



PHASER[®] 860 KLEURENPRINTER

GEbruikersHANDLEIDING



Tektronix

COLOR PRINTERS BY

XEROX

www.xerox.com/officeprinting



Phaser® 860 Kleurenprinter Gebruikershandleiding

Copyright © Xerox Corporation. Publicatierechten voorbehouden op basis van de auteursrechten van de Verenigde Staten. De inhoud van deze publicatie mag in geen enkele vorm worden gereproduceerd zonder toestemming van Xerox Corporation.

Phaser®, PhaserShare®, ColorStix® II, het pictogram TekColor®, Made For Each Other®, DocuPrint®, WorkSet®, Ethernet®, de gestileerde X en XEROX® zijn gedeponeerde handelsmerken van Xerox Corporation. PhaserLink™, PhaserPort™, PhaserPrint™, PhaserSym™, PhaserTools™, infoSMART™ en de naam TekColor™ zijn handelsmerken van Xerox Corporation. TekColor CareSM en RealSUPPORTSM zijn dienstmerken van Xerox Corporation.

Adobe®, Acrobat®, Acrobat® Reader, Illustrator®, PageMaker®, Photoshop® en PostScript®, ATM®, Adobe Garamond®, Birch®, Carta®, Mythos®, Quake® en Tekton® zijn gedeponeerde handelsmerken en Adobe Jenson™, Adobe Brilliant Screens™ technologie en IntelliSelect™ zijn handelsmerken van Adobe Systems Incorporated of haar dochterondernemingen en kunnen in bepaalde jurisdicties zijn gedeponeerd.

Apple®, LaserWriter®, LocalTalk®, Macintosh®, Mac® OS, AppleTalk®, TrueType2®, Apple Chancery®, Chicago®, Geneva®, Monaco® en New York® zijn gedeponeerde handelsmerken, en QuickDraw™ is een handelsmerk van Apple Computer Incorporated.

Marigold™ en Oxford™ zijn handelsmerken van AlphaOmega Typography.

Avery™ is een handelsmerk van Avery Dennison Corporation.

FTP® Software is een gedeponeerd handelsmerk van FTP Software, Incorporated.

PCL® en HP-GL® zijn gedeponeerde handelsmerken van Hewlett-Packard Corporation.

Hoefler Text is ontworpen door de Hoefler Type Foundry.

ITC Avant Guard Gothic®, ITC Bookman®, ITC Lubalin Graph®, ITC Mona Lisa®, ITC Symbol®, ITC Zapf Chancery® en ITC Zapf Dingbats® zijn gedeponeerde handelsmerken van International Typeface Corporation.

Bernhard Modern™, Clarendon™, Coronet™, Helvetica™, New Century Schoolbook™, Optima™, Palatino™, Stempel Garamond™, Times™ en Univers™ zijn handelsmerken van Linotype-Hell AG en/of haar dochterondernemingen.

MS-DOS® en Windows® zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation.

Wingdings™ in TrueType®-indeling is een product van Microsoft Corporation.

WingDings is een handelsmerk van Microsoft Corporation en TrueType is een gedeponeerd handelsmerk van Apple Computer, Inc.

Albertus™, Arial™, Gill Sans™, Joanna™ en Times New Roman™ zijn handelsmerken van Monotype Corporation.

Antique Olive® is een gedeponeerd handelsmerk van M. Olive.

Eurostile™ is een handelsmerk van Nebiolo.

Novell® en NetWare® zijn gedeponeerde handelsmerken van Novell, Incorporated.

Sun®, Sun Microsystems® en Sun Microsystems Computer Corporation® zijn gedeponeerde handelsmerken van Sun Microsystems, Incorporated.

SPARC® is een gedeponeerd handelsmerk van SPARC International, Incorporated.

SPARCstation™ is een handelsmerk van SPARC International, Incorporated, waarvoor een exclusieve licentie is verleend aan Sun Microsystems, Incorporated.

UNIX® is een gedeponeerd handelsmerk in de Verenigde Staten en andere landen, waarvoor een exclusieve licentie is verleend door X/Open Company Limited.

Overige merken zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van de bedrijven waarmee ze zijn geassocieerd.

PANTONE®-kleuren die door de Phaser 860 Kleurenprinter worden gegenereerd, zijn vier- en/of driekleurige processimulaties en komen mogelijk niet overeen met de door PANTONE geïdentificeerde vaste-kleurenstandaard. Gebruik recente PANTONE-handleidingen voor kleurenreferentie voor nauwkeurige kleuren. PANTONE-kleurensimulaties kunnen op dit product alleen worden verkregen met behulp van erkende, door Pantone gelicentieerde softwarepakketten. Neem contact op met Pantone, Inc. voor een recente lijst van erkende licentiehouders. Alle hierin vermelde handelsmerken zijn of het eigendom van Xerox Corporation, Pantone, Inc., of hun respectievelijke bedrijven. © Pantone, Inc., 1988.

Inhoudsopgave

Printergarantie	ix
Overzicht gebruikersveiligheid	xii
Printeronderdelen en toebehoren	1
Door de klant vervangbare verbruiksmiddelen (CRC's)	1
Door de klant vervangbare eenheden (CRU's)	2
Accessoires	3
Papier en speciale media	5
Voorpaneel	8
Functies	10
Afdrukkwaliteitmodussen	11
TekColor™-kleurcorrecties	12
Papier en afdruk materiaal	13
Papiertips	13
Ondersteunde media	13
Afdrukgebied van ondersteunde papierformaten	16
Laden vullen	18
Standaardpapier-/transparantenlade vullen	18
De optionele grote papierlade vullen	20
De optionele Grote transparanten-/etikettenlade vullen	23
De optionele lade voor Legal-papier vullen	24
Afdrukken met handmatige invoer	27
Afdrukken op speciale media	30
Afdrukken op Phaser Hoge-resolutie fotopapier	30
Afdrukken op etiketten en visitekaartjes	31
Afdrukken op transparanten	34
Afdrukken op enveloppen	36
Afdrukken op briefhoofdpapier	40

Dubbeltzijdig afdrukken	41
Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen	44
Kleurenband ontbreekt	44
De afdruk bevat vlekken of vegen	47
Afbeeldingen zijn te licht of te donker	48
Papierstoringen	49
Tips voor het voorkomen van papierstoringen	49
Blokkades oplossen	49
Papierstoring – open de afsluitkap voor verwijdering.	50
Papierstoring – open de voorklep voor verwijdering	54
Papierstoring - verwijder de bovenste lade om dit op te lossen	55
Papierstoring - verwijder de middelste lade om dit op te lossen	55
Papierstoring - Verwijder de onderste lade om dit op te lossen	56
Papierstoring, onjuist formaat – open de afsluitkap voor verwijdering.	56
Papierstoring - probeer handmatige invoer opnieuw.	57
Onderhoud en reiniging	58
Inkt toevoegen	58
De afvallade legen	61
De Onderhoudskit vervangen	64
De Rapid Release Guide reinigen	65
De ruitenwisser van de onderhoudslade reinigen	68
De uitgangrollers reinigen	69
De papierinvoerrollers reinigen	69
De printer verplaatsen en verzenden	71
De printer binnen het kantoor verplaatsen	71
De printer verzenden	72
Help-informatie	74
Xerox-websites	76
Klant ondersteuning.	78

Specificaties	79
Gegevensblad materiaalveiligheid voor ColorStix® II-inkt	79
Gegevensblad materiaalveiligheid voor siliconenvloeistof van tussenliggende overdrachtslaag	81
Gegevensblad materiaalveiligheid voor CleanTex® Alcopad	84
Index	89

Printergarantie

Xerox waarborgt dat de Phaser 860-printer gedurende een periode van één (1) jaar na de verzenddatum vrij zal zijn van tekortkomingen in materiaal en fabricage. Als het product tijdens de garantieperiode defecten vertoont, zal Xerox, ter keuze van Xerox:

- (1) het product repareren door middel van telefonische ondersteuning of service ter plaatse, waarbij geen kosten voor onderdelen of arbeidsloon in rekening worden gebracht,
- (2) het product vervangen met een vergelijkbaar product of
- (3) na retournering het bedrag vergoeden dat voor het product is betaald, met inachtneming van een redelijke vermindering voor gebruik.

Onder deze productgarantie dient de klant Xerox of de erkende servicevertegenwoordiger vóór het verstrijken van de garantieperiode op de hoogte te stellen van het defect. Om service te verkrijgen onder deze garantie, dient de klant eerst contact op te nemen met Xerox Telephone Support-personeel of de erkende servicevertegenwoordiger daarvan. Telephone Support-personeel werkt met u samen om problemen snel en professioneel op te lossen. De klant moet echter een redelijke mate van medewerking verlenen aan Xerox of aan de erkende Xerox-vertegenwoordiger.

Als telefonische ondersteuning niet succesvol is, zal Xerox of de erkende servicevertegenwoordiger van Xerox kosteloos garantiereparatie bieden op het adres van de klant, zoals hieronder weergegeven.

- In de Verenigde Staten en Canada wordt service verleend binnen het gebruikelijke gebied voor service ter plaatse voor producten die in de Verenigde Staten en Canada zijn gekocht.
- Binnen de Europese Economische Gemeenschap wordt service verleend binnen het gebruikelijke gebied voor service ter plaatse voor producten die in de EEG zijn gekocht.
- Buiten de VS, Canada en de EEG wordt service verleend binnen het gebruikelijke gebied voor service ter plaatse in het land van aankoop.
- Xerox behoudt zich het recht voor in uitzonderlijke gevallen kosten in rekening te brengen voor service ter plaatse.

Een beschrijving van het gebruikelijke gebied voor service ter plaatse kunt u opvragen bij het plaatselijke Xerox-klantenondersteuningcenter of bij de erkende Xerox-leverancier. Service ter plaatse is uitsluitend volgens het oordeel van Xerox of de erkende Xerox-servicevertegenwoordiger en wordt beschouwd als het laatste hulpmiddel.

Als het product van de klant functies bevat die Xerox of de erkende Xerox-servicevertegenwoordiger op afstand kan diagnostiseren en repareren, kan Xerox de klant verzoeken toestemming te verlenen voor toegang op afstand tot het product.

Bij het onderhoud van het product mag Xerox nieuwe of nagenoeg nieuwe onderdelen of montages gebruiken om gelijke of verbeterde kwaliteit te verkrijgen. Alle defecte onderdelen en montages worden het eigendom van Xerox. Xerox is bevoegd, naar haar oordeel, retournering van deze onderdelen te verzoeken.

Garantie verbruiksmiddelen

Xerox waarborgt dat ColorStix® II inkt gedurende een periode van één (1) jaar na de installatiedatum vrij zal zijn van tekortkomingen in materiaal en fabricage. Voor alle andere door de gebruiker te vervangen verbruiksmiddelen (CRC's) geldt een periode van negentig (90) dagen (zes (6) maanden wanneer langere perioden wettelijk zijn vereist) vanaf de installatiedatum, maar niet langer dan één (1) jaar na de verzenddatum. Onder deze garantie dient de klant Xerox of de erkende servicevertegenwoordiger vóór het verstrijken van de garantieperiode op de hoogte te stellen van het defect. XEROX KAN EISEN DAT HET DEFECTE CRC WORDT GERETOURNEERD NAAR EEN DAARTOE AANGEWEZEN XEROX-INZAMELPUNT OF AAN DE XEROX-VERTEGENWOORDIGER VAN WIE HET CRC OORSPRONKELIJK IS GEKOCHT. Claims worden afgehandeld in overeenstemming met de huidige Xerox-procedure.

Deze garanties gelden niet voor tekortkomingen, storingen of schade veroorzaakt door onjuist gebruik of onjuist of onvoldoende onderhoud en zorg. Onder deze garantiebepalingen is Xerox niet verplicht:

- a. schade te repareren die het gevolg is van pogingen van ander personeel dan Xerox-vertegenwoordigers om het product te installeren, te repareren of te onderhouden, behalve als dat gebeurt op aanwijzing van een Xerox-vertegenwoordiger;
- b. schade, storingen of degeneratie van prestaties te repareren die het gevolg zijn van onjuist gebruik of aansluiting op incompatibele apparatuur of incompatibel geheugen;
- c. schade, storingen of degeneratie van prestaties te repareren die het gevolg zijn van het gebruik van niet-Tektronix/Xerox-printertoebehoren of verbruiksmiddelen, of het gebruik van Tektronix/Xerox-toebehoren waarvan het gebruik bij deze printer niet is gespecificeerd;
- d. een product of CRC te repareren dat is gewijzigd of geïntegreerd met andere producten, als gevolg waarvan de tijdsduur of moeilijkheidsgraad van serviceverlening aan het product of CRC wordt vergroot;
- e. gebruikersonderhoud of reiniging uit te voeren of om schade, storingen of degeneratie van prestaties te repareren die het gevolg zijn van het nalaten om gebruikersonderhoud en reiniging uit te voeren, zoals voorgeschreven in het gepubliceerde productmateriaal;
- f. schade, storingen of degeneratie van prestaties te repareren die het gevolg zijn van gebruik van het product in een omgeving die niet voldoet aan de bedieningsspecificaties, zoals vermeld in de gebruikershandleiding;
- g. dit product te repareren nadat de limiet van de bedrijfscyclus van het product is bereikt. Alle serviceverlening nadien zal op basis van tijd en materiaal in rekening worden gebracht;
- h. CRC's te vervangen die opnieuw zijn gevuld, opgebruikt of misbruikt of waar op een of andere manier mee is geknoeid.

BOVENSTAANDE GARANTIE WORDT DOOR XEROX VERLEEND VOOR DIT PRODUCT EN DE DOOR DE GEBRUIKER VERVANGBARE VERBRUUKSMIDDELEN IN PLAATS VAN ENIGE ANDERE GARANTIE, EXPLICIET OF IMPLICIET. XEROX EN HAAR LEVERANCIERS WIJZEN ALLE IMPLICIETE GARANTIES AANGAANDE VERKOOPBAARHEID OF GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL AF, DAN WEL VERGELIJKBARE NORMEN ONDER TOEPASSELIJKE WETGEVING. DE VERANTWOORDELIJKHEID VAN XEROX VOOR HET REPAREREN, VERVANGEN OF RESTITUTIEAANBIEDING VOOR DEFECTE PRODUCTEN EN DOOR DE GEBRUIKER VERVANGBARE VERBRUUKSMIDDELEN IS HET ENIGE EN EXCLUSIEVE VERHAAL DAT DE KLANT WORDT GEBODEN VANWEGE INBREUK OP DEZE GARANTIE. XEROX EN HAAR LEVERANCIERS ZULLEN NIET AANSPRAKELIJK KUNNEN WORDEN GESTELD VOOR ENIGE INDIRECTE, SPECIALE OF INCIDENTELE SCHADE OF GEVOLGSCHADE (INCLUSIEF WINSTDERIVING), ONGEACHT OF XEROX OF HAAR LEVERANCIER(S) VOORAF OP DE HOOGTE WERD GESTELD VAN DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE.

In sommige staten, provincies of landen is het niet toegestaan incidentele of gevolgschade uit te sluiten of om beperkingen op te leggen aan de duur van impliciete garanties of voorwaarden. Het kan daardoor zijn dat bovenstaande beperkingen en uitsluitingen niet op u van toepassing zijn. Door deze garantie krijgt u specifieke rechten, en het kan zijn dat u ook rechten heeft die per staat, provincie of land verschillend zijn.

Zie de licentieovereenkomst voor de eindgebruiker bij de software voor de softwaregarantie.

In bepaalde geografische gebieden valt dit product onder de garantie van Fuji Xerox. Deze garantieverklaring is niet van toepassing in Japan. Raadpleeg de garantieverklaring in de Japanse gebruikershandleiding voor producten die in Japan zijn aangeschaft.

