Copiador/Impressora digital a cores Xerox Document Centre ColorSeries 50

Guia do Utilizador

THE DOCUMENT COMPANY

XEROX

©1999 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados.

A protecção relativa a direitos de autor aqui reivindicada inclui todas as formas e assuntos de material e informações sujeitos a direitos de autor actualmente permitidos por lei estatal ou judicial ou daqui em diante concedidos, incluindo, sem limitação, material gerado pelos programas de software visualizados no ecrã, tal como estilos, modelos, ícones, ecrãs, aspectos, etc.

Xerox®, The Document Company, o X digitalizado e todos os nomes e referências de produtos mencionados nesta publicação são marcas comerciais da Xerox Corporation. Xerox Canada é uma detentora de todas as marcas comerciais. Os nomes dos produtos e as marcas de outras empresas poderão ser marcas comerciais ou marcas registadas das respectivas empresas e são aqui reconhecidas como tal.

As cores PANTONE® * geradas pelo Document Centre ColorSeries 50 são simulações de processos de quatro e/ou três cores e poderão não corresponder aos padrões de cores sólidas identificadas pela PANTONE. Utilize os actuais manuais de referência de cores da PANTONE para a obtenção de cores precisas.

As simulações de cores PANTONE® só podem ser obtidas neste produto quando accionadas por pacotes de software qualificados e licenciados pela Pantone. Contacte a Pantone, Inc. para obter uma lista actualizada dos pacotes de software qualificados e licenciados.

PANTONE® e outras marcas comerciais da Pantone, Inc. são de propriedade da Pantone, Inc. ©Pantone, Inc., 1988.

São feitas alteração periódicas a este documento. As actualizações técnicas serão incluídas em edições futuras.

Impresso no Reino Unido.

Notas sobre segurança

O copiador/impressora Xerox Document Centre ColorSeries 50 e os respectivos consumíveis recomendados foram concebidos e testados de acordo com as mais rigorosas normas de segurança. Leia atentamente as notas que se seguem para assegurar o funcionamento seguro e contínuo do seu copiador/impressora.

Segurança eléctrica

- Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com este equipamento.
- Ligue o cabo de alimentação directamente numa tomada eléctrica com a devida ligação terra. *Não* utilize uma extensão. Se não tiver a certeza se a tomada possui ligação terra, consulte um electricista qualificado.
- Nunca utilize um adaptador com ligação terra para ligar este equipamento a uma tomada eléctrica que não tenha um terminal de ligação terra.

AVISO: Poderá apanhar um forte choque eléctrico se a tomada não possuir a devida ligação terra.

- Não coloque o copiador/impressora num local onde as pessoas possam pisar ou tropeçar no cabo de alimentação. Não coloque quaisquer objectos em cima do cabo de alimentação.
- Não destrua nem desactive os dispositivos de bloqueio eléctricos ou mecânicos.
- Não obstrua as aberturas de ventilação. Estas destinam-se a evitar o sobreaquecimento do equipamento.

AVISO: Nunca introduza objectos de qualquer tipo nas ranhuras ou aberturas deste equipamento. O contacto com pontos de tensão ou o curto-circuito em peças poderá resultar em incêndio ou choque eléctrico.

- No caso de se verificar uma das condições seguintes, desligue imediatamente o equipamento e retire a ficha da tomada. Contacte um representante de assistência Xerox autorizado para corrigir o problema.
  - O equipamento emite ruídos ou odores invulgares.
  - O cabo de alimentação está danificado ou gasto.
  - Disparou um disjuntor, fusível ou qualquer outro dipositivo de segurança no quadro eléctrico.
  - Foi derramado líquido sobre o copiador/impressora.
  - O equipamento foi exposto a água.
  - Qualquer peça do equipamento está danificada.

Dispositivo de desactivação

O cabo de alimentação é o dispositivo que desliga este equipamento. Situa-se na parte de trás do equipamento e funciona como um dispositivo de encaixe (plug-in). Para cortar a corrente eléctrica para o equipamento, desligue o cabo da alimentação na tomada.

Segurança do laser

CUIDADO: Ao realizar acções, regulações ou procedimentos diferentes dos aqui especificados, pode resultar em exposição perigosa a radiação laser.

Este equipamento está em conformidade com normas de segurança internacionais. Com referência específica à segurança do laser, o equipamento cumpre as normas de desempenho relativas a produtos laser estipuladas pelas entidades governamentais, nacionais e internacionais como produto laser Classe 1. Não emite uma luz prejudicial, pois o feixe de luz encontra-se completamente circunscrito durante todas as fases de utilização e manutenção por parte do cliente.

Segurança de manutenção

- Não tente efectuar qualquer acção de manutenção que não esteja especificamente descrito na documentação fornecida com o seu copiador/impressora.
- Não utilize produtos de limpeza em aerosol. O uso de consumíveis diferentes dos aprovados poderá resultar no desempenho deficiente do copiador/impressora e criar situações de perigo.
- Utilize os consumíveis e materiais de limpeza unicamente de acordo com o indicado neste manual. Mantenha todos estes materiais fora do alcance de crianças.
- Não retire tampas ou protecções fixas com parafusos. Não existem peças por trás destas tampas que requeiram uma manutenção efectuada por si.

Não efectue quaisquer acções de manutenção, a menos que tenha recebido formação por um representante Xerox para tal ou a menos que um procedimento esteja especificamente descrito num dos manuais do copiador/impressora.

Segurança operacional

O seu equipamento e consumíveis Xerox foram concebidos e testados de acordo com as mais rigorosas normas de segurança. Estas incluem a verificação e a aprovação pela entidade de segurança e a conformidade com padrões ambientais estabelecidos.

Tenha em atenção as seguintes directrizes relativas à segurança para assegurar o funcionamento seguro e contínuo do seu copiador/impressora:

- Utilize materiais e consumíveis especificamente concebidos para o seu copiador/impressora. A utilização de materias inadequados poderá resultar no desempenho deficiente do equipamento e possivelmente em situações perigosas.
- Siga todas as advertências e instruções incluídas no equipamento ou que tenham sido fornecidas com o mesmo.
- Coloque o equipamento numa divisão que tenha espaço necessário para ventilação e manutenção.
- Coloque o equipamento sobre uma superfície nivelada e sólida (não sobre uma alcatifa espessa), suficientemente resistente para comportar o peso do equipamento.
- Não tente deslocar o equipamento. Um dispositivo de nivelamento, que foi baixado quando o equipamento foi instalado, poderá danificar a alcatifa ou o piso.
- Não posicione o equipamento próximo de uma fonte de calor.
- Não posicione o equipamento sob luz directa do sol.

- Não posicione o equipamento em linha com uma corrente de ar frio proveniente de um sistema de ar condicionado.
- Não coloque recipientes de café ou de outros líquidos em cima do equipamento.
- Não obstrua ou cubra as ranhuras e as aberturas do equipamento. Sem a devida ventilação, o equipamento poderá entrar em sobreaquecimento.
- Não tente destruir os dispositivos de bloqueio eléctricos ou mecânicos.

AVISO: Tenha cuidado quando estiver a trabalhar em áreas identificadas com este símbolo de aviso. Estas áreas poderão estar muito quentes e provocar ferimentos pessoais.

Se necessitar de informações adicionais sobre segurança, relativas ao equipamento ou a materiais, contacte o seu representante Xerox.

Segurança do ozono

Este produto produz ozono durante o funcionamento normal. O ozono é mais pesado do que o ar e a quantidade de ozono produzida depende do volume de cópias. Desde que sejam cumpridos os parâmetros ambientais correctos, tal como especificados nos procedimentos de instalação Xerox, os níveis de concentração estarão em conformidade com os limites de segurança.

Se necessitar de informações adicionais relativas ao ozono, solicite a publicação da Xerox, *OZONE*, 600P83222.

Avisos

Emissões de frequências de rádio

FCC

Este equipamento foi testado e encontra-se em conformidade com os limites para um dispositivo digital de Classe B, ao abrigo das normas FCC Parte 15. Estes limites destinam-se a oferecer uma protecção razoável contra interferências prejudiciais numa instalação residencial. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de frequência de rádio e, caso não seja instalado e utilizado de acordo com as instruções, poderá provocar interferências prejudiciais em emissões de rádio. Contudo, não existe qualquer garantia que a interferência não se verifique numa instalação específica. Se este equipamento provocar interferências prejudiciais na recepção de rádio ou de televisão, as quais poderão ser determinadas desligando e ligando o equipamento, o utilizador é incentivado a tentar corrigir a interferência, servindo-se de uma ou mais das seguintes medidas:

- Re-oriente ou reposicione a antena de recepção.
- Aumente o espaço entre o equipamento e o dispositivo receptor.
- Ligue o equipamento a uma tomada de circuito diferente daquela a que o dispositivo receptor está ligado.
- Peça ajuda a um revendedor ou um técnico especializado de rádio/TV.

As alterações ou modificações a este equipamento, não especificamente aprovadas pela Xerox Corporation, poderão invalidar a autorização fornecida pela FCC para a utilização deste equipamento.

Deverão ser utilizados cabos blindados com este equipamento para manter a conformidade com as normas FCC.

FCC

O seguinte aplica-se ao produto quando equipado com as opções de conectividade Token Ring ou Banyan Vines:

Este equipamento foi testado e encontra-se em conformidade com os limites para um dispositivo digital de Classe B, ao abrigo das normas FCC Parte 15. Estes limites destinam-se a oferecer uma protecção razoável quando o equipamento é utilizado num ambiente comercial. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de frequência de rádio e, caso não seja instalado e utilizado de acordo com as instruções, poderá provocar interferências prejudiciais em emissões de rádio. A utilização deste equipamento numa área residencial poderá provocar interferências prejudiciais, em cujo caso, o utilizador deverá corrigir a interferência por sua própria conta.

As alterações ou modificações a este equipamento, não especificamente aprovadas pela Xerox Corporation, poderão invalidar a autorização fornecida ao utilizador para a utilização deste equipamento.

Deverão ser utilizados cabos blindados com este equipamento para manter a conformidade com as normas FCC.

Aprovação de tensão extra reduzida de segurança

O copiador/impressora Xerox Document Centre ColorSeries 50 está em conformidade com várias entidades governamentais e normas de segurança nacionais. Todas as portas do sistema cumprem os circuitos de SELV (tensão extra reduzida de segurança) para a ligação a redes e dispositivos de propriedade do cliente. Os acessórios suplementares de propriedade do cliente ou de terceiros, ligados ao copiador/impressora, deverão cumprir os requisitos abaixo mencionados. Todos os módulos que requeiram uma ligação externa deverão ser instalados de acordo com os procedimentos de instalação do Document Centre ColorSeries 50.

Certificações . . . na Europa

A marca CE aplicada a este produto simboliza a Declaração de Conformidade da Xerox Europe com as seguintes Directivas aplicáveis da União Europeia, a partir das datas indicadas:

1 de Janeiro de 1995: - Directiva de Concelho 73/23/CEE, emendada pela Directiva de Concelho 93/68/CEE, aproximação das leis dos estados membros relacionadas com equipamento de baixa voltagem.

1 de Janeiro de 1996: - Directiva de Concelho 89/336/CEE, aproximação das leis dos estados membros relacionadas com compatibilidade electromagnética.

As alterações ou modificações a este equipamento, não especificamente aprovadas pela Xerox Europe, poderão invalidar a autorização fornecida ao utilizador para a utilização deste equipamento.

Deverão ser utilizados cabos blindados com este equipamento para manter a conformidade com a Directiva EMC 89/336/CEE.

Este equipamento não se destina à utilização em ambiente doméstico.

Poderá obter junto do seu representante Xerox Europe uma declaração completa, com a definição das principais Directivas e as normas referenciadas.

AVISO: De modo a permitir que este equipamento funcione próximo de equipamento Industrial, Científico e Médico (ISM), a radiação externa do equipamento ISM pode ter de ser limitada ou tomadas medidas no sentido da sua diminuição.

O seguinte aplica-se ao produto quando equipado com as opções de conectividade Token Ring ou Banyan Vines:

AVISO: Este é um produto Classe A. Num ambiente doméstico, este produto poderá provocar interferências de rádio, em cujo caso, o utilizador deverá tomar as devidas medidas.

As alterações ou modificações a este equipamento, não especificamente aprovadas pela Xerox Europe, poderão invalidar a autorização fornecida ao utilizador para a utilização deste equipamento.

Deverão ser utilizados cabos blindados com este equipamento para manter a conformidade com a Directiva EMC 89/336/CEE.

AVISO: De modo a permitir que este equipamento funcione próximo de equipamento Industrial, Científico e Médico (ISM), a radiação externa do equipamento ISM pode ter de ser limitada ou tomadas medidas no sentido da sua diminuição.

.

Índice

Notas sobre segurança III

Segurança eléctrica III
Segurança do laser V
Segurança de manutenção VI
Segurança operacional. VII
Segurança do ozono VIII

Avisos IX

Emissões de frequências de rádio IX
FCC IX
FCC X
Aprovação de tensão extra reduzida de segurança XI
Certificações na Europa XII

1. Acerca deste manual 1-1

Conteúdo do manual 1-2
2. Apresentação do Document Centre ColorSeries 50 1-2
3. Fazer cópias 1-2
4. Cópia Básica. 1-3
5. Funções Adicionais. 1-4
6. Qualidade de Imagem 1-4
7. Formatos de Saída 1-5
8. Criar Trabalho. 1-5
9. Papel. 1-5
10. Alimentador Automático de Originais Duplex . . 1-6
11. Separador/Caixa de Correio 1-6
12. Resolução de problemas 1-6
13. Informações técnicas 1-7
Para obter mais informações 1-7
Convenções utilizadas neste manual 1-8

2. Apresentação do Document Centre ColorSeries 50 2-1

Introdução. 2-1
Painel de controlo. 2-2
Teclas do painel de controlo. 2-3
Ecrã táctil 2-7
Área das mensagens 2-7
Quantidade de cópias. 2-7

Separadores de funções 2-8
Tipo de teclas e funções do ecrã táctil 2-9
Usar o ecrã táctil 2-11
Sinais sonoros 2-12
Alimentador de Originais e Vidro de Exposição 2-13
Alimentador Automático de Originais Duplex (DADF) 2-13
Vidro de Exposição 2-14
Rotação Automática de Imagem 2-15
Bandejas de papel e percurso do papel 2-16
Bandejas de papel 2-16
Áreas do percurso do papel 2-17
Saída das cópias 2-18
Toner 2-19
Margens brancas nas cópias 2-20
Protecção contra falha de terra 2-21
Conectividade 2-22
Mover o copiador/impressora 2-23
Opções e acessórios 2-24

3. Fazer cópias 3-1

Ligar e desligar 3-2
Desligar 3-2
Ligar 3-2
Colocar papel 3-4
Bandejas 1, 2, 3 ou 4 3-4
Bandeja 5 3-5
Cópia rápida 3-6
Fazer cópias utilizando as funções 3-8
Preservar as cópias a cores 3-15
Fitas adesivas e adesivos 3-15
PVC e cópias 3-15

4. Cópia Básica 4-1

Descrição geral 4-1
Cor Final 4-1
Saída de Cópias 4-1
Redução/Ampliação 4-2
Alimentação de Papel 4-2
Cor Final 4-3
Cor Automática 4-4
Quatro Cores 4-5
3 Cores 4-5
Preto 4-6
Cor Única 4-6
Seleccionar a cor final 4-7
Seleccionar uma cor final única 4-7
Saída de Cópias 4-8
Redução/Ampliação 4-9
Opções de percentagens 4-9
% Auto 4-10
Definir as opções básicas 4-10
Opções de Redução/Ampliação avançadas 4-11
% Pré-definida 4-12
% Variável 4-13

% X - Y Independentes 4-15
% X - Y Independentes: % Variável 4-16
% X - Y Independentes: % Auto 4-17
Alimentação de Papel 4-18
Troca Auto de Bandeja 4-19
Seleccionar Alimentação de Papel 4-20
Programar Alimentação de Papel para a Bandeja 5 4-21

5. Funções Adicionais 5-1

Descrição geral 5-1
Cópia 2 Faces 5-1
Copiar Livro 5-1
Deslocação de Margem 5-2
Apagar Rebordo 5-2
Formato do Original 5-2
Originais de Vários Formatos 5-3
Cópia 2 Faces 5-4
Utilizar a função Cópia 2 Faces 5-4
Cópia 2 Faces manuais 5-6
Copiar Livro 5-7
Copiar Livro Desactivada 5-9
Copiar Livro Normal 5-10
Formato Direita para Esquerda 5-12
Formato de Calendário 5-14
Deslocação de Margem 5-16
Sem Deslocação 5-17
Centrar Auto 5-18
Deslocar para o Canto 5-20
Deslocação Variável 5-22
Apagar Rebordo 5-25
Não Apagar 5-26
Apagar Variável para as margens 5-27
Formato do Original 5-29
Originais de Vários Formatos 5-31

6. Qualidade de Imagem 6-1

Tipo de Original 6-1
Equilíbrio de Cor Pré-definido 6-2
Claro/Escuro 6-2
Deslocação de Cor/Saturação 6-2
Nitidez 6-2
Equilíbrio de Cor Variável 6-2
Tipo de Original 6-3
Foto e Texto 6-4
Texto 6-6
Foto 6-7
Gráficos e Mapas 6-9
Equilíbrio de Cor Pré-definido 6-10
Normal 6-10
Viva 6-11
Brilhante 6-12
Quente 6-13
Fria 6-14
Eliminar Fundo 6-15

Eliminação Auto 6-15
Claro/Escuro. 6-17
Deslocação de Cor/Saturação 6-19
Deslocação de Cor 6-19
Saturação 6-20
Nitidez. 6-22
Equilíbrio de Cor Variável. 6-24

7. Formatos de Saída 7-1

Descrição geral. 7-1
Várias Numa Folha 7-1
Repetir Imagem 7-1
Separador de Transparências 7-2
Inverter Imagem 7-2
Vários Numa Folha. 7-3
2 Páginas Numa Folha 7-4
4 Páginas Numa Folha e 8 Páginas Numa Folha. . 7-5
Número de imagens por página 7-6
Repetir Imagem 7-8
Imagem Única. 7-8
Repetição Auto de Imagem 7-8
Repetição Variável de Imagem. 7-8
Separadores de Transparências 7-11
Sem Separadores. 7-11
Separadores em Branco 7-11
Inverter Imagem 7-14
Imagem em Espelho. 7-14
Imagem em Negativo 7-16

8. Criar Trabalho 8-1

Descrição geral. 8-1
Trabalhos Gravados 8-1
Trabalhos Gravados. 8-2
Gravar um trabalho. 8-3
Recuperar um trabalho. 8-4
Apagar um trabalho 8-5

9. Papel 9-1

Descrição geral. 9-1
Bandejas 1, 2, 3 e 4 9-2
Bandeja 5 9-3
Troca Auto de Bandeja. 9-4
Colocar os suportes de impressão. 9-5
Utilizar papel. 9-5
Utilizar transparências 9-7
Colocar papel nas Bandejas 1, 2, 3 e 4 9-8
Colocar suportes de impressão na Bandeja 5 . . . 9-10
Utilizar papel de 12 x 18 polegadas ou SRA3 . . . 9-14
Utilização do Papel. 9-16

10. Alimentador Automático de Originais Duplex 10-1

Descrição geral. 10-1
Nomes e funções dos componentes 10-3
Percurso do original 10-3
Especificações dos originais 10-4
Especificações para originais normalizados no DADF 10-4
Originais não recomendados 10-6
Colocar os originais 10-7
Desencravar um original. 10-9

11. Separador/Caixa de Correio 11-1

Descrição geral. 11-1
Utilizar o Separador/Caixa de Correio 11-3
Desencravar papel 11-5

12. Resolução de problemas 12-1

Descrição geral. 12-1
Desencravar papel 12-3
Evitar encravamentos de papel 12-4
Encravamento atrás da porta esquerda 12-5
Encravamento de papel atrás da porta direita . . . 12-6
Encravamento de papel atrás da porta frontal . . . 12-7
Encravamento de papel numa bandeja 12-10
Encravamento de papel na Bandeja 5 12-11
Resolver problemas de hardware. 12-12
Resolver problemas de programação 12-14
Resolver problemas do processador 12-15
Resolver problemas de qualidade das cópias utilizando os separadores Cópia Básica, Funções Adicionais ou Qualidade de Imagem 12-18
A selecção do tipo de original e as cópias 12-23

13. Informações técnicas 13-1

Descrição geral. 13-1
Especificações 13-2
Requisitos eléctricos (115 VCA - 60 Hz) 13-2
Requisitos eléctricos (220-240 VCA - 50 Hz) 13-3
Requisitos ambientais. 13-4
Informações relativas à saúde e à segurança . . . 13-4
Capacidades. 13-5
Dimensões físicas. 13-6
Modos de funcionamento do sistema 13-7
Velocidades de cópia das Bandejas 1, 2, 3 e 4: papel normal 13-8
Velocidades de cópia das Bandejas 2, 3 e 4: papel de gramagem elevada limitada. 13-9
Velocidades de cópia da Bandeja 5 13-10
Alimentador Automático de Originais Duplex (Especificações do DADF) 13-11
Especificações do Separador/Caixa de Correio. 13-12
Tabela de conversão métrica 13-13

14. Índice Remissivo 14-1

1. Acerca deste manual

O Document Centre ColorSeries 50 pode ser utilizado como um copiador independente, tal como ilustrado na Figura 1, ou pode ser conjugado com um dispositivo Digital Front End externo para funcionar como copiador/ impressora.

Por consequência, este manual refere-se à unidade como “Document Centre ColorSeries 50,” o “copiador/impressora Document Centre ColorSeries 50”, ou simplesmente como “copiador/impressora.”

Para obter mais informações relativamente ao modo como a unidade funciona como impressora, consulte o *Guia do Utilizador da Impressora do Copiador/Impressora Digital Document Centre ColorSeries*.

Este capítulo apresenta a organização, o conteúdo e as convenções deste manual.

Figura 1: O Document Centre ColorSeries 50

Conteúdo do manual

Este manual encontra-se dividido em 12 capítulos, como é descrito de seguida.

PONTO CHAVE: As funções e as opções discutidas em cada capítulo reflectem as definições por defeito. Poderá encontrar diferentes definições, dependendo das opções que o seu Administrador do Sistema tiver seleccionado no modo Recursos.

2. Apresentação do Document Centre ColorSeries 50

O capítulo 2 fornece informações básicas sobre o Document Centre ColorSeries 50. Inclui uma introdução ao painel de controlo, ao ecrã táctil, ao Alimentador Automático de Originais Duplex (DADF), ao Vidro de Exposição, às bandejas de papel e ao percurso do papel.

Também analisa alguns tópicos, tais como sinais sonoros, toner, margens em branco, protecção contra falhas de terra, conectividade e as opções e acessórios.

3. Fazer cópias

O capítulo 3 indica os procedimentos necessários para ligar e desligar o copiador/impressora. Também inclui uma breve descrição geral do processo de fazer cópias.

A descrição geral tem duas finalidades:

- Analisa o processo básico de fazer cópias, incluindo seleccionar funções e opções, colocar o original no Vidro de Exposição ou no DADF, premir a tecla INICIAR e retirar a cópia.

  As informações como o posicionamento do original no Vidro de Exposição ou no DADF não se repetem em secções posteriores, excepto se a função necessitar de atenção especial para esses pormenores.

- Analisa determinados valores de saída normalmente seleccionados.

Para obter explicações sobre as várias funções do copiador/impressora ou procedimentos mais pormenorizados, consulte a secção adequada nos capítulos seguintes.

4. Cópia Básica

O capítulo 4 inclui informações e procedimentos para as funções que aparecem no separador Cópia Básica:

- Cor Final
- Saída de Cópias
- Redução/Ampliação
- Alimentação de Papel

5. Funções Adicionais

O capítulo 5 inclui informações e procedimentos para as funções por defeito originais que aparecem no separador Funções Adicionais:

- Cópia 2 Faces
- Copiar Livro
- Deslocação de Margem
- Apagar Rebordo
- Formato do Original
- Originais de Vários Formatos

6. Qualidade de Imagem

O capítulo 6 inclui informações e procedimentos para as funções por defeito originais que determinam a qualidade das cópias. Estas funções aparecem no separador Qualidade de Imagem:

- Tipo de Original
- Equilíbrio de Cor Pré-definido
- Claro/Escuro
- Deslocação de Cor e Saturação
- Nitidez
- Equilíbrio de Cor Variável

7. Formatos de Saída

O capítulo 7 inclui informações e procedimentos para as quatro funções por defeito originais que afectam os requisitos especiais para as cópias. Estas funções aparecem no separador Formatos de Saída:

- Várias Numa Folha
- Repetir Imagem
- Separadores de Transparências
- Inverter Imagem

8. Criar Trabalho

O capítulo 8 inclui informações e procedimentos para gravar, recuperar e apagar trabalhos.

9. Papel

O capítulo 9 fornece informações acerca das bandejas de papel e da troca automática de bandeja. Inclui também os procedimentos correctos para colocar suportes de impressão nas bandejas de papel e informações específicas sobre o papel a utilizar no Document Centre ColorSeries 50.

Para obter mais informações gerais sobre o papel, consulte o *Guia de Materiais de Cor a Utilizar*. Para obter informações específicas sobre os tipos de papel testados para a utilização com o Document Centre ColorSeries 50, consulte *Materiais Recomendados para o Document Centre ColorSeries 50*.

10. Alimentador Automático de Originais Duplex

O capítulo 10 descreve o Alimentador Automático de Originais Duplex opcional, fornecendo os nomes e as funções que o compõem, as especificações dos originais e uma descrição geral do percurso do documento. São também indicadas precauções de segurança e instruções para colocar os originais e para desencravar papel.

11. Separador/Caixa de Correio

O capítulo 11 descreve o Separador/Caixa de Correio opcional, fornecendo os nomes e as funções que o compõem, precauções de segurança e instruções para a sua utilização e para desencravamentos.

12. Resolução de problemas

O capítulo 12 fornece instruções para desencravar papel e para analisar e resolver problemas de hardware, da programação e do processador. Também fornece algumas soluções para melhorar a qualidade das cópias.

13. Informações técnicas

O capítulo 13 indica especificações, requisitos, capacidades, características físicas, velocidades de cópia previstas e informações relativas à saúde e à segurança do copiador/impressora. Estão também incluídas especificações relativas ao DADF e ao Separador/Caixa de Correio, bem como uma tabela de conversão do sistema métrico.

Para obter mais informações

Este guia deve ser usado em conjunto com o *Document Centre ColorSeries 50 - Guia de Administração de Sistema* e com *Materiais Recomendados para o Document Centre ColorSeries 50*.

Para obter mais informações acerca do Document Centre ColorSeries 50 com um Dispositivo Digital Front End (DFE) de nível I, consulte o *Guia do Utilizador da Impressora Document Centre ColorSeries 50*.

Para obter informações acerca do planeamento da localização, consulte o manual *Guia de Planificação das Instalações do Cliente do Document Centre ColorSeries 50*.

Convenções utilizadas neste manual

Antes dos passos do procedimento, encontram-se geralmente as descrições das funções e das opções. Poderá ser necessário combinar vários procedimentos para alcançar os resultados pretendidos.

Este manual utiliza alguns símbolos que o ajudam a identificar os diferentes tipos de informações. Esses símbolos são descritos de seguida.

O símbolo 1, 2, 3 indica o início de um procedimento. Certifique-se que segue cuidadosamente os passos pela ordem em que são indicados.

NOTA: As notas fornecem informações adicionais que podem ser úteis para a sua compreensão ou para o desempenho dos procedimentos.

PONTO CHAVE: Os pontos-chave chamam a sua atenção para informações importantes, sugestões ou conselhos.

AVISO: Este símbolo alerta-o para uma prática, condição ou procedimento de utilização ou de manutenção que, se não for rigorosamente cumprido, poderá resultar em ferimentos ou risco de vida.

AVISO: Este símbolo de Superfície Quente alerta-o para uma área que poderá estar muito quente e que, se for tocada, poderá resultar em queimaduras.

CUIDADO: Este símbolo alerta-o para uma prática, condição ou procedimento de utilização ou de manutenção que, se não for rigorosamente cumprido, poderá resultar em danos no equipamento ou a sua destruição ou ainda perda de informações.

2. Apresentação do Document Centre ColorSeries 50

Introdução

O copiador/impressora Document Centre ColorSeries 50, na Figura 1, permite criar imagens digitais a cores a cerca de 12 cópias por minuto, dependendo do formato do papel e da orientação que tem quando é alimentado. Inclui uma função de anti-falsificação que vem de origem com o equipamento.

Figura 1: Copiador/Impressora Document Centre ColorSeries 50

Painel de controlo

Use o painel de controlo para programar o copiador/impressora para trabalhos individuais.

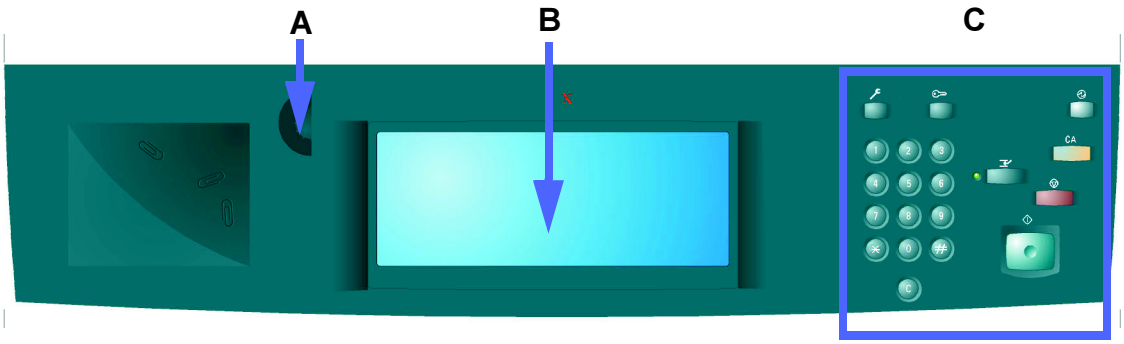

Figura 2: Painel de controlo

Tal como ilustrado na Figura 2, irá utilizar o botão de Contraste (A) no lado esquerdo do ecrã táctil (B) para tornar o ecrã táctil mais claro ou mais escuro. Se rodar o botão no sentido dos ponteiros do relógio irá escurecer o ecrã e, se o rodar no sentido contrário, irá tornar o ecrã mais claro.

As teclas no lado direito do painel de controlo (C) e as teclas electrónicas no ecrã táctil são usadas para seleccionar os requisitos do trabalho.

Teclas do painel de controlo

A função das teclas do painel de controlo é descrita de seguida. Os números antes das descrições correspondem aos números da Figura 3.

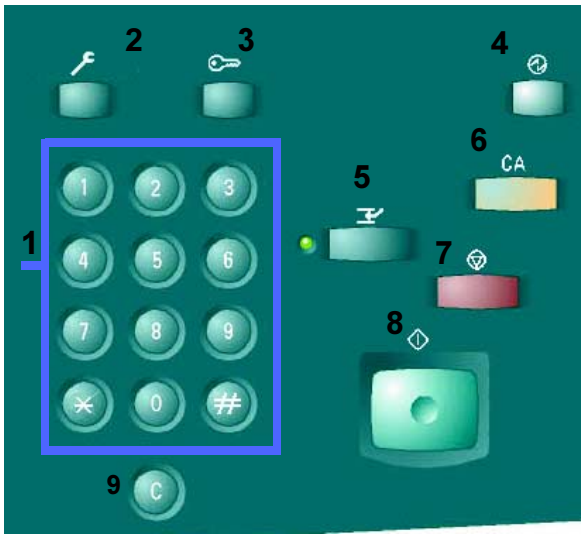

Figura 3: Teclas do painel de controlo

1 **Teclado numérico** - As teclas de 0 a 9 são usadas para seleccionar a quantidade de cópias até ao valor definido no modo Recursos. Estas teclas são também usadas para digitar um número de acesso.

2 **Administração** - Esta tecla é usada pelo Administrador de Sistema.

3 **Acesso** - O copiador/impressora pode ser activado no modo de cópia normal (sem um número de acesso) ou no modo Número de Acesso.

Se o copiador/impressora estiver no modo Número de Acesso, use a tecla **Acesso** para visualizar o ecrã Acesso e digitar o seu número de acesso antes de tentar fazer cópias. Prima a tecla **Acesso** depois de completar o seu trabalho para sair dos ecrãs do utilizador e garantir que mais ninguém poderá fazer cópias usando o seu número de acesso.

4 **Tecla Baixa Potência** - Prima esta tecla para iniciar o modo de Baixa Potência. O Document Centre ColorSeries 50 entrará também automaticamente no modo de Baixa Potência se não for utilizado durante um longo período de tempo, tal como especificado pelo Administrador do Sistema no Modo Recursos.

O modo de Baixa Potência permite que o Document Centre ColorSeries 50 gaste menos energia do que quando está Pronto. Prima novamente a tecla **Baixa Potência** para fazer com que o copiador/impressora entre num ciclo de aquecimento.

5 **Interrupção** - Prima esta tecla para parar o copiador/impressora durante o processo de cópia. O copiador/impressora acaba a cópia em execução e depois pára. Existem duas indicações de que o trabalho foi interrompido:

- O copiador/impressora mostra uma mensagem indicando que a função Interrupção de Trabalho foi seleccionada e que está pronto a copiar.
- A luz indicadora fica intermitente para indicar que a tecla Interrupção foi premida. Continua intermitente até que o copiador/impressora interrompa o trabalho em curso. Quando a luz indicadora estiver continuamente acesa (não intermitente), pode programar um novo trabalho.

Depois de terminar todos os trabalhos que tiverem sido interrompidos, prima novamente a tecla **Interrupção** para sair do modo de Interrupção e voltar ao primeiro trabalho.

NOTA: A função de interrupção não deve ser usada quando o equipamento está com erro (excepto quando se tratam de erros de Qualidade de Imagem, alertas, ou quando uma mensagem indica que o trabalho está incompleto) ou com os seguintes tipos de trabalhos:

- Repetir Imagem
- Várias Numa Folha

A função de interrupção também não deve ser usada quando estiver a utilizar a função Trabalhos Gravados, nem quando estiver no ecrã de introdução do número de acesso ou no modo Recursos.

6 **Apagar Tudo** - Prima esta tecla para apagar todas as programações, incluindo a quantidade de cópias. Todas as funções voltam aos respectivos valores por defeito. Quando se selecciona a tecla Apagar Tudo no modo Interrupção, os valores por defeito só se aplicam ao trabalho interrompido.

NOTA: Apagar Tudo não é aplicado se houver um trabalho em curso ou se o equipamento estiver a mostrar um ecrã relativo a um encravamento ou ao facto de o fecho estar aberto.

7 **Stop** - Quando selecciona a tecla **Stop**, o copiador/impressora termina a cópia em curso e depois pára. Aparece no ecrã táctil uma mensagem que lhe pergunta se deseja continuar o trabalho. (Prima a tecla **Apagar** para alterar as opções do trabalho).

8 **Iniciar** - Prima esta tecla para iniciar um trabalho de cópia ou para continuar o processo de cópia.

O copiador/impressora inicia automaticamente o primeiro trabalho se a tecla **Iniciar** for premida durante o aquecimento. Acende-se uma luz indicadora e o ecrã táctil mostra uma mensagem que indica que o copiador/impressora irá arrancar automaticamente.

Para cancelar a função Arranque Automático antes do copiador/impressora acabar de aquecer, prima a tecla **Stop**.

9 **Apagar** (**C**) - Quando aparece um ecrã com espaço para digitar números, se premir a tecla **Apagar** (**C**) cancela todas as informações previamente seleccionadas e mostra os valores por defeito. Use esta tecla nos seguintes casos:

- Para apagar a quantidade de cópias seleccionada e voltar a 1.
- Para fazer com que o copiador/impressora volte ao estado de programação quando ocorre um erro ou um encravamento e aparece uma mensagem no ecrã táctil. Pode fazer mais selecções de programação sem apagar as selecções anteriores. (Só a quantidade de cópias seleccionada é que volta a 1).
- Para cancelar todas as informações anteriormente seleccionadas e para ver campos em branco, prontos para receber novos dados no ecrã de introdução do número de acesso.

  Quando se selecciona a tecla **Apagar** enquanto o copiador/impressora está no modo Interrupção, isso aplica-se apenas ao trabalho interrompido.

  Quando se selecciona a tecla **Apagar** na função Trabalho Gravado, tal aplica-se apenas ao trabalho seleccionado.

NOTA: Apagar não se aplica se o trabalho estiver incompleto ou se o equipamento estiver a mostrar um ecrã relativo a um encravamento ou ao facto de o fecho estar aberto.

Ecrã táctil

O ecrã táctil pode ser usado para seleccionar funções e opções que especificam o tipo de saída de cópia que deseja.

Também mostra mensagens que indicam o estado do copiador/impressora quando está inactivo, em funcionamento ou com erro.

Área das mensagens

A área das mensagens, no topo do ecrã na Figura 4, contém espaço para mensagens relativas ao estado do copiador/impressora, conflitos de programação e erros. As mensagens também podem dar instruções ao operador.

Quantidade de cópias

A quantidade de cópias digitada com o teclado aparece no canto superior direito da área das mensagens, na Figura 4.

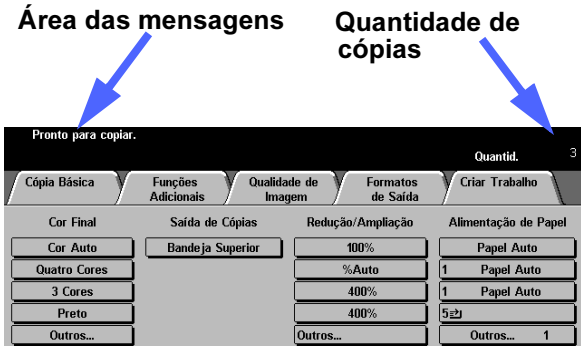

Figura 4: Ecrã táctil mostrando o separador Cópia Básica

Separadores de funções

O ecrã táctil apresenta cinco separadores de funções que se utilizam para programar o copiador/impressora:

- Cópia Básica
- Funções Adicionais
- Qualidade de Imagem
- Formatos de Saída
- Criar Trabalho

Os cinco separadores de funções no ecrã táctil contêm as selecções programáveis de cada função.

A Figura 5 ilustra a configuração por defeito do separador Cópia Básica.

PONTO CHAVE: As funções e as opções discutidas em cada capítulo, reflectem as definições por defeito. Poderá encontrar diferentes definições, dependendo das opções que o seu Administrador do Sistema tiver seleccionado no modo Recursos.

Peça ao seu Administrador do Sistema mais informações relativas a estas selecções ou consulte o capítulo “Modo Recursos” do *Document Centre ColorSeries 50 - Guia de Administração de Sistema*.

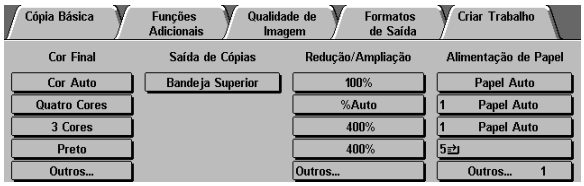

Figura 5: Separador Cópia Básica

Tipo de teclas e funções do ecrã táctil

As teclas do ecrã táctil são seleccionáveis e sombreadas. Quando são seleccionadas, estas teclas mudam de aspecto. Os tipos normais de teclas são descritos e ilustrados de seguida:

Algumas teclas contêm um nome de função ou opção de função.

Teclas de opção

Algumas funções têm mais opções a elas associadas que podem ser visualizadas num ecrã. Se premir a tecla **Mais...** visualizará opções num outro ecrã ou então visualizará um ecrã com todas as opções relevantes.

Algumas das teclas de opção podem ter palavras escritas, tal como ilustrado na Figura 6.

Figura 6: Exemplo de teclas de função e opção com nome

Teclas com ícones

Algumas teclas de função e de opção podem ter ícones.

Outras teclas de opção estão em branco com palavras e gráficos ao lado, tal como ilustrado na Figura 7. Prima a tecla para seleccionar a opção descrita.

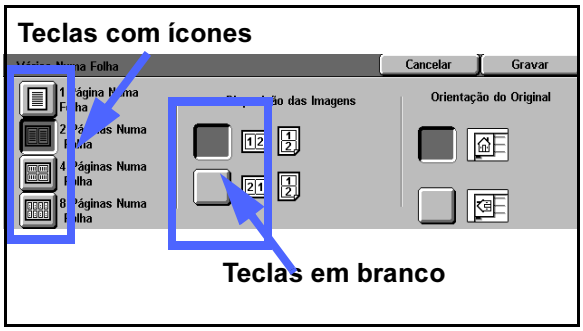

Figura 7: Exemplo de teclas de função e opção com ícones e em branco

Teclas de setas

As teclas de setas permitem-lhe alterar os valores no painel de controlo para funções como Redução/Ampliação Variável, tal como ilustrado na Figura 8.

Prima as setas para cima ou para a direita para aumentar o valor; prima as setas para baixo ou para a esquerda para diminuir o valor.

As alterações são mostradas nas caixas de valor.

Figura 8: Teclas de setas

Teclas de selecção fixa

As teclas de selecção de valor fixo são tudo o que necessita para seleccionar aumentos ou diminuições pré-definidos para as funções, como por exemplo Claro/Escuro, tal como ilustrado na Figura 9.

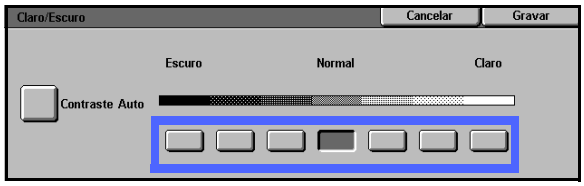

Figura 9: Teclas de selecção fixa

Teclas Cancelar e Gravar

A tecla **Cancelar**, na Figura 10, permite-lhe cancelar uma função ou opções seleccionadas para a função, sem as gravar.

A tecla **Gravar**, na Figura 10, permite-lhe gravar uma função seleccionada ou opções.

