

# Xerox<sup>®</sup> ConnectKey<sup>®</sup> for DocuShare<sup>®</sup>

## Guida rapida



© 2015 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. Xerox<sup>®</sup>, Xerox con il marchio figurativo<sup>®</sup>, ConnectKey<sup>®</sup> e DocuShare<sup>®</sup> sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.  
BR13529

Altri marchi di società sono riconosciuti.

Versione del documento: 1.0 (febbraio 2015).

# Utilizzo di ConnectKey for DocuShare

ConnectKey for DocuShare permette di eseguire facilmente la scansione di documenti su una raccolta DocuShare, su una cartella di rete condivisa o su un indirizzo e-mail, semplicemente premendo i pulsanti sullo schermo di una stampante multifunzione (dispositivo MFP).

A seconda di come l'amministratore di DocuShare ha configurato ConnectKey for DocuShare, sullo schermo sensibile del dispositivo potrebbero essere visualizzati diversi pulsanti ConnectKey con svariate configurazioni, di aspetto e nomi differenti. La gerarchia dei pulsanti nidificati sotto i pulsanti di ConnectKey for DocuShare riflette una struttura organizzativa specifica finalizzata a guidare l'utente a un particolare pulsante di scansione.

In alcuni dei campi visualizzati può essere necessario inserire del testo, mentre in altri può essere visualizzato un menu che consente di selezionare una voce anziché digitarla. Alcuni campi possono essere di compilazione automatica, visualizzando informazioni in base a quanto immesso o selezionato in un altro campo.

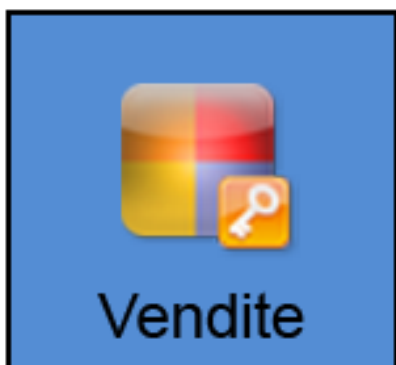
## Login

Per alcuni pulsanti potrebbe essere necessario effettuare il login con le proprie credenziali DocuShare (nome utente e password). In caso di problemi relativi al login, rivolgersi all'amministratore di DocuShare.

## Per eseguire la scansione di documenti con ConnectKey for DocuShare

1. Premere il **pulsante ConnectKey** visualizzato sullo schermo sensibile del dispositivo MFP.

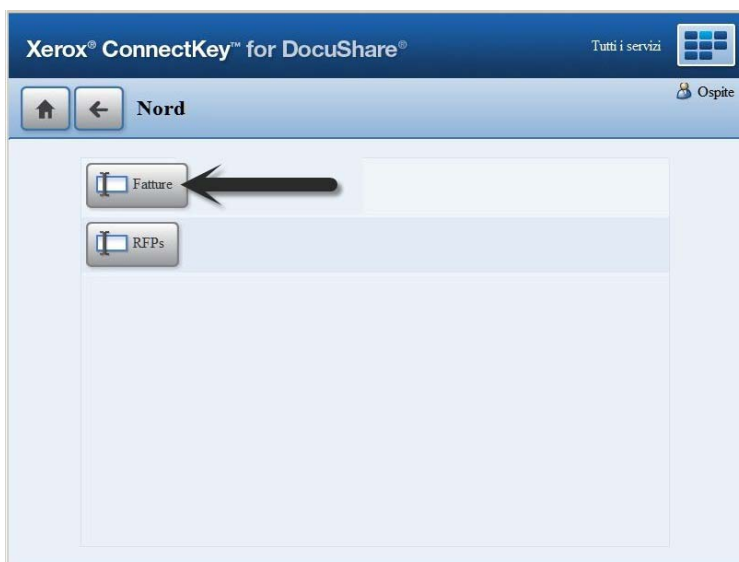
Il pulsante potrebbe corrispondere a quello illustrato nella figura seguente, oppure avere un aspetto personalizzato. In caso di dubbi, rivolgersi all'amministratore di DocuShare.



2. Sullo schermo sensibile viene visualizzato il primo livello di pulsanti di cartella. **Premere un pulsante di cartella per aprire la relativa finestra.**



3. A un certo punto, nella gerarchia vengono visualizzati i pulsanti di scansione. **Premere un pulsante di scansione per aprire la relativa finestra.**



4. Se viene visualizzata una finestra di login, effettuare il login.

A seconda di come l'amministratore di DocuShare ha configurato ConnectKey for DocuShare, potrebbe essere necessario effettuare il login per poter procedere.



5. Una volta eseguito il login, inserire le informazioni nei campi visualizzati nella finestra di scansione.

**Titolo** è un campo obbligatorio per tutti i documenti scansionati. I dati specificati in questo campo diventano il nome file del documento scansionato. I dati specificati negli altri campi diventano altre proprietà del documento scansionato.

In alcuni campi potrebbe essere necessario inserire del testo, mentre altri potrebbero visualizzare un menu. Se si lascia vuoto un campo obbligatorio, un messaggio richiede di inserire un dato.

Alcuni campi sono di sola lettura, ciò significa che le informazioni presenti in tali campi vengono compilate da ConnectKey.

Se nella finestra è presente il campo **Scansione pagina**, selezionare la modalità di scansione del documento.



6. Posizionare il documento nell'alimentatore originali dello scanner.
7. Premere **Scansione** per scansire il documento e inviarlo alla raccolta DocuShare o alla cartella di rete condivisa selezionata.

Un messaggio visualizzato sullo schermo segnala se la scansione ha avuto esito positivo o negativo. Premere il pulsante Stato lavori del sistema MFP per visualizzare ulteriori informazioni, oppure contattare l'amministratore di DocuShare.



## Funzioni degli altri pulsanti dello schermo sensibile

Premere questo pulsante per eseguire il logout dalla sessione ConnectKey corrente.



Premere questo pulsante per tornare alla schermata di livello superiore rispetto al livello corrente.



Premere questo pulsante per tornare al livello immediatamente inferiore al pulsante ConnectKey for DocuShare.



Premere il pulsante **Tutti i servizi** per tornare alla schermata principale dello schermo sensibile del sistema MFP.

