

Xerox Document Centre ColorSeries 50 **digitaalinen väritulostin/kopiokone**

Käyttäjän käsikirja

THE DOCUMENT COMPANY

XEROX

©1999 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään.

Tekijänoikeussuoja kattaa kaiken suojan kohteena olevan aineiston ja asiat, joihin tekijänoikeutta tai jotakin sen lähioikeutta nykyisen tai myöhemmän lain mukaan voidaan soveltaa, mukaan lukien rajoituksetta tietokoneohjelmien perusteella luodun aineiston, joka tulostuu näytölle, kuten tyylit, mallit, kuvakkeet, näyttökuvat, ulkonäkö jne.

Xerox®, The Document Company, X-logo ja kaikki tässä julkaisussa mainitut Xerox-tuotteiden nimet ja numerot ovat Xerox Corporationin tavaramerkkejä. Xerox Canadalla on kaikkien näiden tavaramerkkien lisenssi. Muut yritysten tavaramerkit ja tuotteiden nimet voivat olla omistajiensa tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä, ja ne tunnustetaan täten sellaisiksi.

PANTONE® *-värit, jotka Document Centre ColorSeries 50:lla tuotetaan, ovat neli- ja/tai kolmivärisimulointeja, eivätkä ehkä vastaa PANTONEn väri-standardeja. Tarkat värit saat voimassa olevasta PANTONE-värioppaasta.

PANTONE®-värisimulointeja voidaan tuottaa tällä laitteella vain Pantonen lisensoimalla ohjelmistolla. Lisenssinhaltijoiden luettelon saat ottamalla yhteyttä Pantone, Inc:iin.

PANTONE® ja muut Pantone Inc:in tavaramerkit ovat Pantone, Inc:in omaisuutta. ©Pantone, Inc., 1988.

Tähän julkaisuun tehdään muutoksia aika ajoin. Tekniset päivitykset sisällytetään julkaisun seuraavaan painokseen.

Painettu Isossa-Britanniassa.

Turvallisuusasiaa

Xerox Document Centre ColorSeries 50 -väritulostin/kopiokone ja siihen suositellut tarvikkeet on suunniteltu ja testattu noudattamaan tarkkoja turvallisuusvaatimuksia. Noudattamalla seuraavia ohjeita varmistat koneen turvallisen käytön.

Sähköturvallisuus

- Käytä vain koneen mukana tulevaa liitäntäjohtoa.
- Liitä liitäntäjohto suoraan oikealla tavalla maadoitettuun sähköpistorasiaan. Älä käytä jatkojohtoa. Jos et tiedä, onko pistorasia maadoitettu, kysy valtuutetulta sähköasentajalta.
- Älä käytä maadoitettua sovitinliitintä koneen kytkemiseksi sähköpistorasiaan, joka ei ole maadoitettu.



VAARA Seurauksena saattaa olla vakava sähköisku, jos pistorasia ei ole oikein maadoitettu.

- Älä sijoita konetta sellaiseen paikkaan, jossa ihmiset voivat astua liitäntäjohtoon päälle tai kompastua siihen. Älä laita liitäntäjohtoon päälle mitään esineitä.
- Älä ohita tai kytke irti sähköisiä tai mekaanisia varmistuskytkimiä.
- Älä tuki tuuletusaukkoja. Ne estävät koneen ylikuumenemisen.



VAARA Älä koskaan työnnä minkäänlaista esinettä koneessa oleviin aukkoihin. Jännitteiseen kohtaan koskeminen tai jonkin osan oikosulkeminen saattaa aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.

- Jos jokin seuraavista asioista tapahtuu, katkaise koneen virta heti ja irrota liitäntäjohto pistorasiasta. Ota yhteyttä Xeroxin huoltoon ongelman korjaamiseksi.
 - Koneesta kuuluu omituista ääntä tai siitä tulee omituista hajua.
 - Liitäntäjohto on vioittunut tai kulunut.
 - Sulake tai muu turvalaite on lauennut.
 - Koneeseen on joutunut nestettä.
 - Kone joutuu kosketuksiin veden kanssa.
 - Mikä tahansa koneen osa on vahingoittunut.

Virran katkaiseminen

Tämän koneen virta katkaistaan irrottamalla koneen takana oleva liitäntäjohto pistorasiasta.

Laserturvallisuus



VAROITUS Muiden kuin tässä käsikirjassa mainittujen säätöjen tekeminen tai ohjeiden vastaisesti toimiminen voi aiheuttaa vaarallisen altistumisen lasersäteille.

Tämä kone on luokan 1 lasertuote. Tämä tarkoittaa, että kone ei tuota haitallista lasersäteilyä. Laservaloa ei pääse koneen ulkopuolelle. Konetta on turvallista käyttää ja huoltaa.

Huoltoturvallisuus

- Älä suorita mitään sellaisia huolto-toimenpiteitä, joita ei ole erityisesti kuvattu koneen mukana tulevissa oppaissa.
- Älä käytä aerosolipuhdistusaineita. Muiden kuin hyväksytyjen aineiden käyttäminen voi aiheuttaa koneen toimintahäiriöitä ja saattaa aiheuttaa vaaratilanteen.
- Käytä tarvikkeita ja puhdistusaineita vain tässä käsikirjassa kuvatulla tavalla. Pidä kaikki nämä materiaalit poissa lasten ulottuvilta.
- Älä irrota ruuveilla kiinnitettyjä kansia tai suojia. Näiden kansien takana ei ole sellaisia osia, joita käyttäjän tulisi huoltaa.

Älä tee mitään huoltotoimenpiteitä, ellei Xeroxin edustaja ole kouluttanut sinua siihen tai ellei toimenpidettä ole erityisesti kuvattu jossakin koneen oppaista.

Käyttöturvallisuus

Xeroxin koneet ja tarvikkeet on suunniteltu ja testattu vastaamaan tiukkoja turvallisuusvaatimuksia.

Seuraavien turvallisuusohjeiden noudattaminen varmistaa koneen jatkuvan turvallisen käytön:

- Käytä koneelle erityisesti suunniteltuja materiaaleja ja tarvikkeita. Sopimattomien materiaalien käyttäminen voi aiheuttaa koneen toimintahäiriön ja mahdollisesti myös vaaratilanteen.
- Noudata kaikkia koneeseen kiinnitettyjä ja koneen mukana tulevia varoituksia ja ohjeita.
- Sijoita kone huoneeseen, jossa on tarpeeksi tilaa ilmanvaihtoa ja huoltotoimenpiteitä varten.
- Sijoita kone tasaiselle, kovalle pinnalle (ei paksulle kotelattiamatolle), joka on tarpeeksi vahva kestämään koneen painon.
- Älä yritä siirtää konetta. Kun kone asennettiin, siihen kuuluva vaaituslaite laskettiin alas ja se voi siirrettäessä vahingoittaa mattoa tai lattiaa.
- Älä sijoita konetta lähelle lämmönlähdettä.
- Älä sijoita konetta suoraan auringonvaloon.

- Älä sijoita konetta ilmastointilaitteesta tulevan kylmän ilmavirran kohdalle.
- Älä laita kahvia tai muita nesteitä sisältäviä astioita koneen päälle.
- Älä tuki koneen aukkoja. Kone voi ylikuumentua ilman riittävää ilmanvaihtoa.
- Älä yritä ohittaa mitään sähköisiä tai mekaanisia varmistuskytkimiä.



VAARA Ole varovainen työskennellessäsi tällä varoitusmerkillä varustettujen alueiden lähellä. Nämä alueet voivat olla hyvin kuumia ja voivat aiheuttaa henkilövahingon.

Jos tarvitset lisätietoja koneen tai tarvikkeiden turvallisuuteen liittyvistä asioista, ota yhteyttä Xeroxin edustajaan.

Otsoniturvallisuus

Tämä kone tuottaa otsonia normaalissa käytössä. Otsoni on painavampaa kuin ilma ja määrä riippuu kopiointimäärästä. Kun kone on asennettu oikeisiin ympäristöolosuhteisiin, jotka on määritetty asennusohjeissa, pitoisuusarvot ovat turvallisten rajojen sisällä.

Tarvittaessa saat lisätietoja Xerox Oy:stä.

Hyväksynät ja vaatimustenmukaisuus

Pienjänniteturvallisuushyväksyntä

Xeroxin digitaaliset kopiokoneet ja tulostimet vastaavat turvallisuuden osalta kansallisia säädöksiä. Kaikki järjestelmän portit vastaavat pienjännitevirtapiirejä koskevia turvallisuusmääräyksiä (Safety Extra Low Voltage eli SELV), ja niihin voidaan turvallisesti liittää asiakkaan omia laitteita ja verkkoja. Kaikki lisälaitteet, jotka vaativat ulkoisen liitännän, on asennettava Xeroxin ohjeiden mukaan.

Vaatimustenmukaisuus



Tässä tuotteessa oleva CE- eli vaatimusten-
mukaisuusmerkintä osoittaa, että Xerox Europe
on sitoutunut noudattamaan seuraavia
EU-direktiivejä mainitusta päivämäärästä lähtien:

1. tammikuuta, 1995: Neuvoston direktiivi
73/23/ETY ja sen muutos 93/68/ETY tietyllä
jännitealueella toimivia sähkölaitteita koskevan
jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

1. tammikuuta, 1996: Neuvoston direktiivi
89/336/ETY sähkömagneettisuutta koskevan
jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

Ilman Xerox Europen lupaa tehdyt muutostyöt
voivat mitätöidä käyttäjän valtuudet käyttää
konetta.

Tämän koneen kanssa on käytettävä suojattuja
johtoja, jotta sähkömagneettisen yhteen-
sovivuuden direktiiviä 89/336/ETY noudatetaan.

Tätä konetta ei ole pääasiallisesti tarkoitettu
käytettäväksi kotitaloudessa.

Xeroxin edustajalta saa lisätietoja asiaan-
kuuluvista direktiiveistä ja standardeista.



VAARA Jotta tämä laite voisi toimia ISM-laitteen
(teolliset, tieteelliset ja lääketieteelliset laitteet)
läheisyydessä, ISM-laitteen ulkoista säteilyä pitää
ehkä rajoittaa tai lieventäviä erikoistoimia
toteuttaa.

Energiansäästö



Document Centre ColorSeries 50 -
väritulostin/kopiokone täyttää ENERGY STAR® -
ohjelman energiansäästöä koskevat vaatimukset.

Sisällys

Turvallisuusasiaa	III
Sähköturvallisuus	III
Laserturvallisuus	V
Huoltoturvallisuus	VI
Käyttöturvallisuus	VII
Otsoniturvallisuus	VIII

Hyväksynnät ja vaatimustenmukaisuus	IX
Pienjänniteturvallisuushyväksyntä	IX
Vaatimustenmukaisuus	X
Energiansäästö	XI

1. Tästä käsikirjasta	1-1
Käsikirjan sisältö	1-2
2. Document Centre ColorSeries 50:n esittely	1-2
3. Kopiointi	1-2
4. Perustoiminnot	1-3
5. Lisätoiminnot	1-4
6. Kuvalaatu	1-4
7. Erikoistoiminnot	1-5
8. Työt	1-5
9. Paperi	1-5
10. Originaalien syöttölaite	1-6
11. Lajittelija/postilokerikko	1-6
12. Häiriöiden selvittäminen	1-6
13. Tekniset tiedot	1-7
Lisätietoja	1-7
Käsikirjan esitystavasta	1-8

2. Document Centre ColorSeries 50:n esittely	2-1
Johdanto	2-1
Ohjaustaulu	2-2
Ohjaustaulun näppäimet	2-3
Kosketusnäyttö	2-7
Viestialue	2-7
Kopiomäärä	2-7
Valintakortit	2-8
Kosketusnäytön näppäimet	2-9

Kosketusnäytön käyttäminen	2-11
Äänimerkit	2-12
Originaalien syöttölaite ja valotuslasi	2-13
2-puolisten originaalien automaattinen syöttölaite	2-13
Valotuslasi	2-14
Automaattinen kuvanpyöritys	2-15
Paperialustat ja paperirata	2-16
Paperialustat	2-16
Paperirata	2-17
Kopioiden luovutus	2-18
Värijauhe	2-19
Kopioiden valkoiset reunat	2-20
Maavuotosuoja	2-21
Liitännät	2-22
Koneen siirtäminen	2-23
Lisälaitteet	2-24

3. Kopiointi 3-1

Virran kytkeminen ja katkaiseminen	3-2
Virran katkaiseminen	3-2
Virran kytkeminen	3-2
Paperin lisääminen	3-4
Paperialustat 1, 2, 3 tai 4	3-4
Paperialusta 5	3-5
Pikakopio	3-6
Kopiointi ohjaustaulun toimintoja käyttäen	3-8
Värikopioiden säilyttäminen	3-15
Teipit ja liimat	3-15
PVC-muovit	3-15

4. Perustoiminnot 4-1

Yleistä	4-1
Tulostusväri	4-1
Luovutus	4-1
Kokosuhde	4-2
Paperi	4-2
Tulostusväri	4-3
Automaattinen tulostusvärin valinta	4-4
Neliväri	4-5
Kolmiväri	4-5
Musta	4-6
Yksiväri	4-6
Tulostusvärin valitseminen	4-7
Yhden värin valitseminen	4-7
Luovutus	4-8
Kokosuhde	4-9
Kokosuhdeprosentit	4-9
Automaattinen kokosuhteen valinta	4-10
Perusasetusten valitseminen	4-10
Muut kokosuhdeasetukset	4-11
Vakio	4-12
Zoom	4-13
X ja Y erikseen	4-15
X ja Y erikseen: Zoom	4-16
X ja Y erikseen: Autom.	4-17

Paperi	4-18
Automaattinen alustanvaihto	4-19
Paperin valitseminen	4-20
Paperin ohjelmoiminen alustalle 5	4-21

5. Lisätoiminnot 5-1

Yleistä	5-1
1-/2-puolisuus	5-1
Kirjakopiointi	5-1
Kuvansiirto	5-2
Reunahäivytyt	5-2
Originaalin koko	5-2
Erikokoiset originaalit	5-3
1-/2-puolisuus	5-4
1-/2-puolisuus-toiminnon käyttäminen	5-4
2-puolinen kopiointi käsin	5-6
Kirjakopiointi	5-7
Ei kirjakopiointia	5-9
Normaali kirjakopiointi	5-10
Oikealta vasemmalle	5-12
Vaakasuuntainen	5-14
Kuvansiirto	5-16
Ei siirtoa	5-17
Keskitys	5-18
Siirto reunaan	5-20
Säädettävä siirto	5-22
Reunahäivytyt	5-25
Ei häivytystä	5-26
Häivytyt	5-27
Originaalin koko	5-29
Erikokoiset originaalit	5-31

6. Kuvalaatu 6-1

Overview	6-1
Originaalin tyyppi	6-1
Esiasetettu väritasapaino	6-2
Tummuus	6-2
Sävy/kylläisyys	6-2
Terävyys	6-2
Väritasapainon säätö	6-2
Originaalin tyyppi	6-3
Valokuva & teksti	6-4
Teksti	6-6
Valokuva	6-7
Grafiikka & kartat	6-9
Esiasetettu väritasapaino	6-10
Normaali	6-10
Värikäs	6-11
Kirkas	6-12
Lämmin	6-13
Kylmä	6-14
Taustahäivytyt	6-15
Automaattinen häivytyt	6-15

Tummuus	6-17
Sävy/kylläisyys	6-19
Sävy	6-19
Kylläisyys	6-20
Terävyys	6-22
Väritasapainon säätö	6-24

7. Erikoistoiminnot 7-1

Yleistä	7-1
Monta sivua/arkki	7-1
Toistokuva	7-1
Kalvojen väliarkit	7-2
Käänteiskuva	7-2
Monta sivua/arkki	7-3
2 sivua/arkki	7-4
4 sivua/arkki ja 8 sivua/arkki	7-5
Kuvien määrä sivua kohti	7-6
Toistokuva	7-8
Yksi kuva	7-8
Automaattinen toistokuva	7-8
Säädettävä toistokuva	7-8
Kalvojen väliarkit	7-11
Ei väliarkkeja	7-11
Tyhjät väliarkit	7-11
Käänteiskuva	7-14
Peilikuva	7-14
Negatiivikuva	7-16

8. Työt 8-1

Yleistä	8-1
Tallennetut työt	8-1
Tallennetut työt	8-2
Työn tallentaminen	8-3
Työn noutaminen	8-4
Työn poistaminen	8-5

9. Paperi 9-1

Yleistä	9-1
Paperialustat 1, 2, 3 ja 4	9-2
Paperialusta 5	9-2
Automaattinen alustanvaihto	9-3
Paperin lisääminen	9-4
Paperin käyttäminen	9-4
Piirtoheitinkalvojen käyttäminen	9-6
Paperin lisääminen alustoille 1, 2, 3 ja 4	9-7
Paperin lisääminen alustalle 5	9-9
305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen paperin käyttö	9-13
Paperin käyttösuositukset	9-15

10. Originaalien syöttölaite	10-1
Yleistä	10-1
Syöttölaitteen osat	10-3
Originaalirata	10-3
Originaalien käyttösuositukset	10-4
Suositeltavat originaalit	10-4
Ei-suositeltavat originaalit	10-6
Originaalien asettaminen syöttölaitteeseen	10-7
Originaalitukkeumien selvittäminen	10-9
 11. Lajittelija/postilokerikko	 11-1
Yleistä	11-1
Lajittelija/postilokerikon käyttäminen	11-3
Paperitukkeumien selvittäminen	11-5
 12. Häiriöiden selvittäminen	 12-1
Yleistä	12-1
Paperitukkeuman selvittäminen	12-3
Paperitukkeumien estäminen	12-4
Paperitukkeuma vasemman sivulevyn takana	12-5
Paperitukkeuma oikean sivulevyn takana	12-6
Paperitukkeuma etuoven takana	12-7
Paperitukkeuma paperialustalla	12-10
Paperitukkeuma alustalla 5	12-11
Laitehäiriöiden selvittäminen	12-12
Ohjelmointihäiriöiden selvittäminen	12-13
Paperinkäsittelyhäiriöiden selvittäminen	12-14
Kuvalaatuvirheiden korjaaminen käyttämällä Perustoiminnot-, Lisätoiminnot- tai Kuvalaatu-korttia	12-17
Originaalin tyypin valinta ja kopio	12-22
 13. Tekniset tiedot	 13-1
Yleistä	13-1
Kone	13-2
Sähköliitäntä (220–240 V, 50 Hz)	13-2
Ympäristöolosuhteet	13-3
Terveys- ja turvallisuustietoa	13-3
Koneen kapasiteetti	13-4
Koneen mitat	13-5
Koneen siirtyminen tilasta toiseen	13-6
Kopiointinopeus: paperialustat 1, 2, 3 ja 4, tavallinen paperi	13-7
Kopiointinopeus: paperialustat 2, 3 ja 4, painava paperi	13-8
Kopiointinopeus: paperialusta 5	13-9
Originaalien syöttölaite	13-10
Lajittelija/postilokerikko	13-11
Muuntotaulukko	13-12
 14. Hakemisto	 14-1

1. Tästä käsikirjasta

Document Centre ColorSeries 50:tä voidaan käyttää pelkkänä kopiokoneena, kuten kuvassa 1, tai siihen voidaan yhdistää erillinen väripalvelin, jolloin sitä voidaan käyttää kopiokoneena ja tulostimena.

Lisätietoja koneen toiminnasta tulostimena saat *Document Centre ColorSeries -digitaalisen kopiokone/tulostimen tulostimen käyttöoppaasta*.

Tämä luku esittelee käsikirjan sisällön ja esitystavan.



Kuva 1. Document Centre ColorSeries 50.

Käsikirjan sisältö

Käsikirja jakautuu 12 lukuun alla kuvatulla tavalla.



TÄRKEÄÄ Luvuissa kuvatut ominaisuudet ja valinnat ovat tehtaan oletusasetuksia. Omassa koneessasi saattaa olla näkyvissä toisenlaisia asetuksia järjestelmänvalvojan Apuvälineet-tilassa tekemien valintojen mukaan.

2. Document Centre ColorSeries 50:n esittely

Luvussa 2 on perustietoa Document Centre ColorSeries 50:stä. Siinä esitellään ohjaustaulu, kosketusnäyttö, 2-puolisten originaalien automaattinen syöttölaite ja valotuslasi sekä paperialustat ja paperirata.

Luvussa käsitellään myös äänimerkkejä, värijauhetta, kopioiden valkoisia reunoja, maavuotosuojaa, liitäntöjä ja lisälaitteita.

3. Kopiointi

Luvussa 3 kerrotaan, miten koneen virta kytketään ja katkaistaan. Luvussa on myös lyhyt yhteenveto kopiinnista.

Yhteenvedolla on kaksi tarkoitusta:

- Siinä kerrotaan kopioinnin perustapahtumat, johon kuuluu toimintojen ja asetusten valinta, originaalin sijoittaminen valotuslasille tai syöttölaitteeseen, KÄYNNISTYS-painikkeen painaminen ja kopioiden luovutus.

Käsikirjan myöhemmissä jaksoissa ei enää toisteta tietoja originaalin sijoittamisesta valotuslasille tai syöttölaitteeseen, ellei toiminto vaadi jotain erikoistoimenpidettä.

- Siinä käydään läpi muutamia yleisiä kopiointiasetuksia.

Koneen eri toimintojen kuvaukset ja yksityiskohtaiset toimintaohjeet löytyvät seuraavien lukujen asiaanomaisista jaksoista.

4. Perustoiminnot

Luvussa 4 esitellään Perustoiminnot-kortissa näkyvät toiminnot ja niiden käyttö:

- Tulostusväri
- Luovutus
- Kokosuhde
- Paperi

5. Lisätoiminnot

Luku 5 käsittelee tehtaalla asetettuja oletustoimintoja, jotka näkyvät Lisätoiminnot-kortissa:

- 1-/2-puolisuus
- Kirjakopiointi
- Kuvansiirto
- Reunahäivytytys
- Originaalin koko
- Erikokoiset originaalit

6. Kuvalaatu

Luku 6 käsittelee tehtaalla asetettuja oletustoimintoja, jotka määrittävät tulostuslaadun. Nämä toiminnot ovat Kuvalaatu-kortissa:

- Originaalin tyyppi
- Esiasetettu väritasapaino
- Tummuus
- Sävy/kylläisyys
- Terävyys
- Väritasapainon säätö

7. Erikoistoiminnot

Luku 7 käsittelee neljää tehtaalla asetettua oletustoimintoa, jotka näkyvät Erikoistoiminnot-kortissa:

- Monta sivua/arkki
- Toistokuva
- Kalvojen väliarkit
- Käänteiskuva

8. Työt

Luvussa 8 käsitellään töiden tallennusta, noutamista ja poistamista.

9. Paperi

Luvussa 9 käsitellään paperialustoja ja automaattista alustanvaihtoa. Luvussa kerrotaan myös, miten alustoille lisätään paperia ja minkälaista paperia Document Centre ColorSeries 50:ssä tulisi käyttää.

Lisätietoja paperista löydät *Materiaalioppaasta*. Tarkkoja tietoja papereista, jotka on testattu käytettäväksi Document Centre ColorSeries 50:n kanssa, löydät *Suositteluvien materiaalien luettelosta*.

10. Originaalien syöttölaite

Luvussa 10 kuvataan 2-puolisten originaalien automaattinen syöttölaite, sen eri osat ja toiminnot, suositeltavat originaalit ja originaalien kulku syöttölaitteessa. Luvussa käsitellään myös turvatoimia ja annetaan ohjeet originaalien syöttämisestä sekä tukkeuman selvittämisestä.

11. Lajittelija/postilokerikko

Luvussa 11 kuvataan valinnainen lajittelija/postilokerikko, sen osat ja toiminnot, turvatoimet sekä annetaan käyttöohjeet ja ohjeet tukkeuman selvittämiseksi.

12. Häiriöiden selvittäminen

Luvussa 12 annetaan ohjeet paperitukkeumien selvittämiseen sekä laitteistoon, ohjelmointiin ja paperin käsittelyyn liittyvien ongelmien ratkaisemiseen. Luvussa kerrotaan myös useita keinoja parantaa tulostusjälkeä.

13. Tekniset tiedot

Luvussa 13 annetaan koneeseen liittyvät tekniset tiedot, vaatimukset, suorituskyky, mitat, kopiointinopeudet sekä terveyteen ja turvallisuuteen liittyvät tiedot. Lisäksi luku sisältää originaalien syöttölaitteen ja lajittelija/postilokerikon tekniset tiedot sekä metrisen muuntotaulukon.

Lisätietoja

Tätä opasta tulisi käyttää yhdessä *Document Centre ColorSeries 50:n Järjestelmänvalvojan käsikirjan* ja *Document Centre ColorSeries 50:n suositeltavien materiaalien luettelon* kanssa.

Lisätietoja erillisellä väripalvelimella varustetun Document Centre ColorSeries 50:n käytöstä saat *Document Centre ColorSeries 50 -tulostimen käyttöoppaasta*.

Asennustietoja annetaan asennusoppaassa (*Document Centre ColorSeries 50 Customer Site Planning Guide*).

Käsikirjan esitystavasta

Toiminnot ja valinnat selostetaan yleensä ennen varsinaisia toimintaohjeita. Joissakin tapauksissa saatetaan joutua yhdistämään useita toimintaohjeita haluttuun tulokseen pääsemiseksi.

Käsikirjassa käytetään alla kuvattuja symboleja, jotka auttavat tunnistamaan erilaiset tiedot.

Tämä symboli osoittaa toimintaohjeen alun. Noudata ohjeita osoitetussa järjestyksessä ja huolellisesti.



HUOM. Huomautus sisältää lisätietoja, jotka auttavat ymmärtämään ja suorittamaan toimenpiteet.



TÄRKEÄÄ Tämä kiinnittää huomion tärkeisiin lisätietoihin, vihjeisiin ja neuvoihin.



VAARA Tämä kiinnittää huomion käyttö- tai kunnossapito-ohjeeseen, menetelmään tai tilanteeseen, jossa tulee olla erityisen huolellinen. Muussa tapauksessa seurauksena voi olla henkilövahinko.



VAARA Tämä symboli varoittaa siitä, että alue voi olla hyvin kuuma ja voi aiheuttaa henkilö-vahingon, jos sitä kosketetaan.



VAROITUS Tämä kiinnittää huomion käyttö- tai kunnossapito-ohjeeseen, menetelmään tai tilanteeseen, jossa tulee olla erityisen huolellinen. Muussa tapauksessa seurauksena voi olla koneen vaurioituminen tai tietojen katoaminen.

2. Document Centre ColorSeries 50:n esittely

Johdanto

Document Centre ColorSeries 50 -kopiokone/
tulostin, kuvassa 1, tuottaa noin 12 nelivärikopiota/
-tulostetta minuutissa paperin koon ja
syöttösuunnan mukaan. Laitteeseen kuuluu
vakio toimintona väärinkäytön esto.

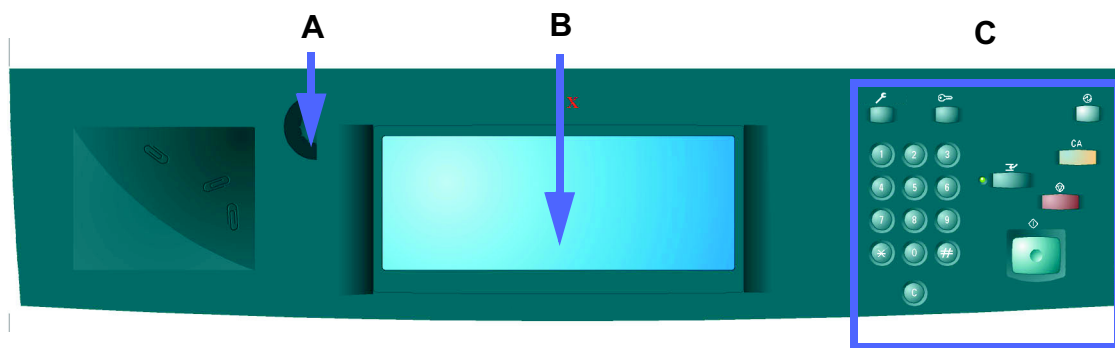


Kuva 1. Document Centre ColorSeries 50.

Ohjaustaulu

Työt ohjelmoidaan koneen ohjaustaulusta.

2



Kuva 2. Ohjaustaulu

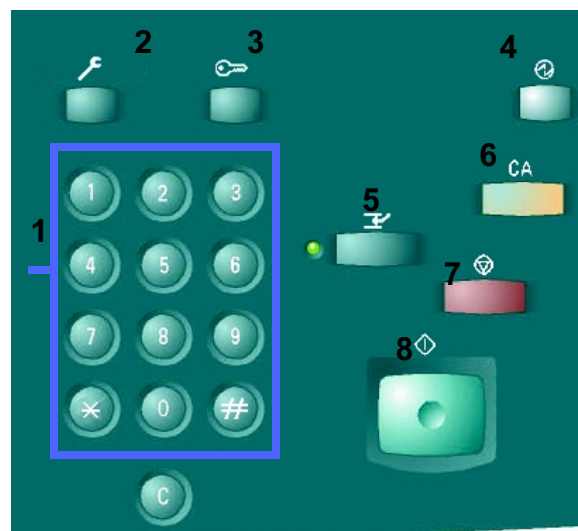
Voit säätää kosketusnäytön (B) vasemmalla puolella olevalla kontrastisäätimellä (A) kosketusnäyttöä vaaleammaksi tai tummemmaksi (ks. kuva 2). Käännettäessä säädintä myötäpäivään näyttö tummenee ja käännettäessä sitä vastapäivään näyttö vaalenee.

Työt ohjelmoidaan ohjaustaulun oikealla puolella olevilla näppäimillä (C) ja kosketusnäytön näppäimillä.

Ohjaustaulun näppäimet

Ohjaustaulun näppäimien tehtävät on selitetty alla. Numerot viittaavat kuvassa 3 oleviin numeroihin.

- 1 Numeronäppäimistö** – Näppäimillä 0–9 valitaan kopiomäärä, joka voi olla enintään Apuvälineet-tilassa asetettu määrä. Myös tunnusluvut annetaan näillä näppäimillä.



Kuva 3. Ohjaustaulun näppäimet.

- 2 Järjestelmänvalvonta** – Tätä näppäintä käyttää järjestelmänvalvoja.



- 3 Avaus** – Kopiokone voidaan käynnistää joko normaalissa kopiointitilassa (ilman käyttöoikeustunnusta) tai käyttöoikeustunnustilassa.



Jos kone on käyttöoikeustunnustilassa, ota esiin Avaus-näyttö painamalla **Avaus**-näppäintä ja anna käyttöoikeustunnuksesi, ennen kuin otat kopioita. Kun työ on valmis, paina **Avaus**-näppäintä sulkeaksesi käyttäjän näytöt ja varmistaaksesi samalla, ettei kukaan muu voi ottaa kopioita sinun käyttöoikeustunnuksellasi.

- 4 **Virransäästö** – Virransäästötila käynnistyy tätä näppäintä painamalla. Document Centre ColorSeries 50 siirtyy automaattisesti virransäästötilaan myös, kun sitä ei ole käytetty järjestelmänvalvojan Apuvälineet-tilassa määrittämään aikaan.



Virransäästötilassa Document Centre ColorSeries 50 käyttää vähemmän virtaa kuin valmiustilassa. Kun **Virransäästö**-näppäintä painetaan uudelleen, kone siirtyy lämpenemisjaksoon.

- 5 **Välityö** – Kun tätä näppäintä painetaan, kone keskeyttää kopioinnin saatuaan meneillään olevan kopion valmiiksi. Työn keskeyttämisestä kertoo kaksi asiaa:



- Kosketusnäytön viesti kertoo, että välityö on valittu ja laite on valmis kopioimaan.
- Näppäimen merkkivalo alkaa vilkkua. Se vilkkuu, kunnes kone keskeyttää meneillään olevan työn. Kun välityön merkkivalo palaa jatkuvasti (ei vilku), voit ohjelmoida uuden työn.

Kun välityö on valmis, paina **Välityö**-näppäintä uudelleen poistuaksesi Välityö-tilasta ja palataksesi ensimmäiseen työhön.



HUOM. Välityötä ei tule käyttää, kun laite on häiriötilassa (paitsi kun kyseessä on kuvalaatu-virhe tai viesti, joka kertoo, että työ ei ole valmis) tai seuraavanlaisissa töissä:

- Toistokuva
- Monta sivua/arkki

Välityötä ei tulisi myöskään käyttää, kun käytät Tallennetut työt -toimintoa tai ohjaustaulussa on esillä näyttö, jossa käyttöoikeustunnus annetaan, tai kun kone on Apuvälineet-tilassa.

- 6 Nollaa kaikki (CA)** – Painamalla tätä näppäintä voit nollata kaikki ohjelmoinnit, mukaan lukien kopiomäärän. Toiminnot nollautuvat oletusasetuksiinsa. Kun CA-näppäintä painetaan Välityö-tilassa, oletusasetuksia käytetään vain välityöhön.

CA



HUOM. Nollaa kaikki -näppäimen painamisella ei ole vaikutusta, jos työ on kesken tai jos näytössä on tukkeumasta tai auki olevasta ovesta, kannesta jne. kertova viesti.

- 7 Pysäytys** – Kun painat **Pysäytys**-näppäintä, kone suorittaa meneillään olevan kopioinnin loppuun ja pysähtyy sitten. Kosketusnäyttöön tulee viesti, jossa kysytään, haluatko jatkaa työtä (paina **Nollaa**-näppäintä, jos haluat muuttaa työn asetuksia).



- 8 Käynnistys** – Kopiointi käynnistyy tai sitä jatketaan painamalla tätä näppäintä.

Kone aloittaa ensimmäisen työn automaattisesti, jos **Käynnistys**-näppäintä painetaan koneen lämpenemisen aikana. Merkkivalo syttyy ja kosketusnäytössä näkyy viesti, joka kertoo, että kone käynnistyy automaattisesti.



Voit peruuttaa automaattisen käynnistyksen painamalla **Pysäytys**-näppäintä, ennen kuin kone on lämmennyt.

- 9 **Nollaa (C)** – Tätä näppäintä painamalla voidaan nollata kaikki aiemmin näyttöön annetut numerotiedot ja saada esiin oletusarvot. Käytä tätä näppäintä seuraavissa tapauksissa:

C

- Palauttamaan valittu kopiomäärä 1:ksi.
- Palauttamaan kone ohjelmointitilaan häiriö- tai tukkeumatilanteessa, kun kosketusnäytössä näkyy viesti. Uusia ohjelmointivalintoja voidaan tehdä nollaamatta aiempia valintoja. (Vain valittu kopiomäärä palautuu 1:ksi.)
- Peruuttamaan aiemmin annettu käyttöoikeustunnus ja tuomaan näyttöön tyhjät kentät, joihin uusi tunnus voidaan antaa.

Kun **Nollaa**-näppäintä painetaan koneen ollessa Välityö-tilassa, se vaikuttaa vain välityöhön.

Kun **Nollaa**-näppäintä painetaan Tallennetut työt -toimintoa käytettäessä, nollausta sovelletaan vain valittuun työhön.



HUOM. **Nollaa**-näppäimen painamisella ei ole vaikutusta, jos työ on kesken tai jos näytössä on tukkeumasta tai auki olevasta ovesta, kannesta jne. kertova viesti.

Kosketusnäyttö

Kosketusnäytöstä valitaan toiminnot ja asetukset, jotka määräävät, millaisia kopioista tulee.

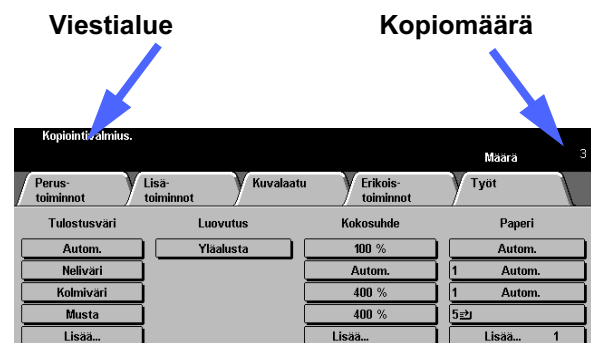
Näytössä näkyvät myös koneen tilasta kertovat viestit, kun kone on tai ei ole käytössä tai kun siinä on häiriö.

Viestialue

Näytön yläosassa olevalla viestialueella, kuvassa 4, näytetään koneen tilaa, ohjelmointiristiriitoja ja virheitä koskevat viestit. Niissä voidaan myös antaa ohjeita käyttäjälle.

Kopiomäärä

Numeronäppäimistöllä syötetty kopiomäärä näkyy viestialueen oikeassa yläkulmassa, kuvassa 4.



Kuva 4. Kosketusnäyttö, jossa näkyy Perustoiminnot-kortti.

Valintakortit

Kosketusnäytössä on viisi valintakorttia, joita käytetään koneen ohjelmoimiseen:

- Perustoiminnot
- Lisätoiminnot
- Kuvalaatu
- Erikoistoiminnot
- Työt

Korteista löytyvät eri toimintojen ohjelmoitavat asetukset.

Perustoiminnot-kortin oletuskokoonpano näkyy kuvassa 5.



TÄRKEÄÄ Tässä käsikirjassa käsiteltävät toiminnot ja asetukset ovat tehtaalla asetettuja oletusasetuksia. Oma koneesi saattaa näyttää erilaiselta järjestelmänvalvojan Apuvälineet-tilassa tekemien asetusten mukaan.

Kysy järjestelmänvalvojalta näistä asetuksista tai katso lisätietoja *Document Centre ColorSeries 50:n Järjestelmänvalvojan käsikirjan* luvusta "Apuvälineet".

Perus- toiminnot	Lisä- toiminnot	Kuvalaatu	Erikois- toiminnot	Työt
Tulostusväri	Luovutus	Kokosuhde		Paperi
Autom.	Ylaalusta	100 %		Autom.
Neliväri		Autom.		1 Autom.
Kolmiväri		400 %		1 Autom.
Musta		400 %		52
Lisää...		Lisää...		Lisää... 1

Kuva 5. Perustoiminnot-kortti.

Kosketusnäytön näppäimet

Ne kosketusnäytön näppäimet, jotka ovat valittavissa, näkyvät tummina. Kun näppäin valitaan, sen ulkonäkö muuttuu. Näppäintyytit on kuvattu alla:

Valikko- näppäimet

Valikkonäppäintä painettaessa esiin tulee toiminnon nimi ja toimintoon liittyvät asetukset. Jos asetuksia on hyvin monta, yhdessä näppäimessä lukee **Lisää...** Sitä koskettamalla saadaan esiin lisää asetuksia tai kaikki olennaiset asetukset.

Esimerkki tällaisista näppäimistä näytetään kuvassa 6.



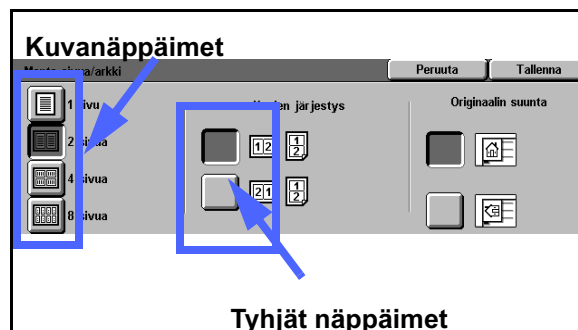
Kuva 6. Esimerkki valikkonäppäimistä.

Kuva- näppäimet

Joissakin toimintojen ja asetusten näppäimissä on kuva, kuten viereisessä kuvassa.

Tyhjät näppäimet

Jotkin näppäimet ovat tyhjiä, kuten kuvassa 7, ja teksti ja kuvat ovat vieressä.



Kuva 7. Esimerkki kuvanäppäimistä ja tyhjästä näppäimestä.

Nuoli-näppäimet

Nuolinäppäinten avulla voit vaihtaa näytössä eri toimintojen, kuten Kokosuhteen, asetusarvoja (kuvassa 8).

Suureнна arvoa koskettamalla ylöspäin tai oikealle osoittavaa nuolta ja pienennä arvoa koskettamalla alaspäin tai vasemmalle osoittavaa nuolta.

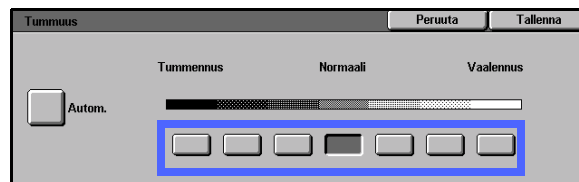
Muutokset näkyvät näytössä olevissa kentissä.



Kuva 8. Nuolinäppäimet.

Vakio-asetus-näppäimet

Vakioasetusnäppäimillä voidaan muuttaa tiettyjen toimintojen (esim. Tummuus) asetuksia ennalta asetettu määrä kerrallaan (kuvassa 9).



Kuva 9. Vakioasetusnäppäimet.

Peruuta- ja Tallenna-näppäimet

Peruuta-näppäimellä, kuvassa 10, voit peruuttaa toiminnon tai sen asetukset tallentamatta niitä.

Tallenna-näppäimellä, kuvassa 10, voit tallentaa valitun toiminnon tai asetukset.



Kuva 10. Peruuta- ja Tallenna-näppäimet.

Kosketusnäytön käyttäminen

Perus-toiminnot	Lisä-toiminnot	Kuvalaatu	Erikois-toiminnot	Työt
Tulostusväri	Luovutus	Kokosuhde	Paperi	
Autom.	Yläalusta	100 %	Autom.	Autom.
Neliväri		Autom.	1	Autom.
Kolmiväri		400 %	1	Autom.
Musta		400 %	5	
Lisää...		Lisää...	Lisää...	1

Kuva 11. Kosketusnäyttö.

Koneen oletusasetuksena näyttöön tulee Perustoiminnot-kortti, kuten kuvassa 11 esitetään. Korttien hakukieltä koskettamalla saat käyttöön Lisätoiminnot-, Kuvalaatu-, Erikoistoiminnot- ja Työt-korttien sisältämät toiminnot.