Als u een Australische consument bent, moet u zich ervan bewust zijn dat de Trade Practices Act 1974 en de vergelijkbare staats- en territoriumwetgeving (samen "de Acts") speciale provisiën bevatten ter bescherming van Australische consumenten. Niets in enig Fuji Xerox-garantiemateriaal sluit de toepassing uit of beperkt de toepassing van enige provisie van de Acts, waar dit in strijd zou zijn met de Acts of waar dit ertoe zou leiden dat enig deel van deze garantie nietig zou zijn. In dit garantiemateriaal wordt een impliciete voorwaarde of garantie waarvan de uitsluiting uit een contract met een "Consument" (zoals gedefinieerd in de Acts) in strijd zou zijn met een van de provisiën van de Acts of ertoe zou leiden dat enig deel van deze garantie of deze gehele garantie nietig zou zijn, een "Niet-uitsluitbare voorwaarde" genoemd. Voorzover wettelijk toegestaan, is de enige en uitsluitende aansprakelijkheid van Fuji Xerox ten opzichte van de klant vanwege inbreuk op een niet-uitsluitbare voorwaarde (met inbegrip van gevolgschade voor de klant), behalve waar hierin anders is aangegeven, beperkt tot (ter keuze van Fuji Xerox) het vervangen of repareren van de goederen of het opnieuw leveren of betalen van de kosten van nieuwe levering van de diensten met betrekking waartoe de inbreuk is opgetreden. Met inachtneming van het bovenstaande zijn alle voorwaarden en garanties die in andere gevallen impliciet in een consumentencontract zouden zijn opgenomen of kunnen zijn opgenomen, uitgesloten, zowel op basis van uitvoering van wettelijke bepalingen, afleiding uit omstandigheden, branchepraktijk of anderszins.

Overzicht gebruikersveiligheid

Uw printer en de aanbevolen verbruiksmiddelen zijn ontworpen en getest om aan strenge veiligheidseisen te voldoen. Het opvolgen van de volgende aantekeningen verzekert de ononderbroken veilige werking van uw printer.

Elektrische veiligheid

- Gebruik het netsnoer dat bij de printer is geleverd.
- Gebruik geen aardingsadapter om de printer op een niet-geaard stopcontact aan te sluiten.
- Sluit het netsnoer rechtstreeks aan op een op de juiste wijze geaard stopcontact. Gebruik geen verlengsnoer. Vraag een elektricien om het stopcontact na te kijken als u niet weet of dit geaard is.

Waarschuwing

Voorkom de kans op ernstige elektrische schokken door ervoor te zorgen dat de printer goed geaard is.

- Zet de printer niet op een plaats waar op het netsnoer kan worden gestapt.
- Plaats geen voorwerpen op het netsnoer.
- Blokkeer de ventilatieopeningen niet. Deze openingen zijn aangebracht om oververhitting van de printer te voorkomen.

Waarschuwing

Duw geen voorwerpen in sleuven en openingen op de printer. Aanraking van een voltagepunt of kortsluiting van een onderdeel kan brand of elektrische schokken tot gevolg hebben.

- Schakel de printer onmiddellijk uit als u ongewone geluiden of geuren waarneemt. Trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact. Bel een erkende servicevertegenwoordiger om het probleem te repareren.
- Het netsnoer is op een aansluitpunt aan de achterkant van de printer aangesloten. Als het nodig zou zijn om de stroomtoevoer van de printer af te sluiten, moet het netsnoer uit het stopcontact worden getrokken.

Opmerking

Het wordt aanbevolen de printer ononderbroken aan te laten staan voor optimale prestaties, en dit vormt geen gevaar voor de veiligheid.

- Als een van de volgende omstandigheden zich voordoet moet u de printer direct uitschakelen, het netsnoer uit het stopcontact trekken en een erkende servicevertegenwoordiger bellen.
 - Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
 - Er is vloeistof in de printer gemorst.

- De printer is blootgesteld aan water.
- Een onderdeel van de printer is beschadigd.

Onderhoudsveiligheid

- Probeer geen onderhoudsprocedures uit te voeren die niet specifiek zijn beschreven in de documentatie die bij uw printer is geleverd.
- Gebruik geen schoonmaakmiddelen in spuitbussen. Het gebruik van niet-goedgekeurd toebehoren kan slechte prestaties en gevaarlijke situaties tot gevolg hebben.
- Verwijder geen kappen of beschermplaten die met schroeven zijn vastgemaakt, tenzij u optionele apparatuur installeert en specifieke instructies hebt ontvangen om dit te doen. Als dergelijke installaties worden uitgevoerd, moet de printer zijn UITgeschakeld (OFF). Buiten de door de gebruiker te installeren opties, bevinden zich achter deze kappen geen onderdelen die u kunt onderhouden of waaraan u service kunt verlenen.

Bedieningsveiligheid

Uw printer en toebehoren zijn ontworpen en getest om aan strenge veiligheidseisen te voldoen. Hieronder vallen onderzoek en goedkeuring door veiligheidsinstanties en naleving van ingestelde milieunormen.

Het opvolgen van de volgende veiligheidsrichtlijnen verzekert ononderbroken veilige werking van uw printer.

- Gebruik specifiek voor de printer ontworpen materialen en toebehoren. Gebruik van niet-geschikte materialen kan in slechte prestaties en gevaarlijke situaties resulteren.
- Volg alle waarschuwingen en aanwijzingen op die zijn aangegeven op, of geleverd bij de printer, opties en toebehoren.
- Zet de printer in een stofvrij gebied met een temperatuurbereik van 10° C tot 32° C (50° F tot 90° F) en een relatieve vochtigheid van 10 tot 85 procent.

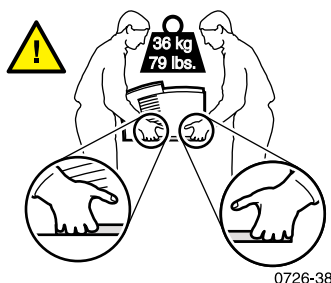
Zet de printer in een gebied met voldoende ruimte voor ventilatie, bediening en onderhoud. De aanbevolen minimale afstand is:

- 45,72 cm (18 inch) boven de printer
- 10,16 cm (4 inch) achter de printer
- 10,16 cm (4 inch) aan elke zijde van de printer
- onbeperkte toegang aan de voorkant van de printer, voor toegang tot de laden

Bedek of blokkeer de sleuven en openingen in de printer niet. Bij onvoldoende ventilatie kan de printer oververhit raken.

- Plaats de printer op een vlakke ondergrond (niet meer dan 3 graden schuin).
- Gebruik de printer voor optimale prestaties op hoogtes onder 2.400 meter (7.874 voet).
- Zet de printer niet in de buurt van een warmtebron.
- Stel de printer niet bloot aan direct zonlicht.
- Zet de printer niet in de koude luchtstroom van een airconditioningssysteem.

- Zet de printer op een vlak, stevig oppervlak dat sterk genoeg is voor het gewicht van het apparaat. Het basisgewicht van de printer zonder verpakkingsmateriaal is 36 kg (79 pond).
- De printer is zwaar en moet door twee personen worden opgetild. In onderstaande afbeelding ziet u de juiste methode voor het optillen van de printer.

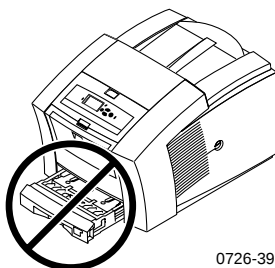


- Wees voorzichtig bij het verplaatsen of transporteren van de printer. De printer is zwaarder aan de voorkant en kan omslaan. Volg de aanbevolen procedures als u de printer op een andere plaats gaat zetten. Raadpleeg de *Phaser 860 Setup Instructions (Installatie-instructies)* en pagina 71 van deze *Gebruikershandleiding*.
- Plaats geen vloeistoffen op de printer.

Waarschuwing

Wees voorzichtig als u in gebieden binnen de printer werkt die zijn aangegeven met een waarschuwingssymbool. Deze gebieden kunnen zeer heet zijn en persoonlijke verwondingen veroorzaken.

- Wacht 10-15 seconden tussen het uit- en inschakelen van de printer.
- Houd handen, haar, stropdassen, enzovoort uit de buurt van de uitgang-invoerrollers.
- Verwijder de papierladen niet tijdens het afdrukken, ook niet wanneer de papierlade niet voor de huidige afdruktaak wordt gebruikt. Om media door het papierpad van de printer te kunnen voeren, moeten alle laden op hun plaats zitten

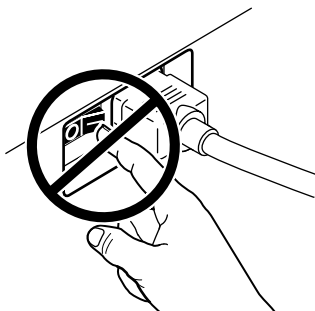


- Open de kappen niet tijdens het afdrukken.



0726-40

- Schakel de printer niet uit tijdens het afdrukken.



0726-41

- Verplaats de printer niet tijdens het afdrukken. Raadpleeg pagina 71 voor instructies over het verplaatsen van de printer.

Op het product aangegeven symbolen:

GEVAAR hoogspanning:



4525-101

Beschermende aarding-aansluitpunt:



4525-102

Heet oppervlak op of in de printer. Wees voorzichtig om persoonlijk letsel te voorkomen:



4525-103



4525-104



4525-105

Wees voorzichtig. Raadpleeg de handleiding(en) voor informatie:



4525-106

Waarschuwing

Als het aarding-aansluitpunt van het product wordt verbroken, kan het gebruik van knoppen en besturingsselementen (en andere geleidende onderdelen) elektrische schokken veroorzaken. Elektrische producten kunnen gevaarlijk zijn bij onjuist gebruik.

Waarschuwing

Schakel voor uw eigen veiligheid geen veiligheidsschakelingen uit.

Printeronderdelen en toebehoren



Opmerking

Alle hendels en punten voor gebruikersinteractie binnen de printer zijn **groen**. Onderdelen die kunnen worden weggegooid in de onderhoudskit zijn **oranje**.

Als u toebehoren en accessoires wilt bestellen, kunt u contact opnemen met uw plaatselijke wederverkoper of de volgende Xerox-website bezoeken:

www.xerox.com/officeprinting/supplies/

Door de klant vervangbare verbruiksmiddelen (CRC's)

Onderhoudskits

Item	Onderdeelnummer
Uitgebreide onderhoudskit	016-1932-00
■ Vervangende onderhoudsroller en teller ■ Levensduur maximaal 40.000 pagina's of 15 maanden, naargelang wat eerder is	
Standaardonderhoudskit	016-1933-00
■ Vervangende onderhoudsroller en teller ■ Levensduur maximaal 10.000 pagina's of 15 maanden, naargelang wat eerder is	

Phaser 860 ColorStix® II-inkt

Item	Onderdeelnummer
3 zwarte ColorStix II-inkt	016-1902-00
5 cyan ColorStix II-inkt plus 2 lege zwarte ColorStix II-inkt	016-1903-00
5 magenta ColorStix II-inkt plus 2 lege zwarte ColorStix II-inkt	016-1904-00
5 gele ColorStix II-inkt plus 2 lege zwarte ColorStix II-inkt	016-1905-00
2 cyan ColorStix II-inkt plus 1 lege zwarte ColorStix II-inkt	016-1906-00
2 magenta ColorStix II-inkt plus 1 lege zwarte ColorStix II-inkt	016-1907-00
2 gele ColorStix II-inkt plus 1 lege zwarte ColorStix II-inkt	016-1908-00
Regenboogpakket (1 cyan, 1 magenta, 1 gele, 1 zwarte ColorStix II-inkt)	016-1909-00

Door de klant vervangbare eenheden (CRU's)

Items vervangen en reinigen

Item	Onderdeelnummer
Afvallade voor onderhoudslade	436-0415-00
Onderhoudslade (inclusief Standaardonderhoudskit)	436-0414-00
Rapid Release Guide	650-4214-00
Uitvoerladeverlenging	381-0497-00
■ Gebruik deze wanneer u afdrukt uit de lade voor Legal-papier	
Reinigingskit	016-1845-00
■ Pakket van 5 alcoholdoekjes	

Accessoires

Laden

Item	Formaat	Onderdeelnummer
Standaardpapier-/transparantenlade	A/Letter (U. S.)	436-0409-00
■ Kan 200 vellen papier bevatten	A4 (Metriek letter)	436-0410-00
■ Kan 50 vellen etiketten bevatten		
■ Kan 50 transparanten bevatten		
Lade voor Legal-papier	Legal (U. S.)	436-0413-00
■ Kan 200 vel Legal-papier bevatten		
Grote transparanten-/etikettenlade	A/Letter (U. S.)	436-0411-00
■ Kan 175 transparanten bevatten	A4 (Metriek letter)	436-0412-00
■ Kan 100 vellen etiketten bevatten		

Grote papierlade

Item	Onderdeelnummer
■ Kan 500 vellen papier van Letter-formaat of A4-formaat bevatten	860LTA
■ Verhoogde afdrukcapaciteit	
■ Extra veelzijdigheid en gemak bij het afdrukken	
■ Er kunnen maximaal twee grote papierladen worden gebruikt	

Printerstation

Item	Onderdeelnummer
■ Ergonomisch oppervlaktehoogte	ZCARTA
■ Biedt opslagruimte voor toebehoren	
■ Verplaatsbaar voor gemakkelijke toegang tot de kabels aan de achterkant	

Interne vaste schijf

Item	Onderdeelnummer
■ Capaciteit 5 GB	860HD
■ Sorteren, geladen lettertypen, formulieren en overlay-functionaliteit (vereist tevens de DP-functieset)	
■ testafdruk-, opgeslagen afdruk- en beveiligde afdrukfunctionaliteit (vereist tevens de DP-functieset)	

Upgrades

Items	Onderdeelnummer
N Functieset	860FN
■ Voegt 10/100T Ethernet ondersteuning voor Phaser 860B (non-network) configuratie toe	
■ Nodig (samen met 860FP) om een a Phaser 860B configuratie te upgraden naar de DP Functieset	
DP Functieset	860FP
■ Om een Phaser 860N tot een Phaser 860DP te upgraden	
■ Hoge resolutie/Foto afdrukkwaliteitmodus, 1200 x 600 dpi	
■ Automatische dubbelzijdige afdrukmogelijkheid	
■ Extra 64 MB geheugen (128 MB in totaal)	
■ Testafdruk-, opgeslagen afdruk- en beveiligde afdrukfunctionaliteit (vereist tevens de interne vaste schijf)	
■ Snel sorteren-functionaliteit (vereist tevens de interne vaste schijf)	
■ Pagina-pijpleiding	

Phaser®-geheugen

Functionies	Formaat	Onderdeelnummers
■ Gegarandeerde prestaties	64 MB	ZMC64
■ Snellere verwerking van afbeeldingen	128 MB	ZMC128
■ Maximaal 192 MB		

De printer heeft twee geheugenplaatsen. Als u geheugen toevoegt, kunt u 64-MB en 128-MB DIMM's combineren.

Parallel Kabels

Item	Onderdeelnummer
Parallele kabel	012-1468-00
■ 3 meter lang ■ Te gebruiken om uw computer met de hoge dichtheid-parallelpoort te verbinden	
Parallele adapter	013-0299-00
■ Te gebruiken om een parallelle kabel van lage dichtheid met de hoge dichtheid- parallelpoort te verbinden	

Papier en speciale media

Xerox Phaser-papier, -transparanten, -etiketten en -visitekaartjes zijn speciaal ontwikkeld en getest voor gebruik in uw Phaser 860 Kleurenprinter. Zij verschaffen optimale afdrukkwaliteit, betrouwbaarheid en duurzaamheid.

