

## BAREVNÁ TISKÁRNA P H A S E R<sup>®</sup> 8 6 0 Uživatelská příručka





www.xerox.com/officeprinting

# Tektronix <sup>color printers by</sup> XEROX

## Barevná tiskárna Phaser® 860 Uživatelská příručka

071-0777-00 červen 2001 © Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena. Nepublikovaná práva vyhrazena v souladu s autorskými zákony Spojených států amerických. Jakákoliv reprodukce obsahu této dokumentace bez souhlasu společnosti Xerox je zakázána.

Phaser<sup>®</sup>, PhaserShare<sup>®</sup>, ColorStix<sup>®</sup> II, ikona TekColor<sup>®</sup>, Made For Each Other<sup>®</sup>, DocuPrint<sup>®</sup>, WorkSet<sup>®</sup>, Ethernet<sup>®</sup>, stylizovaný znak X a XEROX<sup>®</sup> jsou registrované obchodní známky společnosti Xerox Corporation. PhaserLink<sup>TM</sup>, PhaserPort<sup>TM</sup>, PhaserPrint<sup>TM</sup>, PhaserSym<sup>TM</sup>, PhaserTools<sup>TM</sup>, infoSMART<sup>TM</sup> a název TekColor<sup>TM</sup> jsou obchodní známky společnosti Xerox Corporation. TekColor Care<sup>SM</sup> a RealSUPPORT<sup>SM</sup> jsou servisními známkami společnosti Xerox Corporation.

Adobe<sup>®</sup>, Acrobat<sup>®</sup>, Acrobat<sup>®</sup> Reader, Illustrator<sup>®</sup>, PageMaker<sup>®</sup>, Photoshop<sup>®</sup> a PostScript<sup>®</sup>, ATM<sup>®</sup>, Adobe Garamond<sup>®</sup>, Birch<sup>®</sup>, Carta<sup>®</sup>, Mythos<sup>®</sup>, Quake<sup>®</sup> a Tekton<sup>®</sup> jsou registrované obchodní známky a Adobe Jenson<sup>TM</sup>, technologie Adobe Brilliant Screens<sup>TM</sup> a IntelliSelect<sup>TM</sup> jsou obchodní známky společnosti Adobe Systems Incorporated nebo jejích přidružených společností, jež mohou být registrovány v některých jurisdikcích.

Apple<sup>®</sup>, LaserWriter<sup>®</sup>, LocalTalk<sup>®</sup>, Macintosh<sup>®</sup>, Mac<sup>®</sup> OS, AppleTalk<sup>®</sup>, TrueType2<sup>®</sup>, Apple Chancery<sup>®</sup>, Chicago<sup>®</sup>, Geneva<sup>®</sup>, Monaco<sup>®</sup> a New York<sup>®</sup> jsou registrované obchodní známky a QuickDraw<sup>™</sup> je obchodní známka společnosti Apple Computer Incorporated.

Marigold™ a Oxford™ jsou obchodními známkami společnosti AlphaOmega Typography.

Avery<sup>TM</sup> je obchodní známkou společnosti Avery Dennison Corporation.

FTP® Software je registrovanou obchodní známkou společnosti FTP Software, Incorporated.

 ${\rm PCL}^{\circledast}$  a HP-GL  $^{\circledast}$  jsou registrovanými obchodními známkami společnosti Hewlett-Packard Corporation.

Písmo Hoefler Text bylo navrženo společností Hoefler Type Foundry.

ITC Avant Guard Gothic<sup>®</sup>, ITC Bookman<sup>®</sup>, ITC Lubalin Graph<sup>®</sup>, ITC Mona Lisa<sup>®</sup>, ITC Symbol<sup>®</sup>, ITC Zapf Chancery<sup>®</sup> a ITC Zapf Dingbats<sup>®</sup> jsou registrovanými obchodními známkami společnosti International Typeface Corporation.

Bernhard Modern<sup>™</sup>, Clarendon<sup>™</sup>, Coronet<sup>™</sup>, Helvetica<sup>™</sup>, New Century Schoolbook<sup>™</sup>, Optima<sup>™</sup>, Palatino<sup>™</sup>, Stempel Garamond<sup>™</sup>, Times<sup>™</sup> a Univers<sup>™</sup> jsou obchodními známkami společnosti Linotype-Hell AG nebo k ní přidružených společností.

MS-DOS<sup>®</sup> a Windows<sup>®</sup> jsou registrovanými obchodními známkami společnosti Microsoft Corporation.

Písmo Wingdings™ ve formátu TrueType<sup>®</sup> je produktem společnosti Microsoft Corporation. WingDings je obchodní známkou společnosti Microsoft Corporation a TrueType je registrovanou obchodní známkou společnosti Apple Computer, Inc.

Albertus<sup>TM</sup>, Arial<sup>TM</sup>, Gill Sans<sup>TM</sup>, Joanna<sup>TM</sup> a Times New Roman<sup>TM</sup> jsou obchodními známkami společnosti Monotype Corporation.

Antique Olive® je registrovanou obchodní známkou společnosti M. Olive.

Eurostile<sup>TM</sup> je obchodní známkou společnosti Nebiolo.

Novell<sup>®</sup> a NetWare<sup>®</sup> jsou registrovanými obchodními známkami společnosti Novell, Incorporated.

Sun<sup>®</sup>, Sun Microsystems<sup>®</sup> a Sun Microsystems Computer Corporation<sup>®</sup> jsou registrované obchodní známky společnosti Sun Microsystems, Incorporated.

SPARC<sup>®</sup> je registrovanou obchodní známkou společnosti SPARC International, Incorporated. SPARCstation<sup>™</sup> je obchodní známkou společnosti SPARC International, Incorporated, licencovanou výhradně pro společnost Sun Microsystems, Incorporated.

UNIX<sup>®</sup> je registrovanou obchodní známkou v U.S.A. a dalších zemích, licencovanou výhradně prostřednictvím společnosti X/Open Company Limited.

Jiné známky jsou obchodními známkami nebo registrovanými obchodními známkami jejich příslušných společností.

Barvy PANTONE<sup>®</sup> Colors generované tiskárnou Phaser 860 Color Printer jsou simulacemi čtyřbarevných nebo tříbarevných procesů a nemusejí odpovídat standardům barev označeným jako PANTONE. K vyhledání přesných barev použijte aktuální referenční příručky barev PANTONE. Simulace barev PANTONE lze s tímto produktem získat jedině v případě použití příslušných softwarových balíků licencovaných společností Pantone. Aktuální přehled kvalifikovaných licencí si lze vyžádat u společnosti Pantone, Inc. Všechny zmíněné obchodní známky v této dokumentaci jsou buď majetkem společnosti Xerox Corporation, Pantone, Inc. nebo jejich příslušných společností. © Pantone, Inc., 1988.

# Obsah

Záruka na tiskárnu	x
Přehled o bezpečnosti provozu zařízeníx	ii
Části tiskárny a spotřební materiál Spotřební materiál nahraditelný zákazníkem (CRC) Položky nahraditelné zákazníkem (CRU) Příslušenství Papír a zvláštní tisková média	1 1 2 3 6
Celni panel	8
Funkce	0 1 2
Papír a tisková média       13         Doporučení pro papír       1         Použitelná tisková média       1         Oblast tisku použitelných rozměrů papírů       1	3 3 3 5
Doplňování zásuvek       1         Doplňování zásuvky na standardní papír/průhledné fólie       1         Doplňování volitelné velkokapacitní zásuvky na papír       1	7 7 9
Doplňování volitelné veľkokapacitní zásuvky na průhledné fólie/štítky	2 3 6
Tisk na speciální média 29	9
Tisk na fotografický papír Phaser pro vysoké rozlišení	9 0 2 4
Tisk na hlavičkový papír	8

Oboustranný tisk	39
Odstraňování problémů s kvalitou tisku	42
Chybi prouzek barvy (barev)	42
Obrazy jsou příliš světlé, nebo příliš tmavé	45
Uvíznutí papíru	47
Tipy k předcházení uvíznutí papíru	47
Odstranění problémů s uvíznutým papírem	47
Uvíznutí papíru – k odstranění otevřete výstupní kryt	48
Uvíznutí papíru – k odstranění otevřete čelní kryt	52
Uvíznutí papíru – k odstranění vyjměte horní zásuvku nebo zásuvku papíru	. 53
Uvíznutí papíru – k odstranění vviměte prostřední zásuvku	53
Uvíznutí papíru – k odstranění vyjměte dolní zásuvku	54
Uvíznutí papíru, nesprávná velikost papíru – k odstranění otevřete výstupní kryt	54
Uvíznutí papíru – opakovaný pokus o ruční vložení	55
Údržba a čištění	56
Doplňování inkoustu	56
Vyprázdnění odpadní zásuvky	58
Výměna soupravy na údržbu	61
Čištění Vodítka pro rychlé uvolnění	62
Vyčištění čepele stěrače zásuvky pro údržbu	65
Čištění výstupních válečků	66
Čištění válečků pro podávání papíru	66
Přemístění a doprava tiskárny	68
Přemístění tiskárny v rámci kanceláře	68 69
lak získat nápovědu	71
Internetové etréniky engležnesti Verov	
Střediska podpory zákazníků	74

Specifikace	75
Protokol technické specifikace materiálu pro inkoust ColorStix <sup>®</sup> II Ink	75
Protokol technické specifikace materiálu pro silikonovou kapalinu vrstvy bezprostředního přenosu	77
Protokol technické specifikace materiálu pro látku CleanTex® Alcopad	80
Rejstřík	85

Barevná tiskárna Phaser 860

# Záruka na tiskárnu

Společnost Xerox zaručuje, že se u tiskárny Phaser 860 Printer nevyskytnou vady materiálu ani výrobní vady po dobu jednoho (1) roku od dodání. Pokud se během záruční doby projeví vady výrobku, společnost Xerox podle svého uvážení:

(1) opraví produkt prostřednictvím telefonické podpory nebo v místě instalace; materiál a práci poskytne bezplatně.

(2) vymění produkt za srovnatelný výrobek, nebo

(3) při vrácení výrobku vrátí částku za něj zaplacenou, sníženou o přiměřenou částku za jeho používání.

V rámci této záruky je zákazník povinen informovat společnost Xerox nebo jejího autorizovaného servisního zástupce o vadě před uplynutím záruční doby. Aby zákazník mohl využít služeb souvisejících s touto zárukou, musí nejdříve kontaktovat pracovníky telefonické technické podpory společnosti Xerox nebo příslušného autorizovaného servisního zástupce. Pracovníci telefonické technické podpory se vynasnaží vyřešit dané problémy profesionálně a rychle, avšak zákazník je povinen se společností Xerox nebo jejími pověřenými zástupci přiměřeně spolupracovat.

Je-li telefonická podpora neúspěšná, společnost Xerox nebo její autorizovaný servisní zástupce provedou v místě sídla zákazníka záruční opravu zdarma dle následujících ustanovení.

- Ve Spojených státech a v Kanadě se služba poskytuje jako běžný servis v místě sídla zákazníka pro produkty zakoupené ve Spojených státech a v Kanadě.
- V rámci evropského hospodářského prostoru (EEA) se tato služba poskytuje jako běžný servis v místě sídla zákazníka pro produkty zakoupené v oblastech EEA.
- Mimo Spojené státy, Kanadu a země EEA se tato služba poskytuje jako běžný servis v místě sídla zákazníka v zemi, kde byl produkt zakoupen.
- Ve výjimečných případech si společnost Xerox vyhrazuje právo požadovat úhradu za servis v místě instalace.

Popis oblasti poskytování běžných služeb v místě sídla zákazníka si lze vyžádat od místních středisek technické podpory společnosti Xerox, nebo od prodejce společnosti Xerox. Služba v místě sídla záleží na rozhodnutí společnosti Xerox nebo jejího autorizovaného servisního zástupce a považuje se až za poslední možnost.

Pokud produkt zákazníka obsahuje funkce, jež umožňují společnosti Xerox nebo jejímu autorizovanému servisnímu zástupci provést diagnostiku a vyřešit problémy vzdáleně, společnost Xerox může požadovat, aby zákazník umožnil takovýto přístup k produktu na dálku.

Při údržbě produktu může společnost Xerox použít nové díly či moduly, nebo díly a moduly ekvivalentní novým, aby dosáhla shodné nebo vyšší kvality. Veškeré vadné díly a moduly se stávají vlastnictvím společnosti Xerox. Společnost Xerox může podle svého uvážení požadovat vrácení těchto dílů.

## Záruka na spotřební materiál

Společnost Xerox zaručuje, že se u inkoustových kazet ColorStix® II Ink nevyskytnou vady materiálu ani výrobní vady po dobu jednoh o(1) roku od data instalace. Na ostatní zákazníkem nahraditelný spotřební materiál se vztahuje záruka devadesát (90) dní (šes t(6) měsíců v případech, kdy delší záruční lhůtu požaduje zákon) ode dne instalace; tato lhůta však nemůže překročit dobu jednoho (1) roku ode dne dodávky. Zákazník je povinen informovat společnost Xerox nebo jejího autorizovaného servisního zástupce o vadě před uplynutím záruční doby. SPOLEČNOST XEROX MŮŽE VYŽADOVAT VRÁCENÍ VADNÉHO SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU DO SKLADU SPOLEČNOSTI XEROX NEBO DO SKLADU ZÁSTUPCE SPOLEČNOSTI XEROX, VE KTERÉM BYL DANÝ SPOTŘEBNÍ MATERIÁL PŮVODNĚ ZAKOUPEN. Reklamace budou vyřízeny v souladu s platnými postupy společnosti Xerox.

Tato záruka se nevztahuje na vady, poruchy nebo škody způsobené nesprávným používáním, nebo nesprávnou či nevhodnou údržbou a péčí. Společnost Xerox není touto zárukou vázána:

- opravit škody vzniklé následkem pokusů jiných osob než zástupců společnosti Xerox instalovat, opravovat, nebo provádět údržbu produktu, pokud se tak nestane na pokyn zástupce společnosti Xerox;
- opravovat škody, závady nebo snížení výkonu vyplývající z nesprávného používání nebo zapojení k nekompatibilnímu vybavení nebo paměti,
- c. opravovat škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím provozního či spotřebního materiálu jiného, než značky Tektronix/Xerox, nebo způsobené použitím provozního či spotřebního materiálu značky Tektronix/Xerox, který není určen k použití s touto tiskárnou,
- **d.** opravovat produkt nebo spotřební materiál, který byl upraven nebo integrován s jinými produkty, pokud výsledek takové úpravy nebo integrace prodlužuje potřebný čas nebo zvyšuje složitost servisu daného produktu či spotřebního materiálu,
- e. provádět uživatelskou údržbu nebo čištění zařízení, nebo opravovat škody, závady nebo snížení výkonu, jež jsou výsledkem nedostatečné údržby a čištění zařízení, které jsou předepsány v publikovaných materiálech o produktu,
- f. opravovat škody, závady nebo snížení výkonu, jenž jsou výsledkem provozování zařízení v prostředí, jenž neodpovídá provozním podmínkám specifikovaným v uživatelské příručce,
- **g.** opravovat tyto produkty po uplynutí provozního cyklu zařízení; veškeré následné služby budou účtovány na základě vynaloženého času a použitého materiálu,
- vyměňovat zákazníkem nahraditelný spotřební materiál, pokud byl znovu naplněn, je vypotřebován, opotřebován, použit nesprávně, nebo pokud s ním bylo jakkoliv nesprávně manipulováno.

SPOLEČNOST XEROX POSKYTUJE PRO TENTO PRODUKT A SOUVISEJÍCÍ, ZÁKAZNÍKEM VYMĚNITELNÝ SPOTŘEBNÍ MATERIÁL VÝHRADNĚ VÝŠE UVEDENÉ ZÁRUKY; JINÉ VÝSLOVNÉ, NEBO PŘEDPOKLÁDANÉ ZÁRUKY JSOU VYLOUČENY. SPOLEČNOST XEROX A JEJÍ PRODEJCI ODMÍTAJÍ JAKÉKOLIV ZÁRUKY OBCHODOVATELNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÉ ÚČELY NEBO PODOBNÝ STANDARD UKLÁDANÝ PŘÍSLUŠNOU LEGISLATIVOU. JEDINÝM MOŽNÝM PLNĚNÍM POSKYTOVANÝM ZÁKAZNÍKOVI V RÁMCI TÉTO ZÁRUKY JE ODPOVĚDNOST SPOLEČNOSTI XEROX OPRAVIT, VYMĚNIT NEBO NABÍDNOUT VRÁCENÍ PENĚZ ZA VADNÉ PRODUKTY A ZÁKAZNÍKEM VYMĚNITELNÝ SPOTŘEBNÍ MATERIÁL. SPOLEČNOST XEROX A JEJÍ PRODEJCI NEODPOVÍDAJÍ ZA ŽÁDNÉ NEPŘÍMÉ, ZVLÁŠTNÍ, NÁHODNÉ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (VČETNĚ UŠLÉHO ZISKU) BEZ OHLEDU NA TO, ZDA BYLA SPOLEČNOST XEROX NEBO PŘÍSLUŠNÝ PRODEJCE UPOZORNĚN PŘEDEM NA MOŽNOST VZNIKU TAKOVÝCH ŠKOD.