HUOM. Jokaisessa kortissa käytössä olevat toiminnot ovat järjestelmänvalvojan Apuvälineet-tilassa määrittämiä. Tämän vuoksi koneesi korteissa näkyvät toiminnot voivat vaihdella tämän käsikirjan esimerkeistä.

Toiminto valitaan koskettamalla haluttua näppäintä. Valittu näppäin näkyy korostettuna.

Joidenkin toimintonäppäinten valitseminen tuo esiin uuden näytön. Näissä näytöissä on lisätietoja ja lisäasetuksia, joiden valitseminen voi tuoda esiin vielä uusia näyttöjä.

Äänimerkit

Koneessa on kolmenlaisia äänimerkkejä, jotka auttavat käyttäjää valitsemaan toimintoja ja asetuksia. Järjestelmänvalvoja voi säätää joidenkin äänimerkkien voimakkuuden Apuvälineet-tilassa.

2

- Kun jokin valinta tehdään näppäintä koskettamalla, koneesta kuuluu yksi äänimerkki.
- Laite antaa kolme äänimerkkiä, kun jo tehtyjen valintojen ja juuri tehtävän valinnan välillä on jokin ristiriita. Laite antaa kolme äänimerkkiä myös silloin, kun toiminto ei ole käytettävissä.
- Huomioääni on sarja pidempiä äänimerkkejä, jotka kertovat koneen lämmenneen valmius-tilaan.

Originaalien syöttölaite ja valotuslasi

2-puolisten originaalien automaattinen syöttölaite

Originaalien syöttölaite, kuvassa 12, toimii valotuskannen tapaan ja suojaa lukulaitetta ulkoa tulevalta valolta.

Tämä on erityisen tärkeää, kun käytetään automaattista tulostusvärin valintaa. Kone ei toimi, jos syöttölaite on auki ja tämä on valittuna.

TÄRKEÄÄ



- Älä paina syöttölaitetta kiinni väkisin.
- Jos syöttölaitteen on oltava auki originaalin lukemisen aikana, automaattista tulostusvärin valintaa ei voida käyttää. Tällöin on valittava jokin muu tulostusväri.

Aseta originaalit syöttölaitteeseen etusivut ylöspäin ja kiinni ohjaimeen ja käynnistä sitten niiden luku painamalla **Käynnistys**-näppäintä.



Kuva 12. Originaalien syöttölaite.

Valotuslasi

Kun halutut toiminnot on valittu, originaali sijoitetaan valotuslasille. Avaa originaalien syöttölaite ja kohdista originaali oikeaan suuntaan valotuslasille pysty- tai vaakasyöttöä varten, kuten kuvassa 13.

2



HUOM. Originaalin suunta voidaan asettaa useissa eri käyttäjän näytöissä tai järjestelmänvalvoja voi muuttaa oletussuuntaa Apuvälineet-tilassa.

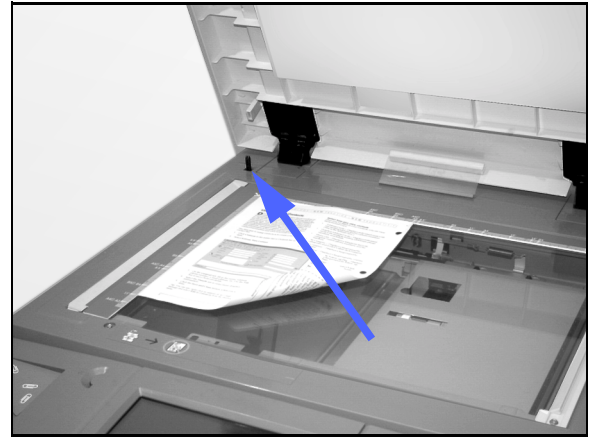
Originaalin on oltava etusivu alaspäin ja valotuslasin vasemmassa yläkulmassa.

Sulje syöttölaite ja käynnistä originaalin luku painamalla **Käynnistys**-näppäintä.

TÄRKEÄÄ



- Kun originaali on vaakasuuntainen ja paperi pystysuuntaista, kuvaa pyöritetään automaattisesti 90°. Jos kopion on tarkoitus olla 2-puolinen, takasivun kuvaa pyöritetään 270°, jotta etu- ja takasivun yläreunat tulisivat vastakkain.
- Luetun kuvan suurin mahdollinen koko on A3.



Kuva 13. Originaalin kohdistus valotuslasille.

Automaattinen kuvanpyörittys

Document Centre ColorSeries 50 -koneessa on automaattinen kuvanpyörittys sekä syöttölaitteella syötettäviä että valotuslasille asetettuja A4-originaaleja kopioitaessa.

Seuraava tieto koskee **AINOASTAAN** tilannetta, jossa valittuna on Autom. alustanvaihto: Jos kone havaitsee, että vaakasuuntaisen originaalin kuva-alue ei mahdu paperille, se pyörittää kuvaa automaattisesti 90° niin, että koko kuva varmasti mahtuu pystysuuntaiselle paperille.

Jos on valittu 2-puolinen kopiointi, etusivun kuvaa pyöritetään 90° ja takasivun kuvaa 270°, jotta sivujen yläreunat kopioituvat vastakkain.



TÄRKEÄÄ Automaattista pyöritystä ei tehdä pystysuuntaisia originaaleja kopioitaessa.

Paperialustat ja paperirata

Paperialustat

Alustat 1, 2, 3 ja 4 sijaitsevat koneen etuosassa alhaalla, kuten kuvassa 14. Alusta 5 sijaitsee koneen vasemmalla puolella, kuten kuvassa 14 ja kuvassa 15 esitetään.

Alustalle 1 voidaan laittaa A4-, A5- ja B5-paperia.

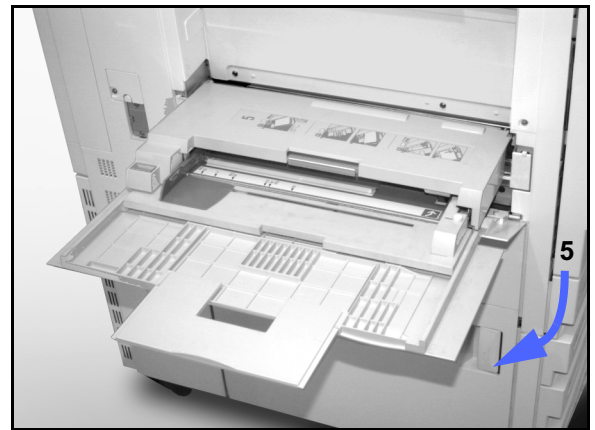
Alustoille 2, 3 ja 4 mahtuu erilaisia vakiokokoisia papereita A5-kokoisesta A3-kokoiseen.

HUOM. Alustat 2, 3 ja 4 voidaan haluttaessa säätää myös 305 x 457 mm:n paperille. Tätä varten on otettava yhteys Xeroxin huoltoon.

Alusta 5 eli ohisyöttöalusta sijaitsee koneen vasemmalla sivulla. Siihen sopivat epätavallisen kokoiset paperit (maks. 305 x 457 mm). Alustalle 5 sopivat myös erikoismateriaalit, kuten piirtoheitinkalvot ja paksu paperi.



Kuva 14. Alustat 1, 2, 3 ja 4.



Kuva 15. Alusta 5.



Paperirata

- 1 Alusta 1
- 2 Alusta 2
- 3 Alusta 3
- 4 Alusta 4
- 5 Alusta 5
- 6 Esikohdistusalue
- 7 Siirtohihna
- 8 Kiinnityslaitte
- 9 Luovutusalue tai lajittelija/postilokerikko
- 10 Kaksipuolisrata (10a, 10b, 10c)

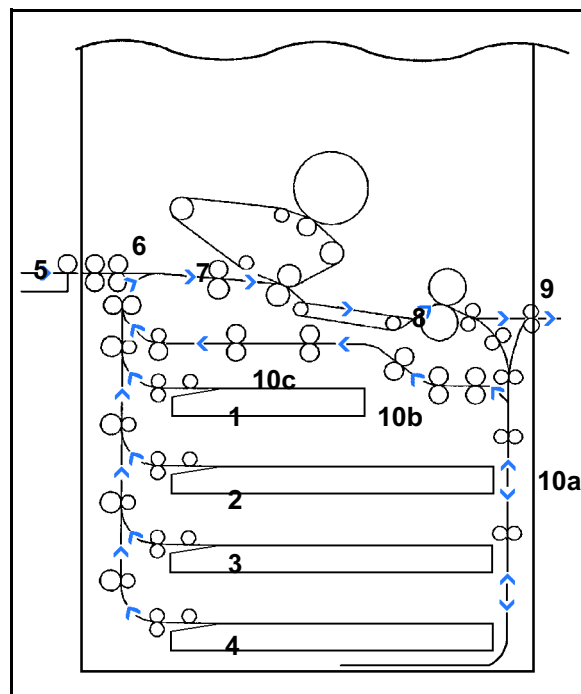
Paperi syötetään valitulta alustalta (1–5) siirtorulliin, kuten kuvassa 16 on esitetty.

Siirtorullat kuljettavat paperin esikohdistusalueelle (6).

Seuraavaksi paperi kohdistetaan siirtohihnalle (7) ja kuva siirretään paperiin.

Paperi siirtyy eteenpäin kiinnityslaitteeseen (8), jossa kuva kiinnitetään paperiin lopullisesti.

Kiinnityslaitteesta paperi siirtyy joko lajittelija/postilokerikkoon (9) tai kaksipuolisradalle (10a, 10b, 10c).



Kuva 16. Paperirata.

Kopioiden luovutus

Kopiot luovutetaan eri tavalla sen mukaan, miten järjestelmä on kokoonpantu ja miten työ on ohjelmoitu.

Jos originaali syötetään valotuslasilta, haluttu määrä kopioita luovutetaan etusivut ylöspäin luovutusalustalle tai limittävälle luovutusalustalle koneen oikealle sivulle.

Jos originaali syötetään syöttölaitteella, kopiot luovutetaan jollakin seuraavista tavoista.
(Esimerkissä kyseessä on kolmisivuinen työ.)

- Kun kustakin sivusta otetaan yksi tavallinen kopio, ne luovutetaan etusivut alaspäin järjestyksessä 1, 2, 3.
- Jos kustakin sivusta otetaan useita kopioita, ne luovutetaan luovutusalustalle etusivut ylöspäin niin, että ensimmäisen sivun kopiot ovat pohjalla ja viimeisen sivun kopiot ovat päällimmäisenä, eli järjestyksessä 3/3/3, 2/2/2, 1/1/1.
- Jos kustakin sivusta otetaan useita kopioita ja koneessa on lajittelija/postilokerikko, yksi originaalisarjaa vastaava kopiosarja (järjestyksessä 1, 2, 3) luovutetaan aina yhteen lokeroon (yhteensä kolmeen lokeroon).

Värijauhe

Document Centre ColorSeries 50 -koneessa on nelivärikehitys-järjestelmä, jossa tulostusväri saadaan aikaan yhdistämällä useita värijauheita, joiden värit ovat magenta, syaani, keltainen ja musta.

Jokainen värijauhe on erillisessä värikasetissa.

Kun värijauhe on vähissä jossain värikasetissa, kosketusnäytössä näkyy viesti, jossa kehoitetaan tilaamaan kyseistä väriä. Kun värikasetti on tyhjä, kosketusnäytössä on viesti, jossa kehoitetaan vaihtamaan värikasetti. Document Centre ColorSeries 50 ei tee kopioita tällä värillä, ennen kuin värikasetti on vaihdettu.

Katso Document Centre ColorSeries 50:n Järjestelmävalvojan käsikirjasta lisätietoja värikasettien vaihtamisesta.

Kopioiden valkoiset reunat

Kaikissa Document Centre ColorSeries 50:llä tehdyissä kopioissa on valkoiset reunat kopion neljällä sivulla, kuten kuvassa 17 esitetään. Kun käytetään reuna-häivytyksen oletusasetusta Ei häivytystä, kopion etureunasta ja takareunasta häivytetään 2 mm.

Jos osa kuvasta häviää valkoisten reunojen vuoksi, valitse Kokosuhde-toiminnosta asetus Kopioi kaikki, niin kuvan häviäminen minimoituu.

Lisätietoja reunahäivytyksestä saat luvusta "Lisätoiminnot".



Kuva 17. Kopio, jossa valkoiset reunat.

Maavuotosuoja

Document Centre ColorSeries 50 -koneessa on maavuotosuoja, kuvassa 18. Tämä laite katkaisee kaiken virran koneesta, jos koneen virransyötössä ilmenee häiriö.

Jos koneen virransyöttö keskeytyy, toimi seuraavalla tavalla:

1 2 3...

- 1 Paikanna maavuotosuoja koneen takaa alhaalta vasemmalta.
- 2 Napsauta kytkin ylös, jos suoja on lauennut ja kytkin on ala-asennossa.

Jos laite keskeyttää koneen virransyötön uudelleen tai virtaa ei saada palautettua yllä mainitulla tavalla, ota yhteyttä Xeroxin huoltoon.



VAROITUS Kiinnitystela jää yläasentoon, jos koneen virta keskeytyy koneen ollessa käytössä. Jos kiinnitystela jää yläasentoon pidemmäksi aikaa, se voi vahingoittua ja kopiolaadussa saattaa ilmetä puutteita. Vahinkojen välttämiseksi kone tulisi käynnistää uudelleen ja kopiointia tai tulostusta jatkaa heti, kun virta on saatu kytkettyä uudelleen. Kiinnitystela ei vapaudu yläasennosta, ennen kuin virta on kytketty uudelleen, virtakytkin on ON-asennossa ja Käynnistys-näppäintä on painettu uudelleen.



Kuva 18. Maavuotosuoja.

Liitännät

Document Centre ColorSeries 50 -konetta voidaan käyttää myös tulostimena, kun siihen on liitetty erillinen väripalvelin.

Ota yhteyttä Xeroxin asiakaspalveluun saadaksesi lisätietoja siitä, mitä hyötyä on väripalvelimesta ja Document Centre ColorSeries 50:n liittämistä verkkoon.

Jos Document Centre ColorSeries 50:een on liitetty väripalvelin, katso Document Centre ColorSeries 50:n asennusohjeet, asetukset ja toimintojen kuvaukset väripalvelimen mukana tulleista ohjeista.

Koneen siirtäminen

Document Centre ColorSeries 50 -koneita ei tulisi siirtää, kun se on asennettu paikalleen. Jos konetta siirretään väärin, se tai matto tai lattia saattaa vahingoittua.

Jos konetta on siirrettävä, ota yhteyttä Xeroxin edustajaan.

Lisälaitteet

Taulukossa 1 luetellaan valinnaiset lisälaitteet, joita Document Centre ColorSeries 50 - koneeseen on saatavilla.

2

Lisälaite	Tietoja	Lisätietoja
Limittävä luovutus-alusta	Alustalle mahtuu jopa 500 akkia 80 g/m ² :n paperia.	Ota yhteyttä Xeroxiin.
Valotuskansi	Korvaa originaalien syöttölaitteen.	Ota yhteyttä Xeroxiin.
Lajittelija/postilokerikko	Lajittelija/postilokerikko voi toimia 10-lokeroisena lajittelijana Document Centre ColorSeries 50:ssä (vain kopiokone) tai postilokerikkona erillisellä väripalvelimella varustetussa Document Centre ColorSeries 50:ssä (vain tulostin). Sitä voidaan käyttää joko postilokerikkona tai lajittelijana kopiokone/tulostin-kokoonpanossa.	Ota yhteyttä Xeroxiin.
Työtaso	Document Centre ColorSeries 50:een voidaan liittää työtaso, jos koneessa ei ole originaalien syöttölaitetta tai lajittelija/postilokerikkoa.	Ota yhteyttä Xeroxiin.

Taulukko 1. Document Centre ColorSeries 50:n lisälaitteet.

3. Kopiointi

Tässä luvussa kerrotaan, miten koneen virta kytetään ja katkaistaan. Lisäksi luvussa käydään läpi joukko toimintoja, joita voidaan käyttää kopioitaessa. Lisätietoja tässä luvussa mainituista toiminnoista ja asetuksista saat seuraavista luvuista.

Virran kytkeminen ja katkaiseminen

Virran katkaiseminen

Kone sammutetaan katkaisemalla virta virtakytkimestä, kuten kuvassa 1 esitetään. Kosketusnäyttö muuttuu tummaksi.

Ennen kuin koneeseen kytketään virta uudelleen, on odotettava vähintään 30 sekuntia.

Virran kytkeminen

Kone käynnistetään kytkemällä virta virtakytkimestä. Näytössä näkyy viesti, joka pyytää odottamaan.

Kun koneeseen on kytketty virta, kestää noin kahdeksan minuuttia, ennen kuin laite on Kopiointivalmius-tilassa. Koneen nopeus on noin 12 värikopiota minuutissa paperin koon ja syöttösuunnan mukaan.



Kuva 1. Virtakytkin EI-asennossa.



HUOM. Kone käynnistyy automaattisesti päästyään valmiustilaan, jos Käynnistys-näppäintä on painettu lämpenemisjakson aikana. Näyttöön tulee tästä kertova viesti. Automaattisen käynnistykseen voi peruuttaa painamalla **Pysäytys**-näppäintä.



VAROITUS Kiinnitystela jää yläasentoon, jos koneen virta katkeaa koneen ollessa käytössä. Jos kiinnitystela jää yläasentoon pidemmäksi aikaa, se voi vahingoittua ja kopiolaadussa saattaa ilmetä puutteita. Vahinkojen välttämiseksi kone tulisi käynnistää uudelleen ja kopiointia jatkaa heti, kun virta on saatu kytkettyä uudelleen. Kiinnitystela ei vapaudu yläasennosta, ennen kuin virta on kytketty uudelleen, virtakytkin on ON-asennossa ja Käynnistys-näppäintä on painettu uudelleen.

Paperin lisääminen

Paperialustat 1, 2, 3 tai 4

1 2 3...

- 1 Vedä paperialusta ulos.
- 2 Lisää alustalle sopivaa paperia ja aseta rajoittimet kuten kuvassa 2 esitetään.

Paperia ei saa olla yli alustaan merkityn MAX-täyttörajan.
- 3 Sulje alusta hitaasti, ettei paperipino mene vinoon. Varmista, että alusta on täysin kiinni.

Lisätietoja saat luvusta "Paperi".

TÄRKEÄÄ



- Parhaan tuloksen saavuttamiseksi käytä vain "Paperi"-luvussa mainittuja paperikokoja ja paperipainoja.
- Rajoittimien asento ilmoittaa koneelle paperin koon.
- Paperipino on suoristettava joka kerta, kun alusta avataan. Sulje alusta hitaasti, ettei paperipinoa tarvitse asettaa uudelleen. Näin varmistat, että paperi on oikeassa asennossa, kun alusta on käyttöasennossa.



Kuva 2. Paperialustan täyttäminen.

Paperialusta 5

Alusta 5 sijaitsee koneen vasemmalla sivulla. Alustalta 5 syötetään piirtoheitinkalvot, painava paperi (yli 105 g/m²) ja epätavallisen kokoinen paperi. Alustalle 5 mahtuu enintään 100 arkkiä 80 g/m²:n painoista paperia.

1 2 3...

- 1 Ota alusta 5 käyttöön avaamalla kansi ja vetämällä alusta ulos.
- 2 Pane paperi alustalle. Varmista, että paperi on kunnolla alustan sisällä ja säädä rajoittimet, kuten kuvassa 3 esitetään.

Älä täytä alustaa rajoittimessa olevan täyttörajan yli.



HUOM. Kun työ on valmis, poista kaikki kopiopaperi alustalta 5. Pöly ja kosteus voivat vahingoittaa paperia ja seurauksena saattaa olla puutteita kopiolaadussa.



Kuva 3. Alustan 5 täyttäminen.

Pikakopio

Alla kuvatulla tavalla voit ottaa yksinkertaisia kopiota muuttamatta mitään ohjelmointivalintoja.

1 2 3...

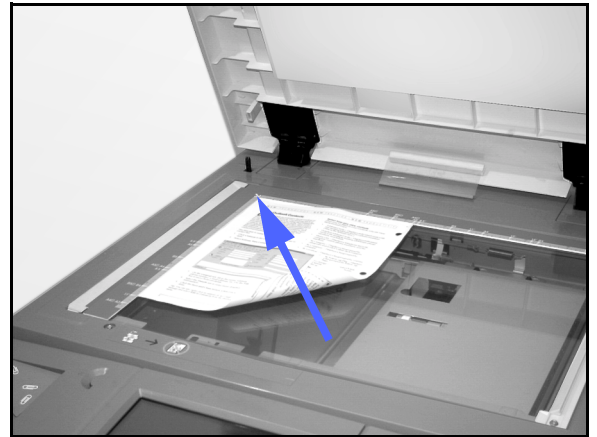
1

Paina **Nollaa kaikki (CA)** -näppäintä nollataksesi kaikki aiemmat ohjelmoinnit.

2

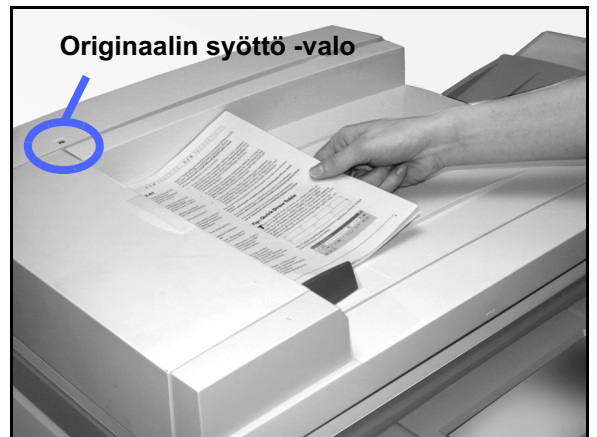
Tee jompikumpi seuraavista:

- Avaa originaalien syöttölaite tai valotuskansi ja aseta originaali etusivu alaspäin valotuslasille, kuten kuvassa 4.
Varmista, että originaali on lasin vasemmassa yläkulmassa olevaa kohdistusaluetta vasten. Kohdistusalue on merkitty nuolella.
Sulje syöttölaite tai valotuskansi.



Kuva 4. Originaalin asettaminen valotuslasille.

- Jos koneessa on originaalien syöttölaite, voit asettaa originaalin etusivu ylöspäin syöttöalustalle, kuten kuvassa 5. Kun originaali on oikeassa asennossa, syöttövalo syttyy. Varmista, että ohjain on originaalia vasten.



Kuva 5. Originaalin asettaminen syöttölaitteeseen.

3 Paina **Käynnistys**-näppäintä.

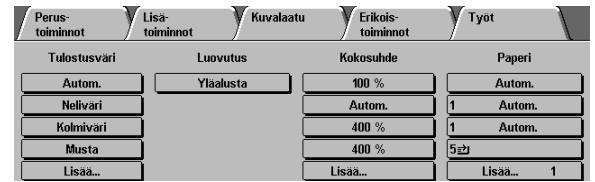
4 Kun kopiointi on valmis, toimi seuraavalla tavalla:

- Poista kopiot luovutusalueelta tai lajittelija/postilokerikosta koneen oikealta sivulta.
- Poista originaali(t) valotuslasilta tai originaalien luovutusalueelta.

Kopiointi ohjaustaulun toimintoja käyttäen

Kosketusnäytön toimintonäppäimillä (kuvassa 6) voit muokata konetta omien kopiointitarpeittesi mukaan.

Seuraavassa käydään läpi joukko toimintoja, joita voidaan käyttää kopioinnissa. Ohjeissa oletetaan, että valintakortit ovat oletusasetuksissaan. Seuraavissa luvuissa kerrotaan tarkemmin toiminnoista ja asetuksista, joihin tässä jaksossa viitataan.



Kuva 6. Kosketusnäyttö ja Perustoinnin kortti (näkyvissä oletusasetukset).

1 2 3...

3

1

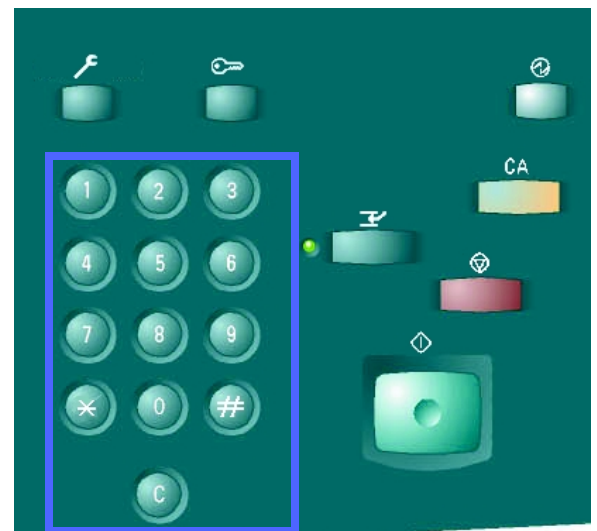
Paina **Nollaa kaikki (CA)** -näppäintä nollataksesi kaikki aiemmat ohjelmoinnit.

Noudata kohtia 2–11 sen mukaan, mitkä niistä soveltuvat tehtävään työhön ja haluttuun kopiointitulokseen.

2

Anna haluttu kopiomäärä.

- Määrä annetaan numeronäppäimillä.
- Painamalla **Nollaa (C)** -näppäintä voit poistaa virheellisesti annetun määrän.



Kuva 7. Numeronäppäimistö ja Nollaa-näppäin.

- 3 Valitse haluttu asetus Tulostusväri-näytöstä, jos haluat muun kuin oletusasetuksena olevan Automaattisen värin. Kun Autom. on valittuna, kone valitsee kopiointiin joko Nelivärin tai Mustavalkoisen.

Tee jompikumpi seuraavista:

- Kosketa haluttua tulostusväriä Perustoiminnot-kortissa.
- Kosketa **Lisää...** nähdäksesi muita asetuksia, kuten kuvassa 8 esitetään.

Kosketa haluttua asetusta ja kosketa **Tallenna**-näppäintä palataksesi Perustoiminnot-näyttöön.

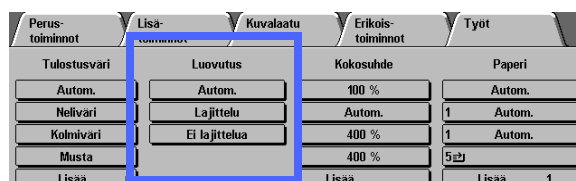


Kuva 8. Tulostusväri.

- 4 Jos käytössä on lajittelija/postilokerikko, kosketa sopivaa kopioiden luovutusasetusta:

- Kosketa **Autom.**, niin lajitellut kopiot ohjataan luovutuslustoille.
- Kosketa **Lajittelu**, niin lajitellut kopiosarjat (enintään 10) ohjataan lajittelija/postilokerikon lokeroihin.
- Kosketa **Ei lajittelua**, niin lajittelemattomat kopiot ohjataan alemmalle luovutuslustoille.

Jos työssä on yli 10 originaalia, kopiointi keskeytyy, kun kymmenes sarja on luovutettu, eikä jatku, ennen kuin lokero on tyhjennetty ja **Käynnistys**-näppäintä on painettu.



Kuva 9. Luovutus.

TÄRKEÄÄ



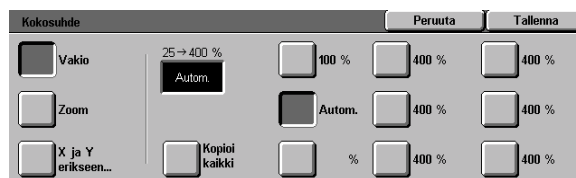
- Piirtoheitinkalvoja ei voi käyttää kaksi-puolisessa kopioinnissa.
- Piirtoheitinkalvoja ei voi luovuttaa lajittelija/postilokerikon lokeroihin. Ne täytyy ohjata luovutuslustoille.

- 5** Valitse haluttu asetus Kokosuhde-näytöstä, jos haluat muun kuin oletuksena olevan kokosuhteen 100 %.

Tee jompikumpi seuraavista:

- Kosketa haluttua kokosuhdetta Perustoiminnot-kortissa.
- Kosketa **Lisää...** nähdäksesi muita asetuksia, joita on esitetty kuvassa 10.

Kosketa haluttua asetusta ja kosketa **Tallenna**-näppäintä palataksesi Perustoiminnot-näyttöön.



Kuva 10. Kokosuhde.

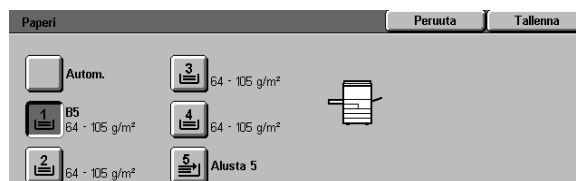
3

- 6** Valitse haluttu asetus Paperi-näytöstä, jos haluat alustaksi muun kuin oletuksena olevan koneen automaattisesti valitseman alustan.

Tee jompikumpi seuraavista:

- Kosketa haluttua paperia Perustoiminnot-kortissa.
- Kosketa **Lisää...** nähdäksesi muita asetuksia, kuten kuvassa 11 esitetään.

Kosketa haluttua asetusta ja kosketa **Tallenna**-näppäintä palataksesi Perustoiminnot-näyttöön.

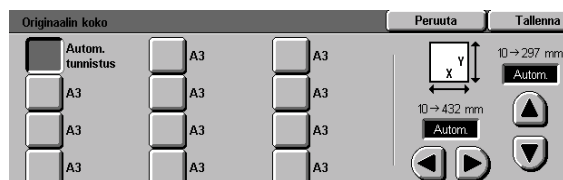


Kuva 11. Paperi.

- 7 Kosketa Lisätoiminnot-hakukieltä ja kosketa Originaalin koko -näppäintä, jotta Originaalin koko -näyttö tulee näkyviin, kuten kuvassa 12.

Kosketa jotakin originaalin vakiokokoa tai aseta muu koko vaaka- ja pystynuolilla, jos et halua käyttää oletusasetusta Autom. tunnistus.

Kosketa **Tallenna**-näppäintä palataksesi Lisätoiminnot-korttiin.



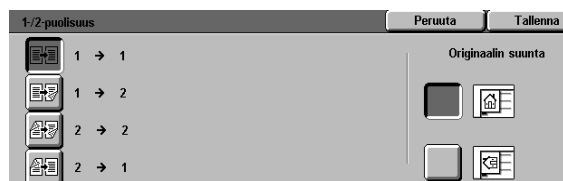
Kuva 12. Originaalin koko.

- 8 Kosketa Lisätoiminnot-kortista **1-/2-puolisuus**-näppäintä ja tee jompikumpi seuraavista.

- Jos koneessa on 2-puolisten originaalien automaattinen syöttölaite, kosketa haluttua asetusta, kuten kuvassa 13:

- **1→1**-näppäintä koskettamalla saadaan yksipuolisia kopioita (oletus).

- **1→2**-näppäintä koskettamalla saadaan kaksipuolisia kopioita, kuvassa 14.
Kosketa **Käännetään oikealta vasemmalle**, kun haluat kaksipuolisia kopioita, joissa etu- ja takasivun yläreunat ovat vastakkain (kuten kirjoissa). Kosketa **Käännetään alhaalta ylös**, kun haluat kaksipuolisia kopioita, joissa etusivun yläreuna on takasivun alareunaa vasten (kuten kalentereissa).



Kuva 13. 1-/2-puolisuus.



Kuva 14. 1-puolisesta 2-puoliseksi.

- **2→2**-näppäintä koskettamalla saadaan kaksipuolisia kopioita kaksipuolisista originaaleista.

Kosketa Takasivun pyöritys -näppäintä, jolloin kuvassa 15 esitetty Takasivun pyöritys -näyttö tulee esiin. Kosketa **Käännetään oikealta vasemmalle**, kun haluat kaksipuolisia kopioita, joissa etu- ja takasivun yläreunat ovat vastakkain (kuten kirjoissa). Kosketa **Käännetään alhaalta ylös**, kun haluat kaksipuolisia kopioita, joissa etusivun yläreuna on takasivun alareunaa vasten (kuten kalentereissa).



Kuva 15. Takasivun pyöritys.

- **2→1**-näppäintä koskettamalla saadaan 1-puolisia kopioita 2-puolisista originaaleista, kuvassa 16. Kosketa **Käännetään oikealta vasemmalle**, jos originaaleissa on etu- ja takasivun yläreuna vastakkain. Kosketa **Käännetään alhaalta ylös**, jos originaalien etusivun yläreuna ja takasivun alareuna ovat vastakkain.



Kuva 16. 2-puolisesta 1-puoliseksi.

- Jos koneessa ei ole originaalien syöttölaitetta, tee jompikumpi seuraavista:
 - Kosketa **1-puolinen** saadaksesi yksipuolisia kopioita.
 - Kosketa **2-puolinen**, jotta 1-/2-puolisuusnäyttö tulee esiin. Valitse Takasivun pyöritys -alueelta jompikumpi seuraavista:

Kosketa **Käännetään oikealta vasemmalle**, kun haluat kaksipuolisia kopioita, joissa etu- ja takasivujen yläreunat kopioituvat vastakkain (kuten kirjoissa).

Kosketa **Käännetään alhaalta ylös**, kun haluat kaksipuolisia kopioita, joissa etusivun yläreuna ja takasivun alareuna kopioituvat vastakkain (kuten kalentereissa).

Kosketa näppäintä, joka vastaa valotuslasilla olevan originaalin suuntaa.

9 Kosketa Kuvalaatu-hakukieltä ja **Originaalin tyyppi** -näppäintä, jolloin Originaalin tyyppi -näyttö tulee esiin, kuvassa 17.

Kosketa haluttua originaalin tyyppiä. (Oletusvalinta on Valokuva & teksti.)

Kosketa **Tallenna**-näppäintä palataksesi Kuvalaatu-korttiin.

10 Kosketa Kuvalaatu-kortin **Tummuus**-näppäintä, jolloin Tummuus-näyttö tulee esiin, kuten kuvassa 18.

Tee jompikumpi seuraavista:

- Kosketa **Autom.**, jotta kone määrittää originaalin vaaleuden tai tummuuden ja säätää kopion tummuuden automaattisesti.
- Käytä apuna kuvassa näkyvää palkkia ja kosketa haluttua tummuutta vastaavaa näppäintä.

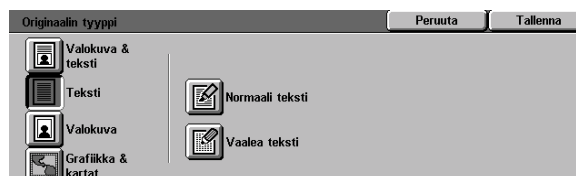
Kosketa **Tallenna**-näppäintä palataksesi Kuvalaatu-korttiin.

11 Kosketa Kuvalaatu-kortin näppäintä **Esiasetettu väritasapaino**, jolloin Esiasetettu väritasapaino -näyttö tulee esiin, kuten kuvassa 19.

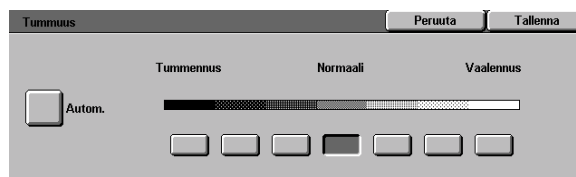
Kosketa haluttua väritasapainoa vastaavaa näppäintä.

Kosketa **Tallenna**-näppäintä palataksesi Kuvalaatu-korttiin.

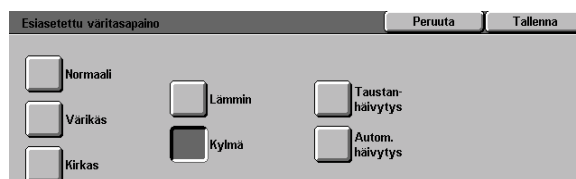
12 Jos haluat valita muita toimintoja, valitse asianomainen kortti ja näppäin kosketusnäytöstä. Lisätietoja saat seuraavista luvuista.



Kuva 17. Originaalin tyyppi (Teksti valittuna).



Kuva 18. Tummuus.



Kuva 19. Esiasetettu väritasapaino.

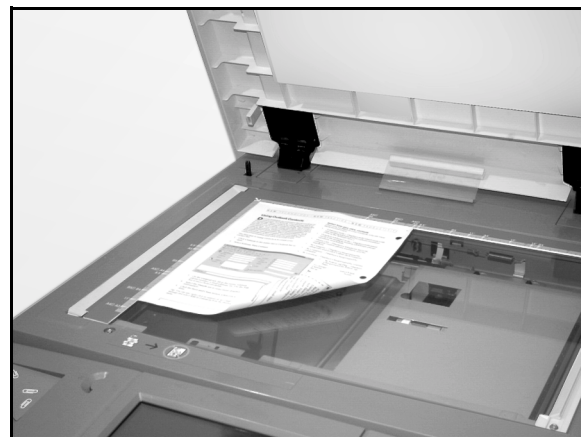
13

Tee jompikumpi seuraavista:

- Avaa originaalien syöttölaite tai valotuskansi ja aseta originaali etusivu alaspäin valotuslasille, kuten kuvassa 20.

Varmista, että originaali on valotuslasin vasemmassa yläkulmassa olevaa kohdistus- aluetta vasten. Kohdistusalue on merkitty nuolella.

Sulje syöttölaite tai valotuskansi.



Kuva 20. Originaalin asettaminen valotuslasille.

3

- Jos koneessa on originaalien syöttölaite, voit asettaa originaalin etusivu ylöspäin syöttöalustalle, kuten kuvassa 21. Kun originaali on oikeassa asennossa, syöttövalo syttyy. Varmista, että syöttöohjain on originaalia vasten.

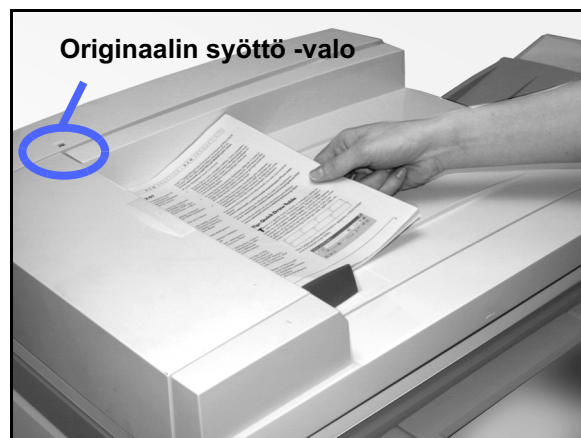
14

Paina **Käynnistys**-näppäintä.

15

Kun kopiointi on valmis, toimi seuraavasti:

- Poista kopiot luovutusalustalta tai lajittelija/postilokerikosta koneen oikealta sivulta.
- Poista originaali(t) valotuslasilta tai originaalien luovutusalustalta.
- Jos käytit paperialustaa 5, poista kopiopaperi alustalta ja varastoi se asianmukaisesti.



Kuva 21. Originaalin asettaminen syöttölaitteeseen.

Värikopioiden säilyttäminen

Jotta värikopiot ja mustavalkoiset kopiot säilyttäisivät ulkonäkönsä ja käytettävyytensä, niitä tulisi käsitellä ja ne tulisi varastoida huolellisesti. Värijauheella tehdyt värikopiot vaativat hiukan erityishuomiota. Xerox suosittelee, että seuraaviin asioihin kiinnitetään huomiota:

Teipit ja liimat

Jotkin teipit ja liimat sisältävät liuottimia, jotka saattavat pehmentää tai liuottaa värijauhetta. Teippejä ja liimoja tulisi kokeilla näytekopioihin, ennen kuin niitä käytetään arvokkaisiin kopioihin. Teippi saattaa myös irrotettaessa poistaa värin kokonaan.

PVC-muovit

Jos kopiot joutuvat kosketuksiin PVC-muovien ja PVC-tyyppisten muovien (vinyylin) kanssa, värit saattavat pehmentyä ja tarttua muoviin. Käytä värikopioille polypropeeni- ja polyeteenimuovista valmistettuja kansia tai kansioita.

4. Perustoiminnot

Yleistä

Perus-toiminnot	Lisä-toiminnot	Kuvalaatu	Erikois-toiminnot	Työt
Tulostusväri	Luovutus	Kokosuhde	Paperi	
Autom.	Yläalusta	100 %	Autom.	Autom.
Neliväri		Autom.	1	Autom.
Kolmiväri		400 %	1	Autom.
Musta		400 %	5	
Lisää...		Lisää...	Lisää...	1

Kuva 1. Perustoiminnot-kortti.

Useimmin käytetyt toiminnot löytyvät Perustoiminnot-kortista, kuvassa 1.

Tulostusväri

Tulostusväri-toiminnon avulla voit valita kopiointissa käytettävät värit.

Luovutus

Luovutus-toiminnon avulla voit valita, minne kopiot luovutetaan. Valittavat asetukset vaihtelevat sen mukaan, onko koneessa luovutusalausta vai lajittelija/postilokerikko.

Kokosuhde

Kokosuhde-toiminnon avulla voit määrätä kopioidun kuvan koon valitsemalla jonkin esiasetetun kokosuhteen tai automaattisen pienennyksen/suurennuksen tai asettamalla erikseen kuvan korkeuden ja leveyden.

Paperi

Paperi-toiminnon avulla voit valita alustan, jolla on oikeantyyppistä ja -kokoista paperia kopiointia varten.

Järjestelmänvalvoja on saattanut lisätä muita toimintoja. Kuvaukset toiminnoista, joita tässä ei mainita, löytyvät muista luvuista.