Xerox Phaser professioneel afdrukpapier

Item	Formaat	Beschrijving	Onderdeelnummer
Phaser Premium Color-afdrukpapier 90 g/m ² (24 lb. schrijfpapier)	A/Letter (U.S.) 8,5 x 11 in.	500 vellen	016-1368-00
Phaser Premium Color-afdrukpapier 90 g/m ² (24 lb. schrijfpapier)	A4 210 x 297 mm	500 vellen	016-1369-00
Phaser 860 glanspapier met deklaag 148 g/m ² (tekstpapier 100 lb.)	A/Letter (U.S.) 8,5 x 11 in.	100 vellen	016-1936-00
Phaser 860 glanspapier met deklaag 148 g/m ² (boekpapier 100 lb.)	A4 210 x 297 mm	100 vellen	016-1937-00
Phaser Premium Cover-papier 160 g/m ² (omslagpapier 60 lb.)	A/Letter (U.S.) 8,5 x 11 in.	100 vellen	016-1823-00

Xerox Phaser professioneel afdrukpapier (vervolg)

Item	Formaat	Beschrijving	Onderdeelnummer
Phaser Premium Cover-papier 160 g/m ² (omslagpapier 60 lb.)	A4 (Metriek letter) 210 x 297 mm	100 vellen	016-1824-00
Phaser Hoge-resolutie fotopapier 170 g/m ²	A/Letter (U.S.) 8,5 x 11 in.	25 vellen	016-1808-00
Phaser Hoge-resolutie fotopapier 170 g/m ²	A4 210 x 297 mm	25 vellen	016-1809-00

Phaser 860 Transparante film

Item	Formaat	Beschrijving	Onderdeelnummer
Premium	A/Letter (U.S.) 8,5 x 11 in.	50 vellen	016-1876-00
Premium	A4 210 x 297 mm	50 vellen	016-1877-00
Standaard	A/Letter (U.S.) 8,5 x 11 in.	50 vellen	016-1874-00
Standaard	A4 (Metriek letter) 210 x 297 mm	50 vellen	016-1875-00

Kleurenafdruketiketten

Formaat	Beschrijving	Onderdeelnummer
A/Letter (U.S.) 8,5 x 11 in.	100 vellen; 30 etiketten per vel (elk etiket: 1 x 2-5/8 in.)	016-1812-00
A/Letter (U.S.) 8,5 x 11 in.	100 vellen; 6 etiketten per vel (elk etiket: 3-1/3 x 4 in.)	016-1813-00
A4 (Metriek letter) 210 x 297 mm	100 vellen; 14 etiketten per vel (elk etiket: 38,1 x 99,1 mm)	016-1814-00
A4 (Metriek letter) 210 x 297 mm	100 vellen; 8 etiketten per vel (elk etiket: 67,1 x 99,1 mm)	016-1815-00

Premium voorgestante visitekaartjes

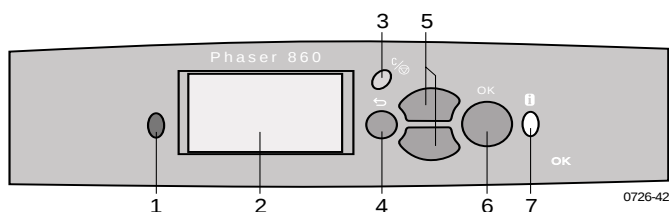
Formaat	Beschrijving	Onderdeelnummer
A/Letter (U.S.) 8,5 x 11 in.	25 vellen; 10 voorgestante kaartjes per vel zwaar papier: 190 g/m ² (70 lb.)	016-1898-00
A4 (Metriek letter) 210 x 297 mm	25 vellen; 10 voorgestante kaartjes per vel zwaar papier: 190 g/m ² (70 lb.)	016-1899-00

Voorpaneel

Op het voorpaneel:

- wordt de bewerkingsstatus van de printer weergegeven (Gereed voor afdrukken, Bezig met afdrukken).
- wordt u gewaarschuwd om papier te laden, verbruiksmiddelen te vervangen en storingen op te lossen.
- kunt u rapporten en andere informatiepagina's afdrukken.
- hebt u toegang tot hulpmiddelen en informatiepagina's waarmee u problemen kunt oplossen.
- kunt u de printer- en netwerkinstellingen wijzigen (instellingen van het stuurprogramma gaan boven de instellingen op het voorpaneel).
- kunt u beveiligde afdrukken, testafdrukken en opgeslagen afdruktaken afdrukken die zijn opgeslagen op de vaste schijf van de printer (raadpleeg de Help van het printerstuurprogramma voor meer informatie).

Delen van het voorpaneel



1. Statusindicatielampje — groen wanneer alles goed werkt, rood als er een probleem is opgetreden
2. Scherm
3. De toets **Afdruktaak annuleren** — hiermee wordt de huidige afdruktaak geannuleerd
4. De toets **Terug** — hiermee keert u terug naar het vorige menu
5. De toetsen **Omhoog schuiven** en **Omlaag schuiven** — hiermee kunt u door de menu's op het voorpaneel schuiven
6. De toets **OK** — hiermee wordt de gemarkeerde menu-instelling geselecteerd

7. De toets **Informatie**— hiermee wordt extra informatie weergegeven over het bericht of menu op het scherm (u kunt deze toets op elk willekeurig moment indrukken)

Een Imagemap afdrukken

De **Imagemap** laat zien waar de functies, zoals informatiepagina's, zich bevinden in de menustructuur van het voorpaneel.

1. Als **Menu** is geselecteerd, drukt u op de toets **OK**.
2. Schuif naar **Imagemap afdrukken** door op de toets **Omhoog schuiven** of **Omlaag schuiven** te drukken.
3. Druk op de toets **OK**.

Informatiepagina's afdrukken

Een grote hoeveelheid bruikbare informatie is in uw printer opgeslagen in de vorm van afdrukbare pagina's. U hebt toegang tot deze pagina's via het **Menu Afdrukbare pagina's**:

1. Als **Menu** is geselecteerd, drukt u op de toets **OK**.
2. Schuif naar **Menu Afdrukbare pagina's** door op de toets **Omhoog schuiven** of **Omlaag schuiven** te drukken.
3. Druk op de toets **OK**.
4. Schuif naar de gewenste informatiepagina (zoals **Tips voor het verbeteren van de afdrukkwaliteit**).
5. Druk op de toets **OK**.

Foutvoorwaarden voorpaneel

Wanneer op het voorpaneel wordt aangegeven dat er een papierstoring is opgetreden, wordt de locatie van de blokkade omschreven. Raadpleeg pagina 49 voor informatie over het oplossen van blokkades.

Zorg ervoor dat u vervangingsonderdelen bij de hand hebt wanneer op het voorpaneel wordt aangegeven dat een toebehoren bijna op is of moet worden vervangen. Raadpleeg pagina 1 voor het bestellen van toebehoren.

Funcities

Uw Phaser 860 Kleurenprinter bevat een aantal handige functies waarmee u de best mogelijke afgedrukte documenten kunt samenstellen. U hebt toegang tot de printerfuncties vanuit het printerstuurprogramma, waarmee een afdruktaak naar de printer wordt gestuurd. Als u toegang wilt tot alle printerfuncties, moet u ervoor zorgen dat de printerstuurprogramma's op de cd-rom bij de Phaser 860-printer zijn geïnstalleerd. Bijgewerkte printerstuurprogramma's zijn ook beschikbaar op de Xerox-website: **www.xerox.com/officeprinting**

Opmerking

U kunt ook een aantal functies instellen op het voorpaneel van de printer. De instellingen in het printerstuurprogramma gaan boven de instellingen op het voorpaneel.

De volgende functies worden in deze handleiding beschreven:

- Afdrukkwaliteitmodus — zie pagina 11
- TekColor-kleurcorrectie — zie pagina 12
- Dubbelzijdig afdrukken — zie pagina 41
- Afdrukken op Legal-papier — zie pagina 24

Voor informatie over de volgende functies, raadpleegt u de Help van het printerstuurprogramma of de *Advanced Features and Troubleshooting Manual* (Handleiding geavanceerde toepassingen en probleemoplossing) op de cd-rom van uw printer:

- Beveiligde afdrukken, testafdrukken en opgeslagen afdrukken
- Deelpagina's
- Meerdere pagina's op één vel papier
- Boekje afdrukken
- Negatieven van afbeeldingen
- Spiegelaafbeeldingen
- Schalen
- Watermerken

Afdrukkwaliteitmodussen

U kunt kiezen tussen verschillende afdrukkwaliteitmodussen om de beste combinatie van snelheid en afdrukkwaliteit voor uw afdruktaak te verkrijgen.

Afdrukkwaliteitmodus	Maximumsnelheid *
Snel in kleur ■ Snelste kleurenafdrukmodus ■ Inktbesparende modus, aangezien lichter wordt afgedrukt dan in de standaardmodus ■ Handig voor tekst en zakelijke afbeeldingen ■ Ideaal voor het afdrukken van een voorbeeld ■ Hiermee kunt u snel transparanten van hoge kwaliteit afdrukken	16 ppm papier 7 ppm transparanten
Standaard ■ Algemene modus voor het maken van kleurenafdrukken ■ Produceert levendige, verzadigde afdrukken met vloeiende kleurenovergangen ■ Geschikt voor de meeste kantoorgebruiken en afbeeldingen ■ De beste kwaliteitmodus voor het afdrukken van transparanten	10 ppm papier 3,5 ppm transparanten
Verbeterd ■ Balans van hoge kwaliteit en snelheid ■ Een hogere kleurenverzadiging vergeleken met de standaardmodus ■ De vloeiendste en helderste invulling van grote gebieden ■ Handig voor het afdrukken van papieren exemplaren van overheadpresentaties	6 ppm papier *
Hoge resolutie/Foto ■ Kleurenafdrukken van de hoogste kwaliteit ■ De warmste kleuren en een bijna fotografische detailvorming ■ Zeer fijne lijnen, scherpe hoeken en kleine tekst worden scherper afgedrukt ■ 1200 x 600 dpi ■ Printer moet beschikken over de DP-functieset (of het moet een DX-model zijn)	3,5 ppm papier *

* Het gemiddelde aantal pagina's per minuut, gebaseerd op afdrukken met marges van 1,25 cm of groter. De tijd voor het verwerken van afbeeldingen wordt niet meegeteld.

* Transparanten worden afgedrukt in de standaardmodus.

TekColor™-kleurcorrecties

U kunt een kleurcorrectie selecteren om overeen te komen met bepaalde drukspecificaties of met de schermkleuren van uw computer. Selecteer anders **Automatisch** om de printer automatisch de beste kleurcorrectie te laten kiezen voor elementen in uw document.

Kleurcorrectie	Beschrijving
Automatisch	■ De kleurcorrectie wordt automatisch geoptimaliseerd voor elk element (tekst, afbeeldingen en foto's) op de pagina
sRGB-weergave	■ Laat de kleuren zo dicht mogelijk overeenkomen met een standaardscherm
Vivid Color	■ Produceert de allerhelderste kleuren en doet het blauw minder paars lijken
Geen	■ Er wordt geen kleurcorrectie toegepast, zodat de kleuren die u hebt opgegeven in de toepassing van uw taak niet worden gewijzigd ■ Gebruik deze instellingen wanneer u kleuren uit de PANTONE®-kleurenkaart hebt opgegeven.
SWOP-afdruk	■ Komt overeen met de drukstandaarden in de Verenigde Staten, met behulp van de specificaties voor weboffsetpublicaties
Euroscale-afdruk	■ Evenaart de Euroscale 4-kleurenverwerking-afdrukmodus
Commerciële afdruk	■ Evenaart een 4-kleurenverwerking commerciële afdrukmodus
SNAP-afdruk	■ Komt overeen met de normen voor het afdrukken op ongecoat papier en krantenpapier met behulp van de specificaties voor niet-verwarmde advertentieafdrukken
DIC	■ Komt overeen met Dai Nippon-drukinkten op gecoate papiersoorten
Toyo	■ Komt overeen met Toyo-drukinkten op gecoate papiersoorten
FujiProof	■ Komt overeen met het Fuji Color Art System voor Noord-Amerikaanse testafdrukken
Zwart-wit	■ Produceert een zwart-wit versie van een document ■ Kleuren worden omgezet in grijschaal ■ Gebruik deze optie om pagina-originelen af te drukken voor het fotokopiëren in zwart-wit

Papier en afdrukmateriaal

Papiertips

- Gebruik alleen ondersteunde papiertypen, -formaten en -gewichten.
- Gebruik geen geperforeerd papier.
- Sla het papier op een vlak oppervlak op, in een omgeving met een relatief lage luchtvochtigheid.
- Sla papier niet zodanig op zodat het kreukt, buigt, omkrult, enzovoort.
- Pak het papier niet uit voordat u het gaat gebruiken en pak papier weer in, dat u niet gebruikt.
- Stel papier niet bloot aan direct zonlicht.
- Stel papier niet bloot aan hoge vochtigheid, omdat vocht de betrouwbaarheid van het invoeren kan beïnvloeden.
- Houd transparanten met beide handen aan de randen vast om vingerafdrukken en vouwen te voorkomen. Deze kunnen resulteren in slechte afdrukkwaliteit.
- Gebruik voor enveloppen altijd de sleuf voor handmatige invoer.

Ondersteunde media

Raadpleeg de volgende tabel voor de ondersteunde papier- en mediatypen, -formaten en -gewichten, en de juiste laden voor de betreffende media. U kunt de **Papiertips-pagina** afdrukken vanaf het voorpaneel van de printer, voor een lijst van ondersteunde papiertypen en -formaten.

Ondersteunde papiertypen en afdrukmedia

Mediatype/-formaat/-gewicht	Standaardlade voor papier/ transparanten *	Grote papier-lade **	Grote transparanten/ etikettenlade *	Lade voor Legal-papier *	Sleuf-voor handmatige invoer
Schrijfpapier of vergelijkbaar Letter- of A4-formaat 60-120 g/m ² (16-32 lbs.)	● (1)	●			●
Schrijfpapier of vergelijkbaar Letter- of A4-formaat 120-150 g/m ² (32-40 lbs.) ‡	● (1)				●
Schrijfpapier of vergelijkbaar Executive- of A5-formaat 60-150 g/m ² (16-40 lbs.)					●
Schrijfpapier of vergelijkbaar Legal-formaat 75-105 g/m ² (20-28 lbs.)				●	●
Zwaar papier/omslagmateriaal 150-160 g/m ² (40-60 lbs.)	● (1)				●
Zwaar papier/omslagmateriaal 176 - 216 g/m ² (65-80 lbs.) ‡					●
Papier met deklaag of glanzend papier Letter of A4	● (1)				●
Hoge-resolutie fotopapier; Letter of A4 ‡	● (1)				●

(1) Keuzeknop voor de lade is ingesteld op **Paper** (Papier)

(2) Keuzeknop voor de lade is ingesteld op **Transparency** (Transparant)

(3) Keuzeknop voor de lade is ingesteld op **Label** (Etiket)

‡ Alleen eenzijdig afdrukken

* Als uw printer meer dan een lade heeft, dan is dit de bovenste lade

** Middelste of onderste lade

*** Raadpleeg pagina 17 voor ondersteunde envelopformaten en -typen

Ondersteunde papiertypen en afdrukmedia (vervolg)

Mediatype/-formaat/-gewicht	Standaardlade voor papier/ transparanten *	Grote papier-lade **	Grote transparanten/ etikettenlade *	Lade voor Legal-papier *	Sleuf- voor handmatige invoer
Kortvezelig papier Letter- of A4-formaat 105-150 g/m ² (28- 40 lbs.)	● (1)				●
Transparanten ‡	● (2)		● (2)		●
Etiketten ‡	● (1)		● (3)		●
Visitekaartjes ‡					●
Enveloppen *** ‡					●

(1) Keuzeknop voor de lade is ingesteld op **Paper** (Papier)
 (2) Keuzeknop voor de lade is ingesteld op **Transparency** (Transparant)
 (3) Keuzeknop voor de lade is ingesteld op **Label** (Etiket)
 ‡ Alleen eenzijdig afdrukken
 * Als uw printer meer dan een lade heeft, dan is dit de bovenste lade
 ** Middelste of onderste lade
 *** Raadpleeg pagina 17 voor ondersteunde envelopformaten en -typen

Afdrukgebied van ondersteunde papierformaten

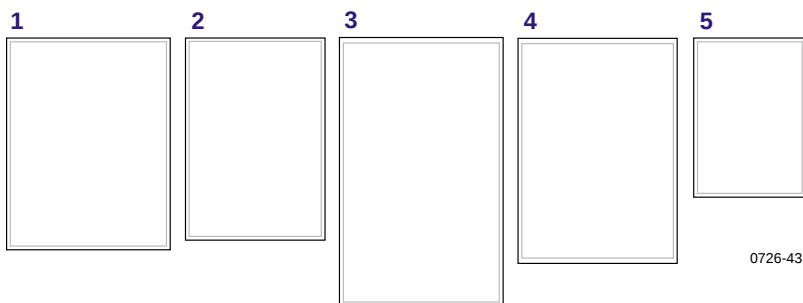
Het afbeeldingsgebied is iets kleiner dan het papierformaat. Het kan nodig zijn om de paginamarges aan te passen in uw toepassingssoftware, zodat deze overeenkomen met het afdrukgebied. Als u een afdruktaak naar de printer stuurt, selecteert u het papierformaat in het printerstuurprogramma.