Některé státy, provincie a země nedovolují vyloučit náhodné nebo následné škody, nebo vyloučit či omezit trvání předpokládaných záruk nebo podmínek. V takových případech se vás výše uvedená omezení nebo vyloučení netýkají. Tato záruka poskytuje uživateli zvláštní práva; uživatel může mít také další práva, jež se liší podle státu, provincie, nebo země.

Záruky vztahující se k programovému vybavení - viz konec uživatelské licenční smlouvy, jež je součástí programového vybavení.

V některých geografických oblastech poskytuje záruku na tento produkt společnost Fuji Xerox. Toto prohlášení o záruce se nevztahuje na Japonsko – u produktů zakoupených v Japonsku si laskavě prostudujte prohlášení o záruce uvedené v japonské uživatelské příručce.

Zákazníci v Austrálii by si měli být vědomi toho, že zákon o obchodních postupech 1974 a odpovídající legislativa jednotlivých států a teritorií (souhrnně "Zákony") obsahují zvláštní ustanovení určená na ochranu australských spotřebitelů. Žádné ustanovení v materiálech společnosti Fuji Xerox nevylučuje ani neomezuje platnost žádných ustanovení těchto Zákonů; pokud by některé ustanovení odporovalo Zákonům, znamenalo by to neplatnost příslušné části této záruky. Je-li v tomto materiálu obsažena předpokládaná podmínka nebo záruka, jejíž vyloučení ze smlouvy se zákazníkem (ve smyslu definice v Zákonech) by bylo v rozporu s jakýmkoliv ustanovením Zákonů, nebo by způsobilo neplatnost jakékoliv části této záruky nebo této záruky jako celku, nazývá se "nevylučitelnou podmínkou". V plném rozsahu povoleném zákonem je jediný a celkový závazek společnosti Fuji Xerox vůči zákazníkovi za porušení nevylučitelných podmínek (včetně jakýchkoliv následných ztrát, které může zákazník utrpět) omezen s výjimkou případů, jež jsou zde uvedeny na výměnu nebo opravu zboží (podle uvážení společnosti Fuji Xerox), nebo na náhradní dodávku, nebo úhradu nákladů za náhradní dodávku služeb, u nichž došlo k porušení. Vzhledem k výše uvedenému jsou vyloučeny veškeré podmínky a záruky, které by jinak mohly být předpokládány na základě Spotřebitelské smlouvy, platností zákona, souhrou okolností, nebo zvyky obvyklými v oboru.

# Přehled o bezpečnosti provozu zařízení

Tiskárna a doporučený spotřební a provozní materiál byly zkonstruovány a testovány tak, aby odpovídaly přísným bezpečnostním požadavkům. Dodržování následujících podmínek je zárukou trvalého bezpečného provozu tiskárny.

#### Elektrická bezpečnost zařízení

- Používejte napájecí šňůru dodávanou s tiskárnou.
- K připojení k síti nepoužívejte rozbočovací zásuvky, jimž chybí zemnící kontakt.
- Napájecí šňůru zapojte přímo do správně uzemněné elektrické zásuvky. Nepoužívejte prodlužovací šňůry. Pokud nevíte bezpečně, zda je zásuvka uzemněna, požádejte elektrikáře o její kontrolu.

## Výstraha

Zajištěním správného uzemnění tiskárny snižujete potenciální riziko úrazu elektrickým proudem.

- Tiskárnu umístěte tak, aby procházející lidé nemohli šlapat na její napájecí šňůru.
- Na napájecí šňůru nestavte žádné předměty.
- Větrací otvory nezakrývejte. Tyto otvory jsou určeny na ochranu tiskárny před přehřátím.

#### Výstraha

Do štěrbin a otvorů tiskárny nezasouvejte žádné předměty. Propojení s místem pod napětím nebo zkratování některé části zařízení může mít za následek požár nebo úraz elektrickým proudem.

- Povšimnete-li si nezvyklých zvuků nebo zápachu, tiskárnu ihned vypněte. Šňůru elektrického napájení vytáhněte ze zásuvky. K odstranění problému pozvěte autorizovaného servisního technika.
- Napájecí šňůra je připojena k tiskárně jako zásuvné zařízení na zadní části tiskárny. Je-li třeba tiskárnu zcela zbavit elektrického napětí, vytáhněte napájecí šňůru ze zásuvky.

#### Poznámka

Pro optimální výkon tiskárny se doporučuje ponechat ji trvale zapnutou; trvalým zapnutím tiskárny nevzniká žádné riziko z hlediska bezpečnosti.

- Vznikne-li některá z následujících podmínek, tiskárnu ihned vypněte, odpojte napájecí šňůru a zavolejte autorizovaného servisního technika.
  - Napájecí šňůra je poškozená nebo roztřepená.
  - Do tiskárny natekla kapalina.

- Tiskárna byla vystavena vodě.
- Jakákoliv část tiskárny je poškozena.

#### Bezpečnost při údržbě

- Nepokoušejte se provádět údržbu, jež není popsána v dokumentaci dodávané s tiskárnou.
- Nepoužívejte aerosolové čistící prostředky. Použití neschváleného spotřebního materiálu může zhoršovat výkon tiskárny a způsobovat nebezpečné podmínky.
- Bezpečnostní a ochranné kryty upevněné šrouby nesnímejte, pokud neinstalujete volitelně dodávané doplňky a nedostali jste k tomu zvláštní pokyny. Při takovéto instalaci musí být zařízení vypnuto. S výjimkou instalace volitelných doplňků nejsou za těmito kryty žádné části zařízení, u nichž byste mohli provádět údržbu.

#### Bezpečnost za provozu

Tiskárna a spotřební materiál byly zkonstruovány a testovány tak, aby odpovídaly přísným bezpečnostním požadavkům. Tyto požadavky zahrnují testování zařízení příslušným ústavem, jeho schválení a kontrolu dodržení platných norem.

Dodržování následujících bezpečnostních pokynů je zárukou trvalého bezpečného provozu tiskárny.

- Používejte provozní a spotřební materiál určený výhradně pro tuto tiskárnu. Použití nevhodných materiálů může mít za následek snížení výkonu a vznik možných nebezpečných situací.
- Dodržujte veškeré pokyny a výstrahy označené na tiskárně, volitelných doplňcích a spotřebním materiálu, nebo s nimi dodávané.
- Tiskárnu umístěte do bezprašné místnosti s teplotním rozsahem 1 0°C až 3 2°C o relativní vlhkosti vzduchu od 10procent do 85procent.

Tiskárnu umístěte na místo, kde má dostatek prostoru pro dostatečnou ventilaci, provoz a údržbu. Doporučený minimální prostor je:

- 45,72 cm nad tiskárnou
- 10,16 cm za tiskárnou
- 10,16 cm na každé straně tiskárny
- neomezený přístup k přední straně tiskárny, aby byl volný přístup k zásuvkám tiskárny

Štěrbiny a otvory tiskárny nezakrývejte ani neblokujte. Bez odpovídajícího větrání se tiskárna může přehřívat.

- Tiskárnu položte na rovný povrch (se sklonem méně než 3stupně).
- Optimálního výkonu dosahuje tiskárna v nadmořských výškách do 2400metrů.
- Tiskárnu neumisťujte do blízkosti zdroje tepla.
- Tiskárnu neumisťujte do oblasti přímého slunečního záření.
- Tiskárnu neumisťujte do proudu chladného vzduchu z klimatizační jednotky.
- Tiskárnu instalujte na rovný pevný povrch s dostatečnou nosností podle hmotnosti tiskárny. Základní hmotnost tiskárny bez obalového materiálu je 36 kg.

Tiskárna je těžká, a proto je nutné, aby ji zvedaly dvě osoby. Obrázek dole zobrazuje správný postup při zvedání tiskárny.



- Při přemísťování tiskárny je třeba postupovat opatrně. Tiskárna má těžiště vepředu a mohla by se překlopit dopředu. Při přemisťování tiskárny dodržujte doporučený postup. Viz Návod k instalaci tiskárny Phaser 860 a stránka 68 této Uživatelské příručky.
- Na tiskárnu nestavte žádné tekutiny.

## Výstraha

Při práci v částech tiskárny označených výstražnými symboly je třeba zvláštní opatrnosti. Tyto části tiskárny mohou být velmi horké a mohou způsobit úraz.

- Mezi vypnutím a zapnutím tiskárny počkejte nejméně 10–15 sekund.
- Nepřibližujte ruce, vlasy, vázanky atd. k válečkům na posun papíru.
- Během tisku nevyjímejte zásuvku na papír, a to ani v případech, kdy se daná zásuvka pro aktuální tiskovou úlohu nepoužívá. Aby se mohlo tiskové médium posouvat příslušnou cestou uvnitř tiskárny, musí být všechny zásuvky na svém místě.



Při tisku neotevírejte kryty.



Při tisku tiskárnu nevypínejte.



Při tisku s tiskárnou nehýbejte. Potřebné informace pro přemístění tiskárny si vyhledejte na straně 68.

#### Symboly použité na produktu:

POZOR vysoké napětí:



Svorka ochranného uzemnění:



Horký povrch tiskárny nebo v tiskárně. Jednejte opatrně, abyste předešli úrazu:



Jednejte opatrně. Potřebné informace si vyhledejte v příručce (příručkách):



## Výstraha

Pokud dojde k rozpojení uzemnění, obsluha tlačítek a ovládacích prvků (a ostatních vodivých součástí) může způsobit úraz elektrickým proudem. V případě nesprávného použití může být elektrické zařízení nebezpečné.

## Výstraha

V zájmu své ochrany nevyřazujte z provozu žádná blokovací zařízení.

# Části tiskárny a spotřební materiál



## Poznámka

Všechny ovládací prvky a místa interakce uživatele uvnitř tiskárny jsou **zelené.** Vyměnitelné součásti soupravy na údržbu jsou **oranžové.** 

Provozní materiál a příslušenství si lze objednat u místního prodejce, nebo na internetové stránce společnosti Xerox:

www.xerox.com/officeprinting/supplies/

## Spotřební materiál nahraditelný zákazníkem (CRC)

## Souprava na údržbu

Položka	Číslo součástky
Rozšířená souprava na údržbu	016-1932-00
<ul> <li>Náhradní váleček a přihrádka na údržbu</li> </ul>	
<ul> <li>Životnost až 40 tis. stránek, nebo 15 měsíců (co nastane dříve)</li> </ul>	
Standardní souprava na údržbu	016-1933-00
<ul> <li>Náhradní váleček a přihrádka na údržbu</li> </ul>	
<ul> <li>Životnost až 10 tis. stránek, nebo 15 měsíců (co nastane dříve)</li> </ul>	

## Inkoust Phaser 860 ColorStix® II Ink

Položka	Číslo součástky
3 černé inkousty ColorStix II	016-1902-00
5 modrých inkoustů ColorStix II plus 2 černé inkousty ColorStix II zdarma	016-1903-00
5 červených inkoustů ColorStix II plus 2 černé inkousty ColorStix II zdarma	016-1904-00
5 žlutých inkoustů ColorStix II plus 2 černé inkousty ColorStix II zdarma	016-1905-00
2 modré inkousty ColorStix II plus 1 černý inkoust ColorStix II zdarma	016-1906-00
2 červené inkousty ColorStix II plus 1 černý inkoust ColorStix II zdarma	016-1907-00
2 žluté inkousty ColorStix II plus 1 černý inkoust ColorStix II zdarma	016-1908-00
Duhové balení (1 modrý, 1 červený, 1 žlutý, 1 černý inkoust ColorStix II)	016-1909-00

## Položky nahraditelné zákazníkem (CRU)

## Výměnné položky a položky pro čištění

Položka	Číslo součástky
Odpadní zásuvka pro zásuvku pro údržbu	436-0415-00
Zásuvka pro údržbu (zahrnuje standardní soupravu pro údržbu)	436-0414-00
Vedení pro rychlé uvolnění	650-4214-00
Nástavec na výstupní přihrádku	381-0497-00
<ul> <li>Použití při tisku ze zásuvky na papír Legal</li> </ul>	
Čistící souprava	016-1845-00
<ul> <li>Balení 5-ti alkoholem napuštěných utěrek</li> </ul>	

# Díly / spotřební materiál

## Příslušenství

## Zásuvky

Položka	Velikost	Číslo součástky
Zásuvka na standardní papír/průhledné	A/Letter (U. S.)	436-0409-00
tólie	A4 (metrický základní)	436-0410-00
<ul> <li>Pojme 200 listů papíru</li> </ul>		
<ul> <li>Pojme 50 listů štítků</li> </ul>		
<ul> <li>Pojme 50 průhledných fólií</li> </ul>		
Zásuvka na papír Legal	Legal (U. S.)	436-0413-00
<ul> <li>Pojme 200 listů papíru Legal</li> </ul>		
Velkokapacitní zásuvka na průhledné	A/Letter (U.S.)	436-0411-00
fólie/štítky	A4 (metrický základní)	436-0412-00
<ul> <li>Pojme 175 průhledných fólií</li> </ul>		
<ul> <li>Pojme 100 listů štítků</li> </ul>		

## Sestava velkokapacitních zásuvek na papír

Položka	Číslo součástky
<ul> <li>Pojme 500 listů papíru o rozměrech Letter nebo A4</li> </ul>	860LTA
<ul> <li>Zvýšená kapacita pro tisk na papír</li> </ul>	
<ul> <li>Nabízí dokonalou všestrannost a pohodlí tisku</li> </ul>	
<ul> <li>Použít lze až dvě sestavy velkokapacitních zásuvek na papír.</li> </ul>	
Stanice tiskárny	
Položka	Číslo součástky

P	olozka	Cisio soucastky
	Ergonomická výška plochy	ZCARTA
	Poskytuje prostor pro umístění pomocného materiálu	
	Pohyblivý vozík usnadňuje přístup k zadním kabelům	

## Vnitřní pevný disk

Položka	Číslo součástky
Kapacita 5 GB	860HD
<ul> <li>Řazení listů, načtené typy písma, funkce zpracování formulářů a překrývání (vyžaduje rovněž soupravu funkcí DP)</li> </ul>	
<ul> <li>Funkce Proof Print (zkušební tisk), Saved Print (uložené tiskové úlohy) a Secure Print (Bezpečný tisk) - vyžaduje rovněž soupravu funkcí DP</li> </ul>	
	Č(-la¥(-4la-
rolozka	Cisio soucastky
Souprava funkcí N	860FN
<ul> <li>Přidá podporu 10/100T Ethernet konfiguraci zařízení Phaser 860B (nesiť ová)</li> </ul>	
<ul> <li>Je potřeba (spolu s 860FP) pro actualizaci konfigurace zařízení Phaser 860B na Soupravu funkcí DP</li> </ul>	
Souprava funkcí DP	860FP
<ul> <li>Aktualizuje zařízeni Phaser 860N na Phaser 860DP</li> </ul>	
<ul> <li>Režim vysokého rozlišení/fotografické kvality tisku, 1200 x 600 dpi</li> </ul>	
1200 x 000 upi	
<ul> <li>Možnost automatického oboustranného tisku</li> </ul>	
<ul> <li>Možnost automatického oboustranného tisku</li> <li>Doplňkově 64 MB paměti (celkem 128 MB)</li> </ul>	

- Funkce Proof Print (zkušební tisk), Saved Print (uložené tiskové úlohy) a Secure Print (Bezpečný tisk) - vyžaduje rovněž vnitřní pevný disk
- Funkce Quick Colate (Rychlé řazení) vyžaduje rovněž vnitřní pevný disk
- Řetězení stránek

## Paměť tiskárny Phaser®

Velikost	Čísla součástky
64 MB	ZMC64
128 MB	ZMC128
	64 MB 128 MB

Tiskárna má dva paměťové bloky. V případě přidávání pamětí lze používat kombinaci modulů pamětí DIMM 64 MB a 128 MB.

## Paralelní kabely

s

Položka	Číslo součástky
Paralelní kabel	012-1468-00
<ul> <li>Délka 3 metry</li> </ul>	
<ul> <li>Pro připojení počítače k paralelnímu portu tiskárny s vysokou hustotou (high-density)</li> </ul>	
Paralelní adaptér	013-0299-00
<ul> <li>Pro připojení kabelu s nízkou hustotou (low-density) k paralelnímu portu tiskárny s vysokou hustotou (high-density)</li> </ul>	

## Papír a zvláštní tisková média

Papíry, průhledné fólie, štítky a navštívenky Xerox Phaser byly vyvinuty a otestovány zvlášť pro použití v barevných tiskárnách Phase r860. Jsou zárukou optimální kvality tisku, spolehlivosti a trvanlivosti.