TÄRKEÄÄ

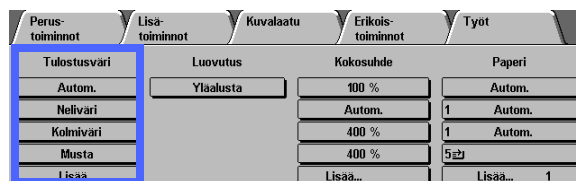


- Kun valitset **Lisää...** -näppäimen, esiin tulee uusi näyttö ja lisää asetuksia. Jos valitset asetuksen tästä toisesta näytöstä, tallenna se ja palaa alkuperäiseen valintakorttiin. Valittu asetus näkyy sanan **Lisää...** vieressä.
- Tässä luvussa kuvatut toiminnot ja asetukset ovat tehtaalla asetettuja oletusasetuksia. Oman koneesi asetukset voivat olla erilaiset sen mukaan, mitä järjestelmänvalvoja on valinnut Apuvälineet-tilassa.

Tulostusväri

Tulostusväri-toiminnolla, kuvassa 2, voit valita halutun värin kopioon.

Perustoiminnot-kortissa näkyvät asetukset ovat Autom., Neliväri, Kolmiväri ja Musta.



Kuva 2. Perustoiminnot: Tulostusväri.

Jos valitset **Lisää...**-näppäimen, näyttöön ilmestyy myös Yksiväri-asetus. Sen koskettaminen tuo esiin Punaisen, Vihreän, Sinisen, Keltaisen, Magentan ja Syaaniin, kuten kuvassa 3.



HUOM. Kultaa, hopeaa tai fluoresoivia värejä ei voida kopioida tarkasti tällä koneella. Värijauheet eivät sisällä niiden tuottamiseen tarvittavia metallihiukkasia tai fluoresoivia ominaisuuksia.



Kuva 3. Tulostusväri.

Automaattinen tulostusvärin valinta

Kun Tulostusväri-toiminnosta valitaan Autom., kone määrittää automaattisesti, onko originaali mustavalkoinen vai värillinen. Jos originaali on mustavalkoinen, kone valitsee automaattisesti mustan tulostusvärin. Jos originaali on värillinen, kone valitsee Neliväri-asetuksen.



HUOM. Jotta automaattinen tulostusvärin valinta toimisi, originaalien syöttölaitteen tai valotuskannen on oltava kiinni. Jos syöttölaitetta tai valotuskantta ei voida sulkea, täytyy väriksi valita jokin muu.

Originaalin värialueen on oltava suurempi kuin 50 mm², jotta lukulaite havaitsisi värin. Jos alue on tätä pienempi, valitse tulostusväriksi Neliväri.

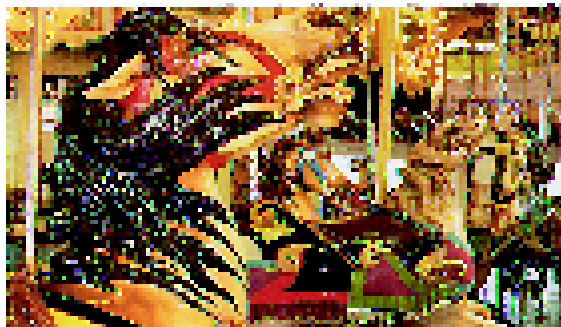
Kun Autom. on valittu, kone saattaa tulkita joitakin hyvin tummia värejä mustiksi, ja ne siis kopioituvat mustina. Näissä tapauksissa kannattaa valita tulostusväriksi Neliväri.

Neliväri

Nelivärikopioinnissa käytetään kaikkia neljää värijauhetta (mustaa, syaania, magentaa ja keltaista). Tämä kannattaa valita, kun originaalissa on värejä ja mustaa, kuten kuvassa 4. Kone tekee noin 12 nelivärikopiota minuutissa.



TÄRKEÄÄ Kultaa, hopeaa tai fluoresoivia värejä ei voida kopioida tarkasti tällä koneella. Värijauheet eivät sisällä niiden tuottamiseen tarvittavia metallihiukkasia tai fluoresoivia ominaisuuksia.



Kuva 4. Esimerkki nelivärikopiosta.

Kolmiväri

Kolmivärikopioinnissa käytetään kolmea värijauhetta (syaania, magentaa ja keltaista), kuten kuvassa 5 näytetään. Tämä kannattaa valita, kun originaalissa on hyvin vähän mustaa tai kun prosessimusta on hyväksyttävä väri todellisen, esimerkiksi valokuvissa käytetyn mustan sijaan. Prosessimusta on kolmen värijauheen yhdistelmä, jossa jokaista väriä on yhtä paljon.



Kuva 5. Esimerkki kolmivärikopiosta.

Musta

Musta tulostusväri kannattaa valita, kun kopiosta halutaan mustavalkoinen. Mustavalkoisia kopioita voidaan tehdä mistä tahansa originaalista. Kun Musta valitaan, kone käyttää vain mustaa värijauhetta, kuten kuvassa 6.

Kone tuottaa 50 mustavalkoista kopiota minuutissa, kun käytetään pystysuuntaista A4-paperia.



Kuva 6. Esimerkki mustavalkokopiosta.

Yksiväri

Kun valitaan Yksiväri, joka saadaan esiin **Lisää...**-näppäimellä, kone kopioi originaalin kuvan ja tekstin yhdellä värillä, mutta ei mustalla. Yksivärikopioita voidaan tehdä mistä tahansa värioriginaalista tai mustavalkoisesta originaalista, kuten kuvassa 7. Kosketusnäytöstä voidaan valita yksi kuudesta esiasetetusta väristä (punainen, vihreä, sininen, keltainen, magenta tai syaani).

HUOM. Tämän asetuksen käyttäminen ei aikaansaa värierottelua. Tarkempi tarkastelu paljastaa, että "yksiväristen" kopioiden tuottamiseen käytetään itse asiassa useita värejä.



Kuva 7. Esimerkki yksivärikopiosta.



Tulostusvärin valitseminen

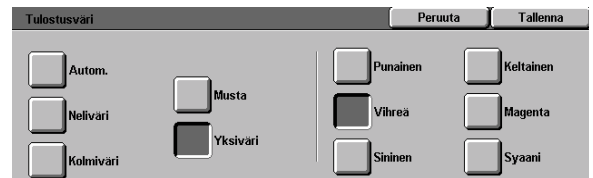
1 2 3...

Valitse haluttu Tulostusväri-asetus
Perustoiminnot-kortista.

Yhden värin valitseminen

1 2 3...

- 1 Kosketa Perustoiminnot-kortista Tulostusvärin **Lisää...**-näppäintä. Tulostusväri-näyttö tulee esiin, kuten kuvassa 8.
- 2 Kosketa **Yksiväri**.
- 3 Kosketa haluttua väriä.
- 4 Palaa Perustoiminnot-korttiin koskettamalla **Tallenna**.

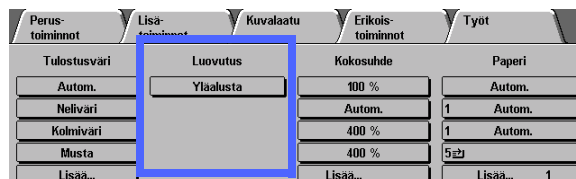


Kuva 8. Tulostusväri: Yksiväri.

Luovutus

Luovutus-toiminnolla voidaan valita, minne kopiot luovutetaan, ja määrätä, lajitellaanko kopiot vai ei. Kun valitaan lajittelu ja otetaan esimerkiksi kolme kopiota kolmisivuisesta originaalista, saadaan kolme kopiosarjaa, joissa sivut ovat originaalin mukaisessa järjestyksessä (1, 2, 3). Kun ei valita lajittelua ja otetaan kolme kopiota kolmisivuisesta originaalista, saadaan kolme kopionippua, joista kussakin on yhden sivun kopiot (1, 1, 1 ja 2, 2, 2 ja 3, 3, 3).

Jos koneessa ei ole lajittelija/postilokerikkoa, valittavissa on vain yksi luovutusalue, kuten kuvassa 9.



Kuva 9. Luovutus (koneessa ei ole lajittelija/postilokerikkoa).

Jos koneessa on lajittelija/postilokerikko, kopiot voidaan ohjata sen lokeroihin tai luovutusalueelle seuraavalla tavalla.

4

1 2 3...

Kosketa sopivaa Luovutus-asetusta Perustoiminnot-kortissa, kuten kuvassa 10:

- Kosketa **Autom.** ohjataksesi lajitellut kopiot luovutusalueelle.
- Kosketa **Lajittelu** ohjataksesi enintään 10 sarjaa lajiteltuja kopioita lajittelija/postilokerikon lokeroihin.
- Kosketa **Ei lajittelua** ohjataksesi lajittelemattomat kopiot lajittelija/postilokerikon lokeroihin.

Jos työssä on yli 10 originaalia, kone pysähtyy kymmenennen sarjan jälkeen ja kopiointi jatkuu vasta, kun lokerot on tyhjennetty ja **Käynnistys**-näppäintä painettu.



Kuva 10. Luovutus (koneessa on lajittelija/postilokerikko).

Kokosuhde

Kokosuhde-toiminnon avulla voit kopioida originaalin eri kokoisena.

Voit valita jonkin seuraavista asetuksista Perustoiminnot-kortista, kuvassa 11.

Perustoiminnot	Lisätoiminnot	Kuvalaatu	Erikoistoiminnot	Työt
Tulostusväri	Luovutus		Kokosuhde	Paperi
Autom.	Yläalusta		100 %	Autom.
Neliväri			Autom.	1 Autom.
Kolmiväri			400 %	1 Autom.
Musta			400 %	5
Lisää...			Lisää	Lisää... 1

Kuva 11. Perustoiminnot: Kokosuhde.

Kokosuhdeprosentit

Näkyvissä on useita prosenttiasetuksia sen mukaan, mitä järjestelmänvalvoja on valinnut.

Kokosuhdetta **100 %** käytetään, kun kopioista halutaan samankokoinen kuin originaali. Esimerkiksi 50 %:n pienennys pienentää A3:n A4:ksi.

Kopioita voidaan pienentää 25 %:iin tai suurentaa 400 %:iin.



TÄRKEÄÄ Jos originaalin kuva-alue ulottuu reunoihin asti, valitse Kopioi kaikki välttääksesi kuvan häviämisen kopion reunoilla.

Automaattinen kokosuhteen valinta

Kun Autom. valitaan, kone pienentää tai suurentaa kopion automaattisesti originaalin koon ja suunnan sekä valitun paperin mukaan. Tätä asetusta voi käyttää vain vakiokokoisia originaaleja kopioitaessa.

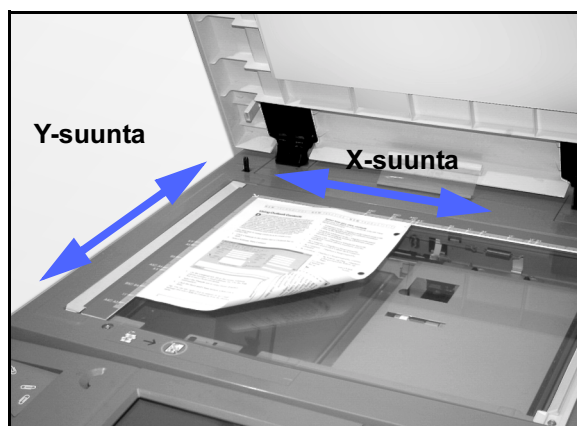


TÄRKEÄÄ Valitse automaattinen kokosuhde, kun originaali ja kopiopaperi ovat eri kokoisia.

Kopiota pienennetään tai suurennetaan samassa suhteessa sekä suunnassa X (vaaka) että suunnassa Y (pysty).



TÄRKEÄÄ X- ja Y-suunta määritetään aina suhteessa kohdistusnuoleen, joka on valotuslasin ympärillä (kuvassa 12). X-suunta on valotuslasin pitkän sivun suuntainen ja Y-suunta lasin lyhyen sivun suuntainen. X- ja Y-suunta pysyvät aina valotuslasiin nähden samoina riippumatta siitä, onko originaali lasilla pystysuunnassa vai vaakasuunnassa.



Kuva 12. Valotuslasin suunnat.

4

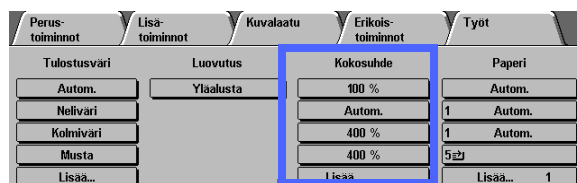


HUOM. Automaattista paperinvalintaa ei voida valita Paperi-valikosta, kun automaattinen kokosuhde on valittu.

Perusasetusten valitseminen

1 2 3...

Valitse haluttu kokosuhde Perustoiminnot-kortista, kuten kuvassa 13.

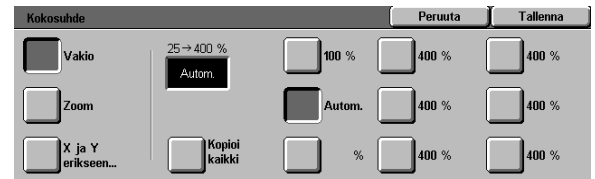


Kuva 13. Kokosuhde.

Muut kokosuhdeasetukset

Koskettamalla Kokosuhde-valikon **Lisää...**-näppäintä saadaan esiin kuvassa 14 näkyvät asetukset kokosuhteen asettamiseen:

- Vakio
- Zoom
- X ja Y erikseen



Kuva 14. Muut kokosuhdeasetukset.

Vakio

Kun valitaan Vakio, Perustoiminnot-kortissa olevien prosenttilukujen lisäksi siihen ilmestyy joukko esiasetettuja kokosuhdeprosentteja. Valittu prosentti näkyy Kokosuhde-näytön kentässä.

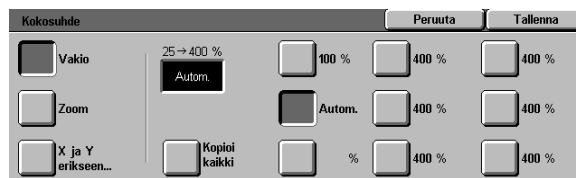
Valitsemalla **Kopioi kaikki** voit valita automaattisen 93 %:n pienennyksen. Tämä varmistaa, että koko originaali kopioidaan reunoihin asti ja se tulee kopioon normaalista reunahäivytyksestä huolimatta.

1 2 3...

- 1 Kosketa **Lisää...**-näppäintä Perustoiminnot-kortin Kokosuhde-alueella.
- 2 Valitse Kokosuhde-näytöstä **Vakio**, kuvassa 15.
- 3 Tee jompikumpi seuraavista:

- Kosketa esiasetettua kokosuhdeprosenttia.
- Kosketa **Kopioi kaikki**, kun haluat, että kone lukee originaalin reunoja myöten, pienentää sen automaattisesti ja tekee kopion koko originaalista. Kosketa **Kopioi kaikki** uudelleen palataksesi normaaliin kopiointiin.

- 4 Palaa Perustoiminnot-korttiin koskettamalla **Tallenna**.



Kuva 15. Vakiokokosuhteet.

Zoom

Valitse Zoom, kun haluat antaa kokosuhte-
prosentin. Käytä joko kosketusnäytöllä näkyviä
ylös- ja alasnuolinäppäimiä tai numeronäppäimiä.
Kopioita voidaan pienentää 25 %:iin ja suurentaa
400 %:iin.

Taulukossa 1 luetellaan joitakin tavallisia koko-
suhteita ja niiden vaikutus:

Kokosuhte	Pienennys/suurennus
50 %	A3 → A5
71 %	A4 → A5 A3 → A4
81 %	B4 → A4
141 %	A4 → A3 A5 → A4
200 %	A5 → A3

Taulukko 1. Tavallisia kokosuhteita.

1 Kosketa **Lisää...**-näppäintä Perustoiminnot-kortin Kokosuhde-alueella.

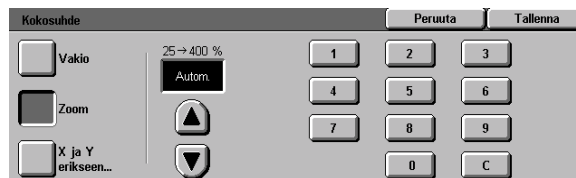
2 Valitse **Zoom** Kokosuhde-näytöstä, kuten kuvassa 16.

3 Tee jokin seuraavista:

- Kosketa **ylösnuolta** suurentääksesi prosenttilukua yhden prosentin askelin.
- Kosketa **alasnuolta** pienentääksesi prosenttilukua yhden prosentin askelin.
- Anna haluttu prosenttiluku 25 %:n ja 400 %:n väliltä kosketusnäytön numeronäppäimillä.

Tekemäsi muutokset näkyvät näytön kentässä.

4 Palaa Perustoiminnot-korttiin koskettamalla **Tallenna**.



Kuva 16. Kokosuhde: Zoom.

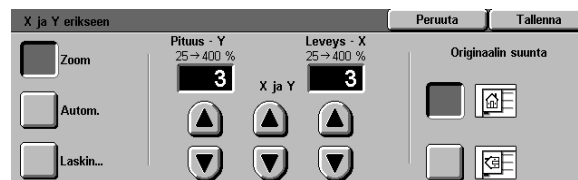
X ja Y erikseen

Valitse X ja Y erikseen -asetus, kun haluat suurentaa tai pienentää kopiota eri määrän (25–400 %) X- ja Y-suunnissa.

Voit esimerkiksi suurentaa kuvan 129 %:iin X-suunnassa ja pienentää sen 64 % Y-suunnassa.

Kun Kokosuhde-näytöstä valitaan X ja Y erikseen -asetus, esiin tulee uusi näyttö, kuvassa 17. Siitä voidaan valita erilaisia kokosuhteita:

- Zoom
- Autom.



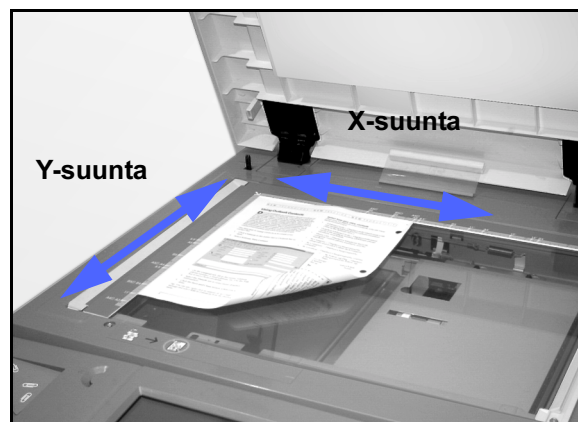
Kuva 17. Kokosuhde: X ja Y erikseen.



HUOM.

- Autom.-asetusta käytetään vain vakio-kokoisia originaaleja kopioitaessa.
- X- ja Y-suunta määritetään aina suhteessa kohdistusnuoleen, joka on valotuslasin ympärillä (kuvassa 12). X-suunta on valotuslasin pitkän sivun suuntainen ja Y-suunta lasin lyhyen sivun suuntainen. X- ja Y-suunta pysyvät aina valotuslasiin nähden samoina riippumatta siitä, onko originaali lasilla pystysuunnassa vai vaakasuunnassa.

Aina määritettäessä kokosuhdetta erikseen X- ja Y-suuntia varten on ilmoitettava originaalin suunta sen mukaan, miten se asetetaan valotuslasille.



Kuva 18. X- ja Y-suunta valotuslasilla.

X ja Y erikseen: Zoom

Kun valitset Zoom, voit asettaa eri pienennys- tai suurennusprosentin X- tai Y-suunnassa käyttämällä kosketusnäytön nuolinäppäimiä. Voit myös osoittaa originaalin suunnan valotuslasilla.

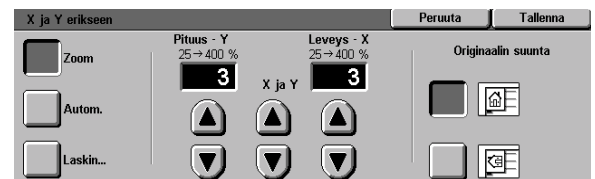
1 2 3...

- 1 Kosketa **Lisää...**-näppäintä Perustoiminnot-kortin Kokosuhde-alueella.
- 2 Valitse Kokosuhde-näytöstä **X ja Y erikseen**. X ja Y erikseen -näyttö tulee esiin.
- 3 Valitse **Zoom**, kuten kuvassa 19. Tee jompikumpi seuraavista:

- Kosketa **ylösnuolta** suuretaaksesi kokosuhdeprosenttia pystysuunnassa (Pituus -Y), molemmissa suunnissa (X ja Y) tai vaakasuunnassa (Leveys - X).
- Kosketa **alasnuolta** pienentääksesi kokosuhdeprosenttia pystysuunnassa (Pituus -Y), molemmissa suunnissa (X ja Y) tai vaakasuunnassa (Leveys - X).

Tekemäsi muutokset näkyvät näytön kentässä.

- 4 Kosketa näppäintä, joka vastaa originaalin suuntaa valotuslasilla.
- 5 Palaa edelliseen Kokosuhde-näyttöön koskettamalla **Tallenna**.
- 6 Palaa Perustoiminnot-korttiin koskettamalla **Tallenna**.



Kuva 19. Kokosuhde: Zoom.

X ja Y erikseen: Autom.

Kun Autom. valitaan, kone laskee pienennyksen ja suurennuksen automaattisesti originaalin koon ja kopiopaperin koon mukaan.

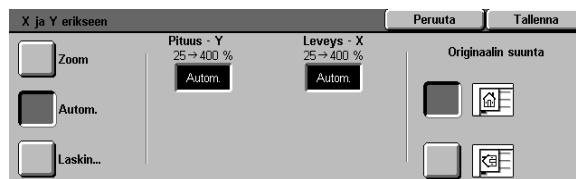


TÄRKEÄÄ Tätä asetusta voi käyttää vain vakiokokoisia originaaleja kopioitaessa.

1 2 3...

- 1 Kosketa **Lisää...**-näppäintä Perustoiminnot-kortin Kokosuhde-alueella.
- 2 Valitse Kokosuhde-näytöstä **X ja Y erikseen**. X ja Y erikseen -näyttö tulee esiin.
- 3 Kosketa **Autom.**, kuten kuvassa 20.

Huomaa, että sekä Pituus -Y- että Leveys -X -kentissä lukee Autom.
- 4 Kosketa näppäintä, joka vastaa originaalin suuntaa valotuslasilla.
- 5 Palaa edelliseen Kokosuhde-näyttöön koskettamalla **Tallenna**.
- 6 Palaa Perustoiminnot-korttiin koskettamalla **Tallenna**.



Kuva 20. Kokosuhde: Autom.

Paperi

Paperi-alueelta voit valita kopiopaperin koon ja tyypin.

Perustoiminnot-kortista voidaan valita myös automaattinen paperinvalinta. Kun se on valittu, kone tunnistaa originaalin koon automaattisesti ja valitsee sopivan vakiokokoisen paperin paperi-alustalta 1, 2, 3 tai 4.

Perustoiminnot-kortissa näkyy myös, minkä kokoista paperia on valittavissa kolmella muulla alustalla, kuvassa 21. Koskettamalla **Lisää...**-näppäintä pääset Paperi-näyttöön.

Alustan 1, 2, 3 ja 4 paperikoko määräytyy, kun alustan rajoittimet säädetään alustaa täytettäessä. Järjestelmänvalvoja asettaa paperin tyypin kullekin alustalle Apuvälineet-tilassa.

Kun paperia pannaan alustalle 5, sekä paperin koko että tyyppi on valittava näytöstä.

HUOM. Jos haluat vaihtaa alustalle 1, 2, 3 tai 4 toisen painoista paperia, ota yhteys järjestelmänvalvojaan tai aseta uusi paino Apuvälineet-tilassa, ennen kuin täytät alustan.

Perustoiminnot	Lisätoiminnot	Kuvalaatu	Erikois-toiminnot	Työt
Tulostusväri	Luovutus	Kokosuhde		Paperi
Autom.	Yläalusta	100 %		Autom.
Neliväri		Autom.		1 Autom.
Kolmiväri		400 %		1 Autom.
Musta		400 %		5
Lisää...		Lisää...		Lisää 1

Kuva 21. Perustoiminnot: Paperi.





Automaattinen alustanvaihto

Kun automaattinen alustanvaihto on valittu, kone vaihtaa toiselle alustalle automaattisesti, kun ensimmäiseltä alustalta loppuu paperi. Molemmilla alustoilla on oltava samankokoista ja -suuntaista paperia (pysty tai vaaka).

Tyhjille alustoille voidaan lisätä paperia koneen ollessa käytössä. Tällä varmistetaan keskeytymättömän kopiointi.

Automaattinen alustanvaihto voidaan valita Apuvälineet-tilassa alustoille 1, 2, 3 ja 4. Sitä ei voi valita alustalle 5.

Automaattinen alustanvaihto on tehtaan oletusasetuksena valittuna alustoille 1, 2, 3 ja 4.

Voit hyödyntää oletusasetuksena olevaa automaattista alustanvaihtoa asettamalla haluamillesi alustoille samankokoista ja -suuntaista paperia.

Jos esimerkiksi asetat alustoille 2 ja 3 samankokoista ja -suuntaista paperia, valitse kosketusnäytöstä alusta 2. Kone syöttää paperia alustalta 2, kunnes se on tyhjä, ja vaihtaa sitten automaattisesti alustalle 3.

Paperin valitseminen

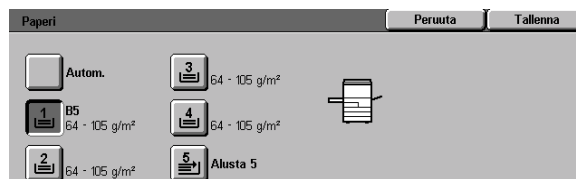
1 2 3...

1 Tarkista, näkyykö Perustoiminnot-kortin Paperi-alueella halutun kokoista ja tyyppistä paperia.

2 Tee jokin seuraavista:

- Kosketa **Autom.** Kone valitsee sopivan paperin automaattisesti.
- Kosketa alustaa, jolla on sopivaa paperia. Kone syöttää paperin tältä alustalta.
- Kosketa **Lisää...**-näppäintä saadaksesi esiin Paperi-näytön, kuvassa 22, ja viisi alusta-vaihtoehtoa.

Kosketa haluttua alustaa. Kone syöttää paperin tältä alustalta.



Kuva 22. Paperi.

4



HUOM. Jos valitset alustan 5, siirry kohtaan "Paperin ohjelmoiminen alustalle 5".

Huomaa, että valittu alusta näkyy koneen kuvassa.

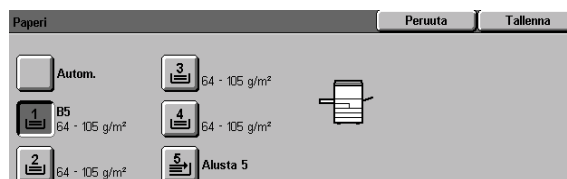
3 Palaa Perustoiminnot-korttiin koskettamalla **Tallenna**.

Paperin ohjelmoiminen alustalle 5

Kun paperi pannaan alustalle 5, paperin koko ja tyyppi on valittava näytöstä.

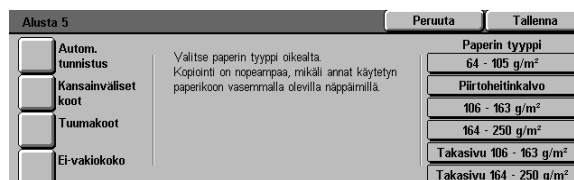
1 2 3...

- 1 Kosketa **Lisää...**-näppäintä Perustoiminnot-kortin Paperi-alueella. Esiin tulee Paperi-näyttö, kuvassa 23.



Kuva 23. Paperi.

- 2 Kosketa **Alusta 5** -näppäintä. Esiin tulee Alusta 5 -näyttö, kuvassa 24.

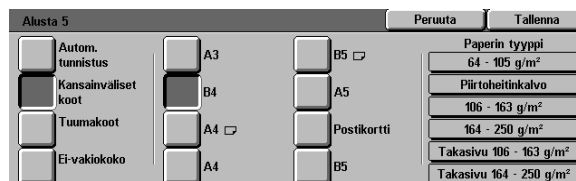


Kuva 24. Alusta 5.

3 Paperin koko voidaan valita seuraavilla tavoilla:

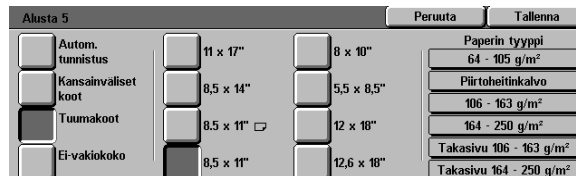
- Kosketa **Kansainväliset koot** ja valitse jokin esiasetettu koko, kuten A3 tai A4, niin kuin kuvassa 25 osoitetaan.

TÄRKEÄÄ Kansainväliset koot on valittava, jos haluaa postikorttikoon käyttöön.



Kuva 25. Alusta 5, kansainväliset koot.

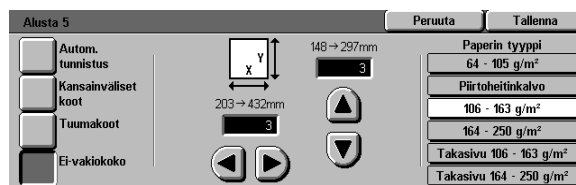
- Kosketa **Tuumakoot** ja valitse haluttu vakio-koko, kuten 8,5 x 11 tai 11 x 17 tuumaa, niin kuin kuvassa 26 osoitetaan.



Kuva 26. Alusta 5, tuumakoot.

- Kosketa **Ei-vakiokoko** ja anna X-mitta (leveys) ja Y-mitta (pituus) nuolinäppäimillä kuten kuvassa 27.

Kavenna tai levennä X-mittaa käyttämällä **vasemmalle** tai **oikealle** osoittavia nuolinäppäimiä. Lyhennä tai pidennä Y-mittaa käyttämällä **alas** tai **ylös** osoittavia nuolinäppäimiä.



Kuva 27. Alusta 5, ei-vakiokoko.

4 Kosketa sopivaa paperityyppiä.

5 Kosketa **Tallenna** palataksesi Paperi-näyttöön.

6 Kosketa **Tallenna** palataksesi Perustoiminnot-korttiin.

5. Lisätoiminnot

Yleistä



Kuva 1. Lisätoiminnot-kortti.

Lisätoiminnot-kortista (kuvassa 1) voidaan valita asetukset alla kuvatuille toiminnoille.

1-/2-puolisuus

1-/2-puolisuus-toiminnolla valitaan 1-puolisen originaalin kopiointi 1-puoliseksi tai 2-puoliseksi. 2-puoliskopiointissa voidaan valita, kopioidaanko etu- ja takasivun yläreunat vastakkain (kuten kirja) vai etusivun yläreuna takasivun alareunaa vasten (kuten kalenteri).

Kirjakopiointi

Kirjakopiointi-toiminto mahdollistaa auki olevan kirjan kopiointin. Aukeaman kummastakin sivusta tulee oma kopio.

Kuvansiirto

Kuvansiirrolla voit keskittää originaalin kuvan, siirtää kuvaa hiukan yhden reunan suuntaan tai siirtää sen aivan kopion reunaan.

Reunahäivytytys

Reunahäivytyksellä voidaan häivyttää kaikki ei-toivotut jäljet kopion reunoilta. Reunahäivytytys voi alkaa kuvasta ja edetä originaalin reunaan.

Häivytyksellä voidaan poistaa myös raidat, joita sidotun originaalin selkämyksen ja valotuslasin välinen rako aiheuttaa kopioihin.

Originaalin koko

Originaalin koko -toiminnon avulla voidaan määrittää kopioitavan originaalin koko. Valittavissa on kansainvälisiä vakiokokoja, tuumamittaisia vakiokokoja ja epätavallisia kokoja. Automaattinen tunnistus -toimintoa käytettäessä kone tunnistaa originaalin koon automaattisesti.

Erikokoiset originaalit

Kun koneessa on originaalien syöttölaite, erikokoiset originaalit voidaan sijoittaa suoraan syöttölaitteeseen kopiointia varten. Kun Erikokoiset originaalit ja Automaattinen paperinvalinta on valittu, kone tunnistaa originaalin koon automaattisesti ja valitsee sopivan paperin.

TÄRKEÄÄ



- Kun valitset toiminnon asetukseksi jonkin muun kuin oletusasetuksen, tallenna valinta ja palaa sitten asianomaiseen korttiin. Toiminnon nimen vieressä näkyy rasti ja nimen alla valittu asetus.
- Tässä luvussa käsitellyt toiminnot ja asetukset vastaavat tehtaalla asetettuja oletusasetuksia. Omassa näytössäsi voi näkyä erilaisia asetuksia sen mukaan, mitä järjestelmänvalvoja on valinnut Apuvälineet-tilassa.

1-/2-puolisuus

Lisätoiminnot-kortin 1-/2-puolisuus-toiminnolla valitaan yksi- tai kaksipuolinen kopiointi sekä erilaisia asetuksia kaksipuoliselle kopiointille.

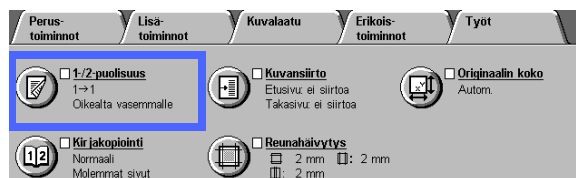


TÄRKEÄÄ 1-/2-puolisuus-toimintoa voidaan käyttää kopioitaessa 64–105 g/m²:n paperille tai vakiokokoiselle paperille, joka on pienempää kuin A3. Muita papereita käyttäessäsi toimi kuten kohdassa ”2-puolinen kopiointi käsin” neuvotaan.

1-/2-puolisuus-toiminnon käyttäminen

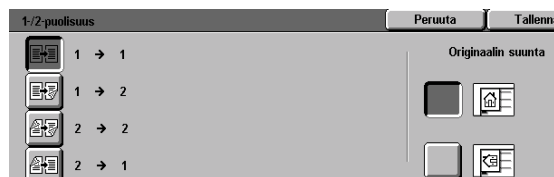
1 2 3...

- 1** Kosketa Lisätoiminnot-kortista **1-/2-puolisuus**-näppäintä, kuten kuvassa 2.



Kuva 2. Lisätoiminnot: 1-/2-puolisuus.

- 2** Jos koneessa on originaalien syöttölaite, kosketa haluttua asetusta, kuvassa 3:



Kuva 3. 1-/2-puolisuusasetukset.

- **1→1**-näppäintä koskettamalla saadaan yksipuolisia kopioita (oletus).
- **1→2**-näppäintä koskettamalla saadaan kaksipuolisia kopioita, kuvassa 4.
 - Kosketa **Käännetään oikealta vasemmalle**, kun haluat kaksipuolisia kopioita, joissa etu- ja takasivun yläreunat ovat vastakkain (kuten kirjoissa).
 - Kosketa **Käännetään alhaalta ylös**, kun haluat kaksipuolisia kopioita, joissa etusivun yläreuna on takasivun alareunaa vasten (kuten kalentereissa).



Kuva 4. 1-puolisesta 2-puoliseksi.

- **2→2**-näppäintä koskettamalla saadaan kaksipuolisia kopioita kaksipuolisista originaaleista.

Kosketa Takasivun pyöritys -näppäintä, jolloin kuvassa 5 esitetty Takasivun pyöritys -näyttö tulee esiin. Valitse jompikumpi seuraavista:

- Kosketa **Käännetään oikealta vasemmalle**, kun haluat kaksipuolisia kopioita, joissa etu- ja takasivun yläreunat ovat vastakkain (kuten kirjoissa).
- Kosketa **Käännetään alhaalta ylös**, kun haluat kaksipuolisia kopioita, joissa etusivun yläreuna on takasivun alareunaa vasten (kuten kalentereissa).



Kuva 5. Takasivun pyöritys.

- **2→1**-näppäintä koskettamalla saadaan 1-puolisia kopioita 2-puolisista originaaleista, kuten kuvassa 6.
- Kosketa **Käännetään oikealta vasemmalle**, jos originaaleissa on etu- ja takasivun yläreuna vastakkain.
- Kosketa **Käännetään alhaalta ylös**, jos originaalien etusivun yläreuna ja takasivun alareuna ovat vastakkain.



Kuva 6. 2-puolisesta 1-puolinen.

3 Jos koneessa ei ole originaalien syöttölaitetta, tee jompikumpi seuraavista:

- Kosketa **1-puolinen** saadaksesi yksipuolisia kopioita.
- Kosketa **2-puolinen**, jolloin 1-/2-puolisuus-näyttö tulee esiin. Valitse Takasivun pyöritys -alueelta jompikumpi seuraavista:
 - Kosketa **Käännetään oikealta vasemmalle**, kun haluat kaksipuolisia kopioita, joissa etu- ja takasivujen yläreunat kopioituvat vastakkain (kuten kirjoissa).
 - Kosketa **Käännetään alhaalta ylös**, kun haluat kaksipuolisia kopioita, joissa etusivun yläreuna ja takasivun alareuna kopioituvat vastakkain (kuten kalentereissa).

4 Kosketa näppäintä, joka vastaa valotuslasilla olevan originaalin suuntaa.

5 Palaa Lisätoiminnot-korttiin koskettamalla **Tallenna**.

2-puolinen kopiointi käsin



TÄRKEÄÄ 1-/2-puolisuus-toiminto on käytettävissä vain kopioitaessa 64–105 g/m²:n painoiselle vakiokokoiselle paperille, joka on pienempää kuin A3.

Jos otetaan 2-puolisia kopioita edellä mainituista poikkeavalle paperille, paperi on syötettävä käsin alustalta 5.



TÄRKEÄÄ Seuraavan ohjeen vaiheessa 1 kannattaa tehdä yksi ylimääräinen kopio, josta voi tarkistaa kuvan suunnan. Muuta kopiomäärä 1:ksi ennen vaihetta 4. Kun olet tyytyväinen kopioon, muuta kopiomäärä takaisin työn vaatimaksi.

1 2 3...

1 Kopioi etusivu käyttämällä **1-puolinen**-asetusta.

2 Valitse Perustoiminnot-kortin Paperi-alueelta **Alusta 5**.

3 Aseta kopiot alustalle 5 kuvapuoli alaspäin.

Varmista, että kuvan yläreuna on samassa suunnassa kuin originaalin yläreuna.

4 Kopioi 1-puolisena kopiona.

5

Kirjakopiointi

Kirjakopiointi-toiminnolla (kuvassa 7) voit kopioida sidottuja originaaleja, kuten kirjoja, aikakauslehtiä, muistikirjoja, liimattuja lomakkeita tai nidottuja arkkeja.

Tällä toiminnolla jokainen sivu kopioidaan omalle arkille.

Kirjakopiointiin on useita asetuksia, jotka on esitetty kuvassa 8:

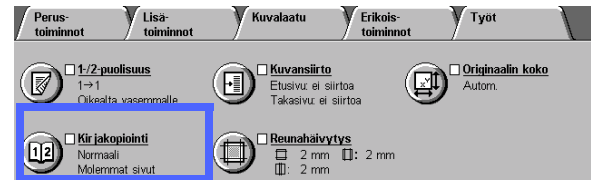
- Ei
- Normaali
- Oikealta vasemmalle
- Vaakasuuntainen

Kirjan sivut voivat olla minkä kokoisia tahansa A4-kokoon asti.

Sisäreunan häivytyksellä voit häivyttää sidotun originaalin sidontakohdasta heijastuvan varjon. Tämä vastaa Reunahäivytyksen toiminnon keski-alueen häivytystä.



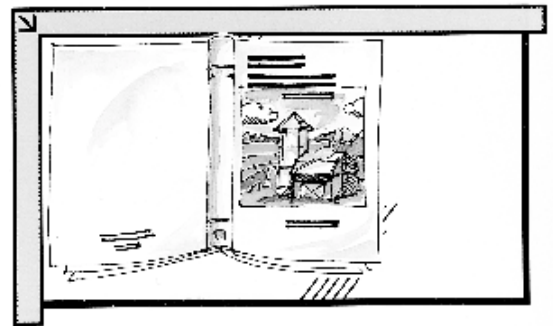
TÄRKEÄÄ Aseta sidottu originaali kuvapuoli alaspäin valotuslasin vasempaan yläkulmaan, kuten kuvassa 9.



Kuva 7. Kirjakopiointi.



Kuva 8. Kirjakopiointi: Normaali valittuna.



Kuva 9. Kirja kopiointiasennossa.



HUOM. Pidä seuraavat asiat mielessä, kun käytät Kirjakopiointia:

- Valitse Perustoiminnot-kortista automaattinen kokosuhde kirjan sivujen suurentamiseksi niin, että sopivat valitulle pystysuuntaiselle paperille.
- Kirjakopiointia ei voi käyttää seuraavien toimintojen kanssa:
 - Monta sivua/arkki
 - Toistokuva



VAROITUS Älä vahingoita originaalien syöttölaitetta tai valotuskantta sulkemalla sitä väkisin, kun kirjaoriginaali on valotuslasilla. Jätä syöttölaite tai valotuskansi auki ja paina kirjaa kevyesti valotuslasia vasten.

Kun Käynnistys-näppäintä on painettu, kone suorittaa esiluvun ja määrittää kirjan keskikohdan.



TÄRKEÄÄ Jos kopioita on valittu enemmän kuin yksi, kone tekee ensin kaikki valotuslasin oikealla puolella olevan originaalin kopiot ja sitten vasemmalla puolella olevan originaalin kopiot.

Ei kirjakopiointia

Ei-asetus ilmoittaa, ettei mitään erityislukua tarvita. Tämä on oletusasetus.

1 2 3...

- 1** Kosketa **Kirjakopiointi**-näppäintä Lisätoiminnot-kortissa. Kirjakopiointi-näyttö avautuu.
- 2** Kosketa **Ei**-näppäintä, kuten kuvassa 10.
- 3** Palaa Lisätoiminnot-korttiin koskettamalla **Tallenna**.



Kuva 10. Kirjakopiointi: Ei valittuna.

Normaali kirjakopiointi

Käytä Normaali-asetusta, kun kopioit vasemmasta reunasta sidotun kirjan sivuja järjestyksessä 1–N (viimeinen kopioitu sivu).