Figura 10: Teclas Cancelar e Gravar

Usar o ecrã táctil

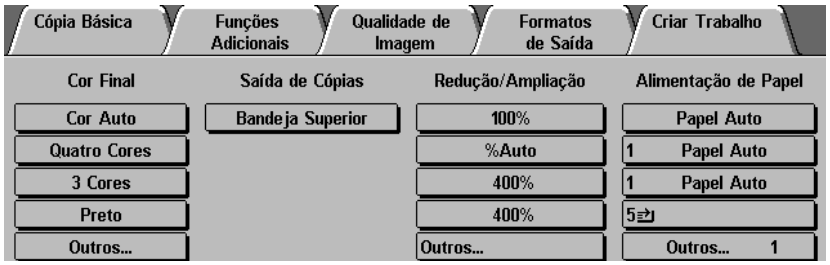

Figura 11: Ecrã táctil

O copiador/impressora volta por defeito ao separador Cópia Básica, tal como ilustrado na Figura 11. Prima a parte visível do separador para ter acesso às funções de Funções Adicionais, Qualidade de Imagem, Formatos de Saída ou Criar Trabalho.

NOTA: As funções disponíveis em cada separador são atribuídas pelo Administrador do Sistema usando o modo Recursos. Assim sendo, as funções nos separadores do copiador/impressora podem ser diferentes dos ecrãs ilustrados neste manual.

Prima a tecla ou ícone desejado para seleccionar uma função. A tecla seleccionada fica realçada.

Seleccionar algumas das teclas de função fará com que apareça outro ecrã. Estes ecrãs contêm informações e selecções adicionais para essa função. Seleccionar algumas opções destes ecrãs fará com que apareçam outros ecrãs de pormenores.

Sinais sonoros

O copiador/impressora tem três tipos de sinais sonoros que ajudam o operador a seleccionar as funções. O Administrador do Sistema pode ajustar o volume de alguns dos sinais sonoros usando o modo Recursos.

- Quando é feita uma selecção, o copiador/impressora emite um bip quando alguma tecla é premida, para reconhecer a acção.
- Quando ocorre um conflito entre as selecções já feitas e a que se está a tentar fazer, ouvem-se três bips. Também se ouvem três bips quando uma função não está disponível.
- O sinal para chamar a atenção consiste numa série de bips mais longos. Este sinal é ouvido quando termina o ciclo de aquecimento do copiador/impressora.

Alimentador de Originais e Vidro de Exposição

Alimentador Automático de Originais Duplex (DADF)

O Alimentador Automático de Originais Duplex (DADF), na Figura 12, funciona como uma tampa de vidro de exposição, protegendo o Scanner da luz exterior.

Isto torna-se especialmente importante quando selecciona a opção Cor Automática. O copiador/ impressora não funciona com o Alimentador Automático de Originais Duplex aberto se a opção Cor Automática estiver seleccionada.

PONTO CHAVE:

- Não exerça força demais para baixar o Alimentador Automático de Originais Duplex.
- Se o Alimentador Automático de Originais Duplex tiver de estar aberto durante a digitalização, não poderá programar a função Cor Final como Cor Automática. Terá de fazer uma selecção diferente.

Depois de colocar os originais com a face para cima no Alimentador Automático de Originais Duplex, certifique-se que a guia do papel está encostada ao original e prima a tecla **Iniciar** para iniciar a operação de digitalização.

Figura 12: Alimentador Automático de Originais Duplex

Vidro de Exposição

Depois de ter seleccionado as funções desejadas, deverá colocar o original sobre o Vidro de Exposição. Levante o Alimentador Automático de Originais Duplex e coloque o original na orientação correcta sobre o Vidro de Exposição, para ser inserido pelo lado maior ou pelo lado menor, tal como ilustrado na Figura 13.

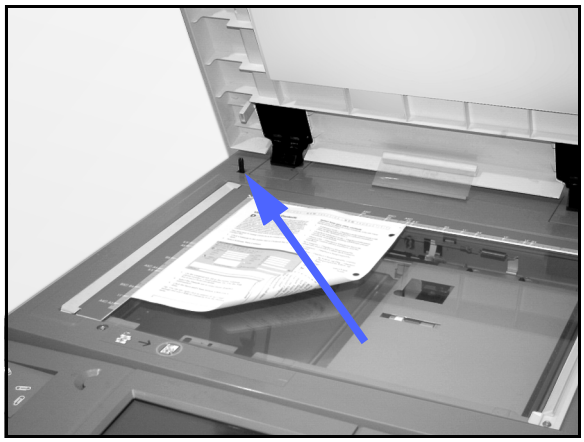

Figura 13: Colocar um original no Vidro de Exposição

NOTA: Poderá definir a orientação em vários ecrãs de utilizador ou o Administrador do Sistema pode alterar a orientação por defeito no Modo Recursos.

O original deverá estar voltado para baixo e no canto superior esquerdo do Vidro de Exposição.

Baixe o Alimentador Automático de Originais Duplex e prima a tecla Iniciar para iniciar a operação de digitalização.

PONTO CHAVE:

- Quando um original é digitalizado primeiro pelo lado menor, mas a bandeja de papel requisitada comporta papel para que a impressão seja feita primeiro pelo lado maior, a função Rotação Automática fará com que um documento seja rodado 90°. Se for imprimir em 2 faces, a segunda face será rodada 270° para manter a saída topo com topo.
- O formato máximo de imagem digitalizada é de 11 x 17 polegadas ou A3. Para copiar uma imagem com este formato em papel de 12 x 17,7 polegadas ou SRA3, deverá seleccionar 102% de ampliação.

Rotação Automática de Imagem

O Document Centre ColorSeries 50 coloca à disposição uma função de rotação automática para a alimentação de originais A4 a partir do Alimentador Automático de Originais Duplex e do Vidro de Exposição.

As informações seguintes aplicam-se APENAS quando Bandeja Auto está seleccionada: Se o copiador/impressora detectar que a área da imagem de um original que está a ser digitalizada primeiro pelo lado menor não caberá no papel, rodará automaticamente a imagem 90° para que toda a imagem apareça na impressão (lado maior primeiro).

Por isso, se estiver a digitalizar um original A4 e tiver seleccionado papel alimentado pelo lado maior, a imagem rodará 90° para que toda a imagem apareça na impressão.

Se seleccionou a impressão 2 Faces, a Face 1 rodará 90° e a Face 2 rodará 270° para assegurar a impressão topo como topo.

PONTO CHAVE: A Rotação Automática não se realiza com originais digitalizados primeiro pelo lado maior.

Bandejas de papel e percurso do papel

Bandejas de papel

As bandejas de papel 1, 2, 3 e 4 encontram-se na parte inferior da frente do copiador/impressora, tal como ilustrado na Figura 14. A bandeja de papel 5 encontra-se na parte esquerda do copiador/impressora, tal como ilustrado na Figura 14 e na Figura 15.

A Bandeja 1 pode conter papel de 8,5 x 11 polegadas, A4, A5 ou B5.

As Bandejas 2, 3 e 4 podem conter uma variedade de formatos de papel normalizados, de A3 a B5.

NOTA: As Bandejas 2, 3 e 4 podem também conter papel de 12 x 18 polegadas através de um procedimento de configuração especial opcional, executado por um representante de assistência Xerox. Se estiver interessado nesta opção, contacte o representante de assistência Xerox.

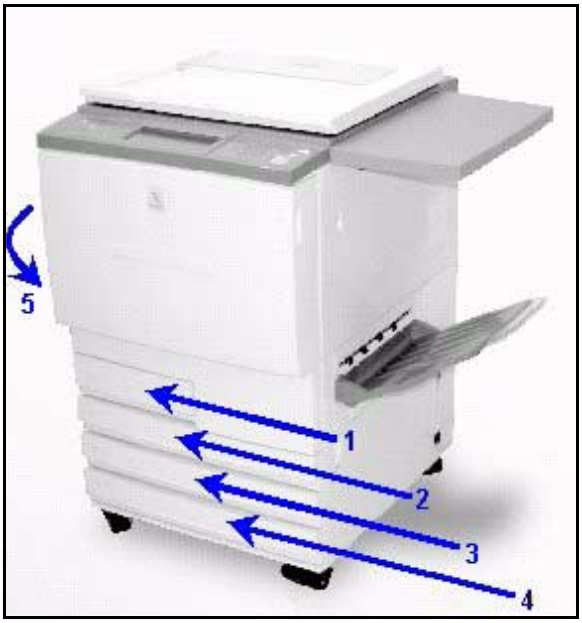

Figura 14: Bandejas de papel 1, 2, 3, 4

A Bandeja 5 (por vezes denominada Bandeja Bypass ou Alimentador de Várias Folhas) encontra-se no lado esquerdo do copiador/impressora. A Bandeja 5 pode conter formatos de papel não standard até 12 x 18 polegadas ou 12,6 x 17,7 polegadas (SRA3). A Bandeja 5 pode também conter materiais especiais, tais como transparências e papel de gramagem elevada.

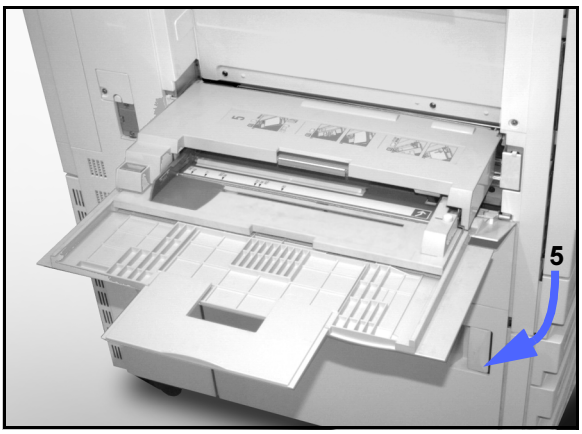

Figura 15: Bandeja de Papel 5

Áreas do percurso do papel

1 Bandeja 1

2 Bandeja 2

3 Bandeja 3

4 Bandeja 4

5 Bandeja 5

6 Área de pré-alinhamento

7 Correia de Transferência

8 Fusor

9 Bandeja de Saída ou Separador/Caixa de Correio

10 Percurso duplex (10a, 10b, 10c)

Tal como é ilustrado na Figura 16, o papel é alimentado a partir da bandeja de papel seleccionada (1-5) até aos rolos de transporte do papel.

Os rolos de transporte do papel levam o papel até à área de pré-alinhamento (6) no Módulo de Percurso do Papel.

Partindo da área de pré-alinhamento, o papel é colocado na Correia de Transferência (7) e a imagem é transferida.

O papel segue para a área de pós-transferência e para o fusor (8), onde a imagem é fixada no papel permanentemente.

Partindo do fusor, o papel passa pela área pós-fusor e vai para o Separador/Caixa de Correio (9) ou pelo percurso duplex (10a, 10b, 10c).

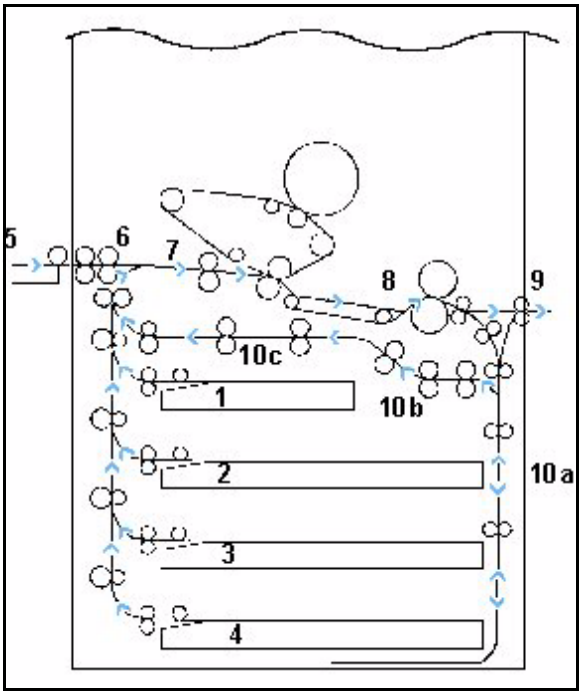

Figura 16: Percurso do papel

2

Saída das cópias

As cópias saem de formas diferentes, dependendo da configuração do sistema e das opções de trabalho que escolher.

Se usar o Vidro de Exposição para copiar o original, o número de cópias pedido sairá, com a face para cima, para a Bandeja de Saída ou para a Bandeja de Recepção Offset na parte lateral direita do copiador/impressora.

Se usar o Alimentador Automático de Originais Duplex para copiar o original, as cópias sairão de uma das maneiras que se seguem (O exemplo utiliza um trabalho de três páginas).

- Os trabalhos básicos, de uma só cópia, são enviados com a face para cima, segundo a ordem 1, 2, 3.
- Os trabalhos de várias cópias sairão na Bandeja de Saída, com a face para cima, com as cópias da primeira página no fundo e da última página no topo, como, por exemplo, segundo a ordem 3/3/3, 2/2/2, 1/1/1.
- Para os trabalhos de várias cópias configurados para sairem no Separador/Caixa de Correio, cada conjunto do trabalho é sairá, com a face para baixo, para cada um de três cacifos diferentes, segundo a ordem 1, 2, 3.

Toner

O copiador/impressora Document Centre ColorSeries 50 tem um sistema de revelação de quatro cores que usa uma combinação de toners para produzir as cores finais. As cores do toner são magenta, ciano, amarelo e preto.

Cada tipo de toner está contido num cartucho de toner.

Quando o toner se está a esgotar num determinado cartucho, o ecrã táctil mostra uma mensagem indicando que é altura de voltar a encomendar essa cor de toner. Quando o cartucho está vazio, o ecrã táctil mostra uma mensagem indicando que o cartucho deverá ser substituído. O Document Centre ColorSeries 50 não fará cópias que usem essa cor enquanto o cartucho não tiver sido substituído.

Consulte o manual *Document Centre ColorSeries 50 - Guia de Administração de Sistema* para obter informações acerca da substituição de cartuchos de toner.

Margens brancas nas cópias

Todas as cópias feitas no Document Centre ColorSeries 50 têm margens brancas nos quatro lados da cópia, tal como ilustrado na Figura 17. A função por defeito Não Apagar retira 2 mm da margem de alimentação e da margem inferior.

Se as margens brancas resultarem em perda de imagem nas suas cópias, seleccione a opção Copiar Tudo na função Redução/Ampliação de modo a minimizar a perda de imagem.

Consulte a secção relativa à função Apagar Rebordo no capítulo “Funções Adicionais” para obter mais informações acerca desta função.

Figura 17: Cópia com margens brancas

Protecção contra falha de terra

O copiador/impressora Document Centre ColorSeries 50 está equipado com um dispositivo de segurança chamado Protector Contra Falha de Terra, ilustrado na Figura 18. Este dispositivo corta a corrente eléctrica para o copiador/impressora, caso seja detectada uma falha no abastecimento de energia para o copiador/impressora.

Se houver uma interrupção de corrente para o copiador/impressora faça o seguinte:

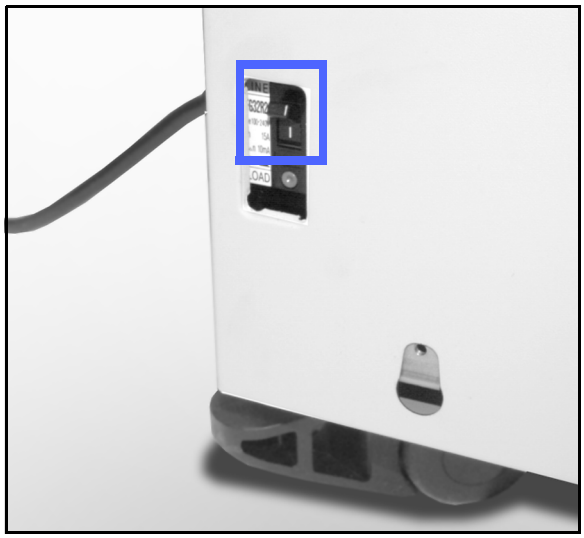

Figura 18: Protector Contra Falha Terra

1. Localize o Protector Contra Falha de Terra na parte de trás do copiador/impressora, no canto inferior esquerdo.
2. Ponha o interruptor para cima se o dispositivo tiver sido activado e se o interruptor estiver na posição Off (desligado - para baixo).

Se o dispositivo interromper novamente a corrente para o copiador/impressora ou se não tiver conseguido restabelecer a corrente através do procedimento anterior, contacte o representante de assistência Xerox.

CUIDADO: Se a corrente para o copiador/impressora for interrompida enquanto ele estiver a ser usado, o rolo do fusor permanece numa posição elevada. Se o rolo do fusor permanecer nessa posição durante um longo período de tempo, poderá danificar-se e poderão ocorrer defeitos de qualidade nas cópias. Para evitar possíveis danos, deverá ligar o copiador/impressora e fazer uma cópia/impressão logo que a corrente seja restabelecida. O rolo do fusor não sairá da posição elevada até que a corrente seja restabelecida, o interruptor esteja na posição On (ligado) e a tecla Iniciar seja novamente premida.

Conectividade

O copiador Document Centre ColorSeries 50 pode ser usado como impressora se estiver ligado a um dispositivo Digital Front End (DFE) externo autorizado. Assim sendo, o Document Centre ColorSeries 50 é mencionado como copiador/ impressora ao longo deste manual e do *Document Centre ColorSeries 50 - Guia de Administração de Sistema.*

Contacte o representante Xerox para obter mais informações acerca dos benefícios da utilização de um dispositivo DFE para ligar o seu Document Centre ColorSeries 50 em rede.

Se o Document Centre ColorSeries 50 já estiver ligado a um dispositivo DFE, consulte a documentação fornecida em conjunto com o dispositivo DFE para obter instruções de instalação, procedimentos de configuração e descrições das funções do copiador/impressora Document Centre ColorSeries 50.

Mover o copiador/impressora

O copiador/impressora Document Centre ColorSeries 50 não deverá ser movido depois de ter sido instalado. O facto de mover inadequadamente o copiador/impressora poderá causar danos no equipamento, na alcatifa ou no chão.

Se tiver de mover o copiador/impressora, peça ajuda ao representante Xerox.

Opções e acessórios

O Quadro 1 é uma lista do equipamento opcional disponível para o copiador/impressora Document Centre ColorSeries 50.

Opção	Comentário	Para obter mais informações
Bandeja de Recepção Offset (OCT)	A OCT pode conter até 500 folhas de papel de 75 g/m2.	Contacte o seu representante Xerox.
Tampa do Vidro de Exposição	Substitui o Alimentador Automático de Originais Duplex.	Contacte o seu representante Xerox.
Separador/Caixa de Correio	O Separador/Caixa de Correio pode funcionar como um separador de 10 cacifos no Document Centre ColorSeries 50 (apenas copiador) ou como caixa de correio no Document Centre ColorSeries 50 LP (apenas impressora) com um dispositivo Digital Front End externo. Pode ser usado como caixa de correio ou como separador na configuração copiador/impressora.	Contacte o seu representante Xerox.
Extensão para a superfície de trabalho	Pode acrescentar ao Document Centre ColorSeries 50 ou ao Document Centre ColorSeries 50 CP uma extensão para a superfície de trabalho se não tiver um Alimentador Automático de Originais Duplex (DADF) ou o Separador/Caixa de Correio. A extensão não pode ser usada com a configuração do Document Centre ColorSeries 50 LP (apenas impressora).	Contacte o seu representante Xerox.

Quadro 1: Opções e acessórios do Document Centre ColorSeries 50

3. Fazer cópias

Este capítulo contém instruções para ligar e desligar o Document Centre ColorSeries 50. Também inclui um procedimento que o guia rapidamente através das várias funções que poderá desejar usar ao fazer cópias. Poderá encontrar informações pormenorizadas acerca das funções e opções mencionadas neste capítulo nos capítulos seguintes.

Ligar e desligar

Desligar

Coloque o interruptor na posição Off (desligado) para desligar o copiador/impressora, tal como é ilustrado na Figura 1. O ecrã táctil ficará escuro.

Se pretende voltar a ligar o copiador/impressora imediatamente, deixe-o desligado durante cerca de 30 segundos.

Figura 1: Interruptor desligado

Ligar

Coloque o interruptor na posição On (ligado) para ligar o copiador/impressora. Aparece uma mensagem a pedir-lhe que aguarde.

Depois do interruptor estar na posição On, o copiador/impressora leva cerca de oito minutos para ficar pronto a fazer cópias. O copiador/impressora produz cópias a cores a uma velocidade de cerca de doze cópias por minuto, dependendo do formato e da orientação do papel.

NOTA: O copiador/impressora arranca automaticamente, depois de atingir um estado de Pronto, se a tecla Iniciar for premida durante o aquecimento. Aparece uma mensagem para indicar que a função de arranque automático está activada. Prima a tecla **Stop** para cancelar a função de arranque automático.

CUIDADO: O rolo do fusor permanece numa posição elevada se a corrente para o copiador/impressora for interrompida enquanto ele estiver a ser utilizado. Se o rolo do fusor permanecer nessa posição durante um longo período de tempo, poderá ser danificado e poderão ocorrer defeitos na qualidade das cópias. Para evitar possíveis danos, deverá ligar o copiador/impressora e fazer uma cópia logo que a corrente seja restabelecida. O rolo do fusor não sairá da posição elevada até que a corrente seja restabelecida, o interruptor esteja na posição On (ligado) e a tecla Iniciar seja novamente premida.

Colocar papel

Bandejas 1, 2, 3 ou 4

1 2 3. . .

1 Retire a bandeja de papel.

2 Coloque o papel adequado na bandeja, tal como ilustrado na Figura 2. Ajuste as guias do papel.

O nível do papel não deverá ficar acima da linha de enchimento máximo (MAX), como é indicado na bandeja.

3 Feche lentamente a bandeja de papel para evitar deslocar a pilha de papel. Certifique-se que a bandeja de papel está devidamente fechada.

Consulte a secção, “Papel e Bandejas de Papel”, para obter informações mais pormenorizadas.

Figura 2: Colocar papel na Bandeja

PONTO CHAVE:

- Para obter os melhores resultados, use apenas os formatos e as gramagens de papel indicados na secção “Papel e Bandejas de Papel”.
- Ao ajustar as guias de papel, está a indicar ao copiador/impressora qual é o formato do papel.
- É importante que endireite a pilha de papel de cada vez que abrir a Bandeja de Papel. Feche a Bandeja de Papel lentamente, para evitar ter de colocar novamente a pilha de papel. Isto garante que o papel fica na posição correcta quando a bandeja está em posição de funcionamento.

Bandeja 5

A Bandeja 5 encontra-se no lado esquerdo do copiador/impressora. Esta bandeja é usada para transparências, papel de gramagem elevada e formatos de papel não standard. Pode colocar até 100 folhas de papel de 75 g/m2 na Bandeja 5.

1 2 3. . .

1 Para ter acesso à Bandeja 5, abra a tampa e estique a bandeja.

2 Coloque o papel na bandeja. Certifique-se que o papel está completamente dentro da bandeja e ajuste as guias de papel, tal como ilustrado na Figura 3.

Não coloque papel na Bandeja 5 acima da linha de enchimento que se encontra na guia de papel.

NOTA: Quando terminar o trabalho, retire todo o papel da Bandeja 5. A poeira e a humidade podem afectar o papel, causando defeitos de qualidade nas cópias.

Figura 3: Colocar papel na Bandeja 5

Cópia rápida

O procedimento seguinte ajuda-o a fazer cópias simples sem alterar nenhuma opção.

1 2 3. . .

1 Prima a tecla **Apagar Tudo** (**CA**) para apagar as programações anteriores.

2 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Levante o Alimentador Automático de Originais Duplex (DADF) ou a Tampa do Vidro de Exposição e coloque o original com a face para baixo sobre o Vidro de Exposição, tal como ilustrado na Figura 4.

  Certifique-se que o original fica encostado à área de alinhamento no canto traseiro esquerdo do vidro. A área de alinhamento é identificada por uma seta.

  Baixe o Alimentador Automático de Originais Duplex (DADF) ou a Tampa do Vidro de Exposição.

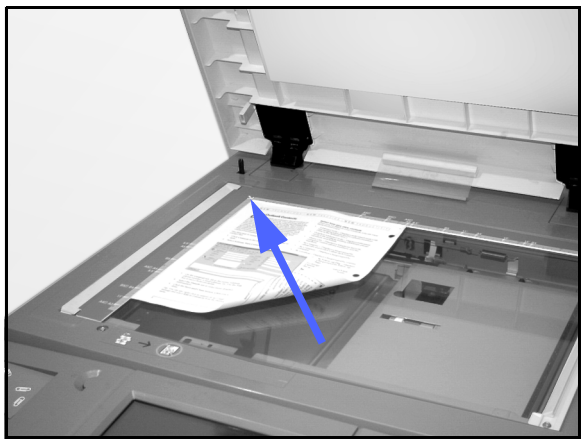

Figura 4: Colocar um original no Vidro de Exposição

- Se possuir um Alimentador Automático de Originais Duplex, coloque o original com a face para cima na Bandeja do Alimentador (DADF), tal como é mostrado na Figura 5. As luzes do Indicador de Alimentação de Original acendem-se quando o original estiver na posição correcta. Certifique-se que a guia de papel está encostada ao original.

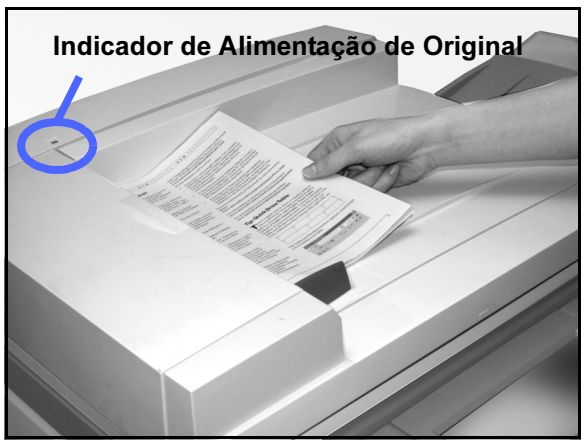

Figura 5: Colocar um original na Bandeja do DADF

3 Prima a tecla **Iniciar**.

4 Quando a cópia estiver feita, faça o seguinte:

- Retire as cópias da Bandeja de Saída ou do Separador/Caixa de Correio no lado direito do copiador/impressora.
- Retire o(s) original(ais) do Vidro de Exposição ou da Bandeja de Recepção de Originais do DADF.

Fazer cópias utilizando as funções

Os separadores de funções no ecrã táctil (Figura 6) permitem-lhe configurar o copiador/ impressora de modo a satisfazer as suas necessidades no que diz respeito às cópias.

O procedimento seguinte guia-o rapidamente através de algumas das funções que poderá desejar utilizar para fazer cópias. Este procedimento pressupõe que os separadores de funções estão com a configuração por defeito. Poderá encontrar informações pormenorizadas acerca das funções mencionadas nesta secção nos capítulos que se seguem.

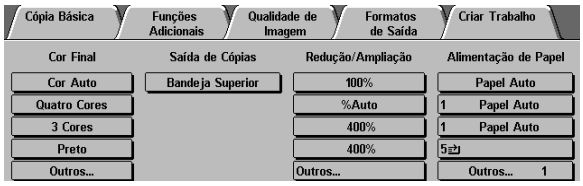

Figura 6: Ecrã táctil com o separador Cópia Básica na configuração por defeito

3

1 2 3. . .

1 Prima a tecla **Apagar Tudo** (**CA**) para apagar as programações anteriores.

Use os passos de 2 a 11 que se apliquem ao seu trabalho e ao resultado pretendido.

2 Seleccione a quantidade desejada.

- Use o teclado para digitar a quantidade.
- Prima a tecla **Apagar** (**C**) no teclado numérico para apagar uma quantidade incorrecta.

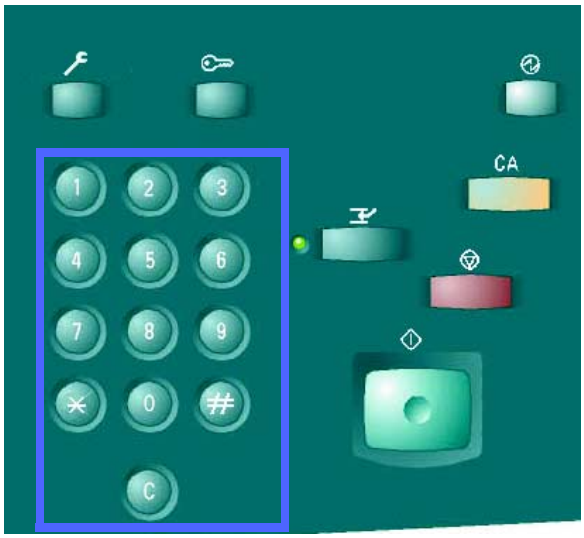

Figura 7: Teclado e Tecla Apagar

3 Seleccione uma opção na função Cor Final, se desejar um valor diferente do valor por defeito, Cor Automática. A Cor Automática permite que o copiador/impressora seleccione Quatro Cores ou Preto e Branco a usar no trabalho.

Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Seleccione a opção de Cor Final desejada no separador Cópia Básica.
- Prima **Mais...** para ver opções adicionais, tal como ilustrado na Figura 8.

  Seleccione a opção desejada e prima a tecla **Gravar** para voltar ao ecrã Cópia Básica.

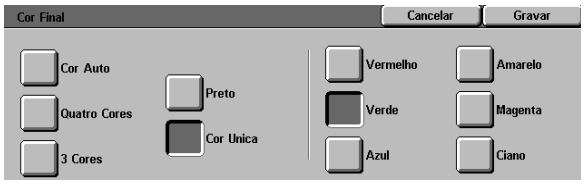

Figura 8: Ecrã Cor Final

4 Se possuir um Separador/Caixa de Correio, seleccione a opção Saída de Cópias:

- Prima **Saída Auto** para encaminhar as cópias separadas para a Bandeja de Recepção Offset.
- Prima **Separadas** para encaminhar até 10 conjuntos de cópias separadas para os cacifos do Separador/Caixa de Correio.
- Prima **Por Separar** para encaminhar as cópias por separar para a Bandeja de Recepção Offset inferior.

  Se o trabalho possuir mais do que 10 originais, a produção será interrompida depois do décimo conjunto ter saído e enquanto não retirar as cópias dos cacifos e premir **Iniciar**.

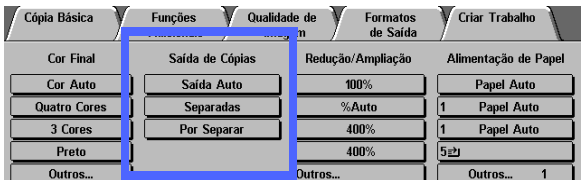

Figura 9: Função Saída de Cópias

PONTO CHAVE:

- As transparências não podem ser usadas para fazer cópias de duas faces.
- As transparências não podem sair nos cacifos do Separador/Caixa de Correio. Estas devem ser encaminhadas para a Bandeja de Recepção.

5 Seleccione uma opção na função Redução/ Ampliação se desejar um valor diferente do valor por defeito (100%).

Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Seleccione a opção de Redução/Ampliação desejada no separador Cópia Básica.
- Prima **Mais...** para ver opções adicionais, tal como ilustrado na Figura 10.

  Seleccione a opção desejada e prima a tecla **Gravar** para voltar ao ecrã Cópia Básica.

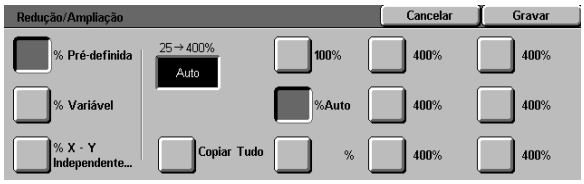

Figura 10: Ecrã Redução/Ampliação

6 Seleccione uma opção da função Alimentação de Papel, se desejar usar uma bandeja diferente da bandeja por defeito (Papel Auto).

Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Seleccione a opção de Alimentação de Papel desejada no separador Cópia Básica.
- Prima **Mais...** para ver opções adicionais, tal como ilustrado na Figura 11.

  Seleccione a opção desejada e prima a tecla **Gravar** para voltar ao ecrã Cópia Básica.

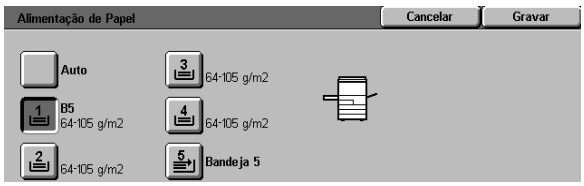

Figura 11: Ecrã Alimentação de Papel

7 Seleccione o separador Funções Adicionais e prima o ícone Formato do Original para visualizar o ecrã Formato do Original, representado na Figura 12.

Seleccione uma opção normalizada para o Formato do Original ou use as setas horizontais e verticais para definir um formato não standard, se desejar um valor diferente do valor por defeito (Detecção Auto).

Prima a tecla **Gravar** para voltar ao separador Funções Adicionais.

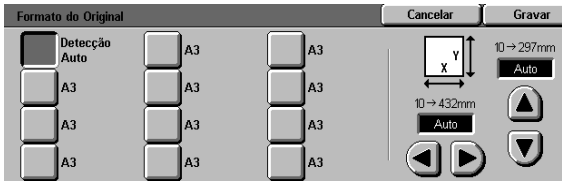

Figura 12: Ecrã Formato do Original

8 No separador Funções Adicionais, prima a tecla **Cópia 2 Faces** e efectue um dos seguintes procedimentos.

- Se possuir um DADF, prima a opção pretendida a partir das ilustradas na Figura 13:
  - Ícone **1 para 1 Face** para as cópias de 1 face por defeito
  - Ícone **1 para 2 Faces** para as cópias de duas faces a partir de 1 face, tal como ilustrado na Figura 14. Prima **Rodar Lado Maior** para cópias de duas faces, topo com topo, tal como para livros. Prima **Rodar Lado Menor** para cópias de duas faces, topo com fundo, tal como para calendários.

Figura 13: Opções de Cópia 2 Faces

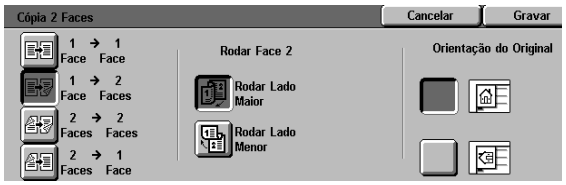

Figura 14: Opção Cópias 1 para 2 Faces

– Ícone **2 para 2 Faces** para cópias de duas faces a partir de duas faces.

Seleccione Rodar Face 2 para visualizar o ecrã Rodar Face 2, ilustrado na Figura 15. Prima **Esquerda/Direita aberta** para cópias de duas faces, topo com topo, tal como para livros. Prima **Superior/Inferior aberta** para cópias duas faces, topo com fundo, tal como para calendários.

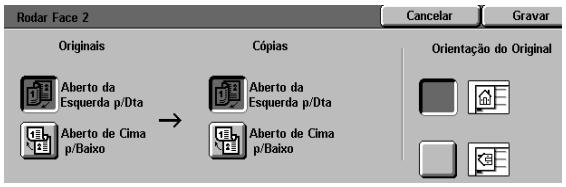

Figura 15: Ecrã Rodar Face 2

– Ícone **2 para 1 Face** para cópias de uma face a partir de originais de duas faces, ilustrado na Figura 16. Prima **Rodar Lado Maior** se os seus originais forem de duas faces, topo com topo. Prima **Rodar Lado Menor** se os seus originais forem de duas faces, topo com fundo.

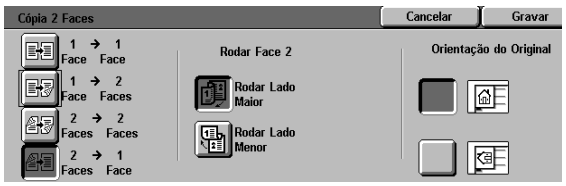

Figura 16: Opção Cópias 2 a 1 Face

- Se não possuir um DADF, efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Prima o ícone **1 Face** para cópias de uma face por defeito.
  - Prima o ícone **2 Faces** para visualizar o ecrã Cópia 2 Faces. Em Rodar Face 2, efectue um dos seguintes procedimentos:

    Prima **Rodar Lado Maior** para cópias de duas faces, topo com topo, tal como para livros.

    Prima **Rodar Lado Menor** para cópias de duas faces, topo com fundo, tal como para calendários.

Prima o ícone que mais se assemelha à orientação do original colocado no Vidro de Exposição.

9 Seleccione o separador Qualidade de Imagem e prima o ícone **Tipo de Original** para visualizar o ecrã Tipo de Original, representado na Figura 17.

Seleccione uma opção para o Tipo de Original se desejar um valor diferente do valor por defeito (Foto e Texto).

Prima a tecla **Gravar** para voltar ao separador Qualidade de Imagem.

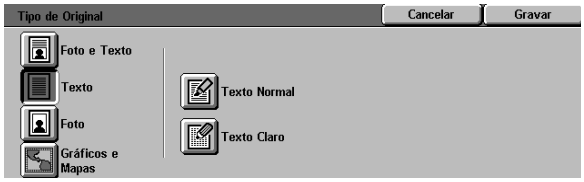

Figura 17: Ecrã Tipo de Original com a opção Texto seleccionada

10 No separador Qualidade de Imagem, prima o ícone **Claro/Escuro** para visualizar o ecrã Claro/Escuro, tal como ilustrado na Figura 18.

Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Prima o ícone **Contraste Auto** para que o copiador/impressora determine o nível de escuro ou claro do original e ajuste automaticamente estes níveis para as cópias.
- Servindo-se da barra ilustrada como guia, prima a tecla sob a secção que melhor reflecte o nível de escuro ou claro pretendido.

Prima a tecla **Gravar** para voltar ao separador Qualidade de Imagem.

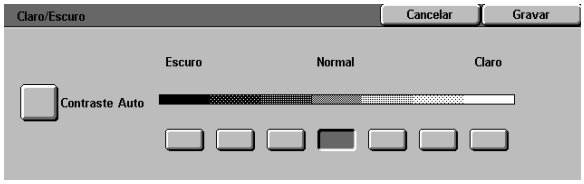

Figura 18: Ecrã Claro/Escuro

11 No separador Qualidade de Imagem, prima o ícone **Equilíbrio de Cor Pré-definido** para visualizar o ecrã Equilíbrio de Cor Pré-definido, ilustrado na Figura 19.

Prima a devida tecla para o equilíbrio de cor pretendido.

Prima a tecla **Gravar** para voltar ao separador Qualidade de Imagem.

Figura 19: Equilíbrio de Cor Pré-definido

12 Se desejar usar outras funções, seleccione o separador de função adequado no ecrã táctil. Consulte os capítulos seguintes para obter informações adicionais.

13 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Levante o Alimentador Automático de Originais Duplex (DADF) ou a Tampa do Vidro de Exposição e coloque o original com a face para baixo sobre o Vidro de Exposição, tal como ilustrado na Figura 20.

  Certifique-se que o original fica encostado à area de alinhamento, no canto posterior esquerdo do vidro. A área de alinhamento é identificada por uma seta.

  Baixe o Alimentador Automático de Originais Duplex (DADF) ou a Tampa do Vidro de Exposição.

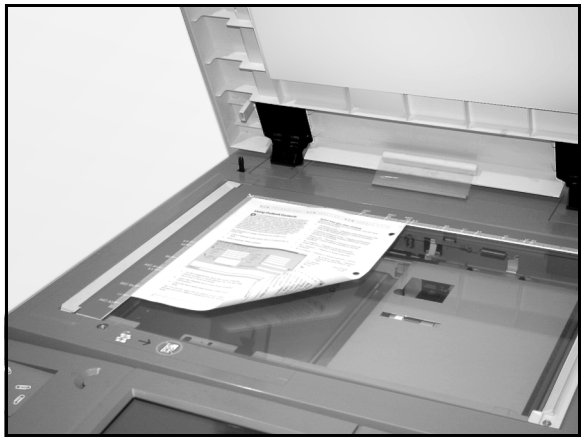

Figura 20: Colocar um original no Vidro de Exposição

- Se possuir um Alimentador Automático de Originais Duplex, coloque o original com a face para cima na Bandeja do Alimentador (DADF), tal como é mostrado na Figura 21. As luzes do Indicador de Alimentação de Original acendem-se quando o original estiver na posição correcta. Certifique-se que a guia de papel está encostada ao original.

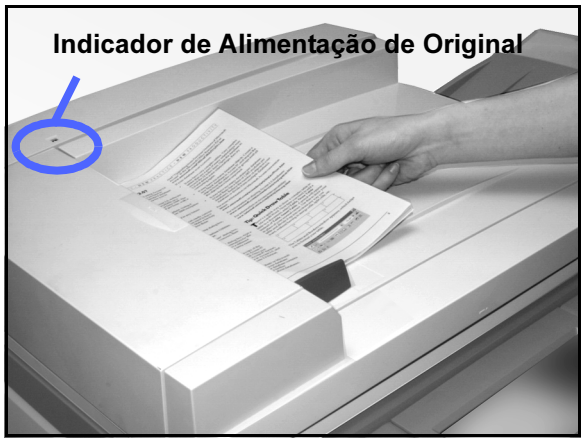

Figura 21: Colocar um original na Bandeja do DADF

14 Prima a tecla **Iniciar**.

15 Quando o trabalho de cópia estiver terminado, faça o seguinte:

- Retire as cópias da Bandeja de Saída ou do Separador/Caixa de Correio no lado direito do copiador/impressora.
- Retire o(s) original(ais) do Vidro de Exposição ou da Bandeja de Recepção dos Originais do DADF.
- Se tiver usado a Bandeja 5, retire o papel da Bandeja e armazene-o devidamente.

Preservar as cópias a cores

As cópias a cores, tal como as cópias a preto e branco, deverão ser cuidadosamente manuseadas e armazenadas, de modo a preservar o seu aspecto e utilidade. As cópias a cores, que são feitas a partir de toners de cor, exigem um pouco de atenção especial. Para ajudar a preservar a fidelidade das cópias a cores, a Xerox recomenda que considere o seguinte:

Fitas adesivas e adesivos

Algumas fitas adesivas e adesivos (colas) contêm solventes que podem amolecer ou dissolver os toners de cor. As fitas adesivas e os adesivos deverão ser testados em amostras de cópias antes de serem aplicados a cópias ou impressões com valor. A fita adesiva também pode arrancar o toner quando é retirada.

PVC e cópias

Se as suas cópias entrarem em contacto com PVC e plásticos de tipo PVC (vinil), os toners poderão amolecer e transferir-se para o plástico. Use plásticos de polipropileno e polietileno para fazer capas ou encadernações que entrem em contacto com as cópias a cores.