Afdrukgebied van ondersteunde papierformaten

Papier*	Formaat vel	Afdrukgebied	Boven-/ondermarges	Linker-/rechtermarges
1. Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 in.)	205,9 x 269,4 mm (8,1 x 10,6 in.)	5 mm (0,2 in.)	5 mm (0,2 in.)
2. Executive	184 x 267 mm (7,25 x 10,5 in.)	174 x 253 mm (6,85 x 9,95 in.)	7 mm (0,275 in.)	5 mm (0,2 in.)
3. Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 in.)	205,9 x 304,8 mm (8,1 x 12 in.)	25,4 mm (1,0 in.)	5 mm (0,2 in.)
4. A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 in.)	200 x 287 mm (7,87 x 11,3 in.)	5 mm (0,2 in.)	5 mm (0,2 in.)
5. A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 in.)	138 x 196 mm (5,43 x 7,72 in.)	7 mm (0,275 in.)	5 mm (0,2 in.)

* Transparanten zijn alleen beschikbaar in Letter-formaat en A4-formaat.

Raadpleeg pagina 14 om te bepalen welke lade moet worden gebruikt voor deze papierformaten.

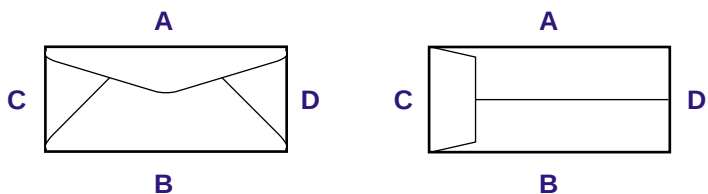


0726-43

Als u op enveloppen wilt afdrukken, gebruikt u de sleuf voor handmatige invoer. Zie pagina 36.

Afdrukgebied van ondersteunde envelopformaten

Enveloppen	Envelopformaat	Afdrukgebied	Boven-/ondermarges (A/B)	Linker-/rechtermarges (C/D)
#10 (U. S.)	4,13 x 9,5 in.	3,73 x 8,95 in.	0,2 in.	0,275 in.
#60,75 (U. S.)	3,65 x 6,5 in.	3,25 x 5,95 in.	0,2 in.	0,275 in.
Monarch (U. S.)	3,875 x 7,5 in.	3,475 x 6,95 in.	0,2 in.	0,275 in.
C5	162 x 229 mm	152 x 197 mm	5 mm	7 mm 25 mm
DL	110 x 220 mm	100 x 206 mm	5 mm	7 mm
Choukei 3 Gou	120 x 235 mm	110 x 221 mm	5 mm	7 mm
Choukei 4 Gou	90 x 205 mm	80 x 191 mm	5 mm	7 mm



0726-88

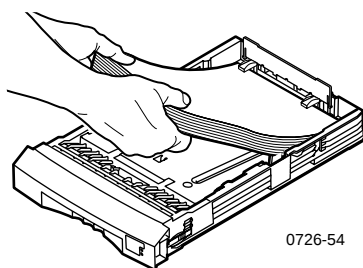
Laden vullen

Raadpleeg pagina 14 voor een lijst van aanbevolen papier, transparanten en etiketten die in elk type lade kunnen worden gebruikt.

Standaardpapier-/transparantenlade vullen

U kunt ook de labels in de lade raadplegen voor instructies over het vullen van de lade.

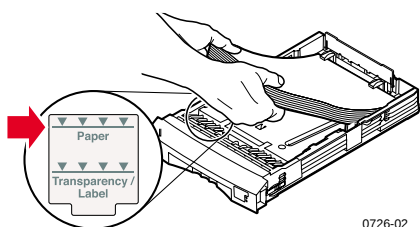
1. Trek de lade uit de printer.
2. Laad het afdruk materiaal.
 - Afdruktaak aan één zijde — Laad het papier met de afdrukszijde **omhooggericht**. Laad briefhoofdpapier **omhooggericht** met het briefhoofd aan de **voorkant** van de lade. Laad transparanten met de afdrukszijde **omhooggericht** en met de uitsparing **rechtsachter** in de hoek van de lade.
 - Dubbelzijdige afdruktaak — Laad het papier met de afdrukszijde die het eerst moet worden afgedrukt **omlaaggericht**. Laad briefhoofdpapier **omlaaggericht** met het briefhoofd aan de **achterkant** van de lade. Raadpleeg pagina 41 voor meer informatie over het afdrukken van dubbelzijdige afdrukken.



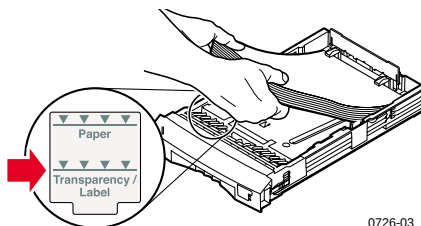
Opmerking

Zorg ervoor dat het papier of de transparanten onder de lipjes aan de achterkant van de lade liggen.

3. Let op de vullijnen aan de linkerzijde van de lade. Laad het papier niet boven de vullijn voor **Papier** (Papier). Laad transparanten of etiketten niet boven de vullijn voor **Transparency/Label** (Transparanten/etiketten).

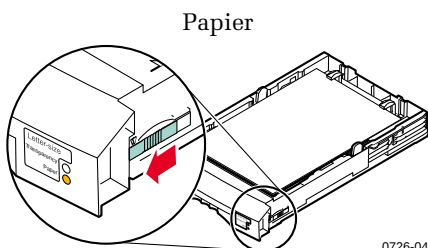


0726-02

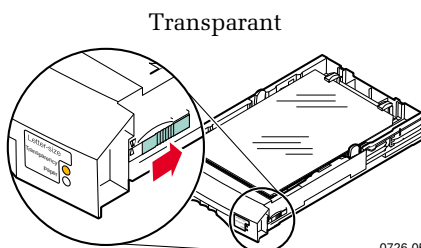


0726-03

4. Als u papier hebt geladen, moet u ervoor zorgen dat de keuzeknop aan de rechterscherm van de lade is ingesteld op **Papier** (naar voren). Als u transparanten hebt geladen, moet u ervoor zorgen dat de keuzeknop voor de lade is ingesteld op **Transparant** (naar achteren).

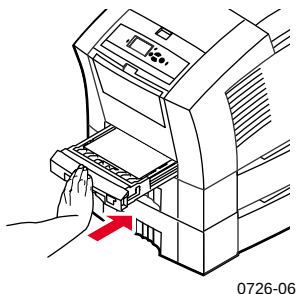


0726-04



0726-05

5. Schuif de lade weer in de printer.



0726-06

Opmerking

Zet geen papier dat aan één kant is bedrukt weer in de printer terug om aan de tweede kant te worden bedrukt.
Voorgedrukte pagina's kunnen aan elkaar blijven plakken.

De optionele grote papierlade vullen

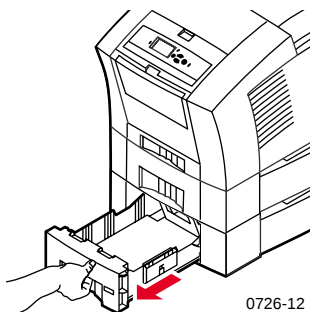
De optionele grote papierlade bevindt zich onder de basisprinter. U kunt over een of twee grote papierladen beschikken. In het printerstuurprogramma wordt naar deze laden verwezen als de middelste lade en de onderste lade.

Opmerking

Laad GEEN transparanten in een grote papierlade.

U kunt de labels in de lade raadplegen voor instructies over het vullen van papier in de lade.

1. Trek de lade uit en verwijder hem volledig uit de printer.

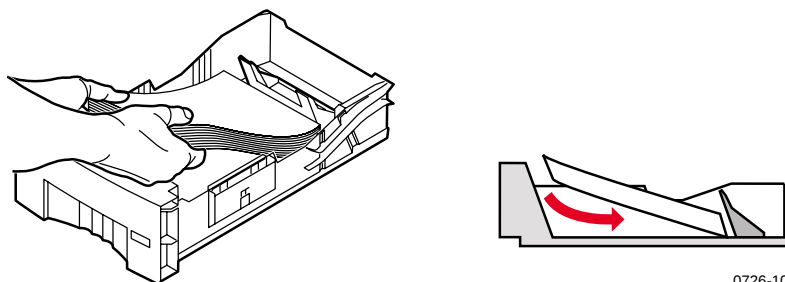


2. Als de lade nog papier bevat, verwijdt u dit.

Opmerking

Gebruik het overgebleven papier niet opnieuw in een grote papierlade. Als dat papier niet beschadigd is, kunt u het gebruiken in de standaardpapierlade (bovenste lade).

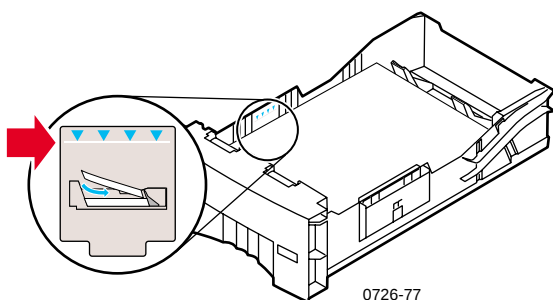
3. Open een nieuwe riem papier. Verwijder vellen die zijn gebogen of gescheurd.
4. Schuif de riem papier in de lade zodat het papier tegen de gebogen papiersteun aan de achterkant van de lade rust. De stapel papier moet dezelfde hoek aannemen als de papiersteun.



0726-10

Opmerking

Laad het papier niet boven de vullijn aan de linkerkant van de lade.



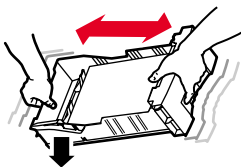
0726-77

Opmerking

Als u briefhoofdpapier laadt en afdrukt aan één zijde van het papier, plaatst u het papier **omhooggericht** met het briefhoofd aan de **voorkant** van de lade. Voor dubbelzijdige afdruktaken plaatst u het briefhoofdpapier **omlaaggericht** met het briefhoofd aan de **achterkant** van de lade.

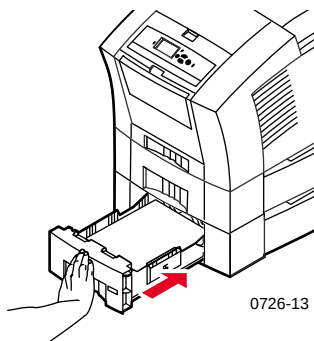
5. Verwijder vellen die zijn beschadigd.

6. Draai de linkerachterhoek van de lade enigszins omlaag en schud de lade een aantal keren van voor naar achteren, totdat het papier gelijk is uitgelijnd langs de linkerkant van de lade en achter tegen de papiersteun.



0726-11

7. Zet de lade weer in de printer.



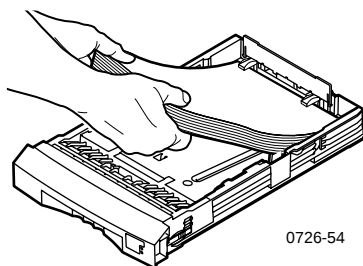
0726-13

De optionele Grote transparanten-/etikettenlade vullen

De optionele grote transparanten-/etikettenlade vervangt de standaardpapier-/transparantenlade in de printer. De lade kan maximaal 100 vellen etiketten of 175 transparanten bevatten (in plaats van 50 in de standaardlade).

U kunt de labels in de lade raadplegen voor instructies over het vullen van de lade.

1. Trek de lade uit de printer.
2. Laad transparanten met de afdrukzijde **omhooggericht** en met de uitsparing **rechtsachter** in de hoek van de lade.
Laad etiketten met de afdrukzijde **omhooggericht**.



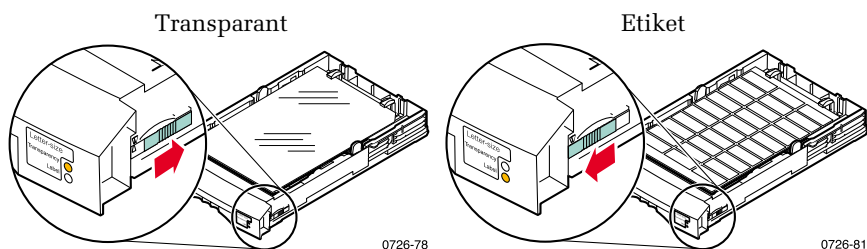
Opmerking

Zorg ervoor dat de etiketten of de transparanten onder de lipjes aan de achterkant van de lade liggen.

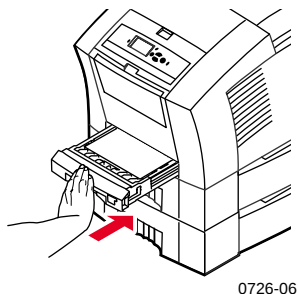
3. Let op de vullijnen aan de linkerkant van de lade. Laad de transparanten niet boven de vullijn voor **Transparency** (Transparanten). Laad de etiketten niet boven de vullijn voor **Label** (Etiket).

4. Als u transparanten laadt, moet u ervoor zorgen dat de keuzeknop aan de rechtervoorkant van de lade is ingesteld op **Transparency** (Transparant) (naar achteren).

Als u etiketten laadt, moet u ervoor zorgen dat de keuzeknop voor de lade is ingesteld op **Label** (Etiket) (naar voren).



5. Schuif de lade weer in de printer.



Opmerking

Druk niet dubbelzijdig af op transparanten of etiketten.

De optionele lade voor Legal-papier vullen

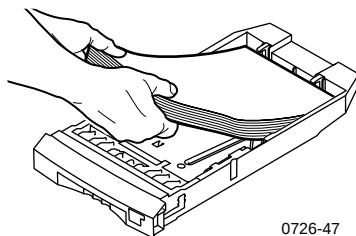
De optionele lade voor Legal-papier vervangt de standaardpapier-/transparantenlade in de printer.

U kunt de labels in de lade raadplegen voor instructies over het vullen van papier in de lade.

1. Trek de lade uit de printer.

2. Laad het afdrukmateriaal.

- Afdruktaak aan één zijde — Laad het papier met afdrukzijde **omhooggericht**. Laad briefhoofdpapier **omhooggericht** met het briefhoofd aan de **voorkant** van de lade.
- Dubbelzijdige afdruktaak — Laad het papier met de afdrukzijde die het eerst moet worden afgedrukt **omlaaggericht**. Laad briefhoofdpapier **omlaaggericht** met het briefhoofd aan de **achterkant** van de lade. Raadpleeg pagina 41 voor meer informatie over het afdrukken van dubbelzijdige afdruktaak.



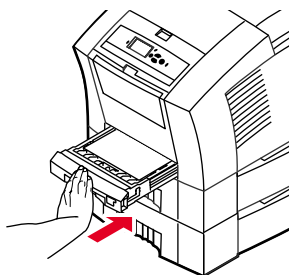
0726-47

3. Let op de vullijn aan de linkerzijde van de lade. Laad het papier niet boven de vullijn.

Opmerking

Zorg ervoor dat het papier onder de lipjes aan de achterkant van de lade ligt.

4. Schuif de lade weer in de printer.

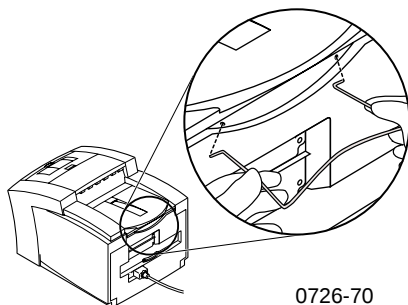


0726-06

5. Als u op dit papier wilt afdrukken, moet u ervoor zorgen dat **Legal** is geselecteerd als het **Papierformaat** in het printerstuurprogramma.

