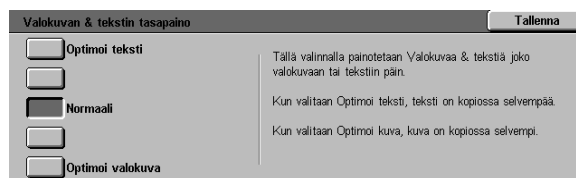
Kuva 48. Teksti & valokuva.

- Kosketa ruutua, jossa on sopiva asetus Autom. värintunnistukselle (Kuva 49).



Kuva 49. Autom. värintunnistus.

- Kosketa ruutua, jossa on sopiva asetus Tekstin & valokuvan tasapainolle (Kuva 50).



Kuva 50. Tekstin & valokuvan tasapaino.

- Aseta rasterointi koskettamalla sopivaa ruutua (Kuva 51).



Kuva 51. Rasterointi.

5

Palaa Kuvantunnistus-näyttöön koskettamalla **Tallenna**.

6

Säädä tarvittaessa muut kuvantunnistuskohdeet toistamalla vaiheet 2–5.

7

Palaa Kuvalaatu-näyttöön koskettamalla **Sulje**.

8

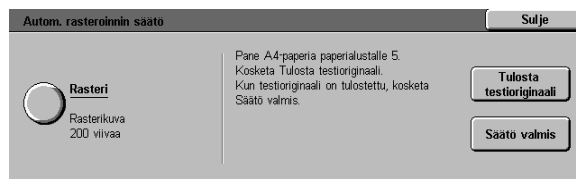
Palaa Apuvälineet-näyttöön koskettamalla **Sulje**.

3

Automaattinen rasteroinnin säätö

1 2 3...

- 1 Avaa Kuvalaatu-näyttö koskettamalla Apuvälineet-näytön **Kuvalaatu**-näppäintä.
- 2 Avaa **Autom. rasteroinnin säätö** -näyttö koskettamalla Autom. rasterointi -näppäintä (Kuva 52).



Kuva 52. Autom. rasteroinnin säätö.

3

3 Tee jokin seuraavista:

- Avaa Rasteri-näyttö koskettamalla **Rasteri-**näppäintä (Kuva 53).

Kosketa haluttua asetusta ja palaa Autom. rasteroinnin säätö -näyttöön koskettamalla **Tallenna**.

- Tulosta näyte asetuksista koskettamalla **Tulosta testioriginaali**. Noudata kosketusnäytön ohjeita.



HUOM. Testioriginaalit tulostetaan alustalta 5.

Kun säädöt on tehty, tulosta toinen testioriginaali ja vahvista asetukset koskettamalla **Säätö valmis**.

4 Palaa Kuvalaatu-näyttöön koskettamalla **Sulje**.

5 Palaa Apuvälineet-näyttöön koskettamalla **Sulje**.



Kuva 53. Rasteri.

Ajastimet

Ajastimet-toiminnolla voit muuttaa aikaa, jonka kuluttua kone palaa oletusasetuksiin työn valmistuttua tai ohjelmoinnin jäätyä kesken, siirtyy virransäästötilaan, katkaisee virran tai sulkee järjestelmänvalvontatilan. Halutun aikakatkaisun voi myös ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä Ajastimet-näytössä.

1 2 3...

3

- 1 Avaa Ajastimet-näyttö koskettamalla Apuvälineet-näytön **Ajastimet** -näppäintä (Kuva 54).
- 2 Tarkasta aikakatkaisujen asetukset. Jos haluat muuttaa asetusta, valitse se nuolinäppäimillä ja avaa asianomainen näyttö koskettamalla **Muuta asetuksia**.



Kuva 54. Ajastimet.

3

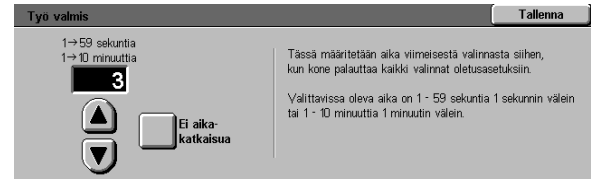
Tee jokin seuraavista:

- Pidennä tai lyhennä **nuolinäppäimillä** (Kuva 55) aikaa, jonka laite odottaa ennen palaamista oletusasetuksiin työn valmistuttua tai ohjelmoinnin jäätyä kesken, tai ennen siirtymistä alhaiseen virrankulutukseen, virran katkaisemista tai järjestelmänvalvontatilasta poistumista. Älä ylitä tai alita annettuja enimmäis- tai vähimmäisaikoja.
- Jos haluat estää koneen aikakatkaisun, kosketa **Ei aikakatkaisua**.



HUOM. Aikakatkaisun esto ei ole käytettävissä Alhainen virrankulutus- eikä Autom. virrankatkaisu -näytöissä. Jos konetta ei käytetä neljään tuntiin (oletusasetus), se siirtyy automaattisesti alhaiseen virrankulutukseen.

Voit ottaa aiemmin käytöstä poistetun toiminnon takaisin käyttöön antamalla ylösnuolella uuden ajan.



Kuva 55. Aikakatkaisun asetus.

4

Palaa Ajustimet-näyttöön koskettamalla **Sulje**.

5

Muuta tarvittaessa muut aikakatkaisuasetukset toistamalla vaiheet 2–4.

6

Palaa Apuvälineet-näyttöön koskettamalla **Sulje**.

Kokosuhteiden oletusasetukset

Vakiokokosuhteet-näytöstä voit asettaa kuusi vakiokokosuhdeprosenttia oletusarvoiksi.

1 2 3...

- 1 Avaa Vakiokokosuhteet-näyttö koskettamalla Apuvälineet-näytön **Kokosuhde**-näppäintä (Kuva 56).
- 2 Tarkista kokosuhdeasetukset. Jos haluat muuttaa asetusta, valitse se nuolinäppäimillä ja avaa kyseisen kokosuhteen näyttö koskettamalla **Muuta asetuksia**.



Kuva 56. Vakiokokosuhteet.

3

- 3 Kosketa haluamaasi kokosuhdeprosenttia (Kuva 57).
- 4 Palaa Vakiokokosuhteet-näyttöön koskettamalla **Tallenna**.
- 5 Muuta tarvittaessa muut vakiokokosuhteet toistamalla vaiheet 2–4.
- 6 Palaa Apuvälineet-näyttöön koskettamalla **Sulje**.

Vakiokokosuhde 1				Tallenna			
25%		70%	A3 → A4	97%	A4 → 11"	129%	11" → 17"
35%	A3 → A6	78%	14" → 11"	115%		141%	A4 → A3
50%	A3 → A5	81%		122%		154%	8,5" → 11"
64%	17" → 11"	86%		127%		180%	
							200%
							220%
							282%
							400%

Kuva 57. Vakiokokosuhde (esimerkki).

Apuvälineiden käyttöoikeustunnuksen muuttaminen

Käyttöoikeustunnuksen avulla varmistetaan, etteivät luvattomat käyttäjät pääse järjestelmänvalvonnan apuvälineisiin. Turvallisuuden takaamiseksi oletuksena oleva käyttöoikeustunnus (11111) kannattaa vaihtaa. Vaihda tunnus säännöllisesti, esimerkiksi neljä kertaa vuodessa.