4. Cópia Básica

Descrição geral

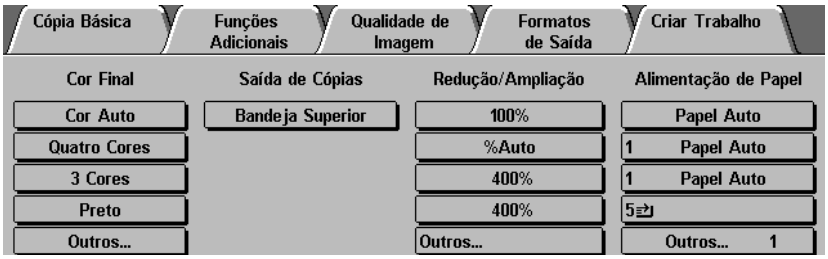

Figura 1: Separador Cópia Básica

O separador Cópia Básica, ilustrado na Figura 1, mostra as funções frequentemente usadas.

Cor Final

A função Cor Final permite-lhe seleccionar as cores que serão usadas nas cópias.

Saída de Cópias

A função Saída de Cópias permite-lhe seleccionar o destino das cópias. As opções disponíveis variam consoante o Document Centre ColorSeries 50 use a Bandeja de Recepção de Saída ou tenha um Separador/ Caixa de Correio.

Redução/Ampliação

A função Redução/Ampliação permite-lhe seleccionar o tamanho da imagem copiada a partir de valores pré-definidos e a redução/ampliação automática ou proporções independentes variáveis entre o comprimento e a largura da imagem.

Alimentação de Papel

A função Alimentação de Papel permite-lhe seleccionar a bandeja que contém o formato e tipo de papel correcto para o trabalho.

O Administrador do Sistema poderá ter adicionado outras funções. Poderá encontrar noutros capítulos as descrições relativas a funções que não se encontrem aqui apresentadas.

PONTO CHAVE:

- Se seleccionar a tecla **Mais...**, visualizará opções adicionais num outro ecrã. Se escolher uma opção deste ecrã secundário, grave a selecção e volte ao separador. A opção seleccionada é então visualizada ao lado da palavra **Mais...**.
- As funções e opções discutidas neste capítulo seguem as definições originais. Poderá verificar a existência de diferentes definições, dependendo das opções que o seu Administrador do Sistema tiver seleccionado no modo Recursos.

Cor Final

A função Cor Final, representada na Figura 1, permite-lhe seleccionar a cor final desejada.

As opções para a cor final visualizadas no separador Cópia Básica são: Cor Automática, Quatro Cores, Três Cores e Preto.

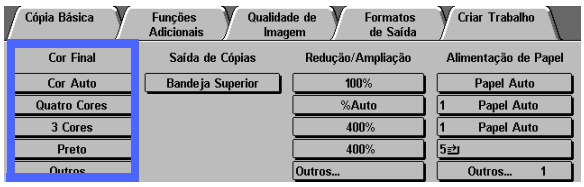

Figura 2: Opções para a Cor Final no separador Cópia Básica

Se seleccionar a tecla **Mais...**, o ecrã também visualiza a opção Cor Única. Ao premir a tecla Cor Única visualiza as opções de cor vermelha, verde, azul, amarela, magenta e ciano, tal como ilustrado na Figura 3.

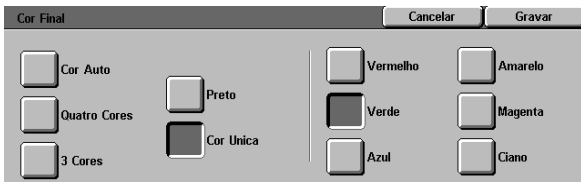

Figura 3: Ecrã Cor Final

NOTA: O dourado, o prateado e as cores fluorescentes não são bem reproduzidas por este copiador/impressora. Os toners não contêm as partículas metálicas necessárias para reproduzir com precisão o dourado e o prateado nem as propriedades fluorescentes necessárias para reproduzir as cores fluorescentes.

Cor Automática

A opção Cor Automática permite que o copiador/ impressora determine automaticamente se o original é a preto e branco ou a cores. Se o original for a preto e branco, é seleccionada automaticamente a opção Preto. Se o original for a cores, é seleccionada a opção Quatro Cores.

NOTA: O Alimentador Automático de Originais Duplex ou a Tampa do Vidro de Exposição devem estar fechados para que a opção Cor Automática funcione. Se não puder fechar o Alimentador Automático de Originais Duplex ou a Tampa do Vidro de Exposição, deverá seleccionar uma Cor Final diferente de Cor Automática.

Para que o scanner detecte correctamente a presença de cor num original durante o ciclo de pré-digitalização, a área colorida do original deverá ser superior a 50 mm^2. Se a área colorida for inferior a 50 mm^2, seleccione a opção Quatro Cores.

Quatro Cores

A opção Quatro Cores combina as quatro cores de toner (preto, ciano, magenta e amarelo). Deverá seleccionar a opção Quatro Cores sempre que o original contenha cores e preto, tal como na Figura 4. Neste modo, são produzidas cerca de 12 cópias/impressões por minuto.

PONTO CHAVE: O dourado, o prateado e as cores fluorescentes não são bem reproduzidas por este copiador/impressora. Os toners não contêm as partículas metálicas necessárias para reproduzir com precisão o dourado e o prateado nem as propriedades fluorescentes necessárias para reproduzir as cores fluorescentes.

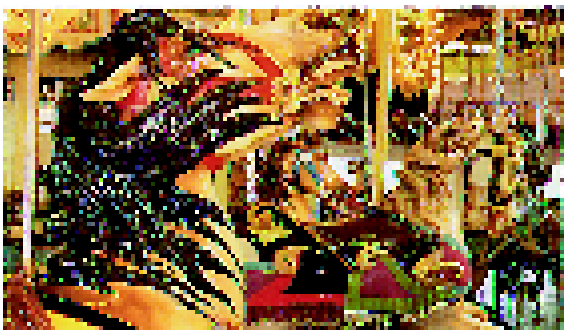

Figura 4: Exemplo de Quatro Cores

3 Cores

A opção Três Cores combina as três cores de toner (ciano, magenta e amarelo), tal como ilustrado na Figura 5. Deverá seleccionar a opção Três Cores sempre que o original contenha pouco preto ou sempre que a opção Processar Preto for aceitável para uma verdadeira reprodução do preto, como acontece com as fotografias. A opção Processar Preto é uma combinação de quantidades iguais dos três toners.

Figura 5: Exemplo de Três Cores

Preto

A opção Preto deverá ser seleccionada sempre que o resultado pretendido seja uma cópia a preto e branco. Pode fazer cópias a preto e branco a partir de qualquer original. Quando seleccionar Preto, o copiador/impressora irá usar apenas toner preto, tal como ilustrado na Figura 6.

Com a opção Preto, o copiador/impressora produz 50 cópias por minuto, se usar papel A4, alimentado pelo lado maior.

Figura 6: Exemplo de Preto

Cor Única

A opção Cor Única, a que acede através da tecla **Mais...**, muda a imagem e/ou texto de um original para uma cor diferente de preto. As cópias de cor única, tal como ilustrado na Figura 7, podem ser feitas a partir de qualquer original a cores ou a preto e branco. O ecrã táctil pede-lhe que seleccione uma das seis cores pré-definidas (vermelho, verde, azul, amarelo, magenta ou ciano).

NOTA: A utilização desta opção não criará uma separação de cores. Uma análise atenta revelará que são utilizadas várias cores para criar impressões que parecem ser de cor “única”.

Figura 7: Exemplo de Cor Única

Seleccionar a cor final

No separador Cópia Básica, seleccione a opção desejada para a Cor Final.

Seleccionar uma cor final única

1. No separador Cópia Básica, seleccione a opção **Mais...** em Cor Final, para visualizar o ecrã Cor Final, ilustrado na Figura 8.
2. Seleccione **Cor Única**.
3. Seleccione a cor desejada.
4. Prima **Gravar** para voltar ao separador Cópia Básica.

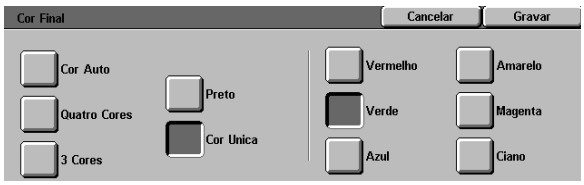

Figura 8: Ecrã Cópia Final com opções para Cor Única

4

Saída de Cópias

A função Saída de Cópias permite-lhe seleccionar o destino das cópias e determinar se elas deverão ser separadas ou ficar por separar. Por exemplo, três cópias de um trabalho separado de três páginas resultarão em três conjuntos de cópias segundo a ordem 1, 2, 3. Três cópias de um trabalho por separar de três páginas resultarão num trabalho segundo a ordem 1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3.

Se o Document Centre ColorSeries 50 não possuir um Separador/Caixa de Correio, apenas será indicada uma bandeja de saída, tal como ilustrado na Figura 9. Nenhuma outra opção se encontra disponível.

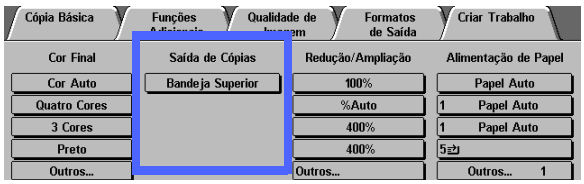

Figura 9: Saída de Cópias sem um Separador/Caixa de Correio opcional

Se o Document Centre ColorSeries 50 possuir um Separador/Caixa de Correio, as cópias poderão ser enviadas para os Cacifos do Separador/Caixa de Correio ou para a Bandeja de Recepção Offset. Utilize o procedimento que se segue para fazer a sua escolha.

1 2 3. . .

No separador Cópia Básica, seleccione a opção de Saída de Cópias adequada, como ilustrado na Figura 10:

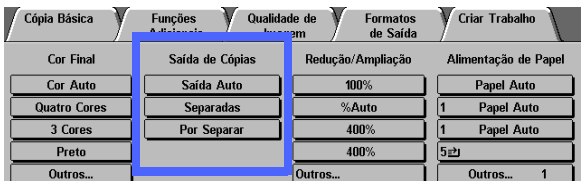

Figura 10: Opções de Saída de Cópias com um Separador/Caixa de Correio opcional

- Seleccione **Saída Auto** para enviar as cópias separadas para a Bandeja de Recepção Offset.
- Seleccione **Separadas** para enviar até 10 conjuntos de cópias separadas para os Cacifos do Separador/Caixa do Correio.
- Seleccione **Por Separar** para enviar as cópias por separar para os Cacifos do Separador/Caixa de Correio.

  Se o trabalho possuir mais do que 10 originais, a produção será interrompida após o decímo conjunto e enquanto não retirar todas as cópias dos cacifos e premir **Iniciar**.

Redução/Ampliação

A função Redução/Ampliação permite-lhe copiar a imagem com diferentes níveis de redução/ ampliação.

Pode seleccionar uma das seguintes opções no separador Cópia Básica, tal como ilustrado na Figura 11.

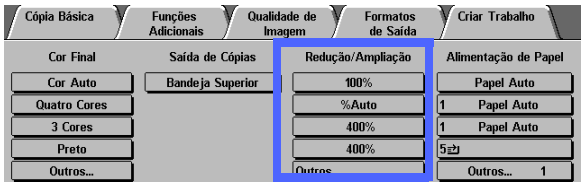

Figura 11: Opções de Redução/Ampliação no separador Cópia Básica

Opções de percentagens

Dependendo do que o Administrador do Sistema tiver seleccionado, verá varias opções de percentagens para redução/ampliação.

Por exemplo, use a opção **100%** para garantir que as cópias saiam do mesmo tamanho que o original. A opção 78% reduz uma imagem de 8,5 x 14 polegadas para caber numa folha de 8,5 x11 polegadas.

As cópias podem ser reduzidas para 25% ou ampliadas para 400%.

PONTO CHAVE: Se a imagem do original ocupar o papel até às extremidades, seleccione a opção Copiar Tudo para evitar a perda de imagem nas cópias.

4

% Auto

A opção % Auto reduz ou amplia automaticamente a cópia, com base no formato e orientação do original e do papel seleccionado. Esta opção aplica-se unicamente a originais de formato normal.

PONTO CHAVE: Seleccione % Auto sempre que o papel do original e o papel da cópia sejam de formatos diferentes.

A imagem da cópia será reduzida ou ampliada nas mesmas proporções para as direcções X (horizontal) e Y (vertical).

PONTO CHAVE: As direcções X e Y são sempre determinadas tendo como referência a seta de alinhamento, que se encontra na superfície à volta do Vidro de Exposição, tal como ilustrado na Figura 12. A direcção X é sempre ao longo da margem maior do Vidro de Exposição e a direcção Y é ao longo da margem menor do Vidro de Exposição. As referências às direcções X e Y no Vidro de Exposição são sempre as mesmas, independentemente da orientação do original (alinhado pelo lado maior ou alinhado pelo lado menor).

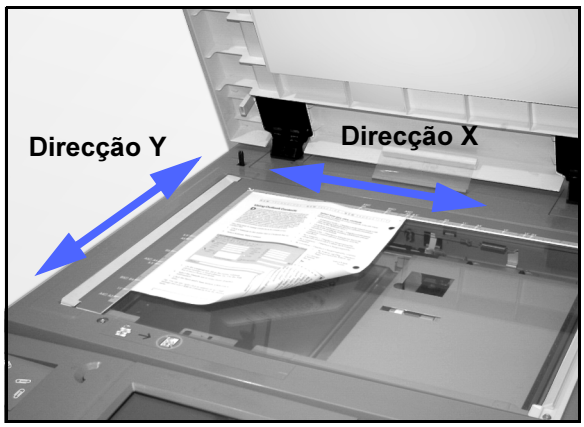

Figura 12: Direcções do Vidro de Exposição

NOTA: A opção Papel Auto em Alimentação de Papel não se encontra disponível quando a opção % Auto está seleccionada.

Definir as opções básicas

No separador Cópia Básica, seleccione a opção de Redução/Ampliação desejada, tal como ilustrado na Figura 13.

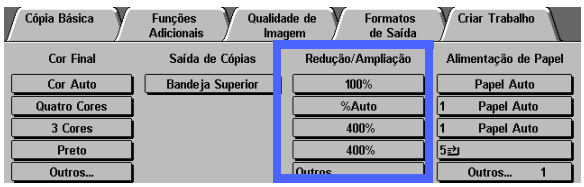

Figura 13: Opções de Redução/Ampliação no separador Cópia Básica

Opções de Redução/Ampliação avançadas

Premir a tecla **Mais...** relativa à Redução/ Ampliação no separador Cópia Básica permite-lhe definir a redução ou ampliação de acordo com as opções seguintes, ilustradas na Figura 14:

- % Pré-definida
- % Variável
- % X-Y Independentes

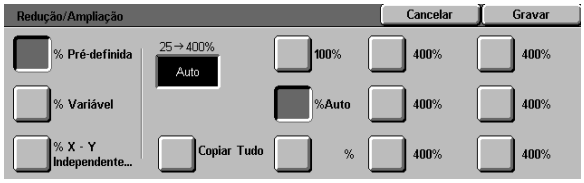

Figura 14: Opções adicionais para Redução/Ampliação

4

% Pré-definida

Quando selecciona a opção % Pré-definida, as percentagens que aparecem no separador Cópia Básica são complementadas por percentagens pré-definidas adicionais. A percentagem seleccionada aparece na caixa de valores do ecrã Redução/Ampliação.

Seleccione a opção **Copiar Tudo** para seleccionar uma redução automática de 93%. Isto assegura que todo o original é copiado até às extremidades e colocado na cópia independentemente da eliminação normal da margem.

1 2 3. . .

1. Em Redução/Ampliação, no separador Cópia Básica, prima a tecla **Mais...**.
2. No ecrã Redução/Ampliação, seleccione a opção **% Pré-definida**, tal como ilustrado na Figura 15.
3. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Seleccione uma percentagem fixa.
   - Seleccione **Copiar Tudo** para digitalizar a imagem do original até às extremidades, reduzi-la automaticamente e produzir uma cópia que inclua a imagem inteira. Prima novamente **Copiar Tudo** para regressar ao processo de cópias normal.
4. Prima **Gravar** para voltar ao separador Cópia Básica.

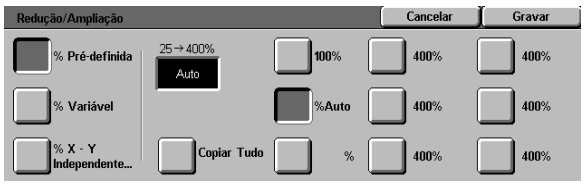

Figura 15: % Pré-definida de Redução/ Ampliação

% Variável

Seleccione a opção % Variável para digitar a percentagem de redução/ampliação desejada. Use as setas para cima e para baixo ou as teclas numéricas que aparecem no ecrã táctil. As cópias podem ser reduzidas para 25% ou ampliadas para 400%.

O Quadro 1 apresenta uma lista de algumas das conversões de percentagens comuns para diferentes formatos de papel:

Percentagem	Formatos de papel
64%	De 11 x 17 pol. para 8,5 x 11 pol.
129%	De 8,5 x 11 pol. para 11 x 17 pol.
70%	A3 para A4
78%	De 8,5 x 14 pol. para 8,5 x 11 pol.
141	A4 para A3
154%	De 5,5 x 8,5 pol. para 8,5 x 11 pol.
220%	De 5,5 x 8,5 pol. para 11 x 17 pol.

Quadro 1: Conversões de percentagens

1 2 3. . .

1 Em Redução/Ampliação, no separador Cópia Básica, prima a tecla **Mais...**.

2 No ecrã Redução/Ampliação, seleccione a opção **% Variável**, tal como ilustrado na Figura 16.

3 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Prima a **seta para cima** para aumentar a percentagem em passos de 1.
- Prima a **seta para baixo** para diminuir a percentagem em passos de 1.
- Use o teclado numérico no ecrã táctil para digitar uma percentagem específica de 25 a 400.

Os valores aumentam ou diminuem na caixa de valores do ecrã, de acordo com o que digitar.

4 Prima **Gravar** para voltar ao separador Cópia Básica.

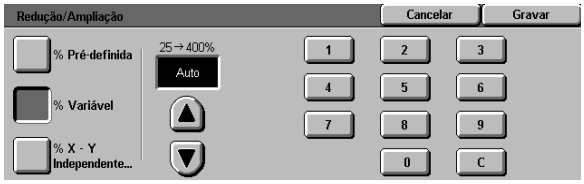

Figura 16: Ecrã % Variável de Redução/Ampliação

4

% X - Y Independentes

Seleccione a opção % X-Y Independentes para copiar a imagem com níveis de redução/ ampliação diferentes e independentes, de 25% a 400%, para as direcções X e Y.

Por exemplo, pode ampliar a imagem 129% na direcção X e reduzi-la 64% na direcção Y.

Se seleccionar a opção % X-Y Independentes no ecrã Redução/Ampliação, aparece um ecrã adicional. Este ecrã, ilustrado na Figura 17, permite-lhe seleccionar opções de redução/ ampliação variáveis:

- % Variável
- % Auto

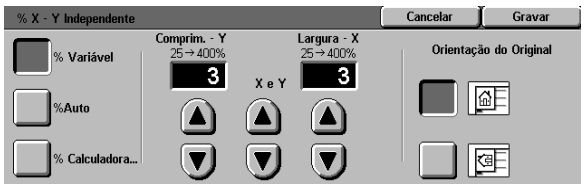

Figura 17: Opções de X-Y Independentes para Redução/Ampliação

NOTA:

- A opção % Auto aplica-se unicamente a originais de formato normal.
- As direcções X e Y são sempre determinadas tendo como referência a seta de alinhamento, que se encontra na superfície à volta do Vidro de Exposição, tal como ilustrado na Figura 18. A direcção X é sempre ao longo da margem maior do Vidro de Exposição e a direcção Y é ao longo da margem menor do Vidro de Exposição. As referências às direcções X e Y no Vidro de Exposição são sempre as mesmas, independentemente da orientação do original (alinhado pelo lado maior ou alinhado pelo lado menor).

  Todas as opções de X-Y Independentes exigem que digite a orientação do original que mais se assemelhe ao modo como o original está colocado no Vidro de Exposição.

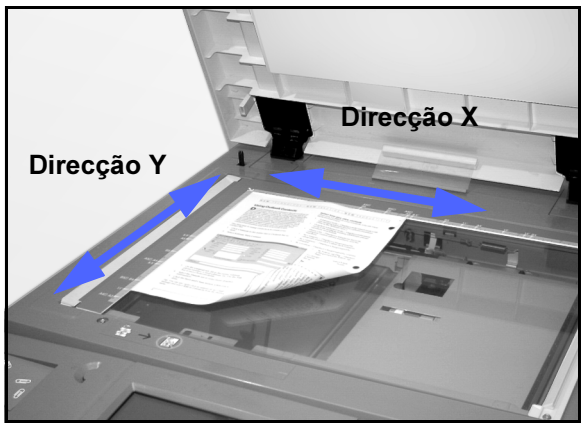

Figura 18: Direcções X e Y no Vidro de Exposição

% X - Y Independentes: % Variável

A opção % Variável permite-lhe seleccionar percentagens diferentes para redução ou ampliação na direcção X ou Y, usando as setas no ecrã táctil. Pode também indicar a orientação do original no Vidro de Exposição.

1 2 3. . .

1 Em Redução/Ampliação, no separador Cópia Básica, prima a tecla **Mais...**.

2 No ecrã Redução/Ampliação, seleccione a opção **% X-Y Independentes** para visualizar o ecrã % X-Y Independentes.

3 Seleccione a opção **% Variável**, tal como ilustrado na Figura 19. Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Prima a **seta para cima** para aumentar a percentagem para o Comprimento - Y, X e Y, ou Largura - X.
- Prima a **seta para baixo** para diminuir a percentagem para o Comprimento - Y, X e Y, ou Largura - X.

Os valores aumentam ou diminuem na caixa de valores de acordo com o que digitar.

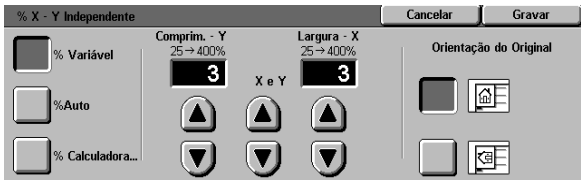

Figura 19: Ecrã % Variável para Redução/Ampliação

4 Seleccione o ícone que mais se assemelhe à orientação do original no Vidro de Exposição.

5 Prima **Gravar** para voltar ao ecrã Redução/Ampliação anterior.

6 Prima **Gravar** para voltar ao separador Cópia Básica.

% X - Y Independentes: % Auto

A opção % Auto permite que o copiador/ impressora calcule automaticamente a redução e ampliação, com base no formato do original e no formato do papel de cópia.

PONTO CHAVE: Esta opção aplica-se unicamente a originais de formato normal.

1. Em Redução/Ampliação, no separador Cópia Básica, prima a tecla **Mais...**.
2. No ecrã Redução/Ampliação, seleccione a opção **% X-Y Independentes** para visualizar o ecrã % X-Y Independentes.
3. Seleccione a opção **% Auto**, tal como ilustrado na Figura 20.

   Repare que os valores nas caixas relativas ao Comprimento -Y e à Largura - X aparecem como Auto.
4. Seleccione o ícone que mais se assemelhe à orientação do original no Vidro de Exposição.
5. Prima **Gravar** para voltar ao ecrã Redução/Ampliação anterior.
6. Prima **Gravar** para voltar ao separador Cópia Básica.

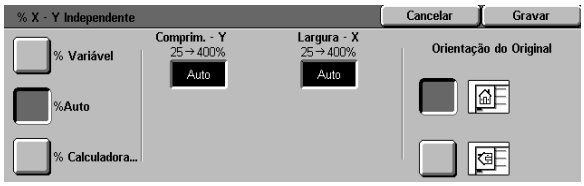

Figura 20: Ecrã % Auto para Redução/Ampliação

Alimentação de Papel

A opção Alimentação de Papel permite-lhe seleccionar o formato e o tipo do papel de cópia.

O separador Cópia Básica mostra a opção para selecção de Alimentação de Papel. Esta opção permite que o copiador/impressora detecte automaticamente o formato do original e seleccione o papel normalizado adequado nas Bandejas 1, 2, 3 ou 4.

O separador Cópia Básica também visualiza o conteúdo de outras três bandejas, permitindo-lhe que especifique o formato de saída, tal como ilustrado na Figura 21. A tecla **Mais...** relativa à Alimentação de Papel dá-lhe acesso ao ecrã Alimentação de Papel.

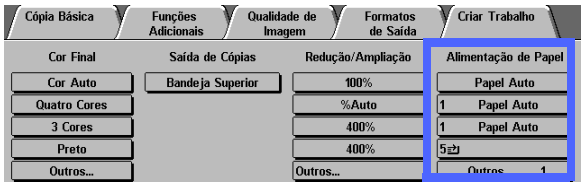

Figura 21: Alimentação de Papel no separador Cópia Básica

O formato de papel indicado nas Bandejas 1, 2, 3 e 4 é definido quando ajusta as guias do papel, após abastecer as bandejas. O Administrador do Sistema define o tipo de papel das bandejas no modo Recursos.

Quando coloca papel na Bandeja 5, poderá seleccionar tanto o formato do papel como o respectivo tipo no ecrã de pormenores.

NOTA: Se desejar alterar a gramagem do papel colocado na Bandeja 1, 2, 3 ou 4, contacte o seu Administrador do Sistema ou utilize o Modo Recursos para alterar a gramagem do papel na bandeja especificada, antes de colocar papel.

Troca Auto de Bandeja

A opção Troca Auto de Bandeja permite que o copiador/impressora passe automaticamente para outra bandeja quando a que está a utilizar fica sem papel, desde que as bandejas tenham papel do mesmo formato e com a mesma orientação (alimentado pelo lado maior ou pelo lado menor).

Poderá voltar a colocar papel nas bandejas vazias enquanto o copiador/impressora estiver a funcionar para assegurar uma produção contínua.

A Troca Auto de Bandeja é activada no modo Recursos, apenas para as Bandejas 1, 2, 3 e 4. A Bandeja 5 não pode ser activada para a Troca Auto de Bandeja.

O valor por defeito original para a Troca Auto de Bandeja é ACTIVADA, estando activadas as Bandejas 1, 2, 3 e 4.

Para usar a Troca Auto de Bandeja com os valores por defeito originais, encha as bandejas que pretende usar com papel do mesmo formato e com a mesma orientação.

Por exemplo, se encher as bandejas 2 e 3 com papel do mesmo formato e com a mesma orientação, seleccione a tecla referente à alimentação de papel a partir da Bandeja 2 no ecrã táctil. O copiador/impressora retira papel da Bandeja 2 até que ela fique vazia, passando automaticamente para a Bandeja 3.

Seleccionar Alimentação de Papel

1 2 3. . .

1 No separador Cópia Básica, reveja as bandejas visualizadas sob Alimentação de Papel, para verificar se aparece o papel do formato e tipo pretendidos.

2 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Seleccione a opção **Papel Auto**. O copiador/impressora selecciona automaticamente o papel adequado.
- Seleccione a bandeja que apresentar o papel adequado. O copiador/impressora utilizará papel desta bandeja.
- Prima a tecla **Mais...** para visualizar o ecrã Alimentação de Papel, ilustrado na Figura 22, com as cinco opções de bandejas de papel.

  Seleccione o ícone relativo à bandeja adequada. O copiador/impressora irá utilizar papel desta bandeja.

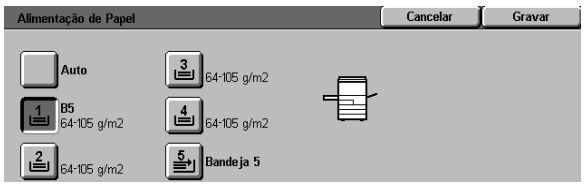

Figura 22: Ecrã Alimentação de Papel

NOTA: Se seleccionar a Bandeja 5, consulte o procedimento “Programar a Alimentação de Papel para a Bandeja 5.”

Note que o ícone do copiador/impressora realça a localização da bandeja de papel seleccionada.

3 Prima **Gravar** para visualizar o separador Cópia Básica.

Programar Alimentação de Papel para a Bandeja 5

Ao colocar o papel na Bandeja 5, tem de seleccionar o formato e o tipo de papel.

1 2 3. . .

1 No separador Cópia Básica, em Alimentação de Papel, prima a tecla **Mais...** para visualizar o ecrã Alimentação de Papel, ilustrado na Figura 23.

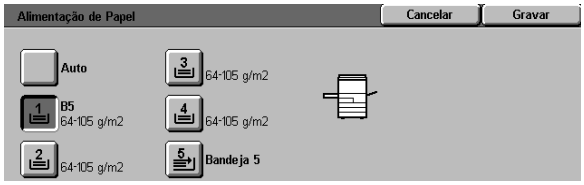

Figura 23: Ecrã Alimentação de Papel

2 Seleccione o ícone **Bandeja 5** para visualizar o ecrã Bandeja 5, ilustrado na Figura 24.

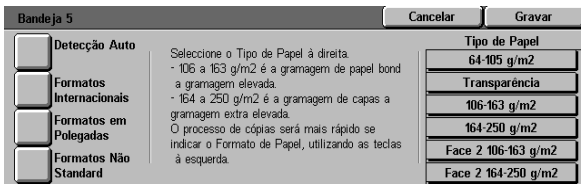

Figura 24: Ecrã Bandeja 5

4

3 Efectue um dos seguintes procedimentos para seleccionar o formato do papel:

- Prima **Internacional** e seleccione um dos formatos internacionais pré-definidos, como por exemplo A3 ou A4, tal como ilustrado na Figura 25.

PONTO CHAVE: Deverá seleccionar **Internacional** para aceder à opção formato de Postal.

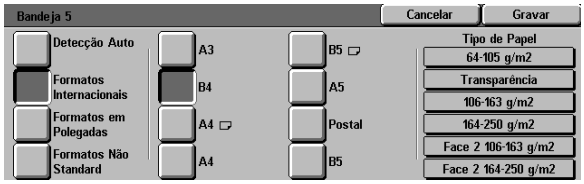

Figura 25: Formatos de papel internacionais para a Bandeja 5

- Prima **Formatos em Polegadas** e seleccione um dos formatos normalizados norte-americanos, por exemplo 8,5 x 11 ou 11 x 17 polegadas, tal como ilustrado na Figura 26.

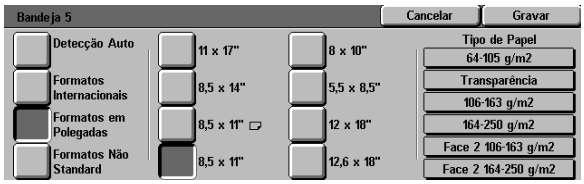

Figura 26: Formatos em Polegadas para a Bandeja 5

- Prima **Formatos Não Standard** e introduza as dimensões para X (largura) e Y (comprimento) usando as setas, tal como ilustrado na Figura 27.

  Prima as **setas para a esquerda** ou **para a direita** para diminuir ou aumentar as dimensões de X (largura). Prima as **setas para baixo** ou **para cima** para diminuir ou aumentar as dimensões de Y (comprimento).

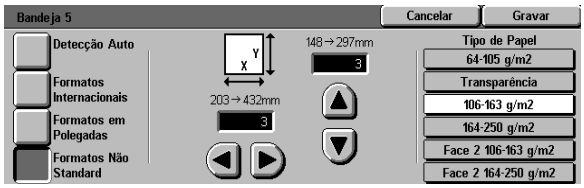

Figura 27: Formatos Não Standard para a Bandeja 5

4 Seleccione o tipo de papel adequado.

5 Prima **Gravar** para voltar ao ecrã Alimentação de Papel.

6 Prima **Gravar** para voltar ao separador Cópia Básica.

5. Funções Adicionais

Descrição geral

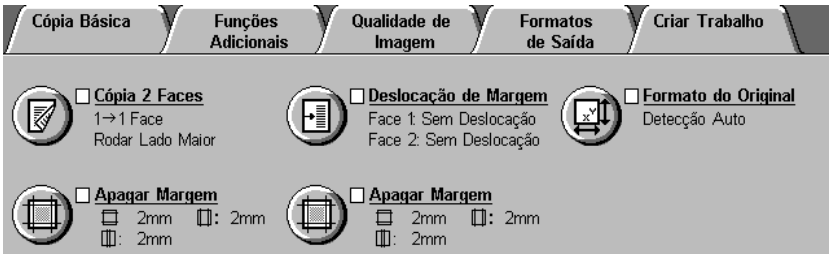

Figura 1: Separador Funções Adicionais

Utilize o separador Funções Adicionais (Figura 1) para seleccionar opções para as funções a seguir descritas.

Cópia 2 Faces

A função Cópia 2 Faces especifica se as cópias são 1 para 1, 1 para 2 (topo com topo) ou 1 para 2 (topo com fundo).

Copiar Livro

A função Copiar Livro divide a imagem de um livro aberto em páginas para permitir que sejam feitas cópias de cada página do livro.

Deslocação de Margem

A função Deslocação de Margem permite-lhe centrar a imagem do original, deslocar ligeiramente a imagem para uma extremidade ou passar a imagem para uma extremidade específica da cópia.

Apagar Rebordo

A função Apagar Rebordo permite-lhe apagar imagens indesejadas nas margens do original. Apagar Rebordo poderá iniciar-se na imagem e estender-se até à margem do original. Apagar Rebordo poderá aplicar-se também a riscas centrais causadas por um espaço entre a lombada de um original encadernado e o Vidro de Exposição.

Formato do Original

A função Formato do Original permite-lhe especificar o formato do original que será copiado. Pode seleccionar um formato internacional normalizado, um formato normalizado norte-americano ou um formato não standard. A função Detecção Auto permite que o copiador identifique automaticamente o formato do original.

Originais de Vários Formatos

Quando existe um Alimentador Automático de Originais Duplex (DADF), pode colocar originais de vários formatos no DADF para serem copiados. Quando selecciona as funções Originais de Vários Formatos e Papel Auto, o copiador/impressora identifica automaticamente o formato do original e selecciona o papel correcto.

PONTO CHAVE:

- Quando selecciona uma opção para a função diferente da opção por defeito, grava a sua selecção e depois volta ao separador, aparece uma marca junto do nome da função e a opção seleccionada aparece por baixo do nome da função.
- As funções e opções discutidas neste capítulo seguem as definições originais. Poderá verificar a existência de diferentes definições, dependendo das opções que o seu Administrador do Sistema tiver seleccionado no modo Recursos.

Cópia 2 Faces

Utilize a função Cópia 2 Faces, que se encontra no separador Funções Adicionais, para seleccionar se pretende cópias simples ou frente e verso, podendo escolher também opções para as cópias frente e verso.

PONTO CHAVE: A função Cópia 2 Faces encontra-se disponível para papel de 64 a 105 g/m2 ou para formatos normalizados inferiores a 12 x 18 polegadas (A3). Utilize o procedimento “Cópia 2 Faces Manuais” para o papel que exceda estes limites.

Utilizar a função Cópia 2 Faces

1 No separador Funções Adicionais, localize e seleccione a função **Cópia 2 Faces**, ilustrada na Figura 2.

Figura 2: Função Cópia 2 Faces no separador Cópia Básica

2 Se possuir um DADF, prima a tecla **Cópia 2 Faces**. Seleccione a opção pretendida a partir das ilustradas na Figura 3:

Figura 3: Opções para Cópia 2 Faces

- Ícone **1 para 1 Face** para as cópias de 1 face por defeito
- Ícone **1 para 2 Faces** para as cópias de duas faces a partir de 1 face, tal como ilustrado na Figura 4.
  - Prima **Rodar Lado Maior** para cópias de duas faces, topo com topo, tal como para livros.
  - Prima **Rodar Lado Menor** para cópias de duas faces, topo com fundo, tal como para calendários.

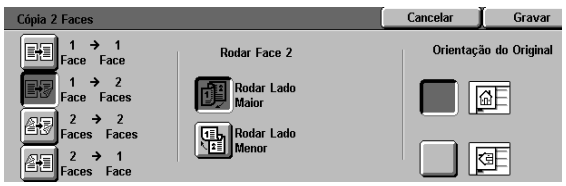

Figura 4: Opção Cópia 1 para 2 Faces

- Ícone **2 para 2 Faces** para cópias de duas faces a partir de duas faces.

  Seleccione Rodar Face 2 para visualizar o ecrã Rodar Face 2, ilustrado na Figura 5. Seleccione a devida descrição dos originais e do resultado pretendido:

  – Prima **Esquerda/Direita aberta** para cópias de duas faces, topo com topo, tal como para livros.

  – Prima **Superior/Inferior aberta** para cópias duas faces, topo com fundo, tal como para calendários.

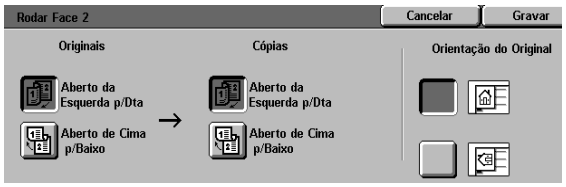

Figura 5: Ecrã Rodar Face 2

- Ícone **2 para 1 Face** para cópias de uma face a partir de originais de duas faces, ilustrado na Figura 6.

  – Prima **Rodar Lado Maior** se os seus originais forem de duas faces, topo com topo.

  – Prima **Roda Lado Menor** se os seus originais forem de duas faces, topo com fundo, tal como para calendários.

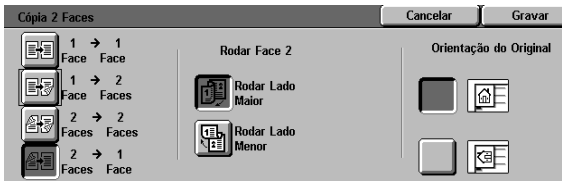

Figura 6: Opção Cópia 2 para 1 Face

3 Se não possuir um DADF, efectue um dos seguintes procedimentos:

- Seleccione o ícone **1 Face** para obter cópias de uma face por defeito.
- Seleccione o ícone **2 Faces** para visualizar o ecrã Cópia 2 Faces. Sob Rodar Face 2, efectue um dos seguintes procedimentos:

  – Prima **Rodar Lado Maior** para obter cópias frente e verso, topo com topo, como para livros.

  – Prima **Rodar Lado Menor** para obter cópias frente e verso, topo com fundo, como para calendários.

4 Prima o ícone que mais se assemelha à orientação do original colocado no Vidro de Exposição.

5 Prima a tecla **Gravar** para voltar ao separador Funções Adicionais.

Cópia 2 Faces manuais

PONTO CHAVE: A função Cópia 2 Faces encontra-se disponível para papel de 64 a 105 g/m2 com formatos normalizados inferiores a 12 x 18 polegadas (A3).

Para criar cópias de 2 faces em suportes que diferem dos requisitos para a função Cópia 2 Faces automática, deverá realizar a alimentação manual a partir da Bandeja 5.

PONTO CHAVE: No procedimento que se segue, poderá pretender fazer uma cópia extra no passo 1 para utilizar como amostra na verificação da orientação da imagem. Altere a quantidade para 1 antes de efectuar o passo 4. Assim que estiver satisfeito com a orientação, altere novamente a quantidade para completar o trabalho.

1 2 3. . .

1. Copie a primeira face utilizando a opção **1 Face**.
2. Seleccione a **Bandeja 5** como a opção de Alimentação de Papel no separador Cópia Básica.
3. Posicione as suas cópias na Bandeja 5 com o lado da imagem para baixo.

   Certifique-se que o topo da imagem fica orientado na mesma direcção que o topo do original.
4. Copie com a função Cópia 1 Face.

Copiar Livro

A função Copiar Livro (Figura 7) permite-lhe copiar originais encadernados, tais como livros, revistas ou jornais, blocos de notas, formulários colados ou conjuntos de folhas agrafadas.

Quando esta função está seleccionada, cada página é copiada para uma folha de papel diferente.

A função Copiar Livro proporciona várias opções, ilustradas na Figura 8:

- Copiar Livro Desactivada
- Copiar Livro Normal
- Formato Direita para Esquerda
- Formato de Calendário

As páginas do livro podem ser de qualquer formato até A4.

A opção Apagar Lombada permite-lhe retirar a sombra causada pela lombada dos documentos ao serem copiados. A definição indicada ou digitada para esta opção corresponde à apresentada na opção Apagar Variável/Apagar Lombada.

PONTO CHAVE: Coloque o original encadernado, face para baixo, no canto superior esquerdo do Vidro de Exposição, tal como ilustrado na Figura 9.

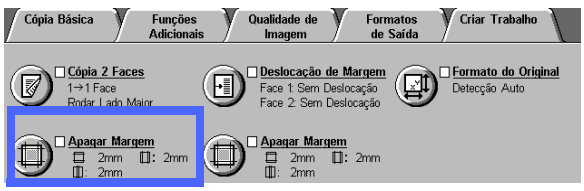

Figura 7: Função Copiar Livro

Figura 8: Ecrã Copiar Livro com Copiar Livro Normal seleccionado

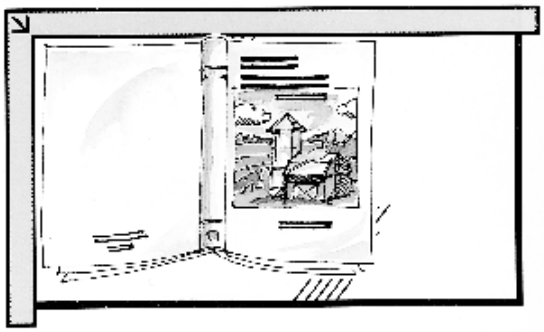

Figura 9: Posição para copiar um livro

5

NOTA: Quando usar a função Copiar Livro, tenha em mente as seguintes notas:

- Seleccione a opção % Auto da função Redução/Ampliação, no separador Cópia Básica, para ampliar as páginas do livro para que caibam no papel seleccionado alimentado pelo lado maior.
- Não use a função Copiar Livro com as seguintes funções:
  - Várias Numa Folha
  - Repetir Imagem

CUIDADO: Não force o DADF ou a Tampa do Vidro de Exposição para fechar sobre o livro. Se forçar o DADF ou a Tampa do Vidro de Exposição para fechar poderá danificá-los. Em vez disso, deixe o DADF ou a Tampa do Vidro de Exposição abertos e exerça uma ligeira pressão com a mão sobre o livro para o manter encostado ao Vidro de Exposição.