Opmerking

Indien nodig installeert u de Uitvoerladeverlenging in de uitsparingen aan de achterkant van de printer. Deze verlenging zorgt ervoor dat uw papier van Legal-formaat niet uit de printer valt nadat het is afgedrukt.



Afdrukken met handmatige invoer

Raadpleeg pagina 14 voor een lijst van aanbevolen papiertypen, transparanten, etiketten en visitekaartjes die in de sleuf voor handmatige invoer kunnen worden gebruikt.

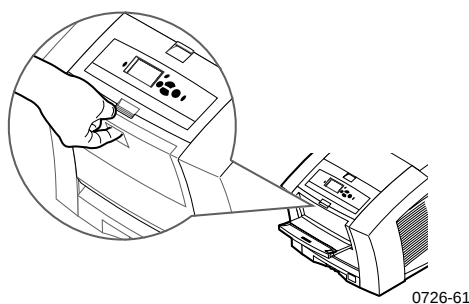
U kunt via de sleuf voor handmatige invoer taken op één zijde of dubbelzijdige afdruktaken afdrukken. Raadpleeg pagina 41 voor meer informatie over dubbelzijdige afdrukken. Raadpleeg pagina 40 voor instructies over het laden van briefhoofdpapier in de sleuf voor handmatige invoer. Transparanten en enveloppen kunnen slechts op één zijde worden bedrukt. Raadpleeg pagina 34 en pagina 36 voor meer informatie.

1. Selecteer **Handmatige invoer-papier** of **Handmatige invoer-transparant** als de **Papierbron** in het printerstuurprogramma.

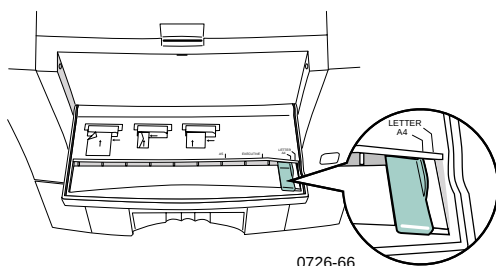
Opmerking

U kunt met behulp van het printerstuurprogramma ook instellen of op één zijde of dubbelzijdig moet worden afgedrukt.

2. Verzend de taak naar de printer.
3. Open indien nodig de sleuf voor handmatige invoer.



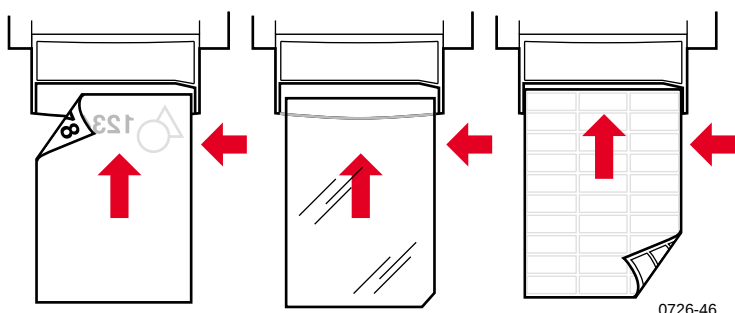
4. Pas indien nodig de geleider aan de rechterkant van de sleuf aan voor papier van A4-formaat of Letter-formaat (en Legal-formaat).



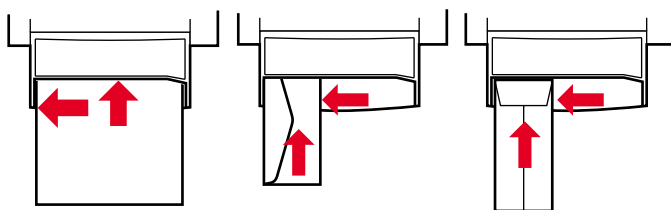
5. Als op het voorpaneel het bericht **Bezig met wachten op handmatige invoer** wordt weergegeven, plaatst u één vel of enveloppe in de sleuf voor handmatige invoer totdat de printer het vel naar binnen trekt.

Uitlijn het papier, de transparant of envelop langs de linkerkant van de sleuf. Zorg ervoor dat bij transparanten de **uitsparing** aan de **rechterzijde** ligt en als **laatste** de printer wordt ingevoerd.

- Afdruktaak op één zijde — De bovenkant van het vel wordt als **eerste** ingevoerd en de afdrukzijde is **naar beneden gericht**, zoals in de volgende illustraties wordt weergegeven.
- Dubbelzijdige afdruktaak — De bovenkant van het vel wordt als **laatste** ingevoerd en als eerste wordt de **omhooggerichte** afdrukzijde bedrukt.



0726-46



0726-55

6. Controleer de eerste afdruk om er zeker van te zijn dat de plaatsing van de afbeelding juist is.
7. Wacht totdat het bericht opnieuw op het voorpaneel wordt weergegeven voordat u het volgende vel invoert.

Afdrukken op speciale media

Naast schrijfpapier kunt u met de printer op de volgende speciale media afdrukken:

- Phaser Hoge-resolutie fotopapier
- Phaser Etiketten en Phaser Visitekaartjes — zie pagina 31
- Phaser 860 Transparanten — zie pagina 34
- Enveloppen — zie pagina 36
- Briefhoofdpapier — zie pagina 40

Afdrukken op Phaser Hoge-resolutie fotopapier

U kunt slechts op **één kant** van het Phaser Hoge-resolutie fotopapier afdrukken, omdat er een Xerox-logo aan de andere kant staat. Raadpleeg pagina 5 voor meer informatie.

1. U kunt het volgende doen:
 - Plaats maximaal 50 vellen fotopapier **omhooggericht** in de standaardpapier-/transparantenlade. Zorg ervoor dat de keuzeknop voor de lade is ingesteld op **Paper** (Papier) (naar voren).
 - Als u het papier handmatig wilt invoeren: plaats het fotopapier pas in de sleuf voor handmatige invoer als u op het voorpaneel van de printer daarom wordt gevraagd.
2. In het printerstuurprogramma doet u het volgende:
 - Selecteer de lade met het hoge-resolutie fotopapier (**Bovenste lade**) of **Handmatige papierinvoer**.
 - Selecteer op één zijde afdrukken.
 - Selecteer **Hoge resolutie/Foto** als **Afdrukkwaliteitsmodus**.
3. Verzend de taak naar de printer.
4. Als u **Handmatige papierinvoer** hebt gekozen, wacht u totdat u op voorpaneel van de printer wordt gevraagd om het eerste vel papier **omlaaggericht** in te voeren in de sleuf voor handmatige invoer. Wacht met het invoeren van het volgende vel, totdat u opnieuw daarom wordt gevraagd.

Afdrukken op etiketten en visitekaartjes

Richtlijnen

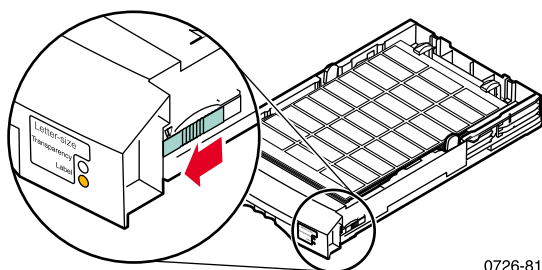
- Gebruik alleen Phaser 860-printer kleurenafdruketiketten of Xerox Phaser Premium visitekaartjes. Raadpleeg pagina 6 voor meer informatie.
- Als er etiketten of visitekaartjes op een vel ontbreken, moet u het vel niet meer gebruiken. U kunt er printeronderdelen mee beschadigen.
- Bewaar etiketten en visitekaartjes op een koele, droge plaats. Bewaar etiketten en visitekaartjes nooit in een erg vochtige omgeving. Etiketten en visitekaartjes die in deze omstandigheden zijn bewaard, blokkeren de printer.
- Bewaar niet-gebruikte etiketten en visitekaartjes plat in hun verpakking.
- Rouleer de vellen regelmatig. Als etiketten en visitekaartjes erg lang zijn opgeslagen, kunnen ze omkrullen en de printer blokkeren.
- Druk slechts af aan één zijde van de etiketten of visitekaartjes.

Methode voor het afdrukken op etiketten of visitekaartjes

1. Als uw toepassing een instelling heeft voor etiketten, gebruikt u deze als een sjabloon. Raadpleeg anders de aanwijzingen bij de etiketten of visitekaartjes voor informatie over de instellingen van de marges.

2. Als u wilt afdrukken op etiketten, kunt u het volgende doen:

- Plaats vellen met etiketten **omhooggericht** in de standaardpapier-/transparantenlade (maximaal 50 vellen) of in de grote transparanten-/etikettenlade (maximaal 100 vellen). Zorg ervoor dat de keuzeknop voor de lade is ingesteld op **Paper** (Papier) of **Label** (Etiket) (naar voren).



0726-81

- Als u de etiketten handmatig wilt invoeren: plaats de etiketten pas in de sleuf voor handmatige invoer als u op het voorpaneel van de printer daarom wordt gevraagd.

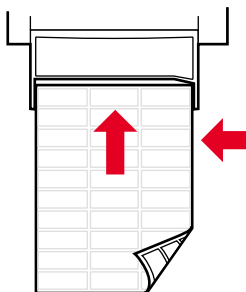
Als u op visitekaartjes wilt afdrukken, gebruikt u de sleuf voor handmatige invoer. Plaats de vellen met visitekaartjes pas in de sleuf voor handmatige invoer als u op het voorpaneel van de printer daarom wordt gevraagd.

3. In het printerstuurprogramma doet u het volgende:

- Selecteer de lade met de etiketten (**Bovenste lade**) of selecteer **Handmatige papierinvoer**.
- Selecteer op één zijde afdrukken.

4. Verzend de taak naar de printer.

5. Als u **Handmatige papierinvoer** hebt gekozen, wacht u totdat u op het voorpaneel van de printer wordt gevraagd om het eerste vel met visitekaartjes **omlaaggericht** in te voeren in de sleuf voor handmatige invoer. Wacht met het invoeren van het volgende vel, totdat u opnieuw daarom wordt gevraagd.



0726-71

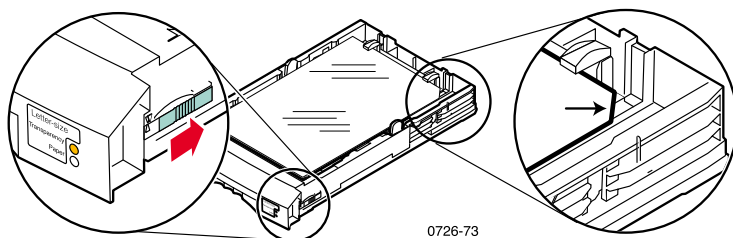
Afdrukken op transparanten

Opmerking

Gebruik alleen Phaser 860 Premium- of Standaardtransparanten. Raadpleeg pagina 6 voor meer informatie. Houd transparanten met beide handen aan de randen vast om vingerafdrukken en vouwen te voorkomen. Deze kunnen resulteren in slechte afdrukkwaliteit.

U kunt als volgt afdrukken op transparanten:

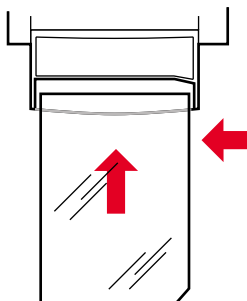
1. U kunt het volgende doen:
 - Plaats transparanten in de standaardpapier-/transparantenlade (maximaal 50 vellen) of grote transparanten-/etikettenlade (maximaal 175 vellen) zodat de **uitsparing** van de transparanten zich **rechtsachter in de hoek** van de lade bevindt. Zorg ervoor dat de keuzeknop voor de lade is ingesteld op **Transparant** (naar achteren).



0726-73

- Als u de transparanten handmatig wilt invoeren: plaats een transparant pas in de sleuf voor handmatige invoer als u op het voorpaneel van de printer daarom wordt gevraagd.
2. In het printerstuurprogramma doet u het volgende:
 - Selecteer de lade met de transparanten (**Bovenste lade**) of selecteer **Handmatige invoer-transparant**.
 - Selecteer op één zijde afdrukken.
 3. Verzend de taak naar de printer.

4. Als u **Handmatige invoer-transparant** hebt geselecteerd, wacht u totdat u op het voorpaneel van de printer daarom wordt gevraagd, waarna u het eerste vel in de sleuf voor handmatige invoer plaatst zodat de **uitsparing** van de transparant aan de **rechterkant** ligt en als **laatste** de sleuf voor handmatige invoer wordt ingevoerd. Wacht met het invoeren van de volgende transparant, totdat u opnieuw daarom wordt gevraagd.



0726-62

Afdrukken op enveloppen

Richtlijnen

- Gebruik alleen de aanbevolen envelopformaten (zie pagina 17)
- Geen vensters of metalen klemmen
- Geen blootliggende gegumde oppervlakken
- Voor het beste resultaat gebruikt u lichtgewicht enveloppen van laserkwaliteit
- Alleen eenzijdig afdrukken
- Bewaar niet-gebruikte enveloppen altijd in hun oorspronkelijke verpakking om de gevolgen van stof en vocht te voorkomen. Deze kunnen gevolgen hebben voor de afdrukkwaliteit en kreuken veroorzaken.
- Wanneer u daarom wordt gevraagd, laadt u één envelop in de sleuf voor handmatige invoer, die u aan de linkerkant uitlijnt.

Algemene methode voor het afdrukken op enveloppen

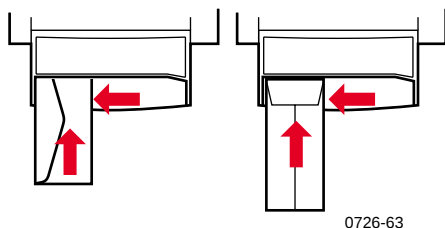
1. Maak in uw toepassing een document aan met de overeenkomende maten van de envelop. Raadpleeg pagina 17 voor het afdrukgebied en de marges van ondersteunde enveloppen.

Opmerking

Veel toepassingen bevatten een hulpmiddel voor het maken van een envelopdocument. Als u Microsoft WORD gebruikt, raadpleegt u pagina 37 wanneer u Windows gebruikt of pagina 38 wanneer u een Macintosh gebruikt. Voor het gebruik van overige Macintosh-toepassingen, raadpleegt u pagina 39. Voor overige toepassingen, raadpleegt u de documentatie van uw toepassing.

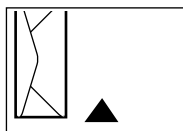
2. Maak vanuit uw toepassing of het printerstuurprogramma de volgende keuzes:
 - Stel de afdrukstand in op **Liggend**.
 - Selecteer uw envelopformaat.
 - Selecteer **Handmatige papierinvoer** als de **Papierbron**.
 - Als uw toepassing beschikt over een hulpprogramma voor het samenstellen van envelopdocumenten, selecteert u de invoermethode zoals afgebeeld in de illustratie in stap 4.

3. Verzend de taak naar de printer
4. Wanneer u daarom wordt gevraagd op het voorpaneel van de printer, plaatst u de envelop in de sleuf voor handmatige invoer:
 - De korte zijde wordt **het eerst** geplaatst.
 - De kap is **omhooggericht** en **gesloten**.



Enveloppen afdrukken in Microsoft WORD voor Windows

1. Selecteer **Enveloppen en etiketten** in het menu **Extra**.
2. Klik in het dialoogvenster **Enveloppen en etiketten** op het tabblad **Enveloppen** en typ het adres voor de geadresseerde en de afzender.
3. Klik op het pictogram **Invoer**.
4. Selecteer in het tabblad **Opties-Afdrukken** de volgende instellingen:
 - **Tekst naar beneden**
 - **Omgekeerd**
 - Selecteer **Handmatige papierinvoer** bij **Papierinvoer**.
 - Pictogram **Envelop-invoer aan de linkerkant**:

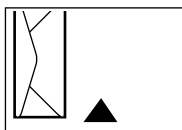


5. Klik op het tabblad **Envelop-opties**, selecteer uw envelopformaat in de vervolgkeuzelijst **Envelopformaat** en klik op de knop **OK**.
6. Klik in het dialoogvenster **Enveloppen en etiketten** op de knop **Afdrukken**.