TÄRKEÄÄ Kun valitset uutta käyttöoikeustunnusta, vältä helposti arvattavia yhdistelmiä, kuten syntymäpäiviä, puhelinnumeroita, yksinkertaisia yhdistelmiä ja viittä samaa numeroa.

3

1 2 3...

1 Avaa Apuvälineiden käyttöoikeustunnus -näyttö koskettamalla Apuvälineet-näytön **Käyttöoikeustunnus**-näppäintä (Kuva 58).

2 Anna uusi tunnus numeronäppäimistöä. Kosketa **Valmis**.

3 Anna sama tunnus Vahvista-kenttään. Kosketa **Valmis**.



HUOM. Jos annat vahingossa virheellisen tunnuksen, kosketa **Nollaa**, anna tunnus uudelleen ja kosketa sen jälkeen **Valmis** uudelleen.

4 Palaa Apuvälineet-näyttöön koskettamalla **Sulje**.

Kuva 58. Apuvälineiden käyttöoikeustunnus.

Originaalien vakiokoot

Originaalien vakiokoot -näytöstä voit määrittää 11 kokoa, jotka näytetään vakiokokoina Originaalin koko -näytössä.

1 2 3...

1 Avaa Originaalien vakiokoot -näyttö koskettamalla Apuvälineet-näytön **Originaalien vakiokoot** -näppäintä (Kuva 59).

2 Tarkasta kunkin koon asetus.



HUOM. Originaalien vakiokoot -näyttöä on kaksi. Tarkista kumpikin näyttö, jos haluat muuttaa kaikkia asetuksia.

Jos haluat näyttöön muita kokoasetuksia, kosketa **Seuraava sivu** tai **Edellinen sivu**.

Jos haluat muuttaa asetusta, valitse se nuolinäppäimillä ja avaa sitten kyseisen koon näyttö koskettamalla **Muuta asetuksia**.

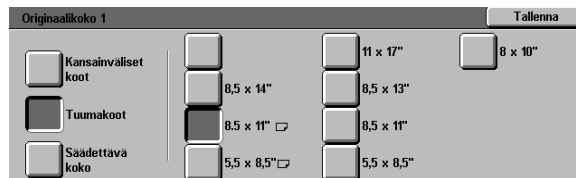


Kuva 59. Originaalien vakiokoot (sivu 1/2).

3

Tee jokin seuraavista:

- Kosketa **Kansainväliset koot** ja kosketa haluttua kokoa.
- Kosketa **Tuumakoot** ja kosketa haluttua kokoa (Kuva 60).
- Kosketa **Säädettävä koko** ja aseta haluttu vaakamitta (X) vasemmalle ja oikealle osoittavilla nuolinäppäimillä ja pystymitta (Y) ylös- ja alasnuolinäppäimillä.



Kuva 60. Originaalin koon asetus (tuumakoot valittuna).

4

Palaa Originaalien vakiokoot -näyttöön koskettamalla **Tallenna**.

5

Muuta tarvittaessa muut originaalikoot toistamalla vaiheet 2–4.

6

Palaa Apuvälineet-näyttöön koskettamalla **Sulje**.

3

4. Kunnossapito

Yleiskatsaus

Koneen moitteettoman toiminnan varmistamiseksi sen jotkin osat on puhdistettava säännöllisesti.

Tässä luvussa luetellaan ne koneen osat, jotka käyttäjän on huollettava, ja annetaan tarvittavat ohjeet.

Ongelmissa, joita käyttäjä ei pysty ratkaisemaan, on otettava yhteys Xeroxin huoltoon. Noudata tällöin osassa "Huoltokutsut" annettuja ohjeita.

Luvun lopussa kerrotaan, miten ja mitä tarvikkeita koneeseen on hankittava.

Kosketusnäytön puhdistaminen

Puhdista kosketusnäyttö joka päivä ennen laitteen käynnistämistä. Poista pöly ja sormenjäljet.

1 2 3...

Pyyhi kosketusnäyttö puhtaalla, nukkaamattomalla liinalla (Kuva 1).



VAROITUS Älä puhdista kosketusnäyttöä tai ohjaustaulun näppäimiä Xerox Lens Cleaner -puhdistusaineella, vedellä tai millään kaupan puhdistusaineella. Saatat aiheuttaa vaurion.



Kuva 1. Kosketusnäytön puhdistaminen.

Valotuslasin puhdistaminen

Pitämällä valotuslasin puhtaana varmistat puhtaat ja laadukkaat kopiot.

Puhdista valotuslasi aamulla ja tarvittaessa päivän mittaan.

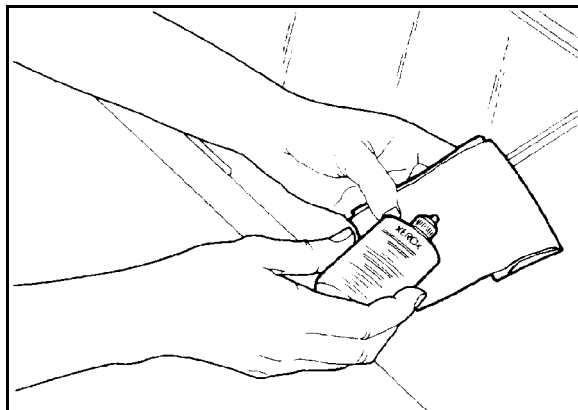
1 2 3...

1

Kostuta puhdas, nukkaamaton liina (Kuva 2) kevyesti Xerox Lens Cleaner -puhdistusaineella taikka naarmuttamattomalla ikkunanpesuaineella.



VAROITUS Älä kaada äläkä suihkuta puhdistusainetta suoraan valotuslasille. Saatat vaurioittaa konetta.



Kuva 2. Nukkaamattoman liinan kostuttaminen.

2

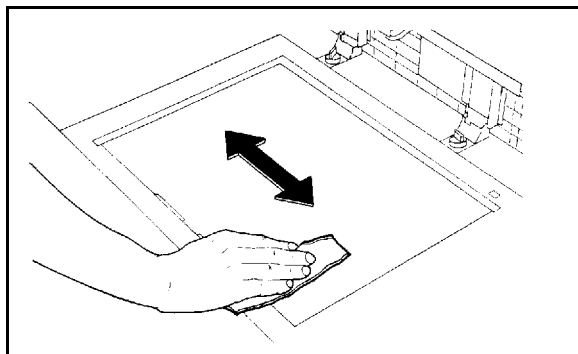
Pyyhi valotuslasi pituussuunnassa (Kuva 3). Älä koske lasiin sormin.

3

Kuivaa lasi puhtaalla, kuivalla ja nukkaamattomalla liinalla.

4

Toista toimenpiteet tarvittaessa, kunnes saat jäljet ja raidat valotuslasista pois.



Kuva 3. Valotuslasin puhdistaminen.

4

Valotuskannen puhdistaminen

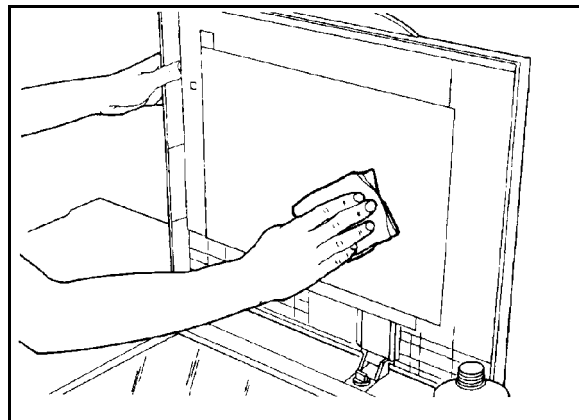
1 2 3...