Depois de premir INICIAR, o copiador/impressora executa uma pré-digitalização para determinar o centro do livro.

PONTO CHAVE: Se a quantidade seleccionada for superior a um, o copiador/impressora faz, em primeiro lugar, todas as cópias da imagem do lado direito do vidro e depois todas as cópias da imagem do lado esquerdo.

Copiar Livro Desactivada

A opção Copiar Livro Desactivada indica que não é necessária nenhuma digitalização específica. Esta opção é a definição por defeito.

1 Seleccione o ícone **Copiar Livro** no separador Funções Adicionais para visualizar o ecrã Copiar Livro.

2 Seleccione o ícone **Copiar Livro Desactivada**, tal como indicado na Figura 10.

3 Prima **Gravar** para voltar ao separador Funções Adicionais.

Figura 10: Ecrã Copiar Livro com a opção Copiar Livro Desactivada seleccionada

5

Copiar Livro Normal

Utilize a opção Copiar Livro Normal para copiar as páginas de um livro encadernado à esquerda, da página 1 à página N (última página copiada).

Quando selecciona o ícone Copiar Livro Normal, o copiador/impressora digitaliza e copia a página da esquerda de um original encadernado e depois digitaliza e copia a página da direita. Ambas as cópias são enviadas para o destino seleccionado.

Quando a opção de saída é 2 Faces e tiver seleccionado a opção Copiar Livro Normal, a imagem da página da esquerda é digitalizada e copiada para a Face 1 e a imagem da página da direita é copiada para a Face 2.

1 2 3. . .

1 Seleccione o ícone **Copiar Livro** no separador Funções Adicionais para visualizar o ecrã Copiar Livro.

2 Seleccione o ícone **Copiar Livro Normal**, tal como ilustrado na Figura 11.

3 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Para digitalizar e copiar ambas as páginas, seleccione o ícone **Ambas as Páginas**.
- Para digitalizar e copiar a página da esquerda sem a página da direita, seleccione o ícone **Apenas Página Esquerda**.
- Para digitalizar e copiar a página da direita sem a página da esquerda, seleccione o ícone **Apenas Página Direita**.

Figura 11: Ecrã Copiar Livro com a opção Copiar Livro Normal seleccionada

5

4 Caso necessário, use as setas por baixo do ícone Apagar Lombada para apagar a sombra central na cópia. Prima a seta para a direita, para aumentar a área a apagar no centro da cópia. Prima a seta para a esquerda, para diminuir a área a apagar no centro da cópia. Os valores para a opção Apagar Lombada vão de 0 a 50 mm.

Repare que os valores na caixa aumentam ou diminuem de acordo com o que seleccionar.

5 Quando colocar o original no Vidro de Exposição, consulte o diagrama no ecrã para garantir que obtém os resultados pretendidos.

O original encadernado deverá ser colocado com a face para baixo, com o canto superior externo da página da direita no canto superior esquerdo do Vidro de Exposição.

6 Prima **Gravar** para voltar ao separador Funções Adicionais.

Formato Direita para Esquerda

Utilize esta opção para copiar as páginas de um livro encadernado à direita, da página 1 à página N (última página copiada).

Quando selecciona o ícone Formato Direita para Esquerda, o copiador/impressora digitaliza e copia a página direita do original encadernado e depois digitaliza e copia a página esquerda. Ambas as cópias são enviadas para o destino seleccionado.

Quando a opção de saída de cópia é 2 Faces e tiver seleccionado a opção Formato Direita para Esquerda, a imagem da página direita é digitalizada e copiada para a Face 1 e a imagem da página esquerda é digitalizada e copiada para a Face 2.

1 2 3. . .

1 Seleccione o ícone **Copiar Livro** no separador Funções Adicionais para visualizar o ecrã Copiar Livro.

2 Seleccione o ícone **Formato Direita para Esquerda**, como ilustrado na Figura 12.

3 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Para digitalizar e copiar ambas as páginas, seleccione o ícone **Ambas as Páginas**.
- Para digitalizar e copiar a página esquerda sem a página direita, seleccione o ícone **Apenas Página Esquerda**.
- Para digitalizar e copiar a página direita sem a página esquerda, seleccione o ícone **Apenas Página Direita**.

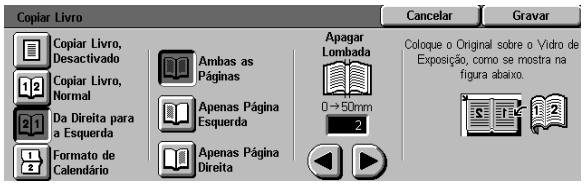

Figura 12: Ecrã Copiar Livro com o ícone Formato Direita para Esquerda seleccionado

5

4 Caso necessário, use as setas por baixo do ícone Apagar Lombada para apagar a sombra central na cópia. Prima a seta para a direita para aumentar a área a apagar no centro da cópia. Prima a seta para a esquerda para diminuir a área a apagar no centro da cópia. Os valores para a opção Apagar Lombada vão de 0 a 50 mm.

Repare que os valores na caixa aumentam ou diminuem de acordo com o que seleccionar.

5 Quando colocar o original no Vidro de Exposição, consulte o diagrama no ecrã para garantir que obtém os resultados pretendidos.

O original encadernado deverá ser colocado com a face para baixo, com o canto superior externo da página da direita no canto superior esquerdo do Vidro de Exposição.

6 Prima **Gravar** para voltar ao separador Funções Adicionais.

Formato de Calendário

Utilize a opção Formato de Calendário quando o original é encadernado pelo topo, como um calendário de parede.

Quando selecciona o ícone Formato de Calendário, o copiador/impressora digitaliza e copia a página de cima do original encadernado e depois digitaliza e copia a página de baixo. Ambas as cópias são enviadas para o destino seleccionado.

Quando a opção de saída da cópia é 2 Faces e tiver seleccionado a opção Formato de Calendário, a imagem da página de cima é digitalizada e copiada para a Face 1 e a imagem da página de baixo é digitalizada e copiada para a Face 2.

PONTO CHAVE: Se desejar que a página de baixo seja digitalizada e impressa em primeiro lugar, basta alterar a orientação do original no Vidro de Exposição, rodando-o 180°.

1 Seleccione o ícone **Copiar Livro** no separador Funções Adicionais para visualizar o ecrã Copiar Livro.

2 Seleccione o ícone **Formato de Calendário**, tal como ilustrado na Figura 13.

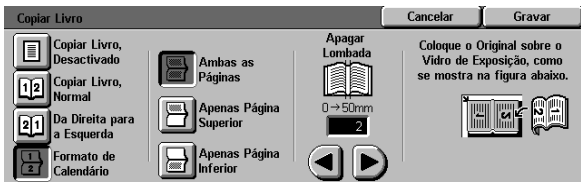

Figura 13: Ecrã Copiar Livro com a opção Formato de Calendário seleccionada

3 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Para digitalizar e copiar ambas as páginas, seleccione o ícone **Ambas as Páginas**.
- Para digitalizar e copiar a página de cima sem a de baixo, seleccione o ícone **Apenas Página de Cima**.
- Para digitalizar a página de baixo sem a de cima, seleccione o ícone **Apenas Página de Baixo**.

4 Caso necessário, use as setas por baixo do ícone Apagar Lombada para apagar a sombra central da cópia. Prima a seta para a direita para aumentar a área a apagar no centro da cópia. Prima a seta para a esquerda para diminuir a área a apagar no centro da cópia. Os valores da opção Apagar Lombada vão de 0 a 50 mm.

Repare que os valores na caixa diminuem de acordo com o que seleccionar.

5 Quando colocar o original no Vidro de Exposição, consulte o diagrama no ecrã para garantir que obtém os resultados pretendidos.

O original encadernado deverá ser colocado com a face para baixo com o canto superior esquerdo da página de cima encosado ao canto superior esquerdo do Vidro de Exposição.

6 Prima **Gravar** para voltar ao separador Funções Adicionais.

Deslocação de Margem

A função Deslocação de Margem (Figura 14) permite-lhe alterar a localização de uma imagem na cópia.

Figura 14: Função Deslocação de Margem

Pode mover as imagens para o centro da cópia ou para um canto ou extremidade específicos. Para além disso, pode especificar deslocações variáveis em direcção a qualquer margem.

Esta secção descreve as opções seguintes, ilustradas na Figura 15:

Figura 15: Ecrã Deslocação de Margem

- Sem Deslocação
- Centrar Auto
- Deslocar para o Canto
- Deslocação Variável

NOTA: Pode seleccionar apenas uma opção de deslocação de cada vez, para cada lado.

Depois de ter seleccionado uma opção de Deslocação de Margem, o ecrã Funções Adicionais apresenta uma marca na caixa de verificação da função, junto aos valores definidos.

Sem Deslocação

Se Sem Deslocação estiver seleccionado, o copiador/impressora pressupõe que o original está alinhado com o canto superior esquerdo do Vidro de Exposição. Se o original estiver deslocado em relação a este ponto de alinhamento, a imagem na cópia será deslocada proporcionalmente.

1 2 3. . .

1 Seleccione o ícone **Deslocação de Margem** no separador Funções Adicionais para visualizar o ecrã Deslocação de Margem, ilustrado na Figura 16.

2 Seleccione o ícone **Face 1** ou o ícone **Face 2** para visualizar o ecrã Deslocação de Margem relativo à face desejada.

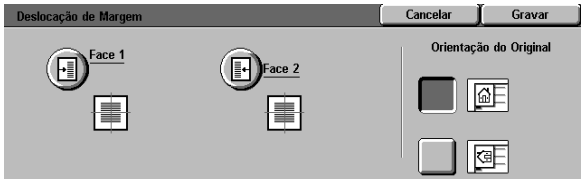

Figura 16: Ecrã Deslocação de Margem

3 Seleccione o ícone **Sem Deslocação**, tal como ilustrado na Figura 17.

4 Prima **Gravar** para voltar ao ecrã Deslocação de Margem.

5 Caso deseje, repita os passos de 2 a 4 para ajustar a Deslocação de Margem para a outra face.

6 Prima o ícone que mais se assemelha à orientação do original no Vidro de Exposição.

7 Prima **Gravar** para voltar ao separador Funções Adicionais.

Figura 17: Ecrã Deslocação de Margem com a opção Sem Deslocação seleccionada

5

Centrar Auto

Se seleccionar a opção Centrar Auto, centra a imagem do original na cópia, tal como ilustrado na Figura 18.

PONTO CHAVE: A opção Centrar Auto não se encontra disponível para originais de 12 x 18 polegadas ou SRA3 que estejam a ser copiados sem redução.

A opção Centrar Auto destina-se a copiar originais de formato inferior ao do papel da cópia. Também pode usar esta função quando seleccionar um valor de redução para originais de formato superior ao do papel de cópia seleccionado.

NOTA: Em certos casos, o centro da imagem do original será ligeiramente deslocado na cópia.

A orientação da imagem da cópia é determinada pela localização do original no Vidro de Exposição e pela orientação do papel seleccionado.

O copiador/impressora executa uma pré-digitalização para determinar o formato do original.

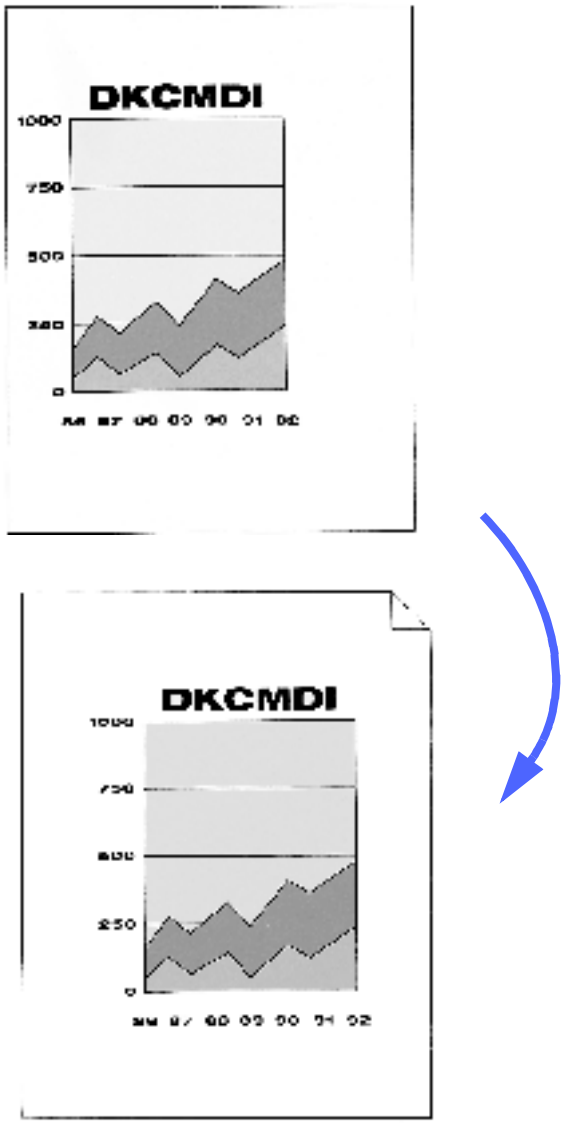

Figura 18: Exemplo de Centrar Auto

1 Seleccione o ícone **Deslocação de Margem** no separador Funções Adicionais para visualizar o ecrã Deslocação de Margem, ilustrado Figura 19.

2 Seleccione o ícone **Face 1** ou o ícone **Face 2** para visualizar o ecrã Deslocação de Margem relativo à face desejada.

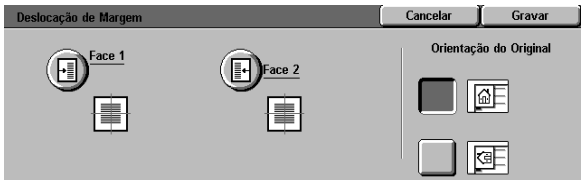

Figura 19: Ecrã Deslocação de Margem

3 Seleccione o ícone **Centrar Auto** para visualizar o ecrã de pormenores da opção Centrar Auto, ilustrado na Figura 20.

4 Prima **Gravar** para regressar ao ecrã Deslocação de Margem.

5 Caso deseje, repita os passos de 2 a 4 para a outra face.

6 Seleccione o ícone que mais se assemelhe à orientação do original no Vidro de Exposição.

7 Prima **Gravar** para voltar ao separador Funções Adicionais.

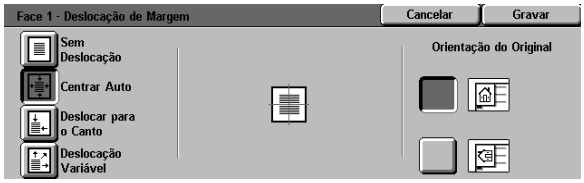

Figura 20: Ecrã Deslocação de Margem com a opção Centrar Auto seleccionada

Deslocar para o Canto

Seleccione a função Deslocar para o Canto para mover uma imagem para uma determinada extremidade ou canto da cópia, tanto para a Face 1 como para a Face 2, tal como ilustrado na Figura 21.

Esta função funciona de três maneiras:

- Para deslocar uma imagem em originais pequenos para um determinado canto da cópia
- Para ser usada em conjunto com a função Redução, de modo a designar uma posição onde a imagem reduzida deverá aparecer na cópia
- Para ser usada em conjunto com a função Ampliação, de modo a designar uma posição onde a imagem ampliada deverá aparecer na cópia

NOTA: A função Deslocar para o Canto poderá não estar evidente na sua cópia se copiar o original a 100%.

A orientação da imagem nas cópias é determinada pela posição do original no Vidro de Exposição e pela orientação do papel seleccionado.

O copiador/impressora efectua uma pré-digitalização para determinar o formato do original.

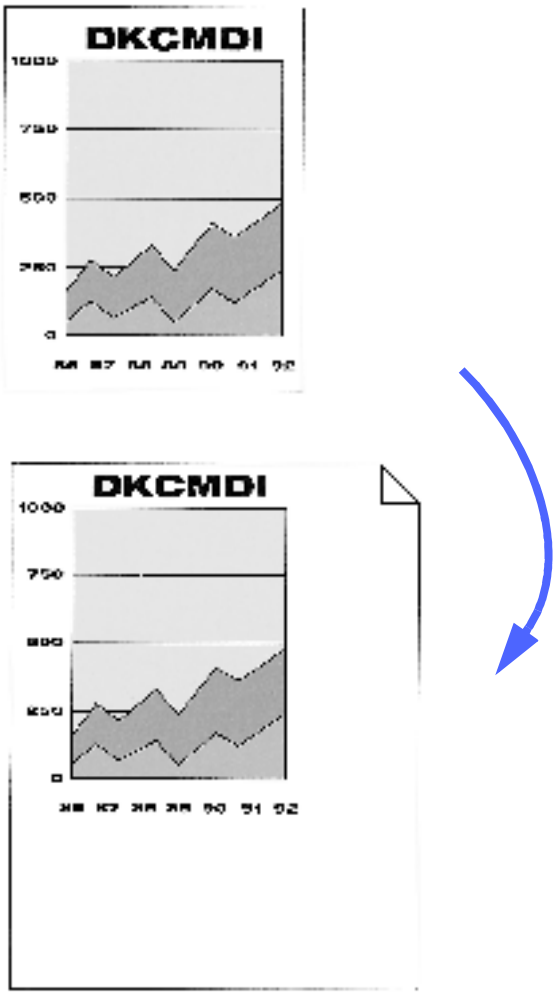

Figura 21: Exemplo de Deslocar para o Canto

5

1 Seleccione o ícone **Deslocação de Margem** no separador Funções Adicionais para visualizar o ecrã Deslocação de Margem, ilustrado na Figura 22.

2 Seleccione o ícone **Face 1** ou **Face 2** para visualizar o ecrã Deslocação de Margem relativo à face desejada.

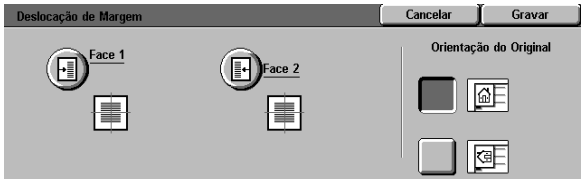

Figura 22: Ecrã Deslocação de Margem

3 Seleccione o ícone Deslocar para o Canto, para visualizar o ecrã de pormenores da opção Deslocar para o Canto, ilustrado na Figura 23.

4 Seleccione o ícone com a seta que ilustre a localização que deseja que a imagem tenha na cópia.

5 Prima **Gravar** para voltar ao ecrã Deslocação de Imagem.

6 Caso deseje, repita os passos de 2 a 5 para a outra face.

7 Seleccione o ícone que mais se assemelhe à orientação do original no Vidro de Exposição.

8 Prima **Gravar** para voltar ao separador Funções Adicionais.

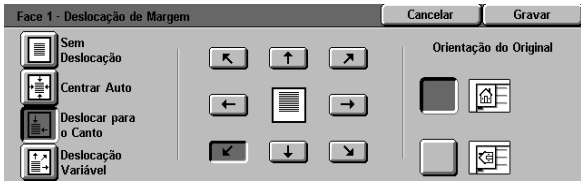

Figura 23: Ecrã Deslocação de Margem com a opção Deslocar para o Canto seleccionada

Deslocação Variável

A opção Deslocação Variável permite-lhe ajustar a orientação horizontal ou vertical da imagem da cópia, tal como ilustrado na Figura 24. Pode deslocar a imagem para cima, para baixo, para a direita ou para a esquerda usando as teclas de setas.

Pode efectuar a deslocação variável em passos de 1 mm, de 0 a 432 mm.

NOTA: Não use a opção Deslocação Variável se pretender copiar 100% do original.

A orientação da imagem nas cópias é determinada pela posição do original no Vidro de Exposição e pela orientação do papel seleccionado.

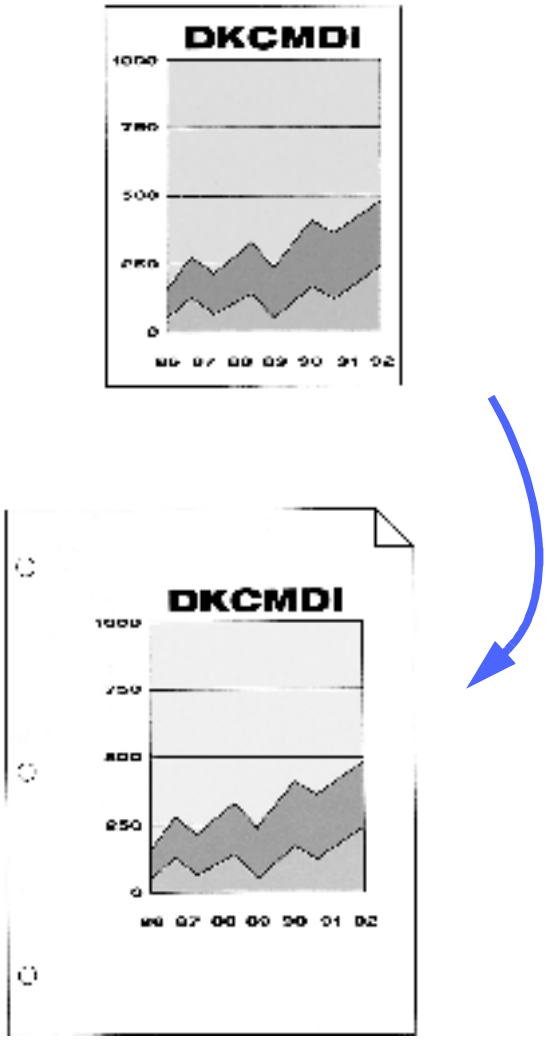

Figura 24: Exemplo de Deslocação Variável

5

1 Seleccione o ícone **Deslocação de Margem** no separador Funções Adicionais para visualizar o ecrã Deslocação de Margem, ilustrado na Figura 25.

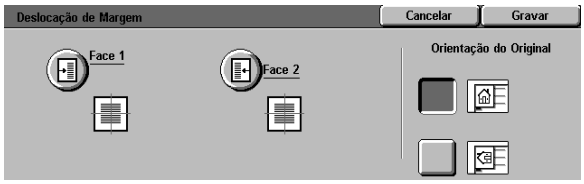

Figura 25: Ecrã Deslocação de Margem

2 Seleccione o ícone **Face 1** ou **Face 2** para visualizar o ecrã Deslocação de Margem relativo à face desejada.

3 Seleccione o ícone **Deslocação Variável** para visualizar o ecrã de pormenores da opção Deslocação Variável, ilustrado na Figura 26.

Figura 26: Ecrã Deslocação de Margem com a opção Deslocação Variável seleccionada

4 Efectue um ou ambos os seguintes procedimentos:

- Por baixo do ícone **Esquerda e Direita**, prima a **seta para a direita** para deslocar a imagem em direcção à extremidade direita. Prima a **seta para a esquerda** para deslocar a imagem em direcção à extremidade esquerda. Continue a premir a seta adequada até ter especificado a quantidade de deslocação desejada, de 0 a 432 mm.
- Por baixo do ícone **Cima e Baixo**, prima a **seta para cima** para deslocar a imagem em direcção à extremidade superior. Prima a **seta para baixo** para deslocar a imagem em direcção à extremidade inferior. Continue a premir a seta adequada até ter especificado a quantidade de deslocação desejada, de 0 a 432 mm.

Repare que os valores na caixa aumentam ou diminuem de acordo com o que selecciona e que o ícone ilustra a direcção da deslocação.

5 Prima **Gravar** para voltar ao ecrã Deslocação de Margem.

6 Caso deseje, repita os passos de 2 a 5 para a outra face.

7 Seleccione o ícone que mais se assemelhe à orientação do original no Vidro de Exposição.

8 Prima **Gravar** para voltar ao separador Funções Adicionais.

Apagar Rebordo

Figura 27: Ecrã Apagar Rebordo

A função Apagar Rebordo (Figura 27) permite-lhe eliminar da cópia marcas indesejadas que aparecem nas margens do original.

Esta função tem duas opções:

- Não Apagar
- Apagar Variável

Quando faz cópias de frente e verso, a função Apagar Rebordo é aplicada a ambas as faces da cópia.

PONTO CHAVE: A função Apagar Rebordo varia de acordo com a proporção de redução/ ampliação que definir. Por exemplo, uma redução de 50% em conjunto com uma área para apagar de 30 mm resulta numa área a apagar de 15 mm.

Para que a função Apagar Rebordo funcione correctamente, o original deverá estar alinhado com a seta de alinhamento no Vidro de Exposição.

Depois de seleccionar uma opção para Apagar Rebordo, o ecrã Funções Adicionais mostra uma marca na caixa de verificação da função, junto aos valores definidos.

NOTA: O Administrador do Sistema define um valor por defeito para a função Apagar Rebordo. Na cópia será aplicado o maior desses dois valores. Por exemplo, se o valor por defeito da função Apagar Rebordo for 3 mm e se for pedido um valor de 2 mm, será aplicado na cópia o valor por defeito. Se definir uma área de 5 mm, serão apagados 5 mm da margem.

Não Apagar

A definição por defeito para a função Apagar Rebordo é Não Apagar, o que permite que as cópias sejam impressas até 2 mm de cada extremidade da página. Geralmente, isto é suficiente para apagar as sombras das extremidades das cópias.

1 2 3. . .

1. Seleccione o ícone **Apagar Rebordo** no separador Funções Adicionais para visualizar o ecrã Apagar Rebordo.
2. Seleccione o ícone **Não Apagar**, tal como ilustrado na Figura 28.
3. Seleccione o ícone que mais se assemelhe à orientação do original no Vidro de Exposição.
4. Prima **Gravar** para voltar ao separador Funções Adicionais.

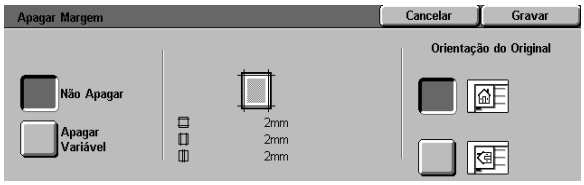

Figura 28: Opção Não Apagar no ecrã Apagar Rebordo

5

Apagar Variável para as margens

A opção Apagar Variável, ilustrada na Figura 29, permite que o copiador altere a área a apagar de 0 a 50 mm em passos de 1 mm. É aplicada a mesma área na margem superior e inferior ou direita e esquerda do original.

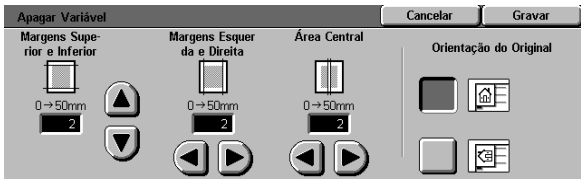

Figura 29: Ecrã Apagar Variável

A opção Apagar Lombada permite-lhe apagar a sombra causada pela lombada dos originais encadernados quando são copiados. A definição por defeito para a opção Apagar Lombada é 0 (zero).

Prima a seta para cima para aumentar a área a apagar ou a seta para baixo para diminuir a área a apagar.

PONTO CHAVE: Se o original tiver uma área de imagem que ocupe a página até às extremidades e se não quiser que seja apagada alguma parte, use as teclas de setas da opção Apagar Variável para definir o valor como zero. Seleccione a opção Deslocação Auto, da função Deslocação de Margem, no separador Funções Adicionais. Certifique-se que selecciona 100% para a função Redução/Ampliação no separador Cópia Básica.

NOTA: Quando usar a opção Apagar Lombada, tenha em mente as seguintes notas:

- Não use a opção Apagar Lombada com as seguintes funções:
  - Várias Numa Folha
  - Repetir Imagem
- A definição da opção Apagar Lombada na função Apagar Variável é igual à definição de apagar lombada em Copiar Livro.
- Em certos formatos de imagens dos originais, a área apagada pela opção Apagar Lombada não é exactamente ao centro da imagem da cópia.

1 Seleccione o ícone **Apagar Rebordo** no separador Funções Adicionais para visualizar o ecrã Apagar Rebordo.

2 Seleccione o ícone **Apagar Variável** para visualizar o ecrã Apagar Variável, ilustrado na Figura 30.

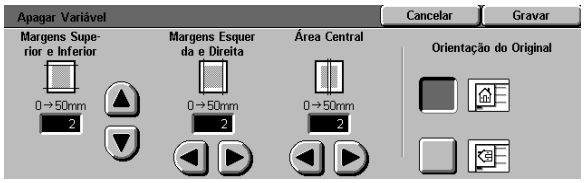

Figura 30: Ecrã Apagar Variável

3 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Por baixo do ícone **Margens Superior e Inferior**, prima a **seta para cima** para aumentar a área a apagar nas margens superior e inferior. Prima a **seta para baixo** para diminuir a área a apagar nas margens superior e inferior.
- Por baixo do ícone **Margens Esquerda e Direita**, prima a **seta para cima** para aumentar a área a apagar nas margens esquerda e direita. Prima a **seta para baixo** para diminuir a área a apagar nas margens esquerda e direita.
- Por baixo do ícone **Área Central**, prima a **seta para cima** para aumentar a área a apagar no centro do original. Prima a **seta para baixo** para diminuir a área a apagar no centro do original.

Repare que os valores nas caixas aumentam ou diminuem de acordo com o que seleccionar.

4 Seleccione o ícone que mais se assemelhe à orientação do original no Vidro de Exposição.

5 Prima **Gravar** para voltar ao ecrã Apagar Rebordo, que mostra agora os novos valores para esta função.

6 Prima **Gravar** para voltar ao separador Funções Adicionais, que mostra agora os novos valores da função Apagar Rebordo.

7 Quando colocar o original no Vidro de Exposição, consulte o diagrama no ecrã para garantir que obtém os resultados pretendidos.

Formato do Original

Figura 31: Função Formato do Original

Use a função Formato do Original (Figura 31) para especificar o formato do original como sendo um de vários formatos internacionais ou norte-americanos normalizados. Pode também especificar as dimensões de formatos não standard ou seleccionar a opção Detecção Auto para activar a identificação do formato pelo copiador/impressora durante a digitalização.

PONTO CHAVE: Evite colocar no Vidro de Exposição objectos que não deseja copiar (canetas, pedaços de papel, etc.). Poderá obter resultados indesejados nas cópias.

- Se seleccionar a opção Detecção Auto, o Document Centre ColorSeries 50 efectua uma pré-digitalização e pressupõe que o original e tudo o que estiver no Vidro de Exposição (canetas, pedaços de papel, etc.) devem ser copiados.
- Se também seleccionar a opção % Auto de Redução/Ampliação, a imagem é reduzida de modo a incluir o objecto indesejado.
- Se a opção Alimentação de Papel Auto estiver seleccionada, poderá ser seleccionado um papel de formato maior de modo a incluir o objecto na imagem da cópia.

1 2 3. . .

1 No separador Funções Adicionais, seleccione o ícone **Formato do Original** para visualizar o ecrã Formato do Original, ilustrado na Figura 32.

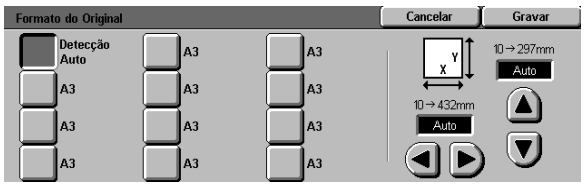

Figura 32: Ecrã Formato do Original

2 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Seleccione a opção **Detecção Auto** (definição por defeito) para que o copiador/ impressora identifique o formato do original.
- Seleccione o formato de original adequado.
- Para formatos não standard, indique as dimensões de largura (X) e comprimento (Y) do original em milímetros.
  - Para a dimensão X, prima a **seta para a direita** para aumentar o valor ou a **seta para a esquerda** para diminuir o valor. As dimensões adequadas para X vão de 10 a 432 mm.
  - Para a dimensão Y, prima a **seta para cima** para aumentar o valor ou a **seta para baixo** para diminuir o valor. As dimensões adequadas para Y vão de 10 a 297 mm.

  Repare que os valores nas caixas aumentam ou diminuem de acordo com o que seleccionar.

3 Prima **Gravar** para voltar ao separador Funções Adicionais.

5

Originais de Vários Formatos

Quando existe um Alimentador Automático de Originais Duplex (DADF), aparece a função Originais de Vários Formatos (Figura 33) no separador Funções Adicionais e podem ser colocados originais de vários formatos no DADF para serem copiados. Quando a função Originais de Vários Formatos e a opção Papel Auto estão seleccionadas, o copiador/impressora identifica automaticamente o formato do original e selecciona a bandeja de papel adequada.

Figura 33: Função Originais de Vários Formatos

1 2 3. . .

1 No separador Funções Adicionais, seleccione o ícone **Originais de Vários Formatos** para visualizar o ecrã Originais de Vários Formatos, ilustrado na Figura 34.

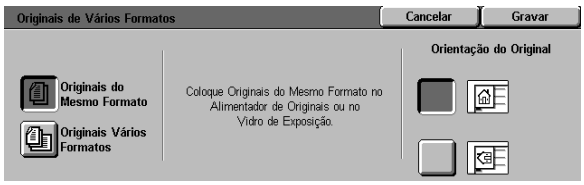

Figura 34: Ecrã Originais de Vários Formatos com a opção Mesmo Formato seleccionada

2 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Se os originais forem todos do mesmo formato, seleccione a opção **Mesmo Formato** (definição por defeito), tal como ilustrado na Figura 34.
- Se os originais forem de formatos diferentes, seleccione a opção **Originais de Vários Formatos**, tal como ilustrado na Figura 35.

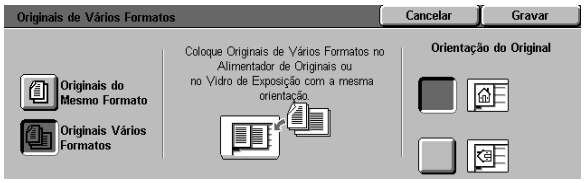

Figura 35: Ecrã Originais de Vários Formatos com a opção Vários Formatos seleccionadas

3 Seleccione o ícone que mais se assemelhe com a orientação do original.

4 Siga as instruções do ecrã e coloque os originais de vários formatos com uma extermidade de cada folha bem alinhada com a guia frontal para evitar problemas de alimentação.

5 Prima **Gravar** para voltar ao separador Funções Adicionais.

5

6. Qualidade de Imagem

Descrição geral

Figura 1: Separador Qualidade de Imagem

As funções de Qualidade de Imagem, visualizadas no separador Qualidade de Imagem (Figura 1), permitem-lhe optimizar a qualidade das cópias. Comece por indicar o tipo de original que possui. Depois altere as definições para factores de qualidade de imagem específicos, como a claridade, a nitidez ou a cor.

Nas páginas seguintes são fornecidos exemplos de imagens impressas com as definições por defeito. Também são fornecidas informações mais pormenorizadas acerca das seguintes funções de Qualidade de Imagem:

Tipo de Original

A selecção do Tipo de Original correcto (por exemplo, Foto e Texto, Texto, Foto, Gráficos e Mapas) garante que o Document Centre ColorSeries 50 usa toda a sua capacidade de digitalização para esse tipo de original.

Equilíbrio de Cor Pré-definido

A opção Equilíbrio de Cor Pré-definido ajusta automaticamente as definições de Qualidade de Imagem, de modo a produzir cópias com tons de imagem equilibrados.

Claro/Escuro

O ajuste dos níveis de claro ou escuro irá, por vezes, melhorar a qualidade da cópia.

Deslocação de Cor/Saturação

Esta função permite-lhe deslocar todas as cores da cópia em direcção à tonalidade adjacente, bem como ajustar a riqueza de cor global na cópia.

Nitidez

A função Nitidez permite-lhe ajustar o nível de definição dos contornos nas cópias.

Equilíbrio de Cor Variável

A função Equilíbrio de Cor Variável permite-lhe definir o equilíbrio entre as cores amarelo, magenta, ciano e preto através dos vários níveis de densidade de cada cor.

Sempre que fizer alterações às funções de Qualidade de Imagem, lembre-se que os factores externos, tais como a qualidade do original, por exemplo, também afectam a qualidade das cópias.

NOTA: As selecções feitas no separador Qualidade de Imagem aplicam-se a todas as cópias feitas.

PONTO CHAVE: Quando selecciona uma opção diferente da opção por defeito de uma determinada função, grava a selecção e volta ao separador, aparece uma marca junto ao nome da função e a opção seleccionada aparece por baixo do nome da função.

Tipo de Original

A função Tipo de Original (Figura 2) permite-lhe definir o tipo de original que pretende copiar. Depois de o fazer, o copiador/impressora faz automaticamente ajustes para optimizar a nitidez da cópia, com base no tipo de original.

Figura 2: Função Tipo de Original

Existem várias opções para o tipo de original, tal como ilustrado na Figura 3:

Figura 3: Ecrã Tipo de Original

- Foto e Texto
- Texto
- Foto
- Gráficos e Mapas

Depois de ter seleccionado uma opção de Qualidade de Imagem, o separador Qualidade de Imagem mostra uma marca na caixa de verificação da função com as definições estabelecidas.

Para obter a melhor qualidade das cópias, seleccione sempre o Tipo de Original que melhor descreva o seu original.

NOTA: O Administrador do Sistema selecciona o Tipo de Original por defeito. O ícone Tipo de Original na pasta das funções mostra o Tipo de Original actualmente seleccionado como definição por defeito.

Foto e Texto

A opção Foto e Texto é a melhor selecção de tipo de original para originais com imagens e texto impresso (Figura 4), como frequentemente se vê em revistas ou publicações profissionais.

No modo Foto e Texto, o copiador/impressora digitaliza o original e copia as áreas de texto com a opção Texto e as áreas com fotografias com a opção Foto. As cópias serão feitas usando os melhores níveis de nitidez e densidade para as imagens e tabelas, combinados com os melhores níveis para texto.

Os originais que irão ser copiados usando a opção Foto e Texto não têm necessariamente de conter fotografias e texto. Pode usar esta opção apenas para aplicar automaticamente os melhores níveis de nitidez e densidade, de modo a obter uma óptima qualidade das cores em todas as cópias a cores.

Pode ajustar os níveis de reconhecimento automático de texto e fotografias. Para saber mais pormenores, consulte o *Guia de Administração de Sistema* ou peça ajuda ao Administrador do Sistema.

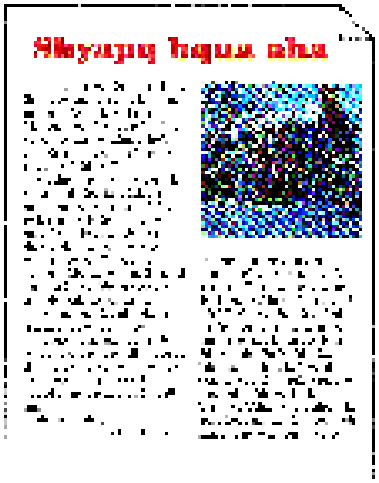

Figura 4: Exemplo de Foto e Texto

1 2 3. . .

1 Seleccione o ícone **Tipo de Original** no separador Qualidade de Imagem para visualizar o ecrã Tipo de Original.

2 Seleccione o ícone **Foto e Texto** para visualizar o ecrã de pormenores da opção Foto e Texto, ilustrado na Figura 5.

3 Seleccione a opção na coluna Tipo de Foto que melhor descreva a imagem ou fotografia do original:

- **Meio-tom** (definição por defeito)

  Use esta opção para imagens criadas usando uma trama fina que varia os níveis de claridade e densidade dos pontos que compõem a imagem. Pode encontrar exemplos de imagens de meio-tom em revistas e jornais.

- **Fotografia**

  Use esta opção quando fizer cópias de fotografias ou de meios-tons extremamente finos.

- **Cópia Xerográfica**

  Use esta opção quando usar uma reprodução xerográfica (cópia) como original.

4 Prima **Gravar** para voltar ao separador Qualidade de Imagem.

Figura 5: Ecrã Tipo de Original com as definições por defeito

6

Texto

A opção Texto é a melhor selecção para documentos de texto, compostos por caracteres de linhas finas ou para outros originais de alto contraste com cores claras e densas, tal como é ilustrado na Figura 6. Esta opção elimina a cor do fundo.

Os exemplos de documentos de texto são: documentos comerciais que contêm gráficos; documentos com texto a cores ou preto; trabalhos feitos com uma caneta traçadora; e documentos compostos por linhas finas e nítidas, como diagramas.

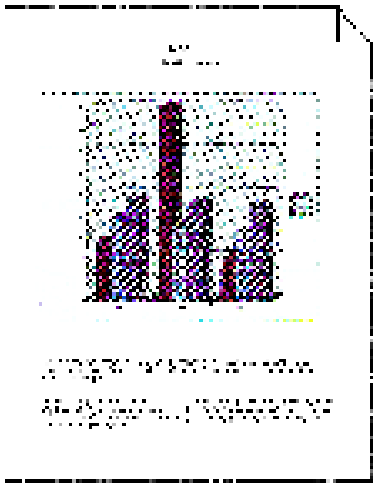

Figura 6: Exemplo de um documento de texto

1 2 3. . .

1. Seleccione o ícone **Tipo de Original** no separador Qualidade de Imagem para visualizar o ecrã Tipo de Original.
2. Seleccione o ícone **Texto** para visualizar o ecrã de pormenores da opção Texto, ilustrado na Figura 7.
3. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Seleccione **Texto Normal** se o texto no original for normal.
   - Seleccione **Texto Claro** se o texto no original for imperceptível ou a lápis claro e tiver de ser escurecido para a cópia.
4. Prima **Gravar** para voltar ao separador Qualidade de Imagem.

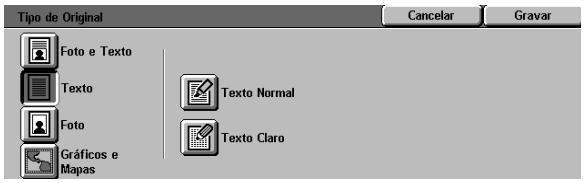

Figura 7: Ecrã de pormenores da opção Texto

6

Foto

A opção Foto é a melhor selecção para fotografias ou litografias. Nos exemplos incluem-se as fotografias ou litografias (Figura 8) que retratam pessoas, ou pinturas com vários tons pastel.

A opção Foto proporciona as cópias com cores e densidade mais precisas para documentos de tom contínuo com uma vasta gama de densidades, desde imagens muito escuras a imagens muito claras.