7. Wanneer u daarom wordt gevraagd op het voorpaneel van de printer, plaatst u de envelop in de sleuf voor handmatige invoer.

Enveloppen afdrukken in Microsoft WORD op een Macintosh

1. Selecteer **Enveloppen en etiketten** in het menu **Extra**.
2. Klik in het dialoogvenster **Enveloppen en etiketten** op het tabblad **Enveloppen** en typ het adres voor de geadresseerde en de afzender.
3. Klik op het **Invoer**-pictogram.
4. Selecteer in het tabblad **Opties-Afdrukken** de volgende instellingen:
 - **Tekst naar beneden**
 - **Omgekeerd**
 - **Envelop-invoer gebruiken**
 - Pictogram **Envelop-invoer aan de linkerkant**:



0726-82

5. Klik op het tabblad **Envelop-opties**, selecteer uw envelopformaat in de vervolgkeuzelijst **Envelopformaat** en klik op de knop **OK**.
6. Klik in het dialoogvenster **Enveloppen en etiketten** op de knop **Afdrukken**.
7. Selecteer in het dialoogvenster **Pagina-instelling** de volgende **Paginakenmerken**:
 - **Papier**: selecteer uw envelopformaat.
 - **Afdrukstand**: selecteer **Liggend**.
8. Selecteer **PostScript-opties** in het vervolgkeuzemenu en maak de volgende keuzes:
 - **Horizontaal spiegelen**
 - **Verticaal spiegelen**
9. Klik op de knop **OK**.

10. Selecteer bij de **Algemene** opties in het dialoogvenster **Afdrukken Handmatige papierinvoer** als **Papierbron** en klik op de knop **Afdrukken**.
11. Als u daarom wordt gevraagd op het voorpaneel van de printer, plaatst u de envelop in de sleuf voor handmatige invoer.

Enveloppen afdrukken in andere toepassingen op een Macintosh

Volg de instructies in de documentatie van de toepassing. Als het adres op de envelop omgekeerd wordt afgedrukt, wijzigt u de **Pagina-instellingen** in uw printerstuurprogramma voordat u een andere envelop afdrukt:

1. Selecteer **Pagina-instelling** in het menu **Bestand**.
2. Selecteer de volgende **Paginakenmerken**:
 - **Papier**: selecteer uw envelopformaat.
 - **Afdrukstand**: selecteer **Liggend**.
3. Selecteer **PostScript-opties** in het vervolgkeuzemenu en maak de volgende keuzes:
 - **Horizontaal spiegelen**
 - **Verticaal spiegelen**
4. Klik op de knop **OK**.
5. Selecteer **Afdrukken** in het menu **Bestand**.
6. Selecteer **Handmatige papierinvoer** bij **Papierbron**.
7. Klik op de knop **Afdrukken**.
8. Als u daarom wordt gevraagd op het voorpaneel van de printer, plaatst u de envelop in de sleuf voor handmatige invoer.

Afdrukken op briefhoofdpapier

Briefhoofdpapier kan op één of twee zijden worden bedrukt. Raadpleeg pagina 14 voor de papiergewichten en -formaten die u kunt gebruiken.

1. U kunt het volgende doen:

- Plaats het briefhoofdpapier in de standaardlade voor papier/transparanten (waarbij de keuzeknop voor de lade is ingesteld op **Paper** (Papier) of de grote papierlade.

Afdruktaak op één zijde — plaats het briefhoofdpapier **omhooggericht** met het briefhoofd naar de **voorkant** van de lade.

Dubbelzijdige afdruktaak — plaats het briefhoofdpapier **omlaaggericht** met het briefhoofd naar de **achterkant** van de lade.

- Voer het papier handmatig in. Plaats het papier pas in de sleuf voor handmatige invoer als u op voorpaneel van de printer daarom wordt gevraagd.

2. In het printerstuurprogramma doet u het volgende:

- Selecteer de lade met het briefhoofdpapier of **Handmatige papierinvoer**.
- Selecteer afdrukken op één zijde of dubbelzijdig afdrukken.

3. Verzend de taak naar de printer.

4. Als u **Handmatige papierinvoer** hebt geselecteerd, wacht u totdat u op het voorpaneel van de printer wordt gevraagd om het papier in te voeren.

Afdruktaak op één zijde — plaats het briefhoofdpapier **omlaaggericht** en zodanig dat het briefhoofd het **eerst** wordt ingevoerd in de sleuf voor handmatige invoer.

Dubbelzijdige afdruktaak — plaats het briefhoofdpapier **omhooggericht** en zodanig dat het briefhoofd het **laatst** wordt ingevoerd in de sleuf voor handmatige invoer.

Wacht met het invoeren van het volgende vel, totdat u opnieuw daarom wordt gevraagd.

Dubbeltzijdig afdrukken

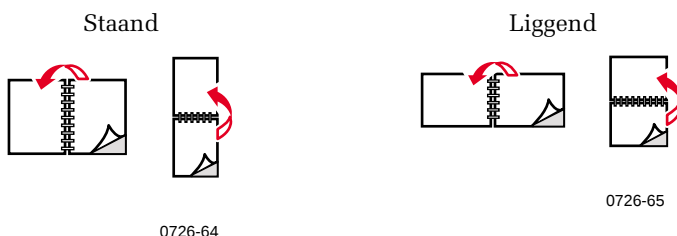
U kunt met de printer automatisch dubbeltzijdig (tweezijdig) afdrukken op papier van het formaat A4, Letter of Legal in de papierladen of de sleuf voor handmatige invoer. Raadpleeg pagina 14 voor de gewichten en de typen papier die u kunt gebruiken.

Voer geen dubbeltzijdige afdruktaken uit op transparanten, etiketten, visitekaartjes, enveloppen, zwaar papier, kaartvoorraden, indexvoorraden of hoge-resolutie fotopapier.

Let op

Plaats geen papier dat aan één kant is bedrukt terug in de printer om aan de andere kant te bedrukken. Voorgedrukte pagina's kunnen aan elkaar blijven plakken en niet correct worden ingevoerd.

Als u een afdruktaak uitvoert, kunt u met behulp van het printerstuurprogramma de afdrukstand van de afbeeldingen op de pagina selecteren: **Staand** of **Liggend**. Wanneer u dubbeltzijdige afdruktaken uitvoert, kunt u ook de bindvoorkeuren selecteren. Hiermee wordt bepaald hoe de pagina wordt omgeslagen. Raadpleeg de tabel op pagina 43 voor de juiste terminologie die in de printerstuurprogramma's wordt gebruikt.



Dubbelszijdig afdrucken

1. U kunt het volgende doen:
 - Afhankelijk van de grootte plaatst u het papier in de standaardlade voor papier/transparanten (waarbij de keuzeknop voor de lade is ingesteld op **Paper** (Papier), de lade voor Legal-papier of de grote papierlade. Als u afdrukt op briefhoofdpapier, raadpleegt u pagina 40.
 - Voer het papier handmatig in. Plaats het papier pas in de sleuf voor handmatige invoer als u op het voorpaneel van de printer daarom wordt gevraagd.
2. In het printerstuurprogramma doet u het volgende:
 - Selecteer de lade met het papier of **Handmatige papierinvoer**.
 - Selecteer Dubbelszijdig afdrucken. Raadpleeg de tabel op pagina 43 voor de juiste terminologie die in de printerstuurprogramma's wordt gebruikt.
3. Verzend de taak naar de printer.
4. Als u **Handmatige papierinvoer** hebt gekozen, wacht u totdat u op het voorpaneel van de printer wordt gevraagd om het eerste vel papier in te voeren in de sleuf voor handmatige invoer. Wacht met het invoeren van het volgende vel, totdat u opnieuw daarom wordt gevraagd.

Opmerking

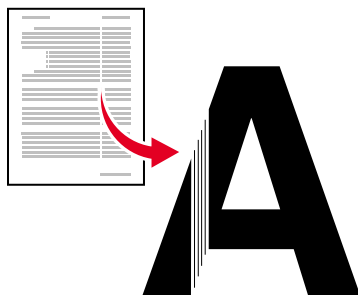
Wanneer de printer dubbelszijdig afdrukt, wordt het papier gedeeltelijk uitgevoerd en opnieuw ingevoerd om de andere zijde te bedrukken. Raak het papier nooit aan totdat het volledig de printer is uitgevoerd, om papierstoringen te voorkomen.

Het printerstuurprogramma instellen voor dubbelzijdig afdrukken

Macintosh LaserWriter 8.6 of LaserWriter 8.7	1. Selecteer Afdrukken in het menu Bestand en selecteer vervolgens Indeling. 2. Selecteer Afdrukken op beide zijden. 3. Selecteer een bindvoorkeur.
Windows 95 of Windows 98	1. Selecteer Afdrukken in het menu Bestand. 2. Klik op de knop Eigenschappen. 3. Selecteer Afdrukken aan 2 zijden in het tabblad Installatie. 4. Schakel het selectievakje Binden aan bovenrand in of uit.
Windows 2000	1. Selecteer Afdrukken in het menu Bestand. 2. Klik op de knop Eigenschappen. 3. Selecteer Over lange zijde papier spiegelen of Over korte zijde papier spiegelen in het tabblad Indeling.
Windows NT	1. Selecteer Afdrukken in het menu Bestand. 2. Klik op de knop Eigenschappen. 3. Selecteer Lange zijde of Korte zijde in het tabblad Pagina-indeling.

Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen

Kleurenband ontbreekt



0726-87

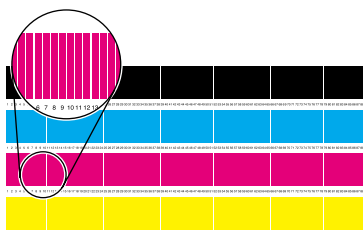
Controleer of het probleem optreedt voor sommige of voor alle kleuren door de **Diagnostische pagina's** af te drukken vanaf het voorpaneel van de printer:

1. Als **Menu** is geselecteerd, drukt u op de toets **OK**.
2. Schuif naar **Menu Afdrukbare pagina's** door op de toets **Omhoog schuiven** of **Omlaag schuiven** te drukken.
3. Druk op de toets **OK**.
4. Schuif naar **Diagnostische testpagina's afdrukken**.
5. Druk op de toets **OK**.

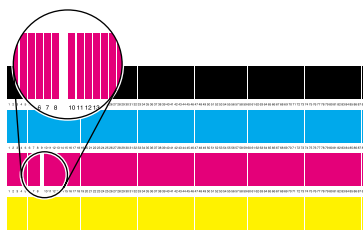
Opmerking

U kunt de **Diagnostische pagina's** ook afdrukken vanuit het tabblad **Problemen oplossen** in het stuurprogramma.

Kleurenband wordt correct afgedrukt



Eén kleurenband ontbreekt (magenta)



0726-83

Een of meer kleurenbanden ontbreken

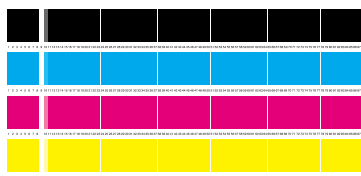
1. Selecteer **Lichte strepen voorkomen** in het voorpaneel om de printkop te reinigen en een testpagina af te drukken:
 - a. Als **Menu** is geselecteerd, drukt u op de toets **OK**.
 - b. Schuif naar **Ondersteuningsmenu** door op de toets **Omhoog schuiven** of **Omlaag schuiven** te drukken.
 - c. Druk op de toets **OK**.
 - d. Schuif naar **Afdrukkwaliteit verbeteren?**
 - e. Druk op de toets **OK**.
 - f. Schuif naar **Lichte strepen voorkomen**.
 - g. Druk op de toets **OK**.

Opmerking

U kunt **Lichte strepen voorkomen** ook selecteren in het tabblad **Problemen oplossen** in het stuurprogramma.

2. Als er nog steeds een kleurenband ontbreekt, herhaalt u stap 1. Herhaal dit indien nodig tot drie maal toe achter elkaar.
3. Als het probleem zich blijft voordoen:
 - a. schakelt u de printer ten minste 4 uur lang uit.
 - b. Wanneer u de printer opnieuw inschakelt, drukt u de **Diagnostische pagina's** af en selecteert u, indien nodig, **Lichte strepen voorkomen**.

Alle vier kleurenbanden ontbreken in de testafdruk



0726-86

1. Reinig, indien nodig, de Rapid Release Guide. Zie pagina 65 voor instructies.
2. Reinig, indien nodig, de ruitenwisser op de onderhoudslade. Zie pagina 68 voor instructies.
3. Controleer of er niets in het uitvoergebied van de printer is achtergebleven. Reinig, indien nodig, de uitgangrollers. Zie pagina 69 voor instructies.
4. Reinig, indien nodig, de printkop en maak een testafdruk.
 - a. Selecteer **Lichte strepen voorkomen** in het voorpaneel (zoals op pagina 45 wordt beschreven) of in het tabblad **Problemen oplossen** in het stuurprogramma.
 - b. Controleer de testafdruk.
 - c. Als er nog steeds een kleurenband ontbreekt, herhaalt u de stappen a en b. Herhaal deze, indien nodig, tot drie keer toe achter elkaar.
5. Als het probleem zich blijft voordoen:
 - a. schakelt u de printer ten minste 4 uur lang uit.
 - b. Wanneer u de printer opnieuw inschakelt, drukt u de **Diagnostische pagina's** af en selecteert u, indien nodig, **Lichte strepen voorkomen**.

De afdruk bevat vlekken of vegen

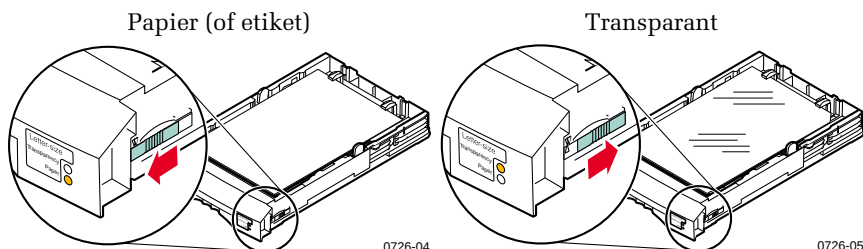


0726-85

- Selecteer **Inktvegen verwijderen** op het voorpaneel. Herhaal indien nodig.
 - a. Als **Menu** is geselecteerd, drukt u op de toets **OK**.
 - b. Schuif naar **Ondersteuningsmenu** door op de toets **Omhoog schuiven** of **Omlaag schuiven** te drukken.
 - c. Druk op de toets **OK**.
 - d. Schuif naar **Afdrukkwaliteit verbeteren?**
 - e. Druk op de toets **OK**.
 - f. Schuif naar **Inktvegen verwijderen**.
 - g. Druk op de toets **OK**.
- Zorg ervoor dat u papier gebruikt dat door de printer wordt ondersteund. Voor een lijst van aanbevolen papiertypen, raadpleegt u pagina 14 of drukt u de **Papiertips-pagina** af vanaf het **Menu Afdrukbare pagina's** op het voorpaneel.
- Reinig, indien nodig, de ruitenwisser op de onderhoudslade. Zie pagina 68 voor instructies.
- Als er inkt of vuil zichtbaar is op de uitgangrollers, moet u de rollers reinigen. Zie pagina 69 voor instructies.
- Als er inkt of vuil zichtbaar is op de papierinvoerrollers, moet u de rollers reinigen. Zie pagina 69 voor instructies.

Afbeeldingen zijn te licht of te donker

- Trek de lade uit en controleer de positie van de keuzeknop aan de rechterside van de lade. Druk de knop naar voren voor papier (of etiketten) en naar achteren voor transparanten. Nadat de keuzeknop correct is ingesteld, schuift u de lade terug.



- Selecteer een andere afdrukkwaliteitmodus in het printerstuurprogramma en druk de taak opnieuw af. Raadpleeg pagina 11.
- Selecteer een andere kleurcorrectie in het printerstuurprogramma en druk de taak opnieuw af. Raadpleeg pagina 12.