Kun Normaali on valittu, kone lukee ja kopioi ensin sidotun originaalin vasemman sivun ja sitten oikean sivun. Molemmat kopiot luovutetaan valittuun luovutuspaikkaan.

Kun otetaan kaksipuolinen kopio ja Normaali on valittu, kone lukee originaalin vasemman sivun ja kopioi sen etusivulle ja lukee sitten oikean sivun ja kopioi sen takasivulle.

1 2 3...

- 1 Kosketa **Kirjakopiointi**-näppäintä Lisätoiminnot-kortissa. Kirjakopiointi-näyttö avautuu.
- 2 Kosketa **Normaali**, kuten kuvassa 11.
- 3 Tee jokin seuraavista:
 - Kosketa **Molemmat sivut**, jos haluat, että kumpikin sivu luetaan ja kopioidaan.
 - Kosketa **Vain vasen sivu**, jos haluat, että vain vasen sivu luetaan ja kopioidaan.
 - Kosketa **Vain oikea sivu**, jos haluat, että vain oikea sivu luetaan ja kopioidaan.



Kuva 11. Kirjakopiointi: Normaali valittuna.

- 4** Aseta tarpeen vaatiessa Sisäreunan häivytyksen nuolinäppäimillä poistaaksesi kopiosta kirja-originaalin keskikohdan aiheuttaman varjon. Lisää häivytyksen määrää oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä ja vähennä sitä vasemmalle osoittavalla nuolinäppäimellä. Häivytyksen määrä voi olla 0–50 mm.

Huomaa, että kentässä näkyvä arvo pienenee tai suurenee tehtyjen valintojen mukaan.

- 5** Varmistaaksesi halutun lopputuloksen aseta originaali valotuslasille näytössä näkyvän kuvan mukaisesti.

Sidottu originaali on sijoitettava kuvapuoli alapäin ja oikean sivun oikea yläkulma valotuslasin vasempaan yläkulmaan.

- 6** Palaa Lisätoiminnot-korttiin koskettamalla **Tallenna**.

Oikealta vasemmalle

Käytä tätä asetusta kopioidaksesi oikeasta reunasta sidotun kirjan sivut järjestyksessä 1–N (viimeinen kopioitu sivu).

Kun Oikealta vasemmalle on valittu, kone lukee ja kopioi ensin originaalin oikean sivun ja sitten vasemman sivun. Molemmat kopiot luovutetaan valittuun luovutuspaikkaan.

Kun otetaan kaksipuolinen kopio ja Oikealta vasemmalle on valittu, kone lukee originaalin oikean sivun ja kopioi sen etusivulle ja lukee sitten vasemman sivun ja kopioi sen takasivulle.

1 2 3...

1 Kosketa **Kirjakopiointi**-näppäintä Lisätoiminnot-kortissa. Kirjakopiointi-näyttö avautuu.

2 Kosketa **Oikealta vasemmalle**, kuten kuvassa 12.

3 Tee jokin seuraavista:

- Kosketa **Molemmat sivut**, jos haluat, että kumpikin sivu luetaan ja kopioidaan.
- Kosketa **Vain vasen sivu**, jos haluat, että vain vasen sivu luetaan ja kopioidaan.
- Kosketa **Vain oikea sivu**, jos haluat, että vain oikea sivu luetaan ja kopioidaan.



Kuva 12. Kirjakopiointi: Oikealta vasemmalle valittuna.

- 4** Aseta tarpeen vaatiessa Sisäreunan häivytyksen nuolinäppäimillä poistaaksesi kopiosta kirja-originaalin keskikohdan aiheuttaman varjon. Lisää häivytyksen määrää oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä ja vähennä sitä vasemmalle osoittavalla nuolinäppäimellä. Häivytyksen määrä voi olla 0–50 mm.

Huomaa, että kentässä näkyvä arvo pienenee tai suurenee tehtyjen valintojen mukaan.

- 5** Varmistaaksesi halutun lopputuloksen aseta originaali valotuslasille näytössä näkyvän kuvan mukaisesti.

Sidottu originaali on sijoitettava kuvapuoli alapäin ja oikean sivun oikea yläkulma valotuslasin vasempaan yläkulmaan.

- 6** Palaa Lisätoiminnot-korttiin koskettamalla **Tallenna**.

Vaakasuuntainen

Käytä Vaakasuuntainen-asetusta, kun originaali on sidottu yläreunasta samaan tapaan kuin kalenteri.

Kun Vaakasuuntainen on valittu, kone lukee ja kopioi ensin originaalin yläsivun ja sitten alisivun. Molemmat kopiot luovutetaan valittuun luovutuspaikkaan.

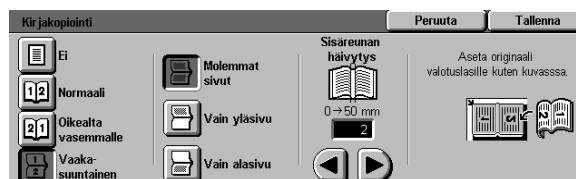
Kun otetaan kaksipuolinen kopio ja Vaakasuuntainen on valittu, kone lukee ja kopioi yläsivun etusivulle ja alisivun takasivulle.



TÄRKEÄÄ Jos haluat, että alisivu luetaan ja kopioidaan ensin, käännä originaalia valotuslasilla 180°.

1 2 3...

- 1 Kosketa **Kirjakopiointi**-näppäintä Lisätoiminnot-kortissa. Kirjakopiointi-näyttö avautuu.
- 2 Kosketa **Vaakasuuntainen**, kuten kuvassa 13.



Kuva 13. Kirjakopiointi: Vaakasuuntainen valittuna.

3

Tee jokin seuraavista:

- Kosketa **Molemmat sivut**, jos haluat, että kumpikin sivu luetaan ja kopioidaan.
- Kosketa **Vain yläsivu**, jos haluat, että vain yläsivu luetaan ja kopioidaan.
- Kosketa **Vain aläsivu**, jos haluat, että vain aläsivu luetaan ja kopioidaan.

4

Aseta tarpeen vaatiessa Sisäreunan häivytyksen nuolinäppäimillä poistaaksesi kopiosta kirja-originaalin keskikohdan aiheuttaman varjon. Lisää häivytyksen määrää oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä ja vähennä sitä vasemmalle osoittavalla nuolinäppäimellä. Häivytyksen määrä voi olla 0–50 mm.

Huomaa, että kentässä näkyvä arvo pienenee tai suurenee tehtyjen valintojen mukaan.

5

Varmistaaksesi halutun lopputuloksen aseta originaali valotuslasille näytössä näkyvän kuvan mukaisesti.

Sidottu originaali on sijoitettava kuvapuoli alaspäin ja yläsivun vasen yläkulma valotuslasin vasempaan yläkulmaan.

6

Palaa Lisätoiminnot-korttiin koskettamalla **Tallenna**.

Kuvansiirto

Kuvansiirto-toiminnolla (kuvassa 14) voidaan muuttaa kuvan sijaintia kopion sivulla.

Kuva voidaan siirtää kopion keskelle tai tiettyyn kulmaan tai reunaan. Lisäksi on mahdollista siirtää kuvaa määrätty määrä minkä tahansa reunan suuntaan.

Tässä jaksossa kuvataan kuvassa 15 esitetyt asetukset:

- Ei siirtoa
- Keskitys
- Siirto reunaan
- Säädettävä siirto



HUOM. Arkin kummallekin sivulle voidaan valita vain yhdenlainen siirto kerralla.

Kun haluttu kuvansiirto on valittu, se näkyy Lisätoiminnot-kortissa.



Kuva 14. Kuvansiirto.



Kuva 15. Kuvansiirto.

Ei siirtoa

Jos Ei siirtoa on valittu, kone olettaa, että originaali on kohdistettu valotuslasin vasempaan yläkulmaan. Jos originaalin kohdistus poikkeaa tästä, kuvan kohdistus kopiossa poikkeaa yhtä paljon.

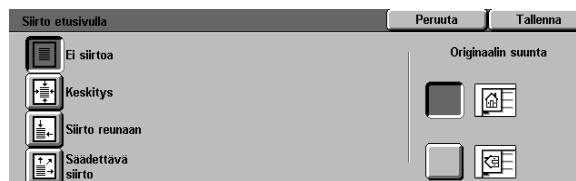
1 2 3...

- 1 Kosketa **Kuvansiirto**-näppäintä Lisätoiminnot-kortissa. Kuvansiirto-näyttö, kuvassa 16, avautuu.
- 2 Kosketa joko **Etusivu** tai **Takasisivu**. Halutun sivun Kuvansiirto-näyttö avautuu.



Kuva 16. Kuvansiirto.

- 3 Kosketa **Ei siirtoa**, kuten kuvassa 17.
- 4 Palaa Kuvansiirto-näyttöön koskettamalla **Tallenna**.
- 5 Haluttaessa aseta kuvansiirto toisella sivulla toistamalla vaiheet 2–4.
- 6 Kosketa näppäintä, joka vastaa valotuslasilla olevan originaalin suuntaa.
- 7 Palaa Lisätoiminnot-korttiin koskettamalla **Tallenna**.



Kuva 17. Kuvansiirto: Ei siirtoa valittuna.

Keskitys

Kun Keskitys on valittu, originaalissa oleva kuva keskitetään kopioon, kuten kuvassa 18.



TÄRKEÄÄ Keskitystä ei voida käyttää kopioitaessa 305 x 457 mm:n kokoisia originaaleja ilman pienennystä.

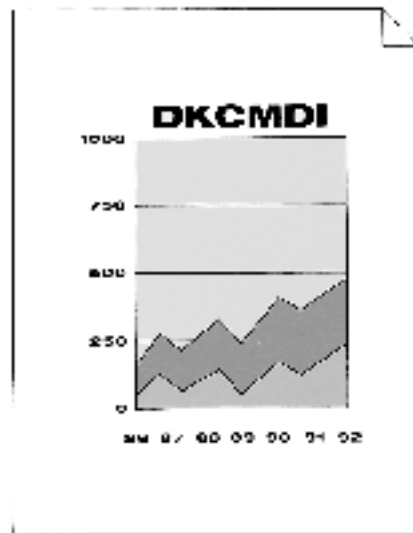
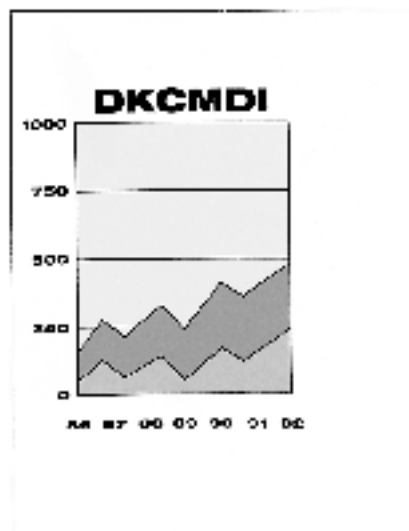
Keskitys on tarkoitettu sellaisten originaalien kopioimiseen, jotka ovat pienempiä kuin kopiopaperi. Sitä voidaan myös käyttää silloin, kun paperia suuremmat originaalit pienennetään.



HUOM. Joissakin tapauksissa alkuperäisen kuvan keskikohta siirtyy hieman kopiassa.

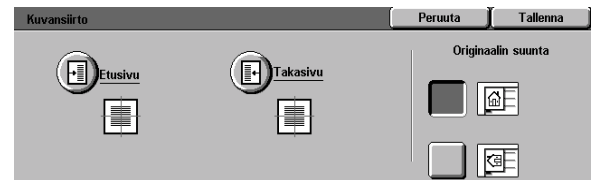
Kopion suunta määräytyy sen mukaan, miten originaali asetetaan valotuslasille, sekä valitun paperin suunnan mukaan.

Kone esilukee originaalin määrittäkseen sen koon.



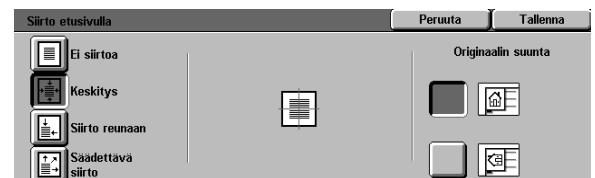
Kuva 18. Esimerkki keskityksestä.

- 1 Kosketa **Kuvansiirto**-näppäintä Lisätoiminnot-kortissa. Kuvansiirto-näyttö avautuu, kuten kuvassa 19.
- 2 Kosketa joko **Etusivu** tai **Takasivu**. Halutun sivun Kuvansiirto-näyttö avautuu.



Kuva 19. Kuvansiirto.

- 3 Kosketa **Keskitys**. Keskitys-näyttö avautuu, kuten kuvassa 20.
- 4 Palaa Kuvansiirto-näyttöön koskettamalla **Tallenna**.
- 5 Haluttaessa aseta kuvansiirto toisella sivulla toistamalla vaiheet 2–4.
- 6 Kosketa näppäintä, joka vastaa valotuslasilla olevan originaalin suuntaa.
- 7 Palaa Lisätoiminnot-korttiin koskettamalla **Tallenna**.



Kuva 20. Kuvansiirto: Keskitys valittuna.

Siirto reunaan

Valitse Siirto reunaan, kun haluat siirtää kuvan tiettyyn reunaan tai kulmaan kopion etu- tai takasivulla, kuten kuvassa 21.

Tämä toiminto toimii kolmella tavalla:

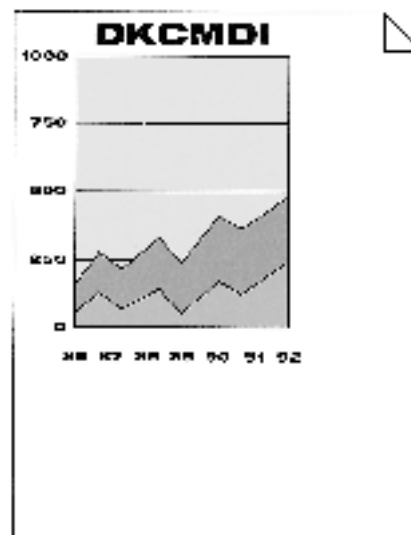
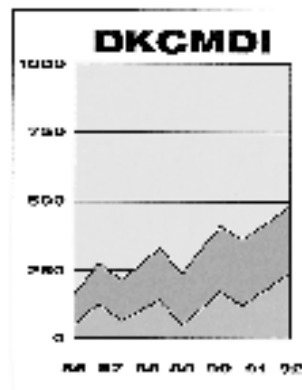
- Sillä voidaan siirtää pienten originaalien sisältämät kuvat kopion tiettyyn kulmaan.
- Sitä voidaan käyttää yhdessä pienennyksen kanssa pienennetyn kuvan sijoittamiseksi kopioon.
- Sitä voidaan käyttää yhdessä suurennuksen kanssa suurennetun kuvan sijoittamiseksi kopioon.



HUOM. Siirto reunaan ei ehkä näy kopiossa, jos originaali kopioidaan käyttämällä 100 %:n kokosuhdetta.

Kopion suunta määräytyy sen mukaan, miten originaali asetetaan valotuslasille, sekä valitun paperin suunnan mukaan.

Kone esilukee originaalin määrittäkseen sen koon.



Kuva 21. Esimerkki siirrosta reunaan.

- 1 Kosketa **Kuvansiirto**-näppäintä Lisätoiminnot-kortissa. Kuvansiirto-näyttö avautuu, kuten kuvassa 22.
- 2 Kosketa joko **Etusivu** tai **Takasivu**. Halutun sivun Kuvansiirto-näyttö avautuu.



Kuva 22. Kuvansiirto.

- 3 Kosketa **Siirto reunaan**. Siirto reunaan -näyttö avautuu, kuten kuvassa 23.
- 4 Kosketa nuolta, joka osoittaa kuvan haluttua sijaintia kopiiossa.
- 5 Palaa Kuvansiirto-näyttöön koskettamalla **Tallenna**.
- 6 Haluttaessa aseta kuvansiirto toisella sivulla toistamalla vaiheet 2–5.
- 7 Kosketa näppäintä, joka vastaa valotuslasilla olevan originaalin suuntaa.
- 8 Palaa Lisätoiminnot-korttiin koskettamalla **Tallenna**.



Kuva 23. Kuvansiirto: Siirto reunaan valittuna.

Säädettävä siirto

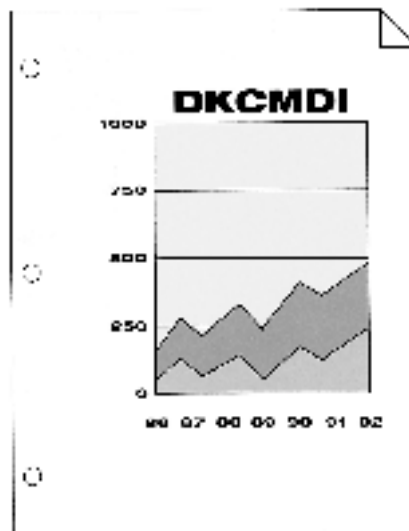
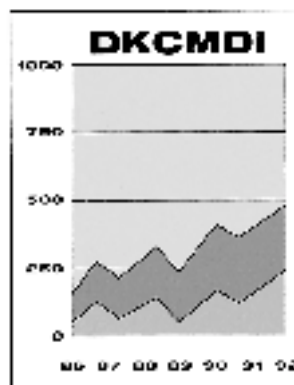
Säädettävällä siirrolla voit säätää kuvan vaaka- tai pystysuuntaista sijaintia kopiassa, kuten kuvassa 24. Kuvaa voidaan siirtää ylös, alas, oikealle tai vasemmalle nuolinäppäimien avulla.

Siirron määräksi voidaan asettaa 0–432 mm 1 mm:n askelin.



HUOM. Älä käytä säädettävää siirtoa, jos haluat, että koko originaali kopioituu.

Kopion suunta määräytyy sen mukaan, miten originaali asetetaan valotuslasille, sekä valitun paperin suunnan mukaan.



Kuva 24. Esimerkki säädettävästä siirrosta.

- 1 Kosketa **Kuvansiirto**-näppäintä Lisätoiminnot-kortissa. Kuvansiirto-näyttö avautuu, kuten kuvassa 25.
- 2 Kosketa joko **Etusivu** tai **Takasivu**. Halutun sivun Kuvansiirto-näyttö avautuu.



Kuva 25. Kuvansiirto.

- 3 Kosketa **Säädettävä siirto**. Säädettävä siirto-näyttö avautuu, kuten kuvassa 26.



Kuva 26. Kuvansiirto: Säädettävä siirto valittuna.

- 4 Tee toinen tai molemmat seuraavista:
 - Kosketa **Vasen ja oikea** -kuvakkeen alla näkyvää **oikeanuolta** siirtääksesi kuvaa oikeaa reunaa kohti. Kosketa **vasennuolta** siirtääksesi kuvaa vasenta reunaa kohti. Jatka, kunnes olet määrittänyt halutun siirron 0 mm:stä 432 mm:iin.
 - Kosketa **Ylös ja alas** -kuvakkeen alla olevaa **ylösnuoletta** siirtääksesi kuvaa yläreunaa kohti. Kosketa **alasnualetta** siirtääksesi kuvaa alareunaa kohti. Jatka, kunnes olet määrittänyt halutun siirron välillä 0 mm:stä 432 mm:iin.

Tekemäsi muutokset näkyvät numerokentässä ja siirron suunta näkyy kuvakkeessa.

- 5** Palaa Kuvansiirto-näyttöön koskettamalla **Tallenna**.
- 6** Haluttaessa aseta kuvansiirto toisella sivulla toistamalla vaiheet 2–5.
- 7** Kosketa näppäintä, joka vastaa valotuslasilla olevan originaalin suuntaa.
- 8** Palaa Lisätoiminnot-korttiin koskettamalla **Tallenna**.

Reunahäivytytys

Reunahäivytytys-toiminnolla (kuvassa 27) voit estää originaalin reunoissa olevien ylimääraisten jälkien näkymisen kopioissa.

Toiminnossa on kaksi asetusta:

- Ei häivytytystä
- Häivytytys

2-puoliskopioinnissa reunahäivytytystä käytetään kopion molemmille sivuille.



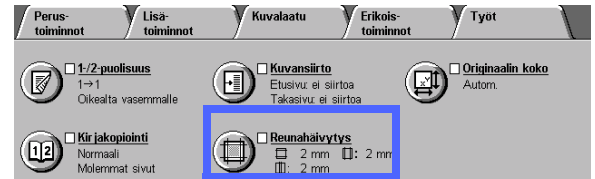
TÄRKEÄÄ Reunahäivytytys vaihtelee asetetun kokosuhteen mukaan. Esimerkiksi 50 %:n pienennys yhdistettynä 30 mm:n reunahäivytykseen saa aikaan 15 mm:n häivytyksen.

Jotta Reunahäivytytys toimisi oikein, originaali on kohdistettava valotuslasin kohdistusnuolen kohdalle.

Valittu Reunahäivytytys näkyy Lisätoiminnot-kortissa.



HUOM. Järjestelmänvalvoja asettaa oletushäivytyksen määrän. Kone valitsee asetetuista määristä aina suuremman. Jos esimerkiksi oletushäivytykseksi on asetettu 3 mm ja käyttäjä asettaa määräksi 2 mm, kopioista häivytetään 3 mm. Jos taas käyttäjä valitsee määräksi 5 mm, kopioista häivytetään tämä 5 mm.



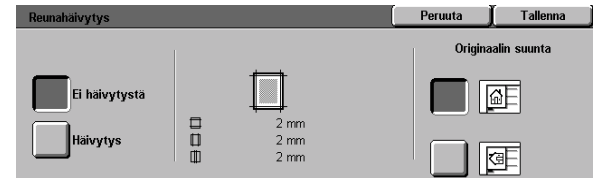
Kuva 27. Reunahäivytytys.

Ei häivytystä

Reunahäivytyksen oletusasetus on Ei häivytystä. Tällöin kopiojälki ulottuu 2 mm:n päähän paperin reunoista. Yleensä tämä riittää poistamaan varjot kopioiden reunoista.

1 2 3...

- 1 Kosketa **Reunahäivytytys**-näppäintä Lisätoiminnot-kortissa. Reunahäivytytys-näyttö avautuu.
- 2 Kosketa **Ei häivytytystä**, kuten kuvassa 28.
- 3 Kosketa näppäintä, joka vastaa originaalin suuntaa valotuslasilla.
- 4 Palaa Lisätoiminnot-korttiin koskettamalla **Tallenna**.



Kuva 28. Ei häivytytystä.

Häivytytys

Kun Häivytytys valitaan, kuvassa 29, kone voi säätää häivytyksen 0 mm:stä 50 mm:iin 1 mm:n askelin. Sama määrä häivytetään kopion ylä- ja alareunasta tai vasemmasta ja oikeasta reunasta.

Keskialueen häivytyksellä voit poistaa sidottujen originaalien keskikohdan aiheuttaman varjon kopioista. Keskialueen häivytyksen oletusasetus on 0 (nolla).

Lisää keskialueen häivytyksen määrää ylöspäin osoittavalla nuolinäppäimellä ja vähennä sitä alaspäin osoittavalla nuolinäppäimellä.



TÄRKEÄÄ Jos originaalissa on kuva-alue, joka ulottuu sen reunoihin asti, etkä halua, että kuvasta katoaa mitään, aseta kaikki häivytykset 0:ksi Häivytytys-näytön nuolinäppäimillä. Valitse Lisätoiminnot-kortista Kuvansiirto ja sitten Keskitys. Varmista, että Perustoiminnot-kortista on valittu kokosuhteeksi 100 %.



HUOM. Keskialueen häivytyksestä on muistettava seuraavat asiat:

- Sitä ei voi käyttää seuraavien toimintojen kanssa:
 - Monta sivua/arkki
 - Toistokuva
- Reunahäivytytys-toiminnon keskihäivytytys on sama kuin Kirjakopiointi-toiminnon sisäreunan häivytytys.
- Joidenkin originaalin kuvakoko voi aiheuttaa sen, että keskihäivytytys ei osu aivan kopion keskelle.



Kuva 29. Häivytytys.

1 Kosketa **Reunahäivyty**s-näppäintö Lisätoiminnot-kortissa. Reunahäivytytys-näyttö avautuu.

2 Kosketa **Häivyty**s. Häivytytys-näyttö avautuu, kuten kuvassa 30.

3 Tee jokin seuraavista:

- Kosketa **Ylä- ja alareuna** -kuvakkeen alla olevaa **ylösnuolta**, jos haluat lisätä ylä- ja alareunan häivytytystä. Kosketa **alasuolta**, jos haluat vähentää ylä- ja alareunan häivytytystä.
- Kosketa **Vasen ja oikea reuna** -kuvakkeen alla olevaa **oikeanuolta**, jos haluat lisätä vasemman ja oikean reunan häivytytystä. Kosketa **vasennuolta**, jos haluat vähentää vasemman ja oikean reunan häivytytystä.
- Kosketa **Keskialue**-kuvakkeen alla olevaa **oikeanuolta**, jos haluat lisätä keskialueen häivytytystä. Kosketa **vasennuolta**, jos haluat vähentää keskialueen häivytytystä.

Huomaa, että kentissä näkyvät arvot pienenevät ja suurenevät tekemiesi muutosten mukaan.

4 Kosketa näppäintä, joka vastaa originaalin suuntaa valotuslasilla.

5 Palaa Reunahäivytytys-näyttöön koskettamalla **Tallenna**. Uudet reunahäivytytysasetukset näkyvät näytössä.

6 Palaa Lisätoiminnot-korttiin koskettamalla **Tallenna**. Uudet reunahäivytytysasetukset näkyvät kortissa.

7 Varmistaaksesi halutun lopputuloksen aseta originaali valotuslasille näytössä olevan kuvan mukaisesti.



Kuva 30. Häivytytys.

Originaalin koko

Originaalin koko -toiminnolla (kuvassa 31) määritetään originaalin koko. Valittavissa on joukko kansainvälisiä ja tuumamittaisia vakio-kokoja. Epätavallinen originaalin koko voidaan määrittää käsin. Valittavissa on myös Automaattinen tunnistus, jolloin kone tunnistaa koon.



TÄRKEÄÄ Älä aseta valotuslasille esineitä (kyniä, paperinpaloja jne.), joita et halua kopioida. Muuten kopioista ei tule sellaisia kuin halutaan.

- Jos Automaattinen tunnistus valitaan, kone suorittaa esiluennan ja olettaa, että valotuslasilla oleva originaali ja kaikki muut esineet (kynät, paperinpalat jne.) on tarkoitus kopioida.
- Jos myös Automaattinen kokosuhteen valinta on käytössä, kuvaa pienennetään niin, että ylimääräisetkin esineet mahtuvat kopioon.
- Jos Automaattinen paperinvalinta on käytössä, kone saattaa valita liian suuren paperin, jotta ylimääräiset esineet mahtuvat kopioon.



Kuva 31. Originaalin koko.

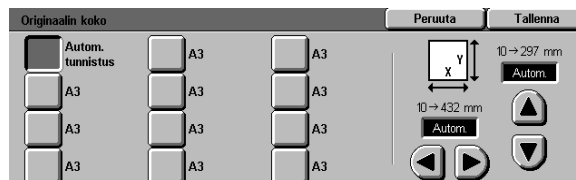
1 Valitse Lisätoiminnot-kortista **Originaalin koko**. Originaalin koko -näyttö avautuu, kuten kuvassa 32.

2 Tee jokin seuraavista:

- Kosketa **Autom. tunnistus** (oletus), jotta kone tunnistaa originaalin koon.
- Kosketa originaalin kokoa vastaavaa näppäintä.
- Anna epätavallisen kokoisen originaalin leveys (X) ja pituus (Y) millimetreinä.
 - Suurennä X-mittaa koskettamalla **oikeanuolta** tai pienennä sitä koskettamalla **vasennuolta**. X-mitta voi olla 10–432 mm.
 - Suurennä Y-mittaa koskettamalla **ylösnuolta** tai pienennä sitä koskettamalla **alasnuolta**. Y-mitta voi olla 10–297 mm.

Huomaa, että kentissä näkyvät arvot pienenevät ja suurenevat tekemiesi muutosten mukaan.

3 Palaa Lisätoiminnot-korttiin koskettamalla **Tallenna**.



Kuva 32. Originaalin koko.

Erikokoiset originaalit

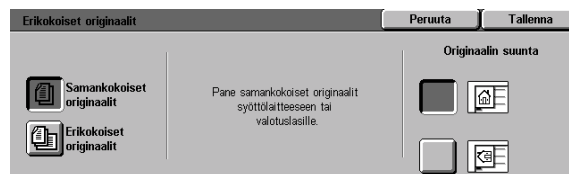
Kun koneessa on originaalien syöttölaite, Lisätoiminnot-kortissa näkyy Erikokoiset originaalit -toiminto (kuvassa 33) ja syöttölaitteeseen voidaan asettaa erikokoisia originaaleja kopioitavaksi. Kun valittuna on Erikokoiset originaalit ja Automaattinen paperinvalinta, kone tunnistaa originaalin koon automaattisesti ja valitsee sopivan paperialustan.



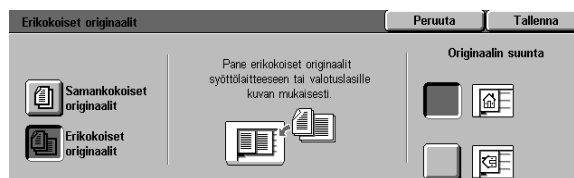
Kuva 33. Erikokoiset originaalit.

1 2 3...

- 1 Valitse **Erikokoiset originaalit** Lisätoiminnot-kortista. Erikokoiset originaalit -näyttö avautuu, kuten kuvassa 34.
- 2 Tee jompikumpi seuraavista:
 - Jos originaalit ovat kaikki samankokoisia, kosketa **Samankokoiset originaalit** (oletus), kuten kuvassa 34.
 - Jos originaalit ovat erikokoisia, kosketa **Erikokoiset originaalit**, kuten kuvassa 35.
- 3 Kosketa näppäintä, joka vastaa originaalin suuntaa.
- 4 Noudata näytön ohjeita välttääksesi virhesyöttöjä ja aseta erikokoiset originaalit syöttölaitteeseen niin, että jokaisen originaalin yksi sivu on suorassa ja syöttöohjainta vasten.
- 5 Palaa Lisätoiminnot-korttiin koskettamalla **Tallenna**.

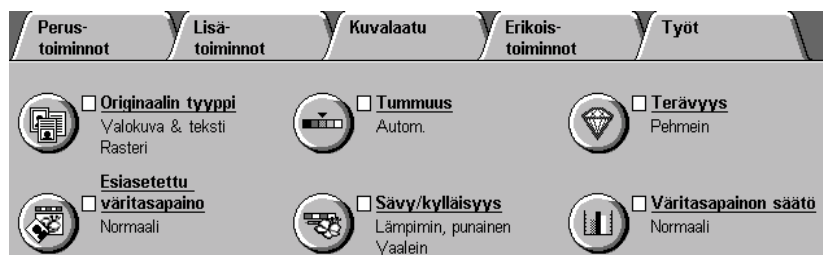


Kuva 34. Erikokoiset originaalit: Samankokoiset originaalit valittuna.



Kuva 35. Erikokoiset originaalit: Erikokoiset-originaalit valittuna.

6. Kuvalaatu



Kuva 1. Kuvalaatu-kortti.

Kuvalaatu-kortissa (kuvassa 1) lueteltujen toimintojen avulla saadaan kopioiden laadusta paras mahdollinen. Ensiksi määritetään originaalin tyyppi. Tämän jälkeen muutetaan tiettyjen kuvan laatuun vaikuttavien tekijöiden, kuten tummuuden, terävyyden ja värin, asetuksia.

Seuraavilla sivuilla on esimerkkejä kuvista, jotka on tulostettu käyttämällä oletusasetuksia. Tässä luvussa annetaan myös lisätietoja seuraavista kuvalaatu-toiminnoista:

Originaalin tyyppi

Oikean originaalin tyyppin valitseminen (Valokuva & teksti, Teksti, Valokuva, Grafiikka & kartat) varmistaa, että Document Centre ColorSeries 50 lukee originaalin mahdollisimman tarkasti ja oikein.

Esiasetettu väritasapaino

Esiasetettu väritasapaino -toiminto säättää kuvalaatuasetukset automaattisesti niin, että kopiossa on tasapainoiset värit.

Tummuus

Kuvan vaalentaminen tai tummentaminen voi joskus parantaa kuvalaatu.

Sävy/kylläisyys

Tämän toiminnon avulla voidaan säätää kopion kaikkien värien sävyä ja kopion yleistä värikylläisyyttä.

Terävyys

Terävyys-toiminnolla voit säätää kuvan terävyyttä.

Väritasapainon säätö

Väritasapainon säätö -toiminnon avulla voit asettaa keltaisen, magentan, syaanin ja mustan värin tasapainon käyttämällä eri voimakkuusasetuksia.

Kun kuvalaatuomintoihin tehdään muutoksia, on syytä muistaa, että kopion laatuun vaikuttavat myös ulkoiset tekijät, kuten originaalin laatu.



HUOM. Kuvalaatu-kortista tehdyt valinnat vaikuttavat koko kopioon.



TÄRKEÄÄ Kun valitset toiminnolle jonkin muun kuin oletusasetuksen, tallennat valinnan ja palaat korttiin, toiminnon nimen vieressä on rasti ja valittu asetus näkyy toiminnon nimen alla.

Originaalin tyyppi

Originaalin tyyppi -toiminnon (kuvassa 2) avulla voit määrittää, millaisen originaalin haluat kopioida. Tällöin kone hienosäätää ja optimoi kopion terävyyden originaalin tyypin mukaan.

Valittavina on useita originaalin tyyppiä, kuten kuvassa 3 esitetään:

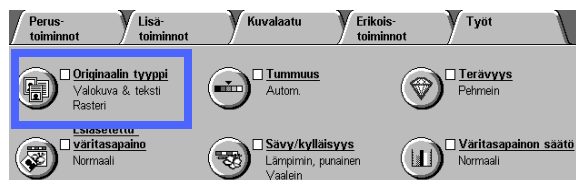
- Valokuva & teksti
- Teksti
- Valokuva
- Grafiikka & kartat

Kun olet valinnut halutun kuvalaatusuoritusfunktion, Kuvalaatu-kortissa toiminnon nimen vieressä näkyy rasti ja toiminnon asetukset näkyvät nimen alla.

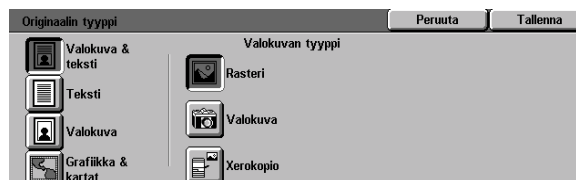
Parhaan kuvalaadun varmistamiseksi valitse aina originaaliasi parhaiten vastaava Originaalin tyyppi.



HUOM. Järjestelmänvalvoja valitsee Originaalin oletustyyppin. Valittu tyyppi näkyy Kuvalaatu-kortissa.



Kuva 2. Originaalin tyyppi.



Kuva 3. Originaalin tyyppi.

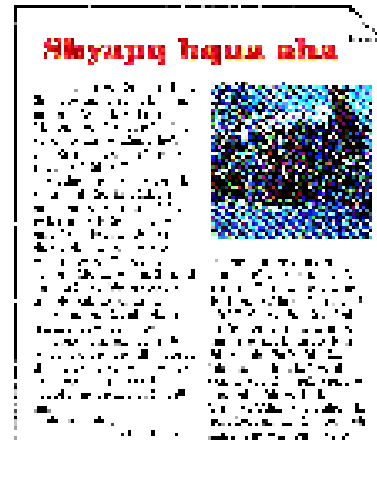
Valokuva & teksti

Valokuva & teksti on paras valinta sellaisia originaaleja varten, joissa on kuvia ja painettua tekstiä (kuvassa 4), kuten esimerkiksi erilaisissa aikakaus- ja ammattilehdissä.

Valokuva & teksti -tilassa kone lukee originaalin ja kopioi tekstialueet käyttämällä Teksti-asetusta ja valokuva-alueet käyttämällä Valokuva-asetusta. Näin sekä kuvien ja kaavioiden että tekstin kopioinnissa käytetään parasta mahdollista terävyyttä ja tiheyttä.

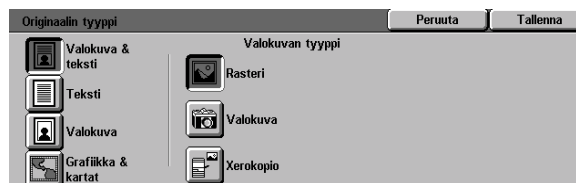
Valokuva & teksti -asetusta käyttämällä kopioitujen originaalien ei tarvitse sisältää valokuvia ja tekstiä. Sitä voi käyttää kaikkiin värikopioihin, kun halutaan varmistaa optimaalinen värien laatu automaattisesti.

Tekstin ja valokuvien automaattista tunnistusta voidaan säätää. Lisätietoja saat *Järjestelmänvalvojan käsikirjasta* tai pyytämällä apua järjestelmänvalvojalta.



Kuva 4. Valokuva & teksti (esimerkki).

- 1 Kosketa **Originaalin tyyppi** -näppäintä Kuvalaatu-kortissa. Originaalin tyyppi -näyttö avautuu.
- 2 Kosketa **Valokuva & teksti**. Valokuva & teksti -näyttö avautuu, kuvassa 5.
- 3 Valitse Valokuvan tyyppi, joka parhaiten kuvaa originaalissa olevaa kuvaa tai valokuvaa:
 - **Rasteri** (oletus)
Käytä tätä asetusta rasterikuvien kopioimiseen. Esimerkkejä rasterikuvista on aikakauslehdissä ja sanomalehdissä.
 - **Valokuva**
Käytä tätä asetusta valokuvien tai erittäin tarkkojen rasterikuvien kopioimiseen.
 - **Xerokopio**
Käytä tätä asetusta, kun originaalina on xerografisella menetelmällä otettu kopio.
- 4 Palaa Kuvalaatu-korttiin koskettamalla **Tallenna**.

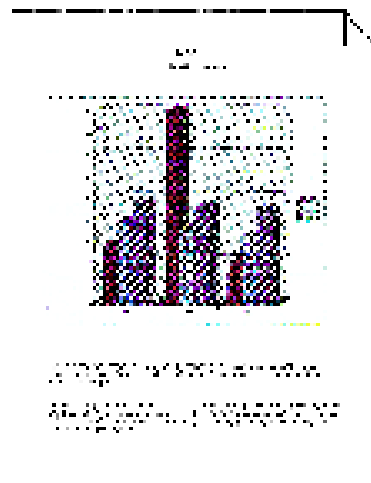


Kuva 5. Originaalin tyyppi, oletusasetukset.

Teksti

Teksti on paras asetus tekstioriginaaleille, joissa on teräviä merkkejä, tai muille voimakas-kontrastisille originaaleille, joissa on kirkkaita, voimakkaita värejä kuten kuvassa 6. Kun tämä asetus valitaan, taustaväri häivytetään.

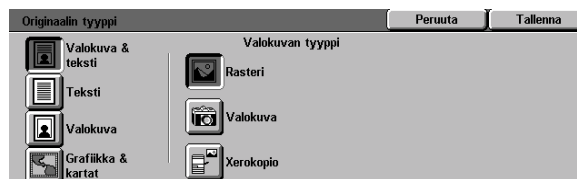
Esimerkkejä tekstioriginaaleista ovat asiakirjat, joissa on grafiikkaa sekä asiakirjat, joissa on värillistä tai mustaa tekstiä, piirturin tulosteet sekä asiakirjat, joissa on ohuita, teräviä viivoja, kuten kaavioita.



Kuva 6. Esimerkki tekstioriginaalista.

1 2 3...

- 1 Kosketa **Originaalin tyyppi** -näppäintä Kuvalaatu-kortissa. Originaalin tyyppi -näyttö avautuu.
- 2 Kosketa **Teksti**. Teksti-näyttö avautuu, kuten kuvassa 7.
- 3 Tee jompikumpi seuraavista:
 - Valitse **Normaali teksti**, jos originaalin teksti on tummuudeltaan normaalia.
 - Valitse **Vaalea teksti**, jos originaalin teksti on vaaleaa tai lyijykynällä kirjoitettua ja sitä halutaan parantaa kopiossa.
- 4 Palaa Kuvalaatu-korttiin koskettamalla **Tallenna**.



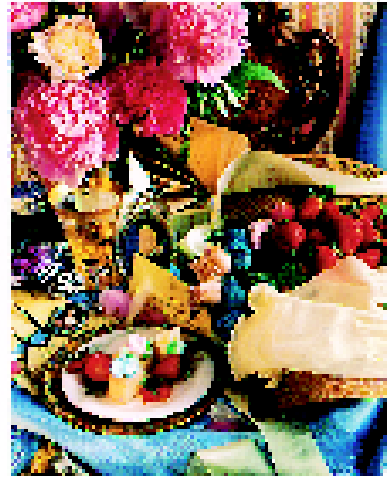
Kuva 7. Teksti.

Valokuva

Valokuva-asetus on paras valinta valokuvia tai litografioita varten. Esimerkkejä ovat valokuvat tai litografiat (kuvassa 8), joissa on ihmisiä, tai maalaukset, joissa on erilaisia pastellivärejä.

Valokuva-asetuksella saadaan väreiltään ja tiheydeltään tarkin mahdollinen kopio sävykuvia sisältävistä originaaleista, joissa on runsaasti tiheydeltään erilaisia alueita hyvin tummista hyvin vaaleisiin.

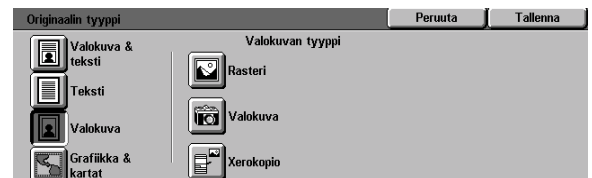
Valokuva-asetus on myös paras valinta, kun vaalean ihonvärin, vaaleiden värien tai harmaiden alueiden tarkka kopioituminen on tärkeää. Valokuva-asetus sopii myös erittäin hyvälaatuksille rasterikuville.