A opção Foto é também a melhor selecção quando a reprodução fiel de tons de pele claros, cores claras ou áreas cinzentas é importante. A opção Foto é adequada para originais de meios-tons de qualidade muito elevada.

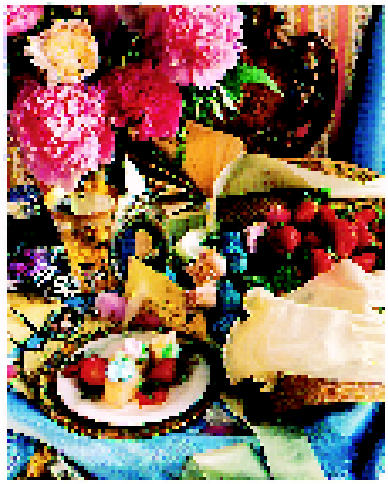

Figura 8: Exemplo de original Foto

1 2 3. . .

1. Seleccione o ícone **Tipo de Original** no separador Qualidade de Imagem para visualizar o ecrã Tipo de Original.
2. Seleccione o ícone **Foto** para visualizar o ecrã de pormenores da opção Foto, ilustrado na Figura 9.

Figura 9: Ecrã de pormenores da opção Foto

6

3 Seleccione a opção na coluna Tipo de Foto que melhor descreva o original:

- **Meio-tom**

  Use esta opção para imagens criadas usando uma trama fina que varia os níveis de claridade e densidade dos pontos que compõem a imagem. Pode encontrar exemplos de imagens de meio-tom em revistas e jornais.

- **Fotografia**

  Use esta opção quando fizer cópias de fotografias ou de meios-tons extremamente finos.

- **Cópia Xerográfica**

  Use esta opção quando usar uma reprodução xerográfica (cópia) como original.

4 Prima **Gravar** para voltar ao separador Qualidade de Imagem.

Gráficos e Mapas

Use a opção Gráficos e Mapas para optimizar a reprodução de gráficos pormenorizados, mapas ou originais semelhantes a mapas. Nos exemplos incluem-se desenhos altamente técnicos, histogramas, gráficos de sectores ou mapas de estradas (Figura 10).

Com esta opção, o texto sobre um fundo de cor clara será mais realçado do que com a opção Foto ou Texto.

Os pormenores e as cores claras são muito bem reproduzidos neste modo. Os originais a preto e branco com pormenores e com uma vasta gama de densidades, são também muito bem reproduzidos neste modo, embora a fidelidade da reprodução seja melhor se usar a opção Foto.

Figura 10: Exemplo de Gráficos e Mapas

PONTO CHAVE: Quando selecciona o ícone Gráficos e Mapas, deve especificar o formato original de qualquer documento com rebordos escuros usando o separador Funções Adicionais.

1. Seleccione o ícone **Tipo de Original**, no separador Qualidade de Imagem, para visualizar o ecrã Tipo de Original.
2. Seleccione o ícone **Gráficos e Mapas**, tal como ilustrado na Figura 11.
3. Prima **Gravar** para voltar ao separador Qualidade de Imagem.

Figura 11: Ícone Gráficos e Mapas seleccionado

Equilíbrio de Cor Pré-definido

A função Equilíbrio de Cor Pré-definido (Figura 12) altera automaticamente as definições da Qualidade de Imagem, de modo a produzir os tons de imagem equilibrados descritos abaixo.

A função Equilíbrio de Cor Pré-definido também lhe permite activar a Eliminação de Fundo ou a Eliminação Auto.

Figura 12: Função Equilíbrio de Cor Pré-definido

Normal

A opção Normal, ilustrada na Figura 13, não faz qualquer alteração à qualidade de imagem e produz cópias com a mesma qualidade e densidade que o original. A definição por defeito da função Equilíbrio de Cor Pré-definido é Normal.

Figura 13: Exemplo de Normal

6

Viva

A opção Viva, ilustrada na Figura 14, usa a maior saturação de cor para produzir cores ricas e vivas nas cópias. A opção aumenta a Saturação de cor para a definição mais viva e regula a definição Claro/Escuro um passo para mais claro.

Figura 14: Exemplo de Viva

Brilhante

A opção Brilhante, ilustrada na Figura 15, produz uma imagem nítida e límpida na cópia.

A opção Brilhante diminui as definições de baixa densidade do amarelo, magenta, ciano e preto. Aumenta a saturação de cor, regula a definição Claro/Escuro dois passos para mais escuro e selecciona o valor mais elevado para Nitidez.

Figura 15: Exemplo de Brilhante

Quente

A opção Quente, ilustrada na Figura 16, produz uma imagem suave na cópia, transformando as cores de baixa densidade em cores claras e avermelhadas. Use esta opção para aplicar uma ligeira tonalidade de rosa aos tons de pele e para dar uma tonalidade suave às cores escuras e quentes.

A opção Quente diminui os valores de baixa e média densidade do amarelo e do ciano, aumentando os valores médios do magenta.

Figura 16: Exemplo de Quente

Fria

A opção Fria, ilustrada na Figura 17, produz um tom forte e límpido de azul nas cópias. Esta definição pode ser usada para tornar o azul da água ou do céu mais forte e para tornar as cores escuras e frias mais límpidas.

A opção Fria diminui os valores de baixa, média e alta densidade do amarelo e do magenta e aumenta os valores de baixa, média e alta densidade do ciano.

Figura 17: Exemplo de Fria

Eliminar Fundo

A função Eliminar Fundo, ilustrada na Figura 18, evita que apareçam na cópia marcas indesejadas ou imagens impressas nas costas do original.

A função Eliminar Fundo reduz os valores de média densidade do amarelo, magenta, ciano e preto. O nível de alta densidade do preto é aumentado.

Figura 18: Exemplo de Eliminar Fundo

Eliminação Auto

A função Eliminação Auto aumenta o contraste e a nitidez para cópias mais nítidas.

1 2 3. . .

1 Seleccione o ícone **Equilíbrio de Cor Pré-definido**, no separador Qualidade de Imagem, para visualizar o ecrã Equilíbrio de Cor Pré-definido, ilustrado na Figura 19.

2 Prima a tecla adequada para obter o equilíbrio de cor desejado.

3 Prima **Gravar** para voltar ao separador Qualidade de Imagem.

Figura 19: Ecrã Equilíbrio de Cor Pré-definido

6

Claro/Escuro

A função Claro/Escuro (Figura 20) permite-lhe ajustar o nível de claro e escuro geral (densidade) da cópia. Esta função inclui uma opção de Contraste Auto, bem como sete níveis para tornar mais claro/escuro.

Figura 20: Função Claro/Escuro

O nível Normal é a definição por defeito do copiador/impressora para a função Claro/Escuro. Use o nível Normal para copiar originais que pareçam ter o nível claro ou escuro desejado.

Quando selecciona a opção Contraste Auto, o copiador/impressora determina a densidade global do original e ajusta o nível em conformidade com a densidade determinada.

As três opções diferentes estão ilustradas na Figura 21, na Figura 22 e na Figura 23.

Figura 21: Imagem com Contraste Auto

Figura 22: Imagem mais clara

Figura 23: Imagem mais escura

PONTO CHAVE: Quando programa a função Claro/Escuro para fazer Contraste Auto e o Tipo de Original é Foto e Texto ou Texto, o copiador/impressora aplica a função de eliminação automática de fundo a todo o original. O fundo pode ser causado por imagens no original ou por imagens ou texto nas costas do original. A função de eliminação automática de fundo ajuda a reduzir ou a eliminar o fundo nestas situações.

A opção Eliminar Fundo, na função Equilíbrio de Cor Pré-definido do separador Qualidade de Imagem, também pode ser usada para eliminar o fundo. Consulte a secção “Equilíbrio de Cor Pré-definido” para obter mais informações.

1 2 3. . .

1 Seleccione o ícone **Claro/Escuro**, no separador Qualidade de Imagem, para visualizar o ecrã Claro/Escuro, ilustrado na Figura 24.

2 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Seleccione o ícone **Contraste Auto** para que o copiador/impressora determine o tom claro ou escuro do original e ajuste automaticamente o nível de claro ou escuro das cópias.
- Usando a barra ilustrada como guia, prima a tecla por baixo da secção que melhor indique o nível de claro ou escuro desejado.

3 Prima **Gravar** para voltar ao separador Qualidade de Imagem.

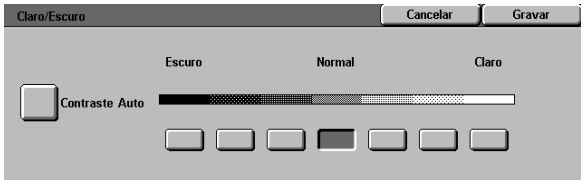

Figura 24: Ecrã Claro/Escuro

6

Deslocação de Cor/Saturação

A função Deslocação de Cor/Saturação (Figura 25) permite-lhe deslocar todas as cores da cópia em direcção à tonalidade adjacente, bem como ajustar a riqueza de cor global na cópia.

Figura 25: Função Deslocação de Cor/ Saturação

Deslocação de Cor

A função Deslocação de Cor é muito útil quando o original não tem as cores correctas de que necessita. Ao premir uma das teclas de Deslocação de Cor, poderá fazer com que as cores da cópia sejam deslocadas.

A ilustração no ecrã Deslocação de Cor/ Saturação ajuda-o a antecipar os resultados da deslocação solicitada. A barra superior representa a relação entre as cores e as tonalidades adjacentes. A barra inferior move-se para a esquerda ou para a direita, reflectindo a sua escolha. Quando selecciona Normal, a barra inferior fica centrada, por baixo da barra superior. A Figura 26 ilustra a opção Normal.

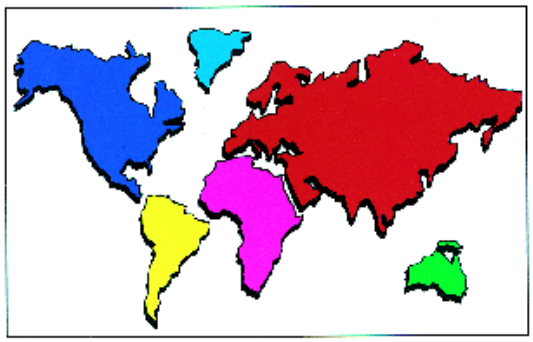

Figura 26: Normal

Se premir uma das teclas Quente, os vermelhos deslocam-se em direcção à tonalidade amarela, os verdes em direcção à tonalidade ciano e os azuis em direcção à tonalidade magenta. A barra inferior desloca-se para a direita. Todas as cores intermédias também se deslocam na mesma direcção. A Figura 27 ilustra a opção Quente.

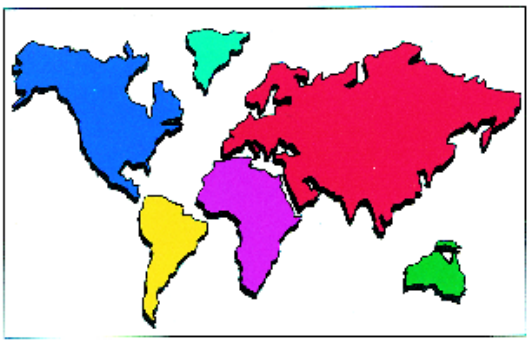

Figura 27: Deslocação da cor em direcção a Quente

Para continuar este exemplo, se seleccionar uma das teclas de Fria, os vermelhos deslocam-se em direcção à tonalidade magenta, os azuis em direcção à tonalidade ciano e os verdes em direcção à tonalidade amarela. A barra inferior desloca-se para a esquerda. Novamente, todas as cores intermédias também se deslocam na mesma direcção. A Figura 28 ilustra a opção Fria.

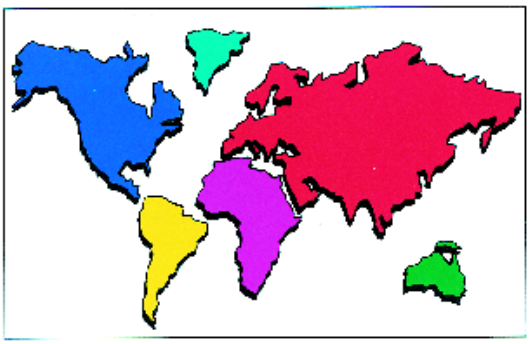

Figura 28: Deslocação da cor em direcção a Fria

Saturação

A função Saturação permite-lhe ajustar a riqueza de cor global das cores da cópia. Por vezes, a saturação é referida como croma. As cores de alta saturação são por vezes chamadas cores vivas.

As ilustrações com flores no ecrã Deslocação de Cor/Saturação ajudam-no a antecipar os resultados da alteração solicitada. A flor da esquerda representa a definição pastel mais clara da saturação. A flor da direita ilustra a saturação mais rica ou mais viva. A flor do meio representa a saturação por defeito, Normal. Não é feita qualquer alteração às flores com base na sua escolha.

Os três níveis de Saturação estão ilustrados na Figura 29, na Figura 30 e na Figura 31.

Figura 29: Saturação normal

Figura 30: Saturação máxima

Figura 31: Saturação mínima

1 2 3. . .

1 Seleccione o ícone **Deslocação de Cor/ Saturação**, no separador Qualidade de Imagem, para visualizar o ecrã Deslocação de Cor/ Saturação, ilustrado na Figura 32.

2 Prima a tecla correspondente à **Deslocação de Cor** pretendida, desde Mais Fria Possível até Mais Quente Possível.

3 Prima a tecla correspondente à **Saturação** pretendida, desde Mais Pastel a Mais Vivas.

4 Prima **Gravar** para voltar ao separador Qualidade de Imagem.

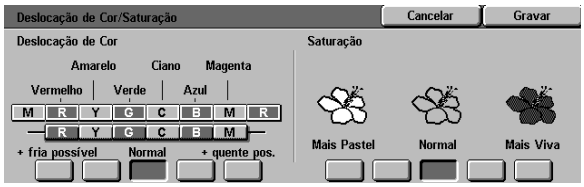

Figura 32: Ecrã Deslocação de Cor/Saturação

6

Nitidez

A função Nitidez (Figura 33) permite-lhe ajustar o nível de definição dos contornos nas cópias. Existem cinco níveis de ajuste, correspondendo aproximadamente às ilustrações no ecrã.

Figura 33: Função Nitidez

NOTA: Para obter a melhor nitidez nas cópias, é importante seleccionar o Tipo de Original correcto no separador Qualidade de Imagem.

O nível Normal é a definição por defeito do copiador/impressora para a função Nitidez. Use a opção Normal para copiar originais que pareçam ter o nível desejado de definição de contornos. A Figura 34 ilustra os resultados desta opção.

Figura 34: Nitidez normal

Use as definições de Suave para diminuir o nível de definição de contornos quando copiar fotografias ou outros originais em que deseje obter cópias mais suaves e menos focadas. Esta opção é particularmente desejável quando pretender copiar tramas de pontos muito irregulares. Se a opção Texto tiver sido seleccionada como Tipo de Original, mas se o texto estiver sobre um fundo de meios-tons, poderá obter melhores resultados seleccionando um nível de nitidez mais suave. A Figura 35 ilustra os resultados desta opção.

Figura 35: Mais Suave

Use os valores de aumento da nitidez para aumentar o nível de definição dos contornos em originais como mapas, desenhos de linhas ou gráficos que devam ter linhas nítidas. A Figura 36 ilustra os resultados desta opção.

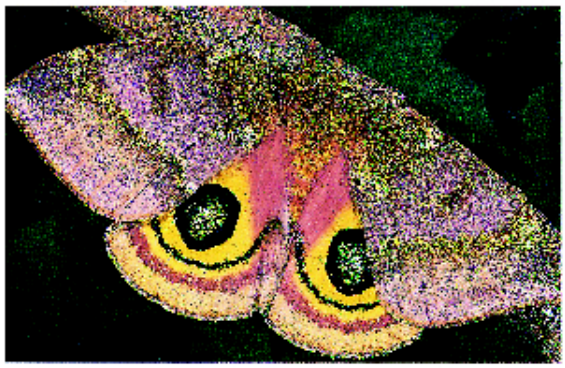

Figura 36: Mais Nítida

1 2 3. . .

1 Seleccione o ícone **Nitidez**, no separador Qualidade de Imagem, para visualizar o ecrã Nitidez, ilustrado na Figura 37.

2 Usando as ilustrações em forma de diamante como guias, prima a tecla que melhor defina o nível de nitidez ou suavidade que deseja.

3 Prima **Gravar** para voltar ao separador Qualidade de Imagem.

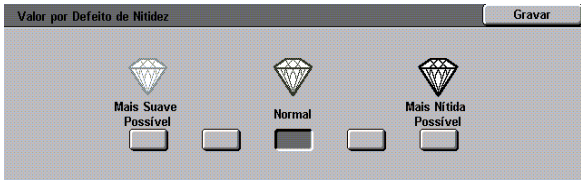

Figura 37: Ecrã Nitidez

6

Equilíbrio de Cor Variável

A função Equilíbrio de Cor Variável (Figura 38) permite-lhe ajustar o equilíbrio entre as cores e a quantidade global de cor nas cópias.

A função Equilíbrio de Cor variável permite-lhe o maior controlo de cor possível. Pode ajustar os níveis de todas as cores de processamento (amarelo, magenta, ciano e preto) para as áreas de alta, média e baixa densidade nas cópias. Existem três valores mais elevados, três valores mais reduzidos e o valor normal (médio) para cada nível de densidade de cada cor. Todos os níveis de densidade e todas as cores podem ser regulados independentemente, podendo também ser usada qualquer combinação de regulações.

Na Figura 39, na Figura 40 e na Figura 41 são ilustrados três valores de Equilíbrio de Cor Variável diferentes, usando a cor magenta.

PONTO CHAVE: É importante lembrar-se que regular a quantidade de qualquer uma das cores de processamento irá causar efeitos nas outras cores.

Figura 38: Função Equilíbrio de Cor Variável

Figura 39: Normal

Figura 40: Magenta máximo

Figura 41: Magenta mínimo

1 2 3. . .

1 Seleccione o ícone **Equilíbrio de Cor Variável**, no separador Qualidade de Imagem, para visualizar o ecrã Equilíbrio de Cor, ilustrado na Figura 42.

2 Prima a tecla correspondente à cor pretendida.

3 Seleccione a densidade desejada (baixa, média ou alta) e efectue um dos seguintes procedimentos:

- Prima a seta **para cima** para aumentar a quantidade de cor a ser aplicada.
- Prima a seta **para baixo** para diminuir a quantidade de cor a ser aplicada.

4 Caso deseje, repita os passos 2 e 3 para outras cores.

5 Prima **Gravar** para voltar ao separador Qualidade de Imagem.

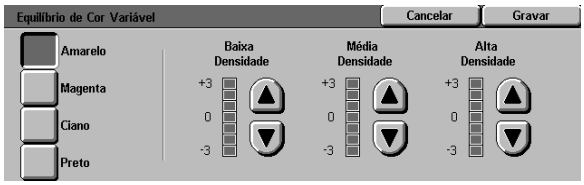

Figura 42: Ecrã Equilíbrio de Cor

6

6

7. Formatos de Saída

Descrição geral

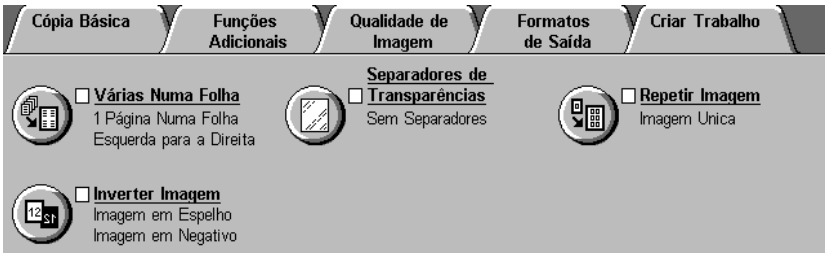

Figura 1: Separador Formatos de Saída

Este copiador/impressora permite-lhe especificar formatos de saída especiais através do separador Formatos de Saída, ilustrado na Figura 1:

Várias Numa Folha

A função Várias Numa Folha permite-lhe copiar até oito imagens de vários originais numa só folha.

Repetir Imagem

Com a função Repetir Imagem, pode copiar uma única imagem várias vezes na mesma página.

Separador de Transparências

O copiador/impressora pode produzir transparências com ou sem separadores em branco entre elas. Se seleccionar esta função, está a indicar ao copiador para inserir os separadores.

Inverter Imagem

A função Inverter Imagem permite-lhe criar imagens em negativo, em espelho ou em espelho negativo a partir do original colocado no Vidro de Exposição.

NOTA: Algumas das funções de Formatos de Saída poderão exigir condições especiais. Algumas funções não podem ser utilizadas em conjunto com outras devido às várias funções que desempenham para criar o resultado pretendido. Certifique-se que lê atentamente as notas que fornecem pormenores acerca das condições ou restrições de cada função de Formatos de Saída.

PONTO CHAVE: Depois de seleccionar uma opção diferente da opção por defeito de determinada função, gravar essa selecção e voltar ao separador, aparece um visto junto ao nome da função e a opção seleccionada aparece por baixo do nome da função.

Vários Numa Folha

A função Vários Numa Folha (Figura 2) permite-lhe copiar 2, 4 ou 8 imagens de vários originais para uma única folha, tal como ilustrado na Figura 3. Cada imagem é centrada no devido espaço.

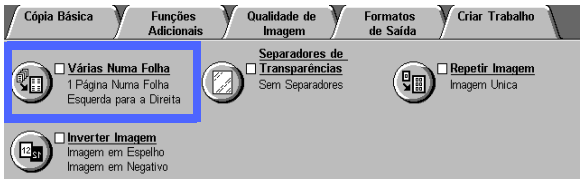

Figura 2: Função Vários Numa Folha

A definição por defeito é 1 Página Numa Folha para produzir uma única imagem numa só página.

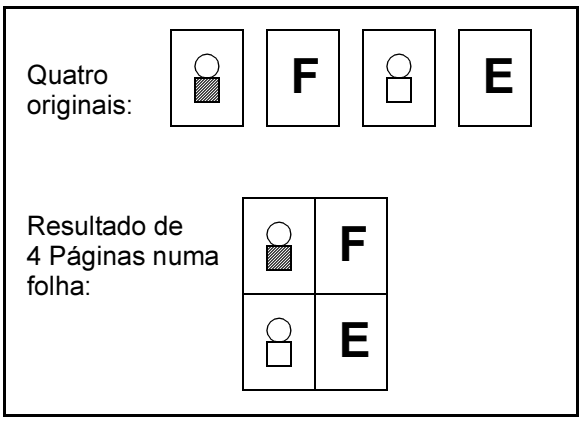

Figura 3: Exemplo de Vários Numa Folha

NOTA: Quando utilizar a função Vários Numa Folha, tenha em mente as seguintes notas:

- Todos os originais devem ser do mesmo formato. O formato do papel ou a redução/ampliação são determinados pelo primeiro original a ser digitalizado.
- Não interrompa o trabalho de Vários Numa Folha.
- As funções seguintes não podem ser utilizadas em conjunto com a função Vários Numa Folha:
  - Deslocação de Margem
  - Repetir Imagem
  - Copiar Livro
- Quando copia originais a partir do Vidro de Exposição, só poderá seleccionar uma redução de 25-100%.
- Dependendo do formato do original, poderá ocorrer alguma perda de imagem ao longo da extremidade da imagem.
- As imagens ampliadas não podem ser superiores 17 polegadas (432 mm) na direcção X.
- Não utilize papel de 12 x 18 polegadas ou SRA3.

A disposição e a rotação final das imagens depende das selecções que tiver feito nas opções Disposição das Imagens e Orientação do Original, que são descritas de seguida.

2 Páginas Numa Folha

Se utilizar a opção 2 Páginas Numa Folha, as imagens são colocadas no papel numa das seguintes maneiras, ilustradas na Figura 4:

- Esquerda para direita / superior para inferior
- Direita para esquerda / superior para inferior
- Superior para inferior

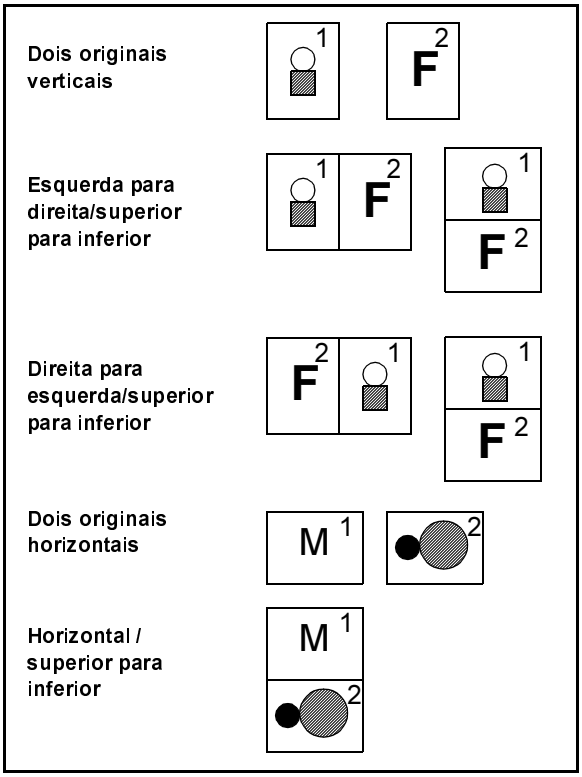

Figura 4: Colocação das imagens com a opção 2 Páginas Numa Folha

4 Páginas Numa Folha e 8 Páginas Numa Folha

Se utilizar a opção 4 Páginas Numa Folha ou 8 Páginas Numa Folha, as imagens são colocadas no papel de uma das seguintes maneiras, ilustradas na Figura 5:

- Na horizontal, a partir do canto superior esquerdo
- Na horizontal, a partir do canto superior direito
- Na vertical, a partir do canto superior esquerdo
- Na vertical, a partir do canto superior direito

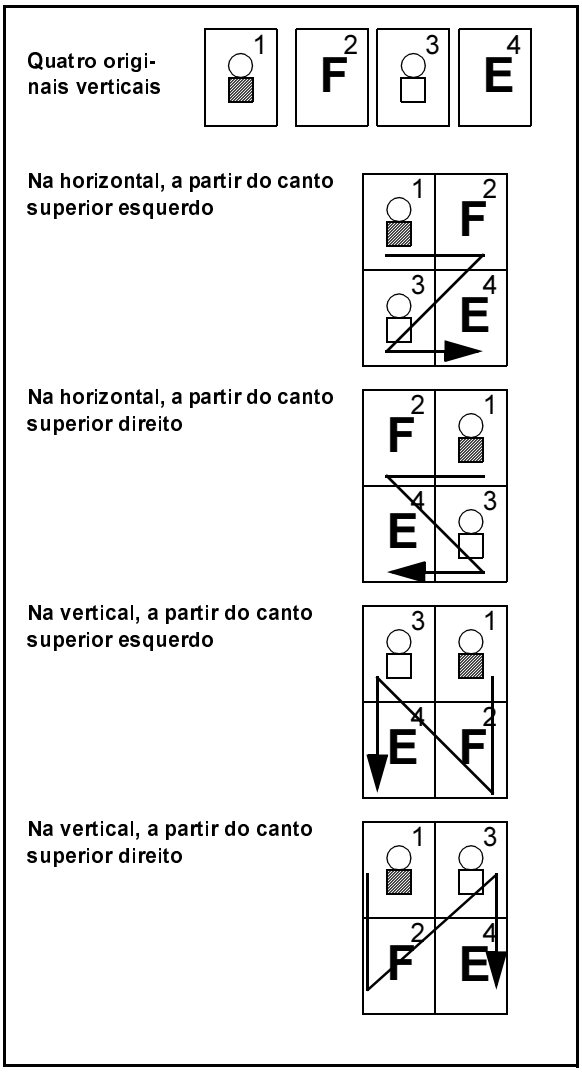

Figura 5: Colocação das imagens com a opção 4 Páginas Numa Folha ou 8 Páginas Numa Folha

Número de imagens por página

Os Quadros 1 e 2 ajudá-lo-ão a determinar se podem caber 2, 4 ou 8 imagens numa página, sem perda de imagem devido a diferenças entre o formato do original e o formato do papel da cópia. As imagens são centradas na área de imagem.

Quando são utilizados mais originais do que os que cabem numa só página, o excedente será copiado para a folha seguinte, com a mesma percentagem de redução ou ampliação.

Formato do original	Formato do papel da cópia			
	4,5 x 6 pol.	5,5 x 8,5 pol.	8,5 x 11 pol.	8,5 x 17 pol.
4,5 x 6 pol.				
5,5 x 8,5 pol.	8			
8,5 x 11 pol.	4	8		
8,5 x 17 pol.	2	4	8	

Quadro 1: Número de imagens por página utilizando a opção Vários Numa Folha (formatos norte-americanos)

Formato do original	Formato do papel da cópia						
	A6	A5	A4	A3	B6	B5	B4
A6							
A5	8				8		
A4	4	8			4	8	
A3	2	4	8		2	4	8
B6	8						
B5	4	8			8		
B4	2	4	8		4	8	

Quadro 2: Número de imagens por página utilizando a opção Vários Numa Folha (formatos internacionais)

1 Seleccione o ícone **Vários Numa Folha**, no separador Formatos de Saída, para visualizar o ecrã Vários Numa Folha, ilustrado na Figura 6.

Figura 6: Ecrã Vários Numa Folha com a definição por defeito seleccionada

2 Seleccione um dos seguintes ícones para visualizar o respectivo ecrã de pormenores, ilustrados na Figura 7 e na Figura 8:

- **1 Página Numa Folha** (definição por defeito)
- **2 Páginas Numa Folha**
- **4 Páginas Numa Folha**
- **8 Páginas Numa Folha**

Figura 7: Ecrã de promenores da opção 2 Páginas Numa Folha

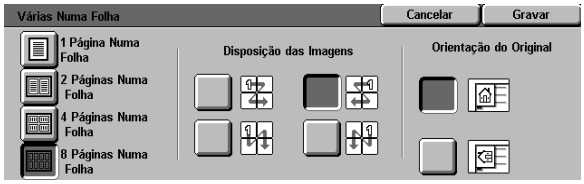

Figura 8: Ecrã de pormenores da opção 4 Páginas Numa Folha ou 8 Páginas Numa Folha

3 Se tiver seleccionado o ícone 2, 4 ou 8 Páginas Numa Folha, seleccione o ícone que represente a Disposição das Imagens que pretende.

4 Seleccione o ícone que mais se assemelhe à orientação do original no Vidro de Exposição.

5 Prima **Gravar** para visualizar o separador Formatos de Saída.

Repetir Imagem

A função Repetir Imagem (Figura 9) permite-lhe copiar uma única imagem várias vezes na mesma página, tal como ilustrado na Figura 10.

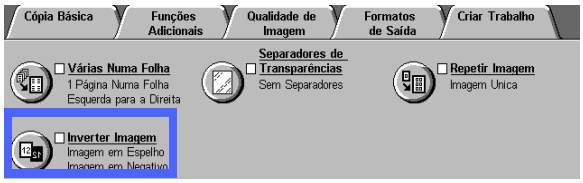

Figura 9: Exemplo de Repetir Imagem

A função Repetir Imagem tem as seguintes opções:

Imagem Única

Esta é a definição por defeito, que produz apenas uma imagem por página.

Repetição Auto de Imagem

Esta opção permite que o copiador determine automaticamente o número de imagens que cabem numa folha.

Repetição Variável de Imagem

Com esta opção, pode especificar o número de imagens a imprimir numa folha, seleccionando o número de colunas e filas a imprimir.

Por exemplo, se seleccionar 1 coluna com 4 filas, serão impressas 4 imagens na cópia, tal como ilustrado na Figura 10. Se seleccionar 2 colunas com 5 filas, serão impressas 10 imagens em duas colunas.

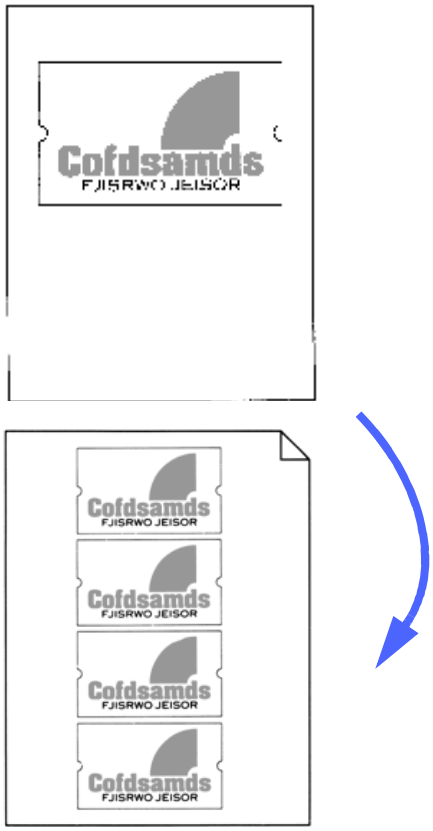

Figura 10: Exemplo de Imagem Repetida

NOTA: Quando utilizar a função Repetir Imagem, tenha em mente as seguintes notas:

- O original tem de ser colocado no Vidro de Exposição.
- As funções seguintes não podem ser utilizadas em conjunto com a função Repetir Imagem:
  - Redução/Ampliação, opções de % Auto
  - 2 faces
  - Deslocação de Margem
  - Várias Numa Folha
  - Apagar Variável para a Área Central
  - Copiar Livro
- Para copiar originais a partir do Vidro de Exposição, só poderá seleccionar uma redução de 25-100%.
- Dependendo do formato do original, poderá ocorrer alguma perda de imagem ao longo das extremidades da imagem.
- As imagens ampliadas não podem ser superiores a 17 polegadas (432 mm) na direcção X.
- Não utilize papel de 12 x 18 polegadas ou 12,6 x SRA3.

A disposição e a rotação final das imagens dependem das selecções que tiver feito nas opções Disposição das Imagens e Orientação do Original.

1 Seleccione o ícone **Repetir Imagem**, no separador Formatos de Saída, para visualizar o ecrã Repetir Imagem, tal como ilustrado na Figura 11.

Figura 11: Ecrã Repetir Imagem

2 Seleccione uma das seguintes opções, para visualizar os respectivos ecrãs de pormenores:

- **Imagem Única**

- **Repetição Auto de Imagem** (Figura 12)

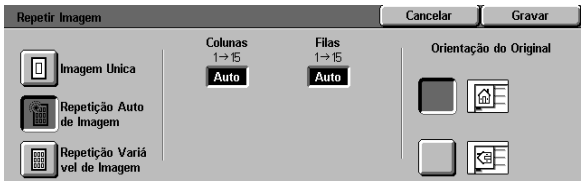

Figura 12: Ecrã de pormenores da opção Repetição Auto de Imagem

- **Repetição Variável de Imagem** (Figura 13)
  - Por baixo do título **Colunas**, prima a **seta para cima** para aumentar o número de imagens a imprimir em cada coluna ou prima a **seta para baixo** para diminuir o número de imagens a imprimir em cada coluna.
  - Por baixo do título **Filas**, prima a **seta para cima** para aumentar o número de imagens a imprimir em cada fila ou prima a **seta para baixo** para diminuir o número de imagens a imprimir em cada fila.

  Repare que os valores (de 1 a 15) nas caixas aumentam ou diminuem de acordo com o que selecciona.

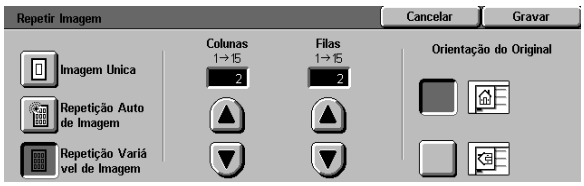

Figura 13: Ecrã de pormenores da opção Repetição Variável de Imagem

3 Seleccione o ícone que mais se assemelhe à orientação do original no Vidro de Exposição.

4 Prima **Gravar** para visualizar o ecrã do separador Formatos de Saída.

Separadores de Transparências

Quando a função Separadores de Transparências (Figura 14) é utilizada, o copiador/impressora insere automaticamente uma folha de papel em branco entre as cópias feitas em transparências na bandeja de saída.

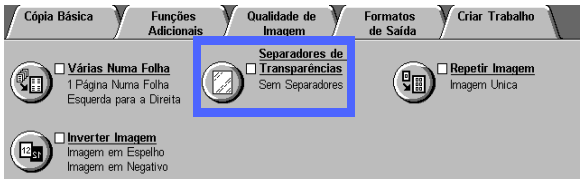

Figura 14: Função Separadores de Transparências

A função Separadores de Transparências proporciona as seguintes opções:

Sem Separadores

Esta é a definição por defeito, que se selecciona para trabalhos de cópia normais e para cópias em transparências sem folhas em branco entre elas.

Separadores em Branco

Esta opção permite que o copiador/ impressora insira uma folha em branco entre as transparências, tal como ilustrado na Figura 15.

Quando selecciona esta opção, o ecrã mostra uma área de pormenores relativos às Bandejas de Papel. Nesta área, pode ter acesso ao ecrã Valores da Bandeja para especificar a bandeja que quer utilizar para fornecer os separadores.

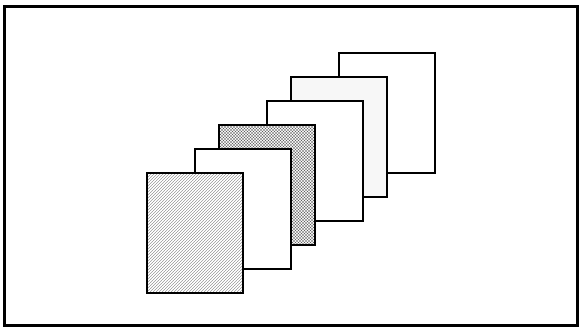

Figura 15: Exemplo de transparências com separadores em branco

PONTO CHAVE: Para que esta função funcione, certifique-se que existe papel do mesmo formato e orientação numa bandeja diferente da Bandeja 5.

NOTA: Quando utilizar a função Separadores de Transparências, tenha em mente as seguintes notas:

- Não intercale papel e transparências na Bandeja 5. Poderá causar encravamentos.
- O papel utilizado para os separadores deverá ser do mesmo formato que as transparências.
- Não utilize papel de gramagem elevada como separador.
- As funções seguintes não poderão ser utilizadas em conjunto com a função Separadores de Transparências:
  - Vários Numa Folha
  - 2 Faces
  - Repetir Imagem

1 Seleccione o ícone **Separadores de Transparências**, no separador Formatos de Saída, para visualizar o ecrã Separadores de Transparências.

2 Seleccione uma das seguintes opções:

- **Sem Separadores** (Figura 16)

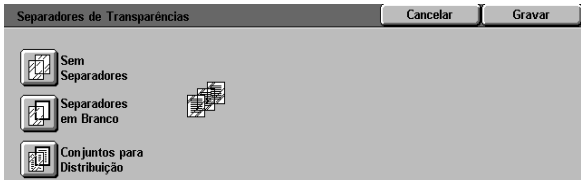

Figura 16: Ecrã Separadores de Transparências com a opção Sem Separadores seleccionada

- **Separadores em Branco**
  - Certifique-se que a Bandeja de Papel seleccionada para os separadores contém o formato e tipo de papel correctos.
  - Se precisar fazer alterações à bandeja que contém os separadores, seleccione o ícone do copiador/ impressora na área das Bandejas de Papel (Figura 17) para visualizar o ecrã Valores da Bandeja. Note que apenas a Bandeja de Papel 5 é seleccionável como a bandeja para as transparências.
  - Poderá ter que premir o ícone da Bandeja 5 e seleccionar um tipo (Transparências) e formato de papel antes de o sistema permitir que grave estes valores e seleccione uma Bandeja de Separação.
  - Por baixo de Bandeja de Separação (Figura 18), seleccione a bandeja a utilizar para fornecer o papel para os separadores.
  - Prima **Gravar** para voltar ao ecrã Separadores de Transparências.

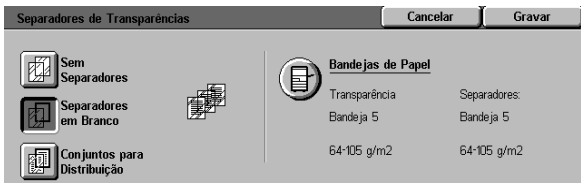

Figura 17: Ecrã Separadores de Transparências com a opção Separadores em Branco seleccionada

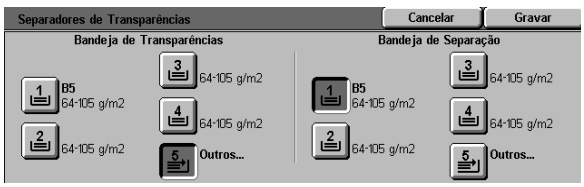

Figura 18: Ecrã Bandeja de Separação

3 Prima **Gravar** para visualizar o separador Formatos de Saída.

Inverter Imagem

Com a função Inverter Imagem (Figura 19), poderá criar uma imagem em negativo, em espelho ou em espelho negativo.

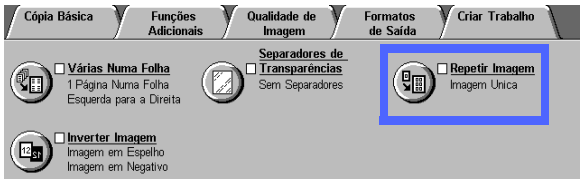

Figura 19: Função Inverter Imagem

Imagem em Espelho

Quando a função Imagem em Espelho é seleccionada, a cópia de toda a área do original parece um reflexo do original colocado no Vidro de Exposição. A Figura 20 mostra uma ilustração de uma imagem em espelho.

PONTO CHAVE:

- A função Imagem em Espelho aplica-se a todo o original. Não se podem seleccionar áreas específicas do original.
- Se a função Deslocar para o Canto ou Deslocação Variável estiver seleccionada no separador Funções Adicionais, a direcção do movimento da imagem na cópia é a oposta ao que deveria ser se a função Imagem em Espelho não estivesse seleccionada. (Por exemplo, se tiver seleccionado a opção Deslocação de Margem variável e a imagem estiver programada para se mover para a direita, será movida para a esquerda, caso a função Imagem em Espelho estiver seleccionada).