## Papír pro profesionální tisk Xerox Phaser

Položka	Rozměry	Popis	Číslo součástky
Papír Phaser Premium pro barevný tisk 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb. bankovní papír)	A/Letter (U. S.) 8,5 x 11 palců	500 listů	016-1368-00
Papír Phaser Premium pro barevný tisk 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb. bankovní papír)	A4 (metrický základní) 210 x 297 mm	500 listů	016-1369-00
Lesklý papír Phaser 860 148 g/m <sup>2</sup> (100 lb. text)	A/Letter (U. S.) 8,5 x 11 palců	100 listů	016-1936-00
Lesklý papír Phaser 860 148 g/m <sup>2</sup> (100 lb. book)	A4 (metrický základní) 210 x 297 mm	100 listů	016-1937-00
Krycí papír Phaser Premium 160 g/m <sup>2</sup> (60 lb. krycí)	A/Letter (U. S.) 8,5 x 11 palců	100 listů	016-1823-00
Krycí papír Phaser Premium 160 g/m <sup>2</sup> (60 lb. krycí)	A4 (metrický základní) 210 x 297 mm	100 listů	016-1824-00
Fotografický papír Phaser pro vysoké rozlišení 170 g/m <sup>2</sup>	A/Letter (U. S.) 8,5 x 11 palců	25 listů	016-1808-00
Fotografický papír Phaser pro vysoké rozlišení 170 g/m <sup>2</sup>	A4 (metrický základní) 210 x 297 mm	25 listů	016-1809-00

## Průhledné fólie Phaser 860

Položka	Rozměry	Popis	Číslo součástky
Premium	A/Letter (U. S.) 8,5 x 11 palců	50 listů	016-1876-00
Premium	A4 (metrický základní) 210 x 297 mm	50 listů	016-1877-00
Standard	A/Letter (U. S.) 8,5 x 11 palců	50 listů	016-1874-00
Standard	A4 (metrický základní) 210 x 297 mm	50 listů	016-1875-00

## Štítky pro barevný tisk

Rozměry	Popis	Číslo součástky
A/Letter (U. S.) 8,5 x 11 palců	100 listů; 30 štítků na stránku (rozměry štítků: 1 x 2-5/8 palce)	016-1812-00
A/Letter (U. S.) 8,5 x 11 palců	100 listů; 6 štítků na stránku (rozměry štítků: 3-1/3 x 4 palce)	016-1813-00
A4 (metrický základní) 210 x 297 mm	100 listů; 14 štítků na stránku (rozměry štítků: 38,1 x 99,1 mm)	016-1814-00
A4 (metrický základní) 210 x 297 mm	100 listů; 8 štítků na stránku (rozměry štítků: 67,1 x 99,1 mm)	016-1815-00

## Navštívenky Premium Die-cut

Rozměry	Popis	Číslo součástky
A/Letter (U. S.) 8,5 x 11 palců	25 listů; 10 nastřižených kartiček na list vysoké hmotnosti: 190 g/m <sup>2</sup> (70 lb.)	016-1898-00
A4 (metrický základní) 210 x 297 mm	25 listů; 10 nastřižených kartiček na list vysoké hmotnosti: 190 g/m <sup>2</sup> (70 lb.)	016-1899-00

# Čelní panel

Čelní panel:

- Zobrazuje provozní stav tiskárny Ready to Print (Připravena k tisku), Printing (Tisk).
- Upozorňuje na nutnost vložit papír, vyměnit spotřební materiál a odstranit uvíznutý papír.
- Umožňuje tisknout zprávy a informační stránky.
- Umožňuje přístup k nástrojům a informačním stránkám a pomáhá tak při odstraňování problémů.
- Umožňuje uživateli měnit nastavení tiskárny a síťové nastavení; (nastavení ovladače potlačují nastavení čelního panelu tiskárny).
- Poskytuje možnosti Secure Print (Bezpečný tisk), Proof Print (Zkušební tisk) a Saved Print (Uložený tisk) u tiskových úloh uložených na disk tiskárny (podrobnější informace viz nápovědu ovladače tiskárny).



Součásti čelního panelu

- 1. Kontrolka stavu tiskárny zelená, pokud tiskárna pracuje správně; červená, objeví-li se problém.
- 2. Displej ovládacího panelu.
- **3.** Klávesa **Zrušit tisk** zruší aktuální tiskovou úlohu.
- **4.** Klávesa **Zpět** vrací displej na předchozí nabídku.
- 5. Klávesy Nahoru a Dolů procházejí příkazy nabídek čelního panelu.
- 6. Klávesa OK volí zvýrazněný příkaz nebo nastavení v nabídce.
- **7.** Klávesa **Informace** (lze stisknout kdykoliv) zobrazí další informace ke zprávě nebo nabídce na displeji obrazovky.

## Tisk mapy nabídek

**Menu Map** (Mapa nabídek) znázorňuje, kde jsou jednotlivé funkce a vlastnosti tiskárny (například informační stránky) umístěny v rámci struktury nabídek čelního panelu.

- 1. Se zvýrazněnou možností Menu (Nabídka) stiskněte klávesu OK.
- Opakovaným stisknutím kláves Nahoru nebo Dolů přejděte na příkaz Print Menu Map (Tisk mapy nabídek).
- 3. Stiskněte tlačítko OK.

## Tisk informačních stránek

V tiskárně je na stránkách, jež lze vytisknout, uloženo velké množství užitečných informací. Přístup k těmto stránkám je možný prostřednictvím nabídky **Printable Pages** (Stránky k vytištění):

- 1. Se zvýrazněnou možností Menu (Nabídka) stiskněte tlačítko OK.
- Opakovaným stisknutím tlačítek Nahoru nebo Dolů přejděte na nabídku Printable Pages (Stránky k vytištění).
- 3. Stiskněte tlačítko OK.
- **4.** Přejděte na požadovanou informační stránku (například **Print Quality Tips**) (Tipy ke kvalitě tisku).
- 5. Stiskněte tlačítko OK.

## Chybové stavy na čelním panelu

Pokud čelní panel vyzve obsluhu k odstranění uvíznutého papíru, popíše místo, kde k uvíznutí papíru došlo. Informace k odstraňování uvíznutého papíru viz stránka 47.

Pokud ovládací panel signalizuje, že dochází spotřební materiál, nebo je třeba ho vyměnit, přesvědčete se, že máte náhradní materiál po ruce. Podrobnější informace k objednávkám viz stránka 1.

## Funkce

Barevná tiskárna Phaser 860 přichází s řadou užitečných vlastností, jež uživateli pomáhají vytvářet optimálně vytištěné dokumenty. K vlastnostem tiskárny je přístup prostřednictvím ovladače tiskárny, který se používá při odesílání tiskové úlohy tiskárně. Abyste měli přístup ke všem vlastnostem tiskárny, instalujte ovladač tiskárny uložený na disku CD-ROM, který jste dostali s tiskárnou Phaser 860. Aktualizované ovladače tiskárny jsou k dispozici také na internetové stránce společnosti Xerox:

#### www.xerox.com/officeprinting

## Poznámka

Některé funkce tiskáren lze rovněž nastavit na čelním panelu tiskárny. Nastavení ovladače tiskárny potlačí nastavení čelního panelu tiskárny.

V této příručce jsou popsány následující funkce:

- Režim kvality tisku viz stránka 11
- Korekce barev TekColor viz stránka 12
- Oboustranný tisk viz stránka 39
- Tisk na papír formátu Legal viz stránka 23

Podrobnější informace o následujících vlastnostech jsou uvedeny v nápovědě ovladače tiskárny nebo v příručce *Advanced Features and Troubleshooting Guide* (Příručka pro pokročilé funkce a odstraňování problémů), která je k dispozici na disku CD-ROM přiloženému k tiskárně:

- Bezpečný tisk, zkušební výtisk a uložené tisky
- Oddělovací stránky
- Více stránek na jediném listu papíru
- Tisk brožur
- Negativní obrazy
- Zrcadlové obrazy
- Změna velikosti
- Vodoznaky

## Režimy kvality tisku

Díky různým režimům kvality tisku lze pro danou tiskovou úlohu dosáhnout optimální kombinace rychlosti a kvality tisku.

R	ežimy kvality tisku	Maximální rychlost*
Fa	ast Color (Rychlý barevný tisk)	16 ppm papír
	Nejrychlejší režim barevného tisku	7 ppm průhledné fólie
•	Režim úspory inkoustu, protože tisk je světlejší než u standardního režimu	
	Užitečné pro texty a obchodní grafiku	
	Ideální pro náhled na výsledky práce	
	Vytváří rychle průhledné fólie vysoké kvality	
St	andard (Standardní)	10 ppm papír
	Obecně použitelný barevný tisk	3,5 ppm průhledné fólie
•	Vytváří syté výtisky zářivých barev s hladkými barevnými přechody	
•	Vhodné pro většinu druhů kancelářského využití a obrázků	
	Nejvhodnější režim pro tisk průhledných fólií	
E	nhanced (Rozšířený)	6 ppm papír <sup>‡</sup>
•	Rovnováha mezi vysokou kvalitou a velkou rychlostí	
•	Ve srovnání se <b>Standard</b> (Standardním) režimem zvyšuje sytost barev	
	Stejnoměrné a jasné výplně velkých ploch	
•	Vhodné pro tisk papírových kopií kvalitních prezentací	
H fo	<b>igh Resolution/Photo</b> (Vysoké rozlišení/ tografická kvalita tisku)	3,5 ppm papír <sup>‡</sup>
	Nejkvalitnější barevné tisky	
•	Nejbohatší barvy a téměř fotograficky dokonalé detaily obrazu	
•	Vytváří velmi jemné linky, ostré okraje a zaostřuje drobný text	
	1200 x 600 dpi	
•	Tiskárna musí být vybavena sadou funkcí DP (nebo musí jít o model DX)	

\* Přibližný počet stran za minutu - stránky s okrajem 1,27 cm nebo větším; neobsahuje dobu zpracování obrazu.

<sup>‡</sup> Průhledné fólie se tisknou ve standardním režimu.

# TekColor<sup>™</sup> - barevné korekce

Volitelné barevné korekce umožňují vyhovět řadě konkrétních specifikací tisku, nebo barvám zobrazeným na obrazovce počítače. Jinak lze vybrat možnost **Automatic** (Automatická) a tiskárna sama vybere nejlepší korekci barev pro prvky tištěné v dokumentu.

Korekce barev	Popis
Automatic (Automatická)	<ul> <li>Automaticky optimalizuje korekci barev pro jednotlivé prvky (text, grafika a fotografie) na stránce.</li> </ul>
<b>sRGB Display</b> (Displej sRGB)	<ul> <li>Velmi přesně odpovídá barvám na standardní obrazovce počítače</li> </ul>
Vivid Color (Živá barva)	<ul> <li>Vytváří nejjasnější možné barvy a odstíny modré se jeví méně purpurové.</li> </ul>
None (Žádná)	<ul> <li>Nepoužívá korekce barev, takže barvy specifikované v aplikaci dané tiskové úlohy se nijak nemění.</li> </ul>
	<ul> <li>Používá se, jsou-li specifikované barvy vybrány z barevné palety PANTONE<sup>®</sup>.</li> </ul>
SWOP Press (Tisk SWOP)	<ul> <li>Odpovídá tiskovým standardům U.S. tisku pomocí specifikace SWOP.</li> </ul>
Euroscale Press (Tisk Euroscale)	<ul> <li>Emuluje tiskový režim Euroscale 4-barevný proces</li> </ul>
Commercial Press (Komerční tisk)	<ul> <li>Emuluje tiskový režim Komerční 4-barevný proces</li> </ul>
<b>SNAP Press</b> (Tisk SNAP)	<ul> <li>Odpovídá standardům pro tisk na nepotahované a novinové papíry na základě specifikací SNAP.</li> </ul>
DIC	<ul> <li>Odpovídá tiskovým inkoustům Dai Nippon na potahované papíry</li> </ul>
Тоуо	<ul> <li>Odpovídá komerčním tiskovým inkoustům Toyo na potahované papíry.</li> </ul>
FujiProof	<ul> <li>Odpovídá systému Fuji Color Art pro komerční severoamerické využití</li> </ul>
Black and White	<ul> <li>Vytváří černobílou verzi dokumentu</li> </ul>
(Černobílá)	<ul> <li>Barvy se převádějí do odstínů šedé</li> </ul>
	Používá se k tisku předloh pro černobílé fotokopírování

# Papír a tisková média

## Doporučení pro papír

- Používejte pouze doporučené druhy, rozměry a hmotnosti papíru.
- Nepoužívejte perforovaný papír.
- Papír skladujte na rovné ploše v prostředí s nízkou relativní vlhkostí vzduchu.
- Papír ukládejte tak, aby nedošlo k jeho zmačkání, ohýbání, zkroucení atd.
- Papír nevybalujte, dokud ho nebudete používat, a papír, který nepoužíváte, opět zabalte.
- Tiskárnu nevystavujte působení přímého slunečního záření.
- Papír nevystavujte vysoké vlhkosti, protože vlhkost může nepříznivě působit na spolehlivost podávání papíru.
- Při manipulaci se dotýkejte průhledných fólií jen na hranách; s fóliemi manipulujte oběma rukama a zamezte možnosti vzniku otisků prstů a zpřehýbání fólie – výsledkem by byla nízká kvalita tisku.
- Pro obálky vždy používejte drážku pro ruční vkládání.

## Použitelná tisková média

V následující tabulce jsou uvedeny použitelné druhy papíru a tiskových médií, jejich rozměry a hmotnost a správné zásuvky pro vkládání daného média. Z čelního panelu tiskárny si můžete také vytisknout stránku **Paper Tips Page** (Stránka doporučení pro papír), jež obsahuje seznam použitelných druhů a rozměrů papíru.

## Použitelný papír a tisková média

Druh média/rozměry/hmotnost	Zásuvka na standardní papír/ průhledné fólie*	Velko- kapacitní zásuvka na papír**	Velko- kapacitní zásuvka- na fólie/štítky *	Zásuvka na formát Legal *	Drážka pro ruční zakládání
Bankovní papír nebo ekvivalent Letter nebo A4 60-120 g/m <sup>2</sup> (16-32 lb.)	•(1)	•			•
Bankovní papír nebo ekvivalent Letter nebo A4 120-150 g/m <sup>2</sup> (32-40 lb.) ‡	<b>●</b> (1)				•
Bankovní papír nebo ekvivalent Executive nebo A5 60-150 g/m <sup>2</sup> (16-40 lb.)					•
Bankovní papír nebo ekvivalent Legal 75-105 g/m <sup>2</sup> (20-28 lb.)				•	•
Těžký papír/obalový papír 150-160 g/m <sup>2</sup> (40-60 lb.)	•(1)				•
Těžký papír/obalový papír 176 - 216 g/m <sup>2</sup> (65-80 lb.) ‡					•
Potahovaný nebo lesklý papír Letter nebo A4	•(1)				•
Papír pro fotografie s vysokým rozlišením; Letter nebo A4‡	•(1)				•
Papír s texturou Letter nebo A4 105-150 g/m <sup>2</sup> (28-40 lb.)	•(1)				•
Průhledné fólie ‡	•(2)		●(2)		•
Štítky ‡	•(1)		•(3)		•
Navštívenky ‡					•
Obálky ****‡					•

(1) Přepínač zásuvky nastaven na Paper (Papír)

(2) Přepínač zásuvky nastaven na Transparency (Průhledné fólie)
 (3) Přepínač zásuvky nastaven na Label (Štítky)

‡ Pouze jednostranný tisk

\* Je-li tiskárna vybavena více než jednou zásuvkou, jde o horní zásuvku \*\* Střední nebo dolní zásuvka \*\*\* Použitelné rozměry a druhy obálek viz stránka16

## Oblast tisku použitelných rozměrů papírů

Velikost obrazu je o něco menší než velikost papíru. V některých případech je třeba upravit v aplikačním software nastavení okrajů stránek tak, aby odpovídaly oblasti tisku. Při odesílání tiskové úlohy tiskárně vyberte správné rozměry papíru v ovladači tiskárny.

Papír*	Rozměry listu	Oblast tisku	Horní/ dolní okraj	Levý/ pravý okraj
1. Letter	215,9 x 279,4 mm	205,9 x 269,4 mm	5 mm	5 mm
	(8,5 x 11 palců)	(8,1 x 10,6 palce)	(0,2 palce)	(0,2 palce)
<b>2.</b> Executive	184 x 267 mm	174 x 253 mm	7 mm	5 mm
	(7,25 x 10,5 palce)	(6,85 x 9,95 palce)	(0,275 palce)	(0,2 palce)
3. Legal	215,9 x 355,6 mm	205,9 x 304,8 mm	25,4 mm	5 mm
	(8,5 x 14 palců)	(8,1 x 12 palců)	(1,0 palec)	(0,2 palce)
<b>4.</b> A4	210 x 297 mm	200 x 287 mm	5 mm	5 mm
	(8,27 x 11,7 palce)	(7,87 x 11,3 palce)	(0,2 palce)	(0,2 palce)
<b>5</b> . A5	148 x 210 mm	138 x 196 mm	7 mm	5 mm
	(5,83 x 8,27 palce)	(5,43 x 7,72 palce)	(0,275 palce)	(0,2 palce)

## Oblast tisku použitelných velikostí papíru

\* Průhledné fólie jsou k dispozici pouze o velikosti Letter a A4.

Při rozhodování, kterou zásuvku použít pro tyto rozměry papíru, viz stránk a14.



Pro tisk obálek vždy používejte drážku pro ruční zakládání; viz stránka 34.

Oblast tisku použitelných rozměrů obálek

Obálky	Rozměry obálek	Oblast tisku	Horní/dolní okraj (A/B)	Levý/ pravý okraj (C/D)
#10 (U. S.)	4,13 x 9,5 palce	3,73 x 8,9 5palce	0,2 palce	0,275 palce
#6,75 (U. S.)	3,65 x 6,5 palce	3,25 x 5,95 palce	0,2 palce	0,275 palce
Monarch (U. S.)	3,875 x 7,5 palce	3,475 x 6,95 palce	0,2 palce	0,275 palce
C5	162 x 229 mm	152 x 197 mm	5 mm	7 mm 25 mm
DL	110 x 220 mm	100 x 206 mm	5 mm	7 mm
Choukei 3 Gou	120 x 235 mm	110 x 221 mm	5 mm	7 mm
Choukei 4 Gou	90 x 205 mm	80 x 191 mm	5 mm	7 mm





## Doplňování zásuvek

Seznam doporučených papírů, průhledných fólií a štítků, jež lze používat ve všech typech zásuvek – viz stránka 14.