Papierstoringen

Tips voor het voorkomen van papierstoringen

- Gebruik **alleen** de aanbevolen papiersoorten, transparanten, etiketten en visitekaartjes. Raadpleeg pagina 14 voor meer informatie.
- Gebruik schoon, onbeschadigd papier.
- Laad papier uit een nieuw geopend pakket.
- Laad het papier niet boven de vullijn van de lade.
- Als het papier nog steeds blokkeert, draait u het papier om in de papierlade.
- Maak de rollers van de printer schoon, als u ziet dat deze vuil zijn.

Druk de **Help-handleiding** af via het voorpaneel van de printer (zoals dit op pagina 9 wordt beschreven) of bezoek de Xerox-klantenservice-website op www.xerox.com/officeprinting/support voor meer informatie.

Blokkades oplossen

Als papier geblokkeerd wordt, wordt in het voorpaneel van de printer een bericht weergegeven over de locatie van de blokkade en informatie over hoe u de blokkade kunt oplossen.

Papierstoring – open de afsluitkap voor verwijdering.

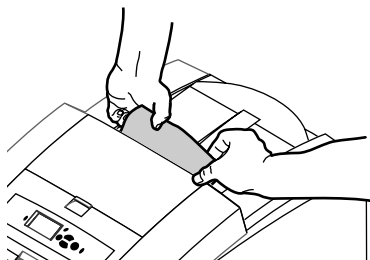
Let op

Gebruik geen gereedschap om geblokkeerd papier uit de uitgang te verwijderen. Als u in dit gebied gereedschap gebruikt, kan de eenheid voor het vastleggen van beelden worden beschadigd.

Oplossing 1

Indien het papier de uitgangssleuf gedeeltelijk heeft verlaten:

1. Verwijder het geblokkeerde papier met beide handen. Als het niet gemakkelijk kan worden verwijderd, raadpleegt u Oplossing 2.



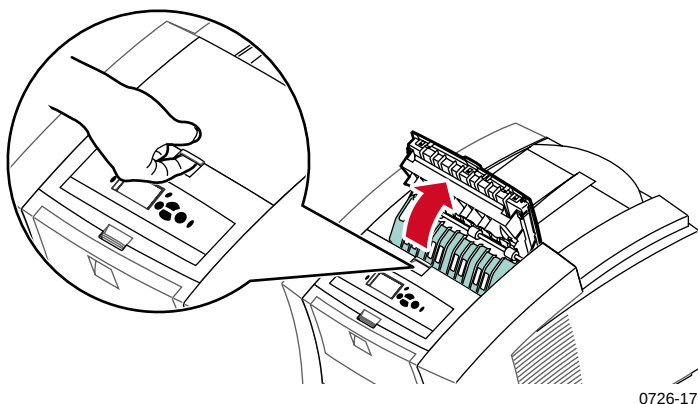
0726-16

2. Verwijder het gehele vel papier. Eventuele stukjes die in de printer achterblijven kunnen nog meer papierblokkades veroorzaken.

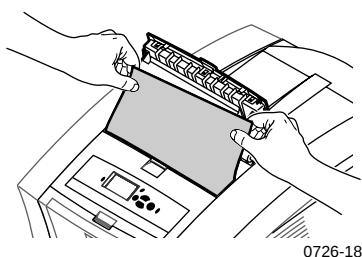
Oplossing 2

Als het papier de printer gedeeltelijk heeft verlaten, maar niet gemakkelijk kan worden verwijderd:

1. Open de afsluitkap.



2. Verwijder het geblokkeerde papier met beide handen. Als het papier nog steeds geblokkeerd is in de printer, probeert u Oplossing 3 (stap 2).

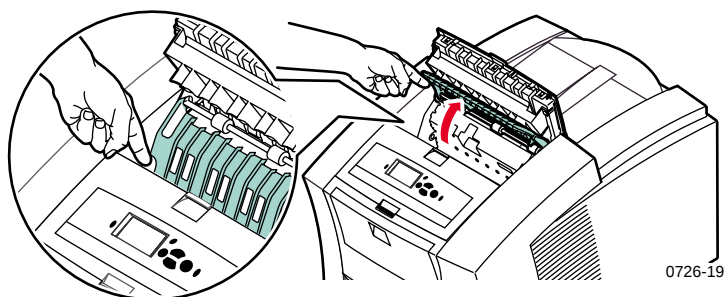


3. Verwijder het gehele vel papier. Eventuele stukjes die in de printer achterblijven kunnen nog meer papierblokkades veroorzaken.
4. Sluit de afsluitkap.

Oplossing 3

Als het papier vastzit onder de Rapid Release Guide:

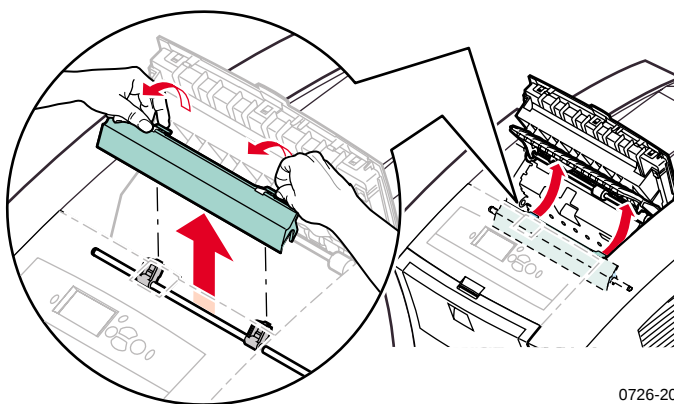
1. Open de afsluitkap.
2. Til de groene papiergeleider omhoog.



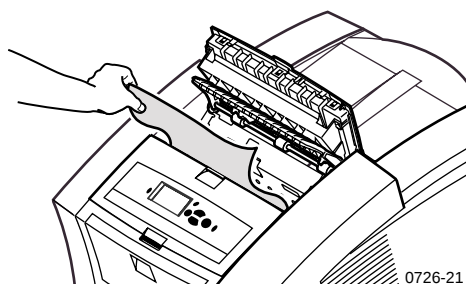
Let op

Wees voorzichtig met de Rapid Release Guide om te voorkomen dat de doorzichtige plastic uiteinden worden verbogen of beschadigd.

3. Til de Rapid Release Guide op aan de groene lipjes en verwijder deze. **Gebruik geen scherpe voorwerpen in dit gebied van de printer.**

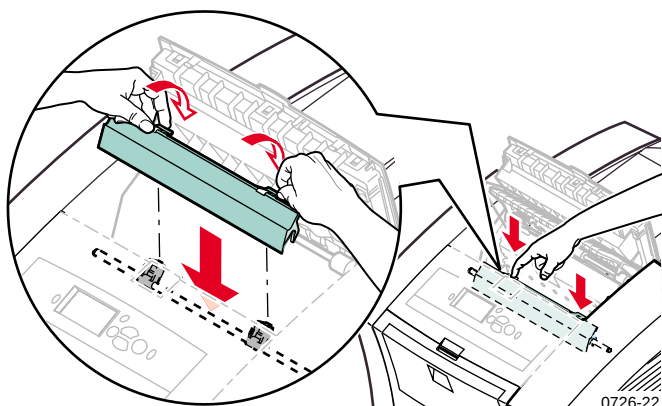


4. Verwijder het geblokkeerde papier.



0726-21

5. Zorg ervoor dat de dunne, witte stofkap bovenop de metalen as ligt. Zet vervolgens de Rapid Release Guide er weer in door de groene lipjes omlaag te drukken zodat de geleider op zijn plaats klikt.



0726-22

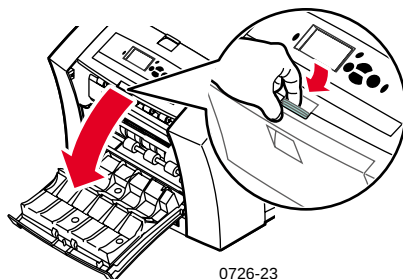
Opmerking

Controleer of de Rapid Release Guide volledig geïnstalleerd is door hem voorzichtig heen en weer te bewegen. Als hij niet is vastgeklikt, kunnen er papierstoringen en afdrukkwaliteitsproblemen optreden.

6. Sluit de afsluitkap.

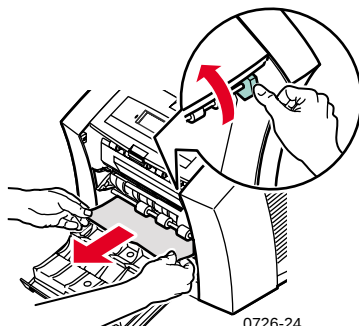
Papierstoring – open de voorklep voor verwijdering

1. Open de voorklep.



0726-23

2. Verwijder het geblokkeerde papier met beide handen.
3. Als u weerstand voelt tijdens het verwijderen van het geblokkeerde papier, draait u aan het groene vleugelwiel om te helpen het papier in te voeren.

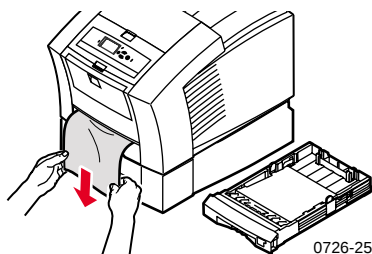


0726-24

4. Verwijder het gehele vel papier. Eventuele stukjes papier die in de printer achterblijven kunnen nog meer papierblokkades veroorzaken.
5. Sluit de voorklep.

Papierstoring - verwijder de bovenste lade om dit op te lossen

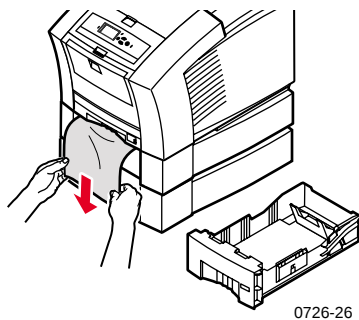
1. Verwijder de bovenste lade of papierlade volledig.
2. Verwijder het geblokkeerde papier voorzichtig met beide handen.



3. Zet de bovenste lade of papierlade er weer in.

Papierstoring - verwijder de middelste lade om dit op te lossen

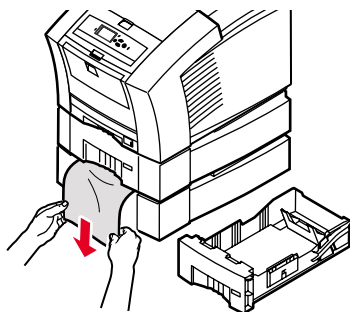
1. Verwijder de middelste lade volledig.
2. Verwijder het geblokkeerde papier voorzichtig met beide handen.



3. Schuif de middelste lade opnieuw in de printer.

Papierstoring - Verwijder de onderste lade om dit op te lossen

1. Verwijder de onderste lade volledig.
2. Verwijder het geblokkeerde papier voorzichtig met beide handen.



0726-27

3. Schuif de onderste lade opnieuw in de printer.

Papierstoring, onjuist formaat – open de afsluitkap voor verwijdering.

De printer probeert wellicht om op het verkeerde papierformaat af te drukken. Voordat u de blokkade oplost, moet u controleren of het papier dat in de bronlade is geladen het juiste formaat heeft en voldoet aan de specificaties. Raadpleeg pagina 14 voor informatie over ondersteunde papierformaten en -typen.

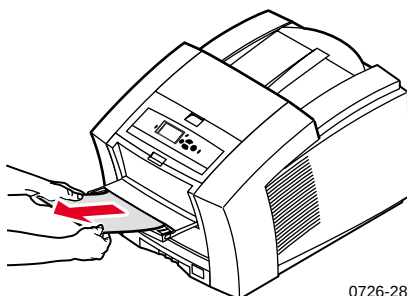
Let op

Gebruik geen gereedschap om geblokkeerd papier uit de uitgang te verwijderen. Als u in dit gebied gereedschap gebruikt, kan de eenheid voor het vastleggen van beelden worden beschadigd.

Volg de stappen die op pagina 50 worden beschreven om de blokkade via de uitgang te verwijderen.

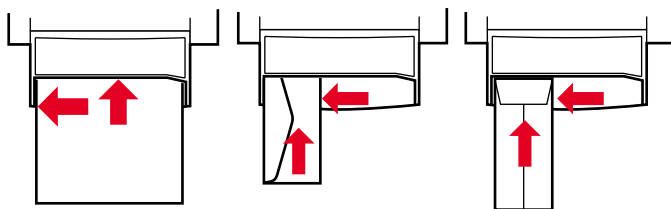
Papierstoring - probeer handmatige invoer opnieuw.

1. Verwijder het geblokkeerde papier, etiket of visitekaartje of de transparant met beide handen.



0726-28

2. Raadpleeg pagina 14 om te controleren of het papier (of ander media) het juiste formaat heeft en voldoet aan de specificaties.
3. Controleer of de sleuf voor handmatige invoer volledig is uitgetrokken door hem voorzichtig omlaag te drukken.
4. Plaats slechts één vel papier of één envelop als dit u wordt gevraagd in een schermbericht. Voer het vel met beide handen in totdat u voelt dat de printer het vel vastgrijpt. Zorg ervoor dat u het vel of de envelop op de juiste wijze invoert, zodat ze zijn uitgelijnd langs de linkerkant van de sleuf en recht en gelijkmatig in de printer wordt ingevoerd. Wees vooral voorzichtig bij het invoeren van enveloppen en kleine papierformaten.



0726-55

Onderhoud en reiniging

Inkt toevoegen

Raadpleeg pagina 2 voor informatie over Phaser 860 ColorStix II-inkt.

Let op

Gebruik alleen **Phaser 860 ColorStix® II-inkt**. Als u andere inkt gebruikt of inkt die is ontworpen voor andere Phaser®-kleurenprinters, kan de afdrukkwaliteit en betrouwbaarheid worden beïnvloed. Garanties en servicecontracten van Xerox gelden niet voor storingen of degeneratie van prestaties die het gevolg zijn van het gebruik van niet-Xerox-printertoebehoren of -verbruiksmiddelen of het gebruik van Xerox-toebehoren waarvan het gebruik bij deze printer niet is gespecificeerd.

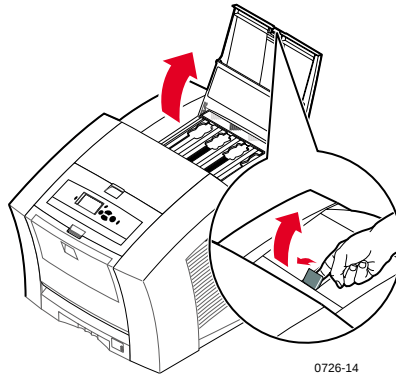
Inkttips

- Laat inkt in de verpakking zitten totdat u klaar bent om het te gebruiken.
- Plaats nooit gebroken inktpatronen in het vak voor het laden van de inkt, om te voorkomen dat inkt geblokkeerd raakt.

Inkt laden

U kunt inkt laden als de printer niet actief is, of wanneer op het voorpaneel het bericht **Inkt is bijna op** of **Inkt is op** wordt weergegeven.

1. Open de bovenkap.



2. Bepaal welk vak voor het laden van inkt moet worden bijgevuld. Een label boven elk vak geeft de kleur en het kleurnummer van het betreffende vak aan.
3. Haal de inktpatroon uit de verpakking.

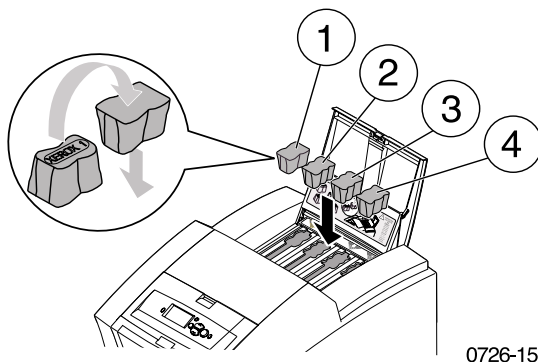
Opmerking

Omdat de magenta, cyaan en zwarte inktpatronen allemaal donker zijn, controleert u of het kleurnummer overeenkomt met het vak voor de betreffende kleur. Gele inktpatronen kunnen vlekkerig lijken, maar dit is niet van invloed op de afdrukkwaliteit.