- 1 Avaa valotuskansi.
- 2 Kostuta puhdas, nukkaamaton liina kevyesti Film Remover -puhdistusaineella.
- 3 Pyyhi valotuskannen alapinta puhtaaksi ja kuivaksi (Kuva 4).

Jos puhdistusainetta joutuu valotuslasille, puhdista lasi uudelleen.
- 4 Sulje valotuskansi.



TÄRKEÄÄ Tarkista säännöllisesti, että valotuskannessa ei ole vieraita aineita ja että sen pinta on puhdas. Valkeat vieraat aineet kannen alapinnassa saattavat aiheuttaa sen, että kone lukee originaalin koon tai asennon väärin. Tämä saattaa heikentää kopiointitulosta.



Kuva 4. Valotuskannen puhdistaminen.

Muokkausalustan puhdistaminen

Jos koneessa on muokkausalusta, puhdista se tarvittaessa.

1 2 3...

1 Kostuta puhdas, nukkaamaton pyyhe Xerox Lens Cleaner -puhdistusaineella.

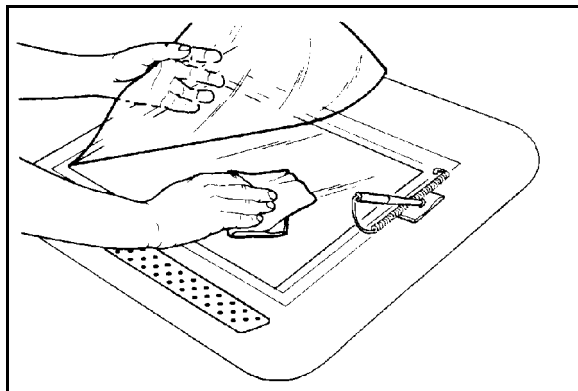
2 Irrota läpinäkyvä muovisuojaus ja pyyhi muokkausalusta puhtaaksi ja kuivaksi (Kuva 5).



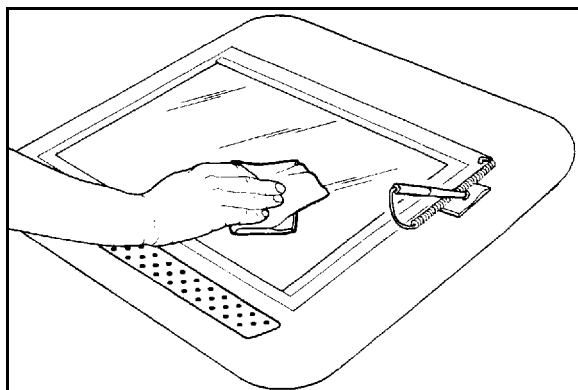
VAROITUS Älä rypistä äläkä taita suojusta. Saatat aiheuttaa pysyvän vaurion.

3 Aseta muovisuojaus takaisin paikalleen.

4 Pyyhi muovisuojuksen yläpinta puhtaaksi ja kuivaksi (Kuva 6).



Kuva 5. Muokkausalustan puhdistaminen.



Kuva 6. Muovisuojuksen puhdistaminen.

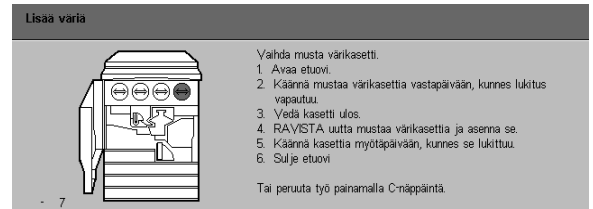
Kulutustarvikkeiden vaihto

Värikasetin vaihtaminen

Kun laite ilmoittaa, että värikasetti on vaihdettava (Kuva 7), noudata tässä annettuja ohjeita kasettiin ja koneeseen kiinnitettyjen ohjeiden lisäksi.



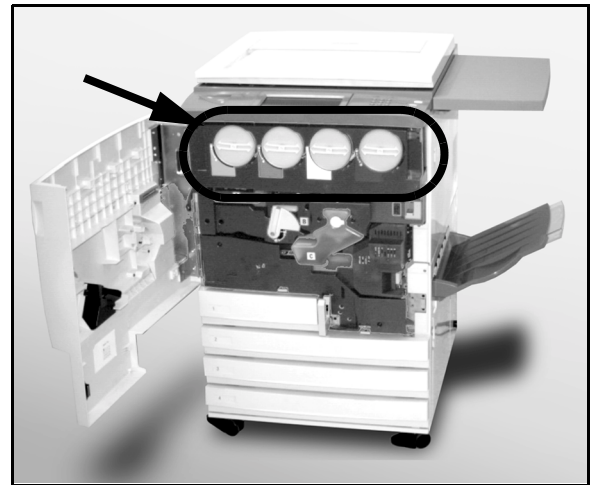
VAROITUS Irrota värikasetti vain silloin, kun kosketusnäytön viesti ilmoittaa kasetin olevan tyhjä. Muussa tapauksessa värijauhetta saattaa varista kasetista.



Kuva 7. Lisää väriä -viesti.

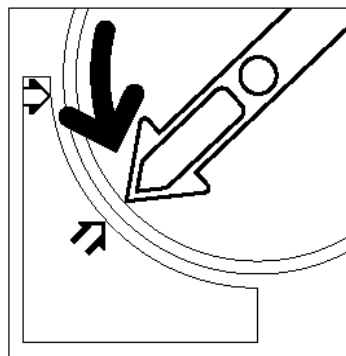
1 2 3...

- 1 Avaa koneen etuovi ja paikanna värikasetit (Kuva 8). Kasettien värit vasemmalta oikealle ovat syyaani, magenta, keltainen ja musta.
- 2 Suojaa koneen edusta muutamalla paperiarkilla.



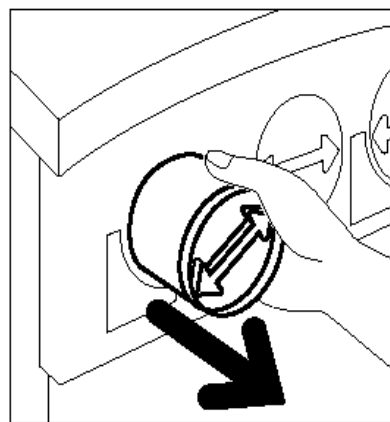
Kuva 8. Värikasetin sijainti.

- 3** Irrota tyhjä kasetti kääntämällä sitä vastapäivään, kunnes sen suuri piste on koneessa olevan pienen pisteen kohdalla (Kuva 9).



Kuva 9. Värikasetin kääntäminen.

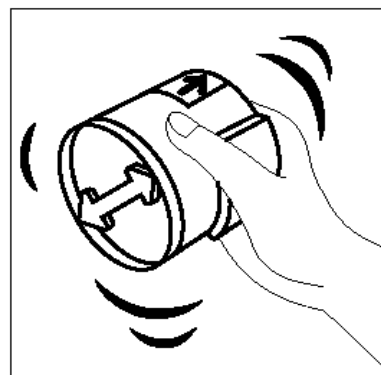
- 4** Vedä kasetti kokonaan ulos (Kuva 10). Hävitä se asianmukaisella tavalla.



