

Xerox[®] ConnectKey[®] for DocuShare[®] Início Rápido



©2015 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox[®], Xerox com a marca figurativa[®], ConnectKey[®] e DocuShare[®] são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países. BR13529

Marcas de outras empresas também são reconhecidas.

Versão do documento: 1.0 (fevereiro de 2015).

Uso do ConnectKey for DocuShare

O ConnectKey for DocuShare permite que você digitalize documentos de forma fácil para uma coleção do DocuShare, uma pasta de rede compartilhada ou um endereço de e-mail, simplesmente pressionando os botões na tela da impressora multifuncional (MFP).

Dependendo de como o administrador do DocuShare configurou o ConnectKey for DocuShare, pode haver vários botões do ConnectKey exibidos na tela de seleção por toque com uma variedade de configurações. Esses botões podem variar em aparência e título, e a hierarquia dos botões de pasta aninhados sob os botões do ConnectKey for DocuShare reflete uma estrutura organizacional exclusiva que irá direcioná-lo ao botão de digitalização desejado.

Os campos exibidos podem exigir a inserção de texto, enquanto que outros campos podem exibir um menu, permitindo que você selecione uma entrada, em vez de digitá-la. Alguns campos podem ser de preenchimento automático, exibindo informações com base no que você inseriu ou selecionou em outro campo.

Logon

Alguns botões podem exigir que você faça logon com o nome de usuário e a senha do DocuShare. Se tiver problemas ao fazer logon, entre em contato com o administrador do DocuShare.

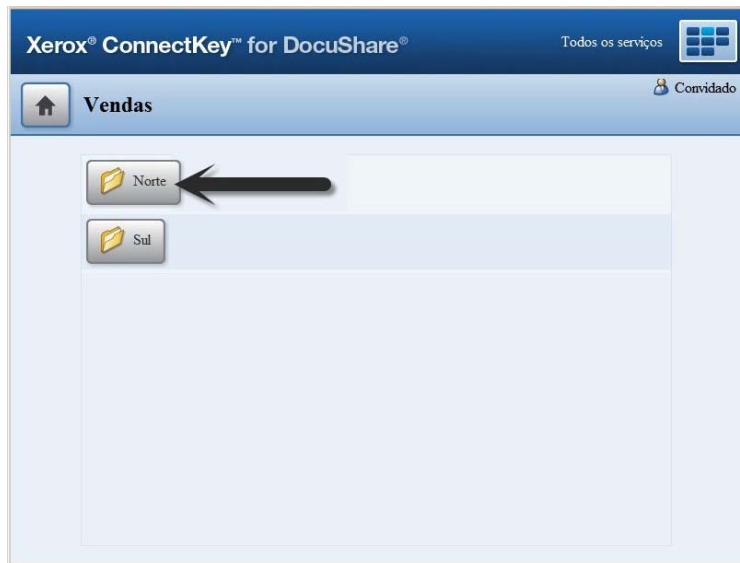
Para digitalizar documentos usando o ConnectKey for DocuShare

1. Pressione o **botão do ConnectKey** exibido na tela de seleção por toque da MFP.

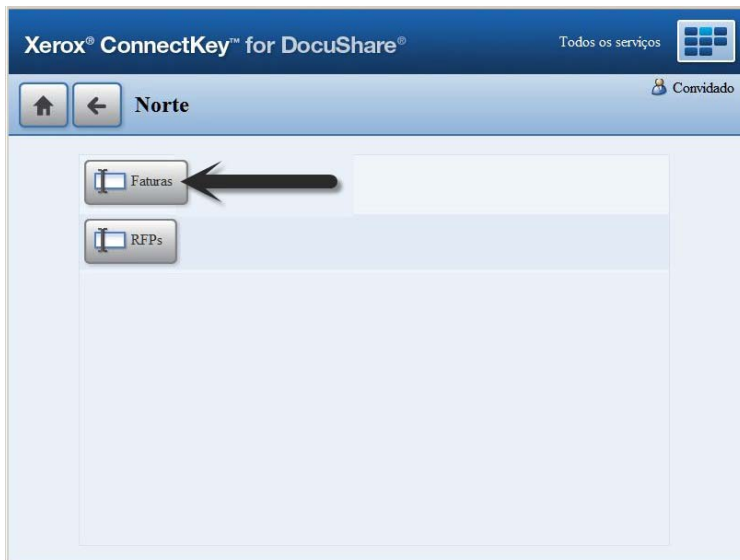
O botão poderá ser parecido com este na ilustração ou poderá ser um botão personalizado. Em caso de dúvidas, entre em contato com o administrador do DocuShare.