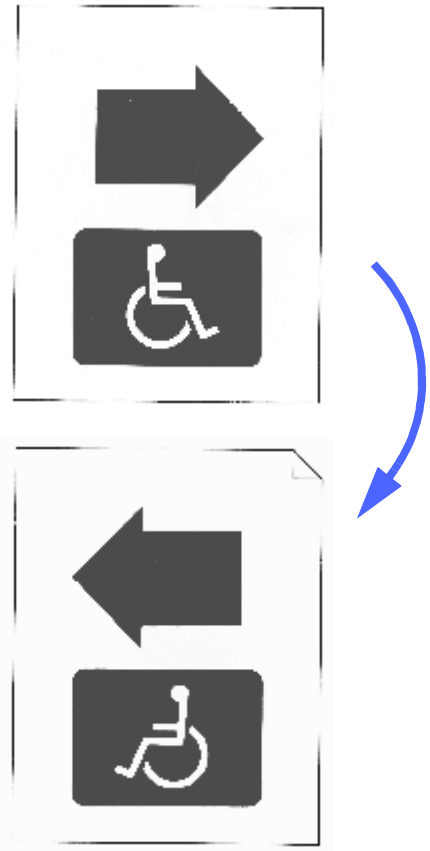

Figura 20: Exemplo de uma imagem em espelho

1 Seleccione o ícone **Inverter Imagem**, no separador Formatos de Saída, para visualizar o ecrã Inverter Imagem Figura 21.

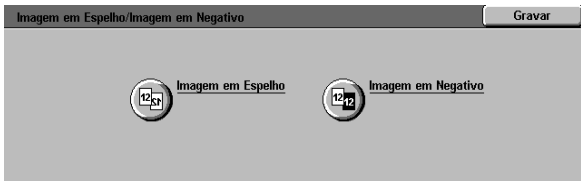

Figura 21: Ecrã Inverter Imagem

2 Seleccione o ícone **Imagem em Espelho** para visualizar o ecrã Imagem em Espelho, tal como ilustrado na Figura 22.

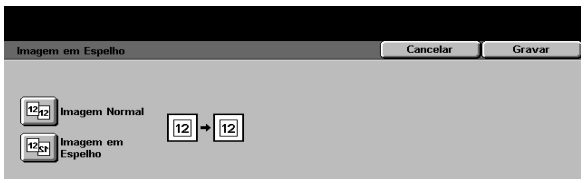

Figura 22: Ecrã Imagem em Espelho

3 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Prima a tecla **Imagem Normal** para voltar às definições por defeito.
- Prima a tecla **Imagem em Espelho** para seleccionar a opção de imagem em espelho.

4 Prima a tecla **Gravar** para visualizar o ecrã Inverter Imagem.

5 Prima a tecla **Gravar** para visualizar o separador Formatos de Saída.

Imagem em Negativo

A função Imagem em Negativo inverte as cores de toda a imagem do original.

Esta função tem duas opções:

- **Imagem em Positivo**

  Esta opção produz uma cópia igual ao original, tal como ilustrado na Figura 23. Esta é a definição por defeito.

Figura 23: Exemplo de imagem em positivo

- **Imagem em Negativo**

  Com esta opção, as cores positivas são convertidas nas suas complementares. As cores de imagem em positivo de quatro ou três cores, são convertidas em cores de imagem em negativo ou nas cores complementares das cores positivas.

  O exemplo mais simples de imagem em negativo é a passagem de branco para preto, tal como ilustrado na Figura 24. O branco é a cor em negativo do preto. Se uma imagem preta num fundo branco for copiada neste modo, a imagem é copiada como branca e o fundo fica preto.

  Com a opção Imagem em Negativo, pode seleccionar uma cor final única para produzir uma cópia que tenha a cor seleccionada como cor de fundo, com sombreados da cor na área da imagem.

Figura 24: Exemplo de imagem em negativo

1 Seleccione o ícone **Inverter Imagem**, no separador Formatos de Saída, para visualizar o ecrã Inverter Imagem, tal como ilustrado na Figura 25.

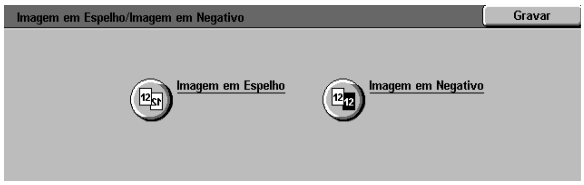

Figura 25: Ecrã Inverter Imagem

2 Seleccione o ícone **Imagem em Negativo** para visualizar o ecrã Imagem em Negativo, tal como ilustrado na Figura 26.

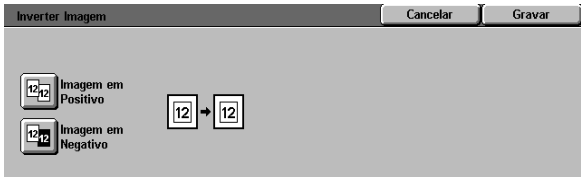

Figura 26: Ecrã Imagem em Negativo

3 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Seleccione o ícone **Imagem em Positivo** para voltar às definições por defeito.
- Seleccione o ícone **Imagem em Negativo** para seleccionar uma imagem em negativo ou inversão de imagem.

4 Prima a tecla **Gravar** para visualizar o ecrã Inverter Imagem.

5 Prima a tecla **Gravar** para visualizar o separador Formatos de Saída.

7

8. Criar Trabalho

Descrição geral

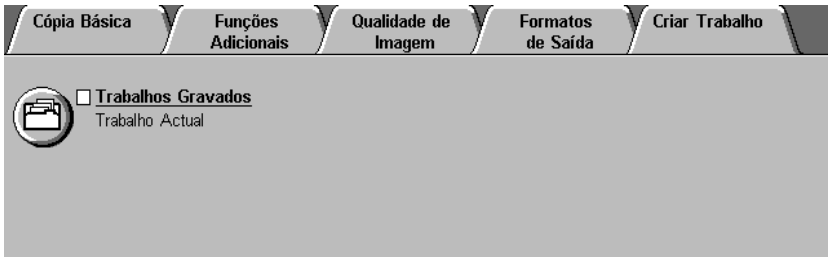

Figura 1: Separador Criar Trabalho

No separador Criar Trabalho, ilustrado na Figura 1, pode utilizar a seguinte função:

Trabalhos Gravados

Esta função permite-lhe gravar, na memória do copiador/impressora, a programação de funções utilizada com frequência. Pode recuperar estas definições sempre que necessário.

PONTO CHAVE: Depois de seleccionar uma opção para uma função diferente da opção por defeito, gravar a selecção e voltar ao separador, aparece uma marca junto do nome da função e a opção seleccionada aparece por baixo do nome da função.

Trabalhos Gravados

A função Trabalhos Gravados (Figura 2) permite-lhe programar várias definições de funções na memória do copiador/impressora, como um único “trabalho”. Podem ser gravados até 10 trabalhos na memória do copiador/impressora. Esta função é particularmente útil nos trabalhos complexos que executa frequentemente.

Pode recuperar os trabalhos gravados e aplicar as respectivas programações a um novo trabalho de cópia. Ao apagar trabalhos gravados, está a libertar a posição que eles ocupavam na memória para poder gravar trabalhos diferentes.

Utilize as teclas dos números dos trabalhos para atribuir, aceder ou apagar os trabalhos gravados na memória do copiador/impressora e para indicar a próxima posição de memória disponível. É aconselhável que registe os pormenores acerca do trabalho, juntamente com o número do trabalho, num bloco de notas, para referência futura.

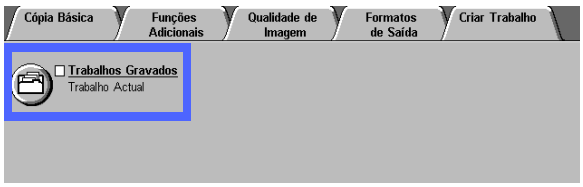

Figura 2: Função Trabalhos Gravados

Gravar um trabalho

1 2 3. . .

1. Programe as funções e opções que pretende gravar para posterior utilização.
2. Seleccione o ícone **Trabalhos Gravados**, no separador Criar Trabalho, para visualizar o ecrã Trabalhos Gravados, ilustrado na Figura 3.
3. Seleccione a opção **Gravar Trabalho**.
4. Seleccione o ícone que identifica o número do trabalho desejado.

   Registe este número e os pormenores sobre o trabalho para referência futura.
5. Prima **Confirmar** para visualizar o separador Criar Trabalho.

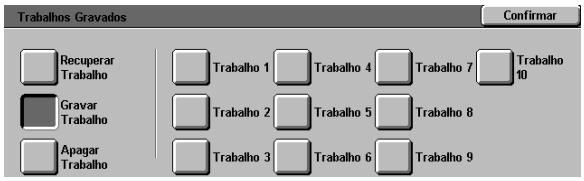

Figura 3: Opção Trabalhos Gravados seleccionada

Recuperar um trabalho

1. Seleccione o ícone **Trabalhos Gravados**, no separador Criar Trabalho, para visualizar o ecrã Trabalhos Gravados, ilustrado na Figura 4.
2. Seleccione a opção **Recuperar Trabalho** para visualizar todos os trabalhos gravados. Apenas as teclas associadas aos trabalhos serão seleccionáveis.
3. Prima a tecla correspondente ao trabalho que quer recuperar (1-10).
4. Prima a tecla **Confirmar**.
5. Prima a tecla **Iniciar** para processar o trabalho.

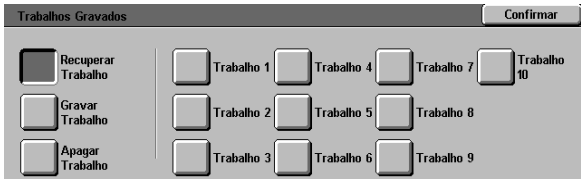

Figura 4: Opção Recuperar Trabalho seleccionada

Apagar um trabalho

1 Seleccione o ícone **Trabalhos Gravados**, no separador Criar Trabalho, para visualizar o ecrã Trabalhos Gravados.

2 Seleccione a opção **Apagar** para visualizar todos os trabalhos gravados, tal como ilustrado na Figura 5. Apenas as teclas associadas aos trabalhos serão seleccionáveis.

3 Prima a tecla correspondente ao trabalho que pretende apagar. Aparece um ecrã de confirmação.

4 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Prima a tecla **Sim** para confirmar a eliminação.
- Prima a tecla **Não** para cancelar a eliminação.

5 Prima a tecla **Confirmar** para visualizar o separador Criar Trabalho.

Pode agora gravar um novo trabalho na memória do copiador/impressora, no lugar do trabalho que apagou.

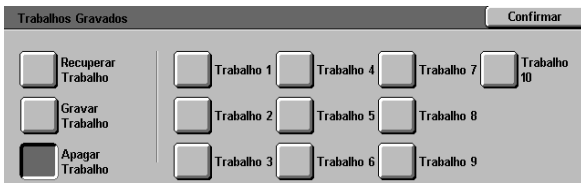

Figura 5: Opção Apagar Trabalho

9. Papel

Descrição geral

Este capítulo contém informações básicas acerca do modo de colocar papel e transparências nas bandejas e acerca da utilização das mesmas. Inclui igualmente algumas orientações sobre a utilização de papel para o Document Centre ColorSeries 50.

Papel branco brilhante de 90 g/m2 com uma óptima qualidade e acabamento suave constitui o papel normal para as cópias a cores, uma vez que reduz a quantidade de passagem de um lado para o outro em cópias de 2 faces e oferece a melhor qualidade. Papel de 75 g/m2 de óptima qualidade constitui o papel normal para as cópias a preto e branco.

Bandejas 1, 2, 3 e 4

As Bandejas 1, 2, 3 e 4 contêm o abastecimento de papel para o copiador/impressora a cores Document Centre ColorSeries 50.

A Bandeja 1, ilustrada na Figura 1, pode conter papel de 8,5 x 11 polegadas, A4, B5 ou A5.

As Bandejas 2, 3 e 4, ilustradas na Figura 1, podem conter vários formatos de papel normalizados, desde papel de 8 x 10 polegadas até 17 x 11 polegadas e de A3 a B5.

As Bandejas 2, 3 e 4 possuem guias de ajuste de largura e comprimento que devem ser ajustadas sempre que for necessário trocar o formato do papel na bandeja.

NOTA: As Bandejas 2, 3 e 4 também podem conter papel de 12 x 18 polegadas, através de um procedimento opcional e especial de configuração da bandeja, executado por um técnico da Xerox. Se estiver interessado, contacte a assistência técnica Xerox.

Consulte *Materiais Recomendados para o Document Centre ColorSeries 50* para obter mais informações sobre os materiais que pode utilizar nas Bandejas 1, 2, 3 e 4.

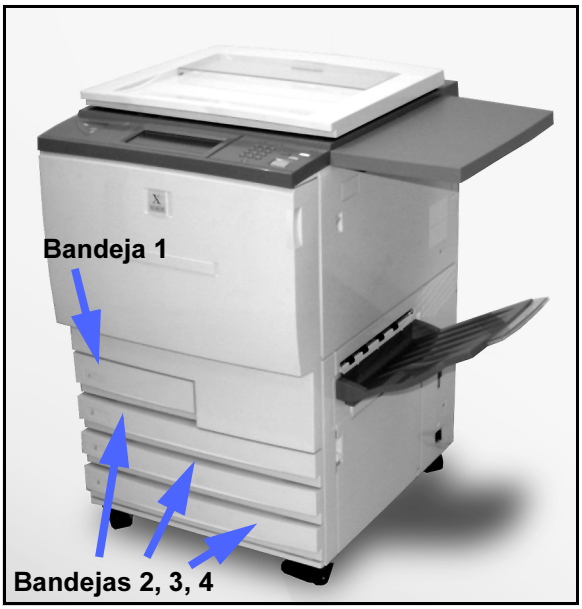

Figura 1: Bandeja 1

Bandeja 5

A Bandeja de Papel 5 (por vezes denominada de Bandeja Bypass ou Alimentador de Várias Folhas) encontra-se do lado esquerdo do copiador/ impressora, tal como ilustrado Figura 2. A Bandeja de Papel 5 aceita transparências e outros suportes de impressão específicos e vários formatos de papel até 12 x 18 polegadas ou SRA3 (320 x 450 mm).

Consulte *Materiais Recomendados para o Document Centre ColorSeries 50* para obter mais informações acerca dos materiais que pode utilizar na Bandeja de Papel 5.

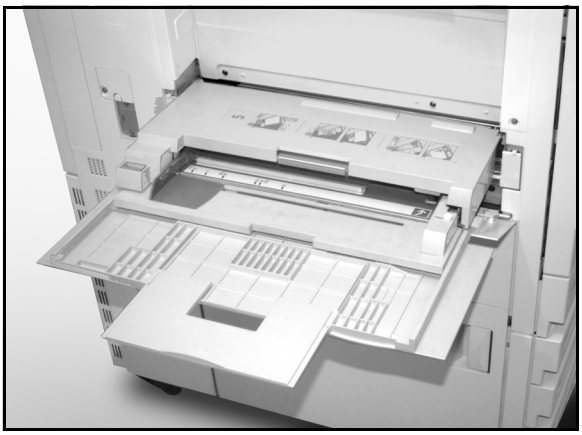

Figura 2: Bandeja 5

CUIDADO: Não coloque objectos e materiais na Bandeja 5, a não ser o suporte de impressão adequado. Poderão ocorrer danos no copiador/impressora.

Troca Auto de Bandeja

A função Troca Auto de Bandeja permite que o copiador/impressora passe automaticamente para outra bandeja quando a que está a utilizar fica sem papel. As bandejas deverão conter papel do mesmo formato e com a mesma orientação (alimentado pelo lado maior ou pelo lado menor). A Troca Auto de Bandeja deverá também estar activada no modo Recursos, com o mesmo tipo de papel atribuído a duas ou mais bandejas.

A Troca Auto de Bandeja só poderá ser activada para as Bandejas 1, 2, 3 e 4. A Bandeja 5 não pode ser activada para a Troca Auto de Bandeja.

A Troca Auto de Bandeja só estará activa se a tecla Alimentação de Papel Auto estiver seleccionada.

A definição por defeito original para a Troca Auto de Bandeja é ACTIVADA, estando activadas as Bandejas 1, 2, 3 e 4. Para utilizar a Troca Auto de Bandeja com as definições por defeito originais, encha as bandejas que pretende utilizar com papel do mesmo formato e com a mesma orientação. Prima no painel de controlo a tecla referente à bandeja de papel com o número mais baixo.

Por exemplo, se encher as bandejas 2 e 3 com papel do mesmo formato e com a mesma orientação, seleccione a tecla referente à alimentação de papel a partir da Bandeja 2 no separador Cópia Básica do ecrã táctil. O copiador/impressora retira papel da Bandeja 2 até que ela fique vazia, passando automaticamente para a Bandeja 3.

Colocar os suportes de impressão

Utilizar papel

As superfícies da frente e do verso de uma folha de papel são ligeiramente diferentes. Assim sendo, uma das faces é melhor para a impressão quando se copia apenas para a frente da página ou como a primeira face a ser impressa quando se fazem cópias frente e verso.

Algumas embalagens das resmas de papel marcam com uma seta a melhor face de impressão (também chamada face de fibra). Se não existir a seta, vire a resma de modo a que a abertura do invólucro fique virada para cima.

Coloque o papel nas Bandejas de Papel 1, 2, 3 e 4 com a melhor face para impressão voltada para cima. Com a abertura da embalagem voltada **para cima** (ilustrado na Figura 3), retire o papel da embalagem e coloque-o na bandeja sem o virar novamente.

Coloque o papel na Bandeja de Papel 5 com a melhor face para impressão voltada para cima. Com a junção voltada **para baixo**, retire o papel da embalagem e coloque-o na bandeja sem o virar.

A capacidade das bandejas varia conforme a gramagem do papel que lá for colocado. Consulte a seçcão Utilização do Papel deste capítulo para obter informações sobre os papéis recomendados ou consulte *Materias Recomendados para o Document Centre ColorSeries 50.*

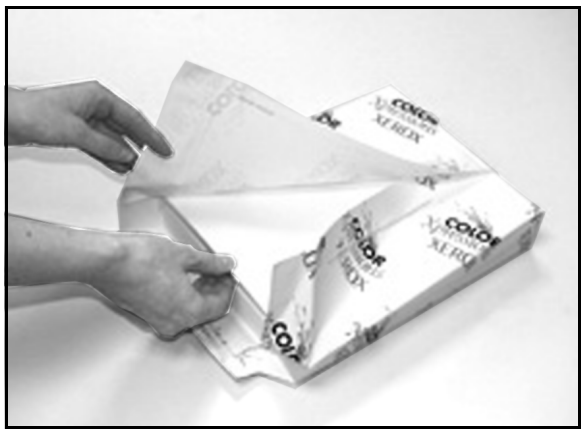

Figura 3: Abertura de uma resma de papel com a junção voltada para cima

PONTO CHAVE:

- Para obter os melhores resultados, utilize apenas os formatos, gramagens e tipos de papel recomendados, caso contrário poderá ver-se confrontado com problemas de qualidade de cópia, encravamentos de papel ou possíveis falhas dos componentes.

  Consulte *Materiais Recomendados para o Document Centre ColorSeries 50* para obter mais informações.

- Se utilizar papel perfurado, coloque-o na Bandeja 5, com o lado não perfurado como margem de alimentação (com os orifícios para a esquerda).
- Não coloque o papel acima da linha de enchimento das guias da bandeja.
- Endireite a pilha de papel sempre que abrir a bandeja. Feche a bandeja lentamente para evitar que a pilha de papel se mova. Isto garante que o papel fica na posição correcta quando a bandeja estiver em posição de funcionamento.
- Caso ocorra algum problema de alimentação ou ondulação do papel, vire o papel na bandeja e faça as cópias novamente. Se o desempenho melhorar, continue a colocar o papel desta maneira. Testes demonstraram que o manuseamento do papel e o desempenho das cópias variam de acordo com a temperatura ambiente, a humidade, a qualidade do papel, a área de imagem nas cópias, etc. Todas estas variáveis interagem e, em certos casos, deve decidir qual o método de colocação do papel que funciona melhor.

Utilizar transparências

As transparências SÓ podem ser alimentadas a partir da Bandeja 5.

Recomendamos transparências com tiras de papel amovíveis na margem de alimentação.

PONTO CHAVE: Utilize apenas as transparências recomendadas em *Materiais Recomendados para o Document Centre ColorSeries 50*.

Antes de colocar as transparências, deverá determinar o lado que possui a tira branca. Utilize um lápis de mina macia para fazer uma pequena marca na risca, em ambas as faces da transparência. A face com a marca mais escura é a face da tira.

Coloque as transparências com a face da tira branca para baixo e como margem de alimentação, como ilustrado na Figura 4. (A margem de alimentação é a que entra em primeiro lugar no copiador/impressora.)

Pode programar o copiador/impressora para inserir um separador em branco entre as transparências utilizando a função Separadores de Transparências, no separador Formatos de Saída. Consulte a secção “Formatos de Saída” para obter mais informações.

Figura 4: Colocar transparências na Bandeja 5

PONTO CHAVE: Siga estas directrizes para evitar a acumulação de carga estática quando estiver a utilizar transparências:

- Não coloque mais do que vinte e cinco transparências de 8,5 x 11 polegadas ou A4 na Bandeja de Papel 5 de uma só vez.
- Coloque somente uma transparência de 11 x 17 ou A3 na Bandeja de Papel 5 de cada vez.
- Retire as transparências da Bandeja de Saída ou da Bandeja de Recepção Offset antes de efectuar conjuntos adicionais.

NOTA: Se o copiador/impressora possuir um Separador/Caixa de Correio, as cópias em transparências sairão na Bandeja de Recepção Offset. As transparências não podem ser separadas ou empilhadas em cacifos diferentes.

Colocar papel nas Bandejas 1, 2, 3 e 4

1 2 3. . .

Para colocar papel numa bandeja, retire a bandeja, tal como ilustrado na Figura 5.

1

9

2 Seleccione o papel adequado para colocar na bandeja.

Se não tiver a certeza quanto ao formato do papel que deve colocar, consulte a função Abastecimento de Papel, no separador Cópia Básica, para verificar qual o formato de papel que foi colocado anteriormente nessa bandeja.

Figura 5: Uma Bandeja totalmente aberta

3 Coloque o papel do formato pretendido na bandeja, tal como ilustrado na Figura 6.

Não encha a bandeja acima da linha de enchimento, ilustrada na Figura 6 e na Figura 7.

Figura 6: Colocar papel numa bandeja

4 Nas Bandejas de Papel 2, 3 e 4, endireite a pilha de papel e ajuste as guias até que elas toquem ligeiramente no papel.

Figura 7: Ajustar a guia de papel traseira

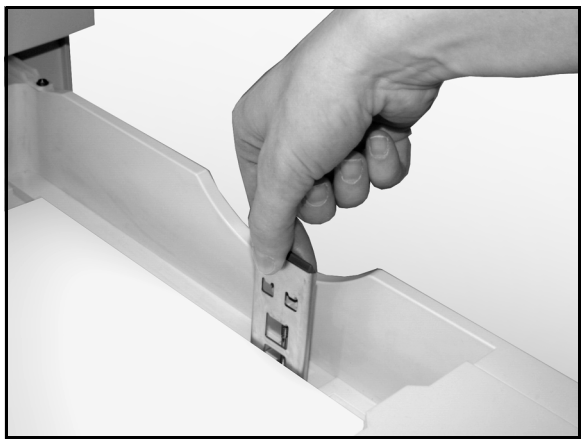

Figura 8: Ajustar a guia de papel direita

5 Feche a bandeja lentamente para evitar mover a pilha de papel. Isto garante que o papel está na posição correcta quando a bandeja estiver em posição de funcionamento.

Colocar suportes de impressão na Bandeja 5

O número de folhas que podem ser colocadas na Bandeja 5 (capacidade da bandeja) depende da gramagem do suporte de impressão. Para obter mais informações acerca das gramagens e dos requisitos do papel, consulte *Materiais Recomendados para o Document Centre ColorSeries 50*.

Não coloque os suportes de impressão acima da linha de enchimento que se encontra na guia do papel.

PONTO CHAVE: Graças à concepção do percurso do papel na Bandeja 5, os suportes de impressão que causem problemas ao serem alimentados a partir das Bandejas 1, 2, 3 ou 4 podem ser alimentados de um modo mais fiável a partir da Bandeja 5.

NOTA: Retire todos os suportes de impressão da Bandeja 5 depois de terminar o trabalho. O pó e a humidade podem causar defeitos de qualidade nas cópias.

Não acrescente papel durante um trabalho de cópia.

- Para evitar possíveis danos, feche a Bandeja 5 quando não a estiver a utilizar.
- Se colocar papel perfurado, coloque-o com o lado maior não perfurado como margem de alimentação (com os orifícios para a esquerda).
- Coloque o papel timbrado com a face impressa para cima.
- Se colocar transparências, coloque-as com o lado da tira branca voltado para baixo e como margem de alimentação. (A margem de alimentação é a margem que é alimentada primeiro para o copiador/impressora).

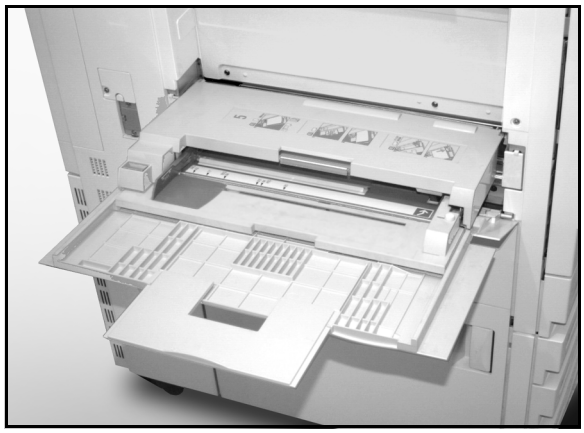

Figura 9: Bandeja de Papel 5

- Siga estas linhas directrizes para evitar a acumulação de carga estática quando estiver a utilizar transparências:
  - Não coloque mais do que vinte e cinco transparências de 8,5 x 11 polegadas ou A4 na Bandeja de Papel 5 de uma só vez.
  - Coloque somente uma transparência de 11 x 17 ou A3 na Bandeja de Papel 5 de cada vez.
  - Retire as transparências da Bandeja de Saída ou da Bandeja de Recepção Offset antes de efectuar conjuntos adicionais.
- Não intercale as transparências com papel na Bandeja 5. Seleccione a função Separadores de Transparências e o copiador/impressora irá inserir folhas em branco, alimentadas a partir de outra bandeja, entre as transparências colocadas na Bandeja 5.

1 Abra a Bandeja 5 segurando a tampa pelo topo e pelo meio e afastando-a suavemente do copiador/impressora, tal como ilustrado na Figura 10.

Figura 10: Abrir a Bandeja 5

Para papéis longos, aumente o comprimento da bandeja segurando na patilha de plástico comprida que se encontra na extermidade esquerda (Figura 11) e puxando-a o mais possível para a esquerda, tal como ilustrado na Figura 12.

Se não aumentar o comprimento da bandeja na sua totalidade, poderão ocorrer encravamentos de papel ou problemas de mau alinhamento.

CUIDADO: Não coloque objectos ou materiais indevidos na Bandeja 5. Poderá causar danos ao copiador/impressora.

Figura 11: Segurar a patilha da Bandeja 5

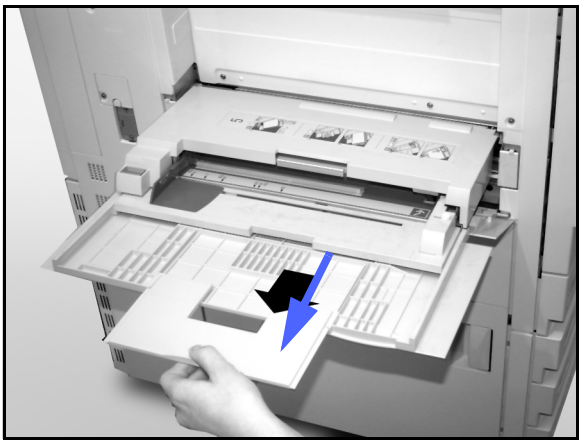

Figura 12: Aumentar a Bandeja 5

2 Coloque a pilha de suportes de impressão na Bandeja 5, entre as guias das margens, tal como ilustrado na Figura 13. Empurre a pilha para dentro da bandeja até que ela pare.

3 Ajuste a guia de margem traseira até que ela toque ligeiramente no lado da pilha de suportes de impressão. Sempre que colocar suportes de impressão na Bandeja 5, volte a ajustar a guia das margens.

Figura 13: Colocar papel na Bandeja 5

4 Seleccione o formato e tipo adequados ao suporte de impressão que colocou na bandeja. Consulte a secção "Programar a Alimentação de Papel para a Bandeja 5" para obter mais informações.

5 Quando terminar de utilizar a Bandeja 5, retire todos os suportes de impressão e guarde-os devidamente. Feche a Bandeja 5, empurrando suavemente as extensões de plástico o mais possível em direcção à extremidade direita. Empurre a Bandeja 5 em direcção ao copiador/impressora até que fique bem segura no devido lugar.

Utilizar papel de 12 x 18 polegadas ou SRA3

Utilize a Bandeja 5 para papel de 12 x 18 polegadas (305 x 457 mm) ou SRA3 (320 x 450 mm).

Consulte *Materiais Recomendados para o Document Centre ColorSeries 50* para obter mais informações acerca do papel que pretende colocar na bandeja.

9

NOTA:

- Retire todos os suportes de impressão da Bandeja 5 depois de terminar o trabalho. O pó e a humidade podem causar defeitos de qualidade nas cópias.
- Não acrescente papel durante um trabalho de cópia.
- Para evitar possíveis danos, feche a Bandeja 5 quando não a estiver a utilizar.
- A área de imagem garantida do Document Centre ColorSeries 50 é de 297 x 438 mm. Para copiar uma imagem de 11 x 17 polegadas (A3) a partir do Vidro de Exposição, ajuste a função Redução/ Ampliação para 102% para a obtenção de melhores resultados.

1 2 3. . .

1 Abra a Bandeja 5 e aumente-a para o comprimento máximo, de modo a colocá-la em posição de funcionamento. Caso necessário, consulte as instruções na secção anterior.

2 Ajuste a guia de papel dianteira da Bandeja 5:

1. Desaperte o parafuso de alinhamento de aperto manual, ilustrado na Figura 14, na parte dianteira da Bandeja 5.
2. Levante e volte a colocar a guia de papel na ranhura adequada ao formato de papel que estiver a utilizar.
3. Aperte o parafuso de alinhamento de aperto manual.

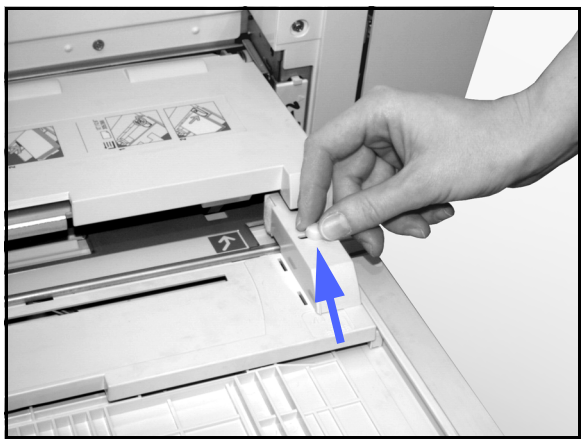

Figura 14: Guia de papel dianteira e parafuso de alinhamento de aperto manual

3 Coloque na Bandeja 5 até 100 folhas de papel de 12 x 18 polegadas (305 x 457 mm) ou SRA3 (320 x 457 mm) com uma gramagem de 75 g/m2. (Lembre-se que as imagens são copiadas para a face superior do papel).

4 Ajuste a guia da margem traseira até que toque ligeiramente no papel.

5 Seleccione o formato e tipo adequados para o papel que colocou na bandeja. Consulte a secção “Programar a Alimentação de Papel para a Bandeja 5” para obter mais informações.

6 Quando terminar o trabalho, coloque as guias de papel da Bandeja 5 na posição normal.

Utilização do Papel

Esta secção fornece um breve resumo de informações úteis sobre o papel para o copiador/impressora Document Centre ColorSeries 50.

Para obter informações gerais adicionais, consulte o *Guia de Materiais de Cores a Utilizar*.

Para informações específicas adicionais relativas a materias que foram testados e aprovados para a utilização no Document Centre ColorSeries 50, consulte *Materiais Recomendados para o Document Centre ColorSeries 50*. Esta lista encontra-se disponível no principal website da Xerox (www.xerox.com) e será periodicamente actualizada. Contacte o seu representante Xerox para obter mais pormenores.

O papel é classificado de acordo com as seguintes categorias:

- Excelente – é bem alimentado e proporciona uma óptima qualidade de cópia
- Bom – não é tão bem alimentado e pode resultar em degradação da qualidade de cópia
- Não recomendado – não é bem alimentado e/ou pode causar uma grave degradação da qualidade de cópia

Para obter mais informações sobre os materias que possam ser alimentados através da Bandeja 5, consulte *Materiais Recomendados para o Document Centre ColorSeries 50*.

PAPEL	Excelente	Bom	Não recomendado
Formato	• 7,2 x 7,2 a 11 x 17 polegadas • A4 a A3	• 12 x 18 polegadas • Postal de 4 x 6 polegadas • SRA3 • A6	• Inferior a 7,2 x 7,2 polegadas • Superior a 12 x 18 polegadas ou SRA3 (320 x 450 mm) • Qualquer formato entre 11 x 17 polegadas e 12 x 18 polegadas ou entre A3 e SRA3

Quadro 1: Utilização do Papel

PAPEL	Excelente	Bom	Não recomendado
Capacidade	Utilizar papel Xerox de 75 g/m2 ou equivalente ou Xerox Europe (80 g/m2): • Bandeja 1: 500 folhas • Bandejas 2, 3, 4: 550 folhas		
Gramagem	• Bandeja 1: 64 g/m2 a 105 g/m2 • Bandejas 2, 3, 4: Bond de 64 g/m2 a 128 g/m2 • Bandeja 5: Bond de 64 g/m2 a fichas de arquivo de 250 g/m2		• Bandeja 1: superior a 105 g/m2 • Bandejas 2, 3, 4: superior a Bond de 128 g/m2 • Bandejas 1, 2, 3, 4, 5: inferior a 64 g/m2 • Bandeja 5: superior a Fichas de Arquivo de 250 g/m2
Condição do Papel	Não danificado		• Papel danificado ou com vincos • Papel com ondulação excessiva • Papéis expostos a condições ambientais extremas, como humidade ou temperaturas elevadas, durante um longo período de tempo

Quadro 1: Utilização do Papel

PAPEL	Excelente	Bom	Não recomendado
Tipo de papel	• Papel Xerox Color Xpressions ou Xerox Europe Colotech + • Xerox 4024 DP ou Xerox Europe Premier apenas para preto • Transparências Xerox ou Xerox Europe recomendadas - inseridas pelo lado maior (Tira branca: coloque a face com a tira branca para baixo e como margem de alimentação, apenas na Bandeja 5) • Papel equivalente aos papéis recomendados: branco/brilhante, superfície macia, sem revestimento, de formação uniforme (distribuição uniforme das fibras) • Papel perfurado - A imagem a copiar NÃO PODE abranger a área perfurada, caso contrário poderá causar danos ao copiador/impressora. (Para obter os melhores resultados, coloque este papel na Bandeja 5, com os orifícios para a esquerda.)	• Papel para impressão laser • Papel de cópia xerográfica • Papel de cor* • Papel com revestimento	• Papel de formação fraca (distribuição não uniforme das fibras do papel) • Papéis autocopiativos • Transparências sem tira • Papel áspero • Transparências alimentadas pelo lado menor • Papel rígido (>250 g/m2)

Quadro 1: Utilização do Papel

* Em geral, o papel de cor é recomendado apenas para preto.

10. Alimentador Automático de Originais Duplex

Descrição geral

Este capítulo descreve o Alimentador Automático de Originais Duplex (DADF), ilustrado na Figura 1, para o copiador/ impressora Document Centre ColorSeries 50.

O DADF alimenta automaticamente até 50 originais do mesmo formato ou de vários formatos, de uma só vez, para o Vidro de Exposição, começando pela folha de cima.

Figura 1: Document Centre ColorSeries 50 com um Alimentador Automático de Originais Duplex

PONTO CHAVE:

- Se a opção Cor Final Auto estiver seleccionada, o copiador/impressora copia automaticamente originais a preto e branco no modo Preto e originais a cores no modo Quatro Cores.
- Se a correia do DADF estiver suja e o original for fino ou transparente, o fundo poderá aparecer nas cópias. Isto pode também acontecer quando as cópias são feitas usando o Vidro de Exposição. Coloque uma folha em branco do mesmo formato em cima do original a ser copiado para eliminar o fundo até que a correia seja limpa.

NOTA: Ao utilizar o DADF, serão produzidas 40 cópias a preto e branco por minuto.

Se usar o DADF para introduzir os originais, as cópias serão entregues de uma das seguintes maneiras, partindo do princípio que se trata de um trabalho de três páginas.

- Num trabalho básico de uma só cópia, as cópias serão entregues de face para baixo segundo a ordem 1, 2, 3.
- Num trabalho de várias cópias, as cópias serão enviadas para a Bandeja de Saída caom as cópias da primeira página no fundo e as cópias da última página em cima, segundo a ordem 3/3/3, 2/2/2, 1/1/1.
- Num trabalho de várias cópias usando um Separador/Caixa de Correio, cada conjunto de cópias é enviado, voltado para baixo, para cada um dos três cacifos diferentes, segundo a ordem 1, 2, 3.

AVISO: Nunca abra a tampa do Alimentador Automático de Originais Duplex enquanto o copiador/impressora está a funcionar, pois tal poderá causar lesões pessoais ou um encravamento do original.

Nunca interfira com os interruptores de bloqueio de segurança; eles controlam as funções de segurança integradas no alimentador.

Nomes e funções dos componentes

Os elementos seguintes são os principais componentes do Alimentador Automático de Originais Duplex, ilustrados na Figura 2:

1 Indicador de alimentação de original

Este indicador acende uma seta verde sempre que um original é correctamente inserido no alimentador. Esta luz pode também indicar um encravamento do original.

2 Bandeja de Saída do Alimentador de Originais

Os originais são enviados para esta bandeja.

3 Bandeja do Alimentador Automático de Originais Duplex

Coloque aqui os originais para começar a copiar.

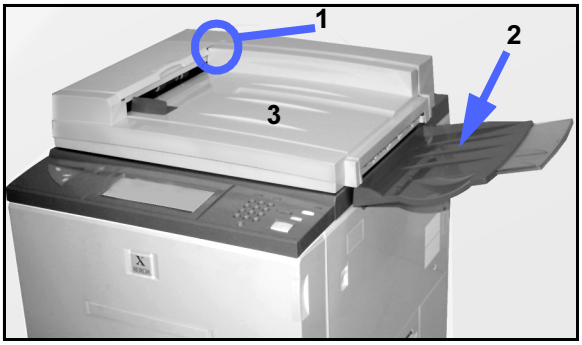

Figura 2: Componentes do Alimentador Automático de Originais Duplex

Percurso do original

Os originais colocados na bandeja do Alimentador Automático de Originais Duplex são alimentados directamente para o Vidro de Exposição, começando pelo de cima e terminando no de baixo.

Os originais são enviados para a Bandeja de Saída dos Originais, depois de terem sido copiados.

Especificações dos originais

Use sempre os tipos de originais recomendados, para que o Alimentador Automático de Originais Duplex funcione em conformidade com as especificações. Poderão ocorrer encravamentos de originais se usar originais não standard, o que pode resultar na danificação dos mesmos.

Especificações para originais normalizados no DADF

- Gramagem – O original deverá ter uma gramagem entre 64 e 128 g/m^2.
- Formato
  - América do Norte e do Sul

    8,5 x 5,5 polegadas, 8,5 x 11 polegadas, 8,5 x 14 polegadas, 11 x 17 polegadas, A4.
  - Mercado europeu

    A5, A4, A3, 8,5 x 13 polegadas, 8,5 x 14 polegadas, 8,5 x 11 polegadas, 11 x 17 polegadas.

Se o DADF detectar a presença de originais de formato não standard no alimentador, aparece uma mensagem e o copiador/impressora pára. Coloque esse tipo de originais no Vidro de Exposição ou digite o formato do original usando a função Formato do Original, no separador Funções Adicionais. Consulte a secção “Funções Adicionais” para obter mais informações.

Se o original for ligeiramente menor ou maior que um original de formato normalizado, o Alimentador Automático de Originais Duplex poderá detectá-lo como sendo um original de formato normalizado. Poderão aparecer áreas escuras ou ocorrer uma perda de imagem ao longo das extremidades. Digite o formato do original usando a função Formato do Original ou use a função Apagar Rebordo, no separador Funções Adicionais. Consulte a secção “Funções Adicionais” para obter mais informações.

Originais não recomendados

Os seguintes tipos de originais causam encravamentos ou avarias no copiador/ impressora. Faça cópias destes originais, colocando-os directamente no Vidro de Exposição.

- Livros, panfletos e folhetos
- Originais rasgados, vincados ou feitos a partir de montagens
- Originais com clipes e agrafes
- Originais transparentes (o formato do original não será detectado automaticamente ou então a correia do DADF será copiada)
- Originais com papel químico
- Originais de formato inferior a A5 (8,5 x 5,5 polegadas)

Colocar os originais

Pode colocar no DADF até 50 originais de 38 g/m2 (10 lb.) a 100 g/m2 (27 lb.).

1 2 3. . .

1 Retire eventuais clipes ou agrafes dos originais. Alinhe os originais.

2 Coloque os documentos, voltados para cima, na Bandeja do DADF, tal como ilustrado na Figura 3. Empurre os originais para a esquerda até o Indicador verde de Alimentação de Originais se acender.

Se o indicador não se acender, volte a ajustar o alinhamento e/ou colocação dos originais até que ele se acenda.