Kuva 10. Kasetin irrottaminen.

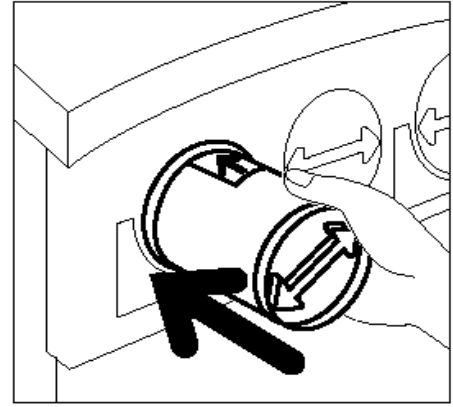
- 5** Ota uusi kasetti pakkauksesta.

- 6** Ravista kasettia sivusuunnassa (Kuva 11).



Kuva 11. Uuden kasetin ravistelu.

- 7** Aseta kasetin nuoli kohdakkain koneen aukon yläpuolella koholla olevan nuolen kanssa ja työnnä kasetti koneeseen (Kuva 12).



Kuva 12. Kasetin nuolen kohdistaminen ja kasetin asentaminen.

- 8** Käännä kasettia myötäpäivään, kunnes kasetin piste on kohdakkain koneessa olevan pisteen kanssa ja kasetissa olevat nuolet ovat vaaka-suunnassa (Kuva 13).

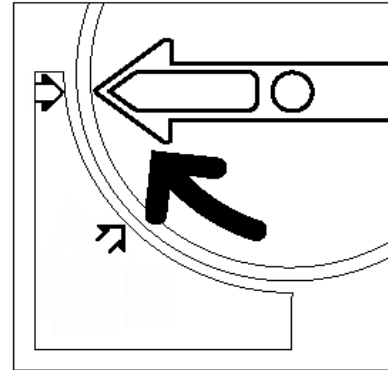
- 9** Sulje koneen etuovi.

- 10** Poista lattialta kasetin alla olleet paperiarkit ja hävitä ne asianmukaisella tavalla.



VAROITUS Älä yritä poistaa värijauhetta ihosta tai vaatteista lämpimällä tai kuumalla vedellä taikka puhdistusaineella, koska tällöin värijauhe sulaa ja sitä on vaikea saada pois. Jos jauhetta joutuu iholle tai vaatteisiin, poista se harjalla tai puhaltamalla tai pese se pois kylmällä vedellä ja miedolla saippualla.

VAROITUS Jos vaihdat useita kasetteja samalla kertaa, huolehdi siitä, että kasetit tulevat oikeille paikoilleen.



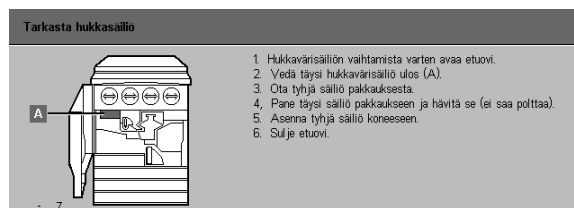
Kuva 13. Kasetin kääntäminen ja lukitseminen.

Hukkavärisäiliön vaihtaminen

Kun laite ilmoittaa, että hukkavärisäiliö on vaihdettava (Kuva 14), vaihda säiliö noudattaen seuraavassa annettuja ohjeita säiliön ympärillä koneessa olevien ohjeiden lisäksi.



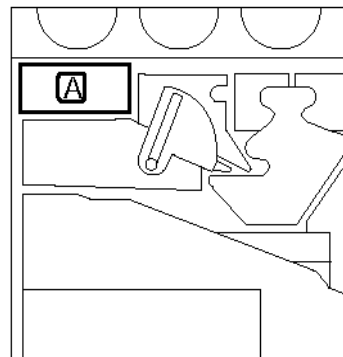
VAROITUS Irrota hukkasäiliö vain silloin, kun kosketusnäytön viesti ilmoittaa sen olevan täynnä. Muutoin värijauhetta saattaa varista säiliöstä.



Kuva 14. Hukkavärisäiliön viesti.

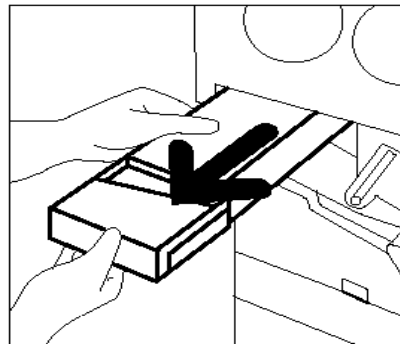
1 2 3...

- 1 Avaa koneen etuovi.
- 2 Suojaa koneen edusta muutamalla paperiarkilla.
- 3 Paikanna hukkavärisäiliö (alue A, Kuva 15). Se on koneen yläosassa vasemmassa reunassa.



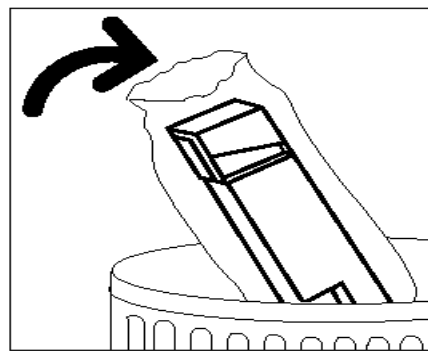
Kuva 15. Hukkavärisäiliön sijainti.

- 4** Vedä vanha hukkavärisäiliö kokonaan ulos koneesta (Kuva 16).



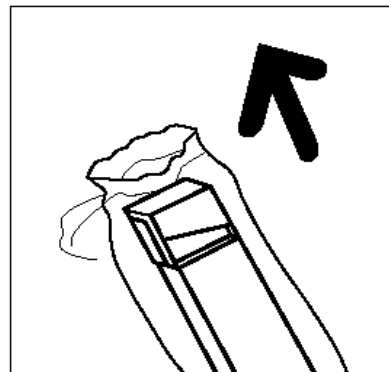
Kuva 16. Vanhan hukkavärisäiliön irrottaminen.

- 5** Pane säiliö muovipussiin (Kuva 17) ja hävitä se asianmukaisella tavalla.



Kuva 17. Vanhan hukkavärisäiliön hävittäminen.

- 6** Ota uusi säiliö pakkauksesta (Kuva 18).



Kuva 18. Uuden hukkavärisäiliön ottaminen pakkauksesta.

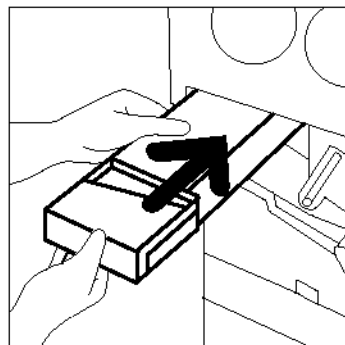
7 Aseta uusi säiliö koneessa olevan nuolen mukaan ja työnnä se paikalleen (Kuva 19).

8 Sulje koneen etuovi.

9 Poista paperiarkit lattialta ja hävitä ne asianmukaisella tavalla.



VAROITUS Älä yritä poistaa värijauhetta ihosta tai vaatteista lämpimällä tai kuumalla vedellä taikka puhdistusaineella, koska tällöin jauhe sulaa ja sitä on vaikea saada pois. Jos jauhetta joutuu iholle tai vaatteisiin, poista se harjalla tai puhaltamalla tai pese se pois kylmällä vedellä ja miedolla saippualla.