# Doplňování zásuvky na standardní papír/průhledné fólie

Pokyny k doplňování tiskových médií viz také štítky na vnitřní straně zásuvek

- 1. Vytáhněte zásuvku.
- 2. Doplňte tiskové médium.
  - U jednostranného tisku vložte stranu, na kterou se bude tisknout, směrem nahoru. Papír s hlavičkou vložte lícem nahoru a s hlavičkou v zásuvce směrem dopředu. Průhledné fólie vložte do zásuvky pro tisk stranou, na kterou se bude tisknout, směrem nahoru a seříznutým rohem směrem do pravého zadního rohu zásuvky.
  - U oboustranného tisku vložte papír stranou, na kterou se bude tisknout nejdříve, směrem dolů. Papír s hlavičkou vložte lícem dolů a s hlavičkou v zásuvce směrem dozadu. Podrobnější informace o oboustranném tisku viz stránka 39.



#### Poznámka

Papíry i průhledné fólie vložte do zásuvky tak, aby vklouzly pod jazýčky na zadní straně zásuvky.

3. Povšimněte si značky pro naplnění na levé straně zásuvky. Papír naplňte vždy nejvýše ke značce Paper (Papír) v zásuvce. Průhledné fólie nebo štítky naplňte vždy nejvýše ke značce Transparency/Label (Průhledná fólie/štítky) v zásuvce.



4. Při doplňování papíru přepněte přepínač druhu tiskového média vpředu napravo na zásuvce do polohy Paper (Papír) (poloha vpředu). Při doplňování průhledných fólií přepněte přepínač druhu tiskového média do polohy Transparency (Průhledná fólie) (poloha dozadu).



5. Zásuvku zasuňte zpět do tiskárny.



#### Poznámka

Papír potištěný z jedné strany nevracejte k potisku druhé strany zpět do tiskárny. Předem potištěné stránky by se mohly slepit a nepodávaly by se správně.

## Doplňování volitelné velkokapacitní zásuvky na papír

Montáž volitelné velkokapacitní zásuvky na papír je umístěna pod základní tiskárnou. Použít lze jednu nebo dvě sestavy velkokapacitních zásuvek na papír. Zásuvky se pak v software tiskárny označují jako střední zásuvka (Middle Tray) a dolní zásuvka (Lower Tray).

#### Poznámka

Do velkokapacitních zásuvek NEVKLÁDEJTE průhledné fólie.

Pokyny k doplňování tiskových médií viz také štítky na vnitřní straně zásuvek

1. Zásuvku zcela vytáhněte a postavte stranou.



2. Pokud v zásuvce zbývá papír, vyjměte ho.

#### Poznámka

Papír zbývající ve velkokapacitních zásuvkách nepoužívejte znovu. Není-li tento papír nijak poškozen, lze ho použít ve standardní zásuvce na papír (horní zásuvka).

**3.** Rozbalte nový balík papíru. Z balíku papíru odstraňte všechny ohnuté nebo zkroucené listy.
Balík papíru zasuňte do zásuvky tak, aby se papír opíral o šikmý doraz papíru na zadní straně zásuvky. Balík papíru by měl být ve stejném úhlu jako doraz papíru.



#### Poznámka

Papír nedoplňujte nad značku pro naplnění na levé straně zásuvky.



#### Poznámka

U hlavičkových papírů a při jednostranném tisku vložte papír lícem nahoru a s hlavičkou v zásuvce směrem **dopředu.** U oboustranných tisků – vložte papír s hlavičkou lícem dolů s hlavičkou v zásuvce směrem **dozadu.** 

5. Odstraňte všechny poškozené listy.

6. Nakloňte trochu levý zadní roh zásuvky směrem dolů a zásuvkou několikrát zatřeste zepředu dozadu, aby se papír jednotně vyrovnal podél levé strany zásuvky a k zadnímu dorazu papíru.



7. Zásuvku znovu zasuňte do tiskárny.



# Doplňování volitelné velkokapacitní zásuvky na průhledné fólie/štítky

Volitelná velkokapacitní zásuvka na průhledné fólie/štítky se vymění za standardní zásuvku na papír/průhledné fólie v tiskárně. Pojme až 10 0listů štítků nebo 175 průhledných fólií (namísto běžných 50 listů ve standardní zásuvce).

Pokyny k doplňování tiskových médií viz také štítky na vnitřní straně zásuvek.

- 1. Vytáhněte zásuvku.
- Průhledné fólie vložte do zásuvky pro tisk stranou, na kterou se bude tisknout, směrem nahoru a seříznutým rohem směrem do pravého zadního rohu zásuvky.

Štítky vložte stranou, na kterou se bude tisknout, směrem nahoru.



#### Poznámka

Štítky i průhledné fólie vložte do zásuvky tak, aby vklouzly pod jazýčky na zadní straně zásuvky.

 Povšimněte si značky pro naplnění na levé straně zásuvky. Průhledné fólie doplňte vždy nejvýše ke značce Transparency (Průhledná fólie). Štítky naplňte vždy nejvýše ke značce Label (Štítek) v zásuvce.  Při doplňování průhledných fólií přepněte přepínač druhu tiskového média vpředu napravo na zásuvce do polohy Transparency (Průhledná fólie – poloha vzadu).

Při doplňování štítků přepněte přepínač druhu tiskového média do polohy **Label** (Štítky – poloha dopředu).



5. Zásuvku zasuňte zpět do tiskárny.



#### Poznámka

Pro štítky a průhledné fólie nepoužívejte oboustranný tisk.

## Doplňování volitelné zásuvky na papír Legal

Volitelná zásuvka na papír Legal se vymění za standardní zásuvku na papír/průhledné fólie v tiskárně.

Pokyny k doplňování tiskových médií viz také štítky na vnitřní straně zásuvek

1. Vytáhněte zásuvku.

- 2. Doplňte tiskové médium.
  - U jednostranného tisku vložte stranu, na kterou se bude tisknout, směrem nahoru. Papír s hlavičkou vložte lícem nahoru a s hlavičkou v zásuvce směrem dopředu.
  - U oboustranného tisku vložte papír stranou, na kterou se bude tisknout nejdříve, směrem dolů. Papír s hlavičkou vložte lícem dolů a s hlavičkou v zásuvce směrem dozadu. Podrobnější informace o oboustranném tisku viz stránka 39.



 Povšimněte si značky pro naplnění na levé straně zásuvky. Papír naplňte vždy nejvýše k této značce.

#### Poznámka

Papíry vložte do zásuvky tak, aby vklouzly pod jazýčky na zadní straně zásuvky.

4. Zásuvku zasuňte zpět do tiskárny.



 Při tisku na tento papír vždy vyberte v ovladači tiskárny pro Paper Size (Rozměr stránky) rozměr Legal.

#### Barevná tiskárna Phaser 860

#### Poznámka

V případě potřeby instalujte do otvorů na zadní straně tiskárny nástavec na výstupní přihrádku. Tento nástavec zachytí papír o rozměru Legal, aby po tisku nevypadl z tiskárny.



## Tisk s ručním zakládáním

Seznam doporučených papírů, průhledných fólií, štítků, a navštívenek, jež lze používat pomocí ručního zakládání, je uveden nastránka 14.

S pomocí drážky pro ruční zakládání lze tisknout jednostranně i oboustranně. Podrobnější informace o oboustranném tisku viz stránka 39. Návod pro zakládání dopisního papíru s hlavičkou do drážky pro ruční zakládání papíru viz stránka 38. Průhledné fólie a obálky lze potisknout jen jednostranně; podrobnější informace viz stránka 32 a stránka 34.

 V ovladači tiskárny vyberte jako Paper Source (Zdroj papíru) možnost Manual Feed-Paper (Ruční zakládání papíru) nebo Manual Feed-Transparency (Ruční zakládání fólií).

#### Poznámka

Ovladač tiskárny se používá také k výběru jednostranného nebo oboustranného tisku.

- 2. Odešlete tiskovou úlohu tiskárně.
- 3. Je-li to třeba, otevřete drážku pro ruční zakládání papíru.



**4.** Pokud je to nutné, nastavte vodítko na pravé straně drážky na velikost papíru Letter (a Legal), nebo A4.



 Jakmile čelní panel zobrazí výzvu Waiting for Manual Feed (Čekám na ruční zakládání), vložte jeden list papíru, nebo obálku do drážky pro ruční zakládání papíru; papír přidržte, než ho tiskárna vtáhne.

Papír, průhlednou fólii nebo obálku vyrovnejte s levým okrajem drážky. U průhledných fólií musí být **seříznutý roh** fólie **napravo** a vstupuje do tiskárny jako **poslední.** 

- Při jednostranném tisku horní strana listu vstupuje do tiskárny jako první a stranou pro potisk směrem dolů, jak je ostatně znázorněno na následujících obrázcích.
- Při oboustranném tisku horní strana listu vstupuje do tiskárny jako poslední a strana, jež se má potisknout jako první směrem nahoru.



- 6. Nejdříve si zkontrolujte tisk a ujistěte se, že umístění obrazu je správné.
- Před vložením dalšího listu vyčkejte na další výzvu na čelním panelu tiskárny.

## Tisk na speciální média

Kromě bankovního papíru může tiskárna tisknou na následující speciální média:

- Fotografický papír Phaser pro vysoké rozlišení
- Štítky a navštívenky Phaser viz stránka 30
- Průhledné fólie Phaser 860 viz stránka 32
- Obálky viz stránka 34
- Papír s hlavičkou viz stránka 38

# Tisk na fotografický papír Phaser pro vysoké rozlišení

Fotografický papír Phaser pro vysoké rozlišení lze potisknout pouze **jednostranně**, protože na zadní straně má logo společnosti Xerox. Podrobnější informace viz stránka 6.

- 1. Můžete:
  - Umístit až 50 listů fotografického papíru lícem nahoru do standardní zásuvky na papír/průhledné fólie. Přepínač druhu tiskového média přepněte do polohy Paper (Papír – poloha vpředu).
  - Vybrat ruční zakládání papíru. Papír nevkládejte do drážky pro ruční zakládání papíru, dokud vás k tomu čelní panel tiskárny nevyzve.
- 2. V ovladači tiskárny:
  - Vyberte zásuvku obsahující fotografický papír pro vysoké rozlišení Upper Tray (Horní zásuvka) nebo Manual Feed-Paper (Ruční zakládání papíru).
  - Vyberte jednostranný tisk.
  - V poli Print Quality (Kvalita tisku) vyberte možnost
    High-Resolution/Photo (Vysoké rozlišení/fotografická kvalita tisku).
- 3. Odešlete tiskovou úlohu tiskárně.
- 4. Jestliže jste vybrali volbu Manual Feed-Paper (Ruční zakládání papíru), počkejte, dokud vás čelní panel tiskárny nevyzve; poté vložte první list papíru do drážky pro ruční zakládání papíru lícem dolů. Před vložením dalšího listu opět počkejte, dokud vás tiskárna znovu nevyzve.

## Tisk na štítky a navštívenky

## Základní pokyny

- Používejte výhradně štítky pro barevný tisk tiskárny Phaser 860 nebo navštívenky Xerox Phaser Premium; podrobnější informace viz stránk a7.
- Pokud na listu chybí některý ze štítků nebo některá navštívenka, daný list nepoužívejte; mohl by způsobit poškození částí tiskárny.
- Štítky a navštívenky uchovávejte na chladném suchém místě. Štítky ani navštívenky nikdy neskladujte ve vlhkém prostředí; štítky a navštívenky skladované v nevhodných podmínkách mohou v tiskárně uvíznout.
- Nepoužité štítky a navštívenky skladujte naplocho v jejich obalech.
- Snažte se o rychlou obrátku Vašich zásob. Dlouhá doba skladování může způsobit zkroucení navštívenek nebo štítků, jehož následkem bývá uvíznutí papíru v tiskárně.
- Tiskněte jen na jednu stranu listu štítků nebo navštívenek.

## Postup při tisku na štítky nebo navštívenky

- 1. Má-li aplikace možné nastavení pro štítky, použijte je jako šablonu. Jinak nastavení okrajů viz instrukce přidávané ke štítkům nebo navštívenkám.
- 2. Při tisku na štítky lze:
  - Vložit listy se štítky lícem nahoru do standardní zásuvky na papíry/průhledné fólie (až 50 listů), nebo do velkokapacitní zásuvky na průhledné fóli/štítky (až 100 listů). Přepínač druhu tiskového média přepněte do polohy Paper (Papír) nebo Label (Štítky – poloha vpředu).



Vybrat ruční zakládání štítků. Štítky nevkládejte do drážky pro ruční zakládání papíru, dokud vás k tomu čelní panel tiskárny nevyzve.

Pro tisk navštívenek vždy používejte drážku pro ruční zakládání. Navštívenky nevkládejte do drážky pro ruční zakládání papíru, dokud vás k tomu čelní panel tiskárny nevyzve.

- **3.** V ovladači tiskárny:
  - Vyberte zásuvku obsahující štítky (Upper Tray) (Horní zásuvka), nebo Manual Feed-Paper (Ruční zakládání papíru).
  - Vyberte jednostranný tisk.
- 4. Odešlete tiskovou úlohu tiskárně.
- 5. Jestliže jste vybrali volbu Manual Feed-Paper (Ruční zakládání papíru), počkejte, dokud vás čelní panel tiskárny nevyzve; poté vložte první list štítků nebo navštívenek do drážky pro ruční zakládání papíru lícem dolů. Před vložením dalšího listu opět počkejte, dokud vás tiskárna znovu nevyzve.



## Tisk na průhledné fólie

#### Poznámka

Používejte pouze průhledné fólie Phaser 860 Premium nebo Standard. Podrobnější informace viz stránk a7. Při manipulaci se dotýkejte průhledných fólií jen na hranách; s fóliemi manipulujte oběma rukama a zamezte možnosti vzniku otisků prstů a zpřehýbání fólie – výsledkem by byla nízká kvalita tisku.

Tisk na průhledné fólie:

- 1. Můžete:
  - Vložit průhledné fólie do standardní zásuvky na papír/průhledné fólie (až 50 listů), nebo do velkokapacitní zásuvky na průhledné fólie/štítky (až 175 listů) seříznutým rohem fólií směrem do pravého zadního rohu zásuvky. Přepínač druhu tiskového média přepněte do polohy Transparency (Průhledná fólie – poloha dozadu).



- Vybrat ruční zakládání průhledných fólií. Průhledné fólie nevkládejte do drážky pro ruční zakládání papíru, dokud vás k tomu čelní panel tiskárny nevyzve.
- 2. V ovladači tiskárny:
  - Vyberte zásuvku obsahující průhledné fólie (Upper Tray) (Horní zásuvka), nebo Manual Feed-Paper (Ruční zakládání papíru).
  - Vyberte jednostranný tisk.
- **3.** Odešlete tiskovou úlohu tiskárně.

4. Jestliže jste vybrali volbu Manual Feed-Paper (Ruční zakládání papíru), počkejte, dokud vás čelní panel tiskárny nevyzve k vložení prvního listu; poté vložte fólii do drážky pro ruční zakládání papíru seříznutým rohem fólie doprava a tak, aby vstupoval do drážky pro ruční zakládání papíru až nakonec. Před vložením další fólie opět počkejte, dokud vás tiskárna znovu nevyzve.



0726-62

## Tisk na obálky

## Základní pokyny

- Používejte pouze doporučené velikosti obálek (viz stránka 16)
- Nepoužívejte obálky s okénky a kovovými svorkami
- Lepicí povrchy nesmějí být odkryté.
- Nejlepších výsledků lze dosáhnout s lehkými obálkami z papíru ve kvalitě pro laserové tiskárny.
- Tisk je možný jen jednostranně.
- Nepoužité obálky skladujte v uzavřeném balení, předejdete tak účinkům působení vlhkosti a prachu, jenž by mohly nepříznivě ovlivnit kvalitu tisku a způsobit mačkání.
- Na výzvu tiskárny vložte jednu obálku do drážky pro ruční zakládání papíru a posuňte ji doleva až na doraz.

### Obecná metoda tisku obálek

 V aplikaci vytvořte dokument, který svými rozměry odpovídá rozměrům obálky; podrobnější informace o oblasti tisku a okrajích použitelných obálek viz stránka 16.

#### Poznámka

Řada aplikací obsahuje nástroje pro vytváření obálek. Používáte-li textový editor Microsoft WORD, podrobnější informace viz stránka 35 při použití systému Windows, nebo viz stránka 36 při použití systému Macintosh. Při použití jiných aplikací pro počítače Macsintosh viz strán ka37. U ostatních dokumentací si prostudujte dokumentaci dané aplikace.

- 2. Z aplikace nebo ovladače tiskárny proveď te následující volby:
  - Nastavte orientaci tisku na Landsape (Na šířku).
  - Vyberte požadovanou velikost obálky.
  - Jako Paper Source (Zdroj papíru) vyberte Manual Feed-Paper (Ruční zakládání papíru).
  - Má-li aplikace k dispozici nástroj pro vytváření obálek, vyberte způsob podávání papíru podle obrázku v kroku 4.
- 3. Odešlete tiskovou úlohu tiskárně.