Kuva 8. Esimerkki valokuvaoriginaalista.

1 2 3...

- 1 Kosketa **Originaalin tyyppi** -näppäintä Kuvalaatu-kortissa. Originaalin tyyppi -näyttö avautuu.
- 2 Kosketa **Valokuva**. Valokuva-näyttö avautuu, kuten kuvassa 9.



Kuva 9. Valokuva.

3 Valitse Valokuvan tyyppi, joka parhaiten kuvaa originaalia:

- **Rasteri** (oletus)

Käytä tätä asetusta rasterikuvien kopioimiseen. Esimerkkejä rasterikuvista on aikakauslehdissä ja sanomalehdissä.

- **Valokuva**

Käytä tätä asetusta valokuvien tai erittäin tarkkojen rasterikuvien kopioimiseen.

- **Xerokopio**

Käytä tätä asetusta, kun originaalina on xerografisella menetelmällä otettu kopio.

4 Palaa Kuvalaatu-korttiin koskettamalla **Tallenna**.

Grafiikka & kartat

Grafiikka & kartat -asetuksella voit optimoida pieniä yksityiskohtia sisältävän grafiikan, karttojen tai vastaavien originaalien kopioitumisen. Esimerkkejä ovat tekniset piirustukset, pylväs- ja ympyräkaaviot sekä tiekartat (kuvassa 10).

Tätä asetusta käytettäessä vaalealla taustalla olevaa tekstiä parannetaan enemmän kuin jos käytettäisiin Valokuva-asetusta tai Teksti-asetusta.

Hennot yksityiskohdat ja vaaleat värit kopioituvat hyvin tässä tilassa. Myös mustavalkoiset originaalit, joissa on hentoja yksityiskohtia ja tiheysvaihteluita, kopioituvat hyvin, vaikka kopion tarkkuus onkin parempi, jos käytetään Valokuva-asetusta.



TÄRKEÄÄ Kun Grafiikka & kartat valitaan, tummareunaisten originaalien koko on määritettävä Lisätoiminnot-kortista.



Kuva 10. Esimerkki Grafiikka & kartat -toiminnosta.

1 2 3...

- 1 Kosketa **Originaalin tyyppi** -näppäintä Kuvalaatu-kortissa. Originaalin tyyppi -näyttö avautuu.
- 2 Kosketa **Grafiikka ja kartat**, kuten kuvassa 11.
- 3 Palaa Kuvalaatu-korttiin koskettamalla **Tallenna**.

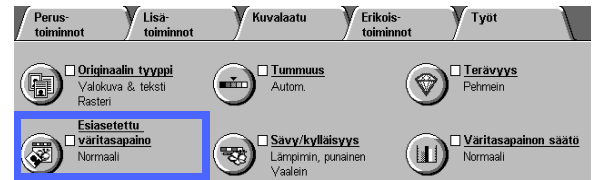


Kuva 11. Grafiikka & kartat valittuna.

Esiasetettu väritasapaino

Esiasetettu väritasapaino -toiminto (kuvassa 12) muuttaa automaattisesti kuvalaatu-asetuksia niin, että kone tuottaa väreiltään tasapainoisia kuvia.

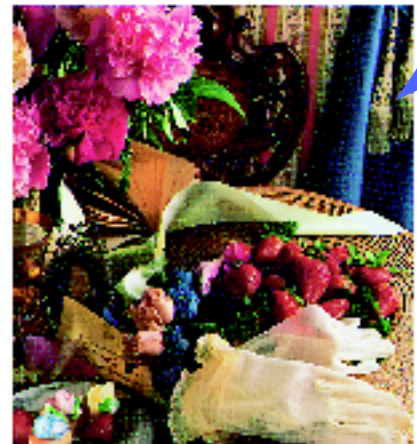
Esiasetettu väritasapaino -toiminnosta voidaan valita myös taustahäivytytys tai automaattinen häivytytys.



Kuva 12. Esiasetettu väritasapaino.

Normaali

Normaali-asetus, kuvassa 13, ei muuta kuvalaatuja ja tuottaa laadultaan ja tiheydeltään originaalin kaltaisia kopioita. Tämä on Esiasetetun väritasapainon oletusasetus.



Kuva 13. Esimerkki Normaali-asetuksesta.

Värikäs

Värikäs-asetus, kuvassa 14, käyttää suurinta värikylläisyyttä, jolla tuotetaan voimakkaita, kirkkaita värejä. Tämä valinta muuttaa värikylläisyyden tummimmaksi ja tummuuden yhtä astetta vaaleammaksi.



Kuva 14. Esimerkki Värikäs-asetuksesta.

Kirkas

Kirkas-asetuksella, kuvassa 15, tuotetaan terävä, selvä kuva.

Tämä valinta vähentää keltaisen, magentan, syaanin ja mustan määrää vaaleilla alueilla. Se lisää värikylläisyyttä, säätää tummuuden kaksi astetta tummemmaksi ja muuttaa terävyysasteen terävimmäksi.



Kuva 15. Esimerkki Kirkas-asetuksesta.

Lämmin

Lämmin-asetuksella, kuvassa 16, tuotetaan lämminsävyisiä ja pehmeäpiirtoisia kopioita. Se antaa ihonväriille pehmeän vaaleanpunaisen sävyn ja pehmentää tummia, lämpimiä värejä.

Tämä valinta vähentää keltaisen ja syaanin määrää vaaleilla ja keskitiheillä alueilla ja lisää magentan määrää keskitiheillä alueilla.



Kuva 16. Esimerkki Lämmin-asetuksesta.

Kylmä

Kylmä-asetus, kuvassa 17, tuottaa voimakkaan sinisävyisiä kopioita. Sitä voidaan käyttää veden tai taivaan sinen vahvistamiseen ja tummien, kylmien värien kirkastamiseen.

Tämä vähentää keltaisen ja magentan määrää ja lisää syaanin määrää kaikilla tiheysalueilla.



Kuva 17. Esimerkki Kylmä-asetuksesta.

Taustahäivytytys

Taustahäivytytys, kuvassa 18, estää originaalissa olevien ylimääräisten jälkien tai originaalin takasivun painatuksen näkymisen kopiassa.

Tämä vähentää keltaisen, magentan, syaanin ja mustan määrää keskitiheillä alueilla ja lisää mustan määrää tummilla alueilla.

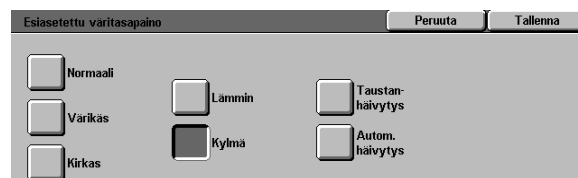


Kuva 18. Esimerkki Taustahäivytyksestä

Automaattinen häivytytys

Automaattinen häivytytys parantaa kontrastia ja terävyyttä ja tekee kopiosta selemmän.

- 1 Kosketa **Esiasetettu väritasapaino** -näppäintä Kuvalaatu-kortissa. Esiasetettu väritasapaino -näyttö avautuu, kuten kuvassa 19.
- 2 Kosketa haluttua väritasapainoa.
- 3 Palaa Kuvalaatu-korttiin koskettamalla **Tallenna**.



Kuva 19. Esiasetettu väritasapaino.

Tummuus

Tummuus-toiminnolla (kuvassa 20) säädetään kopion yleistä vaaleutta tai tummuutta (tiheyttä). Valittavissa on automaattinen tummuuden säätö sekä seitsemän eri tummuusastetta.

Tummuuden oletusasetus on Normaali. Käytä Normaali-asetusta, kun originaali näyttää sopivan tummalta.

Kun automaattinen tummuuden säätö on valittu, kone tarkastaa originaalin ja säättää kopiojäljen tummuuden automaattisesti.

Kolme erilaista asetusta esitetään kuvassa 21, kuvassa 22 ja kuvassa 23.



TÄRKEÄÄ Kun automaattinen tummuuden säätö on valittuna ja originaalin tyyppi on Valokuva & teksti tai Teksti, kone käyttää automaattista taustahäivytystä koko originaaliin. Taustaa voivat aiheuttaa originaalissa olevat ylimääräiset jäljet tai originaalin takasivulla olevat kuvat tai teksti.



Kuva 20. Tummuus.



Kuva 21. Automaattinen tummuuden säätö.



Kuva 22. Vaalennus.

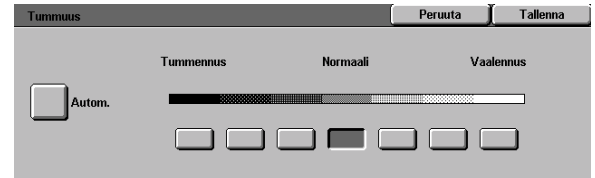


Kuva 23. Tummennus.

Taustan häivyttämiseen voi käyttää myös Kuvalaatu-kortissa olevan Esiasetettu väritasapaino -toiminnon Taustahäivytystä. Katso lisätietoja kohdasta "Esiasetettu väritasapaino".

1 2 3...

- 1 Kosketa **Tummuus**-näppäintä Kuvalaatu-kortissa. Tummuus-näyttö avautuu, kuten kuvassa 24.
- 2 Tee jompikumpi seuraavista:
 - Kosketa **Autom.**, jotta kone määrittää originaalin tummuuden ja säätää kopion tummuuden automaattisesti.
 - Kosketa sitä tummuuspalkin alla olevaa näppäintä, joka parhaiten vastaa haluttua tummuuden astetta.
- 3 Palaa Kuvalaatu-korttiin koskettamalla **Tallenna**.



Kuva 24. Tummuus.

Sävy/kylläisyys

Sävy/kylläisyys-toiminnolla (kuvassa 25) voidaan säätää kaikkien värien sävyjä kerralla samaan suuntaan ja muuttaa värien kylläisyyttä.

Sävy

Sävy-toiminto on hyödyllinen, kun originaalin värit eivät täysin vastaa toivottuja. Koskettamalla yhtä Sävy-näppäintä voit säätää koko kopion värejä.

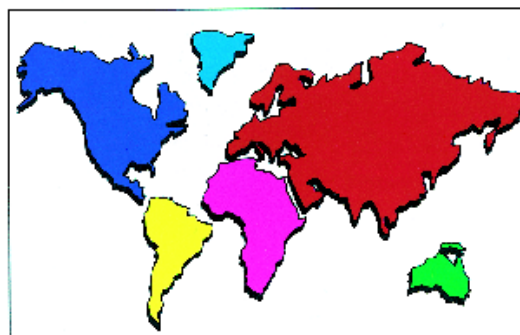
Sävy/kylläisyys-näytössä näkyvän kuvan avulla voit nähdä, miten säätö vaikuttaa. Ylempi palkki kuvaa värien ja viereisten sävyjen suhdetta. Alempi palkki siirtyy vasemmalle tai oikealle tehdyn valinnan mukaan. Alempi palkki siirtyy ylemmän palkin keskelle, kun valitaan Normaali-asetus. Normaali-asetus näkyy kuvassa 26.

Jos valitaan jokin Lämmin-näppäimistä, punaisen sävyjä säädetään keltaisemmiksi, vihreän sävyjä syaanimmiksi ja sinisen sävyjä magentammiksi. Alempi palkki siirtyy oikealle. Myös kaikkia mainittujen värien välissä olevia värejä muutetaan samaan suuntaan. Lämmin-asetus näkyy kuvassa 27.

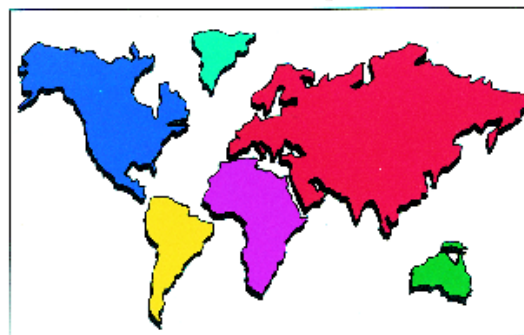
Jos taas valitaan jokin Kylmä-näppäimistä punaisen sävyjä muutetaan enemmän magentan suuntaan, sinisten sävyjä syaanimmiksi ja vihreän sävyjä keltaisemmiksi. Alempi palkki siirtyy vasemmalle. Jälleen myös kaikkia mainittujen värien välissä olevia värejä muutetaan samaan suuntaan. Kylmä-asetus näkyy kuvassa 28.



Kuva 25. Sävy/kylläisyys.



Kuva 26. Normaali.



Kuva 27. Sävy/säätö lämpimän suuntaan.



Kuva 28. Sävy/säätö kylmän suuntaan.

Kylläisyys

Kylläisyys-toiminnolla voidaan säätää kopion värien yleistä värikkyttä.

Sävy/kylläisyys-näytössä näkyvistä kukan kuvista voi nähdä, miten säätö vaikuttaa. Vasen kukka kuvaa kylläisyyden vaaleinta asetusta ja oikea kukka suurinta kylläisyyttä. Keskimäinen kukka esittää normaalia kylläisyyttä (oletus). Kukat eivät muutu tehtyjen valintojen mukaan.

Kylläisyyden kolme astetta näkyvät kuvassa 29, kuvassa 30 ja kuvassa 31.



Kuva 29. Normaali kylläisyys.

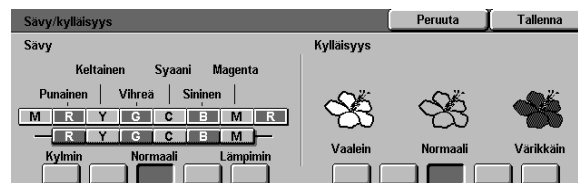


Kuva 30. Maksimikylläisyys.



Kuva 31. Minimikylläisyys.

- 1 Kosketa **Sävy/kylläisyys**-näppäintä Kuvalaatu-kortissa. Sävy/kylläisyys-näyttö avautuu (kuvassa 32).
- 2 Valitse haluttu **Sävy** kylmimmän ja lämpimimmän välillä koskettamalla asianomaista näppäintä.
- 3 Valitse haluttu **Kylläisyys** vaaleimman ja värikkäimmän välillä koskettamalla asianomaista näppäintä.
- 4 Palaa Kuvalaatu-korttiin koskettamalla **Tallenna**.



Kuva 32. Sävy/kylläisyys.

Terävyys

Terävyys-toiminnolla (kuvassa 33) voidaan säätää kopiojäljen terävyyttä. Valittavina on viisi terävyys-asetta, jotka karkeasti vastaavat näytössä olevia kuvia.

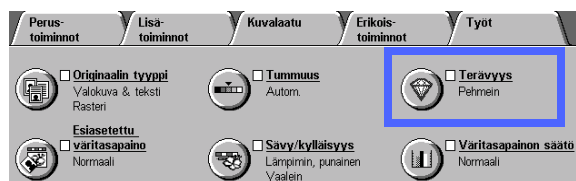


HUOM. Jotta kopiot olisivat mahdollisimman teräviä, on tärkeää valita Kuvalaatu-kortista oikea Originaalin tyyppi.

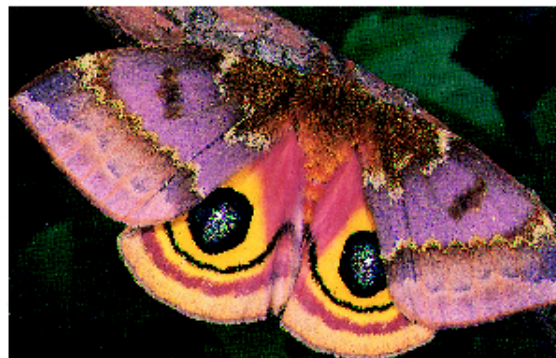
Terävyyden oletusasetus on Normaali. Normaali-asetusta kannattaa käyttää kopioitaessa originaaleja, joiden terävyys näyttää sopivalta. Tämän asetuksen tulos näytetään kuvassa 34.

Pehmennä viivoja kopioidessasi valokuvia tai muita pehmeitä, epäselviä ääriviivoja sisältäviä originaaleja. Tämä valinta on erityisen hyödyllinen, kun kopioidaan harvapisteisiä rasterikuvia. Jos Originaalin tyyppi on valittu Teksti ja originaalissa on tekstiä rasteritaustalla, viivojen pehmentäminen voi parantaa kopiolaatua. Tämän asetuksen tulos näytetään kuvassa 35.

Terävöitä viivoja kopioidessasi esimerkiksi karttoja, viivapiirroksia tai grafiikkaa. Tämän asetuksen tulos näytetään kuvassa 36.



Kuva 33. Terävyys.



Kuva 34. Normaali.



Kuva 35. Pehmeämpi.



Kuva 36. Terävämpi.

- 1 Kosketa **Terävyys**-näppäintä Kuvalaatu-kortissa. Terävyys-näyttö avautuu (kuvassa 37).
- 2 Timanttikuvioita apuna käyttäen kosketa näppäintä, joka parhaiten vastaa haluttua pehmeyttä tai terävyyttä.
- 3 Palaa Kuvalaatu-korttiin koskettamalla **Tallenna**.



Kuva 37. Terävyys.

Väritasapainon säätö

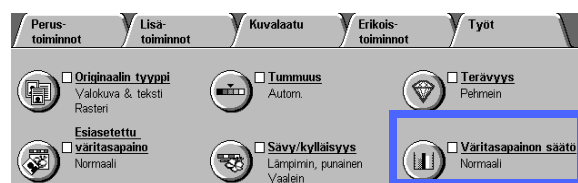
Väritasapainon säätö -toiminnolla (kuvassa 38) voidaan säätää värien välistä tasapainoa ja kopion yleistä värien määrää.

Värejä on mahdollista säätää hyvin monipuolisesti. Kaikkien neljän perusvärin (keltaisen, magentan, syaanin ja mustan) määrää voidaan säätää erikseen kopion vaaleilla, keskitiheillä ja tummilla alueilla. Kutakin väriä ja tiheysaluetta varten on valittavissa kolme tummaa asetusta, kolme vaaleaa asetusta ja normaali (keski) asetus. Jokaista tiheysaluetta ja jokaista väriä voidaan säätää erikseen ja säätöjä voidaan yhdistellä miten tahansa.

Väritasapainon säätö -toiminnon kolme erilaista asetusta magenta-värillä esitetään kuvassa 39, kuvassa 40 ja kuvassa 41.



TÄRKEÄÄ On tärkeää muistaa, että yhden värin säätäminen vaikuttaa myös muihin väreihin.



Kuva 38. Väritasapainon säätö.



Kuva 39. Normaali.

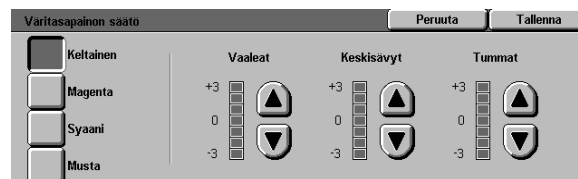


Kuva 40. Maksimimäärä magentaa.



Kuva 41. Minimimäärä magenta.

- 1 Kosketa **Väritasapainon säätö** -näppäintä Kuvalaatu-kortissa. Väritasapaino-näyttö avautuu (kuvassa 42).
- 2 Kosketa halutun värin näppäintä.
- 3 Valitse haluttu tiheys (vaalea, keskisävy tai tumma) ja tee jompikumpi seuraavista:
 - Kosketa **ylösnuolta** lisätäksesi käytettävää väriä.
 - Kosketa **alasnuolta** vähentääksesi käytettävää väriä.
- 4 Toista halutessasi vaiheet 2 ja 3 muiden värien kohdalla.
- 5 Palaa Kuvalaatu-korttiin koskettamalla **Tallenna**.



Kuva 42. Väritasapaino.

7. Erikoistoiminnot

Yleistä



Kuva 1. Erikoistoiminnot-kortti.

Erikoistoiminnot-kortista (kuvassa 1) voidaan määrittää erilaisia erikoistoimintoja:

Monta sivua/arkki

Monta sivua/arkki -toiminnon avulla voidaan kopioida enintään kahdeksan originaalia yhdelle sivulle.

Toistokuva

Toistokuva-toiminnolla voidaan kopioida sama kuva useita kertoja yhdelle sivulle.

Kalvojen väliarkit

Kone sijoittaa piirtoheitinkalvojen väliin tyhjät väliarkit, jos tämä toiminto valitaan.

Käänteiskuva

Käänteiskuva-toiminnon avulla voidaan luoda negatiivi-, peili- tai negatiivipeilikuvia valotuslasille sijoitetusta originaalista.



HUOM. Joillakin Erikoistoiminnot-kortin toiminnoilla on erikoisehtoja. Joitakin toimintoja ei voi käyttää samanaikaisesti toisten toimintojen kanssa. Lue huomautukset huolellisesti läpi, jotta tiedät jokaisen erikoistoiminnon ehdot ja rajoitukset.

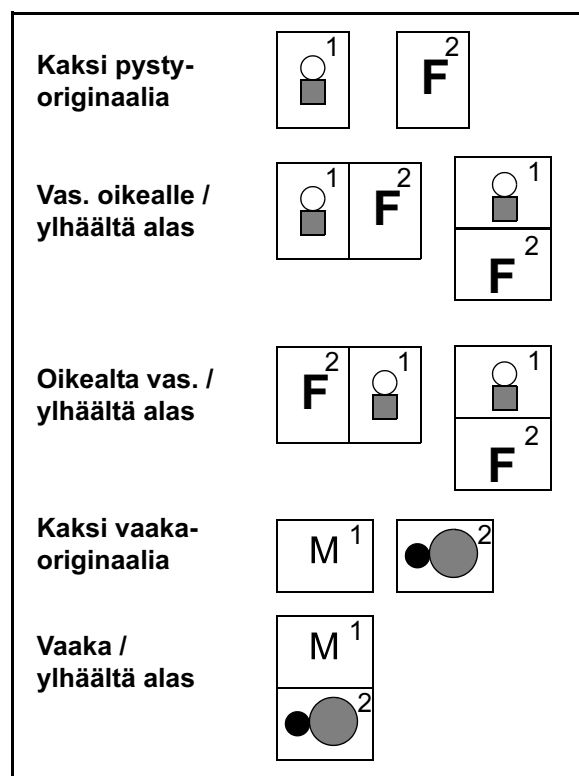


TÄRKEÄÄ Kun toiminnolle valitaan jokin muu kuin oletusasetus ja valinta tallennetaan ja palataan takaisin alkuperäiseen valinta-korttiin, toiminnon nimen vieressä on rasti ja valittu asetus näkyy toiminnon nimen alla.

2 sivua/arkki

Jos käytetään 2 sivua/arkki -asetusta, kuvat sijoitetaan paperille jollakin kuvassa 4 esitetyllä tavalla:

- Vasemmalta oikealle / ylhäältä alas
- Oikealta vasemmalle / ylhäältä alas
- Ylhäältä alas

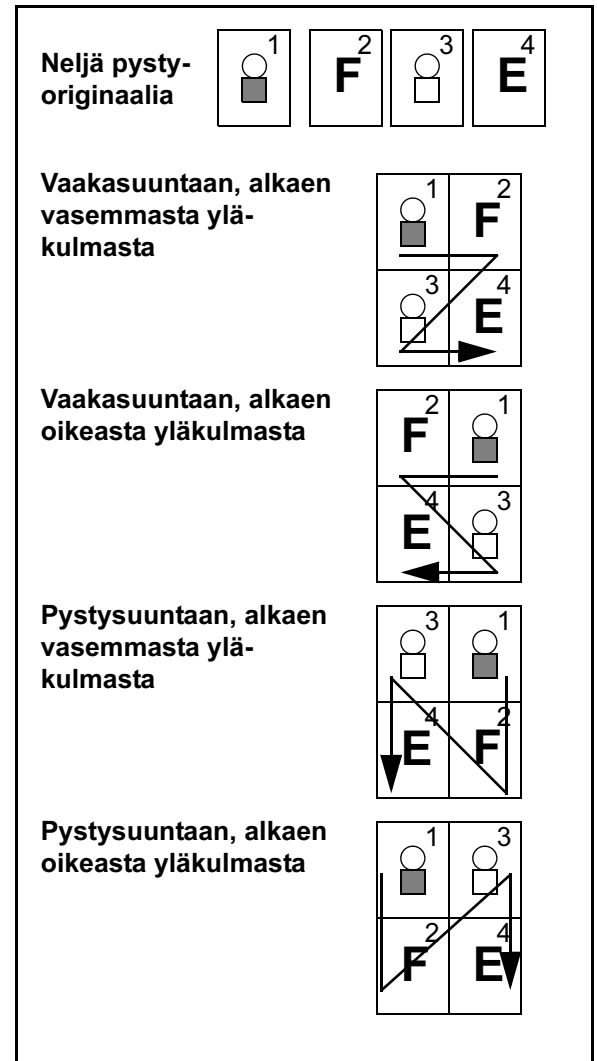


Kuva 4. 2 sivua/arkki.

4 sivua/arkki ja 8 sivua/arkki

Jos käytetään 4 sivua/arkki- tai 8 sivua/arkki-asetusta, kuvat asetetaan paperille jollakin kuvassa 5 esitetyllä tavalla:

- Vaakasuuntaan, alkaen vasemmasta yläkulmasta
- Vaakasuuntaan, alkaen oikeasta yläkulmasta
- Pystysuuntaan, alkaen vasemmasta yläkulmasta
- Pystysuuntaan, alkaen oikeasta yläkulmasta



Kuva 5. 4 sivua/arkki ja 8 sivua/arkki.

Kuvien määrä sivua kohti

Taulukon 1 avulla voit määrittää, mahtuuko sivulle 2, 4 vai 8 kuvaa ilman, että kuvista häviää osa originaalin koon ja kopion koon eron vuoksi. Kuvat keskitetään kuva-alueelle.

Jos originaaleja on useampia kuin yhdelle sivulle mahtuu, ylimääräiset kopioidaan seuraavalle sivulle käyttämällä samaa kokosuhdetta.

Originaalin koko	Paperin koko						
	A6	A5	A4	A3	B6	B5	B4
A6							
A5	8				8		
A4	4	8			4	8	
A3	2	4	8		2	4	8
B6	8						
B5	4	8			8		
B4	2	4	8		4	8	

Taulukko 1. Kuvien määrä Monta sivua/arkki -sivulla.

- 1 Kosketa **Monta sivua/arkki** -näppäintä Erikoistoiminnot-kortissa. Monta sivua/arkki -näyttö avautuu, kuten kuvassa 6.



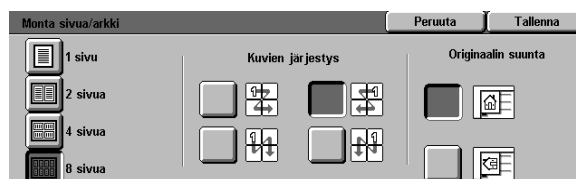
Kuva 6. Monta sivua/arkki, oletusasetukset.

- 2 Avaa haluttu näyttö koskettamalla jotakin seuraavista näppäimistä (kuvassa 7 ja kuvassa 8):

- 1 sivu/arkki (oletusasetus)
- 2 sivua/arkki
- 4 sivua/arkki
- 8 sivua/arkki



Kuva 7. 2 sivua/arkki.



Kuva 8. 4 sivua/arkki tai 8 sivua/arkki.

- 3 Jos valitsit 2, 4 tai 8 sivun kopioinnin samalle arkille, kosketa seuraavaksi näppäintä, joka esittää haluttua Kuvien järjestystä.
- 4 Kosketa näppäintä, joka vastaa valotuslasilla olevan originaalin suuntaa.
- 5 Palaa Erikoistoiminnot-korttiin koskettamalla **Tallenna**.

Toistokuva

Toistokuva-toiminnolla (kuvassa 9) voidaan sama kuva kopioida useita kertoja yhdelle sivulle, kuten kuvassa 10.



Kuva 9. Toistokuva.

Toistokuva-toiminnossa on seuraavat asetukset:

Yksi kuva

Tämä on oletusasetus ja tuottaa vain yhden kuvan yhdelle kopion sivulle.

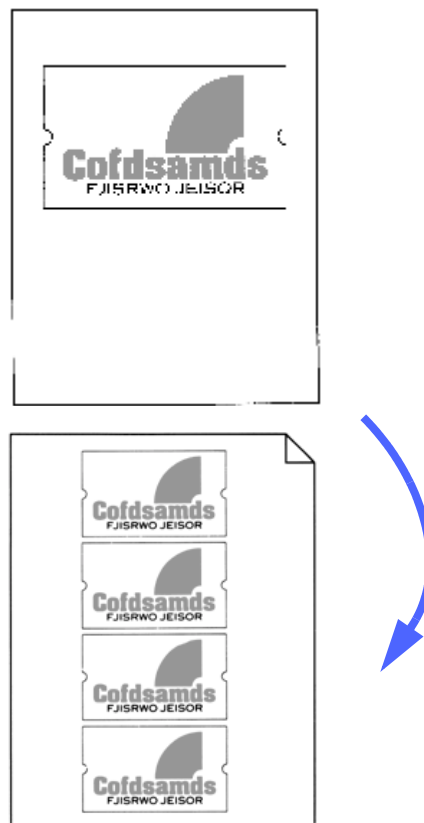
Automaattinen toistokuva

Kun tämä valitaan, kone määrittää automaattisesti, kuinka monta kuvaa mahtuu yhdelle kopion sivulle.

Säädettävä toistokuva

Kun tämä valitaan, yhdelle sivulle kopioitavien kuvien määrä voidaan määrittää valitsemalla kopioitavien palstojen ja rivien määrä.

Jos esimerkiksi valitaan 1 palsta ja 4 riviä, sivulle kopioidaan 4 kuvaa, kuten kuvassa 10 esitetään. Jos valitaan 2 palstaa, joissa on 5 riviä, sivulle kopioidaan kahteen palstaan yhteensä 10 kuvaa.



Kuva 10. Esimerkki toistetusta kuvasta.

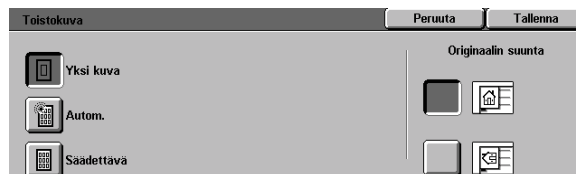


HUOM. Kun käytät Toistokuva-toimintoa, ota huomioon seuraavat asiat:

- Originaali on sijoitettava valotuslasille.
- Seuraavia toimintoja ei saa käyttää yhdessä Toistokuva-toiminnon kanssa:
 - Automaattinen kokosuhteen valinta
 - 2-puoliskopiointi
 - Kuvansiirto
 - Monta sivua/arkki
 - Keskihäilytys
 - Kirjakopiointi
- Kun originaalit kopioidaan valotuslasilta, kokosuhteeksi voidaan valita vain 25–100 %.
- Originaalin koko saattaa aiheuttaa sen, että osa kuvasta häviää.
- Suurennettujen kuvien leveys (X-mitta) ei saa olla yli 432 mm.
- Älä käytä 305 x 457 mm:n kokoista paperia.

Kuvien järjestys ja pyöritys riippuu valituista Kuvien järjestys- ja Originaalin suunta-asetuksista.

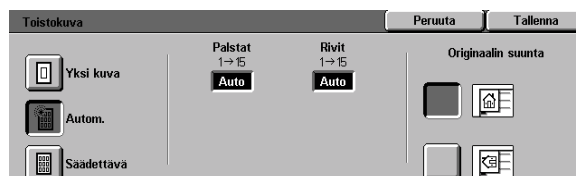
- 1** Kosketa **Toistokuva**-näppäintä Erikois-toiminnot-kortissa. Toistokuva-näyttö avautuu, kuten kuvassa 11.



Kuva 11. Toistokuva.

- 2** Kosketa jotakin seuraavista. Haluttu näyttö avautuu:

- **Yksi kuva**
- **Autom.** (kuvassa 12)



Kuva 12. Automaattinen.

- **Säädettävä** (kuvassa 13)
 - Lisää palstaan kopioituvien kuvien määrää koskettamalla **ylösnuolta** **Palstat**-kentän alla tai vähennä määrää koskettamalla **alasnuolta**.
 - Lisää riville kopioituvien kuvien määrää koskettamalla **ylösnuolta** **Rivit**-kentän alla tai vähennä määrää koskettamalla **alasnuolta**.

Huomaa, että kentissä näkyvät arvot (1–15) suurenevät tai pienenevät tekemiesi valintojen mukaan.



Kuva 13. Säädettävä.

- 3** Kosketa näppäintä, joka vastaa valotuslasilla olevan originaalin suuntaa.

- 4** Palaa Erikoistoiminnot-korttiin koskettamalla **Tallenna**.

Kalvojen väliarkit

Käytettäessä Kalvojen väliarkit -toimintoa (kuvassa 14) kone sijoittaa automaattisesti tyhjän arkin piirtoheitinkalvokopioiden väliin luovutusalustalla.

Kalvojen väliarkit -toiminnossa on seuraavat asetukset:



Kuva 14. Kalvojen väliarkit.

Ei väliarkkeja

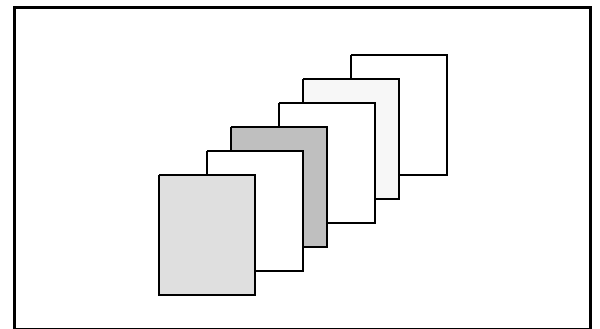
Tämä on oletusasetus, joka valitaan normaaleissa kopiointitöissä ja kun piirtoheitinkalvojen väliin ei haluta väliarkkeja.

Tyhjät väliarkit

Kun tämä on valittu, kone laittaa tyhjän paperiarkin jokaisen piirtoheitinkalvon väliin, kuten kuvassa 15 on esitetty.

Kun tämä asetus valitaan, näyttöön tulee Paperialustat-alue. Tältä alueelta päästään Alustan asetukset -näyttöön, josta voidaan valita, miltä alustalta väliarkit otetaan.

TÄRKEÄÄ Jotta tämä toiminto toimisi, varmista, että muulla kuin alustalla 5 on samankokoista ja -suuntaista paperia.



Kuva 15. Esimerkki piirtoheitinkalvoista ja tyhjästä väliarkeista.



HUOM. Käyttäessäsi Kalvojen väliarkit -toimintoa ota huomioon seuraavat asiat:

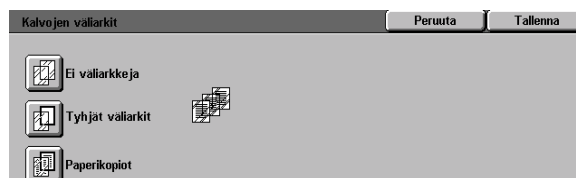
- Älä aseta väliarkkeja piirtoheitinkalvojen väliin alustalle 5. Seurauksena saattaa olla tukkeuma.
- Väliarkkeina käytetyn paperin täytyy olla samankokoista kuin piirtoheitinkalvot.
- Älä käytä yli 163 g/m²:n painoista paperia väliarkkeina.
- Seuraavia toimintoja ei voi käyttää yhdessä Kalvojen väliarkit -toiminnon kanssa:
 - Monta sivua/arkki
 - 2-puoliskopiointi
 - Toistokuva

1 Kosketa **Kalvojen väliarkit** -näppäintä Erikoistoiminnot-kortissa. Kalvojen väliarkit -näyttö avautuu.

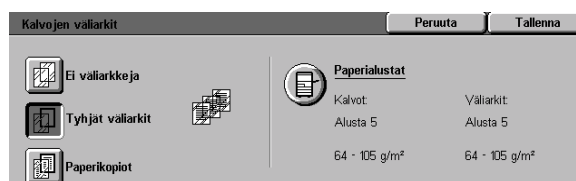
2 Kosketa yhtä seuraavista asetuksista:

- **Ei väliarkkeja** (kuvassa 16)
- **Tyhjät väliarkit**
 - Varmista, että väliarkkeja varten ilmoitetulla alustalla on oikean-kokoista ja -tyyppistä paperia.
 - Jos väliarkkialustalle on tehtävä muutoksia, kosketa koneen kuvaa Paperialustat-alueella (kuvassa 17). Tällöin Alustan asetukset -näyttö avautuu. Huomaa, että vain alusta 5 voidaan valita piirtoheitinkalvojen alustaksi.
 - Sinun täytyy ehkä koskettaa alustan 5 kuvaa ja valita paperin tyyppi (piirtoheitinkalvo) ja koko, ennen kuin asetukset voidaan tallentaa ja väliarkkialusta valita.
 - Valitse alusta, jolta väliarkit otetaan, Väliarkkialusta-alueelta (kuvassa 18).
 - Palaa Kalvojen väliarkit -näyttöön koskettamalla **Tallenna**.

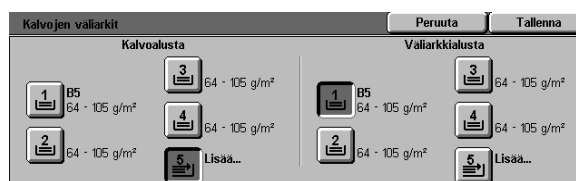
3 Palaa Erikoistoiminnot-korttiin koskettamalla **Tallenna**.



Kuva 16. Kalvojen väliarkit: Ei väliarkkeja valittuna.



Kuva 17. Kalvojen väliarkit: Tyhjät väliarkit valittuna.



Kuva 18. Väliarkkialusta.

Käänteiskuva

Käänteiskuva-toiminnolla (kuvassa 19) voidaan luoda peili-, negatiivi- tai negatiivi-peilikuva.

Peilikuva

Kun valitaan Peilikuva, valotuslasille asetettu originaali kopioituu peilikuvana. Peilikuvasta on esimerkki kuvassa 20.

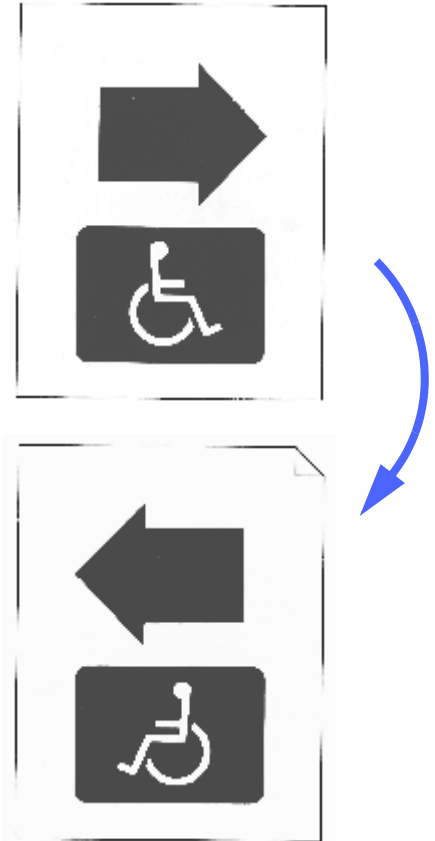


TÄRKEÄÄ

- Koko originaali kopioidaan peilikuvana. Siitä ei voi valita vain tiettyä osaa.
- Jos Lisätoiminnot-kortista on valittu Siirto reunaan tai Säädetty siirto, kuvaa siirretään kopiesa päinvastaiseen suuntaan, kun Peilikuva on valittu. (Esimerkki: Jos on valittu Säädetty siirto ja kuva on ohjelmoitu siirtymään oikealle, se siirtyykin vasemmalle, kun Peilikuva on valittu.)



Kuva 19. Käänteiskuva.



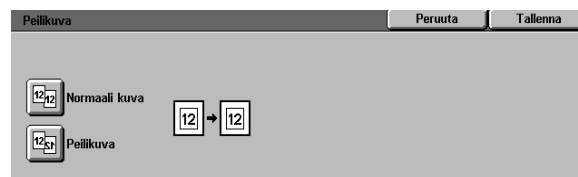
Kuva 20. Esimerkki peilikuvasta.

- 1 Kosketa **Käänteiskuva**-näppäintä Erikoistoiminnot-kortissa. Käänteiskuva-näyttö avautuu, kuten kuvassa 21.



Kuva 21. Käänteiskuva.

- 2 Kosketa **Peilikuva**-näppäintä. Peilikuva-näyttö avautuu, kuten kuvassa 22.
- 3 Tee jompikumpi seuraavista:
- Kosketa **Normaali kuva** -näppäintä palauttaaksesi käyttöön oletusasetuksen.
 - Kosketa **Peilikuva**-näppäintä valitaksesi Peilikuva-asetuksen.
- 4 Palaa Käänteiskuva-näyttöön koskettamalla **Tallenna**.
- 5 Palaa Erikoistoiminnot-korttiin koskettamalla **Tallenna**.



Kuva 22. Peilikuva.

Negatiivikuva

Negatiivikuva-toiminto muuttaa originaalin värit käänteisiksi.

Toiminnossa on kaksi asetusta:

- **Positiivikuva**

Tämä asetus tuottaa kopion, joka näyttää samalta kuin originaali, kuten kuvassa 23. Tämä on oletusasetus.

- **Negatiivikuva**

Tämä asetus muuttaa positiivivärit niiden vastaväreiksi.

Yksinkertaisin esimerkki negatiivikuvaksi muuttamisesta on muutos valkoisesta mustaksi, kuten kuvassa 24. Jos valkoisella taustalla oleva musta kuva kopioidaan tässä tilassa, kuvasta tulee valkoinen ja taustasta musta.

Negatiivikuvaa käytettäessä voidaan valita yksi tulostusväri. Tämä väri on kopiassa taustavärinä ja kuva-alueen väreinä käytetään sen eri sävyjä.