Kuva 19. Uuden hukkavärisäiliön asentaminen.

Hukkakehitesäiliön vaihtaminen

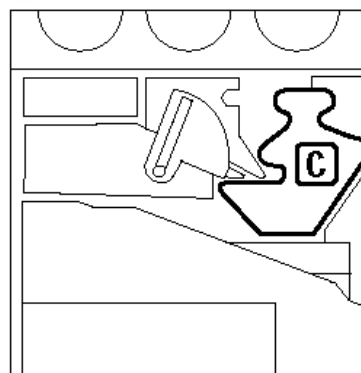
Kun laite ilmoittaa, että hukkakehitesäiliö on vaihdettava, noudata seuraavassa annettuja ohjeita säiliön ympärillä koneessa olevien ohjeiden lisäksi.



VAROITUS Ota hukkakehitesäiliö koneesta vain silloin, kun kosketusnäytön viesti ilmoittaa sen olevan täynnä. Muutoin säiliöstä saattaa varista kehitettä.

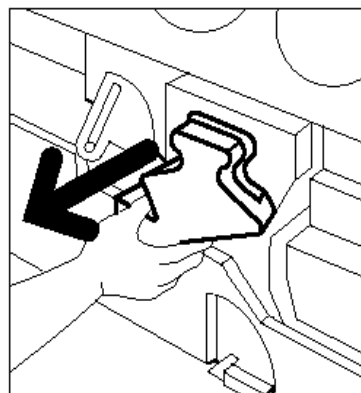
1 2 3...

- 1 Avaa koneen etuovi.
- 2 Suojaa koneen edusta muutamalla paperiarkilla.
- 3 Paikanna hukkakehitesäiliö (alue C, Kuva 20).



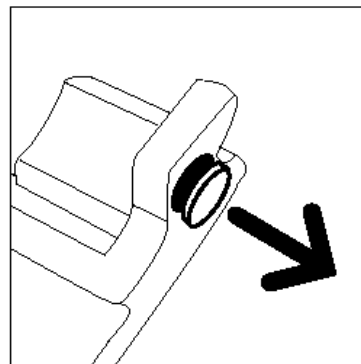
Kuva 20. Hukkakehitesäiliön sijainti.

- 4** Vedä vanha hukakehitesäiliö kokonaan ulos koneesta (Kuva 21).



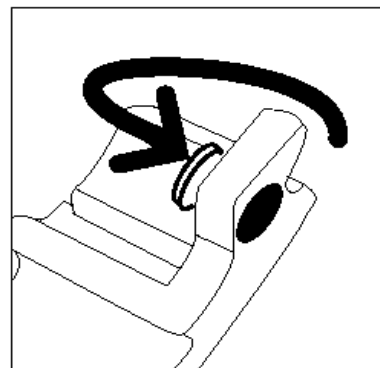
Kuva 21. Vanhan hukakehitesäiliön irrottaminen.

- 5** Irrota korkki käytetyn säiliön etupuoletta (Kuva 22).



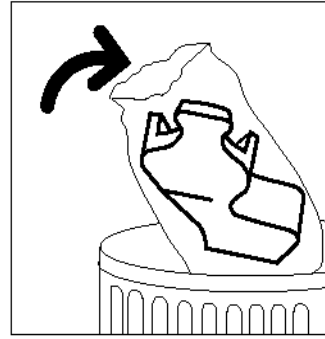
Kuva 22. Korkin irrottaminen.

- 6** Työnnä korkki huolellisesti säiliön kaulan toisella puolella olevaan aukkoon (Kuva 23), jotta kehite ei pääse valumaan ulos.



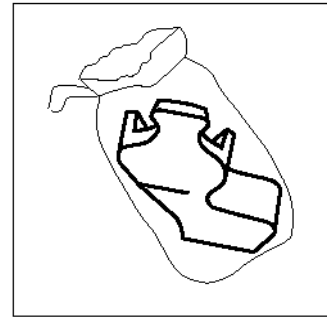
Kuva 23. Korkin asettaminen.

- 7** Pane käytetty hukakehitesäiliö muovipussiin (Kuva 24) ja hävitä se asianmukaisella tavalla.



Kuva 24. Vanhan hukakehitesäiliön hävittäminen.

- 8** Ota uusi säiliö pakkauksesta (Kuva 25).

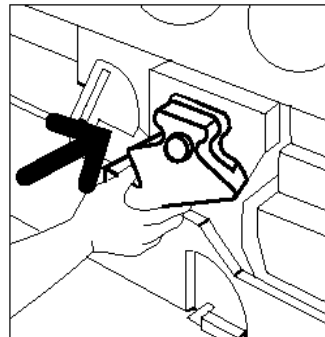


Kuva 25. Uuden hukakehitesäiliön ottaminen pakkauksesta.

- 9** Aseta uusi säiliö koneessa olevan nuolen mukaan ja työnnä se koneeseen (Kuva 26).

- 10** Sulje koneen etuovi.

- 11** Poista paperiarkit lattialta ja hävitä ne asianmukaisella tavalla.



Kuva 26. Uuden säiliön asentaminen.

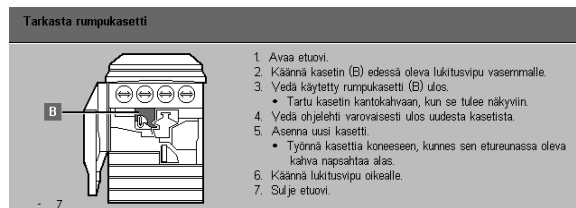
Rumpukasetin vaihtaminen

Kun laite ilmoittaa, että rumpukasetti on vaihdettava (Kuva 27), noudata seuraavassa annettuja ohjeita rumpukasetin ympärille koneeseen kiinnitettyjen ohjeiden lisäksi.



VAROITUS Ota rumpukasetti pois koneesta vain silloin, kun "Vaihda rumpukasetti" -viesti tulee kosketusnäyttöön. Muutoin saatat vaurioittaa rumpukasettia.

VAROITUS Älä vedä hukkavärisäiliötä ulos, kun rumpukasetti ei ole paikallaan. Saatat vaurioittaa rumpukasettia.

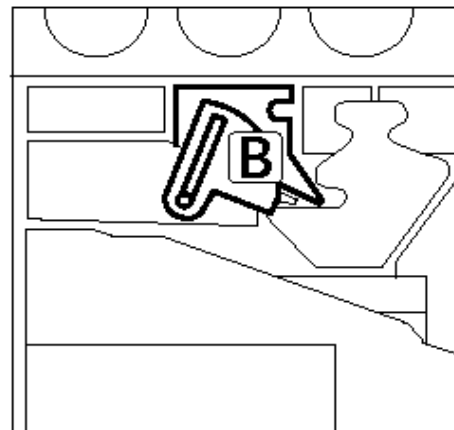


Kuva 27. Vaihda rumpukasetti -viesti.