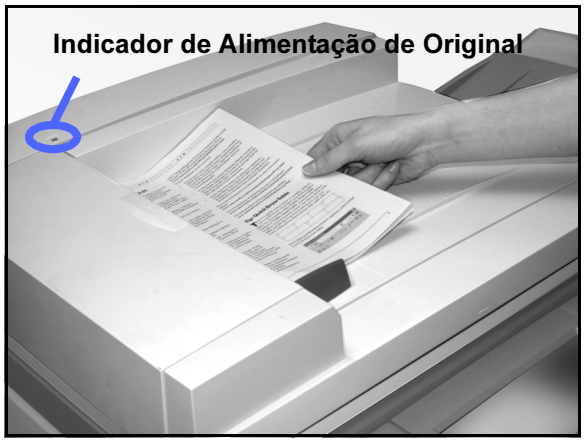

Figura 3: Colocar os originais na bandeja do DADF

3 Deslize a guia dos originais em direcção à pilha de originais, até que ela toque ligeiramente nas extremidades laterais dos mesmos, tal como ilustrado na Figura 4. Se a guia dos originais ficar demasiado apertada, os originais poderão não ser alimentados ou ficar danificados. Se a guia ficar demasiado solta, os originais podem inclinar-se ao serem alimentados, o que pode causar um encravamento.

Figura 4: Ajustar a guia dos originais

4 Estique a Bandeja de Saída do DADF para que os originais lá caibam, tal como ilustrado na Figura 5.

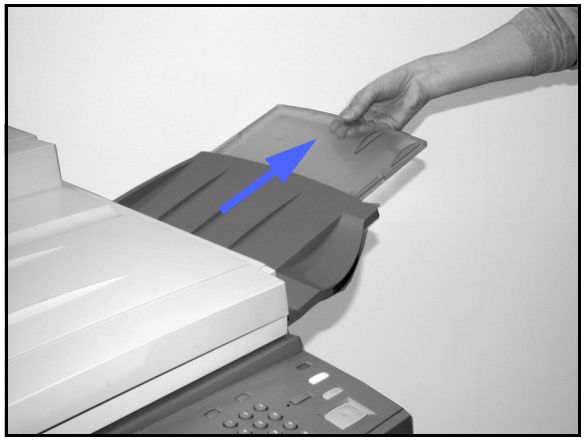

Figura 5: Esticar a Bandeja de Saída do DADF

5 Prima a tecla **Iniciar**.

Os originais são automaticamente alimentados, um a um, para o Vidro de Exposição. A alimentação começa a partir do topo da pilha de originais.

Desencravar um original

Quando um original fica encravado no Alimentador Automático de Originais Duplex, o Indicador de Alimentação de Original (Figura 6) acende-se e aparecem no ecrã instruções para desencravar o original.

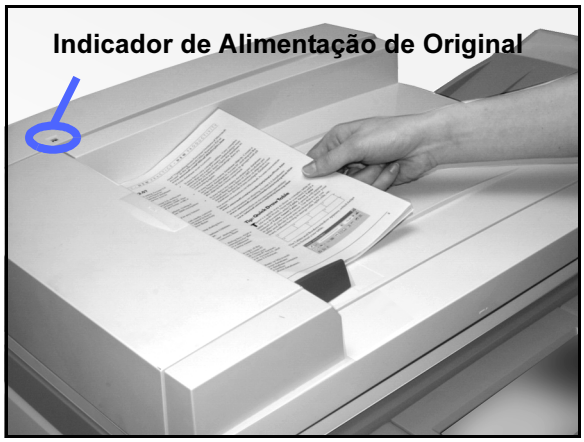

Figura 6: Indicador de Alimentação de Original

1 2 3. . .

1 Abra a tampa esquerda, levantando-a para a esquerda e abra o Percurso do Original, tal como ilustrado na Figura 7.

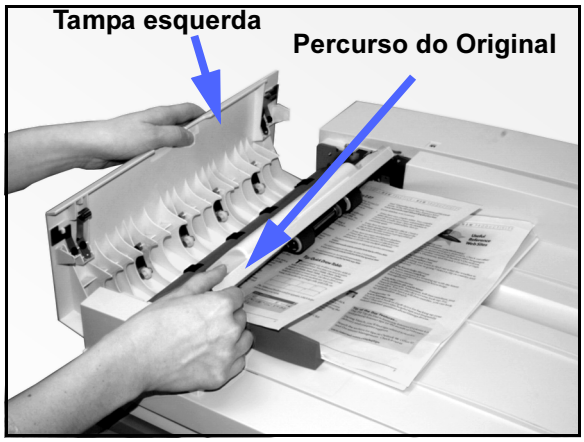

Figura 7: Abrir a tampa esquerda e o Percurso do Original

2 Retire os originais encravados. Verifique se existem pedaços de papel rasgado e, caso existam, retire-os.

3 Feche o Percurso do Original e baixe a tampa esquerda.

4 Afaste a guia da pilha de originais, tal como ilustrado na Figura 8. Retire os originais da Bandeja do Alimentador de Originais.

Figura 8: Afastar a guia dos originais

5 Levante o DADF e retire os originais do Vidro de Exposição, tal como ilustrado na Figura 9.

6 Retire o papel encravado da correia do DADF, tal como ilustrado na Figura 10.

7 Feche o DADF.

Figura 9: Levantar o DADF

Figura 10: Remover papel encravado

8 Verifique se os originais ficaram danificados, com vincos e/ou dobras antes de os voltar a colocar na Bandeja do Alimentador de Originais.

Um original rasgado, vincado ou dobrado poderá causar um encravamento.

PONTO CHAVE: Se um original ficar danificado, poderá ter que utilizar o modo Interrupção para fazer uma cópia a partir do Vidro de Exposição. Poderá depois voltar ao trabalho original e usar a cópia, em vez do original danificado, na pilha de originais que pretende copiar.

9 Verifique a mensagem no ecrã para se certificar que todos os encravamentos foram resolvidos.

10 Volte a colocar a pilha de originais no Alimentador Automático de Originais Duplex de acordo com as instruções no Ecrã Táctil. Volte a colocar a guia na devida posição.

11 Prima a tecla **Iniciar** para reiniciar o trabalho de cópia.

11. Separador/Caixa de Correio

Descrição geral

O copiador/impressora Document Centre ColorSeries 50 pode vir equipado com um Separador/Caixa de Correio opcional, tal como ilustrado na Figura 1. O Separador/Caixa de Correio contém os seguintes componentes:

1 Alavanca de desengate do Separador/Caixa de Correio.

2 Cacifos do Separador/Caixa de Correio: As cópias são enviadas para os cacifos em modo separadas ou empilhadas.

3 Bandeja de Recepção Offset (OCT): As cópias são enviadas para aqui sempre que selecciona a Bandeja de Recepção Offset.

Se a unidade estiver somente ligada a um copiador, a Bandeja de Recepção Offset funciona como uma bandeja de recepção de alta capacidade e não realiza a separação de cópias em espinha.

4 Porta frontal direita e porta frontal esquerda: Abra estas portas para desencravar o papel.

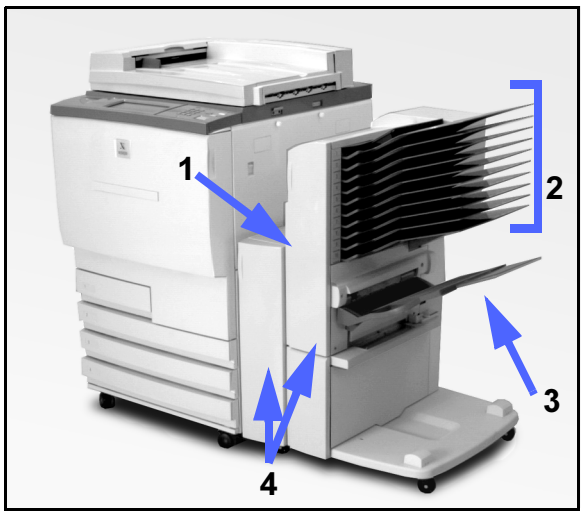

Figura 1: Document Centre ColorSeries 50 com Separador/Caixa de Correio

AVISO: Não coloque os dedos entre os Cacifos enquanto o Separador/Caixa de Correio estiver a funcionar.

AVISO: Nunca interfira com o interruptor de bloqueio de segurança. Tal procedimento poderá resultar em ferimentos pessoais ou no encravamento do original.

Este interruptor corta a corrente para o Separador/Caixa de Correio quando as portas frontais são abertas ou quando se move o Separador/Caixa de Correio para a direita, de modo a desencravar papel.

Utilizar o Separador/Caixa de Correio

O Separador/Caixa de Correio opcional funciona como um separador para a configuração de copiador Document Centre ColorSeries 50 independente. Funciona como um separador ou caixa de correio para a configuração copiador/ impressora Document Centre ColorSeries 50. Contacte o seu representante Xerox para alterar a funcionalidade.

Quando utiliza o Separador/Caixa de Correio opcional, as cópias são enviadas para os Cacifos do Separador/Caixa de Correio ou para a Bandeja de Recepção Offset, de uma das seguintes maneiras:

- Separadas

  As cópias são separadas nos Cacifos do Separador/Caixa de Correio, saindo cada conjunto com a face para baixo em cada cacifo, pela mesma ordem que os originais.

  Por exemplo, num trabalho de três páginas, para o qual foram solicitados 3 conjuntos, cada conjunto sai, com a face para baixo, em cada um de três cacifos individuais, seguindo a ordem 1, 2, 3.

- Por Separar

  As cópias são empilhadas sequencialmente nos Cacifos do Separador/Caixa de Correio, segundo a ordem dos números de página dos originais.

  Por exemplo, num trabalho de três páginas, para o qual foram solicitados 3 conjuntos, sai um conjunto, com a face para cima, segundo a ordem 1/1/1, 2/2/2, 3/3/3. Isto faz com que todas as cópias da primeira página fiquem situadas no fundo do conjunto e todas as cópias da última página fiquem no topo do conjunto.

Cada cacifo do Separador/Caixa de Correio pode conter até 100 cópias de papel de 75 g/m2.

O Separador/Caixa de Correio pode aceitar papel de formatos desde 8,5 x 11 polegadas (A4) até 11 x 17 polegadas (A3).

Se fizer cópias para transparências utilizando a Bandeja de Papel 5, as cópias e os separadores são enviados para a Bandeja de Recepção Offset (OCT).

NOTA:

- Todos os trabalhos que utilizem a Bandeja 5 são sempre enviados para a Bandeja de Recepção Offset.
- O número de conjuntos separados é limitado a 10, ou seja, ao número de cacifos.

Desencravar papel

Quando ocorre um encravamento de papel, aparece no ecrã uma mensagem relativa ao encravamento e instruções para desencravar o papel.

PONTO CHAVE: Retire com cuidado e gradualmente o papel encravado, de modo a não o rasgar. Se o papel encravado se rasgar, certifique-se que retira todos os pedaços rasgados.

1 Empurre a alavanca de desengate do Separador/ Caixa de Correio em direcção ao Separador/ Caixa de Correio e puxe a unidade para a direita, afastando-a do copiador/impressora, tal como ilustrado na Figura 2.

Figura 2: Alavanca de desengate do Separador/Caixa de Correio

2 Retire o papel preso no interface entre a porta direita e o separador/caixa de correio do copiador/ impressora, tal como na Figura 3.

Figura 3: Remover papel da área de interface

3 Se o encravamento for atrás da porta frontal esquerda do Separador/Caixa de Correio:

1. Abra a porta frontal esquerda (Figura 4).
2. Empurre a pega verde (5) para baixo, tal como ilustrado na Figura 4, de modo a libertar a guia e rode o botão (6) para libertar o papel encravado.
3. Retire cuidadosamente o papel encravado.
4. Levante a pega para prender a guia.
5. Feche a porta frontal esquerda.

Figura 4: Atrás da porta frontal esquerda

Figura 5: Atrás da porta frontal direita

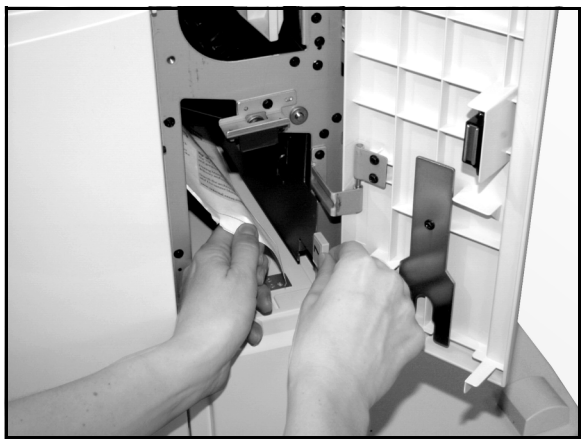

Figura 6: Atrás da porta frontal direita (parte inferior)

4 Se o encravamento for atrás da porta frontal direita do Separador/Caixa de Correio:

1. Abra a porta frontal direita.
2. Empurre a pega verde para baixo para libertar a guia e retirar o papel encravado (Figura 5).
3. Levante a pega para prender a guia.
4. Empurre a pega superior para a esquerda, de modo a abrir a área de transporte (Figura 6). Retire cuidadosamente o papel encravado.
5. Empurre a pega para a direita e fixe-a na devida posição.
6. Feche a portal frontal direita.

5 Retire o papel encravado e empurre o Separador/Caixa de Correio de novo para o devido lugar.

6 Se uma mensagem no ecrã lhe pedir para premir **Iniciar** para continuar, continue o seu trabalho de cópia.

Se voltar a aparecer a mensagem relativa ao encravamento, repita os passos anteriores para desencravar o papel restante.

12. Resolução de problemas

Descrição geral

O copiador/impressora Document Centre ColorSeries 50, foi concebido de modo a ajudá-lo a descobrir e resolver problemas à medida que eles acontecem. O copiador/impressora consegue detectar o problema e mostra a respectiva acção correctiva no ecrã, como ilustrado na Figura 1. Se as instruções para resolver determinado problema não aparecerem no ecrã, consulte os quadros nas páginas seguintes para tentar resolver o problema.

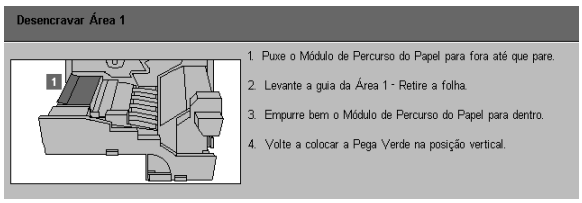

Figura 1: Ecrã de erro típico

Esta secção descreve os problemas do copiador/impressora e o modo como efectuar o procedimento de resolução adequado.

Por vezes, os seus esforços poderão não ser suficientes para resolver o problema. Quando isso acontecer, deverá contactar o Centro de Assistência a Clientes da Xerox. Antes de pedir assistência, efectue os procedimentos indicados nas páginas que se seguem.

1 Com a corrente ligada e o copiador em situação de erro, prima a tecla Stop no painel de controlo.

2 Registe as informações seguintes, para que as possa fornecer ao representante Xerox no centro de assistência:

- Com a tecla Stop premida, registe os códigos de erro visualizados.
- Registe o Número de Série do equipamento que se encontra na etiqueta, no interior da tampa inferior esquerda do copiador/ impressora. O número poderá também constar no verso da capa deste manual.

Se se tratar de problemas de qualidade de cópia, guarde as cópias com defeito para que o técnico da Xerox as examine.

Para obter assistência relativa às aplicações do Document Centre ColorSeries 50, à utilização e manutenção, contacte o Centro de Assistência a Clientes da Xerox.

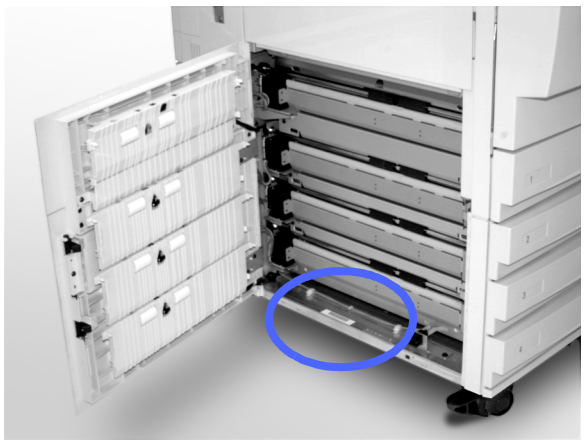

Figura 2: Localização do Número de Série do Equipamento

Desencravar papel

O papel pode ficar encravado em várias áreas do copiador/impressora:

- atrás da porta esquerda
- atrás da porta direita
- atrás da porta frontal
- no percurso duplex
- na área de saída, ou seja, junto à Bandeja de Saída (ou ao Separador/Caixa de Correio)
- junto à saída do papel para a Bandeja 5

Quando ocorre um encravamento de papel, aparece uma mensagem na área de mensagens do ecrã táctil, com as acções correctivas que se devem efectuar, tal como ilustrado na Figura 3.

Por vezes, ocorrem encravamentos simultâneos ou então encravam-se várias folhas de papel durante um trabalho de cópia longo. Aparece uma mensagem relativa a um encravamento até que todos os encravamentos no copiador/impressora tenham sido resolvidos. O ecrã táctil mostra a mensagem adequada à área do copiador/impressora que tem de ser verificada, até que todos os encravamentos sejam resolvidos.

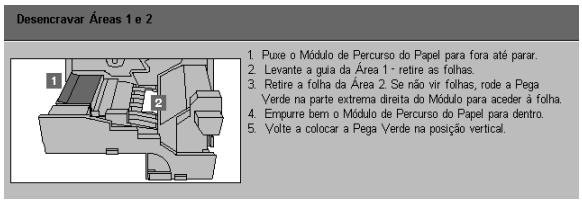

Figura 3: Ecrã de erro típico

12

PONTO CHAVE: Retire gradualmente o papel encravado para que ele não se rasgue. Se o papel encravado se rasgar, certifique-se que retira todos os pedaços.

A acção necessária para desencravar papel depende da localização do encravamento. Os procedimentos relativos a cada uma destas áreas são fornecidos nas secções seguintes.

Por vezes, poderá ter de seguir mais que um procedimento para libertar completamente o percurso do papel. Se isso acontecer, comece pelos lados do copiador/impressora e depois desencrave o papel na parte da frente.

Leia as instruções e siga cuidadosamente os passos, segundo a ordem em que são indicados. Se não seguir as instruções pela sequência indicada, o copiador/impressora poderá ficar susceptível a encravamentos mais complexos.

Quando consegue resolver o encravamento e fecha todas as portas, aparece no ecrã táctil uma mensagem que lhe indica para continuar ou alterar o trabalho.

Evitar encravamentos de papel

Para evitar encravamentos de papel:

- Certifique-se que o papel que utiliza não está danificado. Deite fora todo e qualquer papel danificado.
- Certifique-se que coloca as guias de papel ligeiramente encostadas ao papel.

Se os encravamentos continuarem:

- Inverta a pilha de papel na bandeja adequada. A ondulação excessiva do papel pode, por vezes, causar encravamentos.
- Coloque papel de uma nova resma na bandeja adequada. Se os encravamentos pararem, deite fora o papel que os causou.

Encravamento atrás da porta esquerda

NOTA: O papel que estiver parcialmente fora do copiador/impressora pode ficar ainda mais encravado se não for retirado antes de abrir o módulo do percurso do papel. Certifique-se que tira todo o papel desta área, especialmente aquele que estiver colocado entre as bandejas de papel e a área de alinhamento do módulo do percurso do papel.

1 Repare na área do encravamento atrás da porta esquerda indicada no ecrã táctil.

2 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Se ocorrer um encravamento a partir das Bandejas 1, 2, 3 ou 4, abra o painel lateral da porta esquerda e retire cuidadosamente o papel encravado, tal como ilustrado na Figura 4.

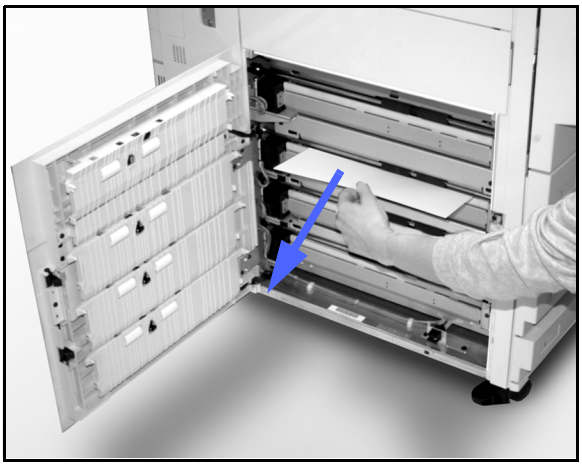

Figura 4: Desencravar a partir do lado esquerdo

- Se ocorrer um encravamento junto à Bandeja 5, levante a alavanca de desengate da Bandeja 5 e abra o painel, tal como ilustrado na Figura 5.

Figura 5: Abrir o painel da Bandeja 5

3 Feche todos os painéis abertos.

Encravamento de papel atrás da porta direita

1 2 3. . .

1 Repare na área do encravamento atrás da porta direita indicada no ecrã táctil.

2 Se possuir um Separador/Caixa de Correio, empurre a alavanca de desengate para baixo, tal como ilustrado na Figura 6, e afaste o Separador/Caixa de Correio do copiador/impressora.

Figura 6: Alavanca de desengate do Separador/Caixa de Correio

3 Abra a porta direita, tal como ilustrado na Figura 7.

Figura 7: Abrir a porta direita

4 Retire todo o papel visível nessa área.

5 Feche a porta direita.

Se possuir um Separador/Caixa de Correio, coloque-o novamente no devido lugar.

Encravamento de papel atrás da porta frontal

1 2 3. . .

1 Quando o ecrã táctil mostrar uma mensagem indicando que ocorreu um encravamento atrás da porta frontal, abra a porta frontal, tal como ilustrado na Figura 8.

Figura 8: Abrir a porta frontal

2 Rode a pega verde no sentido dos ponteiros do relógio, tal como ilustrado na Figura 9, e retire o módulo do percurso do papel até que esteja completamente aberto.

3 Verifique se apareceu no ecrã táctil uma nova mensagem indicando a área do encravamento.

PONTO CHAVE: Verifique e resolva todos os encravamentos no módulo do percurso do papel antes de o fechar.

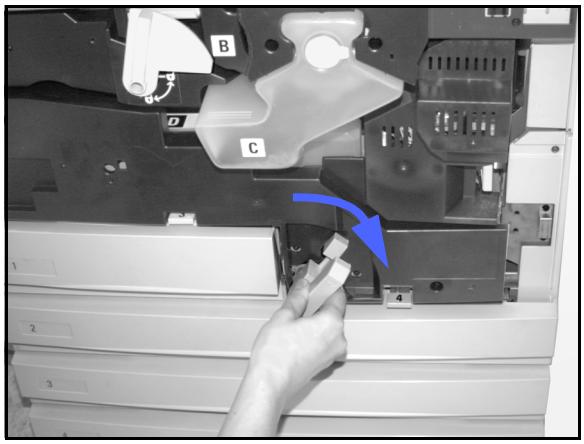

Figura 9: Rodar a pega verde no sentido dos ponteiros do relógio

12

4 Na área de alinhamento, levante a guia marcada com um **1** e retire cuidadosamente o papel encravado, tal como ilustrado na Figura 10. Carregue suavemente na guia para a colocar novamente no devido lugar.

NOTA: Se ocorrer um encravamento de transparência nesta área, verifique a Bandeja 5 para se certificar de que as transparências foram colocadas com a tira branca para baixo.

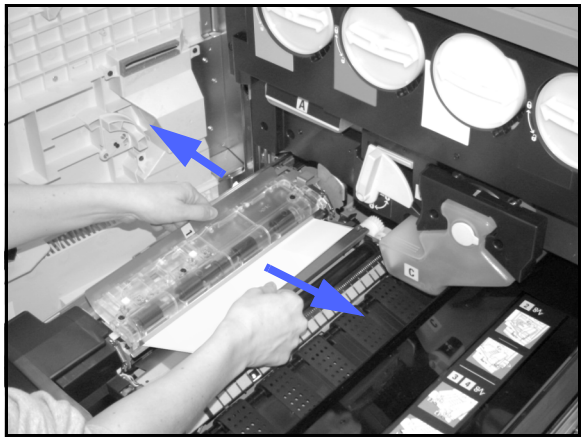

Figura 10: Área 1 na área de alinhamento

AVISO: A área do fusor está muito quente. Tenha cuidado quando tentar resolver um encravamento nesta área.

AVISO: O óleo do fusor pode irritar os olhos. Lave bem as mãos com água e sabão e evite tocar nos olhos se os seus dedos estiverem sujos com óleo do fusor.

5 Na área do fusor, a área 2, puxe cuidadosamente para a esquerda o papel que estiver na área de entrada para o libertar, tal como ilustrado na Figura 11.

Figura 11: Área 2 do Fusor

Se o papel estiver encravado na área de saída do fusor, localize a pega da área de saída do fusor, à direita do módulo do percurso do papel, tal como ilustrado na Figura 11. Mova a pega para a direita e retire cuidadosamente o papel encravado. Volte a colocar a pega no devido lugar.

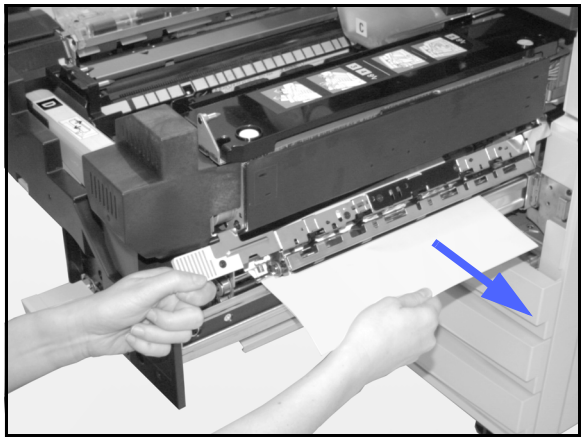

Figura 12: Área de Saída do Fusor

6 No percurso Duplex, áreas 3 e 4, carregue suavemente nas pegas para libertar a guia do Alinhador (pega esquerda) e a guia Duplex (pega direita), tal como ilustrado na Figura 13.

7 Retire o papel encravado e volte a fixar as pegas na respectiva posição.

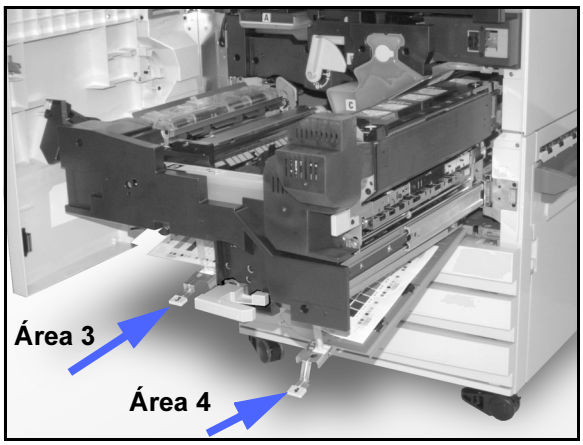

Figura 13: Áreas do percurso Duplex

8 Empurre com firmeza o módulo do percurso de papel até que ele fique no respectivo lugar. Rode a pega verde no sentido contrário ao dos ponteiros do relógio para fechar o módulo, tal como ilustrado na Figura 14.

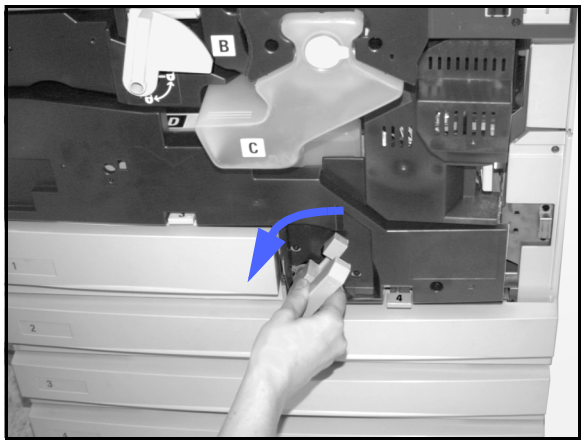

Figura 14: Rodar a pega verde no sentido contrário ao dos ponteiros do relógio

Encravamento de papel numa bandeja

O papel que fica parcialmente fora da bandeja quando ela é aberta pode causar problemas mais complexos ao rasgar-se. Os pedaços de papel rasgado podem ficar encravados em áreas onde não se pode chegar.

1 2 3. . .

1 Consulte a mensagem que aparece no ecrã táctil para localizar o encravamento de papel.

2 Utilize os procedimentos anteriores para retirar o papel que tenha ficado atrás da porta esquerda ou direita do copiador/impressora.

3 Abra lentamente a bandeja adequada.

Se ouvir o ruído de papel a rasgar ou amarrotar-se, pare de abrir a bandeja.

Tente agarrar e retirar o papel que está a ser danificado sem abrir mais a bandeja.

Se não conseguir agarrar o papel, abra cuidadosamente um pouco mais a bandeja e tente agarrar novamente o papel danificado.

4 Retire todo o papel danificado, tal como ilustrado na Figura 15.

5 Ajuste novamente a pilha de papel na bandeja, colocando-a na posição correcta. Certifique-se que a pilha de papel não ultrapassa a linha de enchimento máximo na bandeja.

6 Ajuste as guias das margens, de modo a que fiquem a tocar ligeiramente no papel.

7 Feche lentamente a bandeja para evitar deslocar a pilha de papel.

Figura 15: Desencravar papel numa bandeja

12

Encravamento de papel na Bandeja 5

1 2 3. . .

1 Coonsulte a mensagem que aparece no ecrã táctil para localizar o encravamento.

2 Caso seja necessário, segure na pega superior central e levante a Bandeja 5 em direcção ao copiador/impressora para aceder ao encravamento, tal como ilustrado na Figura 16 e na Figura 17.

3 Retire todo o papel encravado visível, incluindo as folhas parcialmente introduzidas.

Se não conseguir agarrar todo o papel encravado na entrada da Bandeja 5, abra a porta frontal e siga o procedimento indicado na secção “Encravamento de papel atrás da porta frontal”.

Figura 16: Segurar a parte superior da Bandeja 5

Depois de ter resolvido todos os encravamentos, segure a pega superior central e baixe a parte superior da Bandeja 5. Volte a ajustar a pilha de papel e a guia da Bandeja 5.

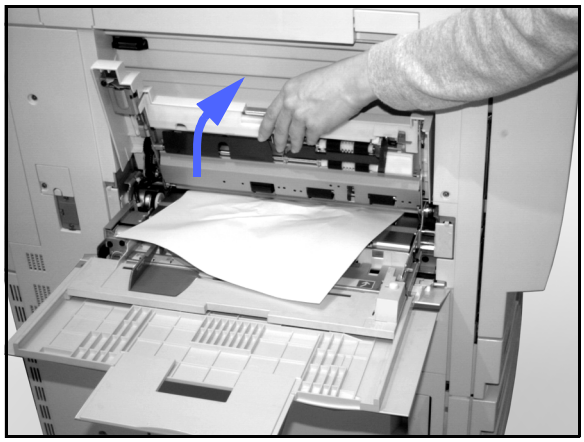

Figura 17: Levantar a parte superior da Bandeja 5

PONTO CHAVE:

- Desloque a guia das margens de modo que fique a tocar ligeiramente na pilha de papel. Ajuste a guia das margens sempre que colocar papel na Bandeja 5.
- Se a Bandeja 5 não estiver totalmente esticada, poderão ocorrer encravamentos ou problemas de alinhamento.

12

Resolver problemas de hardware

AVISO: Ao limpar o percurso do papel na área do fusor (que se encontra no módulo do percurso do papel), lembre-se que as superfícies estão quentes. Para evitar ferimentos, tenha cuidado ao limpar o percurso.

Problema	Solução sugerida
Cartucho de toner: • O operador não consegue inserir novamente um cartucho de toner parcialmente cheio depois de o retirar. • O operador retirou, por engano, o cartucho de toner errado e deseja voltar a inseri-lo.	Volte a instalar o cartucho de toner usando o seguinte procedimento: NOTA: O procedimento seguinte poderá fazer com que entorne toner no chão. Para proteger o chão, coloque por baixo e à frente do copiador/impressora uma cobertura descartável ou um pano. • Volte a instalar o cartucho de toner usado e parcialmente cheio, empurrando-o até que esteja completamente inserido contra o topo traseiro. Rode o cartucho na direcção indicada na etiqueta que se encontra no copiador/impressora. Para obter mais informações, consulte o *Guia de Administração de Sistema,* na secção Substituir o cartucho de Toner. • Informe o representante de assistência Xerox, da próxima vez que ele prestar assistência, de que efectuou o procedimento anterior, pois poderá ser necessário limpar o toner dos componentes internos do copiador/impressora.

Problema	Solução sugerida
A corrente eléctrica para o copiador/impressora parece estar desligada, embora o interruptor de alimentação principal esteja ligado e a tomada elécrica a que o copiador/impressora está ligado esteja operacional.	O copiador/impressora está equipado com uma função de segurança adicional que garante a protecção em caso de existir uma ligação incorrecta do copiador/impressora à corrente. Este dispositivo, o Protector Contra Falha de Terra (GFP), corta toda a corrente para o copiador/impressora se detectar uma falha eléctrica. Se parecer que não há corrente para o copiador/impressora, determine se o interruptor do GFP disparou. O GFP encontra-se no painel inferior traseiro do copiador/impressora. Se o interruptor estiver na posição de desligado (para baixo), é porque o GFP foi activado. Coloque o interruptor para cima e verifique se a corrente foi restabelecida. Se tiver sido, continue a trabalhar normalmente com o copiador/impressora. Se o GFP voltar a activar-se, contacte o técnico. Consulte a secção 1, “Apresentação do Document Centre ColorSeries 50”, para obter informações adicionais.

Resolver problemas de programação

Problema	Solução sugerida
O ecrã táctil do painel de controlo não reage a um comando táctil.	Prima Apagar Tudo no Painel de Controlo. Toque numa tecla seleccionável do ecrã táctil com o dedo. É necessária uma ligeira pressão para que o copiador/impressora reaja. Se o problema continuar, abra a porta frontal do copiador/impressora. Feche a porta frontal e faça uma selecção no ecrã táctil. Se o ecrã táctil não reagir a nenhum comando táctil, desligue a corrente. Aguarde 15 segundos. Volte a ligar a corrente. Volte a programar o copiador/impressora para as funções de cópia desejadas.
Não consegue programar um trabalho enquanto um ecrã está aberto.	Não é possível programar trabalhos ou fazer cópias enquanto alguns ecrãs, tais como os ecrãs de administração, ecrãs de desencravamentos ou os ecrãs com informações sobre o estado dos consumíveis, estiverem abertos. Siga as orientações do ecrã de informações. Depois programe o trabalho desejado.
As funções do copiador/impressora não estão seleccionáveis.	Determinadas funções não podem ser seleccionadas devido às selecções anteriores. Normalmente, as funções ou teclas que se podem seleccionar aparecem como seleccionáveis para indicar que as pode utilizar em conjunto com as selecções anteriores. Consulte o capítulo 2, “Apresentação do Document Centre ColorSeries 50”, para obter mais informações sobre as teclas.
Não consegue terminar a programação. O copiador/impressora chega demasiado depressa ao tempo limite e volta aos valores por defeito.	Tente terminar a programação mais rapidamente. Os valores de tempo limite foram ultrapassados durante a programação. Estes valores podem ser alterados pelo Administrador do Sistema. Consulte o *Guia de Administração de Sistema* para obter informações sobre como ajustar o tempo limite do equipamento.

Resolver problemas do processador

Problema	Solução sugerida
Transparências	Não utilize transparências com papel por trás. Este tipo de transparências impedem que a função de detecção de transparências funcione correctamente. O copiador/impressora processa a transparência como se se tratasse de uma folha de papel e não faz a fusão correctamente. Utilize transparências com uma tira branca pintada ou amovível. Coloque-as na Bandeja 5 com a tira para baixo e na margem de alimentação da folha. Coloque as transparências seguindo as instruções na secção “Papel e Bandejas de Papel.”
As transparências ficam demasiado oleosas	• Faça 5 cópias em branco em papel com a opção Quatro Cores para retirar o excesso de óleo do sistema. Volte a colocar as transparências na Bandeja 5 e continue o trabalho de cópia. • Utilize a opção Separadores de Transparências. Consulte o *Guia de Materiais de Cor a Utilizar* e *Materiais Recomendados para o Document Centre ColorSeries 50* para obter mais informações acerca das transparências.
As transparências de 11 x 17” (A3) encravam quando saem do copiador/impressora para a Bandeja de Saída	Retire cada cópia feita em transparências de 11 x 17” (A3) da Bandeja de Saída antes das cópias seguintes sairem do copiador/impressora.
As transparências colam-se umas às outras depois de copiadas	Seleccione a função Separadores de Transparências para eliminar o problema.
Saem várias folhas ao mesmo tempo das bandejas de papel	Não encha as bandejas de papel acima da linha indicadora de enchimento máximo. As bandejas 1, 2, 3 e 4 podem levar cerca de 550 folhas de papel de 90 g/m2. Retire o papel da bandeja e abane as folhas para separar as que estiverem juntas. As folhas perfuradas podem juntar-se umas às outras pelos orifícios. Retire o papel da bandeja e abane as folhas para as separar.
Saem várias folhas ao mesmo tempo da Bandeja 5	As folhas de papel e as transparências podem colar-se umas às outras se as condições ambientais forem demasiado secas e causarem demasiada electricidade estática. Aumente o nível de humidade no compartimento onde se encontra o copiador/impressora para minimizar a electricidade estática. Não sobrecarregue a Bandeja 5. Abane cuidadosamente as transparências para separar as folhas antes de as colocar na Bandeja 5. Se o problema continuar, insira uma transparência de cada vez através da Bandeja 5.

Problema	Solução sugerida
As folhas na Bandeja 5 não são alimentadas	Certifique-se que a altura da pilha não ultrapassa a linha de enchimento máximo. Verifique se a guia de papel não está demasiado apertada. A guia de papel deve ser ajustada para estar apenas encostada à pilha de papel.
O papel encrava quando sai das bandejas	Certifique-se que as guias das margens da bandeja estão bem encostadas à pilha de papel. Não encha as bandejas acima da linha indicadora de enchimento máximo. A bandeja 1 leva cerca de 500 folhas de papel de 75 g/m2. As Bandejas 2, 3 e 4 levam cerca de 550 folhas de papel de 75 g/m2. Feche lentamente a bandeja para evitar deslocar a pilha de papel.
As cópias encravam quando saem do copiador/ impressora para a Bandeja de Saída	Certifique-se que o papel corresponde ao tipo definido para a Bandeja. Quando não existe um Separador/Caixa de Correio, a Bandeja de Saída tem capacidade para 250 folhas de papel de 75 g/m2. Esvazie a bandeja quando se aproximar deste limite, para garantir uma produção contínua de cópias. Certifique-se que a primeira folha não está a bloquear a saída do papel, especialmente quando se tratam de cópias de 11 x 17 polegadas.
As cópias encravam quando saem do copiador/ impressora para a Bandeja de Saída	Certifique-se que o papel corresponde ao tipo definido para a Bandeja. A Bandeja de Recepção Offset do Separador/Caixa de Correio tem capacidade para 500 folhas de papel de 75 g/m2. Esvazie a bandeja quando se aproximar deste limite, para garantir uma produção contínua de cópias. Certifique-se que a primeira folha não está a bloquear a saída do papel, especialmente quando se tratam de cópias de 11 x 17 polegadas.
As cópias em papel de 11 x 17 polegadas bloqueiam a saída.	Certifique-se que a primeira cópia em papel de 11 x 17 polegadas sai completamente.
As cópias feitas em papel originário da Bandeja 5 estão inclinadas. Poderá estar a haver um encravamento.	A guia de papel da Bandeja 5 pode não estar correctamente posicionada ou demasiado apertada contra a pilha de papel. Certifique-se que a guia está apenas encostada à pilha de papel.
O copiador/impressora não faz cópias quando a opção Papel Auto está seleccionada.	Para que a opção Papel Auto funcione correctamente, o formato do original tem de ser igual ao formato do papel colocado em pelo menos uma das bandejas. Se não for, seleccione o formato que melhor satisfaz as suas necessidades. Ou, se pretender continuar a utilizar a opção Papel Auto, coloque numa das bandejas papel do mesmo formato que o original.
Perdem-se informações ou apagam-se imagens nas cópias feitas em papel que foi dobrado ou vincado.	Se tem de utilizar papel dobrado ou vincado, utilize papel de cópia leve, de 75 g/m2. Evite também copiar para a área do papel onde se encontra a dobra ou o vinco. Manuseie o papel de cópia cuidadosamente. Pequenas dobras ou vincos podem fazer com que as imagens sejam apagadas na cópia.

Problema	Solução sugerida
Cópias recentes utilizadas como originais causam encravamentos no Alimentador Automático de Originais Duplex.	Este problema é causado pelo óleo utilizado no processo de fusão. O problema pode ser minorado ou eliminado pondo as cópias de lado durante algum tempo antes de as utilizar como originais, para que o óleo possa evaporar.
Ondulação excessiva do papel	A ondulação do papel pode ser resultado: • da quantidade de toner na cópia - quanto maior for a quantidade de toner, maior será a ondulação; • da gramagem do papel; • das condições de humidade no copiador/impressora. Poderá, por vezes, reduzir os problemas de ondulação virando o papel na bandeja e fazendo novamente as cópias. Se ainda houver uma ondulação excessiva, utilize um papel mais pesado. Tente diminuir a quantidade de toner no papel de cópia seleccionando a função Foto como Tipo de Original e/ou seleccionando opções de qualidade de imagem de menor contraste. Seleccione a opção Quatro Cores em vez de Três Cores para diminuir a quantidade de toner no papel de cópia. Quando não existe um Separador/Caixa de Correio, a Bandeja de Saída tem capacidade para 250 folhas de papel de 75 g/m2. Esvazie a bandeja quando se aproximar deste limite, para garantir uma produção contínua de cópias. A Bandeja de Recepção Offset do Separador/Caixa de Correio tem capacidade para 500 folhas de papel de 75 g/m2. Esvazie a bandeja quando se aproximar deste limite, para garantir uma produção contínua de cópias. Ponha as cópias de lado durante algum tempo antes de as utilizar como originais, para que o óleo possa evaporar. Copiar áreas de fundo de alta densidade ou originais com áreas alternadas de alta e baixa densidade pode causar ainda mais ondulação. Tente reduzir a ondulação ajustando os controlos de qualidade de cópia, de modo a reduzir a quantidade de toner nas cópias. Coloque o copiador/impressora e o papel num compartimento com ar condicionado e pouca humidade para reduzir o nível de humidade no ambiente. Tente fazer cópias para um papel mais espesso ou menos sensível à humidade.