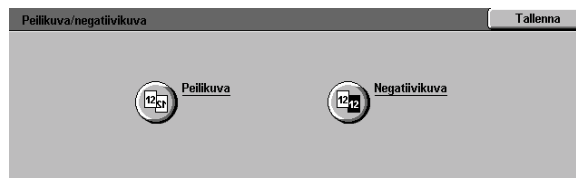


Kuva 23. Esimerkki positiivikuvasta.

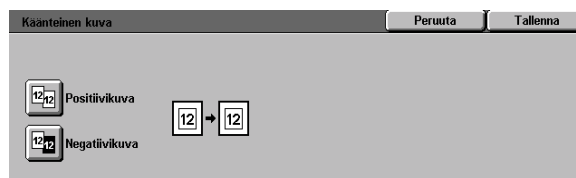


Kuva 24. Esimerkki negatiivikuvasta.

- 1 Kosketa **Käänteiskuva**-näppäintä Erikois-toiminnot-kortissa. Käänteiskuva-näyttö (kuvassa 25) avautuu.
- 2 Kosketa **Negatiivikuva**-näppäintä. Negatiivikuva-näyttö (kuvassa 26) avautuu.
- 3 Tee jompikumpi seuraavista:
 - Kosketa **Positiivikuva**-näppäintä palauttaaksesi käyttöön oletusasetuksen.
 - Kosketa **Negatiivikuva**-näppäintä valitaksesi negatiivikuvan eli kuvan muuttamisen käänteiseksi.
- 4 Palaa Käänteiskuva-näyttöön koskettamalla **Tallenna**.
- 5 Palaa Erikoistoiminnot-korttiin koskettamalla **Tallenna**.



Kuva 25. Käänteiskuva.



Kuva 26. Negatiivikuva.

8. Työt

Yleistä



Kuva 1. Työt-kortti.

Työt-kortissa, joka on kuvattu kuvassa 2, voit käyttää seuraavia toimintoja:

Tallennetut työt

Tällä toiminnolla voit tallentaa usein käyttämäsi ohjelmointivalinnat koneen muistiin ja käyttää niitä uudelleen aina tarvittaessa.



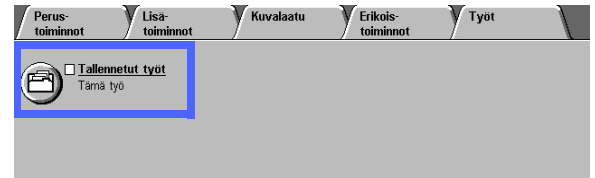
TÄRKEÄÄ Valittuasi jonkin muun kuin oletusasetuksen ja tallennettuasi tämän valinnan palaat Työt-korttiin, jossa toiminnon nimen vieressä näkyy rasti ja nimen alla valitsemasi asetus.

Tallennetut työt

Tallennetut työt -toiminnon (kuvassa 2) avulla voit ohjelmoida erilaiset toimintojen asetukset koneen muistiin yhtenä ”työnä.” Muistiin voidaan tallentaa jopa kymmenen työtä. Tästä on apua erityisesti monimutkaisissa töissä, joita teet usein.

Tallennettu työ voidaan hakea muistista ja sen ohjelmointia voidaan käyttää uudessa työssä. Tallennetun työn poistaminen vapauttaa muistipaikan uudelle työlle.

Käytä työnumeronäppäimiä, kun haluat määrittää, hakea tai poistaa koneen muistiin tallennettuja töitä ja kun haluat selvittää seuraavan vapaan muistipaikan. Työn tiedot ja numero kannattaa kirjoittaa muistiin myöhempää käyttöä varten.



Kuva 2. Tallennetut työt.

1 2 3...

- 1 Ohjelmoi toiminnot ja asetukset, jotka haluat tallentaa myöhempää käyttöä varten.
- 2 Kosketa **Tallennetut työt** -näppäintä Työt-kortissa. Tallennetut työt -näyttö avautuu, kuten kuvassa 3.
- 3 Kosketa **Tallenna työ**.
- 4 Anna työn numero koskettamalla haluamaasi näppäintä.

Merkitse tämä numero ja työn tiedot muistiin myöhempää käyttöä varten.
- 5 Palaa Työt-korttiin koskettamalla **Vahvista**.



Kuva 3. Tallenna työ.

- 1 Kosketa **Tallennetut työt** -näppäintä Työt-kortissa. Tallennetut työt -näyttö avautuu, kuten kuvassa 2.
- 2 Näet kaikki tallennetut työt koskettamalla **Nouda työ** -näppäintä. Vain ne näppäimet, joiden numerolle on tallennettu työ, ovat valittavissa.
- 3 Kosketa sen työn näppäintä (1–10), jonka haluat noutaa.
- 4 Kosketa **Vahvista**-näppäintä.
- 5 Käynnistä työ painamalla **Käynnistys**-näppäintä.



Kuva 4. Nouda työ.

1 2 3...

- 1 Kosketa **Tallennetut työt** -näppäintä Työt-kortissa. Tallennetut työt -näyttö avautuu.
- 2 Näet kaikki tallennetut työt koskettamalla **Poista työ** -näppäintä, kuvassa 5. Vain ne näppäimet, joiden numerolle on tallennettu työ, ovat valittavissa.
- 3 Kosketa poistettavan työn näppäintä. Esiin tulee vahvistusnäyttö.
- 4 Tee jompikumpi seuraavista:
 - Vahvista poisto koskettamalla **Kyllä**.
 - Peruuta poisto koskettamalla **Ei**.
- 5 Palaa Työt-korttiin koskettamalla **Vahvista**.

Poistetun työn tilalle koneen muistiin voi nyt tallentaa uuden työn.



Kuva 5. Poista työ.

9. Paperi

Yleistä

Tässä luvussa kerrotaan perustiedot paperin tai piirtoheitinkalvojen lisäämisestä sekä paperialustojen käyttämisestä. Luvussa on myös joitakin paperin käyttöön liittyviä ohjeita Document Centre ColorSeries 50:tä varten.

Hyvälaatuinen 90 g/m²:n sileäpintainen valkoinen paperi on paras paperi värikopioita tehtäessä, koska minimoi läpinäkymisen 2-puolisissa kopioissa ja tuottaa parhaan mahdollisen kuvalaadun. Mustavalkoisia kopioita otettaessa yleisin vaihtoehto on hyvälaatuinen 80 g/m²:n paperi.

Paperialustat 1, 2, 3 ja 4

Document Centre ColorSeries 50 -koneessa on neljä tavallista paperialustaa: alustat 1, 2, 3 ja 4.

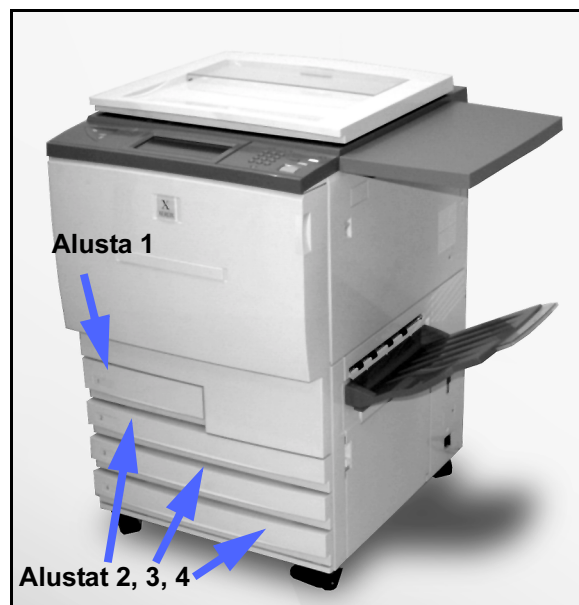
Alustalle 1, kuvassa 1, sopivat A4-, B5- ja A5-kokoinen paperi.

Alustoille 2, 3 ja 4 (kuvassa 1) sopivat vakio-paperikoot B5–A3.

Alustoissa 2, 3 ja 4 on rajoittimet, joita on säädettävä, jos alustalla olevan paperin kokoa muutetaan.

HUOM. Alustoille 2, 3 ja 4 sopii myös 305 x 457 mm:n kokoinen paperi, kun Xeroxin huolto-tekniikko on ensin säätänyt alustan. Tarvittaessa ota yhteyttä Xeroxin huoltoon.

Lisätietoja alustoilla 1, 2, 3 ja 4 käytettävistä materiaaleista saat *Suosittelujen materiaalien luettelosta*.



Kuva 1. Paperialustat 1, 2, 3 ja 4.

Paperialusta 5

Alusta 5, jota kutsutaan myös ohisyöttöalustaksi, sijaitsee koneen vasemmalla sivulla (kuvassa 2). Alustalle 5 sopii piirtoheitinkalvoja ja muita erikseen määritettyjä paperityyppejä ja paperikokoja aina A3-kokoon ja 305 x 457 mm:iin asti.

Lisätietoja alustalla 5 käytettävistä materiaaleista saat *Suosittelujen materiaalien luettelosta*.



VAROITUS Älä laita alustalle 5 muita esineitä tai materiaaleja kuin hyväksyttyä paperia. Muussa tapauksessa kone voi vioittua.

Automaattinen alustanvaihto

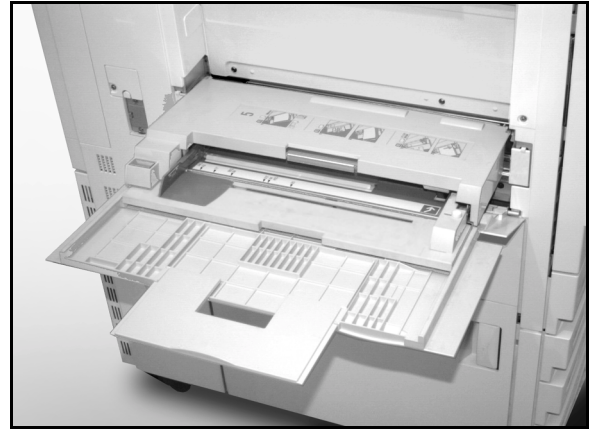
Kun Automaattinen alustanvaihto on käytössä, kone vaihtaa automaattisesti toiselle alustalle, kun ensimmäiseltä alustalta loppuu paperi. Alustoilla täytyy olla samankokoista ja -suuntaista paperia (pysty tai vaaka). Automaattinen alustanvaihto otetaan käyttöön Apuvälineet-tilassa ja kahdelle tai useammalle alustalle määritetään sama paperityyppi.

Automaattinen alustanvaihto voidaan valita vain paperialustoille 1, 2, 3 ja 4. Sitä ei voi valita paperialustalle 5.

Automaattinen alustanvaihto toimii vain, kun Automaattinen paperinvalinta on käytössä.

Oletusasetus on, että Automaattinen alustanvaihto on valittuna alustoille 1, 2, 3 ja 4. Jos haluat käyttää Automaattista alustanvaihtoa oletusasetuksilla, aseta haluamillesi alustoille samankokoista ja -suuntaista paperia. Valitse pieninumeroisimman alustan näppäin ohjaustaulusta.

Jos esimerkiksi lisäät alustoille 2 ja 3 samankokoista ja -suuntaista paperia, valitse Alusta 2 -näppäin kosketusnäytön Perustoiminnot-kortista. Kone syöttää paperia alustalta 2, kunnes se loppuu, ja vaihtaa sitten automaattisesti alustalle 3.



Kuva 2. Paperialusta 5.

Paperin lisääminen

Paperin käyttäminen

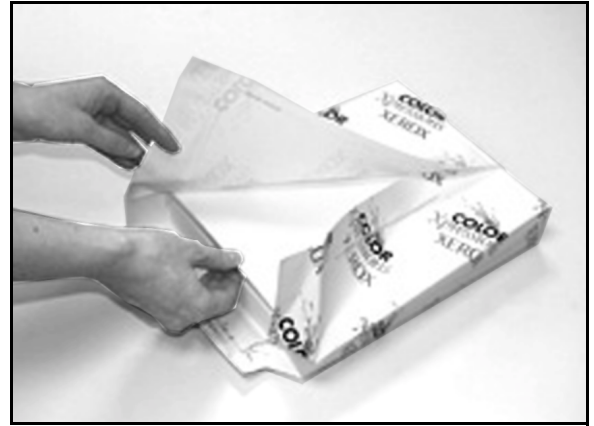
Paperin etu- ja takasivu ovat hieman erilaiset. Tämän vuoksi toinen niistä sopii paremmin yksipuolisiin kopioihin tai kaksipuolisten kopioiden ensimmäisenä kopioitavaksi sivuksi.

Joissakin paperipakkauksissa tämä parempi puoli (kutsutaan joskus myös viirapuoleksi) on merkitty nuolella. Jos pakkauksessa ei ole nuolta, käännä se niin, että kääreen sauma on ylöspäin.

Lisää paperia alustoille 1, 2, 3 ja 4 parempi puoli alaspäin. Ota paperi pakkauksesta niin, että kääreen sauma on **ylöspäin** (kuvassa 3) ja aseta paperi alustalle kääntämättä sitä.

Lisää paperia alustalle 5 niin, että parempi puoli on ylöspäin. Ota paperi pakkauksesta niin, että kääreen sauma on **alaspäin** ja aseta paperi alustalle kääntämättä sitä.

Alustalle mahtuu vaihteleva määrä paperia paperin painosta riippuen. Katso tämän luvun kohtaa Paperin käyttösuositukset, jossa kerrotaan suositeltavat paperit, tai katso lisätietoja *Suosittelujen materiaalien luettelosta*.



Kuva 3. Papeririisin avaaminen saumapuoli ylöspäin.



TÄRKEÄÄ

- Parhaan lopputuloksen varmistamiseksi käytä vain suositellun kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita. Jos käytät muita kuin suositeltuja papereita, seurauksena saattaa olla kuvalaaturvirheitä, paperitukkeumia tai mahdollisia laitteistovikoja.

Lisätietoja saat *Suosittelujen materiaalien luettelosta*.

- Aseta rei'itetty paperi alustalle 5 rei'ittämätön pitkä reuna etureunana (reiät vasemmalla).
- Älä lisää paperia alustojen rajoittimiin merkittyjen täyttörajojen yli.
- Suorista paperipino joka kerta, kun avaat paperialustan. Sulje paperialusta hitaasti, ettei paperipino siirtyisi. Näin varmistat, että paperi on oikeassa asennossa, kun alusta on toiminta-asennossa.
- Jos paperinsyötössä on ongelmia tai kopiot käpristyvät, käännä paperi ympäri ja ota kopiot uudestaan. Jos tulos on parempi, lisää paperi samalla tavalla jatkossakin. Testit ovat osoittaneet, että paperin käsittely ja kopiointitulos vaihtelevat huoneen lämpötilan, kosteuden, paperin laadun, kopioiden kuva-alueen jne. mukaan. Kaikki nämä muuttuvat tekijät vaikuttavat toisiinsa, ja joskus käyttäjä joutuu päättämään, mikä on paras tapa lisätä paperia.

Piirtoheitinkalvojen käyttäminen

Piirtoheitinkalvot voidaan syöttää VAIN alustalle 5.

Suosittelavia piirtoheitinkalvoja ovat sellaiset, joiden etureunassa on irrotettava paperiraita.

9



TÄRKEÄÄ Käytä vain *Suosittelujen materiaalien luettelossa* suositeltuja piirtoheitinkalvoja.

Ennen piirtoheitinkalvojen lisäämistä on määritettävä, kummalla puolella valkoinen raita on. Tee pehmeällä lyijykynällä merkki valkoiseen raitaan kalvon molemmille puolille. Raidan puolella lyijykynämerkki on tummempi.

Lisää piirtoheitinkalvot valkoisen raidan puoli alaspäin ja etureunana kuten kuvassa 4. (Etureuna on se reuna, joka syötetään koneeseen ensin.)

Voit ohjelmoida tyhjät väliarkit piirtoheitinkalvojen väliin käyttämällä Erikoistoiminnot-kortissa olevaa Kalvojen väliarkit -toimintoa. Lisätietoja saat luvusta "Erikoistoiminnot".



Kuva 4. Piirtoheitinkalvojen asettaminen alustalle 5.



TÄRKEÄÄ Noudata seuraavia ohjeita staattisuuden poistamiseksi piirtoheitinkalvoja käytettäessä:

- Laita alustalle 5 kerralla enintään 25 A4-kokoista piirtoheitinkalvoa.
- Laita vain yksi A3-kokoinen piirtoheitinkalvo kerrallaan alustalle 5.
- Ota piirtoheitinkalvot luovutus-alustalta ennen seuraavien kopioiden ottamista.



HUOM. Jos koneessa on lajittelija/postilokerikko, piirtoheitinkalvot luovutetaan luovutus-alustalle. Piirtoheitinkalvoja ei voi lajitella eikä luovuttaa lajittelijan lokeroihin.

Paperin lisääminen alustoille 1, 2, 3 ja 4

1 2 3...

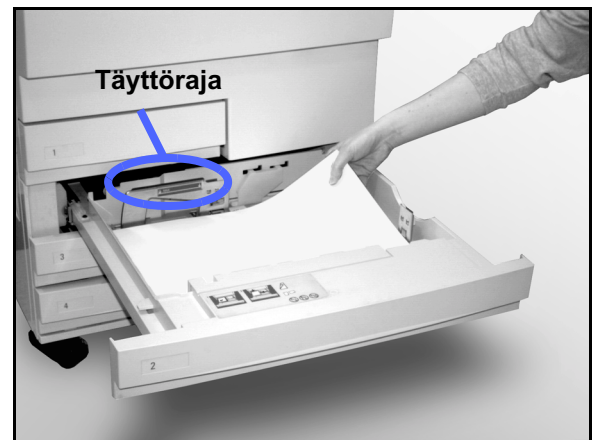
1 Kun lisäät paperia alustalle, vedä alusta kokonaan ulos, kuten kuvassa 5.

2 Valitse sopiva paperi.
Jos et ole varma, minkä kokoista paperia tulisi lisätä, katso alustalla aiemmin olleen paperin koko Perustoiminnot-kortin Paperi-toiminnosta.

3 Lisää alustalle halutun kokoista paperia, kuten kuvassa 6 esitetään.
Älä lisää paperia kuvassa 6 ja kuvassa 7 esitetyn täyttörajan yli.



Kuva 5. Kokonaan avattu paperialusta.

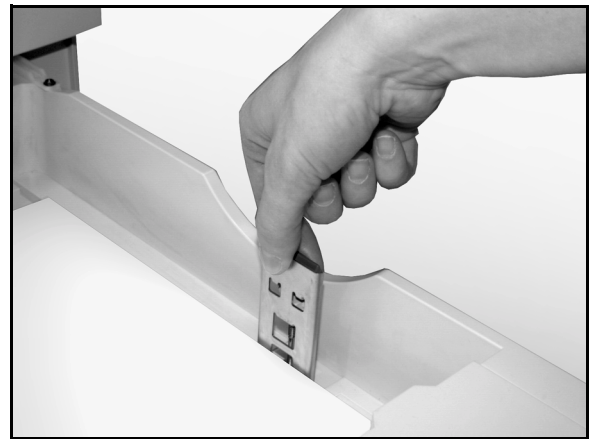


Kuva 6. Paperin lisääminen alustalle.

- 4** Suorista paperipino alustoilla 2, 3 ja 4 ja säädä rajoittimet niin, että ne koskettavat paperia kevyesti.



Kuva 7. Takarajoittimen säätäminen.



Kuva 8. Oikean rajoittimen säätäminen.

- 5** Sulje paperialusta hitaasti, ettei paperipino siirtyisi. Näin varmistat, että paperi on oikeassa asennossa, kun paperialusta on toiminta-asennossa.

Paperin lisääminen alustalle 5

Alustalle 5 mahtuu vaihteleva määrä paperia paperin painosta riippuen. Lisätietoja paperipainoista ja käyttösuosituksista saat *Suosittelujen materiaalin luettelosta*.

Älä lisää paperia rajoittimissa olevien täyttörajamerkkien yli.



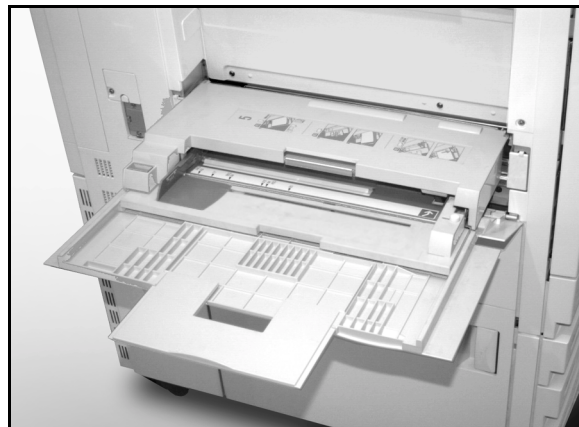
TÄRKEÄÄ Alustan 5 paperiradan muodon vuoksi alustalta voidaan syöttää sellaisia papereita, joiden syötössä alustalta 1, 2, 3 tai 4 on ongelmia.



HUOM. Kun työ on valmis, poista kaikki paperit alustalta 5. Pöly ja kosteus saattavat aiheuttaa kuvalaaturvirheitä.

Paperia ei saa lisätä kopioinnin aikana.

- Vaurioiden välttämiseksi sulje paperialusta 5, kun se ei ole käytössä.
- Aseta rei'itetty paperi alustalle rei'ittämätön pitkä reuna etureunana (reiät vasemmalla).
- Aseta esipainettu paperi alustalle painettu puoli ylöspäin.
- Aseta piirtoheitinkalvot alustalle valkoinen raitapuoli alaspäin ja etureunana. (Etureuna on se reuna, joka syötetään koneeseen ensin.)



Kuva 9. Paperialusta 5.

- Noudata seuraavia ohjeita staattisuuden poistamiseksi piirtoheitinkalvoja käytettäessä:
 - Aseta alustalle 5 kerralla enintään 25 A4-kokoista piirtoheitinkalvoa.
 - Aseta alustalle 5 kerralla yksi A3-kokoinen piirtoheitinkalvo.
 - Poista piirtoheitinkalvot luovutuslustralta ennen seuraavien kopioiden ottamista.
- Älä aseta väliarkkeja piirtoheitinkalvojen väliin alustalle 5. Valitse Kalvojen väliarkit -toiminto, niin kone lisää eri paperialustalta tyhjät arkit alustalle 5 syötettyjen piirtoheitinkalvojen väliin.

1

Avaa alusta 5 tarttumalla sen kanteen ylhäältä keskeltä ja painamalla sitä kevyesti pois päin koneesta ja samalla alaspäin, kuten kuvassa 10.



Kuva 10. Alustan 5 avaaminen.

Jos aiot käyttää pitkää paperia, pidennä alusta vetämällä sen reunassa oleva jatke (kuvassa 11) vasemmalle kokonaan ulos, kuten kuvassa 12 esitetään.

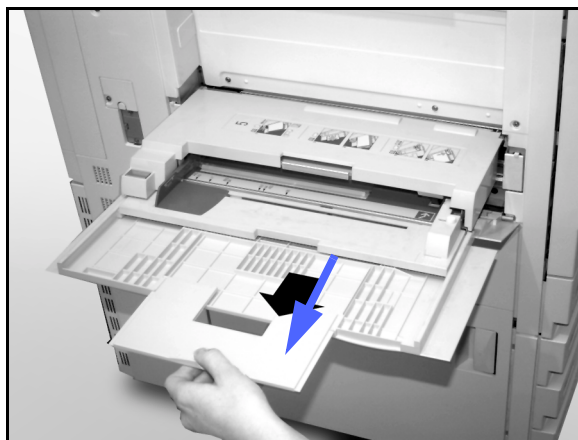
Jos jatketta ei vedetä kokonaan ulos, seurauksena saattaa olla paperitukkeumia tai kopioiden virhekohtaus.



VAROITUS Älä laita alustalle 5 muita esineitä tai materiaaleja kuin suositeltua paperia. Muussa tapauksessa kone voi viottua.

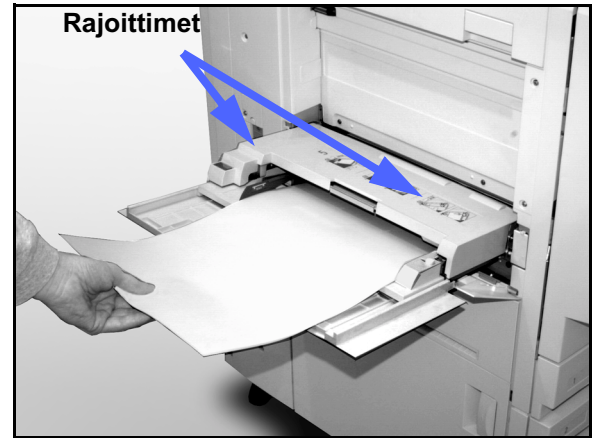


Kuva 11. Alustan 5 jatke.



Kuva 12. Alustan 5 pidentäminen.

- 2** Aseta paperipino alustalle 5 rajoittimien väliin, kuten kuvassa 13 esitetään. Liu'uta pinoja alustalla, kunnes se pysähtyy.
- 3** Siirrä takarajoitinta, kunnes se koskettaa paperipinon reunaa kevyesti. Säädä rajoitin uudelleen joka kerta, kun lisäät paperia alustalle 5.
- 4** Valitse paperin koko ja tyyppi lisäämäsi paperin mukaan. Lisätietoja saat luvun 4 kohdasta "Paperin ohjelmoiminen alustalle 5".
- 5** Kun et enää käytä alustaa 5, ota kaikki paperit alustalta ja varastoi ne asianmukaisesti. Työnnä alustan jatke kevyesti oikealle niin pitkälle kuin se menee ja työnnä alusta koneen sisään niin, että se on kunnolla paikallaan.



Kuva 13. Paperin lisääminen alustalle 5.

305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen paperin käyttö

Käytä aina paperialustaa 5, jos kopioit 305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n paperille.

Lisätietoja paperista saat *Suosittelujen materiaalien luettelosta*.



HUOM.

- Kun työ on valmis, ota kaikki paperit alustalta 5. Pöly ja kosteus saattavat aiheuttaa kuvalaatuvirheitä.
- Paperia ei saa lisätä kopioinnin aikana.
- Vaurioiden estämiseksi sulje paperialusta 5 aina, kun et käytä sitä.
- Koneen taattu kuva-alue on 297 x 438 mm. Kun valotuslasilta kopioidaan A3-originaalia, kokosuhteeksi kannattaa asettaa 102 % parhaan tuloksen saamiseksi.

1 2 3...

1 Avaa alusta 5 ja vedä sen alusta kokonaan ulos toiminta-asentoon. Katso tarvittaessa lisäohjeita edellisestä kohdasta.

2 Sääda alustan 5 eturajoitin:

1. Kierrä alustan 5 etuosassa oleva kohdistusruuvi auki, kuvassa 14.
2. Nosta ja aseta rajoitin käytettävää paperia vastaavaan aukkoon.
3. Kiristä ruuvi.



Kuva 14. Eturajoitin ja kohdistusruuvi.

- 3 Lisää enintään 100 arkkiä 305 x 457mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoista ja 80 g/m²:n painoista paperia alustalle 5. (Muista, että kuvat kopioidaan paperin yläpinnalle.)
- 4 Sääda takarajoitinta, kunnes se koskettaa paperia kevyesti.
- 5 Valitse sopiva koko ja tyyppi lisäämäsi paperin mukaan. Lisätietoja saat luvun 4 kohdasta "Paperin ohjelmoiminen alustalle 5".
- 6 Kun työ on valmis, palauta alustan 5 rajoittimet normaaliin asentoonsa.

Paperin käyttösuositukset

Tässä jaksossa on yhteenveto Document Centre ColorSeries 50 -koneessa käytettävästä paperista.

Lisää yleistietoja saat *Materiaalioppaasta*.

Tarkempia tietoja materiaaleista, jotka on testattu ja hyväksytty käytettäväksi Document Centre ColorSeries 50:ssä, löytyy *Suosittelujen materiaalien luettelosta*. Luettelo löytyy myös Xeroxin WWW-sivuilta (www.xerox.com) ja sitä päivitetään aika ajoin. Lisätietoja saat Xeroxin edustajalta.

Paperit luokitellaan seuraavasti:

- Erinomainen – paperinsyöttö sujuu luotettavasti ja kuvalaatu moitteetonta
- Hyvä – paperinsyöttö ei ole yhtä luotettavaa ja kuvalaadussa saattaa olla virheitä
- Ei suositella – paperinsyötössä on häiriöitä ja/ tai kuvalaadussa pahoja virheitä.

Lisätietoja materiaaleista, joita voidaan syöttää alustalta 5, löytyy *Suosittelujen materiaalien luettelosta*.

PAPERI	Erinomainen	Hyvä	Ei suositella
Koko	• A4–A3 • 182 x 182 mm – 279 x 432 mm (7,2 x 7,2” – 11 x 17”)	• 305 x 457 mm (12 x 18”) • 102 x 152 mm:n postikortti (4 x 6”) • 320 x 450 mm (SRA3) • A6	• Alle 182 x 182 mm • Yli 305 x 457 mm • Koot 279 x 432 mm:n ja 305 x 457 mm:n välillä tai A3:n ja SRA3:n välillä
Alustojen kapasiteetti	Käytettäessä 80 g/m ² :n painoista paperia: • Alusta 1: 500 arkkia • Alustat 2, 3, 4: 550 arkkia		

Taulukko 1. Paperin käyttösuositukset.

PAPERI	Erinomainen	Hyvä	Ei suositella
Paino	- Alusta 1: 64–105 g/m² - Alustat 2, 3, 4: 64–128 g/m² - Alusta 5: 64–250 g/m²		- Alusta 1: yli 105 g/m² - Alustat 2, 3, 4: yli 128 g/m² - Alustat 1, 2, 3, 4, 5: alle 64 g/m² - Alusta 5: yli 250 g/m²
Paperin kunto	Vahingoittumaton		- Vahingoittunut tai ryppyinen paperi - Voimakkaasti käpristynyt paperi - Paperi, joka on ollut pitkän aikaa alttiina äärimmäisille olosuhteille, kuten suurelle kosteudelle tai korkealle lämpötilalle
Paperin tyyppi	- Xerox Colotech+ - Xerox Business vain mustavalkoisia kopioita varten - Xeroxin suosittelemat piirtoheitinkalvot –pystysyöttö (valkoinen raita alaspäin ja etureunana, vain alustalta 5) - Suosittelua paperia vastaava paperi: valkoinen, sileä pinta, pinnoittamaton, tasainen rakenne (paperi-kuidut jakautuneet tasaisesti) - Rei'itetty paperi – kopioitava kuva EI SAA ulottua rei'itetylle alueelle tai kone saattaa viottua. (Parhaan tuloksen saat, kun asetat rei'itetyn paperin alustalle 5, reiät vasemmalle.)	- Lasertulostuspaperi - Xerokopiopaperi - Värillinen paperi* - Pinnoitetut paperit (Xerox Colotech Gloss)	- Huonolaatuinen paperi (paperikuidut jakautuneet epätasaisesti) - Itsejäljentävä paperi - Kirkkaat piirtoheitinkalvot (ei raitaa) - Karkeapintainen paperi - Vaakasuuuntaiset piirtoheitinkalvot - Jäykkä paperi (>250 g/m²)

Taulukko 1. Paperin käyttösuositukset.

* Värillistä paperia suositellaan yleensä vain mustavalkoisiin kopioihin.

10. Originaalien syöttölaite

Yleistä

Tässä luvussa kerrotaan Document Centre ColorSeries 50 -koneeseen saatavana olevasta 2-puolisten originaalien automaattisesta syöttölaitteesta, joka näytetään kuvassa 1.

Laite syöttää automaattisesti enintään 50 samankokoista tai erikokoista originaalia valotuslasille, yhden kerrallaan ja päällimmäisen originaalin ensin.

TÄRKEÄÄ

- Kone kopioi mustavalkoiset originaalit automaattisesti mustavalkoisina ja värilliset originaalit nelivärisinä, jos valittuna on Automaattinen tulostusväri.
- Jos syöttölaitteen hihna on likainen ja originaali on ohut tai läpinäkyvä, kopiossa saattaa näkyä taustaa. Näin saattaa käydä myös, kun kopioita tehdään valotuslasia käyttäen. Aseta samankokoinen valkoinen paperi kopioitavan originaalin päälle eliminoidaksesi taustan, kunnes hihna on puhdistettu.

HUOM. Originaalien syöttölaitetta käytettäessä kone tekee 40 mustavalkoista kopiota minuutissa.



Kuva 1. Document Centre ColorSeries 50 ja originaalien syöttölaite.

Jos käytät originaalien syöttölaitetta, kopiot luovutetaan jollakin seuraavista tavoista (kolmisivuinen työ).

- Kun kopiomäärä on 1, kopiot luovutetaan etusivu alaspäin järjestyksessä 1, 2, 3.
- Kun otetaan useita kopioita, ne luovutetaan luovutuslustalle etusivu ylöspäin ja niin, että ensimmäisen sivun kopiot ovat alimmaisina ja viimeisen sivun kopiot päällimmäisenä järjestyksessä 3/3/3, 2/2/2, 1/1/1.
- Kun otetaan useita kopioita ja käytetään lajittelija/postilokerikkoa, yksi kopiosarja järjestyksessä 1, 2, 3 luovutetaan etusivut alaspäin aina yhteen lokeroon (yhteensä kolmeen lokeroon).

10



VAARA Älä koskaan avaa syöttölaitetta, kun kone on käynnissä. Seurauksena saattaa olla henkilövahinko tai originaalitukkeuma.

Älä koskaan ohita varmistuskytkimiä. Ne varmistavat syöttölaitteen turvallisuuden.

Syöttölaitteen osat

Seuraavassa luetellaan originaalien syöttölaitteen pääosat, kuten kuvassa 2 on esitetty:

1 Syöttövalo

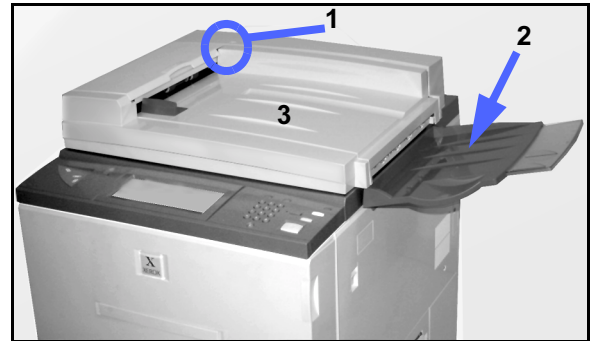
Tämä valo näkyy vihreänä nuolena, kun originaali on asetettu syöttölaitteeseen oikein. Valo voi myös ilmoittaa originaalitukkeumasta.

2 Originaalien luovutusalusta

Originaalit luovutetaan tälle alustalle.

3 Syöttöalusta

Aseta originaalit tälle alustalle aloittaessasi kopiointin.



Kuva 2. Originaalien syöttölaitteen osat.

Originaalirata

Syöttölaitteeseen asetetut originaalit syötetään suoraan valotuslasille päällimmäisestä alimmaiseen.

Originaalit luovutetaan originaalien luovutus-alustalle, kun ne on kopioitu.

Originaalien käyttösuositukset

Käytä aina suositeltuja originaalityyppejä, jotta syöttölaite toimisi vaatimusten mukaisesti. Originaalitukkeumia saattaa esiintyä, jos käytetään poikkeavia originaaleja, mikä saattaa johtaa originaalien vaurioitumiseen.

Suosittelavat originaalit

- Paino: 64–128 g/m².
- Koko: A5, A4, A3, 8,5 x 13", 8,5 x 14", 8,5 x 11", 11 x 17".

Jos syöttölaite havaitsee epätavallisen kokoisen originaalin, näyttöön ilmestyy viesti ja kone pysähtyy. Aseta epätavallisen kokoiset originaalit valotuslasille tai ilmoita originaalin koko käyttämällä Lisätoiminnot-kortin Originaalin koko -toimintoa. Katso lisätietoja luvusta "Lisätoiminnot".

Jos originaali on hieman pienempi tai suurempi kuin vakiokokoinen originaali, syöttölaite saattaa silti tulkita sen vakiokokoiseksi. Kopion reunoissa saattaa tämän vuoksi esiintyä tummia alueita tai osa kuvasta saattaa hävitä. Ilmoita originaalin koko käyttämällä Originaalin koko -toimintoa tai käytä Lisätoiminnot-kortin Reunahäivytyksen toimintoa. Katso lisätietoja luvusta "Lisätoiminnot".

Ei-suositeltavat originaalit



Seuraavat originaalityypit aiheuttavat tukkeumia tai häiriöitä. Kopioi nämä originaalit asettamalla ne suoraan valotuslasille.

- Kirjat, esitteet ja vihkot
- Vioittuneet, rypistyneet tai teipatut originaalit (ns. paste-up-arkit)
- Originaalit, joissa on paperiliittimiä tai nitomanastoja
- Läpinäkyvät originaalit (kone ei pysty tunnistamaan originaalin kokoa automaattisesti tai kaksipuolisen originaalien syöttölaitteen hihna kopioituu)
- Hiilimustaa sisältävät originaalit
- A5-kokoa pienemmät originaalit

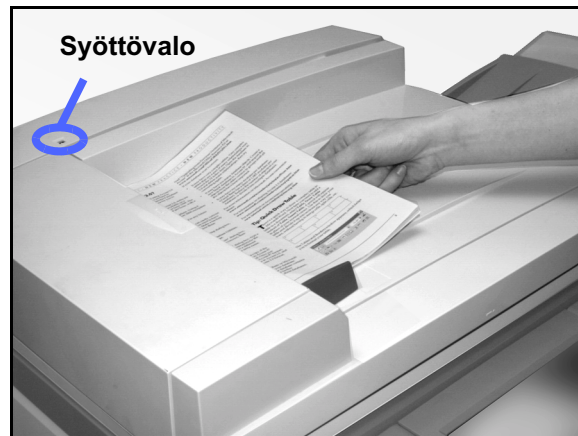
Originaalien asettaminen syöttölaitteeseen

Syöttölaitteeseen voi laittaa kerralla enintään 50 originaalia, joiden paino on välillä 38 g/m²–100 g/m².

1 2 3...

- 1 Irrota originaaleista kaikki paperiliittimet tai nitomanastat. Tasoita originaalipinon reunat.
- 2 Aseta originaalit etusivu ylöspäin syöttöalustalle, kuten kuvassa 3 on esitetty. Työnnä originaaleja vasemmalle, kunnes vihreä syöttövalo syttyy.

Jos valo ei syty, korjaa originaalien asentoa, kunnes valo syttyy.



Kuva 3. Originaalien asettaminen syöttölaitteeseen.

- 3 Siirrä syöttöohjain kevyesti kiinni originaalien reunoihin, kuten kuvassa 4 näytetään. Jos ohjain painaa originaaleja liikaa, ne eivät ehkä syöty oikein tai ne voivat vaurioitua. Jos ohjain on asetettu liian väljästi, originaalit saattavat syöttyä vinoon, mikä voi aiheuttaa originaalitukkeuman.

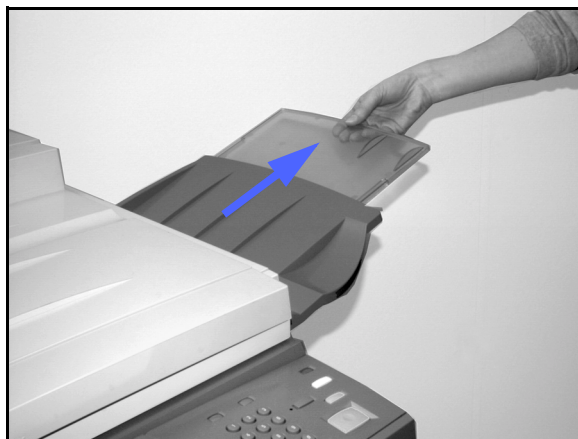


Kuva 4. Syöttöohjaimen asettaminen.

- 4** Pidennä originaalien luovutusalusta originaalien koon mukaan, kuten kuvassa 5 näytetään.

- 5** Paina **Käynnistys**-painiketta.

Originaalit syötetään automaattisesti yksi kerrallaan valotuslasille. Syöttö aloitetaan päällimmäisestä originaalista.



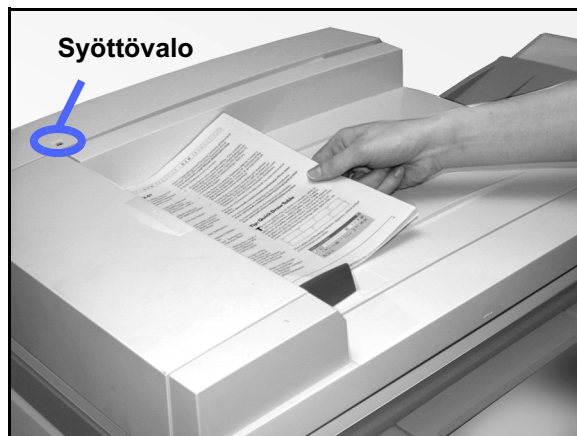
Kuva 5. Originaalien luovutusalustan pidentäminen.

Originaalitukkeumien selvittäminen

Jos originaalien syöttölaitteessa syntyy tukkeuma, syöttövalo (kuvassa 6) syttyy ja näyttöön ilmestyy ohjeet tukkeuman selvittämiseksi.

1 2 3...

- 1 Avaa syöttölaitteen vasen kansi nostamalla sitä vasemmalle ja avaa ohjain kuten kuvassa 7 esitetään.



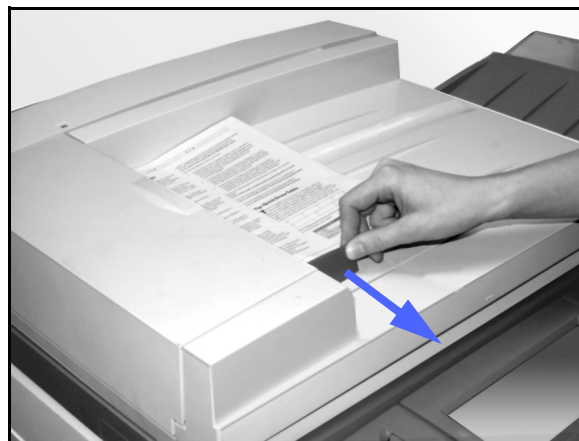
Kuva 6. Syöttövalo.