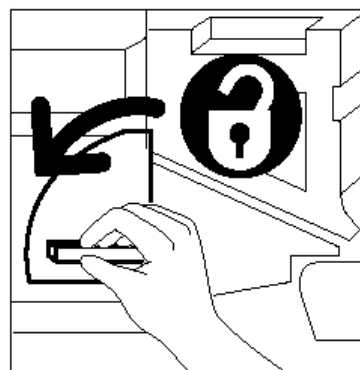
- 1 Avaa koneen etuovi.
- 2 Käännä rumpukasetin lukitusvipua (alue B) vastapäivään, kunnes kasetti vapautuu (Kuva 28 ja Kuva 29).



HUOM. Viereisessä kuvassa lukitusvipuun merkitty "B" on itse asiassa kasetissa.



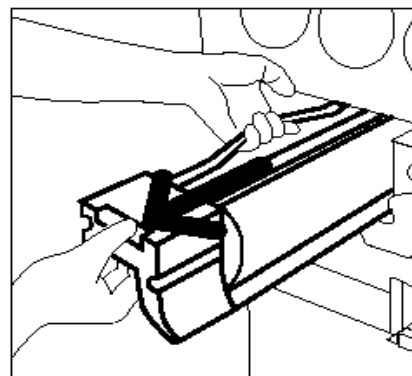
Kuva 28. Lukitusvipu (B).



Kuva 29. Rumpukasetin vapauttaminen.

3 Vapauta rumpukasetin kahva nostamalla sitä ylöspäin (Kuva 30). Vedä kasettia ulos hitaasti, kunnes sen kantokahva tulee esiin.

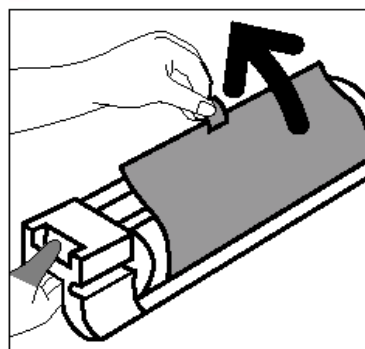
4 Vedä kasetti kantokahvasta kokonaan ulos koneesta (Kuva 30).



Kuva 30. Rumpukasetin poistaminen.

5 Ota uusi rumpukasetti pakkauksesta.

6 Tartu ohjelehdien kielekkeeseen ja vedä ohjelehti hitaasti vastapäivään ulos rumpukasetista (Kuva 31).



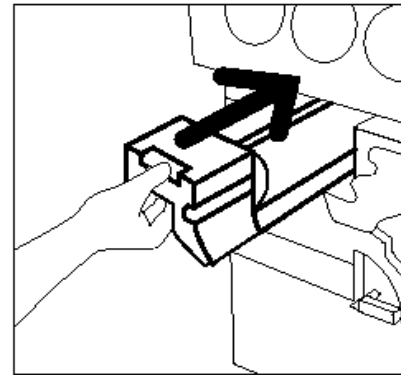
Kuva 31. Ohjelehdien irrottaminen rumpukasetista.



VAROITUS Uuden rumpukasetin vaurioitumisen estämiseksi varmista, että kasetin asento on oikea, ennen kuin työntät sen koneeseen.

7

Aseta uusi rumpukasetti linjaan koneessa olevan nuolen kanssa ja työnnä se sitten koneeseen (Kuva 32).



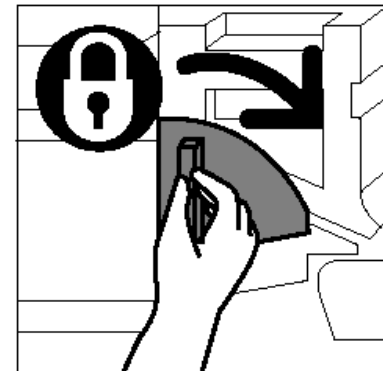
Kuva 32. Uuden rumpukasetin asentaminen.

8

Työnnä rumpukasettia lujasti, kunnes sen etureunassa oleva kahva napsahtaa alas.

9

Käännä rumpukasetin lukitusvipua (B) myötäpäivään, kunnes se lukittuu (Kuva 33).



Kuva 33. Rumpukasetin lukitseminen.

10

Sulje koneen etuovi.

11

Pane vanha rumpukasetti uuden rumpukasetin pakkaukseen ja palauta se Xeroxille pakkauksen ohjeiden mukaisesti.

Kiinnityslaitteen öljykasetin vaihtaminen

Kun laite ilmoittaa, että kiinnityslaitteen öljykasetti on vaihdettava, noudata seuraavassa annettuja ohjeita kiinnityslaitteen öljykasetin ympärillä (Kuva 34) koneessa olevien ohjeiden lisäksi.



VAARA Kiinnityslaitte saattaa olla hyvin kuuma. Henkilövahinkojen välttämiseksi älä koske muihin kuin seuraavissa ohjeissa mainittuihin osiin.



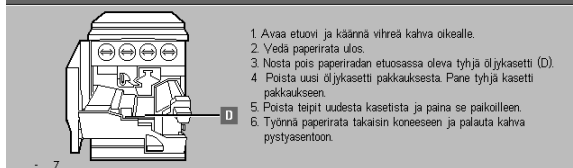
VAROITUS Kiinnityslaitteen öljy on liukasta. Jos öljyä pääsee lattialle, puhdista alue tarkoin.



VAARA Älä aseta öljykasettia koneen päälle. Jos öljyä läikkyy koneen pintaan, poista se huolellisesti.

VAARA Öljy saattaa ärsyttää silmiä. Pese kätesi huolellisesti vedellä ja saippualla öljykasetin käsittelyn jälkeen.

Vaihda kiinnityslaitteen öljykasetti



1. Avaa etuovi ja käännä vihreä kahva oikealle.
2. Vedä paperirata ulos.
3. Nosta pois paperiradan etuosassa oleva tyhjä öljykasetti (D).
4. Poista uusi öljykasetti pakkauksesta. Pane tyhjä kasetti pakkaukseen.
5. Poista teipit uudesta kasetista ja paina se paikalleen.
6. Työnnä paperirata takaisin koneeseen ja palauta kahva pystyasentoon.

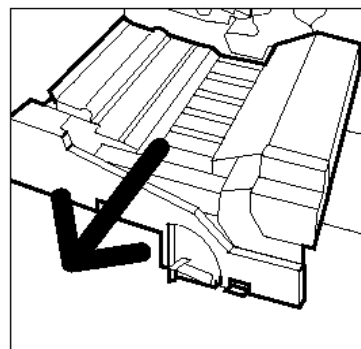
Kuva 34. Vaihda kiinnityslaitteen öljykasetti -viesti.

1 2 3...

- 1 Avaa koneen etuovi.
- 2 Suojaa lattia muutamalla arkilla öljytahrojen varalta.
- 3 Käännä vihreä kahva myötöpäivään alas.

4

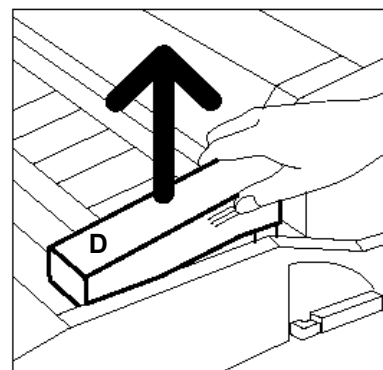
- 4** Vedä paperirata ulos koneesta (Kuva 35).



Kuva 35. Paperiradan vetäminen ulos.