- 4. Na výzvu čelního panelu tiskárny vložte obálku do drážky pro ruční zakládání papíru:
  - Kratší strana obálky vstupuje do tiskárny jako první.
  - **Chlopeň** směřuje **nahoru** a je **uzavřena**.



## Tisk obálek z aplikace Microsoft WORD for Windows

- 1. Z nabídky Nástroje vyberte příkaz Obálky a štítky.
- 2. V dialogovém okně **Obálky a štítky** klepněte na kartu **Obálky** a zapište adresu adresáta a zpáteční adresu odesilatele.
- 3. Klepněte na ikonu Podávání.
- 4. Na kartě Možnosti pro tisk vyberte následující možnosti:
  - Lícem dolů
  - Obálku otočit
  - U možnosti Zdroj obálek vyberte možnost Ruční podávání.
  - Ikona Podávání obálek vlevo:



- 5. Klepněte na kartu **Možnosti pro obálky**, vyberte svoji velikost obálek v seznamu **Velikost obálky** a klepněte na tlačítko **OK**.
- 6. V dialogovém okně Obálky a štítky klepněte na tlačítko Tisk.
- Na výzvu čelního panelu tiskárny vložte obálku do drážky pro ruční zakládání papíru.

# Tisk obálek z programu Microsoft WORD na počítači Macintosh

- 1. Z nabídky Nástroje vyberte příkaz Obálky a štítky.
- 2. V dialogovém okně **Obálky a štítky** klepněte na kartu **Obálky** a zapište adresu adresáta a zpáteční adresu odesilatele.
- 3. Klepněte na ikonu Zakládání.
- 4. Na kartě Možnosti tisku vyberte následující možnosti:
  - Lícem dolů
  - Obálku otočit
  - Použít podavač obálek
  - Ikona Podávání obálek vlevo:



- 5. Klepněte na kartu Možnosti pro obálky, vyberte svoji velikost obálek v seznamu Velikost obálky a klepněte na tlačítko OK.
- 6. V dialogovém okně Obálky a štítky klepněte na tlačítko Tisk.
- 7. Na kartě Vzhled stránky vyberte následující Atributy stránky:
  - Papír: vyberte velikost své obálky.
  - Orientace: vyberte možnost Na šířku.
- 8. Ze seznamu vyberte možnosti **PostScript** a proveď te následující volby:
  - Překlopit vodorovně
  - Překlopit svisle
- 9. Stiskněte tlačítko OK.
- **10.** V dialogovém okně **Tisk** v poli **Obecné** možnosti vyberte **Ruční zakládání papíru** jako **Zdroj papíru** a klepněte na tlačítko **Tisk**.
- **11.** Na výzvu čelního panelu tiskárny vložte obálku do drážky pro ruční zakládání papíru.

36

## Tisk obálek z jiných programů na počítači Macintosh

Řiďte se pokyny v dokumentaci aplikace. Jestliže se adresa obálky tiskne shora dolů, změňte **Nastavení vzhledu stránky** před dalším tiskem obálky v ovladači tiskárny.

- 1. Z nabídky Soubor vyberte příkaz Vzhled stránky.
- 2. Vyberte následující Atributy stránky:
  - **Papír:** vyberte velikost své obálky.
  - Orientace: vyberte možnost Na šířku.
- 3. Ze seznamu vyberte možnosti **PostScript** a proveďte následující volby:
  - Překlopit vodorovně
  - Překlopit svisle
- 4. Stiskněte tlačítko OK.
- 5. Z nabídky Soubor vyberte příkaz Tisk.
- 6. U možnosti Zdroj papíru vyberte možnost Ruční zakládání papíru.
- 7. Klepněte na tlačítko Tisk.
- 8. Na výzvu čelního panelu tiskárny vložte obálku do drážky pro ruční zakládání papíru.

## Tisk na hlavičkový papír

Hlavičkový papír lze potisknout jednostranně, nebo oboustranně. Podrobnější informace o hmotnosti a typech použitelného papíru viz stránka 14.

- 1. Můžete:
  - Umístit papír do standardní zásuvky na papír/průhledné fólie (přepínač zásuvky přepnutý do polohy **Paper** (Papír)), nebo do velkokapacitní zásuvky na papír.

U jednostranných tisků – vložte papír s hlavičkou lícem nahoru s hlavičkou v zásuvce směrem **dopředu.** 

U oboustranných tisků – vložte papír s hlavičkou lícem dolů s hlavičkou v zásuvce směrem dozadu.

- Vybrat ruční zakládání papíru. Papír nevkládejte do drážky pro ruční zakládání papíru, dokud vás k tomu čelní panel tiskárny nevyzve.
- 2. V ovladači tiskárny:
  - Vyberte zásuvku obsahující papír s hlavičkou, nebo Manual Feed-Paper (Ruční zakládání papíru).
  - Vyberte jednostranný tisk nebo oboustranný tisk.
- 3. Odešlete tiskovou úlohu tiskárně.
- Jestliže jste vybrali volbu Manual Feed-Paper (Ruční zakládání papíru), počkejte, dokud vás čelní panel tiskárny nevyzve; poté vložte papír do drážky pro ruční zakládání papíru.

U jednostranných tisků – vložte papír s hlavičkou lícem dolů s hlavičkou tak, aby vstoupila do drážky pro zakládání papíru **jako první**.

U oboustranných tisků – vložte papír s hlavičkou lícem nahoru s hlavičkou tak, aby vstoupila do drážky pro zakládání papíru **jako poslední.** 

Před vložením dalšího listu opět počkejte, dokud vás tiskárna znovu nevyzve.

## Oboustranný tisk

Tiskárna může tisknout automaticky oboustranně (duplexně) na papír velikosti Letter, A4, nebo Legal vložený do zásuvek papíru, nebo podávaný ručně. Podrobnější informace o hmotnosti a typech papíru, který lze používat, viz stránka 14.

Netiskněte oboustranně na fólie, štítky, navštívenky, obálky, papír vyšší gramáže, kartičky, lístky ani fotografický papír s vysokým rozlišením.

#### Pozor

Papír potištěný z jedné strany nevracejte k potisku druhé strany zpět do tiskárny. Předem potištěné stránky by se mohly slepit a nepodávaly by se správně.

Při jakémkoliv tisku lze použít ovladač tiskárny k volbě orientace tištěného obrazu na stránce: **Portrait** (Na výšku) nebo **Landscape** (Na šířku). Při oboustranném tisku se rovněž volí způsob vazby hotové publikace, který určuje, jak se budou stránky obracet; popis voleb používaných v ovladačích tiskáren viz tabulku na straně stránka 41.



0726-64







## Oboustranný tisk

- 1. Můžete:
  - Podle velikosti papíru umístit papír do standardní zásuvky na papír/průhledné fólie (přepínač zásuvky přepnutý do polohy Paper (Papír)), zásuvky na formát legal, nebo do velkokapacitního zásuvky na papír. Pokud tisknete na papír se záhlavím, viz stránka38.
  - Vybrat ruční zakládání papíru. Papír nevkládejte do drážky pro ruční zakládání papíru, dokud vás k tomu čelní panel tiskárny nevyzve.
- 2. V ovladači tiskárny:
  - Vyberte zásuvku obsahující papír nebo Manual Feed-Paper (Ruční zakládání papíru).
  - Vyberte oboustranný tisk. Popis voleb používaných v ovladačích tiskáren viz tabulka na straně 41.
- 3. Odešlete úlohu tiskárně.
- 4. Jestliže jste vybrali volbu Manual Feed-Paper (Ruční zakládání papíru), počkejte, dokud vás čelní panel tiskárny nevyzve ke vložení prvního listu papíru do drážky pro ruční zakládání papíru. Před vložením dalšího listu opět počkejte, dokud vás tiskárna znovu nevyzve.

#### Poznámka

Při oboustranném tisku papír částečně opustí tiskárnu a poté se vtáhne zpět k tisku na druhou stranu. Aby nedocházelo k uvíznutí papíru, nedotýkejte se ho, dokud papír zcela neopustí tiskárnu.

#### Nastavení ovladače tiskárny pro oboustranný tisk

Macintosh LaserWriter 8.6 nebo LaserWriter 8.7	1.	Z nabídky <b>Soubor</b> vyberte příkaz <b>Tisk</b> a poté zvolte <b>Layout</b> (Rozložení).
	2.	Zvolte možnost <b>Print on Both Sides</b> (Oboustranný tisk).
	3.	Zvolte způsob vazby vytištěné publikace.
Windows 95 nebo Windows 98	1.	Z nabídky Soubor vyberte příkaz Tisk.
	2.	Stiskněte tlačítko Vlastnosti.
	3.	Na kartě <b>Setup</b> (Nastavení) klepněte na <b>Print</b> <b>on 2 sides</b> (Oboustranný tisk).
	4.	Zaškrtněte nebo zrušte zaškrtnutí u možnosti Bind on Top Edge (Vazba na horní hraně).
Windows 2000	1.	Z nabídky Soubor vyberte příkaz Tisk.
	2.	Stiskněte tlačítko Vlastnosti.
	3.	Na kartě <b>Layout</b> (Rozložení) vyberte možnost <b>Flip on Long Edge</b> (Překlápět po délce) nebo <b>Flip on Short Edge</b> (Překlápět po šířce).
Windows NT	1.	Z nabídky Soubor vyberte příkaz Tisk.
	2.	Stiskněte tlačítko Vlastnosti.
	3.	Na kartě <b>Page Setup</b> (Nastavemí Stránky) vyberte možnost <b>Long Edge</b> (Dlouhá hrana) nebo <b>Short Edge</b> (Krátká strana).

## Odstraňování problémů s kvalitou tisku

## Chybí proužek barvy (barev)



0726-87

Zjistěte, zda se problém vyskytl jen pro některé barvy, nebo u všech barev – vytiskněte **diagnostické stránky** z čelního panelu tiskárny:

- 1. Se zvýrazněnou možností Menu (Nabídka) stiskněte klávesu OK.
- Opakovaným stisknutím kláves Nahoru nebo Dolů přejděte na nabídku Printable Pages (Stránky k vytištění).
- 3. Stiskněte klávesu OK.
- 4. Přejděte na možnost Print Diagnostic Pages (Tisk diagnostických stránek).
- 5. Stiskněte klávesu OK.

#### Poznámka

**Diagnostické stránky** lze vytisknout také z karty **Troubleshooting** (Odstraňování problémů) ovladače.

Pruh barev se tiskne správně



Pruh jedné barvy (červené) chybí



## Chybí jeden nebo několik barevných sloupků.

- 1. Na čelním panelu vyberte možnost Eliminate Light Stripes (Eliminace světlých proužků) pro vyčištění tiskové hlavy a zkušební tisk:
  - a. Se zvýrazněnou možností Menu (Nabídka) stiskněte klávesu OK.
  - **b.** Opakovaným stisknutím kláves **Nahoru** nebo **Dolů** přejděte na nabídku **Support Menu** (Nabídka podpory).
  - c. Stiskněte klávesu OK.
  - d. Přejděte na možnost Improve Print Quality? (Zvýšit kvalitu tisku?).
  - e. Stiskněte klávesu OK.
  - f. Přejděte na možnost Eliminate Light Stripes (Eliminace světlých proužků).
  - g. Stiskněte klávesu OK.

#### Poznámka

Volbu **Eliminate Light Stripes** (Eliminace světlých proužků) lze vytisknout také z karty **Troubleshooting** (Odstraňování problémů) ovladače.

- 2. Pokud stále chybí barevný proužek, opakujte krok1. Je-li to třeba, pokus zopakujte až třikrát po sobě.
- 3. Jestliže problém přetrvává:
  - **a.** Vypněte tiskárnu nejméně na 4 hodiny.
  - b. Po zapnutí tiskárny vytiskněte Diagnostic Pages (Diagnostické stránky), a v případě potřeby vyberte příkaz Eliminate Light Stripes (Eliminace světlých proužků).

## Ve zkušebním výtisku chybí všechny čtyři barevné sloupce



- **1.** V případě potřeby vyčistěte vodítko pro rychlé uvolnění; návod viz stránka 62.
- 2. V případě potřeby vyčistěte ostří stěrače v zásuvce pro údržbu; návod viz stránka 65.
- Zkontrolujte výstupní oblast tiskárny, zda v ní nejsou úlomky nečistot. V případě potřeby vyčistěte výstupní válečky; návod viz stránka 66.
- 4. V případě potřeby vyčistěte tiskovou hlavu a otestujte tisk.
  - a. Na čelním panelu vyberte příkaz Eliminate Light Stripes (Eliminace světlých proužků) viz stránka 43, nebo ho vyberte na kartě Troubleshooting (Odstraňování problémů) v ovladači.
  - b. Zkontrolujte zkušební výtisk.
  - **c.** Pokud stále chybí barevný proužek, opakujte kroky (a) a (b). Je-li to třeba, pokus zopakujte až třikrát po sobě.
- 5. Jestliže problém přetrvává:
  - **a.** Vypněte tiskárnu nejméně na 4 hodiny.
  - b. Po zapnutí tiskárny vytiskněte Diagnostic Pages (Diagnostické stránky), a v případě potřeby vyberte příkaz Eliminate Light Stripes (Eliminace světlých proužků).

## Na výtisku se objevují šmouhy a skvrny



- Na čelním panelu vyberte příkaz Remove Print Smears (Odstranit šmouhy při tisku). Opakujte podle potřeby
  - a. Se zvýrazněnou možností Menu (Nabídka) stiskněte klávesu OK.
  - **b.** Opakovaným stisknutím kláves **Nahoru** nebo **Dolů** přejděte na nabídku **Support Menu** (Nabídka podpory).
  - c. Stiskněte klávesu OK.
  - d. Přejděte na možnost Improve Print Quality? (Zvýšit kvalitu tisku?).
  - e. Stiskněte klávesu OK.
  - **f.** Přejděte na možnost **Remove Print Smears** (Odstranit šmouhy při tisku).
  - g. Stiskněte klávesu OK.
- Ujistěte se, že používáte papír použitelný pro danou tiskárnu. Přehled doporučených druhů papíru viz stránka 14, nebo si vytiskněte stránku
  Paper Tips Page (Stránka doporučení pro papír) z nabídky čelního panelu
  Printable Pages Menu (Stránky k vytištění).
- V případě potřeby vyčistěte ostří stěrače v zásuvce pro údržbu; návod viz stránka 65.
- Je-li na výstupních válečcích inkoust nebo úlomky nečistot, vyčistěte výstupní válečky; návod viz stránka66.
- Je-li na válečcích pro podávání papíru inkoust nebo úlomky nečistot, válečky vyčistěte; návod viz stránka 66.

## Obrazy jsou příliš světlé, nebo příliš tmavé

Vytáhněte zásuvku a zkontrolujte polohu přepínače na zásuvce vpravo vpředu. Přepínač přepněte dopředu pro papír (nebo štítky) a dozadu pro průhledné fólie. Po správném nastavení přepínače zasuňte zásuvku zpět.



- V ovladači tiskárny vyberte jiný režim kvality tisku a poté úlohu znovu vytiskněte; viz stránka 11.
- V ovladači tiskárny vyberte jinou korekci barev a poté úlohu znovu vytiskněte; viz stránka 12.

## Uvíznutí papíru

## Tipy k předcházení uvíznutí papíru

- Používejte výhradně doporučené papíry, průhledné fólie a navštívenky. Podrobnější informace viz stránk a14.
- Používejte čistý a nepoškozený papír.
- Papír vkládejte z nově otevřeného balíku.
- Papír naplňte vždy nejvýše ke značce v zásuvce.
- Jestliže se papír neustále mačká, v zásuvce ho otočte.
- Jsou-li válečky podavače tiskárny viditelně znečištěné, vyčistěte je.

Podrobnější informace lze získat vytisknutím **Help Guide** (Příručka nápovědy) z čelního panelu tiskárny (podle popisu viz stránka 9), nebo navštívením internetové stránky technické podpory společnosti Xerox na adrese **www.xerox.com/officeprinting/support** 

## Odstranění problémů s uvíznutým papírem

Dojde-li k uvíznutí papíru, na čelním panelu tiskárny se zobrazí zpráva o místě uvíznutí papíru a informace o způsobu, jak tento problém vyřešit.

## Uvíznutí papíru – k odstranění otevřete výstupní kryt

#### Pozor

K odstranění uvíznutého papíru z výstupní části tiskárny nepoužívejte žádné nástroje. Použití nástrojů v této oblasti by mohlo poškodit zobrazovací povrch tiskárny.

## Řešení 1

Papír částečně opustil tiskárnu výstupní štěrbinou:

1. Oběma rukama s citem vytáhněte uvíznutý papír. Jestliže papír nelze odstranit snadno, pokračujte podle Řešení 2.



2. Odstraňte celý list papíru; jakékoliv kousky zbývající v tiskárně mohou způsobit další uvíznutí papíru.

# Uvíznutí papíru

## Řešení 2

Papír částečně opustil tiskárnu výstupní štěrbinou, ale nelze ho snadno vytáhnout:

**1.** Otevřete výstupní kryt tiskárny.



2. Oběma rukama s citem vytáhněte uvíznutý papír. Je-li papír stále zachycen uvnitř tiskárny, pokračujte Řešením 3 (Krok 2).