Resolver problemas de qualidade das cópias utilizando os separadores Cópia Básica, Funções Adicionais ou Qualidade de Imagem

Problema	Solução sugerida
Aparecem padrões ondulados nas cópias	Por vezes, este problema acontece quando os originais contêm imagens de meios-tons. Execute as seguintes soluções sugeridas pela ordem indicada: • Seleccone Meios-tons como Tipo de Original. • Rode o original 180 graus no Vidro de Exposição. • Reduza ou amplie a cópia em 5%. • Utilize a função Nitidez para seleccionar opções mais Suaves até que os padrões ondulados deixem de ser visíveis. • Certifique-se que o Tipo de Original seleccionado é Gráficos e Mapas.
O original não está a ser copiado por inteiro	Digite o Formato do Original. Reduza a imagem. Certifique-se que o posicionamento do original corresponde ao valor da Orientação do Original.
As imagens ficam difusas, muito claras e transparentes quando se copia um original de papel pouco espesso.	Seleccione a opção Eliminar Fundo, na função Equilíbrio de Cor Pré-definido, no separador Qualidade de Imagem. Para eliminar as imagens transparentes indesejadas, coloque o original pouco espesso (translúcido) no Vidro de Exposição. Tape-o com uma folha de papel preto (ou muito escuro) do mesmo formato do original que está a copiar. Coloque o original de 2 faces no Vidro de Exposição com uma folha de papel em branco por cima. Regule o controlo de Claro/Escuro para Mais Claro. Seleccione o tipo de original Foto e Texto ou Texto e a opção Contraste Auto da função Claro/Escuro ou a opção Eliminação de Fundo na Função Equilíbrio de Cor Pré-definido, do separador Qualidade de Imagem.

Problema	Solução sugerida
Aparece um rebordo preto na margem da cópia quando se selecciona uma opção de redução.	Seleccione a opção Deslocação Auto, na função Deslocação de Margem, ou a função Apagar Rebordo, no separador Funções Adicionais.
Aparece um rebordo preto na cópia de um original pequeno.	Seleccione a opção Deslocação Auto, na função Deslocação de Margem, ou a função Apagar Rebordo, no separador Funções Adicionais. Ou: Programe o Formato do Original, no separador Funções Adicionais, para o original de rebordos escuros que pretende copiar.
São apagadas as margens da cópia.	Apagar margens em todos os lados da cópia é normal e é maior na margem de alimentação da cópia. Programe a opção Apagar Variável, da função Apagar Rebordo, para 4 mm, de modo a reduzir a área apagada. Seleccione o formato do original no separador Funções Adicionais e um valor adequado para a opção Redução/Ampliação, no separador Cópia Básica. Consulte a secção “Funções Adicionais” para conhecer as especificações para apagar rebordo. Poderá haver humidade no papel. Coloque uma resma de papel nova nas bandejas. Algumas eliminações podem ser causadas por pequenos pedaços de papel que permanecem nos componentes do copiador/impressora depois de um encravamento de papel ter sido resolvido. Ao desencravar papel, certifique-se que procura e retira todos os fragmentos de papel.
As cópias feitas a partir de fotografias apresentam cor ou fundos nas margens.	A maioria das emulsões usadas para revelar fotografias tem cor. Por vezes, esta cor é visível nas margens da fotografia. Para evitar que a cor seja copiada como parte da imagem ou como fundo, utilize a função Apagar Rebordo, no separador Funções Adicionais, para apagar deliberadamente a cor ou o fundo indesejado da margem.
As cópias feitas utilizando a função 100% de Redução/Ampliação não incluem a totalidade da imagem ao longo das margens do original.	Seleccione a função Formato do Original e programe o formato exacto do original de rebordos escuros que pretende copiar.
A cópia é demasiado clara.	Utilize a função Claro/Escuro para seleccionar um nível mais escuro. Seleccione a opção Texto ou Gráficos e Mapas, na função Tipo de Original.

Problema	Solução sugerida
A cópia é demasiado escura.	Utilize a função Claro/Escuro para seleccionar um nível mais claro. Seleccione a opção Foto, na função Tipo de Original.
A cópia tem demasiado contraste.	Seleccione uma Saturação de cor menor (em direcção a Pastel), no separador Qualidade de Imagem.
A cópia tem pouco contraste.	Seleccione uma Saturação de cor maior (em direcção a Viva), no separador Qualidade de Imagem. Seleccione a opção Gráficos e Mapas na função Tipo de Original.
Aparece fundo nas cópias.	Examine o original para tentar descobrir a origem do problema. Certifique-se que o original está plano no Vidro de Exposição e que a tampa do Vidro está fechada. No separador Qualidade de Imagem, ajuste a opção Claro/Escuro para mais claro. Ao fazer cópias a preto e branco, seleccione Preto como Cor Final. Reduza os valores de baixa densidade do Equilíbrio de Cor, para que o fundo não apareça nas cópias. Ao fazer cópias a cores, programe a Cor Final para Cor Automática e a opção Eliminação de Fundo da função Equilíbrio de Cor Pré-definido, para que o fundo não apareça nas cópias. Determine o tipo de original que está a copiar. Na função Tipo de Original, indique se o original é Foto e Texto, Texto, Foto ou Gráficos e Mapas, para obter a melhor qualidade de cópia. NOTA: Pode seleccionar a opção Foto para originais que não sejam fotografias, se o original tiver áreas de densidades diferentes, de claro a escuro, e tiver de copiar todos os níveis de densidade.
As cópias ficam manchadas quando se copia originais espessos, objectos tridimensionais ou livros.	Aumente a Nitidez. Seleccione a opção Texto ou Gráficos e Mapas na função Tipo de Original. Certifique-se que o original está plano no Vidro de Exposição e que a tampa do Vidro está fechada tanto quanto possível. NÃO force a tampa para que feche.

Problema	Solução sugerida
A qualidade imagem degrada-se gradualmente em cópias sucessivas ou as cópias feitas com os valores anteriormente utilizados são significativamente piores do que as que está a fazer agora.	A função de controlo do processo interno do copiador/impressora degradou-se. Coloque uma folha de papel branco no Vidro de Exposição e faça 35 cópias em branco utilizando a opção Quatro Cores da função Cor Final. Faça novamente uma cópia do original. A qualidade da cópia deverá ter melhorado. Caso contrário, certifique-se que as selecções de qualidade de imagem, que podem ter sido mal ajustadas anteriormente para solucionar o problema inicial, são programadas para os níveis adequados. Ajuste a função Regulação Auto de Ecrã no Modo Recursos. Contacte o Administrador do Sistema ou consulte o *Guia de Administração de Sistema*.
As cópias ficam com faixas escuras na margem de alimentação e num canto quando se selecciona a opção 100% de Redução/Ampliação.	As faixas podem ser causadas por extremidades onduladas do original ou pelo mau alinhamento do original no Vidro de Exposição. Certifique-se que o original está correctamente alinhado. Certifique-se que a função Apagar Rebordo está programada para Não Apagar (2 mm). Se aumentar os valores em Apagar Rebordo, conseguirá apagar uma maior área das faixas escuras. Isto, no entanto, poderá causar perda de imagem.
As cópias ficam com faixas escuras na margem de alimentação e num canto quando se selecciona a opção 100% de Redução/Ampliação e se utiliza o DADF.	As faixas podem ser causadas por extremidades onduladas do original ou pelo mau alinhamento do original no Alimentador Automático de Originais Duplex (DADF). Certifique-se que a função Apagar Rebordo está programada para Não Apagar (2 mm). Se aumentar os valores em Apagar Rebordo, conseguirá apagar uma maior área das faixas escuras. Isto, no entanto, poderá causar perda de imagem.
Quando se utiliza a opção Deslocar para o Canto, a imagem aparece na área errada da cópia.	Se o original estiver colocado no Vidro de Exposição de modo a ser inserido pelo lado menor e o papel de cópia estiver de modo a ser inserido pelo lado maior, a cópia parecerá que está a colocar a área que se pretende deslocar para o canto no canto errado. As selecções de Deslocar para o Canto têm como referência a localização do original no Vidro de Exposição. Consulte a função Deslocação de Margem na secção “Funções Adicionais”, para obter exemplos ilustrados. NOTA: A opção Deslocar para o Canto só se destina a originais de formato inferior ao do papel de cópia seleccionado.

Problema	Solução sugerida
As cópias apresentam rebordos pretos. Aparecem grandes rebordos pretos nas cópias de originais de formato inferior ao do papel de cópia.	A opção Sem Deslocação está seleccionada. Seleccione a opção Deslocação Auto para eliminar os rebordos escuros. Seleccione também a opção Deslocação Auto para eliminar os rebordos pretos em copia-dores/impressoras com Alimentador Automático de Originais Duplex (DADF).
As cópias feitas a partir de jornais, mapas ou fotografias ficam com fundo quando o Tipo de Original é definido como Gráficos e Mapas ou Foto.	O copiador/impressora Document Centre ColorSeries 50 detecta as baixas densidades de cor e reprodu-las. Isto é particularmente válido com as opções Gráficos e Mapas e Foto. O fundo pode ser reduzido ou elimi-nado, ajustando a função Claro/Escuro em direcção a mais claro. A transparência dos jornais pode ser reduzida ou eliminada colocando uma folha de papel preto no verso do original. Utilize a opção Eliminar Fundo, na função Equilíbrio de Cor Pré-definido, no separador Qualidade de Imagem.
A densidade de imagem da cópia parece mais clara em direcção ao rebordo inferior.	Este defeito é perceptível apenas quando o original tem grandes áreas sólidas. Para reduzir ou eliminar este defeito, seleccione a opção Foto, na função Tipo de Original, no separador Qualidade de Imagem.
É difícil executar acções secundárias nas cópias, tal como escrever nelas ou utilizar adesivos.	Este problema é causado pelo óleo utilizado no processo de fusão. O problema poderá ser reduzido ou eliminado deixando as cópias de lado durante uma ou duas horas antes de executar uma operação secundária sobre elas. Esfregar a superfície da cópia com uma borracha macia também poderá ajudar.

A selecção do tipo de original e as cópias

Quando utiliza as opções Foto e Texto ou Texto como Tipo de Original, o copiador/impressora tenta descriminar entre texto e foto ou áreas de imagem num original. Depois aplica o devido processamento de imagem a cada área. O texto é reproduzido a 600 linhas por polegada enquanto as fotografias são reproduzidas a 200 linhas ou pontos por polegada. Poderá ocasionalmente ocorrer um defeito se uma área for incorrectamente classificada e o texto é tratado como fotografia ou vice versa.

Para evitar este tipo de defeito na qualidade de imagem para um determinado original, seleccione Foto ou Gráficos e Mapas como Tipo de Original. Nestes modos, é aplicado um processamento uniforme de imagem a toda a página.

NOTA: A cópia resultante poderá ter um aspecto diferente nestes modos. Poderão ser necessários alguns ajustes de cores.

Se os seus originais forem principalmente compostos por texto ou por fotografias, o Administrador do Sistema pode definir os valores de Reconhecimento de Imagem em Qualidade de Imagem do Sistema. Poderão ser definidos novos níveis por defeito para as funções Reconhecimento de Texto e Foto e/ou Equilíbrio de Texto e Foto. O Administrador do Sistema pode seleccionar Texto ou Foto para os modos Foto e Texto e Texto.

Consulte a secção “Modo Recursos, Qualidade de Imagem do Sistema” no *Guia de Administração de Sistema* para obter mais informações.

13. Informações técnicas

Descrição geral

As informações nesta secção são fornecidas para sua conveniência e podem ser complementadas com as informações fornecidas pelo seu representante de vendas ou de assistência da Xerox.

Especificações

Requisitos eléctricos (115 VCA - 60 Hz)

Especificações	Monofásico	Dois fios mais um protector terra
	Amperagem	20 Amps (Linha exclusiva recomendada, mas não necessária)
	Fase-a-neutro	115 Volts (±10%)
	Frequência	60 Hz Contacte o seu Representante de Assistência Xerox para obter mais informações.
Consumo Máx. de Energia		2,112 kVA
Cargas de corrente @ 115V	Aquecimento	12,5 Amps (1,60 kVA) (aprox.)
	Média Em espera	7 Amps (800 VA) (aprox.)
	Média em Funcio-namento (4 Cores)	10 Amps (1,2 kVA) (aprox.)

Requisitos eléctricos (220-240 VCA - 50 Hz)

Especificações	Monofásico	Dois fios mais um protector terra
	Amperagem	15 Amps (Linha exclusiva recomendada, mas não necessária)
	Fase-a-neutro	220 - 240 Volts (±10%)
	Frequência	50 Hz Contacte o seu Representante de Assistência Xerox para obter mais informações.
Consumo Máx. de Energia @ 220 Volts		2,2 kVA
Cargas de corrente @ 240V	Aquecimento	8,0 Amps (1,6 kVA) (aprox.)
	Média Em espera	3,8 Amps (800 VA) (aprox.)
	Média em Funcio-namento (4 Cores)	5,7 Amps (1,2 kVA) (aprox.)

Requisitos ambientais

Temperaturas em espera	Mínimo	-10°C (14°F) a 5% de humidade relativa
	Máximo	40°C (104°F) a 95% de humidade relativa
Temperaturas em funcionamento	Mínimo	10°C (50°F) a 15% de humidade relativa
	Máximo	35°C (95°F) a 85% de humidade relativa
Altitude máxima	3050 metros (10.000 pés) na configuração normal	
Libertação de calor	Em funcionamento	4080 BTUs por hora, em média
	Em espera	2720 BTUs por hora, em média

Informações relativas à saúde e à segurança

Níveis de ruído	Em espera	58,4 dB(A)
	Modo Impulso/em Funcionamento	71,0 dB(A)
Emissões de ozono	Não deve exceder 0,01 PPM num compartimento de 50 metros cúbicos (funcionamento contínuo, de acordo com a UZ 62) Mudança do filtro de ozono ao fim de 80 000 cópias	
Poeira	Concentração de poeira durante o funcionamento contínuo: 0,075 mg/metro cúbico	
Tipo de fotoreceptor	Orgânico	
Segurança do produto	Este copiador/impressora está em conformidade com a norma correspondente: • EUA/Canadá: UL 1950, Terceira Edição • Europa: Directiva de Baixa Voltagem (72/23/EEC) IEC 950 A1: 1993/ A2:IEC825 O copiador/impressora na versão 220/240 V, 50 Hz apresenta o símbolo CE.	
Emissões de RFI	Este copiador/impressora está em conformidade com as normas: • EUA/Canadá: FCC Classe B, ICES-003 Classe B • Europa: Directiva EMC (89/336/EEC) -EN55022-A Classe B, EN61000-3-2.	

Capacidades

Tempo de aquecimento	De 7,4 — 9,5 minutos a 22°C (72°F), com 53% de humidade relativa	
Tempo de saída da 1ª cópia*	A preto e branco	5,8 segundos
	A cores	14,1 segundos
Quantidade de cópias seleccionável	De 1 a 999 cópias	
Originais	Área máxima efectiva de impressão/cópia: 297 mm x 438 mm (11,7 x 17,2 polegadas)	
Formato de produção	De 203 mm x 254 mm a SRA3 (8 x 10 polegadas a 12,6 x 17,7 polegadas)	
Gramagem do papel de produção	Bandeja 1	Bond de 64 — 105 g/m2
	Bandeja 2	Bond de 64 — 128 g/m2
	Bandeja 3	Bond de 64 — 128 g/m2
	Bandeja 4	Bond de 64 — 128 g/m2
	Bandeja 5	Bond de 64 g/m2 — Fichas de arquivo de 250 g/m2
Capacidade de papel	Bandeja 1	500 folhas de 75 g/m2
	Bandeja 2	550 folhas de 75 g/m2
	Bandeja 3	550 folhas de 75 g/m2
	Bandeja 4	550 folhas de 75 g/m2
	Bandeja 5	100 folhas de 75 g/m2
Redução/Ampliação	Escala aplicada: de 25% a 400% Escolha entre valores fixos ou variáveis (em incrementos de 1%)	

* A partir do Vidro de Exposição para a Bandeja de Recepção das Cópias, a velocidade de saída a preto e branco é de 50 cópias por minuto. Com um DADF, a velocidade de saída a preto e branco é de 40 cópias por minuto.

Dimensões físicas

NOTA: As dimensões apresentadas incluem o Processador e a Bandeja de Recepção de origem.

As necessidades em termos de espaço no solo podem variar, dependendo das opções do copiador/impressora e da localização. Contacte o seu representante de vendas ou de assistência da Xerox para que ele avalie as suas necessidades.

Copiador com o DADF		
Largura	24,5 pol.	622,3 mm.
Altura	43,8 pol.	1112,5 mm.
Profun-didade	31,5 pol.	800 mm.
Copiador com a Tampa do Vidro de Exposição		
Largura	24,5 pol.	622,3 mm.
Altura	40 pol.	1016 mm.
Profun-didade	31,5 pol.	800 mm.
Separador/Caixa de Correio		
Largura	28 pol.	711,2 mm.
Altura	40,5 pol.	1029 mm.
Profun-didade	24,25 pol.	616 mm.
Alimentador de Alta Capacidade		
Largura	18,12 pol.	460,2 mm.
Altura	17 pol.	432 mm.
Profun-didade	23 pol.	584 mm.

Modos de funcionamento do sistema

Modo em Funcionamento a Pronto	Assim que o modo em funcionamento estiver completo.
Modo Pronto a Baixa Potência	Tal como definido pelo Administrador do Sistema: 1-240 minutos Valor por defeito: 15 minutos
Modo Baixa Potência a Em Pausa	Tal como definido pelo Administrador do Sistema: 15-240 minutos Valor por defeito: 60 minutos

Velocidades de cópia das Bandejas 1, 2, 3 e 4: papel normal

A seguir, é apresentado o número de cópias por minuto com papel normal (de 64 a 105 g/m2) alimentado a partir das bandejas 1, 2, 3 e 4. Estas velocidades pressupõem que as cópias a preto e branco estejam a ser feitas a partir do Vidro de Exposição.

	A preto e branco		A cores	
	Simples	**Frente e verso**	**Simples**	**Frente e verso**
B5 LEF	50	25	12	8
B5 SEF	29	14	6	3
A4 LEF	50	25	12	6
A4 SEF	29	14	6	3
Letter LEF	50	25	12	6
Letter SEF	29	14	6	3
Legal SEF	29	14	6	3
B4 SEF	29	14	6	3
A3 SEF	25	12	6	3

Velocidades de cópia das Bandejas 2, 3 e 4: papel de gramagem elevada limitada

A seguir, é apresentado o número de cópias por minuto com papel de gramagem elevada limitada (de 106 a 128 g/m2) alimentado a partir das bandejas 2, 3, e 4.

	A preto e branco	A cores
	Simples	**Simples**
B5 LEF	6	3,5
B5 SEF	6	3,5
A4 LEF	6	3,5
A4 SEF	6	3,5
Letter LEF	6	3,5
Letter SEF	6	3,5
Legal SEF	6	3,5
B4 SEF	6	3,5
A3 SEF	6	3,5

Velocidades de cópia da Bandeja 5

A seguir, são apresentadas as velocidades de cópia (cópias por minuto) da Bandeja 5.

	Formato	A preto e branco	A cores
		Simples	Simples
Papel normal de 64 a 105 g/m2	A4 / Letter LEF	25	6
	A3	20	6
OHP (Transparências)	A4 / Letter LEF	25	2,4
	A3	20	2,4
Papel de gramagem elevada de 106 a 163 g/m2	A4 / Letter LEF	6	3,5
	A3	6	3,5
Papel de gramagem extra elevada de 164 a 250 g/m2	A4 / Letter LEF	3	2,4
	A3	3	2,4
Postal	Postcard SEF	3	2,4

Alimentador Automático de Originais Duplex (Especificações do DADF)

Método de alimentação do original	Face para cima, da página 1 à N (começando pela página de cima). Capaz de efectuar alimentação automática de originais.
Formatos de originais aplicáveis	Mínimo: 216 x 279 mm (8,5 x 11”) inserido pelo lado menor, A5 Máximo: 297 x 432 mm (11 x 17”), A3
Número máximo de originais	• 50 para originais finos (de 38 a 49 g/m2) ou normais (de 50 a 100 g/m2) • 40 para papel mais pesado (de 101 a 128 g/m2)
Velocidade	40 cópias por minuto (A4 ou 8,5 x11 pol. LEF)
Alimentação de energia	Fornecida pelo Processador
Ruído durante o funcionamento	68 dB(A)
Dimensões	Largura:
	Altura: 96,5 mm (3,8 polegadas)
	Profundidade:
Peso	14 kg
Espaço para o equipamento	Dentro do espaço necessário para o copiador/impressora

Especificações do Separador/Caixa de Correio

Formato do papel	De 216 x 279 mm a 279 x 432 mm (de 8,5 x 11 polegadas a 11 x 17 polegadas) (A4 a A3)
Capacidade da Bandeja de Recepção Offset/das Cópias	500 folhas de papel de 75 g/m2
Número de cacifos do Separador/ Caixa de Correio	10
Capacidade de cada cacifo	100 folhas de papel de 75 g/m2
Peso	34 kg
Dimensões	Largura: 711,2 mm (28 polegadas)
	Altura: 1029 mm (40,5 polegadas)
	Profundidade: 616 mm (24,3 polegadas)
Ruído durante o funcionamento	56 dB(A)

Tabela de conversão métrica

* Note que muitos números foram arredondados.

Polega-das	Milímetros (mm)	Polega-das	Milímetros (mm)	Polegadas/ Formatos Internacionais	Milímetros (mm)	Celsius (°C)	Fahrenheit (°F)
0,01	0,254	6	153	13,5	343	10	50
0,04	1	7,2	183	14,0	356	32	90
0,05	1	7,3	185	8,0	203	100	212
0,1	3	7,5	190	15,75	400	200	392
0,15	4	7,8	198	16,9	429	204	400
0,2	5	8,0	203	17,0	432	218	425
0,25	6	8,3	211	24,0	610		
0,28	7	8,4	213				
0,3	7	8,5	216				
0,5	13	8,7	221	5 x 8	127 x 203		
0,6	15	9,0	229	8 x 10	203 x 254		
0,7	18	10,0	254	8 x 11	203 x 279		
0,8	20	10,5	267	A4	210 x 297		
1	25.4	10,8	274	8,5 x 11	216 x 279	**Quilo-gramas**	**Libras**
1,4	36	11,0	279	8,5 x 13	216 x 330	1,0	2,205
1,5	38	11,1	282	8,5 x 14	216 x 356	0,454	1,0
1,7	43	11,15	283	8,7 x 14	221 x 356		
1,9	48	11,5	292	9 x 11	229 x 279		
2	51	11,8	300	9 x 14	229 x 356		
2,3	58	11,85	301	11 x 17	279 x 432		
2,5	64	12,5	318	A3	297 x 420		
3	76	13,0	330	12 x 17	305 x 432		
4	104	13,4	340	12 x 18	305 x 457		
5	127	13,45	342	SRA3 12,6 x 17,7	320 x 450		

14. Índice Remissivo

Simbolos

% Auto: 4-10, 4-17
% Pré-definida (Redução/Ampliação): 4-12
% Variável: 4-16
% Variável (Redução/Ampliação): 4-13

Numéricos

2 Páginas Numa Folha: 7-4
3 Cores: 4-5
4 Páginas Numa Folha: 7-5
8 Páginas Numa Folha: 7-5

A

Acessórios: 2-24
Alavanca de desengate
(Separador/Caixa de Correio): 11-1
Alimentação de Papel: 4-18–4-22
Programar para a Bandeja 5: 4-21
Seleccionar: 4-20
Troca Auto de Bandeja: 4-19
Alimentador Automático de Originais
Colocar os originais: 10-7
Originais não recomendados: 10-6
Alimentador Automático de
Originais Duplex: 10-1–10-11
Bandeja de Saída do Alimentador de
Originais: 10-3
Bandeja do DADF: 10-3
Descrição geral: 2-13
Desencravar: 12-17
Desencravar um original: 10-3, 10-9
Especificações: 13-11
Especificações dos originais: 10-4
Especificações para originais normalizados: 10-4
Indicador de alimentação de original: 10-3
Nomes e funções dos componentes: 10-3
Percurso do original: 10-3
Ampliação: 4-9
Apagar Rebordo: 5-25–5-28
Apagar Variável: 5-27
Não Apagar: 5-26
Apagar um trabalho: 8-5
Apagar Variável para as margens: 5-27
Área das mensagens: 2-7
Área de pré-alinhamento: 2-17
Área de pré-alinhamento do percurso do papel: 2-17

B

Bandeja 1, 2, 3, 4
Desencravamento: 12-10
Bandeja 5: 9-3
Colocar papel: 9-10
Desencravamento: 12-11
Papel inclinado: 12-16
Programar a Alimentação de Papel: 4-21
Resolução de problemas de alimentação: 12-16
Resolução de problemas de saída de
várias folhas: 12-15
Utilizar papel de 12 x 18 polegadas ou SRA3: 9-14
Velocidades de cópia: 13-10
Bandeja de Recepção Offset (Separador): 11-1
Bandeja de Saída
Percurso do Papel: 2-17
Bandeja de Saída do Alimentador de
Originais (DADF): 10-3
Bandeja do Alimentador Automático de
Originais Duplex: 10-3
Bandejas 1, 2, 3, 4: 9-2
Colocar papel: 9-8
Resolução de problemas de encravamento
à saída: 12-16
Resolução de problemas de saída de várias
folhas: 12-15
Velocidades de cópia (papel normal): 13-8
Bandejas 2, 3, 4
Velocidades de cópia (papel de gramagem
elevada): 13-9
Bandejas de papel
Descrição geral: 2-16
Descrição geral da colocação de papel na
Bandeja 5: 3-5
Descrição geral da colocação de papel nas
Bandejas 1, 2, 3, 4: 3-4
Percurso do papel: 2-17
Brilhante (equilíbrio de cor): 6-12

C

Cacifos
Separador/Caixa de Correio: 11-1
Capacidades: 13-5
Cartucho de toner
Resolução de problemas: 12-12
Centrar Auto: 5-18
Claro/Escuro: 6-17–6-18

Contraste Auto: 6-17
Fundo: 6-17
Colocar os originais (DADF): 10-7
Colocar os suportes de impressão: 9-5
Colocar papel: 9-8
Descrição geral da Bandeja 5: 3-5
Descrição geral das Bandejas 1, 2, 3, 4: 3-4
Colocar transparências: 9-10
Conectividade: 2-22
Contraste
Alto, Resolução de problemas: 12-20
Baixo, Resolução de problemas: 12-20
Contraste Auto: 6-17
Cópia 2 Faces: 5-4
Cópia Duas Faces: 5-4
Cópia rápida: 3-6–3-7
Copiar Livro: 5-7–5-15
Copiar Livro Desactivada: 5-9
Copiar Livro Normal: 5-10
Formato de Calendário: 5-14
Formato Direita para Esquerda: 5-12
Copiar Livro Desactivada: 5-9
Copiar Livro Normal: 5-10
Cópias
Resolução de problemas: 12-22
Cópias claras
Resolução de problemas: 12-19
Cópias escuras
Resolução de problemas: 12-20
Cópias Por Separar
(Separador/Caixa de Correio): 11-4
Cópias Separadas (Separador/Caixa de Correio): 11-3
Cor Automática: 4-4
Cor Final: 4-3–4-7
3 Cores: 4-5
Cor Automática: 4-4
Cor Única: 4-6
Preto: 4-5, 4-6
Quatro Cores: 4-5
Seleccionar a cor final: 4-7
Seleccionar uma cor final única: 4-7
Cor Única: 4-6
Seleccionar: 4-7
Correia de transferência: 2-17
Corrente eléctrica
Resolução de problemas: 12-13
Cx Correio
Consulte Separador/Cx Correio: 2-17

D

DADF
Consulte Alimentador Automático de Originais Duplex
Degradação da imagem
Resolução de problemas: 12-21
Densidade da imagem
Resolução de problemas: 12-22
Desencravamento
atrás da porta frontal (copiador/impressora): 12-7
Bandeja 5: 12-11
desencravamento
na bandeja 1, 2, 3, 4: 12-10
Desencravamentos
DADF: 10-3, 10-9
Separador/Caixa de Correio: 11-5
Desencravar papel: 12-3–12-11
atrás da porta direita: 12-6
atrás da porta direita (copiador/impressora): 12-6
atrás da porta esquerda: 12-5
atrás da porta esquerda
(copiador/impressora): 12-5
atrás da porta frontal: 12-7
Consulte Desencravar papel: 12-3
Ondulação excessiva do papel: 12-17
Papel inclinado na Bandeja 5: 12-16
Saída das Bandejas 1, 2, 3, 4: 12-16
Saída para a Bandeja de Saída: 12-16
Desencravar um original (DADF): 10-9
Deslocação de Cor: 6-19
Deslocação de Cor/Saturação: 6-19–6-21
Deslocação de Cor: 6-19
Saturação: 6-20
Deslocação de Margem: 5-16–5-24
Centrar Auto: 5-18
Deslocação Variável: 5-22
Deslocar para o Canto: 5-20
Sem Deslocação: 5-17
Deslocação Variável: 5-22
Deslocar para o Canto: 5-20
Deslocar para o canto
Resolução de problemas: 12-21
Dimensões físicas: 13-6

E

Ecrã de informações
Resolução de problemas: 12-14
Ecrã táctil: 2-7
Área das mensagens: 2-7
Quantidade de cópias: 2-7
Resolução de problemas: 12-14
Separadores de funções: 2-8
Tecla Cancelar: 2-10
Tecla Gravar: 2-10
Teclas de função: 2-9
Teclas de opção: 2-9
Teclas de setas: 2-10
Tipos de teclas e funções: 2-9
Usar: 2-11
Eliminação Auto: 6-15
Eliminação de Fundo: 6-15
Encravamento
Consulte Desencravar papel: 12-4
DADF: 10-3
numa bandeja: 12-10

Utilizar Apagar: 2-6
Utilizar Apagar Tudo: 2-5
Encravamento (Separador/Caixa de Correio): 11-5
Encravamento de papel
na Bandeja 5: 12-11
Equilíbrio de Cor Normal: 6-10
Equilíbrio de Cor Pré-definido: 6-10–6-16
Brilhante: 6-12
Eliminação Auto: 6-15
Eliminação de Fundo: 6-15
Fria: 6-14
Normal: 6-10
Quente: 6-13
Viva: 6-11
Equilíbrio de Cor Variável: 6-24
Especificações dos originais (DADF): 10-4
Evitar os encravamentos de papel: 12-4

F

Falta de páginas
Resolução de problemas: 12-18
Fazer cópias: 3-1–3-15
Fazer cópias utilizando as funções: 3-8–3-14
Fecho Aberto: 2-6
Fecho aberto
Utilizar Apagar Tudo: 2-5
Fitas adesivas e adesivos: 3-15
Formato de Calendário: 5-14
Formato Direita para Esquerda: 5-12
Formato do Original: 5-29
Foto: 6-7
Foto e Texto: 6-4
Fria (equilíbrio de cor): 6-14
Função Arranque Automático: 2-5
Funções
Resolução de problemas: 12-14
Fundo: 6-17
Resolução de problemas: 12-18, 12-20, 12-22
Fusor
Percurso do papel: 2-17

G

Gráficos e Mapas: 6-9
Gravar um trabalho: 8-3

H

Hardware
Resolução de problemas: 12-12
Resolução de problemas da corrente eléctrica: 12-13
Resolução de problemas do cartucho de toner: 12-12
Resolução de problemas do protector contra falha de terra: 12-13

I

Imagem em Espelho: 7-14–7-15
Imagem em Negativo: 7-16–7-17
Imagem em Positivo: 7-16
Imagem Única: 7-8
Imagens apagadas
Resolução de problemas: 12-16
Imagens manchadas
Resolução de problemas: 12-20
Indicador de alimentação de original (DADF): 10-3
Informações relativas à saúde e à segurança: 13-4
Informações relativas à segurança: 13-4
Informações técnicas: 13-1–13-13
Capacidades: 13-5
Dimensões físicas: 13-6
Especificações: 13-2
Especificações do DADF: 13-11
Especificações do Separador: 13-11, 13-12
Informações relativas à saúde e à segurança: 13-4
Modos de funcionamento do sistema: 13-7
Requisitos ambientais: 13-3, 13-4
Requisitos eléctricos (115 VCA-60 Hz): 13-2
Requisitos eléctricos (220-240 VCA-50 Hz): 13-3
Tabela de conversão métrica: 13-13
Velocidades de cópia da Bandeja 5: 13-10
Velocidades de cópia das Bandejas 1, 2, 3, 4 (papel normal): 13-8
Velocidades de cópia das Bandejas 2, 3, 4 (papel de gramagem elevada): 13-9
Inverter Imagem: 7-14–7-15
Imagem em Negativo: 7-16
Imagem em Positivo: 7-16

M

Margem de alimentação escura
Resolução de problemas: 12-21
Margens apagadas
Resolução de problemas: 12-19
Margens brancas: 2-20
Modos de funcionamento do sistema: 13-7
Mover o copiador/impressora: 2-23

N

Não Apagar: 5-26
Nitidez: 6-22
Número de acesso: 2-3

O

Opções: 2-24
Opções de percentagens para redução/ampliação: 4-9

P

Padrões ondulados
Resolução de problemas: 12-18
Painel de Controlo
Administração: 2-3

Apagar: 2-6
Painel de controlo: 2-2, 2-5
Acesso: 2-3
Apagar Tudo: 2-5
Interrupção: 2-4
Resolução de problemas: 12-14
Stop: 2-5
Tecla Baixa Potência: 2-4
Teclado numérico: 2-3
Teclas: 2-3
Papel: 9-1–9-17
Bandeja 5: 9-3
Bandejas 1, 2, 3, 4: 9-2
Colocar os suportes de impressão: 9-5
Colocar papel nas bandejas 1, 2, 3, 4: 9-8
Colocar suportes de impressão na bandeja 5: 9-10
Ondulação excessiva do papel: 12-17
Resolução de problemas de alimentação a partir da Bandeja 5: 12-16
Resolução de problemas de saída de várias folhas: 12-15
Troca Auto de Bandeja: 9-4
Utilização do Papel: 9-16
Utilizar papel: 9-5
Utilizar papel de 12 x 18 polegadas ou SRA3: 9-14
Utilizar transparências: 9-7
Papel Auto
Resolução de problemas: 12-16
Percurso do original (DADF): 10-3
Percurso do Papel
Bandeja de Saída: 2-17
Percurso do papel
Bandejas de papel: 2-17
Correia de transferência: 2-17
Fusor: 2-17
Separador/Cx Correio: 2-17
Percurso duplex: 2-17
porta direita
Desencravar papel: 12-6
porta esquerda
Desencravar papel: 12-5
Porta esquerda (Separador/Caixa de Correio): 11-1
porta frontal
Desencravamento: 12-7
Porta frontal direita (Separador/Caixa de Correio): 11-1
Preservar as cópias a cores: 3-15
Fitas adesivas e adesivos: 3-15
PVC e cópias: 3-15
Preto (Cor Final): 4-5, 4-6
Problemas de programação
Funções não seleccionáveis: 12-14
Não consegue terminar a programação: 12-14
Painel de controlo
Ecrã táctil: 12-14
Tempo limite: 12-14
Problemas de qualidade das cópias
Acções secundárias: 12-22
Alto contraste: 12-20
Baixo contraste: 12-20
Cópias claras: 12-19
Cópias escuras: 12-20
Degradação da imagem: 12-21
Densidade de imagem desequilibrada: 12-22
Deslocar para o canto: 12-21
Falta de páginas: 12-18
Fundo: 12-22
Transparência: 12-18, 12-20
Imagens manchadas: 12-20
Margem de alimentação escura: 12-21
Margens apagadas: 12-19
Padrões ondulados: 12-18
Rebordo preto: 12-19, 12-22
Problemas do processador
Alimentação a partir da Bandeja 5: 12-16
Cópias causam encravamentos no DADF: 12-17
Encravamentos de papel à saída das bandejas: 12-16
Encravamentos de papel à saída para a Bandeja de Saída: 12-16
Imagens apagadas: 12-16
Ondulação excessiva do papel: 12-17
Papel Auto: 12-16
Papel inclinado na Bandeja 5: 12-16
Saída de várias folhas: 12-15
Saída de várias folhas da Bandeja 5: 12-15
Transparências: 12-15
Processador
Resolução de problemas: 12-15
Protector contra falha de terra
Resolução de problemas: 12-13
PVC e cópias: 3-15

Q

Quantidade de cópias: 2-7
Quatro Cores: 4-5
Quente (equilíbrio de cor): 6-13

R

Rebordo preto
Resolução de problemas: 12-19, 12-22
Recuperar um trabalho: 8-4
Redução/Ampliação: 4-9–4-17
% Auto: 4-10, 4-17
% Pré-definida: 4-12
% Variável: 4-13, 4-16
Definir as opções básicas: 4-10
Definir opções avançadas: 4-11
Opções de percentagens: 4-9
X-Y Independentes: 4-13, 4-15
Repetição Auto de Imagem: 7-8
Repetição Variável de Imagem: 7-8
Repetir Imagem: 7-8–7-10
Imagem Única: 7-8

Repetição Auto de Imagem: 7-8
Repetição Variável de Imagem: 7-8
Requisitos ambientais: 13-3, 13-4
Requisitos eléctricos
115 VCA-60 Hz: 13-2
220-240 VCA-50 Hz: 13-3
Resolução de problemas: 12-1–12-23
Consulte Resolução de problemas: 12-1
Desencravar papel: 12-3
Ecrã de informações: 12-14
Evitar os encravamentos de papel: 12-4
Problemas de hardware: 12-12
Problemas de programação: 12-14
Problemas de qualidade das cópias: 12-18
Problemas do processador: 12-15
Tipo de original: 12-23
Resolução de problemas de saída de várias folhas da Bandeja 5: 12-15
Rolo do fusor
Posição elevada: 2-21, 3-3
Rotação Automática de Imagem: 2-15

S

Saída de Cópias: 4-8
Saturação: 6-20
Seleccionar a Alimentação de Papel: 4-20
Sem Deslocação: 5-17
Sem Separadores: 7-11
Separador
Bandeja de Recepção Offset: 11-1
Consulte Separador/Cx Correio: 2-17
Especificações: 13-11, 13-12
Tampa esquerda: 11-1
Utilizar o: 11-3
Separador Cópia Básica: 4-1–4-22
Alimentação de Papel: 4-18
Cópia 2 Faces: 5-4
Cor Final: 4-3
Descrição geral: 4-1
Saída de Cópias: 4-8
separador Cópia Básica
Redução/Ampliação: 4-9
Separador Criar Trabalho: 8-1–8-5
Trabalhos Gravados: 8-2
Separador Formatos de Saída: 7-1–7-17
Imagem em Espelho: 7-14
Inverter Imagem: 7-14
Repetir Imagem: 7-8
Separadores de Transparências: 7-11
Várias Numa Folha: 7-3
Separador Funções Adicionais: 5-1–5-31
Apagar Rebordo: 5-25
Copiar Livro: 5-7
Deslocação de Margem: 5-16
Formato do Original: 5-29
Separador Qualidade de Imagem: 6-1–6-25
Claro/Escuro: 6-17
Deslocação de Cor/Saturação: 6-19
Equilíbrio de Cor Pré-definido: 6-10
Equilíbrio de Cor Variável: 6-24
Nitidez: 6-22
Tipo de Original: 6-3
Separador/Caixa de Correio: 11-1–11-7
Alavanca de desengate: 11-1
Cacifos: 11-1
Cópias Por Separar: 11-4
Cópias Separadas: 11-3
Desencravar papel: 11-5
Porta esquerda: 11-1
Porta frontal direita: 11-1
Utilizar o: 11-3
Separador/Cx Correio
Percurso do papel: 2-17
Separadores: 2-8
Separadores de funções: 2-8
Separadores de Transparências: 7-11–7-13
Separadores em Branco: 7-11
Separadores Formatos de Saída
Sem Separadores: 7-11
Separadores em Branco: 7-11
Sinais de atenção: 2-12
Sinais de conflito: 2-12
Sinais de selecção: 2-12
Sinais sonoros: 2-12
Sinais de atenção: 2-12
Sinais de conflito: 2-12
Sinais de selecção: 2-12

T

Tabela de conversão métrica: 13-13
Tampa esquerda (Separador): 11-1
Tecla Acesso: 2-3
Tecla Administração: 2-3
Tecla Apagar: 2-6
Tecla Apagar Tudo: 2-5
Tecla Baixa Potência: 2-4
Tecla Cancelar: 2-10
Tecla Gravar: 2-10
Tecla Iniciar: 2-5
Tecla Interrupção: 2-4
Tecla Stop: 2-5
Teclado: 2-3
Teclado numérico: 2-3
Teclas
Tipos e funções: 2-9
Teclas de função: 2-9
Teclas de opção: 2-9
Teclas de setas: 2-10
Tempo limite
Resolução de problemas: 12-14
Texto: 6-6
Tipo: 2-9
Tipo de Original: 6-3–6-9
Foto: 6-7

Foto e Texto: 6-4
Gráficos e Mapas: 6-9
Texto: 6-6
Tipo de original
Resolução de problemas: 12-23
Toner: 2-19
Trabalhos Gravados: 8-2–8-5
Apagar um trabalho: 8-5
Gravar um trabalho: 8-3
Recuperar um trabalho: 8-4
Transparência
Resolução de problemas: 12-18, 12-20
Transparências: 9-7
Colocar: 9-10
Resolução de problemas: 12-15
Troca Auto de Bandeja: 4-19, 9-4

U

Utilização do Papel: 9-16
Utilizar Apagar: 2-6

V

Várias Numa Folha: 7-3–7-7
2 Páginas Numa Folha: 7-4
4 Páginas Numa Folha: 7-5
8 Páginas Numa Folha: 7-5
Número de imagens por página: 7-6
Velocidades de cópia
Bandeja 5: 13-10
Bandejas 1, 2, 3, 4 (papel normal): 13-8
Bandejas 2, 3, 4 (papel de gramagem elevada): 13-9
Vidro de Exposição: 2-14
Viva (equilíbrio de cor): 6-11

X

X-Y Independentes (Redução/Ampliação): 4-13, 4-15
% Auto: 4-17
% Variável: 4-16

Preparado por:
Xerox Corporation
GKLS East Coast Operations
780 Salt Road
Webster, New York 14580, USA

Traduzido por:
Xerox Europe
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Herts AL7 1HE
UK

708P83811