- 5** Paikanna kiinnityslaitteen öljykasetti paperiradan etuosasta (alue D).

- 6** Nosta öljykasetti suoraan ylös irti paperiradasta (Kuva 36). Pidä sitä tässä asennossa, kunnes mahdollinen liika öljy on valunut pois kasetista kiinnityslaitteen öljysäiliöön. Pidä pullon suun alla paperiarkkia, ettei öljyä tipu koneeseen tai lattialle irrottaessasi kasetin koneesta.



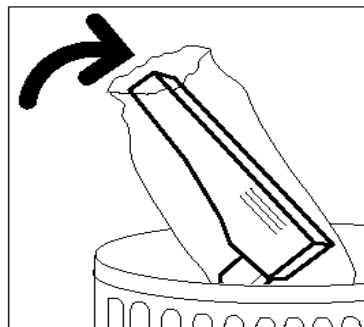
Kuva 36. Vanhan öljykasetin irrottaminen (D).



VAARA Älä aseta öljykasettia koneen päälle. Jos koneen pintaan läikkyy öljyä, poista se tarkoin.

7

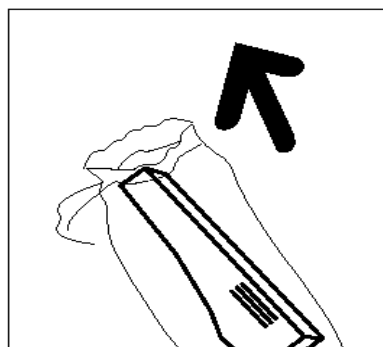
Pane vanha kasetti muovipussiin (Kuva 37) ja hävitä se asianmukaisella tavalla.



Kuva 37. Vanhan öljykasetin hävittäminen.

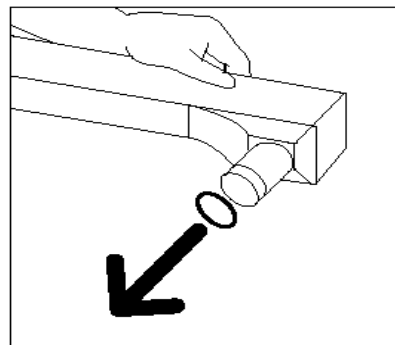
8

Ota uusi kasetti pakkauksesta (Kuva 38).



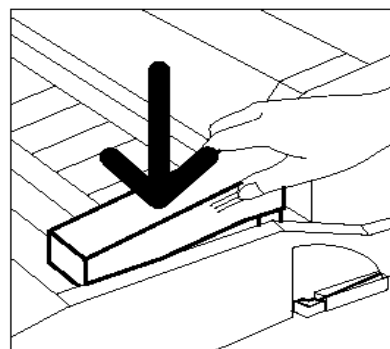
Kuva 38. Uuden kasetin ottaminen pakkauksesta.

- 9** Irrota kiinnityslaitteen öljykasetin takana oleva suojus (Kuva 39).



Kuva 39. Kiinnityslaitteen öljykasetin suojuksen irrottaminen.

- 10** Sijoita kasetti oikeaan asentoon kiinni paperirataan. Paina kasetti huolellisesti paikalleen (Kuva 40).



Kuva 40. Öljykasetin asentaminen.

- 11** Työnnä paperirata lujasti koneeseen.

12 Käännä paperiradan kahva vastapäivään ylös, kunnes se lukittuu.

13 Sulje koneen etuovi.

14 Poista arkit paperiradan alta ja hävitä ne asianmukaisella tavalla.



VAROITUS Kiinnityslaitteen öljy on liukasta. Jos sitä läikkyy lattialle, puhdista alue tarkoin.

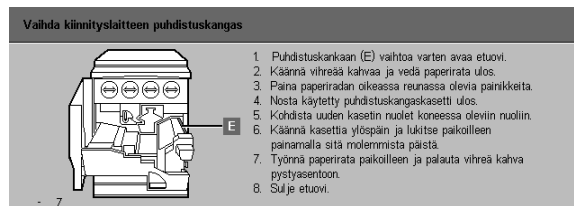


VAARA Älä aseta kiinnityslaitteen öljykasettia koneen päälle. Jos koneen pintaan läikkyy öljyä, poista se tarkoin.

VAARA Kiinnityslaitteen öljy saattaa ärsyttää silmiä. Pese kätesi huolellisesti vedellä ja saippualla öljykasetin käsittelyn jälkeen.

Kiinnityslaitteen puhdistuskankaan vaihtaminen

Kun laite ilmoittaa, että puhdistuskangas on vaihdettava (Kuva 41), noudata seuraavassa annettuja ohjeita puhdistuskankaan lähellä koneessa olevien ohjeiden lisäksi.



Kuva 41. Tarkasta puhdistuskangas -viesti.

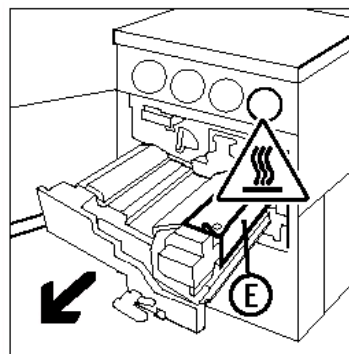


VAARA Kiinnityslaitteen öljy saattaa olla hyvin kuumaa. Henkilövahinkojen välttämiseksi älä koske muihin kuin seuraavissa ohjeissa mainittuihin osiin.

1 2 3...

- 1 Avaa koneen etuovi.
- 2 Käännä paperiradan kahva myötäpäivään alas.
- 3 Vedä paperirata ulos koneesta (Kuva 42).

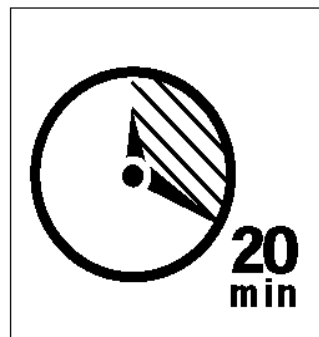
4



Kuva 42. Paperiradan vetäminen ulos.

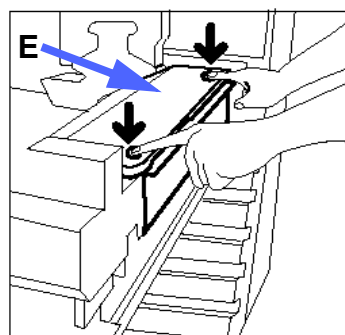


VAARA Kiinnityslaitte saattaa olla hyvin kuuma. Henkilövahinkojen välttämiseksi odota vähintään 20 minuuttia ennen seuraavaa toimenpidettä, jotta kiinnityslaitte jäähtyy. Älä koske muihin kuin näissä ohjeissa mainittuihin osiin.



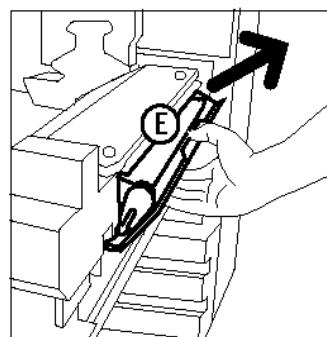
Kuva 43. Anna kiinnityslaitteen jäähtyä.

- 4** Paina kiinnityslaitteen päällä olevia painikkeita (Kuva 44). Puhdistuskangaskasetti (alue E) aukeaa paperiradan oikealle puolelle.