- 2 Poista juuttuneet originaalit. Tarkasta myös, ettei laitteeseen jää repeytyneitä paperinpaloja.



Kuva 7. Vasemman kannen ja ohjainlevyn avaaminen.

- 3** Sulje ohjainlevy ja laske vasen kansi alas.
- 4** Siirrä syöttöohjain kauemmaksi originaaleista, kuten kuvassa 8. Poista originaalit syöttöalustalta.



Kuva 8. Syöttöohjaimen siirtäminen.

- 5** Nosta syöttölaite ylös ja poista originaalit valotuslasilta kuten kuvassa 9.
- 6** Poista myös syöttölaitteen hihnaan mahdollisesti tarttunut originaali, kuten kuvassa 10 esitetään.
- 7** Sulje syöttölaite.



Kuva 9. Syöttölaitteen avaaminen.



Kuva 10. Originaalin poistaminen.

- 8** Tarkista, ettei originaaleissa ole vaurioita, rypyjä tai taitoksia, ennen kuin asetat ne uudelleen syöttöalustalle.

Repeytynyt, rypistynyt tai taittunut paperi voi aiheuttaa tukkeuman.



TÄRKEÄÄ Jos originaali on vaurioitunut, aseta se valotuslasille ja kopioi se Välityö-tilassa. Voit sitten palata alkuperäiseen työhön ja käyttää tätä kopiota originaalina vaurioituneen originaalin sijasta.

- 9** Tarkista näytön viesti varmistaaksesi, että kaikki tukkeumat on selvitetty.

- 10** Aseta originaalit uudelleen syöttölaitteeseen kosketusnäytön ohjeiden mukaan ja aseta syöttö-ohjain uudelleen.

- 11** Jatka kopiointia painamalla **Käynnistys-**painiketta.

11. Lajittelija/postilokerikko

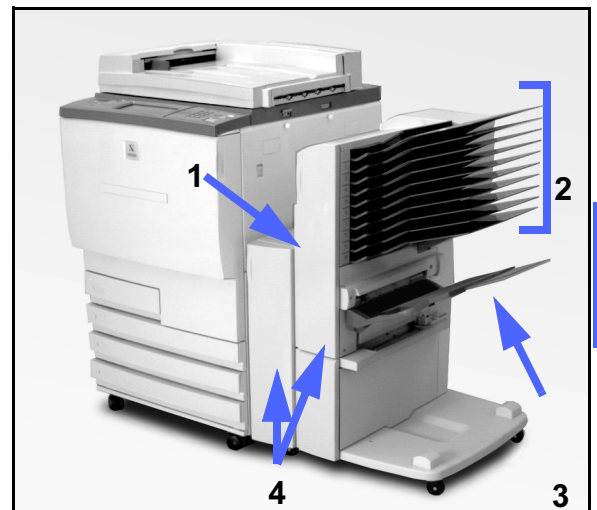
Yleistä

Document Centre ColorSeries 50 -koneeseen saa lisävarusteena lajittelija/postilokerikon, kuten kuvassa 1. Lajittelija/postilokerikkoon kuuluu seuraavat osat:

- 1 Lajittelija/postilokerikon vapautin
- 2 Lokerot: kopiot luovutetaan lokeroihin lajiteltuina sarjoina tai lajittelemattomina nippuina.
- 3 Limittävä luovutusala: kopiot luovutetaan tälle alustalle, kun luovutusala on valittu.

Kun lajittelija/postilokerikko on liitetty pelkkänä kopiokoneena toimivaan Document Centre ColorSeries 50:een, limittävä luovutusala toimii tavallisena luovutusalueena eikä limitä kopioita.

- 4 Oikea ja vasen ovi: avaa nämä ovet, kun selvität paperitukkeumia.



Kuva 1. Document Centre ColorSeries 50 ja lajittelija/postilokerikko.



VAARA Älä laita sormiasi lokeroideen väliin, kun lajittelija/postilokerikko on toiminnassa.



VAARA Älä koskaan ohita varmistuskytkintä. Seurauksena saattaa olla henkilövahinko tai paperitukkeuma.

Tämä kytkin katkaisee lajittelija/postilokerikon virran, kun avaat etuovet tai jos siirrät lajittelija/postilokerikkoa oikealle selvittääksesi tukkeuman.

Lajittelija/postilokerikon käyttäminen

Kun Document Centre ColorSeries 50 toimii erillisenä kopiokoneena, valinnainen lajittelija/postilokerikko toimii lajittelijana. Kun Document Centre ColorSeries 50 toimii kopio-koneena ja tulostimena, lajittelija/postilokerikko toimii lajittelijana tai postilokerikkona. Ota yhteyttä Xeroxin edustajaan toimintojen muuttamiseksi.

Valinnaista lajittelija/postilokerikkoa käytettäessä kopiot luovutetaan sen lokeroihin tai limittävälle luovutuslustalle jommallakummalla seuraavista tavoista:

- Lajiteltuna

Kopiot lajitellaan lokeroihin yksi sarja aina yhteen lokeroon, etusivut alaspäin ja samassa järjestyksessä kuin originaalit.

Esimerkiksi kolmisivuisessa työssä, josta on pyydetty kolme sarjaa, yksi kopiosarja luovutetaan etusivut alaspäin järjestyksessä 1, 2, 3 kaikkiaan kolmeen eri lokeroon.

- Lajittelemattomana

Kopiot luovutetaan lajittelemattomina lokeroihin originaalien sivunumeroiden mukaisessa järjestyksessä.

Esimerkiksi kolmisivuisessa työssä, josta on pyydetty kolme sarjaa, kopiot luovutetaan etusivut ylöspäin järjestyksessä 1/1/1, 2/2/2, 3/3/3. Näin kaikki ensimmäisen sivun kopiot ovat alimmaisina ja viimeisen sivun kopiot päällimmäisinä.

Kuhunkin lajittelija/postilokerikon lokeroon mahtuu enintään 100 arkkiä 80 g/m²:n painoista paperia.

Lajittelija/postilokerikkoon sopii paperikoot A4–A3.

Jos kopioit piirtoheitinkalvoille alustalta 5, kopiot ja väliarkit luovutetaan limittävälle luovutus-alustalle.

HUOM.



- Kopiot luovutetaan aina limittävälle luovutus-alustalle, jos työssä käytetään paperialustaa 5.
- Lajiteltuja sarjoja voi olla enintään 10 (lokeroiden määrä).

Paperitukkeumien selvittäminen

Jos syntyy paperitukkeuma, näyttöön tulee siitä kertova viesti sekä ohjeet tukkeuman selvittämiseksi.



TÄRKEÄÄ Poista kiinni juuttunut paperi varovasti ja vähitellen niin, ettei se repeydy. Jos paperi repeää, varmista, että poistat kaikki sen palaset.

1 2 3...

- 1 Työnnä vapautinta kohti lajittelija/postilokerikkoa ja siirrä lajittelija/postilokerikko oikealle, irti koneesta, kuten kuvassa 2 on esitetty.



Kuva 2. Lajittelija/postilokerikon vapautin.

- 2 Poista paperi, joka on juuttunut koneen oikean sivun ja lajittelija/postilokerikon väliin, kuten kuvassa 3 esitetään.



Kuva 3. Paperin poistaminen.

3

Jos tukkeuma on lajittelija/postilokerikon vasemman oven takana:

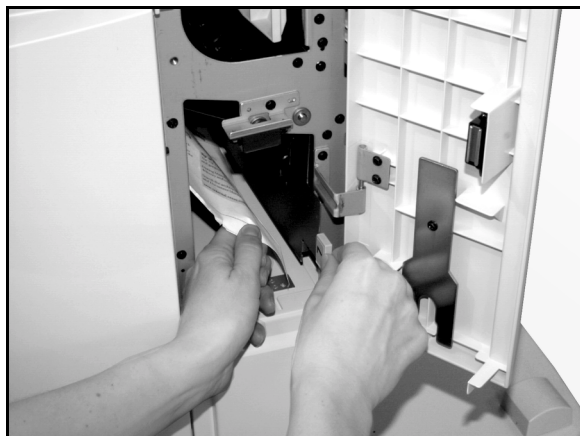
1. Avaa vasen ovi, kuten kuvassa 4 näytetään.
2. Paina vihreä kahva (5) alas, kuten kuvassa 4 näytetään, vapauttaaksesi ohjainlevyn ja käännä nuppia (6) vapauttaaksesi mahdolliset kiinni juuttuneet paperit.
3. Poista paperi varovasti.
4. Nosta kahva ylös.
5. Sulje vasen ovi.



Kuva 4. Vasemman oven takana.



Kuva 5. Oikean oven takana.



Kuva 6. Oikean oven takana (alhaalla).

- 4** Jos tukkeuma on lajittelija/postilokerikon oikean oven takana:
1. Avaa oikea ovi.
 2. Paina vihreä kahva alas vapauttaaksesi ohjainlevyn ja käännä nuppia vapauttaaksesi mahdolliset kiinni juuttuneet paperit (kuvassa 5).
 3. Nosta kahva ylös.
 4. Avaa kuljetinalue työntämällä ylempää kahvaa vasemmalle (kuvassa 6). Poista mahdolliset kiinni juuttuneet paperit varovasti.
 5. Työnnä kahva oikealle ja lukitse paikalleen.
 6. Sulje oikea ovi.

- 5** Työnnä lajittelija/postilokerikko takaisin paikalleen.

- 6** Jatka kopiointia painamalla **Käynnistys**, jos näytössä oleva viesti kehottaa jatkamaan.

Jos viesti paperitukkeumasta ilmaantuu uudelleen, toista edellä mainitut vaiheet selvittääksesi jäljellä olevan tukkeuman.

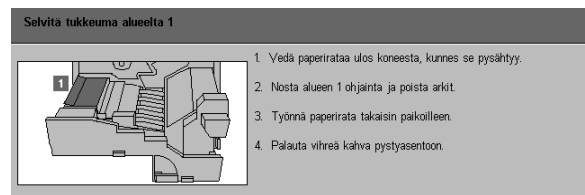
12. Häiriöiden selvittäminen

Yleistä

Document Centre ColorSeries 50 -kone auttaa käyttäjää paikantamaan ja selvittämään häiriöt niiden ilmetessä. Kone havaitsee häiriöt ja esittää korjausohjeet näytössä, kuten kuvassa 1. Jos jonkin tietyn häiriön ratkaisemiseen ei anneta näytössä ohjeita, yritä selvittää häiriö seuraavilla sivuilla olevien taulukoiden avulla.

Tässä luvussa kuvataan mahdolliset häiriöt ja annetaan niiden korjausohjeet.

Jos et onnistu korjaamaan vikaa, ota yhteyttä Xeroxin huoltovalvontaan. Ennen kuin soitat Xeroxille, toimi seuraavilla sivuilla annettujen ohjeiden mukaan.



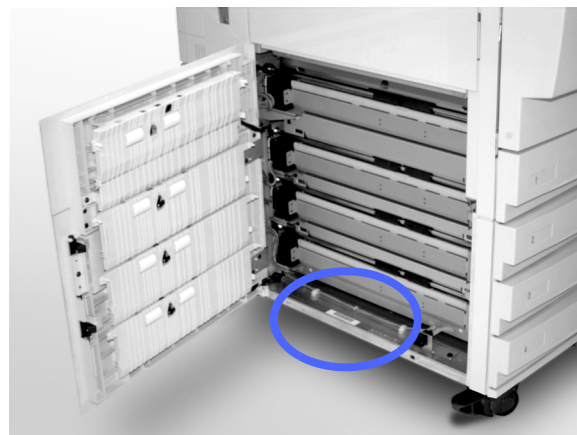
Kuva 1. Tyypillinen virhenäyttö.

- 1 Kun virta on kytketty ja kone virhetilassa, paina ohjaustaulun Pysäytys-näppäintä.
- 2 Merkitse muistiin seuraavat tiedot, jotta voit antaa ne Xeroxin huoltovalvojalle:

- Pidä Pysäytys-näppäintä painettuna ja merkitse muistiin näytössä esitetyt virhekoodit.
- Merkitse muistiin koneen sarjanumero koneen vasemman sivulevyn sisäpuolella olevasta tarrasta tai tämän käsikirjan etukannen sisäsivulta, jos se on merkitty sinne.

Jos kyseessä on kuvalaaturivirhe, säästä virheelliset kopiot, jotta Xeroxin huoltoteknikko voi tutkia niitä.

Jos tarvitset apua koneen tai sovellusten käytössä tai huoltoa, soita Xeroxin huoltovalvontaan.



Kuva 2. Sarjanumeron sijainti.

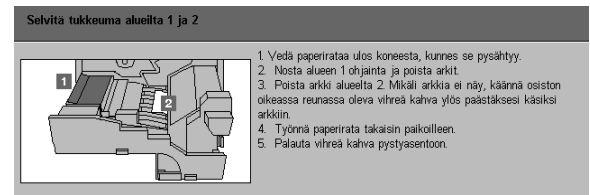
Paperitukkeuman selvittäminen

Paperitukkeumia saattaa esiintyä useassa paikassa koneen sisällä:

- Vasemman sivulevyn takana
- Oikean sivulevyn takana
- Etuoven takana
- Kaksipuolisradalla
- Luovutusalueella eli luovutusalustan lähellä (tai lajittelija/postilokerikon lähellä)
- Lähellä paperialustan 5 aukkoa, josta paperit tulevat ulos.

Paperitukkeuman syntyessä kosketusnäytön viestialueelle ilmestyy virheviesti ja tarvittavat korjausohjeet, kuten kuvassa 3 on esitetty.

Joskus syntyy useita paperitukkeumia samanaikaisesti tai useampi kuin yksi arkki juuttuu koneeseen pitkän kopiointityön aikana. Paperitukkeumasta kertova virheviesti näkyy näytössä, kunnes kaikki tukkeumat on selvitetty. Viesti kertoo, mikä alue on vielä tarkastamatta.



Kuva 3. Tyypillinen virhenäyttö.



TÄRKEÄÄ Irrota juuttunut paperi varovasti, ettei se repeydy. Jos paperi repeytyy, varmista, että poistat kaikki palaset.

Paperitukkeuman selvittämistoimet vaihtelevat sen mukaan, millä alueella tukkeuma sijaitsee. Seuraavassa annetaan selvitysohjeet kutakin aluetta varten.

Joskus on tarpeen noudattaa useampiakin ohjeita, jotta saat selvitettyä paperiradan kokonaan. Jos näin on, aloita tukkeumien selvittäminen koneen sivuilta ja selvitä sitten etualalla oleva tukkeuma.

Lue ohjeet ja noudata niitä tarkasti osoitetussa järjestyksessä. Muuten koneeseen saattaa syntyä vieläkin monimutkaisempia tukkeumia.

Kun tukkeuma on selvitetty ja kaikki ovet ja päällyslevyt on suljettu, kosketusnäyttöön ilmestyy viesti, joka pyytää sinua jatkamaan työtä tai muuttamaan sitä.

Paperitukkeumien estäminen

Voit estää paperitukkeumia seuraavasti:

- Varmista, ettet käytä viallista paperia. Heitä vialliset paperit pois.
- Varmista, että asetat rajoittimet kevyesti papereita vasten.

Jos tukkeumia esiintyy edelleen:

- Käännä kyseisellä alustalla olevat paperit ympäri. Joskus paperin käpristymisen aiheuttaa tukkeumia.
- Vaihda kyseiselle alustalle paperia juuri avatusta paketista. Jos paperitukkeuma ei uusiudu, heitä pois tukkeumia aiheuttaneet paperit.

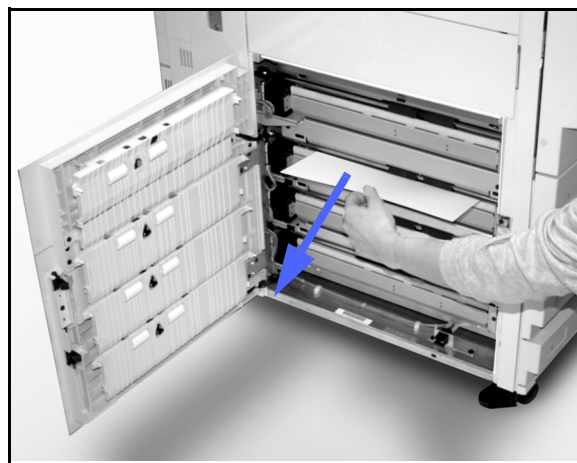
Paperitukkeuma vasemman sivulevyn takana



HUOM. Paperi, joka on osittain ulkona koneesta, saattaa juuttua pahemmin, jos sitä ei poisteta ennen paperiradan avaamista. Varmista, että kaikki paperit on poistettu tältä alueelta, erityisesti paperialustojen ja paperiradan kohdistusalueen väliltä.

1 2 3...

- 1 Huomaa, että kosketusnäytössä näytetään tukkeuma-alue vasemman sivulevyn takana.
- 2 Suorita jompikumpi seuraavista:
 - Jos paperitukkeuma ilmenee alustoilta 1, 2, 3 tai 4 tultaessa, avaa vasen sivulevy ja poista juuttunut paperi varovasti, kuten kuvassa 4 näytetään.



Kuva 4. Tukkeuman selvittäminen vasemmalta sivulta.

- Jos paperitukkeuma on lähellä paperialustaa 5, avaa alustan kansi nostamalla kahvasta, kuten kuvassa 5.
- 3 Sulje kaikki päällyslevyt.



Kuva 5. Paperialustan 5 kannen avaaminen.

Paperitukkeuma oikean sivulevyn takana

1 2 3...

- 1 Huomaa, että kosketusnäytössä näytetään tukkeuma-alue oikean sivulevyn takana.
- 2 Jos koneessa on lajittelija/postilokerikko, paina vapautinta, kuten kuvassa 6, ja siirrä lajittelija/postilokerikko irti koneesta.



Kuva 6. Lajittelija/postilokerikon vapautin.

- 3 Avaa oikea sivulevy, kuten kuvassa 7 näytetään.



Kuva 7. Oikean sivulevyn avaaminen.

- 4 Poista kaikki näkyvät paperit alueelta.
- 5 Sulje oikea sivulevy.
Siirrä lajittelija/postilokerikko takaisin paikalleen.

Paperitukkeuma etuoven takana

1 2 3...

- 1 Kun kosketusnäytössä näkyy etuoven takana olevasta tukkeumasta kertova viesti, avaa etuovi, kuten kuvassa 8 näytetään.

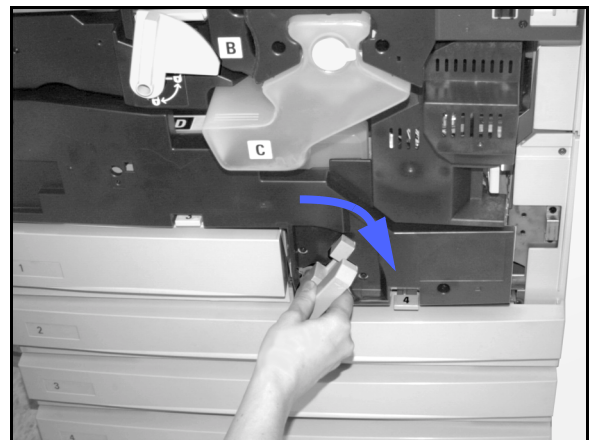


Kuva 8. Etuoven avaaminen.

- 2 Käännä vihreä kahva myötäpäivään, kuten kuvassa 9, ja vedä paperirata ulos, kunnes se on kokonaan avoinna.
- 3 Tarkista, onko kosketusnäyttöön ilmestynyt uusi viesti, joka kertoisi tukkeuman sijaintialueen.



TÄRKEÄÄ Tarkista ja selvitä kaikki tukkeumat paperiradalla, ennen kuin suljet sen.



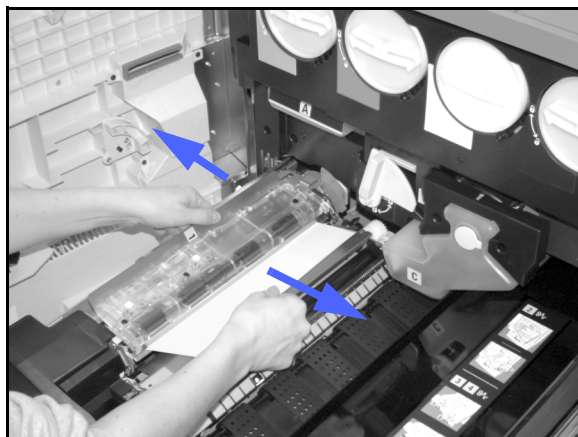
Kuva 9. Vihreän kahvan kääntäminen myötäpäivään.

4

Nosta kohdistusalueen ohjainlevyä, joka on merkitty numerolla 1, ja irrota juuttunut paperi varovasti, kuten kuvassa 10 on esitetty. Paina ohjainlevy varoen takaisin paikalleen.



HUOM. Jos tällä alueella esiintyy piirtoheitin-kalvotukkeuma, varmista paperialustalta 5, että kalvot ovat asetettu valkea raita alaspäin.



Kuva 10. Alue 1 (kohdistusalue).



VAARA Kiinnityslaitte on erittäin kuuma. Ole varovainen selvittäessäsi tukkeumaa tällä alueella.



VAARA Kiinnityslaitteen öljy voi ärsyttää silmiä. Pese kätesi huolellisesti saippualla ja vedellä ja vältä koskettamasta silmiäsi, jos sormissasi on öljyä.

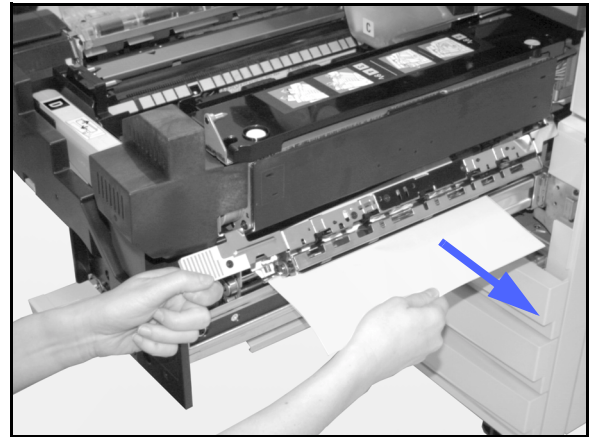
5

Vapauta kiinnitysalueen (alue 2) alkupäähän mahdolliset juuttuneet paperit vetämällä niitä varovasti vasemmalle, kuten kuvassa 11 esitetään.



Kuva 11. Alue 2 (kiinnitysalue).

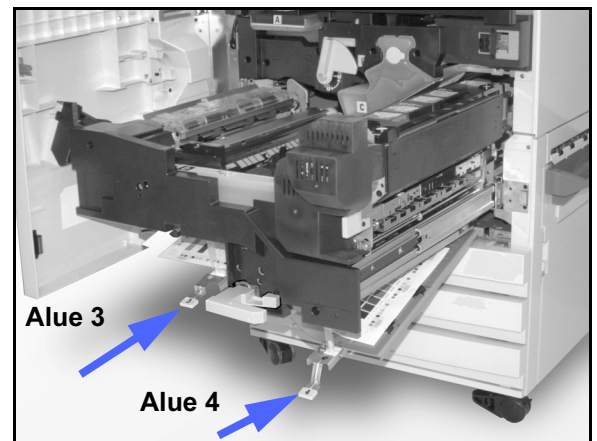
Jos paperitukkeuma sijaitsee kiinnitysalueen loppupäässä, paikanna kahva paperiradan oikealta puolelta, kuten kuvassa 11. Siirrä kahvaa oikealle ja irrota juuttunut paperi varovasti. Aseta kahva varoen takaisin paikalleen.



Kuva 12. Kiinnitysalueen loppupää.

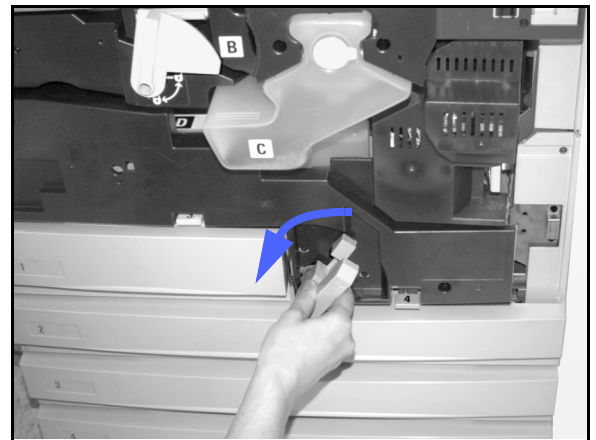
6 Paina 2-puolisradalla (alueet 3 ja 4) olevat kahvat varovasti alas vapauttaaksesi kaksi ohjainlevyä, kuten kuvassa 13 esitetään.

7 Poista juuttunut paperi ja aseta kahvat takaisin paikoilleen.



Kuva 13. 2-puolisradan alueet.

8 Työnnä paperirata lujasti koneen sisään ja lukitse se kääntämällä vihreä kahva vastapäivään, kuten kuvassa 14 esitetään.



Kuva 14. Vihreän kahvan kääntäminen vastapäivään.

Paperitukkeuma paperialustalla

Osittain paperialustan ulkopuolella oleva paperi voi alustaa avattaessa aiheuttaa vielä monimutkaisempia tukkeumia repeytymällä. Repeytyneet palaset voivat juuttua paikkoihin, joihin et ylety.

1 2 3...

1 Paikanna paperitukkeuma kosketusnäytössä olevan viestin avulla.

2 Katso edellisiltä sivuilta ohjeet, jos koneen vasemman tai oikean sivulevyn taakse on juuttunut paperia.

3 Avaa asianomainen paperialusta hitaasti.

Jos kuulet paperin repeytyvän tai rypistyvän, keskeytä alustan avaaminen.

Yritä tarttua vioittuvaan paperiin ja irrottaa se ilman, että avaat alustaa enemmän.

Jos et saa otetta paperista, avaa alustaa hieman enemmän ja yritä tarttua uudelleen paperiin.

4 Irrota kaikki vioittuneet paperit, kuten kuvassa 15 näytetään.

5 Aseta paperialustalla oleva paperipino uudelleen oikeaan asentoon. Varmista, ettei pino ylitä alustan täyttörajamerkkiä.

6 Sääda rajoittimet niin, että ne koskettavat kevyesti paperia.

7 Sulje paperialusta hitaasti, jotta vältät paperipinon siirtymistä.



Kuva 15. Tukkeuman selvittäminen paperialustalta.

Paperitukkeuma alustalla 5

1 2 3...

- 1** Paikanna paperitukkeuma kosketusnäytössä olevan viestin avulla.
- 2** Avaa alustan 5 kansi nostamalla sen reunassa olevasta kahvasta, jotta pääset käsiksi tukkeumaan, kuten kuvassa 16 ja kuvassa 17 näytetään.
- 3** Poista kaikki näkyvissä olevat juuttuneet paperit, myös kaikki osittain syötetyt arkkit.

Jos et saa otetta kaikista alustan 5 suulle juuttuneista arkeista, avaa etuovi ja noudata kohdassa "Paperitukkeuma etuoven takana" annettuja ohjeita.



Kuva 16. Alustan 5 kannen kahva.

Kun olet selvittänyt kaikki paperitukkeumat, laske paperialustan 5 kansi alas. Aseta alustalla olevat paperit ja rajoitin uudelleen.

TÄRKEÄÄ



- Siirrä rajoitin niin, että se koskettaa kevyesti papereita. Säädä rajoitin joka kerta, kun asetat paperia alustalle.
- Jos alustan jatketta ei ole vedetty kokonaan ulos pitkää paperia käytettäessä, seurauksena voi olla tukkeuma tai paperin kohdistusvirhe.



Kuva 17. Alustan 5 kannen avaaminen.

Laitehäiriöiden selvittäminen



VAARA Kun selvität kiinnityslaitteen aluetta (paperiradan osa), muista, että pinnat ovat kuumia. Selvitä rata varovasti, jotta et polta itseäsi.

Häiriö	Korjaus
Värikasetti: - Käyttäjä ei saa osittain täyttää värikasettia paikalleen sen jälkeen, kun se on irrotettu. - Käyttäjä irrotti erehdyksessä väärän värikasetin ja haluaa asettaa sen takaisin..	Aseta värikasetti paikalleen seuraavien ohjeiden mukaan: HUOM. Seuraava toimenpide voi aiheuttaa värijauheen varisemista lattialle. Suojaa lattia kertakäyttöisellä liinalla tai paperilla koneen alta ja edestä. - Aseta käytetty, vajaa värikasetti takaisin paikalleen työntämällä se kokonaan koneeseen niin, että se on kiinni vasteessa. Käännä kasettia koneessa olevan tarran osoittamaan suuntaan. Lisätietoja löydät <i>Järjestelmänvalvojan käsikirjan</i> kohdasta "Värikasetin vaihtaminen". - Ilmoita edellä tehdystä toimenpiteestä seuravalla huoltokäynnillä Xeroxin huoltoteknikolle, koska hänen on ehkä poistettava värijauhetta koneen sisältä.
koneessa ei ole virtaa, vaikka se on kytketty virtakytkimellä ja pistorasia on kunnossa.	Koneessa on suojalaite, joka suojaa konetta virransyötössä tapahtuvan häiriön varalta. Tämä suojalaite, maavuotosuoja, katkaisee koko koneen virransyötön, jos sähköhäiriö havaitaan. Jos koneessa ei tunnu olevan virtaa, tarkista onko maavuotosuojan kytkin lauennut. Maavuotosuoja sijaitsee koneen alemmassa takalevyssä. Jos kytkin on ala-asennossa (EI-asennossa), maavuotosuoja on toiminut. Käännä kytkin ylös ja tarkista, että virta palautuu. Jos virta kytkeytyy, jatka koneen käyttöä normaalisti. Jos maavuotosuoja laukeaa uudelleen, ota yhteyttä Xeroxiin. Voit myös katsoa lisäohjeita luvusta 1, "Document Centre ColorSeries 50:n esittely".

Ohjelmointihäiriöiden selvittäminen

Häiriö	Korjaus
Ohjaustaulun kosketusnäyttö ei reagoi koskettamalla annettuun käskyyn.	Paina ohjaustaulusta Nollaa kaikki (CA). Kosketa kosketusnäytön näppäintä yhdellä sormella. Näppäintä on painettava jonkin verran, jotta kone reagoisi. Jos häiriö jatkuu, avaa koneen etuovi. Sulje etuovi ja paina uudelleen jotakin näppäintä. Jos kosketusnäyttö ei reagoi kosketukseen, katkaise koneen virta. Odota 15 sekuntia. Kytke sitten virta uudelleen. Tee halutut ohjelmointivalinnat uudelleen.
Työtä ei voi ohjelmoida, kun jokin näyttö on avoinna.	Töitä ei voida ohjelmoida tai kopioita tehdä joidenkin näyttöjen, kuten järjestelmänvalvontanäytön, tukkeumanselvitysnäytön tai kulutustarvikkeiden tilanäytön, ollessa auki. Noudata auki olevan näytön ohjeita. Ohjelmoi sitten haluttu työ.
Toimintoja ei voi valita.	Tiettyjä toimintoja ei voida valita aikaisemmin tehtyjen valintojen vuoksi. Valittavissa olevat näppäimet näyttävät yleensä erilaisista kuin näppäimet, joita ei voi valita. Katso lisätietoja näppäimistä luvusta 2, "Document Centre ColorSeries 50:n esittely".
Ohjelmointia ei ehditä tehdä. Kone palaa oletusasetuksiin liian nopeasti.	Yritä tehdä koko ohjelmointi nopeammin. Koneen aikakatkaisuaajat ovat ylittyneet ohjelmoinnin aikana. Järjestelmänvalvoja voi muuttaa näitä aikoja. Katso lisäohjeita <i>Järjestelmänvalvojan käsikirjasta</i>.

Paperinkäsittelyhäiriöiden selvittäminen

Häiriö	Korjaus
Piirtoheitinkalvot	Käytä kalvoja, joissa on maalattu tai irrotettava valkoinen raita. Aseta kalvot paperialustalle 5 niin, että raita on alaspäin ja etureunassa. Aseta kalvot kohdan ”Paperi ja paperialustat” ohjeiden mukaisesti.
Piirtoheitinkalvot ovat öljyisiä	- Kopioi nelivärivalinnalla viisi tyhjää arkkiä, jotta liika öljy poistuu koneesta. Aseta kalvot uudelleen paperialustalle 5 ja jatka kopiointia. - Käytä Kalvojen väliarkit -toimintoa. Lisätietoja piirtoheitinkalvojen käytöstä löydät <i>Materiaalioppaasta</i> ja <i>Suosittelavien materiaalien luettelosta</i>.
A3-kokoiset piirtoheitinkalvot juuttuvat tullessaan luovutuslualustalle	Ota jokainen A3-kalvo luovutuslualustalta ennen seuraavaa kalvoa.
Piirtoheitinkalvot tarttuvat toisiinsa kopiinnin jälkeen	Valitse Kalvojen väliarkit -toiminto poistaaksesi tämän ongelman.
Paperialustoilta syötetään monta arkkiä kerrallaan	Älä täytä paperialustoja täyttörajan yli. Paperialustoille 1, 2, 3 ja 4 mahtuu keskimäärin 550 arkkiä 90 g/m²:n painoista paperia. Ota paperit pois paperialustalta ja ”tuuleta” arkkeja erotellaksesi ne toisistaan. Rei’itetyt arkit saattavat tarttua yhteen reikien kohdalta. Ota paperit pois alustalta ja ”tuuleta” arkkeja erotellaksesi ne toisistaan.
Paperialustalta 5 syötetään monta arkkiä kerrallaan	Piirtoheitinkalvot saattavat tarttua toisiinsa, jos ilma on liian kuivaa ja aiheuttaa liiallista staattista sähköä. Lisää huoneen kosteutta. ”Tuuleta” kalvoja kevyesti erotellaksesi arkit toisistaan ennen asettamista alustalle 5. Jos virhesyöttöjä edelleenkin esiintyy, syötä kalvot yksi kerrallaan.
Arkit eivät syöty paperialustalta 5	Varmista, ettei paperipino ylitä täyttörajaa. Tarkista, ettei rajoitin ole liian tiukalla. Rajoittimen tulisi kevyesti koskettaa paperiin.

Häiriö	Korjaus
Paperitukkeumia syntyy paperialustalta poistuttaessa	Varmista, että paperialustan rajoittimet kevyesti paperipinoa vasten. Älä täytä paperialustoja täyttörajan yli. Paperialustoille 1, 2, 3 ja 4 mahtuu keskimäärin 550 arkkiä 90 g/m²:n painoista paperia. Sulje alusta hitaasti, ettei paperipino siirry.
Kopiot juuttuvat tullessaan luovutuslualustalle	Varmista, että paperi vastaa paperialustalle määritettyä paperia. Kun koneessa ei ole lajittelija/postilokerikkoa, luovutuslualustalle mahtuu 250 arkkiä 80 g/m²:n painoista paperia. Tyhjennä alusta, kun kopioiden määrä lähenee tätä rajaa. Näin varmistat kopiointin jatkuvuuden. Varmista, ettei ensimmäinen arkki tuki ulostuloa, erityisesti kun kyseessä ovat A3-kopiot.
Kopiot juuttuvat tullessaan limittävälle luovutuslualustalle	Varmista, että paperi vastaa paperialustalle määritettyä paperia. Lajittelija/postilokerikon limittävälle luovutuslualustalle mahtuu 500 arkkiä 80 g/m²:n painoista paperia. Tyhjennä alusta, kun kopioiden määrä lähenee tätä rajaa. Näin varmistat kopiointin jatkuvuuden. Varmista, ettei ensimmäinen arkki tuki ulostuloa, erityisesti kun kyseessä ovat A3-kopiot.
A3-kopio tukkii ulostulon	Varmista, että ensimmäinen A3-kopio tulee ulos kokonaan.
Paperialustalta 5 tulleet kopiot ovat vinossa. Tukkeumia saattaa esiintyä.	Paperialustan 5 rajoitin voi olla väärin asetettu tai olla liian tiukasti paperia vasten. Varmista, että rajoitin koskettaa paperia kevyesti.
Kone ei kopioi, kun Autom. paperi on valittuna.	Jotta automaattinen paperinvalinta toimisi, originaalin on oltava saman-kokoinen kuin ainakin yhdellä paperialustalla oleva paperi. Jos näin ei ole, valitse paperikoko, joka vastaa parhaiten tarpeitasi. Tai jos haluat edelleen käyttää automaattista paperinvalintaa, aseta yhdelle paperialustalle originaalin kokoista paperia.
Tietoja katoaa tai häviämiä esiintyy taittuneelle tai rypistyneelle paperille tehdyissä kopioissa.	Jos sinun täytyy käyttää taittunutta tai rypistynyttä paperia, käytä ohutta 75 g/m²:n paperia. Vältä myös kopiointia taitoksen tai rypyn kohdalle. Käsittele kopiopaperia varoen. Pienetkin taitokset tai rypyt saattavat aiheuttaa häviämiä kopioissa.
Originaaleina käytettävät uudet kopiot aiheuttavat tukkeumia syöttölaitteessa.	Tämän ongelman aiheuttaa kiinnitysprosessissa käytettävä öljy. Ongelmaa voidaan vähentää tai se voidaan poistaa odottamalla pari tuntia, ennen kuin kopioita käytetään originaaleina.

Häiriö	Korjaus
Liiallinen paperin käpristyminen	Paperin käpristyminen saattaa olla seurausta seuraavista asioista: • Värijauheen määrä kopiossa - mitä enemmän värijauhetta, sen enemmän paperi käpristyy • Paperin paino • Koneen ympäristön kosteus Joskus käpristymisongelmia voi vähentää kääntämällä paperin ympäri alustalla ja ottamalla kopiot uudelleen. Jos käpristyminen on edelleenkin liiallista, käytä painavampaa paperia. Varmista, että paperi vastaa paperialustalle määritettyä paperia. Yritä minimoida värijauheen määrä paperissa valitsemalla Originaalin tyyppiä Valokuva ja valitsemalla kuvalaatuasetuksiksi vaaleampia ja vähemmän voimakkaita vaihtoehtoja. Valitse Neliväri mieluummin kuin Kolmiväri minimoidaksesi värijauheen määrän paperissa. Kun koneessa ei ole laijittelija/postilokerikkoa, luovutuslustalle mahtuu enintään 250 arkkia 80 g/m²:n painoista paperia. Tyhjennä luovutuslusta, kun se alkaa olla täynnä. Näin varmistat kopioinnin jatkuvuuden. Laijittelija/postilokerikon limittävälle luovutuslustalle mahtuu enintään 500 arkkia 80 g/m²:n painoista paperia. Tyhjennä luovutuslusta, kun se alkaa olla täynnä. Näin varmistat kopioinnin jatkuvuuden. Anna kopioiden kuivua vähän aikaa, jotta liika öljy ehtii haihtua niistä, ennen kuin käytät niitä originaaleina. Tummien tausta-alueiden tai tiheysvaihteluista sisältävien originaalien kopioiminen aiheuttaa lisää käpristymistä. Yritä vähentää käpristymistä säätämällä kuvalaatuasetuksia niin, että värijauheen määrä kopioissa vähenee. Sijoita kone sekä paperi huoneeseen, jossa on ilmastointi ja alhainen suhteellinen kosteus. Voit myös kokeilla kopiointia paksummalle paperille tai muulle paperille, joka on vähemmän herkkä kosteudelle.

Kuvalaaturvirheiden korjaaminen käyttämällä Perustoiminnot-, Lisätoiminnot- tai Kuvalaatu-korttia

Häiriö	Korjaus
Moareekuvioita kopioissa	Tämä virhe esiintyy toisinaan, kun originaalissa on rasterikuvia. Tee seuraavat toimenpiteet mainitussa järjestyksessä: • Valitse Originaalin tyypiksi Rasteri. • Pyöritä originaalia valotuslasilla 180 astetta. • Pienennä tai suurennä kopiota 5 %. • Pehmennä kopiojälkeä Terävyys-toiminnolla, kunnes moareekuvioita ei enää näy. • Varmista, että Originaalin tyypiksi on valittu Grafiikka & kartat.
Koko originaali ei kopioitu	Anna originaalin mitat. Pienennä kuvaa. Varmista, että originaalin sijoitus vastaa Originaalin suunta -asetusta.
Satunnaisia, vaaleita ja läpikuultavia kuvia näkyy ohuiden originaalien kopioissa.	Valitse Kuvalaatu-kortin Esiasetettu väritasapaino -toiminnosta Taustahäivytyt. Voit eliminoida ei-toivotut kuvat sijoittamalla ohuen (läpikuultavan) originaalin valotuslasille ja peittämällä sen samankokoisella mustalla (tai hyvin tummalla) paperiarkilla. Aseta 2-puolinen originaali valotuslasille ja tyhjä paperiarkki sen päälle. Säädä Tummuus-asetusta vaaleammaksi. Valitse Originaalin tyypiksi Valokuva & teksti tai Teksti sekä Tummuus-asetukseksi Autom. tai Kuvalaatu-kortin Esiasetettu väritasapaino -toiminnosta Taustahäivytyt.
Kopion reunaan ilmestyy musta reuna, kun jokin pienennys on valittuna.	Valitse Kuvansiirto-toiminnosta Keskitys tai Lisätoiminnot-kortista Reunahäivytyt.