- **3.** Odstraňte celý list papíru; jakékoliv kousky zbývající v tiskárně mohou způsobit další uvíznutí papíru.
- 4. Uzavřete výstupní kryt tiskárny.

## Řešení 3

Papír je zachycen pod vodítkem pro rychlé uvolnění:

- **1.** Otevřete výstupní kryt tiskárny.
- 2. Zvedněte zelené vodítko papíru.



#### Pozor

S vodítkem pro rychlé uvolnění zacházejte opatrně, abyste neohnuli nebo nepoškodili volné plastové hrany.

 Vodítko zvedněte za zelené výstupky a vodítko pro rychlé uvolnění vyjměte. V této části tiskárny nepoužívejte ostré předměty.



#### 4. Odstraňte uvíznutý papír.



 Přesvědčete se, že tenký bílý kryt proti prachu přiléhá k horní části kovové hřídele. Poté znovu nasaď te vodítko pro rychlé uvolnění; stiskněte zelené výstupky, aby vodítko zaskočilo na správné místo.



#### Poznámka

Přesvědčete se, že vodítko pro rychlé uvolnění je dokonale usazeno na svém místě (jemně se pokuste s ním pohnout). Pokud vodítko nezaskočilo na správné místo, může způsobovat uvíznutí papíru a problémy s kvalitou tisku.

6. Uzavřete výstupní kryt tiskárny.

## Uvíznutí papíru - k odstranění otevřete čelní kryt

**1.** Otevřete čelní kryt tiskárny.



- 2. Oběma rukama s citem vytáhněte uvíznutý papír.
- **3.** Jestliže uvíznutý papír klade při vytahování odpor, pootočte zeleným kolečkem a pomozte papíru.



- **4.** Odstraňte celý list papíru; jakékoliv kousky zbývající v tiskárně mohou způsobit další uvíznutí papíru.
- 5. Uzavřete čelní kryt tiskárny.

# Uvíznutí papíru – k odstranění vyjměte horní zásuvku nebo zásuvku papíru

- 1. Horní zásuvku nebo zásuvku papíru zcela vyjměte.
- 2. Oběma rukama s citem vytáhněte uvíznutý papír.



3. Horní zásuvku nebo zásuvku papíru znovu zasuňte.

# Uvíznutí papíru – k odstranění vyjměte prostřední zásuvku

- 1. Zcela vyjměte prostřední zásuvku.
- 2. Oběma rukama s citem vytáhněte uvíznutý papír.



3. Prostřední zásuvku znovu zasuňte.

# Uvíznutí papíru – k odstranění vyjměte dolní zásuvku

- 1. Zcela vyjměte dolní zásuvku.
- 2. Oběma rukama s citem vytáhněte uvíznutý papír.



3. Dolní zásuvku znovu zasuňte.

# Uvíznutí papíru, nesprávná velikost papíru – k odstranění otevřete výstupní kryt

Tiskárna se mohla pokusit tisknout na nesprávnou velikost papíru. Před odstraněním uvíznutého papíru zkontrolujte, zda je papír vložený ve zdrojové zásuvce správné velikosti a zda jsou jeho specifikace odpovídající. Informace o použitelných velikostech a typech papíru viz stránka14.

#### Pozor

K odstranění uvízlého papíru z výstupní části tiskárny nepoužívejte žádné nástroje. Použití nástrojů v této oblasti by mohlo poškodit zobrazovací povrch tiskárny.

Při odstraňování uvízlého papíru ve výstupní oblasti tiskárny postupujte podle popisu, který začíná na stránce 48.

## Uvíznutí papíru – opakovaný pokus o ruční vložení

1. Oběma rukama s citem vytáhněte uvíznutý papír, průhlednou fólii, štítky, nebo list s navštívenkami.



- Přesvědčete se, že papír (nebo jiné tiskové médium) je správné velikosti a odpovídajících specifikací; viz stránka 14.
- Přesvědčete se, že drážka pro ruční vkládání papíru je zcela vytažena (jemně se pokuste pohnout s ní dolů).
- 4. Po výzvě na čelním panelu tiskárny znovu vložte jediný list papíru nebo jednu obálku. Papír přidržujte oběma rukama, dokud neucítíte, že tiskárna papír uchopila. Papír nebo obálku vkládejte do tiskárny správně tak, aby se dotýkala levým okrajem okraje drážky a do tiskárny byla vtažena rovně a rovnoměrně. Zvláštní pozornost je třeba věnovat správnému vkládání obálek a papírů o malých rozměrech.


# Údržba a čištění

# Doplňování inkoustu

Informace k inkoustům ColorStix II pro tiskárnu Phaser 860 viz stránka 1.

#### Pozor

Používejte výhradně inkousty **Phaser 860 ColorStix® II**; použití jiných inkoustů nebo inkoustů určených pro jiné barevné tiskárny Phaser® se může nepříznivě projevit na kvalitě tisku a spolehlivosti. Záruky a servisní smlouvy společnosti Xerox nezahrnují škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím provozního či spotřebního materiálu jiného, než značky Xerox, nebo způsobené použitím provozního či spotřebního materiálu značky Xerox, který není určen k použití s touto tiskárnou.

# Tipy k inkoustu

- Inkoust ponechejte v původním balení, dokud ho nepotřebujete použít.
- Aby nedošlo k uvíznutí zásobníků s inkoustem, nikdy nevkládejte poškozené inkoustové tyčinky do doplňovacích zásobníků na inkoust.

# Doplňování inkoustu

Inkoust lze doplnit, kdykoliv je tiskárna nečinná, nebo když čelní panel tiskárny zobrazuje zprávu **Ink low** (Málo inkoustu) nebo **Ink out** (Došel inkoust).

1. Otevřete vrchní kryt tiskárny.



- 2. Zjistěte, který doplňovací zásobník na inkoust potřebuje inkoust. Štítek nad jednotlivými zásobníky zobrazuje barvu a číslo barvy daného zásobníku.
- **3.** Vyjměte inkoustovou tyčinku z obalu.

#### Poznámka

Protože inkoustové tyčinky v barvách červená, modrá a černá jsou všechny tmavé, řiďte se podle jejich čísla; toto číslo odpovídá číslu u zásobníku pro danou barvu. Žluté inkoustové tyčinky mohou vypadat skvrnitě; tento vzhled nijak neovlivňuje kvalitu tisku.

 Umístěte inkoustovou tyčinku do otvoru příslušného doplňovacího zásobníku inkoustu. Inkoustovou tyčinku nezasouvejte do doplňovacího zásobníku inkoustu násilím.

#### Poznámka

Každá tyčinka má zcela jedinečný tvar, který dokonale zapadá do doplňovacího zásobníku inkoustu. Inkoustovou tyčinku vkládejte užším koncem napřed.



5. Uzavřete horní kryt tiskárny.

Čelní panel tiskárny může ohlašovat **Warming Up** (Zahřívá se), dokud není tiskárna připravena k tisku.

# Vyprázdnění odpadní zásuvky

Odpadní zásuvku vyprázdněte, jakmile se na čelním panelu tiskárny zobrazí zpráva oznamující její naplnění.

#### Poznámka

Minimalizace odpadu inkoustu a optimalizace výkonu tiskárny lze dosáhnout tím, že bude tiskárna stále zapnutá.

#### Pozor

Vnitřek tiskárny může být horký. Nedotýkejte se horkých povrchů!

**1.** Otevřete čelní kryt tiskárny.



2. Pokud není uzamčena, vytáhněte zásuvku pro údržbu tiskárny (označenou písmenem A).



#### Poznámka

Zásuvka pro údržbu je uzamčena během cyklu zahřívání tiskárny, kdykoliv tiskárnu zapneme, a při ochlazování inkoust upo rutině pro odstraňování problému **Eliminate Light Stripes** (Odstranění světlých proužků). Je-li zásuvka pro údržbu uzamčená, zavřete všechny kryty tiskárny a před zopakováním kroků 1 a 2 počkejte 15 minut.

**3.** Ze zásuvky pro údržbu vyjměte odpadní zásuvku (označenou B). **Odpadní** zásuvka může být horká; jednejte s ní opatrně!



4. Odpadní zásuvku vyprázdněte lehkým prohnutím zásuvky nebo poklepáním o hranu odpadkového koše. Inkoust není jedovatý a lze ho likvidovat jako běžný kancelářský odpad.



5. Odpadní zásuvku znovu vložte do zásuvky pro údržbu. Přesvědčete se, že je odpadní zásuvka dobře vložena v zásuvce pro údržbu.



Udržba

- 6. Zásuvku pro údržbu znovu zasuňte do tiskárny.
- 7. Uzavřete čelní kryt tiskárny.

#### Poznámka

Nepokoušejte se znovu používat odpadní inkoust z tiskárny, mohl by ji zničit. Takové poškození tiskárny nepodléhá záruce poskytované na tiskárnu.

Souprava na údržbu je spotřební materiál skládající se z válečku pro údržbu (označeného C1), který udržuje povrch zobrazovacího válce, a přihrádky (označené C2). Tato sada je umístěna v zásuvce pro údržbu (označené písmenem A), ke které je přístup od čelního krytu tiskárny.



Jakmile čelní panel zobrazuje zprávu oznamující vypotřebování soupravy na údržbu, objednejte novou soupravu. Jakmile čelní panel zobrazuje výzvu k výměně soupravy na údržbu, soupravu vyměňte. Podle objemu tisku a průměrného pokrytí stránky inkoustem lze objednat standardní soupravu pro údržbu, nebo rozšířenou soupravu pro údržbu; podrobnější informace viz stránka 2.

#### Pozor

Vnitřek tiskárny může být horký. Nedotýkejte se horkých povrchů!

Návod k výměně soupravy na údržbu je uveden v podrobném ilustrovaném návodu, který je součástí nové soupravy na údržbu.

# Čištění Vodítka pro rychlé uvolnění

1. Otevřete výstupní kryt tiskárny.



2. Zvedněte zelené vodítko papíru.



#### Pozor

S vodítkem pro rychlé uvolnění zacházejte opatrně, abyste neohnuli nebo nepoškodili volné plastové hrany.

Údržba

**3.** Vodítko pro rychlé uvolnění zvedněte za zelené výstupky a vyjměte ho z tiskárny. **V této části tiskárny nepoužívejte ostré předměty.** 



**4.** Vodítko pro rychlé uvolnění vyčistěte jemně kouskem látky navlhčené lihem (používejte 90% isopropanol).



 Přesvědčete se, že tenký bílý kryt proti prachu přiléhá k horní části kovové hřídele. Poté znovu nasaď te vodítko pro rychlé uvolnění; stiskněte zelené výstupky, aby vodítko zaskočilo na správné místo.



#### Poznámka

Přesvědčete se, že vodítko pro rychlé uvolnění je dokonale usazeno na svém místě (jemně se pokuste s ním pohnout). Pokud vodítko nezaskočilo na správné místo, může způsobovat uvíznutí papíru a problémy s kvalitou tisku.

6. Uzavřete výstupní kryt tiskárny.

# Vyčištění čepele stěrače zásuvky pro údržbu

**1.** Otevřete čelní kryt tiskárny.



2. Vyjměte zásuvku pro údržbu (označenou písmenem A).



 K vyčištění horní a dolní hrany umělohmotné čepele stěrače umístěného na horní straně zásuvky pro údržbu mezi válečkem a odpadní zásuvkou použijte kousek látky, z níž se neuvolňují vlákna.



4. Zásuvku pro údržbu zasuňte zpět a uzavřete čelní panel tiskárny.

# Čištění výstupních válečků

- 1. Otevřete výstupní kryt tiskárny.
- 2. Výstupní válečky vyčistěte pomocí látky navlhčené alkoholem (používejte 90% isopropanol). Válečky můžete pootáčet pomocí zeleného kolečka.



**3.** Uzavřete výstupní kryt tiskárny.

# Čištění válečků pro podávání papíru

**1.** Otevřete čelní kryt tiskárny.



2. Vyjměte zásuvku pro údržbu (označenou písmenem A).



 K vyčištění válečků v řadách 1, 2 a 3 použijte látku navlhčenou alkoholem (používejte 90% isopropanol). Válečky v první a ve třetí řadě můžete pootáčet pomocí zeleného kolečka.



- **4.** Z leštěného kovového vodítka (mezi válečky 1 a 2) odstraňte veškeré zbytky inkoustu pomocí látky navlhčené alkoholem (používejte 90% isopropanol).
- 5. Zásuvku pro údržbu zasuňte zpět a uzavřete čelní panel tiskárny.

# Přemístění a doprava tiskárny

# Přemístění tiskárny v rámci kanceláře

- 1. Uzavřete všechna dvířka a kryty tiskárny.
- 2. Tiskárnu vypněte pomocí vypínače umístěného na zadním panelu tiskárny.



- Než čelní panel zhasne (máte pouze 4 sekundy), ihned použijte čelní panel a přejděte na volbu Shut Down for Moving Printer (Vypnout pro přemístění tiskárny) a stiskněte klávesu OK.
- Počkejte, až tiskárna zcela vychladne. Během této doby inkoust tuhne a přesun tiskárny pak je bezpečný. Tiskárna chladne s běžícím ventilátorem 20 minut.

#### Poznámka

Pokud jste nevybrali možnost **Shut Down for Moving Printer** (Vypnout pro přemístění tiskárny), počkejte před přemisťováním tiskárny nejméně 30 minut, aby byl její přesun bezpečný.

- 5. Po vychladnutí inkoustu vytáhněte šňůru tiskárny ze zásuvky.
- 6. Horní zásuvku papíru vyjměte, abyste mohli tiskárnu při zvedání dobře uchopit.

#### Poznámka

Tiskárnu vždy přemisťujte samostatně bez sestavy velkokapacitních zásuvek papíru.

7. Tiskárnu by měly na nové místo přemisťovat dvě osoby.



# Doprava tiskárny

Pro přepravu připravte tiskárnu podle kroků 1 až 5 návodu, který začíná na stránce 68, poté:

**1.** Otevřete čelní kryt tiskárny.



2. Vyjměte zásuvku pro údržbu (označenou písmenem A) a umístěte ji do umělohmotného sáčku.



#### Pozor

Vždy před dopravou tiskárny vyjměte zásuvku pro údržbu. Přeprava tiskárny s instalovanou zásuvkou pro údržbu by způsobila poškození tiskárny.

- 3. Uzavřete čelní kryt tiskárny.
- 4. Tiskárnu umístěte do původní krabice a k jejímu zabalení použijte původní obalový materiál. Pokud nemáte původní krabici nebo obalový materiál, objednejte si u společnosti Xerox náhradní balení (číslo součátky 065-0594-00).
- Aby nedošlo k poškození tiskárny během dopravy, dodržujte pokyny uvedené na disku CD-ROM tiskárny nebo na internetové stránce společnosti Xerox:

www.xerox.com/officeprinting/support

# Jak získat nápovědu

Informace o tiskárně lze získat z následujících zdrojů:

# Disk CD-ROM tiskárny

Disk CD-ROM dodávaný s tiskárnou navede uživatele k různým zdrojům, jež jsou k dispozici pro instalaci a jako zdroje dalších informací o barevné tiskárně Phaser.

- Poznámky k verzi Read Me
- Ovladače tiskárny
- Instalační programy ovladačů (pro počítače MAC a Windows)
- *Uživatelská příručka barevné tiskárny Phaser 860* (tato příručka)
- Advanced Features and Troubleshooting Manual (Příručka pro pokročilé funkce a odstraňování problémů)
- Plakát Návod k nastavení
- Videa Jak udělat…
- Informace k síťovému provozu
- Návod k čištění
- Návody vztahující se ke spotřebnímu materiálu
- Návod k zabalení
- Program Adobe Acrobat Reader (pro čtení souborů PDF)
- Program Adobe Type Manager (ATM)

## Disk CD-ROM s pokročilými nástroji pro správu sítě

Tento disk CD-ROM obsahuje nástroje pro správu sítě včetně aplikací CentreWare DP, nástrojů pro systém Unix a aplikaci pro načtení typů písma Font Downloader.

# Čelní panel tiskárny a její vnitřní stránky

Klávesu **Informace** lze stisknout kdykoliv a vyvolat tak další informace ke zprávě na čelním panelu tiskárny.

K tisku interních stránek použijte nabídku **Printable Pages** (Stránky k vytisknutí); tyto stránky poskytují informace o konfiguraci tiskárny, informace o spotřebním materiálu, tipy k použití papíru atd. Návod viz stránka 9.

# Ovladač systému Windows a systém nápovědy k ovladači

Používáte-li systém Windows 95, Windows 98, Windows 2000 nebo Windows NT, instalujte ovladač z disku CD-ROM tiskárny. Přístup k nim umožní následující:

- Z karty Troubleshooting (Odstraňování problémů) se připojíte k příslušné internetové stránce.
- Po klepnutí na tlačítko Help (Nápověda) na jednotlivých kartách si prohlédnete informace o funkcích tiskárny.
- Informace k odstraňování problémů se zobrazí klepnutím na tlačítko Help (Nápověda) a výběrem možnosti Troubleshooting Guide (Příručka k odstraňování problémů).

Přístup k ovladači tiskárny Phase r860:

- 1. Klepněte na tlačítko Start, vyberte příkaz Nastavení, poté klepněte na možnost Tiskárny.
- 2. Ve složce **Tiskárny** klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny Phaser 860.
- 3. Z místní nabídky vyberte příkaz Vlastnosti.