Kuva 44. Puhdistuskangaskasetin avaaminen.

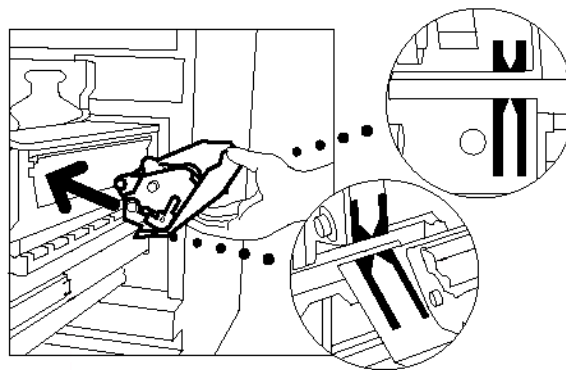
- 5** Paina puhdistuskangaskasettia (E) hitaasti alaspäin ja vedä sitä oikealle, jolloin se irtaoo koneesta (Kuva 45).
- 6** Pane puhdistuskangaskasetti muovipussiin ja hävitä se asianmukaisella tavalla.



Kuva 45. Puhdistuskangaskasetin irrottaminen.

7 Ota uusi puhdistuskangaskasetti pakkauksesta.

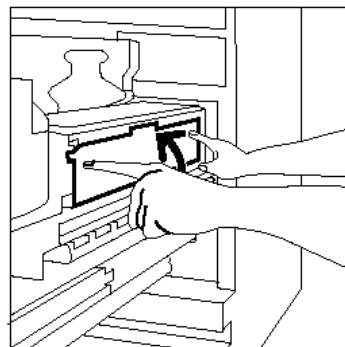
8 Kohdista uuden puhdistuskangaskasetin nuolet kiinnityslaitteen oikealla puolella oleviin nuoliin (Kuva 46).



Kuva 46. Uuden puhdistuskangaskasetin kohdistaminen.

9 Aseta kasetti pidikkeisiin ja paina se varovasti paikalleen (Kuva 47). Paina kasettia lujasti, kunnes se lukittuu.

VAROITUS Älä työnnä puhdistuskangaskasettia kiinnityslaitteeseen väkisin. Se saattaa vaurioitua.



Kuva 47. Uuden puhdistuskangaskasetin asentaminen.

10 Työnnä paperirata koneeseen.

11 Käännä paperiradan kahvaa vastapäivään ylös, kunnes se lukittuu.

12 Sulje koneen etuovi.

Huoltokutsut

Aina et voi itse korjata koneen vikaa. Ota tällöin yhteys huoltoon.

Lue seuraavat ohjeet ennen huoltokutsun tekemistä.

1 2 3...

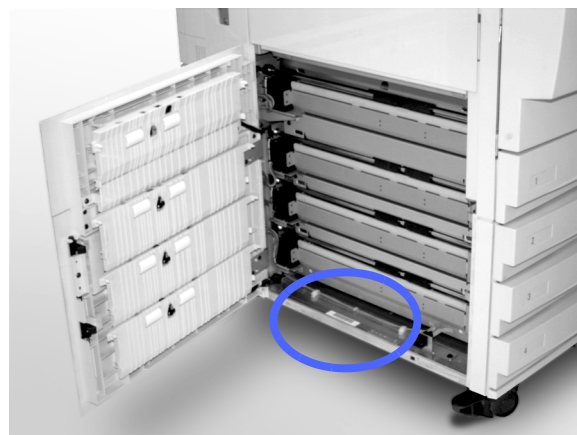
- 1 Valmistaudu kuvaamaan ongelma yksityiskohtaisesti huoltovalvojalle. Selkeä kuvaus voi auttaa sinua ja huoltovalvojaa ratkaisemaan ongelman puhelimessa ja minimoimaan koneen seisona-ajan. Jos ongelma ei ratkea puhelimessa, huoltoteknikko lähetetään viipymättä korjaamaan konetta.

- 2 Ennen kuin koetat korjata virhetilaa, paina **Pysäytys**-näppäintä ja pidä se alhaalla, kunnes virhetunnus tulee näyttöön.



HUOM. Jos koetat korjata virheen ennen Pysäytys-näppäimen painamista, virhetunnus ei tule näyttöön.

- 3 Kirjoita näyttöön tulevat virhetunnukset muistiin.
- 4 Kirjoita koneen sarjanumero muistiin. Löydät sen koneen vasemman sivulevyn takaa (Kuva 48).
- 5 Jos kyseessä on kuvalaaturivirhe, ota mukaasi puhelimeen yksi kopio, jotta voit kuvailla ongelmaa ja vastata huoltovalvojan kysymyksiin.
- 6 Soita huoltovalvontaan mieluiten puhelimesta, joka on koneen lähellä. Noudata huoltovalvojan antamia ohjeita.
- 7 Siis: Kun tarvitset huoltoa tai apua koneen käytössä, soita Xeroxin huoltovalvonnan numeroon **0204 685 100** (paikallispuhelun hinta kaikkialta Suomesta).



Kuva 48. Koneen sarjanumeron sijainti.

Kulutustarvikkeiden tilaaminen

Tarkkaile tarviketilannetta säännöllisesti ja tilaa uudet tarvikkeet hyvissä ajoin.

Tilaa tarvikkeet numerosta:

0204 685 400 (paikallispuhelun hinta kaikkialta Suomesta)

Anna tilauksen vastaanottajalle seuraavat tiedot:

- Xerox-asiakasnumero
(muodossa X-XXX-XXX-XXXX)

-
- Konemalli:
Document Centre ColorSeries 50

Document Centre ColorSeries 50 ja erillinen väripalvelin

-
- Tarvikkeen kuvaus
 - Tilausmäärä

Tarvittava kulutustarvikkeet

Seuraavassa taulukossa on luettelo tarpeellisista kulutustarvikkeista ja kunkin tarvikkeen osanumero.

Tarvike	Osanro
Lens Cleaner -puhdistusaine	8R90178
Film Remover -puhdistusaine	8R90176
Musta kehite	5R90241
Syaani kehite	5R90242
Magenta kehite	5R90243
Keltainen kehite	5R90244
Musta värijauhe	6R90280
Syaani värijauhe	6R90281
Magenta värijauhe	6R90282
Keltainen värijauhe	6R90283
Kiinnityslaitteen öljyasetti	8R7982
Hukkavärisäiliö	8R7983
Hukkakehitesäiliö	8R7984
Puhdistuskangas	8R7985
Rumpukasetti (huoltosopimus)	13R559
Rumpukasetti (ei huoltosopimusta)	13R560

Paperien ja piirtoheitinkalvojen käyttösuositukset

Lisätietoja löydät *Materiaalioppaasta*.

Jos tarvitset erityistietoja materiaaleista, jotka on testattu ja hyväksytty käytettäväksi Document Centre ColorSeries 50:ssä, katso *Suosittelavien materiaalien luettelo*. Luettelo on saatavana Xeroxin Internet-sivuilta ja sitä päivitetään säännöllisesti. Tarkempia tietoja saat Xerox-edustajaltasi.

Xerox Corporation
GKLS East Coast Operations
780 Salt Road
Webster, New York 14580, USA

Alkuperäinen julkaisu:
Xerox Europe
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Herts AL7 1HE
UK

708P83820