2. A tela de seleção por toque exibirá o primeiro nível dos botões de pasta. **Pressione um botão de pasta para abri-lo.**

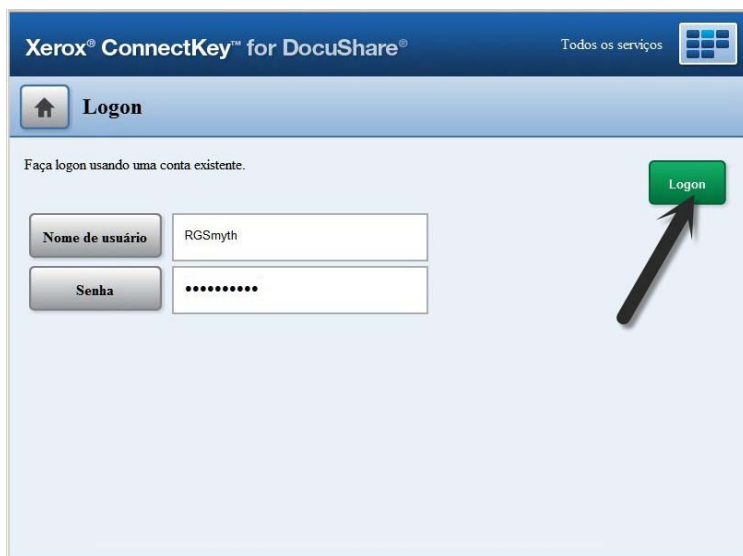


3. Os botões de digitalização serão exibidos em algum ponto da hierarquia. **Pressione um botão de digitalização para abri-lo.**



4. Se a janela Logon aparecer, faça logon.

Dependendo de como o administrador do DocuShare configurou o ConnectKey for DocuShare, talvez seja necessário fazer logon antes de continuar.



Xerox® ConnectKey™ for DocuShare® Todos os serviços

Logon

Faça logon usando uma conta existente.

Nome de usuário RGSmynth

Senha

Logon


5. Após fazer logon, insira as informações nos campos exibidos na janela de digitalização.

Título é um campo obrigatório para todos os documentos digitalizados. O que é inserido neste campo se torna o nome de arquivo do documento digitalizado. O que é inserido nos outros campos se torna as outras propriedades do documento digitalizado.

Alguns campos podem exigir a inserção de texto, outros podem exibir um menu. Se você deixar um campo obrigatório em branco, será exibida uma mensagem solicitando que ele seja preenchido.

Alguns campos são somente leitura, então as informações nesses campos serão preenchidas pelo ConnectKey.

Se a janela exibir o campo **Digitalização da página**, selecione como deseja que o documento seja digitalizado.



Xerox® ConnectKey™ for DocuShare® Todos os serviços

Faturas RGSmynth

Titulo JSmith and Sons

Resumo Vendas de inverno

Digitalização da página Com um lado

Digitalizar

6. Coloque o documento no alimentador de documentos do scanner.
7. Pressione **Digitalizar** para digitalizar o documento e enviá-lo para a coleção selecionada do DocuShare ou para a pasta de rede compartilhada.

A tela exibirá uma mensagem de digitalização bem-sucedida ou uma mensagem de falha de digitalização. Para obter mais informações, pressione o botão Status do trabalho da MFP ou entre em contato com o administrador do DocuShare.



Finalidade de outros botões da tela de seleção por toque

Pressione este botão para fazer logoff da sessão atual do ConnectKey.



Pressione este botão para retornar a tela a um nível acima do nível atual.



Pressione este botão para retornar a tela ao nível logo abaixo do botão principal do ConnectKey for DocuShare.



Pressione o botão **Todos os serviços** para retornar a tela à tela de seleção por toque principal da MFP.