# Internetové stránky společnosti Xerox

#### www.xerox.com/officeprinting/

- Informace o produktech a spotřebním materiálu
- Zavádění ovladačů tiskárny
- Vyhledání místního prodejce
- Online dokumentace

#### www.xerox.com/officeprinting/infoSMART/

Databáze infoSMART<sup>TM</sup> je znalostní databází, kterou využívají i pracovníci zákaznické a technické podpory společnosti Xerox. Poskytuje nejnovější technické informace o:

- problematice aplikací
- problematice síťového provozu
- chybách tiskárny
- problémech s kvalitou tisku
- odstraňování problémů

#### www.colorconnection.xerox.com/

Tato internetová stránka umožňuje uživateli vytěžit z barevné tiskárny maximum:

- Interaktivní návody, šablony pro barevný tisk a užitečné tipy k používání tiskárny a oblíbených softwarových aplikací.
- Snadný přístup k online technické podpoře.
- Upravené funkce odpovídající individuálním potřebám uživatelů.

## CentreWare IS

#### www.xerox.com/officeprinting/products/860/sprt.html

a poté klepněte na odkaz k CentreWare

- Zobrazení příruček popisujících ovládání nastavení tiskárny a zjišťování stavu tiskárny pomocí libovolného internetového prohlížeče
- Odkaz k informacím o CentreWare IS
- Vyžaduje síťové připojení prostřednictvím protokolu TCP/IP

### Ostatní online služby

Možnost přihlášení k upozornění na aktualizace:	www.colorconnection.xerox.com/
Technická podpora:	www.xerox.com/officeprinting/support

# Vyhledání místního prodejce

Nejnovější informace viz www.xerox.com/officeprinting/contacts.

U. S. A.	Kanada	Mimo U.S.A a Kanadu
1-800-835-6100	1-877-662-9338	kontaktujte místní
		zastoupení společnosti
		Xerox, která vám poskytne
		seznam místních prodejců.

# Střediska podpory zákazníků

Nejaktuálnější informace naleznete na internetové stránce www.xerox.com/officeprinting/support

Irsko

ASEAN +65 251 3006 Argentina 54-114-378-5444 Austrálie 1-800-811-177

Belgie-francouzsky 070 222 045

Belgie-holandsky 070 222 047

Bolívie +(5913)472662

Brazílie 0800-21-8400 Chile

800-200-600

Dánsko 7010 7288

Ekvádor +593 (2) 503 444

Finsko 0800 11 8388

Francie 0825 393 490 Itálie

199 112 088

1890 925 050 Japonsko +81 03 3448 3040 Karibská oblast (305)716-3925 (Miami) Kolumbie 571-636-3011 Korea 82(2) 528 4661 Lucembursko 34 2080 8035 Mexiko 50 (3) 615 4748 Německo 01 805 004392 Nizozemí 0900 202 1154 Norsko 8150 0308 Nový Zéland 0 800 449 177 Peru (511) 265 7328 Porto Rico 1-800-835-6100

Rakousko 017956 7083 Singapur 1-800-356-5565 Střední Amerika (305)716-3925 (Miami) Španělsko 902 160 236 Švédsko 0771 1788 08 Švýcarsko 0845 845 107 Taiwan 2 2757 1567 Thajsko 2 645 3600 USA a Kanada 1-800-835-6100 Velká Británie 0870 241 3459 Venezuela +58(2)265-2625

# Specifikace

# Protokol technické specifikace materiálu pro inkoust ColorStix<sup>®</sup> II Ink

#### ČÁST 1 – IDENTIFIKACE PRODUKTU

 Obchodní názvy
 Číslo součástky Xerox

 ColorStix<sup>®</sup> II Ink, černý
 016-1902-00, 016-1902-50

 ColorStix<sup>®</sup> II Ink, modrý
 016-1903-00, 016-1906-00

 ColorStix<sup>®</sup> II Ink, červený
 016-1904-00, 016-1907-00

 ColorStix<sup>®</sup> II Ink, žlutý
 016-1905-00, 016-1907-00

 Čtyřbarevné balení "duha"
 016-1909-00

 Úvodní sada spotřebního materiálu Start-up Kit860 SS 00, 860 SS 01

Použití produktů: Barevné tiskárny XEROX Phaser<sup>®</sup> 860

### ČÁST 2 – INFORMACE O SLOŽENÍ

Inkousty pro tiskárny Xerox Phaser<sup>®</sup> 860 ColorStix<sup>®</sup> II jsou směsí polyetylénu a vosků na bázi mastných vosků, pryskyřic a barviv (přesné složení je výrobním tajemstvím). Konkrétní složení jednotlivých komponent je obchodním tajemstvím.

Pevné inkousty ColorStix<sup>®</sup> II jsou zbožím, jež podléhá předpisům o nebezpečných látkách. Tento protokol technické specifikace materiálu se poskytuje jako služba zákazníkům.

#### ČÁST 3 – IDENTIFIKACE RIZIK

ZPŮSOBY PRŮNIKU DO ORGANISMU: Pokožka POTENCIÁLNÍ NEGATIVNÍ ÚČINKY NA ZDRAVÍ:

Okamžité účinky: Používá-li se látka v souladu s návodem pro barevné tiskárny Phaser<sup>®</sup> 860, žádné nejsou známy. Podrobnější informace o toxikologických testech viz odstavec11. Chronické účinky: Nejsou známy PŘÍZNAKY EXPOZICE ORGANISMU: Nejsou známy

ZHORŠENÍ ZDRAVOTNÍHO STAVU NÁSLEDKEM EXPOZICE: Nejsou známy

## ČÁST 4 – OPATŘENÍ PRVNÍ POMOCI

OČI: Zasažení očí je nepravděpodobné. Při zasažení očí částicemi látky oči důkladně vymýt vodou.
 POŽITÍ: Nevztahuje se.

VDECHOVÁNÍ: Nevztahuje se.

POKOŽKA: Pokožku důkladně omyjte vodou a mýdlem.

## ČÁST 5 – PROTIPOŽÁRNÍ OPATŘENÍ

TEPLOTA VZNÍCENÍ: > 22 1stupň ůC (>42 9stupň ůF), Pensky-Martensův uzavřený zkušební přístroj

NEBEZPEČÍ POŽÁRU A VÝBUCHU: Tyto inkousty jsou hořlavé. Při požáru mohou vznikat tepelným rozkladem nebo spalováním dráždivé a jedovaté plyny.

- HASICÍ MÉDIA: Všechna hasicí média klasifikovaná jako B a C jsou účinná včetně práškového hasicího prostředku, kysličníku uhličitého a halonů.
- PROTIPOŽÁRNÍ POKYNY: Kouř nevdechujte. V případě požáru používejte nezávislé dýchací přístroje s přetlakem, schválené podle norem MSHA/NIOSH, a kompletní soupravu ochranného oděvu a zařízení.

#### ČÁST 6 – OPATŘENÍ PŘI NÁHODNÉM ÚNIKU LÁTKY

VYSYPÁNÍ NEBO ÚNIK NETĚSNOSTMI: Nevztahuje se.

#### ČÁST 7 – MANIPULACE A SKLADOVÁNÍ

MANIPULACE: Při správném použití nejsou třeba žádná zvláštní preventivní opatření. SKLADOVÁNÍ: Nevystavujte vysokým teplotám. Inkoust skladujte při teplotách do 60 stupňů C (140 stupňů F).

#### ČÁST 8 – KONTROLA VYSTAVENÍ – OCHRANA OSOB

SMĚRNICE PRO VYSTAVENÍ: Nejsou stanoveny. TECHNICKÁ OPATŘENÍ/OSOBNÍ OCHRANA: Při správném použití nejsou třeba žádná zvláštní opatření na osobní ochranu.

#### ČÁST 9 – FYZIKÁLNÍ A CHEMICKÉ VLASTNOSTI

VZHLED/ZÁPACH: Pevná látka povahy vosku Barva černá, modrá, červená nebo žlutá/mdlý zápach.
ROZPUSTNOST VE VODĚ: Nerozpustné.
TEPLOTA TÁNÍ: Přibližně 100 stupňů C (212 stupňů F)
SPECIFICKÁ HMOTNOST (vod a =1): Přibližn ě1, při 2 5stupníc hC (7 7stupň ůF)

#### ČÁST 10 – STABILITA A REAKTIVITA

STABILITA: Stabilní.
NEŽÁDOUCÍ PODMÍNKY: Teploty nad 200 stupňů C (392 stupňů F)
NEKOMPATIBILITA VŮČI JINÝM MATERIÁLŮM: Žádná
NEBEZPEČNÁ POLYMERIZACE: Nedochází k ní.
NEBEZPEČNÉ PRODUKTY ROZKLADU: Materiál se může rozkládat na toxické látky při zahřátí na teplotu přesahující 200 stupňů C (392 stupňů F).

#### ČÁST 11 – TOXIKOLOGICKÉ INFORMACE

TOXICITA: Orálně LD<sub>50</sub> >5 g/kg (potkani); prakticky netoxická látka
 PODRÁŽDĚNÍ POKOŽKY: Index primárního kožního podráždění = 0.0; nedráždí pokožku.
 KARCINOGENITA: Komponenty nejsou uvedeny v seznamech IARC, NTP ani OSHA.

#### ČÁST 12 – EKOLOGICKÉ INFORMACE

Není znám žádný účinek.

#### ČÁST 13 – UVAŽOVANÉ FAKTORY PŘI LIKVIDACI

U této látky nejde o nebezpečný odpad podle specifikací v předpisu 40CFR261. Látky TCLP pod hranicí nebezpečných odpadů stanovenou EPA. Státní a místní předpisy o likvidaci odpadů však mohou být přísnější. S látkou manipulujte a likvidujte ji v souladu s federálními, státními a místními předpisy.

#### ČÁST 14 – INFORMACE K DOPRAVĚ

DOT: Není upraveno.

#### ČÁST 15 – INFORMACE O RELEVANTNÍCH PRÁVNÍCH PŘEDPISECH

TSCA: Tato látka byla vyrobena v souladu se zákonem EPA o jedovatých látkách (TSCA).

Zákon o uchování a recyklaci zdrojů (RCRA): U této látky nejde o nebezpečný odpad podle specifikací v předpisu 40CFR261. Látky TCLP pod hranicí nebezpečných odpadů stanovenou EPA.

#### ČÁST 16 – OSTATNÍ INFORMACE

Původní datum zpracování: 10/5/00

Xerox Corporation Office Printing Business Environmental, Health & Safety P.O. Box 1000 Mail Stop 60-512 Wilsonville, Oregon 97070 Informace k bezpečnosti: 800-828-6571 Informace k účinkům na zdraví: 716-422-2177

# Protokol technické specifikace materiálu pro silikonovou kapalinu vrstvy bezprostředního přenosu

#### ČÁST 1 – IDENTIFIKACE PRODUKTU

Obchodní název: Xerox Silicone Intermediate Transfer Layer Fluid (silikonová kapalina vrstvy bezprostředního přenosu); touto látkou je impregnován váleček pro údržbu tiskárny.

Číslo součástky Xerox 016-1933-00 (náhradní standardní souprava na údržbu) Číslo součástky Xerox 016-1932-00 (náhradní rozšířená souprava na údržbu) Použití produktů: Barevné tiskárny Xerox Phaser<sup>®</sup> 860

#### ČÁST 2 – INFORMACE O SLOŽENÍ

Silikonová kapalina vrstvy bezprostředního přenosu Xerox je směsí silikonových olejů, jejíž přesné složení je výrobním tajemstvím. Konkrétní složení jednotlivých komponent a jejich procentuální obsah je obchodním tajemstvím.

#### ČÁST 3 – IDENTIFIKACE RIZIK

ZPŮSOBY PRŮNIKU DO ORGANISMU: Pokožka, oči

POTENCIÁLNÍ NEGATIVNÍ ÚČINKY NA ZDRAVÍ: Při správném použití produktu podle původního určení v barevných tiskárnách Xerox Phaser<sup>®</sup> 860 lze očekávat jen zanedbatelné účinky na zdraví.

Okamžité účinky:

Vdechování: Tento způsob průniku do organismu se nepředpokládá.

Pokožka: Může způsobit mírné podráždění.

Oči: Může způsobit mírné podráždění.

Požití: Tento způsob průniku do organismu se nepředpokládá.

Chronické účinky: Nejsou známy a neočekávají se.

PŘÍZNAKY EXPOZICE:

Mírné podráždění očí nebo pokožky.

ZHORŠENÍ ZDRAVOTNÍHO STAVŮ NÁSLEDKEM VYSTAVENÍ:

Není známo.

#### ČÁST 4 – OPATŘENÍ PRVNÍ POMOCI

VDECHOVÁNÍ: U tohoto produktu nejde o způsob průniku do organismu. OČI: Důkladně vypláchněte vodou. Projeví-li se příznaky, vyhledejte lékařskou pomoc. POKOŽKA: Pokožku důkladně omyjte vodou a mýdlem. Projeví-li se příznaky nebo

podráždění, vyhledejte lékařskou pomoc.

POŽITÍ: U tohoto produktu nejde o způsob průniku do organismu.

#### ČÁST 5 – PROTIPOŽÁRNÍ OPATŘENÍ

TEPLOTA VZNÍCENÍ: Bod vzplanutí je 22 6stupň ůC, Pensky-Martensova zkoušečka. HASICÍ MÉDIA: Všechna hasicí média klasifikovaná jako B a C jsou účinná včetně práškového hasicího prostředku, kysličníku uhličitého a halonů.

PROTIPOŽÁRNÍ POKYNY: V případě požáru používejte nezávislé dýchací přístroje s přetlakem, schválené podle norem MSHA/NIOSH, a kompletní soupravu ochranného oděvu a zařízení.

NEBEZPEČÍ POŽÁRU A VÝBUCHU: Při požáru mohou vznikat tepelným rozkladem nebo spalováním dráždivé a jedovaté látky. V případě požáru se nepředpokládají žádná neobvyklá rizika.

#### ČÁST 6 – OPATŘENÍ PŘI NÁHODNÉM ÚNIKU LÁTKY

VYSYPÁNÍ NEBO ÚNIK NETĚSNOSTMI: Kapalina je napuštěna do válečku pro údržbu. Při běžné manipulaci se mohou uvolnit malá množství (tj. kapičky). Látku setřete savým materiálem a odhoďte do příslušné odpadkové nádoby. Rozlitou látku důkladně setřete, protože zbytek může být kluzký.

#### ČÁST 7 – MANIPULACE A SKLADOVÁNÍ

MANIPULACE: Po kontaktu s rukama ruce důkladně omyjte vodou a mýdlem. Vylitou látku odstraňte podle ČÁSTI 6.

SKLADOVÁNÍ: Bez zvláštních požadavků.

#### ČÁST 8 – KONTROLA VYSTAVENÍ – OCHRANA OSOB

Při správném použití nejsou třeba žádná zvláštní ochranná opatření.

#### ČÁST 9 – FYZIKÁLNÍ A CHEMICKÉ VLASTNOSTI

VZHLED: Průhledná kapalina napuštěná do válečku pro údržbu. ZÁPACH: Mírný ROZPUSTNOST VE VODĚ: Chybí údaje SPECIFICKÁ HMOTNOST: Specifická hmotnost kapaliny je 0,97 (voda=1)

#### ČÁST 10 – STABILITA A REAKTIVITA

STABILITA: Stabilní. NEKOMPATIBILITA VŮČI JINÝM MATERIÁLŮM: Silná oxidační činidla NEBEZPEČNÉ PRODUKTY ROZKLADU: Za zvýšených teplot může vznikat formaldehyd. NEBEZPEČNÁ POLYMERIZACE: Nedochází k ní.

#### ČÁST 11 – TOXIKOLOGICKÉ INFORMACE

O směsi nejsou toxikologické údaje k dispozici.

#### ČÁST 12 – EKOLOGICKÉ INFORMACE

Nejsou k dispozici.

#### ČÁST 13 – UVAŽOVANÉ FAKTORY PŘI LIKVIDACI

Kapalina není uvedena v seznamu nebezpečných odpadů podle RCRA. Likvidujte v souladu s federálními, státními a místními předpisy.

#### ČÁST 14 – INFORMACE K DOPRAVĚ

DOT: Není ustanoveno.

#### ČÁST 15 – INFORMACE O RELEVANTNÍCH PRÁVNÍCH PŘEDPISECH

Následující informace se vztahují k silikonové kapalině vrstvy bezprostředního přenosu Xerox:

- Zákon o řízeném hospodaření jedovatými látkami (TSCA): Podle ověření našich dodavatelů je látka uvedena v seznamech podle zákona TSCA.
- Zákon o uchování a recyklaci zdrojů (RCRA): Látka není uvedena v seznamu nebezpečných odpadů podle RCRA.
- Složky této kapaliny nejsou uvedeny v seznamech karcinogenních látek podle norem OSHA, IARC nebo NTP.