Häiriö	Korjaus
Pienen originaalin kopion reunaan ilmestyy musta reuna.	Valitse Kuvansiirto-toiminnosta Keskitys tai Lisätoiminnot-kortista Reunahäivytytys. Tai: Ohjelmoi kopioitavan tummareunaisen originaalin koko Lisätoiminnot-kortissa.
Häviämiä kopion reunoilla.	Reunahäviämät kaikilla kopion reunoilla ovat normaaleja, ja se on suurinta kopion etureunassa. Säädä Reunahäivytytys-toiminnon Häivytytys-asetukseksi 4 mm minimoidaksesi häviämän. Valitse originaalin koko Lisätoiminnot-kortista ja sopiva kokosuhdeasetus Perustoiminnot-kortin Kokosuhde-toiminnosta. Katso tarkempia lisätietoja reunahäivytyksestä luvusta "Lisätoiminnot". Paperi saattaa olla kosteaa. Aseta alustoille uutta paperia. Jotkin häviämät saattavat olla johtua pienistä paperinpaloista, joita on jäänyt koneen sisään tukkeuman selvittämisen jälkeen. Kun selvität paperitukkeumaa, varmistu, että olet löytänyt ja poistanut kaikki paperinpalat.
Valokuvista tehdyissä kopioissa on väriä tai taustaa kopion reunoilla.	Useimmissa valokuvien kehitykseen käytetyissä emulsioissa on väriä. Toisinaan tätä väriä näkyy valokuvan reunassa. Värin kopioituminen osana kuvaa tai taustaa voidaan estää käyttämällä Lisätoiminnot-kortin Reunahäivytytys-toimintoa, jolla voidaan häivyttää ei-toivottu väri tai tausta reunoilta.
Osa kuvasta puuttuu reunoilta kopioissa, jotka tehtiin käyttämällä 100 %:n kokosuhdetta.	Valitse Originaalin koko -toiminto ja ohjelmoi kopioitavan tummareunaisen originaalin tarkka koko.
Kopiot ovat liian vaaleita.	Tummenna kopioita Tummuus-toiminnolla. Valitse Originaalin tyypiksi Teksti tai Grafiikka & kartat.
Kopiot ovat liian tummia.	Vaalenna kopioita Tummuus-toiminnolla. Valitse Originaalin tyypiksi Valokuva.
Kopioissa on liikaa kontrastia.	Vähennä värikylläisyyttä (vaaleampaan suuntaan) Kuvalaatu-kortissa.
Kopioissa on liian vähän kontrastia.	Lisää värikylläisyyttä (värikkäämpään suuntaan) Kuvalaatu-kortissa. Valitse Originaalin tyypiksi Grafiikka & kartat.

Häiriö	Korjaus
Kopioissa näkyy taustaa.	Etsi virheen syytä tutkimalla originaalia. Varmista, että originaali on suorana valotuslasilla ja kansi on kiinni. Säädä Kuvalaatu-kortista Tummuus-asetus vaaleammalle. Kun teet mustia kopioita valitse Musta tulostusväriksi. Pienennä Väritasapainon vaaleiden alueiden asetuksia, jotta tausta ei näy kopioissa. Kun kopioit värejä, aseta Tulostusvärin asetukseksi Autom. ja säädä Esiasetetun väritasapainon Taustahäivytytys niin, että tausta ei jäljenny kopioihin. Määritä kopioimasi originaalin tyyppi. Ilmoita Originaalin tyyppi -toiminnolla, onko originaali Valokuva & teksti, Teksti, Valokuva vai Grafiikka & kartat. HUOM. Voit valita Valokuva-asetuksen originaaleille, jotka eivät ole valokuvia, jos originaalissa on tiheydeltään erilaisia vaaleita ja tummia alueita ja kaikkien tiheysalueiden on kopioitettava hyvin.
Kopioissa on sumentumia, kun kopioidaan paksuja originaaleja, kolmiulotteisia esineitä tai kirjoja.	Lisää Terävyyttä. Valitse Originaalin tyyppiä Teksti tai Grafiikka & kartat. Varmista, että originaali on suorana valotuslasilla ja kansi on niin kiinni kuin mahdollista. ÄLÄ sulje kantta väkisin.
Kuvalaatu huononee vähitellen perättäisissä kopioissa tai aikaisemmin käytetyillä asetuksilla tehdyt kopiot ovat selvästi huonompia kuin tällä hetkellä kopioitavat.	Koneen oma sisäisten prosessien hallinta on heikentynyt. Aseta valkoinen paperiarkki valotuslasille ja ota 35 tyhjää kopiota käyttäen Tulostusväritoiminnon Neliväri-asetusta. Kopioi originaali uudelleen. Kuvalaadun pitäisi nyt olla parempi. Jos näin ei ole, varmista, että kuvalaatuasetukset, jotka on voitu säätää väärin alkuperäisen ongelman korjaamiseksi, on säädetty oikeille tasoille. Säädä Autom. rasteroinnin säätö Apuvälineet-tilassa. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan tai katso lisätietoja <i>Järjestelmänvalvojan käsikirjasta</i>.

Häiriö	Korjaus
Kopioiden etureunassa ja kulmassa on tummia raitoja, kun 100 %:n kokosuhde on valittuna.	Raidat voivat olla seurausta originaalin käpristyneistä reunoista tai originaalin kohdistamisesta väärin valotuslasille. Varmista, että originaali on kohdistettu oikein. Varmista, että Reunahäivytyk-toiminnosta on valittu Ei häivytystä (2 mm). Häivytyksen määrän lisäämisen pitäisi poistaa tummat raidat, mutta se voi myös häivyttää osan kuvasta.
Kopioiden etureunassa ja kulmassa on tummia raitoja, kun 100 %:n kokosuhde on valittuna ja käytetään originaalien syöttölaitetta.	Raidat voivat olla seurausta originaalin käpristyneistä reunoista tai originaalin kohdistamisesta väärin syöttölaitteeseen. Varmista, että Reunahäivytyk-toiminnosta on valittu Ei häivytystä (2 mm). Häivytyksen määrän lisäämisen pitäisi poistaa tummat raidat, mutta se voi myös häivyttää osan kuvasta.
Siirto reunaan näkyy kopiassa väärässä kohdassa.	Jos originaali on asetettu valotuslasille vaaka-suuntaan ja kopiopaperi on pystysuunnassa, Siirto reunaan tapahtuu väärään paikkaan. Siirto reunaan -asetukset määräytyvät suhteessa valotuslasiin. Katso lisätietoja luvun "Lisätoiminnot" kohdasta "Kuvansiirto". HUOM. Siirto reunaan on tarkoitettu vain originaaleille, jotka ovat pienempiä kuin käytettävä kopiopaperi.
Kopioissa on mustat reunat. Kopioissa, joiden originaalit ovat kopiopaperia pienempiä, on leveät mustat reunat.	Valittuna on Ei siirtoa. Valitse Keskitys eliminoidaksesi mustat reunat. Valitse Keskitys eliminoidaksesi mustat reunat myös koneissa, joissa on originaalien syöttölaite.
Sanomalehdestä, kartasta tai valokuvasta otetuissa kopioissa on taustaa, kun Originaalin tyyppi on määritetty Grafiikka & kartat tai Valokuva.	Kone havaitsee vaaleatkin värit ja jäljentää ne. Näin tapahtuu erityisesti silloin, kun Originaalin tyyppi on Grafiikka & kartat tai Valokuva. Taustaa voidaan vähentää tai se voidaan eliminoida säätämällä Tummuus-asetusta vaaleammaksi. Sanomalehden läpikuultavuutta voidaan vähentää tai se voidaan eliminoida asettamalla musta paperiarkki originaalin taakse. Käytä Kuvalaatu-kortin Esiasetettu väritasapaino -toiminnon Taustahäivytystä.

Häiriö	Korjaus
Kopion tiheys (tummuus) vaalenee takareunaa kohden.	Tämä virhe on havaittavissa vain, jos originaalissa on laajoja yhtenäisiä väripintoja. Vähennä virhettä tai poista se valitsemalla Kuvalaatu-kortista Originaalin tyypiksi Valokuva.
Kopioihin on hankala esimerkiksi kirjoittaa tai liimata jotakin.	Tämän ongelman aiheuttaja on kopiojäljen kiinnityksessä käytettävä öljy. Ongelmaa voidaan vähentää tai se voidaan poistaa asettamalla kopiot sivuun pariaksi tunniksi, ennen kuin niille tehdään muita toimenpiteitä. Myös kopion pinnan hankaaminen pehmeällä, puhtaalla kankaalla tai pyyhekumilla saattaa auttaa.

Originaalin tyypin valinta ja kopio

Kun Originaalin tyyppi -toiminnolla on valittu Valokuva & teksti tai Teksti, kone yrittää erottaa originaalin teksti- ja (valo)kuva-alueet toisistaan. Sen jälkeen se soveltaa sopivaa kuvanmuodostusta kullekin alueelle. Tekstissä kone käyttää tarkkuutta 600 lpi (viivaa tuumaa kohti) ja valokuvissa tarkkuutta 200 lpi tai dpi (pistettä tuumaa kohti). Toisinaan saattaa ilmetä virheitä, kun kone luokittelee alueen väärin ja tekstiä käsitellään kuvana tai päinvastoin.

Jotta välttyttäisiin tältä kuvalaaturirheeltä, valitse Originaalin tyyppi joko Valokuva tai Grafiikka & kartat. Näillä asetuksilla kone käsittelee koko sivun samalla tavalla.



HUOM. Tuloksena oleva kopio voi näyttää hieman erilaiselta näillä asetuksilla. Joitakin värinsäätöjä saatetaan ehkä tarvita.

Jos originaaleissa on lähinnä vain tekstiä tai vain kuvia, järjestelmänvalvoja voi säätää kuvalaatuun vaikuttavat tunnistusasetukset. Tekstin- & valokuvan tunnistukselle ja/tai Tekstin & valokuvan tasapainolle voidaan asettaa uudet oletusasetukset. Järjestelmänvalvoja voi valita Tekstin tai Valokuvan Valokuva & teksti- ja Teksti-tiloiksi.

Lisätietoja saat *Järjestelmänvalvojan käsikirjan* luvun "Apuvälineet" kohdasta "Kuvalaatu".

13. Tekniset tiedot

Yleistä

Tämän luku sisältää Document Centre ColorSeries 50 -koneen teknisiä tietoja. Lisätietoja saa Xeroxin edustajalta.

Kone

Sähköliitäntä (220–240 V, 50 Hz)

Tekniset tiedot	Nimellisvirta	15 A (oma linja suositeltava, mutta ei pakollinen)
	Jännite	220–240 V (± 10 %)
	Taajuus	50 Hz Lisätietoja saa Xerox-huoltoteknikolta.
Tehontarve	Lämpenemisen aikana	Noin 8,0 A (1,6 kVA)
	Valmiustilassa keskimäärin	Noin 3,8 A (800 VA)
	Käytön aikana keskimäärin (4-väri)	Noin 5,7 A (1,2 kVA)

Ympäristöolosuhteet

Valmiuslämpötilat	Vähintään	-10 °C, kun ilman suhteellinen kosteus 5 %
	Enintään	40 °C, kun ilman suhteellinen kosteus 95 %
Käyttölämpötilat	Vähintään	10 °C, kun ilman suhteellinen kosteus 15 %
	Enintään	35 °C, kun ilman suhteellinen kosteus 85 %
Suurin korkeus merenpinnasta	3050 m, normaali kokoonpano	
Lämmöntuotto	Käytön aikana	Keskimäärin 4304 kJ/h
	Valmiustilassa	Keskimäärin 2870 kJ/h

Terveys- ja turvallisuustietoa

Melutaso	Valmiustilassa	58,4 dB(A)
	Impulssimelu / kopioinnin aikana	71,0 dB(A)
Otsonipäästöt	Ei yli 0,01 ppm 50 m ³ :n huoneessa (jatkuva käytössä) Otsonisuodin vaihdettava 80 000 kopion välein	
Pöly	Pölypitoisuus jatkuvan käytön aikana 0,075 mg/m ³	
Rummun tyyppi	Orgaaninen	
Tuoteturvallisuus	Tämä kone täyttää seuraavat eurooppalaiset normit: • Pienjännitedirektiivi (72/23/ETY) IEC 950 A1: 1993/ A2:IEC825 Koneella on CE-vaatimustenmukaisuusmerkintä.	
RTV-häiriöt	Tämä kone täyttää seuraavat eurooppalaiset normit: • Sähkömagneettisuutta koskeva direktiivi (89/336/ETY) - EN55022-A luokka B, EN61000-3-2.	

Koneen kapasiteetti

Lämpenemisaika	7,4–9,5 minuuttia, kun lämpötila 22 °C ja ilman suhteellinen kosteus 53 %	
Ensimmäinen kopio*	Musta	5,8 sekunnissa
	Väri	14,1 sekunnissa
Kopiomäärä	1–999 kopiota	
Originaalit	Suurin tulostuva/kopioituva alue: 297 x 438 mm	
Kopiopaperin koko	203 x 254 mm – 320 x 450 mm	
Kopiopaperin paino	Alusta 1	64–105 g/m ²
	Alusta 2	64–128 g/m ²
	Alusta 3	64–128 g/m ²
	Alusta 4	64–128 g/m ²
	Alusta 5	64–250 g/m ²
Paperialustojen kapasiteetti	Alusta 1	500 arkkiä 80 g/m ² :n painoista paperia
	Alusta 2	550 arkkiä 80 g/m ² :n painoista paperia
	Alusta 3	550 arkkiä 80 g/m ² :n painoista paperia
	Alusta 4	550 arkkiä 80 g/m ² :n painoista paperia
	Alusta 5	100 arkkiä 805 g/m ² :n painoista paperia
Kokosuhde	25–400 % Vakiokokosuhteet tai zoom (asetettavissa 1 %:n askelin)	

* Kun käytetään valotuslasia, koneen nopeus on 50 mustavalkoista kopiota minuutissa. Kun käytetään originaalien syöttölaitetta, nopeus on 40 mustavalkoista kopiota minuutissa.

Koneen mitat



HUOM. Mitoissa on mukana itse kone ja vakioluovutuslusta.

Vaadittu lattiatila voi vaihdella koneen lisälaitteiden ja sijoituspaikan mukaan. Kysy tarkat mitat Xeroxin huoltoteknikolta tai myyntiedustajalta.

Kone ja originaalien syöttölaite	
Leveys	622,3 mm
Korkeus	1112,5 mm
Syvyys	800 mm
Kone ja valotuskansi	
Leveys	622,3 mm
Korkeus	1016 mm
Syvyys	800 mm
Lajittelija/postilokerikko	
Leveys	711,2 mm
Korkeus	1029 mm
Syvyys	616 mm
Iso paperialusta (HCF)	
Leveys	460,2 mm
Korkeus	432 mm
Syvyys	584 mm

Koneen siirtyminen tilasta toiseen

Käyttötilasta valmiustilaan	Kun käyttötila on saavutettu.
Valmiustilasta alhaiseen jännitteenkulutukseen	Järjestelmänvalvoja asettaa: 1–240 minuuttia Tehtaan oletusasetus: 15 minuuttia
Alhaisesta jännitteenkulutuksesta virransäästötilaan	Järjestelmänvalvoja asettaa: 15–240 minuuttia Tehtaan oletusasetus: 60 minuuttia

Kopiointinopeus: paperialustat 1, 2, 3 ja 4, tavallinen paperi

Alla olevassa taulukossa kerrotaan koneen kopiointinopeus minuutissa, kun käytetään tavallista paperia (64–104 g/m²), joka syötetään alustoilta 1, 2, 3 ja 4. Mustavalkoisia kopioita varten originaalit on asetettu valotuslasille.

	Mustavalkoinen		Väri	
	1-puoliset	2-puoliset	1-puoliset	2-puoliset
B5, pysty	50	25	12	8
B5, vaaka	29	14	6	3
A4, pysty	50	25	12	6
A4, vaaka	29	14	6	3
216 x 279 mm, pysty	50	25	12	6
216 x 279 mm, vaaka	29	14	6	3
216 x 356 mm, pysty	29	14	6	3
B4, vaaka	29	14	6	3
A3, vaaka	25	12	6	3

Kopiointinopeus: paperialustat 2, 3 ja 4, painava paperi

Alla olevassa taulukossa kerrotaan koneen kopiointinopeus minuutissa, kun käytetään 106–128 g/m²:n paperia, joka syötetään alustoilta 2, 3 ja 4.

	Mustavalkoinen	Väri
	1-puoliset	1-puoliset
B5, pysty	6	3,5
B5, vaaka	6	3,5
A4, pysty	6	3,5
A4, vaaka	6	3,5
216 x 279 mm, pysty	6	3,5
216 x 279 mm, vaaka	6	3,5
216 x 356 mm, vaaka	6	3,5
B4, vaaka	6	3,5
A3, vaaka	6	3,5

Kopiointinopeus: paperialusta 5

Alla olevassa taulukossa kerrotaan koneen kopiointinopeus minuutissa, kun paperi syötetään alustalta 5.

	Koko	Mustavalkoinen	Väri
		1-puoliset	1-puoliset
Tavallinen paperi: 64–105 g/m²	A4 tai 216 x 279 mm, pysty	25	6
	A3	20	6
Piirtoheitinkalvot	A4 tai 216 x 279 mm, pysty	25	2,4
	A3	20	2,4
Painava paperi: 106–163 g/m²	A4 tai 216 x 279 mm, pysty	6	3,5
	A3	6	3,5
Erikoispainava paperi: 164–250 g/m²	A4 tai 216 x 279 mm, pysty	3	2,4
	A3	3	2,4
Postikortti	Postikortti, vaaka	3	2,4

Originaalien syöttölaite

Syöttötapa	Etusivu ylöspäin, päällimmäinen originaali syötetään ensin, automaattinen ja käsin syöttö
Originaalien koot	Vähintään: A4, 216 x 279 mm, vaaka Enintään: A3, 279 x 432 mm
Originaalien määrä	50 ohutta (38–49 g/m²) tai tavallista (50–100 g/m²) originaalia 40 paksua originaalia (101–128 g/m²)
Nopeus	40 kopiota minuutissa (A4, 210 x 297 mm, pitkä reuna edellä)
Jännitteensyöttö	Itse koneesta
Melutaso käyttötilassa	68 dB(A)
Mitat	Leveys
	Korkeus: 96,5 mm
	Syvyys:
Paino	14 kg
Tilantarve	Mahtuu samaan tilaan kuin itse kone

Lajittelija/postilokerikko

Paperikoko	A4–A3 (216 x 279 mm – 279 x 432 mm)
Limittävän luovutusalustan kapasiteetti	500 arkkia 80 g/m ² :n paperia
Lokeroiden määrä	10
Lokeron kapasiteetti	100 arkkia 80 g/m ² :n paperia
Paino	34 kg
Mitat	Leveys: 711,2 mm
	Korkeus: 1029 mm
	Syvyys: 616 mm
Melutaso käyttötilassa	56 dB(A)

Muuntotaulukko

* Huomaa, että useimmat luvut on pyöristetty.

Tuumat	Millimetrit	Tuumat	Millimetrit	Tuumat & kans.väliset koot	Millimetrit	Celsius (°C)	Fahrenheit (°F)
0,01	0,254	6	153	13,5	343	10	50
0,04	1	7,2	183	14,0	356	32	90
0,05	1	7,3	185	8,0	203	100	212
0,1	3	7,5	190	15,75	400	200	392
0,15	4	7,8	198	16,9	429	204	400
0,2	5	8,0	203	17,0	432	218	425
0,25	6	8,3	211	24,0	610		
0,28	7	8,4	213				
0,3	7	8,5	216				
0,5	13	8,7	221	5 x 8	127 x 203		
0,6	15	9,0	229	8 x 10	203 x 254		
0,7	18	10,0	254	8 x 11	203 x 279		
0,8	20	10,5	267	A4	210 x 297		
1	25,4	10,8	274	8,5 x 11	216 x 279	Kg	Paunat
1,4	36	11,0	279	8,5 x 13	216 x 330	1,0	2,205
1,5	38	11,1	282	8,5 x 14	216 x 356	0,454	1,0
1,7	43	11,15	283	8,7 x 14	221 x 356		
1,9	48	11,5	292	9 x 11	229 x 279		
2	51	11,8	300	9 x 14	229 x 356		
2,3	58	11,85	301	11 x 17	279 x 432		
2,5	64	12,5	318	A3	297 x 420		
3	76	13,0	330	12 x 17	305 x 432		
4	104	13,4	340	12 x 18	305 x 457		
5	127	13,45	342	SRA3 12,6 x 17,7	320 x 450		

14. Hakemisto

Numerics

2-puolinen automaattinen syöttölaite: 10-1–10-11
2-puolisen automaattisen syöttölaitteen alusta:
10-3

Ei-suositeltavat originaalit: 10-6
Komponenttien nimet ja toiminnot: 10-3
Originaalien standardivaatimukset: 10-4
Originaalien täyttö: 10-7
Originaalien vaatimukset: 10-4
Originaalin reitti: 10-3
Originaalin syöttövalo: 10-3
Paperitukkeuman selvittäminen: 10-3, 10-9
Syöttölaitteen luovutusalue: 10-3
Tiedot: 13-10
Tukkeumien selvittäminen: 12-15
Yleistä: 2-13

2-puolinen kopiointi: 5-4
2-puolisen automaattisen syöttölaitteen alusta: 10-3

A

Aikakatkaus
Häiriöiden selvittäminen: 12-13
Auto %: 4-10, 4-17
Automaattinen alustan vaihto: 4-19, 9-3
Automaattinen häivytyk: 6-15
Automaattinen kontrasti: 6-17
Automaattinen kuvanpyöritys: 2-15
Automaattinen kuvantoisto: 7-8
Automaattinen käynnistystoiminto: 2-5
Automaattinen paperi
Häiriöiden selvittäminen: 12-15
Automaattinen väri: 4-4

D

DADF
Katso 2-puolinen automaattinen syöttölaite

E

Ei häivytystä: 5-26
Ei siirtoa: 5-17
Ei väliarkkeja: 7-11
Epäselviä kuvia
Häiriöiden selvittäminen: 12-19
Erillinen X-Y (Kokosuhte): 4-13, 4-15
Auto %: 4-17
Vaihteleva %: 4-16

Esiasetettu väritasapaino: 6-10–6-16

Automaattinen häivytyk: 6-15
Kirkas: 6-12
Lämmin: 6-13
Normaali: 6-10
Taustahäivytyk: 6-15
Viileä: 6-14
Värikäs: 6-11

Esikohdistusalue: 2-17

Etuovi

Tukkeuman selvittäminen: 12-7

G

Grafiikka ja kartat: 6-9

H

Hakulehdet: 2-8
Häiriöiden selvittäminen: 12-1–12-22
Kopiolaatuongelmat: 12-17
Laiteongelmat: 12-12
Ohjelmointiongelmät: 12-13
Originaalin tyyppi: 12-22
Paperitukkeumien estäminen: 12-4
Prossessoriongelmät: 12-14
Tukkeuman selvittäminen: 12-3
Hälytysääni: 2-12
Häviämiä kopion reunoilla
Häiriöiden selvittäminen: 12-18

J

Järjestelmän käyttötilat: 13-6

K

Kahdeksasta yksi: 7-5
Kahdesta yksi: 7-4
Kaksipuolinen kopiointi: 5-4
Kaksipuolisten rata: 2-17
Kalenterimuoto: 5-14
Keskitys: 5-18
Kiinnitystela
Paperirata: 2-17
Yläasento: 2-21, 3-3
Kiinteiden arvojen valintanäppäimet: 2-10
Kirjan kopiointi: 5-7–5-15
Kalenterimuoto: 5-14
Kirjan kopiointi pois päältä: 5-9

Normaali kirjan kopiointi: 5-10
 Oikealta vasemmalle -muoto: 5-12
 Kirjan kopiointi pois päältä: 5-9
 Kirkas (väritasapaino): 6-12
 Kokosuhde: 4-9–4-17
 Auto %: 4-10, 4-17
 Erillinen X-Y: 4-13, 4-15
 Lisäasetusten asettaminen: 4-11
 Perusvaihtoehtojen asettaminen: 4-10
 Prosenttivaihtoehdot: 4-9
 Vaihteleva %: 4-13, 4-16
 Vakio %: 4-12
 Kokosuhteen prosenttivaihtoehdot: 4-9
 Kolmiväri: 4-5
 Koneen koko ja paino: 13-5
 Koneen ominaisuudet: 13-4
 Kopio
 Häiriöiden selvittäminen: 12-21
 Kopiointi: 3-1–3-15
 Kopiointi toimintoja käyttäen: 3-8–3-14
 Kopiointimuodot-hakulehti: 7-1–7-17
 Ei väliarkkeja: 7-11
 Kuvantoisto: 7-8
 Käänteiskuva: 7-14
 Monta sivua/arkki: 7-3
 Peilikuva: 7-14
 Piirtoheitinkalvojen väliarkit: 7-11
 Tyhjät väliarkit: 7-11
 Kopiointimäärä: 2-7
 Kopiointinopeudet
 Paperialusta 5: 13-9
 Paperialustat 1, 2, 3, 4 (tavallinen paperi): 13-7
 Paperialustat 2, 3, 4 (paksu paperi): 13-8
 Kopiokone/tulostimen siirtäminen: 2-23
 Kopia-laatuongelmat
 Epäselviä kuvia: 12-19
 Häviämiä kopion reunoilla: 12-18
 Kuvan huononeminen: 12-19
 Kuvan tiheys epätasainen: 12-21
 Liian vähän kontrastia: 12-18
 Liikaa kontrastia: 12-18
 Moiré-kuviot: 12-17
 Musta reuna: 12-17, 12-18, 12-20
 Muut toimenpiteet: 12-21
 Puuttuvia sivuja: 12-17
 Siirto reunaan: 12-20
 Tausta: 12-20
 Läpikuultavuus: 12-19
 Tumma etureuna: 12-20
 Tumma kopio: 12-18
 Vaalea kopio: 12-18
 Kosketusnäyttö: 2-7
 Häiriöiden selvittäminen: 12-13
 Kiinteiden arvojen valintanäppäimet: 2-10
 Kopiointimäärä: 2-7
 Käyttäminen: 2-11
 Nuolinäppäimet: 2-10

Näppäintyytit ja -toiminnot: 2-9
 Peruuta-näppäin: 2-10
 Tallenna-näppäin: 2-10
 Toimintahakulehdet: 2-8
 Vaihtoehtonäppäimet: 2-9
 Viestialue: 2-7
 Kuvahäviämät
 Häiriöiden selvittäminen: 12-15
 Kuvan huononeminen
 Häiriöiden selvittäminen: 12-19
 Kuvan tiheys
 Häiriöiden selvittäminen: 12-21
 Kuvanlaatu-hakulehti: 6-1–6-25
 Esiasetetettu väritasapaino: 6-10
 Originaalin tyyppi: 6-3
 Sävynsäätö/kylläisyys: 6-19
 Terävyys: 6-22
 Vaalennus/tummennus: 6-17
 Vaihteleva väritasapaino: 6-24
 Kuvansiirto: 5-16–5-24
 Ei siirtoa: 5-17
 Keskitys: 5-18
 Siirto reunaan: 5-20, 5-22
 Kuvantoisto: 7-8–7-10
 Automaattinen kuvantoisto: 7-8
 Vaihteleva kuvantoisto: 7-8
 Yksi kuva: 7-8
 Kylläisyys: 6-20
 Käynnistys-näppäin: 2-5
 Käyttöoikeus-painike: 2-3
 Käyttöoikeustunnus: 2-3
 Käänteiskuva: 7-14–7-15
 Negatiivikuva: 7-16
 Positiivikuva: 7-16

L

Laitteet

 Häiriöiden selvittäminen: 12-12
 Maavuotosuojan häiriöiden selvittäminen: 12-12
 Sähkövirtahäiriöiden selvittäminen: 12-12
 Värikasetin häiriöiden selvittäminen: 12-12
 Laitteisto
 Sähkövirran häiriöiden selvittäminen: 12-12
 Lajitellut kopiot (Lajittelija/postilokerikko): 11-3
 Lajittelemattomat kopiot (Lajittelija/postilokerikko): 11-4
 Lajittelija
 Katso Lajittelija/postilokerikko: 2-17
 Käyttäminen: 11-3
 Limittävä luovutus-alusta: 11-1
 Tiedot: 13-10, 13-11
 Vasen kansi: 11-1
 Lajittelija/postilokerikko: 11-1–11-7
 Käyttäminen: 11-3
 Lajitellut kopiot: 11-3
 Lajittelemattomat kopiot: 11-4
 Lokerikot: 11-1
 Oikea etuovi: 11-1

Paperirata: 2-17
 Paperitukkeuman selvittäminen: 11-5
 Vasen ovi: 11-1
 Lajittelija/postilokerikon vapautusvipu: 11-1
 Liian vähän kontrastia, Häiriöiden selvittäminen: 12-18
 Liikaa kontrastia, Häiriöiden selvittäminen: 12-18
 Liitin auki
 Nollaa kaikki -toiminnon käyttäminen: 2-5
 Nollaa-toiminnon käyttäminen: 2-6
 Liitännät: 2-22
 Limittävä luovutusalue (Lajittelija): 11-1
 Lisälaitteet: 2-24
 Lisätoiminnot-hakulehti: 5-1–5-31
 Kirjan kopiointi: 5-7
 Kuvansiirto: 5-16
 Originaalin koko: 5-29
 Reunahäivytykset: 5-25
 Lokerikot
 Lajittelija/postilokerikko: 11-1
 Luovutus: 4-8
 Luovutusalue
 Paperirata: 2-17
 Lämmin (väritasapaino): 6-13
 Läpikuultavuus
 Häiriöiden selvittäminen: 12-19

M

Maavuosuoja
 Häiriöiden selvittäminen: 12-12
 Moiré-kuvio
 Häiriöiden selvittäminen: 12-17
 Monta sivua/arkki: 7-3–7-7
 Kahdeksasta yksi: 7-5
 Kahdesta yksi: 7-4
 Kuvien määrä sivua kohti: 7-6
 Neljästä yksi: 7-5
 Musta (Väri): 4-5, 4-6
 Musta reuna
 Häiriöiden selvittäminen: 12-17, 12-18, 12-20

N

Negatiivikuva: 7-16–7-17
 Neljästä yksi: 7-5
 Nollaa kaikki -näppäin: 2-5
 Nollaa-näppäin: 2-6
 Normaali kirjan kopiointi: 5-10
 Normaali väritasapaino: 6-10
 Numeronäppäimistö: 2-3
 Nuolinäppäimet: 2-10
 Näppäimet
 Tyypit ja toiminnot: 2-9
 Näppäimistö: 2-3

O

Ohjaustaulu: 2-2
 Häiriöiden selvittäminen: 12-13

Käynnistys: 2-5
 Käyttöoikeus: 2-3
 Nollaa: 2-6
 Nollaa kaikki: 2-5
 Numeronäppäimistö: 2-3
 Näppäimet: 2-3
 Pysäytys: 2-5
 Valvonta: 2-3
 Virransäätönäppäin: 2-4
 Väilytys: 2-4
 Ohjelmointiongelmien
 Aikakatkaisu: 12-13
 Ei-valittavissa olevat toiminnot: 12-13
 Ohjaustaulu
 Kosketusnäyttö: 12-13
 Ohjelmointia ei voi suorittaa loppuun: 12-13
 Ominaisuudet eivät ole valittavissa: 12-13
 Opastusnäyttö: 12-13
 Oikea etuovi (Lajittelija/postilokerikko): 11-1
 Oikea kansi
 Tukkeuman selvittäminen: 12-6
 Oikealta vasemmalle -muoto: 5-12
 Ominaisuudet
 Häiriöiden selvittäminen: 12-13
 Ongelmaäänimerkit: 2-12
 Opastusnäyttö
 Häiriöiden selvittäminen: 12-13
 Originaalien täyttö (DADF): 10-7
 Originaalien vaatimukset (DADF): 10-4
 Originaalin koko: 5-29
 Originaalin reitti (DADF): 10-3
 Originaalin syöttövalo (DADF): 10-3
 Originaalin tyyppi: 6-3–6-9
 Grafiikka ja kartat: 6-9
 Häiriöiden selvittäminen: 12-22
 Teksti: 6-6
 Valokuva: 6-7
 Valokuva ja teksti: 6-4

P

Paperi: 4-18–4-22, 9-1–9-16
 12 x 18 tuumaisen tai SRA3-paperin käyttäminen: 9-13
 Alustan 5 syöttöongelmien ratkaiseminen: 12-14
 Automaattinen alustan vaihto: 4-19, 9-3
 Häiriöiden selvittäminen useiden arkki-syötössä: 12-14
 Liiallinen paperin käpristyminen: 12-16
 Ohjelmointi alustalle 5: 4-21
 Paperialusta 5: 9-2
 Paperialustat 1, 2, 3, 4: 9-2
 Paperin käyttäminen: 9-4, 9-15
 Paperin lisääminen: 9-4
 Paperin lisääminen alustalle 5: 9-9
 Paperin lisääminen alustoille 1, 2, 3, 4: 9-7
 Piirtoheitinkalvojen käyttäminen: 9-6
 Valitseminen: 4-20

Paperialusta 5: 9-2
12 x 18 tuumaisen tai SRA3-paperin käyttäminen: 9-13

Kopiointinopeudet: 13-9

Paperi vinossa: 12-15

Paperin lisääminen: 9-9

Paperin ohjelmoiminen: 4-21

Syöttöongelmien ratkaiseminen: 12-14

Tukkeuman selvittäminen: 12-11

Useiden arkkien syöttöön liittyvien häiriöiden selvittäminen: 12-14

Paperialustan 5 useiden arkkien syöttöön liittyvien häiriöiden selvittäminen: 12-14

Paperialustat

Paperirata: 2-17

Yleistä: 2-16

Yleistä paperin lisäämisestä alustoille 1, 2, 3, 4: 3-4

Yleistä paperin lisäämisestä alustalle 5: 3-5

Paperialustat 1, 2, 3, 4: 9-2

Häiriöiden selvittäminen useiden arkkien syötössä: 12-14

Kopiointinopeudet (tavallinen paperi): 13-7

Paperin lisääminen: 9-7

Tukkeuman selvittäminen: 12-10

Tukkeumia alustojen ulostulossa - häiriöiden selvittäminen: 12-15

Paperialustat 2, 3, 4

Kopiointinopeudet paksu paperi: 13-8

Paperin käyttäminen: 9-15

Paperin lisääminen: 9-4, 9-7

Yleistä alustasta 5: 3-5

Yleistä alustoista 1, 2, 3, 4: 3-4

Paperin valitseminen: 4-20

Paperiradan esikohdistusalue: 2-17

Paperirata

Kiinnitystela: 2-17

Lajittelija/postilokerikko: 2-17

Luovutusalue: 2-17

Paperialustat: 2-17

Siirtoruummut: 2-17

Paperitukkeuma (DADF): 10-9

Paperitukkeuma (Lajittelija/postilokerikko): 11-5

Paperitukkeuman selvittäminen: 12-3–12-11

Etuoven takana: 12-7

Liiallinen paperin käpristyminen: 12-16

Oikean kannen takana: 12-6

Paperialustan 5 paperit vinossa: 12-15

Paperialustan 5 sisällä: 12-11

Paperialustan sisällä: 12-10

Paperialustojen 1, 2, 3, 4 ulostulo: 12-15

Vasemman kannen takana: 12-5

Paperitukkeumien estäminen: 12-4

Peilikuva: 7-14–7-15

Perustoiminnot-hakulehti: 4-1–4-22

2-puolinen kopiointi: 5-4

Kokosuhde: 4-9

Luovutus: 4-8

Paperi: 4-18

Väri: 4-3

Yleistä: 4-1

Peruuta-näppäin: 2-10

Piirtoheitinkalvojen lisääminen: 9-9

Piirtoheitinkalvojen väliarkit: 7-11–7-13

Piirtoheitinkalvot: 9-6

Häiriöiden selvittäminen: 12-14

Lisääminen: 9-9

Pikakopio: 3-6–3-7

Positiivikuva: 7-16

Postilokerikko

Katso Lajittelija/postilokerikko: 2-17

Proessori

Häiriöiden selvittäminen: 12-14

Proessoriongelmat

Alustan 5 syöttö: 12-14

Automaattinen paperi: 12-15

Kopiot aiheuttavat tukkeumia 2-puolisessa automaattisessa syöttölaitteessa: 12-15

Kuvahäviämät: 12-15

Liiallinen paperin käpristyminen: 12-16

Paperialusta 5 useiden arkkien syöttö: 12-14

Paperialustan 5 paperit vinossa: 12-15

Paperitukkeumia alustojen ulostulossa: 12-15

Piirtoheitinkalvot: 12-14

Useiden arkkien syöttö: 12-14

Puuttuvia sivuja

Häiriöiden selvittäminen: 12-17

PVC ja kopiot: 3-15

Pysäytys-näppäin: 2-5

R

Reunahäivytytys: 5-25–5-28

Ei häivytytystä: 5-26

Vaihteleva häivytytys: 5-27

S

Siirto reunaan: 5-20, 5-22

Häiriöiden selvittäminen: 12-20

Siirtoruummut: 2-17

Suurennos: 4-9

Syöttölaitteen luovutusalue (DADF): 10-3

Sähkövirta

Häiriöiden selvittäminen: 12-12

Sähkövirtavaatimukset

220-240 VAC-50 Hz: 13-2

Sävyssäätö: 6-19

Sävyssäätö/kylläisyys: 6-19–6-21

Kylläisyys: 6-20

Sävyssäätö: 6-19

T

Tallenna-näppäin: 2-10

Tallennetut työt: 8-2–8-5

Työn noutaminen: 8-4

Työn poistaminen: 8-5
 Työn tallentaminen: 8-3
 Tausta: 6-17
 Häiriöiden selvittäminen: 12-19, 12-20
 Taustahäivytytys: 6-15
 Teipit ja liimat: 3-15
 Teknisiä tietoja: 13-1, 13-12
 Alustojen 1, 2, 3, 4 kopiointinopeudet (tavallinen paperi): 13-7
 DADF-tiedot: 13-10
 Järjestelmän käyttötilat: 13-6
 Koneen koko ja paino: 13-5
 Koneen ominaisuudet: 13-4
 Lajittelijan tiedot: 13-10, 13-11
 Muunnostaulukko: 13-12
 Paperialustan 5 kopiointinopeudet: 13-9
 Paperialustojen 2, 3, 4 kopiointinopeudet (paksu paperi): 13-8
 Sähkövirtavaatimukset (220-240 VAC-50 Hz): 13-2
 Terveys- ja turvallisuustietoa: 13-3
 Tiedot: 13-2
 Ympäristöolosuhteet: 13-2, 13-3
 Teksti: 6-6
 Terveys- ja turvallisuustietoa: 13-3
 Terävyys: 6-22
 Toiminnot
 Häiriöiden selvittäminen: 12-13
 Toimintahakulehdet: 2-8
 Tukkeuma
 DADF: 10-3
 Nollaa kaikki -toiminnon käyttäminen: 2-5
 Nollaa-toiminnon käyttäminen: 2-6
 Tukkeuman selvittäminen
 Alusta 5: 12-11
 Etuoven takana (kopiokone/tulostin): 12-7
 Katso Paperitukkeuman selvittäminen: 12-3, 12-4
 Oikean kannen takana (kopiokone/tulostin): 12-6
 Paperialustan 1, 2, 3, 4 sisällä: 12-10
 Vasemman kannen takana (kopiokone/tulostin): 12-5
 Tukkeumien selvittäminen
 DADF: 10-3, 10-9
 Lajittelija/postilokerikko: 11-5
 Tumma etureuna
 Häiriöiden selvittäminen: 12-20
 Tumma kopio
 Häiriöiden selvittäminen: 12-18
 Turvallisuustietoa: 13-3
 Työn noutaminen: 8-4
 Työn poistaminen: 8-5
 Työn tallentaminen: 8-3
 Työt-hakulehti: 8-1–8-5
 Tallennetut työt: 8-2

V

Vaalea kopio
 Häiriöiden selvittäminen: 12-18
 Vaalennus/tummennus: 6-17–6-18

Automaattinen kontrasti: 6-17
 Tausta: 6-17
 Vaihteleva %: 4-16
 Vaihteleva % (Kokosuhde): 4-13
 Vaihteleva kuvantoisto: 7-8
 Vaihteleva reunahäivytytys: 5-27
 Vaihteleva väritasapaino: 6-24
 Vaihtoehdot: 2-24
 Vaihtoehtonäppäimet: 2-9
 Vakio % (Kokosuhde): 4-12
 Valintaaänet: 2-12
 Valkoiset reunat: 2-20
 Valokuva: 6-7
 Valokuva ja teksti: 6-4
 Valotuslasi: 2-14
 Valvonta-näppäin: 2-3
 Vapautusvipu (Lajittelija/postilokerikko): 11-1
 Vasen kansi
 Tukkeuman selvittäminen: 12-5
 Vasen kansi (Lajittelija): 11-1
 Vasen ovi (Lajittelija/postilokerikko): 11-1
 Vianetsintä
 Katso Häiriöiden selvittäminen: 12-1
 Viestialue: 2-7
 Viileä (väritasapaino): 6-14
 Virransäätönäppäin: 2-4
 Välityö-näppäin: 2-4
 Väri: 4-3–4-7
 Automaattinen väri: 4-4
 Kolmiväri: 4-5
 Musta: 4-5, 4-6
 Värin valitseminen: 4-7
 Yhden värin valitseminen: 4-7
 Yksiväri: 4-6
 Värijauhe: 2-19
 Värikasetti
 Häiriöiden selvittäminen: 12-12
 Värikopioiden säilyttäminen: 3-15
 PVC ja kopiot: 3-15
 Teipit ja liimat: 3-15
 Värikäs (väritasapaino): 6-11

Y

Yksi kuva: 7-8
 Yksiväri: 4-6
 Valitseminen: 4-7
 Ympäristöolosuhteet: 13-2, 13-3

Ä

Äänimerkit: 2-12
 Hälytysääni: 2-12
 Ongelmaaänimerkit: 2-12
 Valintaaänet: 2-12

Laatinut:
GKLS East Coast Operations
780 Salt Road
Webster, New York 14580, USA

Suomennos:
Xerox Europe
GKLS European Operations
Xerox Europe Technical Centre
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Herts AL7 1HE
UK

708P83807