#### ČÁST 16 – OSTATNÍ INFORMACE

Původní datum zpracování: 3.10.2000

Xerox Corporation Office Printing Business Environmental, Health & Safety P.O. Box 1000 Mail Stop 60-512 Wilsonville, Oregon 97070 Informace k bezpečnosti: 800-828-6571 Informace k účinkům na zdraví: 716-422-2177

# Protokol technické specifikace materiálu pro látku CleanTex<sup>®</sup> Alcopad

#### ČÁST 1 – IDENTIFIKACE PRODUKTU

Obchodní název:	Xerox – číslo součástky:
Alcopad	016-1845-00

Identifikační čísla produktů: 806B, 806C, 806H, 806T, 806Z, 806 Chemické názvy a synonyma: Isopropanol Chemický vzorec: CH<sub>2</sub>CH(OH)CH<sub>3</sub> Nouzová telefonní čísla: CHEMTREC (doprava): 1-800-424-9300 Použití produktů: Barevná tiskárna Xerox Phaser<sup>®</sup> 860

#### ČÁST 2 – INFORMACE O SLOŽENÍ

Složka č. CAS % OSHA PEL (ppm) ACGIL TLV (ppm) Isopropanol 67-63-0 91.0 400 400 Deionizovaná voda 7732-18-5 9.0 NA NA

#### ČÁST 3 – IDENTIFIKACE RIZIK

Produkt se dodává jako předem navlhčená utěrka na jednorázové použití, ve které je absorbována všechna kapalina aplikátoru. Isopropanol je hořlavá kapalina. Zasažení oka vyvolává lokální podráždění a pálivý pocit s možným následkem poranění, pokud se neodstraní včas. Opakovaný nebo déletrvající kontakt s pokožkou může vyvolat podráždění a způsobit dermatitidu. Vystavení nad hodnoty TLV mohou vyvolat podráždění dýchacích cest a očí provázené bolestmi hlavy, závratěmi a může mít vliv na centrální nervový systém. V případě požití škodí zdraví.

Karcinogenita (OSHA/NTP/IARC/ACGIH): Neuvedeno. Zhoršení zdravotního stavu následkem vystavení: Neuvedeno.

#### ČÁST 4 – OPATŘENÍ PRVNÍ POMOCI

ZASAŽENÍ OČÍ: Vypláchněte proudem vody po dobu 15 minut včetně ploch pod očními víčky. Vyhledejte lékařskou pomoc.

ZASAŽENÍ POKOŽKY: Důkladně opláchněte vodou.

- VDECHNUTÍ: Odejděte na čerstvý vzduch. Buďte v klidu. V případě potřeby obnovte nebo podporujte dýchání. Vyhledejte rychlou lékařskou pomoc.
- POŽITÍ: Dojde-li k nepravděpodobnému požití stěrače, opatření první pomoci by se měla zaměřit na odstranění předmětu a prevenci možnosti zadušení. Po odstranění stěrače udržujte postiženého v klidu. Ihned přivolejte lékaře.

#### ČÁST 5 – PROTIPOŽÁRNÍ OPATŘENÍ

TEPLOTA VZNÍCENÍ (TCC): 56stup ňůF

HRANICE HOŘLAVOSTI (OBJEMOVÁ %): Dolní mez: Neuv. Horní mez: neuv.

TEPLOTA SAMOVZNÍCENÍ - stupně C (stupně F): neuv.

- HASICÍ MÉDIA: Požáry isopropanolu lze hasit pomocí kysličníku uhličitého, hasicího prášku na chemikálie, nebo pěnou odolnou proti alkoholu. Ke chlazení nádob vystavených působení ohně lze použít vodu.
- NEOBVYKĽÁ NEBEZPEČÍ POŽÁRU A VÝBUCHU: Isopropanol může uvolňovat páry, jež se mohou vznítit při teplotě vznícení nebo vyšší.

HODNOČENÍ NEPA: ZDRAVÍ (1)

HOŘLAVOST (3)

REAKTIVITA (0)

Chemické složení je podle zákona OSHA klasifikováno jako třída IB – hořlavá kapalina. Neuv. = Neuvedeno

#### ČÁST 6 – OPATŘENÍ PŘI NÁHODNÉM ÚNIKU LÁTKY

Protože isopropanol je plně absorbován aplikátorem a množství isopropanolu v aplikátoru je nízké, nebezpečí většího náhodného úniku látky je malé. Pokud však přesto dojde k úniku většího množství kapaliny, prostory vyvětrejte zvláště nad podlahou, kde se mohou páry shromažďovat, a odstraňte všechny zdroje požáru. Pracovníci provádějící úklid potřebují ochranu proti zasažení kapalinou a proti vdechování par.

#### ČÁST 7 – MANIPULACE A SKLADOVÁNÍ

Skladujte v čistých, suchých a dobře větraných prostorech, v jejichž blízkosti se nevyskytují zdroje požáru ani oxidační činidla S látkou manipulujte a skladujte ji v souladu s požadavky na hořlavé kapaliny třídy OSHA IB. Elektrické služby musejí odpovídat příslušným předpisům. Používejte nejiskřící nástroje.

#### ČÁST 8 – KONTROLA VYSTAVENÍ – OCHRANA OSOB

Pro zaručení požadované hodnoty TLV, zajistěte větrání. Používejte nejiskřící nástroje. Předcházejte možnosti vdechování par, zasažení očí a opakovanému nebo déletrvajícímu kontaktu s pokožkou. Nepožívat.

#### ČÁST 9 – FYZIKÁLNÍ A CHEMICKÉ VLASTNOSTI

BOD VARU (8 0stupň ůC) (18 0stupň ůF) OBJEMOVÉ % TĚKAVOSTI při 25 stupních C: 100 TLAK PAR (mmHg @ 25 stupňů C): 33 RYCHLOST ODPAŘOVÁNÍ (BUTYLACETÁT -1) >1 HUSTOTA PAR (VZDUCH = 1): <1 SKUPENSTVÍ: kapalné % ROZPUSTNOSTI VE VODĚ @ 25 stupňů C: 100 ZÁPACH: alkoholový SPECIFICKÁ HMOTNOST (g/ccm @ 2 5stupň ůC): 0.79 VZHLED KAPALINY: čirá

#### ČÁST 10 – STABILITA A REAKTIVITA

STABILITA: Stabilní. NEBEZPEČNÁ POLYMERIZACE: Nedochází k ní. NESLUČITELNÉ LÁTKY/NEŽÁDOUCÍ PODMÍNKY: Žíraviny, aminy, alkaloaminy, aldehydy, čpavek, silná oxidační činidla a chlorované sloučeniny. NEBEZPEČNÉ PRODUKTY ROZKLADU: Kysličník uhelnatý.

#### ČÁST 11 – TOXIKOLOGICKÉ INFORMACE

Nejsou k dispozici.

#### ČÁST 12 – EKOLOGICKÉ INFORMACE

Nejsou k dispozici.

#### ČÁST 13 – UVAŽOVANÉ FAKTORY PŘI LIKVIDACI

Dodržujte federální, státní a místní předpisy.

#### ČÁST 14 – INFORMACE PRO DOPRAVU

KLASIFIKACE DOT: Neuvedeno. Správný název pro dopravu: Třída nebezpečnosti: Č. UN: Skupina balení: Označení rizik:

KLASIFIKACE IATA/ICAO: Neuvedeno. Správný název pro dopravu: Třída nebezpečnosti: Č. UN: Skupina balení: Označení rizik:

KLASIFIKACE IMDG: Neuvedeno. Správný název pro dopravu: Třída nebezpečnosti: Č. strany IMDG Skupina balení: Bod vzplanutí (stupňů C): Látka znečišťující moře:

#### ČÁST 15 – INFORMACE O RELEVANTNÍCH PRÁVNÍCH PŘEDPISECH

OHLAŠOVACÍ POVINNOST PODLE ZÁKONA SARA - KAPITOLA III: Toxické chemikálie (odstave c313): Neuvedeno. Mimořádně nebezpečná látka: Neuvedeno Odstavec 302, 304, 311, 312)

Třída nebezpečnosti: Chronické zdravotní účinky: Ano Akutní zdravotní účinky: Ano Nebezpečí požáru: Ano SEZNAM LÁTEK PODLE TSCA: Všechny složky jsou uvedeny v seznamu látek TSCA.

#### ČÁST 16 – OSTATNÍ INFORMACE

Informace obsažené v tomto dokumentu jsou sestaveny z interních zpráv a údajů z odborných publikací. Jsou bez výslovných či předpokládaných záruk jakéhokoliv druhu. Jsou určeny jen jako pomoc pro zhodnocení vhodnosti a správného použití materiálu a pro zavedení bezpečnostních opatření a postupů. Zaměstnanci by měli tyto informace využívat jako doplněk ostatních informací, jež mají k dispozici, a aby mohli tyto materiály používat správně, musejí nezávisle rozhodnout o vhodnosti a úplnosti informací ze všech zdrojů. Veškeré použité informace musejí být uživatelem zhodnoceny jako odpovídající federálním, státním a místním zákonům a předpisům.

Zpracovala společnost:

CleanTex Products 33 Murray Hill Drive Nanuet, NY 10954 Červen 1997

Barevná tiskárna Phaser 860

# Rejstřík

# В

barevná korekce Black and White (černobílá) 12 barevná spojení 73 barvy chybí 42 barvy inkoustových tyčinek 57 bezpečnost xii bezpečnost při údržbě xiii bezpečnost uživatele xii bezpečnostní symboly xvi

## С

CD-ROM pro tiskárnu 71 CentreWare IS 73 CleanTex Alcopad protokol technické specifikace materiálu 80

# Č

čelní kryt odstranění problémů s uvíznutým papírem 52 čelní panel 8 klávesa Information (informace) 71 klávesy 8 čepel stěrače čištění 65 čepel stěrače zásuvky pro údržbu čištění 65 čištění 56 čepel stěrače v zásuvce pro údržbu 65 výstupní válečky 66 válečky pro podávání papíru 66 vodítko pro rychlé uvolnění 62 čistící souprava číslo součástky 2

# D

diagnostické stránky 42 dolní zásuvka odstranění problémů s uvíznutým papírem 54 doplňování standardní papír/průhledné fólie 17 velkokapacitní zásuvka na papír 19 velkokapacitní zásuvka na průhledné fólie/štítky 22 zásuvka na papír Legal 23 doplňování inkoustu 56 doprava tiskárny 69 DP, souprava funkcí číslo součástky 4 drážka pro ruční zakládání 26 drážka pro ruční zavkládání uvíznutí papíru 55 druhy papíru 14 druhy tiskového média 14 duplexní tisk 39

#### Е

elektrická bezpečnost zařízení xii eliminace světlých proužků 43

#### F

fotografický papír tisk na 29 fotografický papír pro vysoké rozlišení čísla součástky 6 tisk na 29 funkce tiskárny 10

# Н

hlavičkový papír tisk na 38 hmotnost papíru 14 hmotnost tiskárny xiii horní zásuvka odstranění problémů s uvíznutým papírem 53

#### CH

chybové stavy 9

I

informační stránky 9, 71 infoSMART 72 inkoust doplňování 56 inkoust ColorStix II doplňování 56 čísla součástky 1 protokol technické specifikace materiálu 75 internetové stránky 72 Internetové stránky společnosti Xerox 72

# K

klávesa Informace 8 klávesa Information (informace) 71 klávesa Zpět 8 klávesa Zrušit tisk 8 klávesv čelní panel 8 klávesy pro procházení 8 korekce barev 12 korekce barev Automatic (automatická) 12 korekce barev Commercial Press (komerční tisk) 12 korekce barev DIC 12 korekce barev Euroscale Press (tisk Euroscale) 12 korekce barev FuiiProof 12 korekce barev None (žádná) 12 korekce barev SNAP Press (tisk SNAP) 12 korekce barev sRGB Display (displej sRGB) 12 korekce barev SWOP Press (tisk SWOP) 12 korekce barev TekColor 12 korekce barev Toyo 12 korekce barev Vivid Color (živá barva) 12 krabice pro dopravu 70 krycí papír číslo součástky 6 kvalita tisku 42

#### L

lesklý papír číslo součástky 6

#### Μ

mapa nabídek 9

# Ν

napájení xii nápověda – informace 71 nástavec na výstupní přihrádku 25 číslo součástky 2 navštívenky 14 číslo součástky 7 skladování 30 tisk na 30 nesprávná velikost papíru jako příčina jeho uvíznutí 54 nízký stav spotřebního materiálu 9

# 0

obálky oblast tisku 16 používání drážky pro ruční zakládání 26 rozměrv 16 skladování 34 tisk na 34 tisk z aplikace Microsoft WORD for Windows 35 tisk z aplikací Macintosh 37 tisk z programu Microsoft WORD na počítači Macintosh 36 vytváření v aplikaci 34 základní pokyny 34 oblast tisku 15 obálky 16 oboustranný tisk 39 obrazy příliš světlé, nebo příliš tmavé 46 obsah disku CD-ROM tiskárny 71 odpadní zásuvka číslo součástky 2 vyprázdnění 58 odstranění inkoustových skvrn 45 odstranění problémů s uvíznutým papírem 47 drážka pro ruční zavkládání 55 k odstranění otevřít čelní kryt 52 k odstranění otevřít výstupní kryt 48 k odstranění vyjmout dolní zásuvku 54 k odstranění vyjmout horní zásuvku 53 k odstranění vyjmout prostřední zásuvku 53 nesprávná velikost 54 okraje obálky 16 papír 15 opakované balení tiskárny 70 orientace 39

ovladače tiskárny použití 72 umístění 71

#### Ρ

paměť čísla součástky 4 papír 13 číslo součástky 6 oblast tisku 15 okraie 15 používání drážky pro ruční zakládání 26 rozměry 14, 15 skladování 13 v zásuvce na standardní papír/průhledné fólie 17 ve velkokapacitní zásuvce na papír 19 papír - hmotnost 14 pevný disk číslo součástky 4 předcházení uvíznutí papíru 47 přemístění tiskárny 68 přepínač zásuvky 18, 23 přihrádka v soupravě na údržbu 61 příručky 71 příslušenství informace k objednávkám 1 prodejci 73 prostřední zásuvka odstranění problémů s uvíznutým papírem 53 prostor kolem tiskárny xiii protokol technické specifikace materiálu CleanTex Alcopad 80 inkoust ColorStix II 75 silikonová kapalina vrstvy bezprostředního přenosu 77 provozní výška xiji průhledné fólie čísla součástkv 7 používání drážky pro ruční zakládání 26 režimy kvality tisku 11 rozměry 15 tisk na 32 v zásuvce na standardní papír/průhledné fólie 17 ve velkokapacitní zásuvce na průhledné fólie/štítky 22

# R

režim fotografické kvality tisku 11 režim rychlého barevného tisku Fast Color 11 režim standardní kvality tisku 11 režim tisku s úsporou inkoustu 11 režim vysokého rozlišení/fotografické kvality tisku 11 režim zvýšené kvality tisku 11 režimy kvality tisku 11 rozměry papíru 14 rychlost tisku 11

# S

seříznutý roh průhledných fólií 32 silikonová kapalina vrstvy bezprostředního přenosu protokol technické specifikace materiálu 77 skladování štítky a navštívenky 30 obálky 34 papír 13 souprava funkcí DP číslo součástky 4 souprava na údržbu životnost 1 čísla součástky 1 výměna 1, 61 speciální média 29 spotřební materiál doplňování inkoustu 56 informace k objednávkám 1 souprava na údržbu 61 záruka x standardní papír/průhledné fólie doplňování 17 standardní papír/transparentní fólie čísla součástky 3 stanice tiskárny číslo součástky 3 světlé výtisky 46 symbol ochranného uzemnění xvi symboly horkého povrchu xvi symboly na tiskárně xvi symboly nebezpečí xvi symboly rizik xvi

# Š

šmouhy na výtisku 45 štítky 14 čísla součástky 7 používání drážky pro ruční zakládání 26 skladování 30 tisk na 30 v zásuvce na standardní papír/průhledné fólie 17 ve velkokapacitní zásuvce na fólie/štítky 22

# Т

teplotní rozsah xiii tisk 39 tisk - kvalita 42 tiskárna čelní panel 8 funkce DP 4 režimy kvality 11 rychlost tisku 11 tisková média 13 tlačítko nápovědy v ovladači tiskárny 72 tlačítko OK 8 tmavé výtisky 46

# U

údržba 56 utěrky napuštěné alkoholem protokol technické specifikace materiálu 80 uvíznutí papíru 47 uvíznutí tiskového média 47

## V

výstupní kryt odstranění problémů s uvíznutým papírem 48 výstupní válečky čištění 66 váleček v soupravě na údržbu 61 válečky čištění výstupních válečků 66 čištění válečků pro podávání papíru 66 válečky pro podávání papíru čištění 66 velkokapacitní zásuvka na fólie/štítky čísla součástky 3
velkokapacitní zásuvka na papír doplňování 19 číslo součástky 3 velkokapacitní zásuvka na průhledné fólie/štítky doplňování 22 videa 71 vnitřní pevný disk číslo součástky 4 vodítko papíru 62 vodítko pro rychlé uvolnění čištění 62 číslo součástky 2 vozík pod tiskárnu číslo součástky 3 vypínač 68

## Ζ

záruka spotřební materiál x tiskárna ix záruka na tiskárnu ix zásuvka na papír Legal doplňování 23 zásuvka na papír legal číslo součástky 3 zásuvka pro údržbu Číslo součástky 2 zásuvky doplňování 17 čísla součástky 3 zásuvky na papír doplňování 17 čísla součástky 3 zásuvky na průhledné fólie čísla součástky 3 značky naplnění velkokapacitní zásuvka na papír 20 velkokapacitní zásuvka na průhledné fólie/štítky 22 zásuvka na papír Legal 24 zásuvka na standardní papír/průhledné fólie 18 způsob vazby 39 zvedání tiskárny xiv, 69





Printed on recycled paper

071-0777-00