4. Plaats de inktpatroon in de opening van het betreffende vak voor het laden van inkt. **Forceer de inktpatroon niet als u deze in het vak voor het laden van inkt steekt.**

Opmerking

Elke inktpatroon heeft een unieke vorm zodat deze in het juiste vak voor het laden van inkt past. Plaats de inktpatroon met het smalle uiteinde naar voren.



0726-15

5. Sluit de bovenkap.

Op het voorpaneel kan het bericht **Bezig met opwarmen** worden weergegeven, totdat de printer klaar is om af te drukken.

De afvallade legen

Maak de afvallade leeg als op het voorpaneel een bericht wordt weergegeven dat de afvallade vol is.

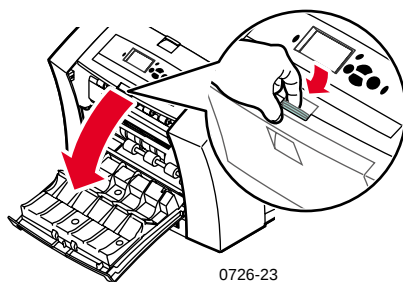
Opmerking

Laat de printer altijd aanstaan, om zo min mogelijk inkt te verspillen en de prestaties te optimaliseren.

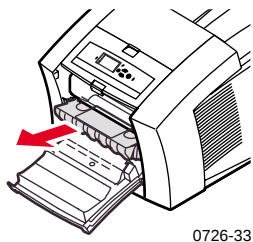
Let op

De binnenkant van de printer kan heel heet zijn. Raak geen hete oppervlakken aan!

1. Open de voorklep.



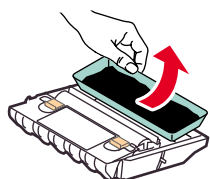
2. Trek de onderhoudslade (met de label A) uit als deze niet is vergrendeld.



Opmerking

De onderhoudslade wordt vergrendeld tijdens de opwarmcyclus wanneer de printer wordt ingeschakeld en terwijl de inkt afkoelt na het uitvoeren van de probleemoplossingsroutine **Lichte strepen voorkomen**. Als de onderhoudslade is vergrendeld, sluit u alle kleppen en wacht u 15 minuten voordat u stappen 1 en 2 opnieuw uitvoert.

3. Til de afvallade (met de label B) uit de onderhoudslade. **De afvallade kan heet zijn, dus wees voorzichtig!**



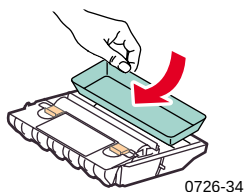
0726-49

4. Maak de afvallade leeg door de lade voorzichtig de draaien of tegen de zijkant van een afvalcontainer te tikken. De inkt is niet giftig en kan als normaal kantoorafval worden weggeworpen.



0726-56

5. Zet de afvallade weer in de onderhoudslade. Zorg ervoor dat de lade plat in de onderhoudslade is gezet.



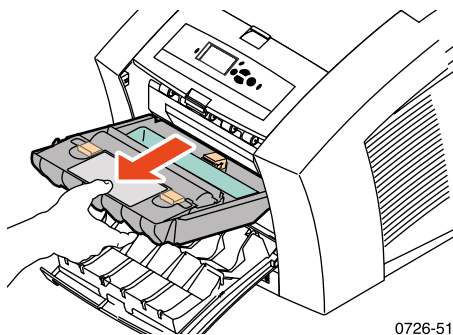
6. Zet de onderhoudslade weer in de printer.
7. Sluit de voorklep.

Opmerking

Probeer de afvalinkt niet opnieuw te gebruiken in de printer. De printer kan hierdoor worden beschadigd. Deze schade wordt niet gedekt door de garantie van de printer.

De Onderhoudskit vervangen

De Onderhoudskit is een verbruiksmiddel dat bestaat uit de onderhoudsroller (met de label C1) waarmee het oppervlak van de drum voor het vastleggen van het beeld en de teller (met de label C2) worden onderhouden. De kit bevindt zich in de onderhoudslade (met de label A) die u kunt openen via de voorklep van de printer.



0726-51

Bestel een nieuwe Onderhoudskit wanneer op het voorpaneel een bericht wordt weergegeven, waarin wordt aangegeven dat de Onderhoudskit bijna op is. Vervang hem wanneer op het voorpaneel een bericht wordt weergegeven dat de Onderhoudskit moet worden vervangen. Afhankelijk van uw afdrukvolume en de gemiddelde inktdekking, bestelt u de Standaard-onderhoudskit of de Uitgebreide Onderhoudskit. Raadpleeg pagina 2 voor meer informatie.

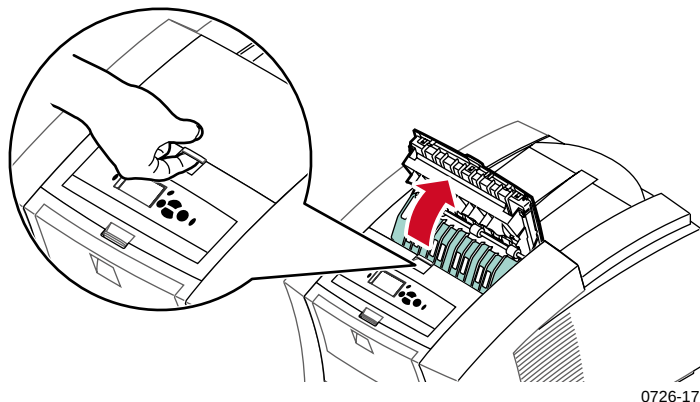
Let op

De binnenkant van de printer kan heel heet zijn. Raak geen hete oppervlakken aan!

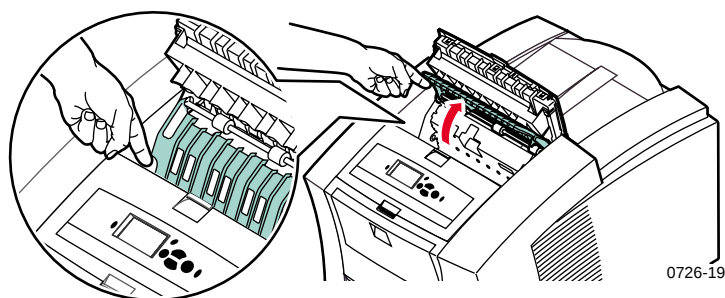
Voor vervangingsinstructies raadpleegt u de gedetailleerde, geïllustreerde instructies die bij de nieuwe Onderhoudskit zijn geleverd.

De Rapid Release Guide reinigen

1. Open de afsluitkap.



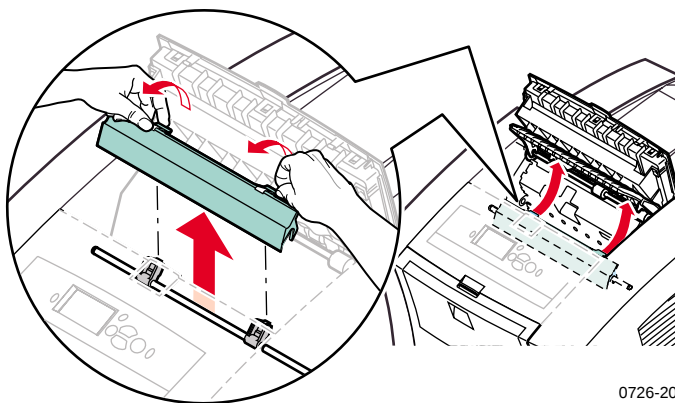
2. Draai de groene papiergeleider omhoog.



Let op

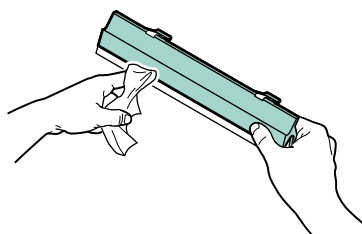
Wees voorzichtig met de Rapid Release Guide om te voorkomen dat de doorzichtige plastic uiteinden worden verbogen of beschadigd.

3. Verwijder de Rapid Release Guide door deze op te tillen aan de groene lipjes. **Gebruik geen scherpe voorwerpen in dit gebied van de printer.**



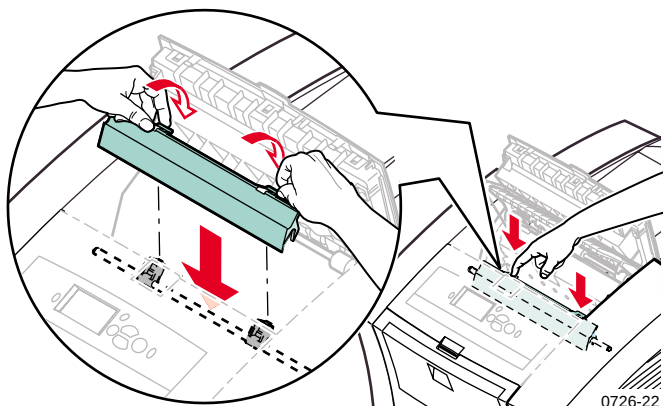
0726-20

4. Reinig de plastic Rapid Release Guide voorzichtig door hem af te vegen met een met alcohol (90% isopropylalcohol) doordrenkte doek.



0726-37

5. Zorg ervoor dat de dunne, witte stofkap bovenop de metalen as ligt. Installeer vervolgens de Rapid Release Guide door de groene lipjes omlaag te drukken zodat de geleider op zijn plaats klikt.



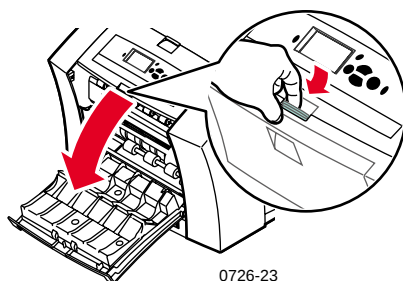
Opmerking

Controleer of de Rapid Release Guide volledig is geïnstalleerd door deze voorzichtig heen en weer te bewegen. Als hij niet is vastgeklikt, kunnen er papierstoringen en afdrukkwaliteitsproblemen optreden.

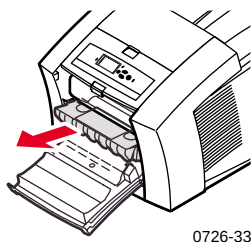
6. Sluit de afsluitkap.

De ruitenwisser van de onderhoudslade reinigen

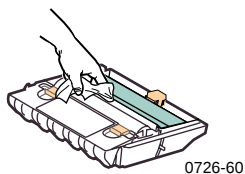
1. Open de voorklep.



2. Verwijder de onderhoudslade (met de label A).



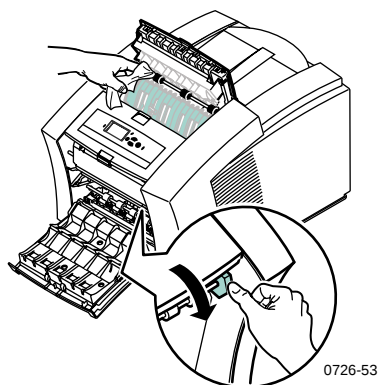
3. Gebruik een pluisvrije doek om de bovenkant en bovenste randen te reinigen van de flexibele plastic ruitenwisser bovenaan de onderhoudslade tussen de roller en de afvallade.



4. Zet de onderhoudslade terug en sluit de voorklep.

De uitgangrollers reinigen

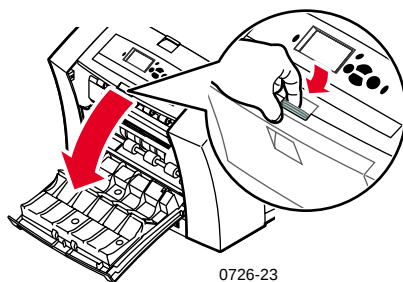
1. Open de afsluitkap.
2. Reinig de uitgangrollers met een met alcohol (90% isopropylalcohol) doordrenkte doek. Draai aan het groene vleugelwiel om de rollers te draaien.



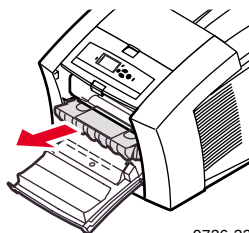
3. Sluit de afsluitkap.

De papierinvoerrollers reinigen

1. Open de voorklep.

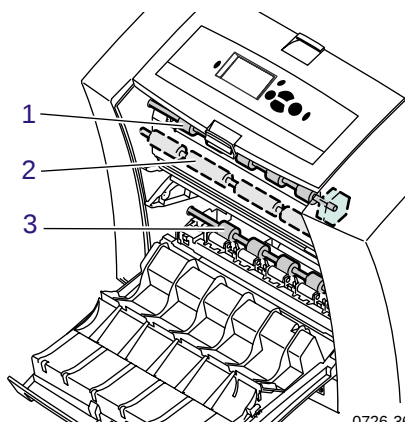


2. Verwijder de onderhoudslade (met de label A).



0726-33

3. Gebruik een met alcohol (90% isopropylalcohol) doordrenkte doek om de rollers in rij 1, 2 en 3 te reinigen. Draai aan het groene vleugelwiel om de rollers in rij 1 en 3 te draaien.



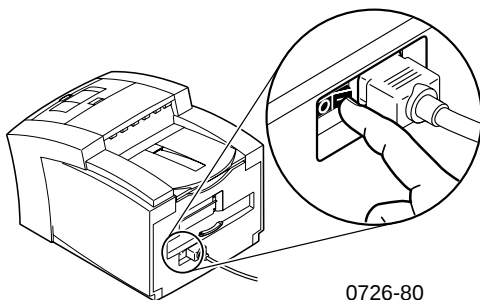
0726-36

4. Verwijder de inkt van de gepolijste metalen geleider (tussen rollers 1 en 2) met behulp van een met alcohol (90% isopropylalcohol) doordrenkte doek.
5. Zet de onderhoudslade er weer in en sluit de voorklep.

De printer verplaatsen en verzenden

De printer binnen het kantoor verplaatsen

1. Sluit alle deuren en kleppen van de printer.
2. Schakel de printer uit met de aan/uit-schakelaar op het achterpaneel.



0726-80

3. Gebruik meteen het voorpaneel om omlaag te schuiven naar **Uitzetten voor verplaatsen printer** en druk op de **OK**-toets voordat het voorpaneel wordt gewist (u hebt slechts 4 seconden).
4. Wacht tot de printer klaar is met de afkoeling. Gedurende deze periode stolt de inkt, waardoor de printer veilig verplaatst kan worden. Met de ventilator ingeschakeld duurt dit ten minste 20 minuten.

Opmerking

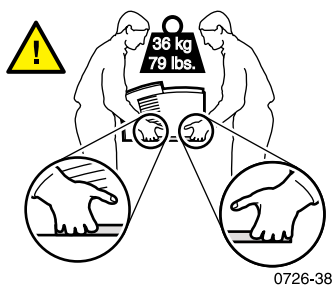
Als u **Uitzetten voor verplaatsen printer** niet hebt geselecteerd, moet u ten minste 30 minuten wachten om zeker te zijn dat u de printer veilig kunt verplaatsen.

5. Nadat de inkt is afgekoeld, maakt u de printer los.
6. Verwijder de bovenste papierlade, zodat u bij het optillen van de printer een gemakkelijke plaats hebt voor uw handen.

Opmerking

Verwijder de grote papierladen. U moet de printer en de hoge capaciteits-papierladen altijd afzonderlijk verplaatsen.

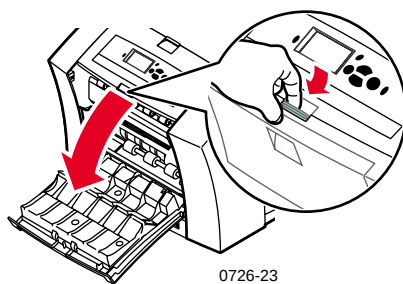
7. De printer moet door twee personen naar de nieuwe locatie worden verplaatst.



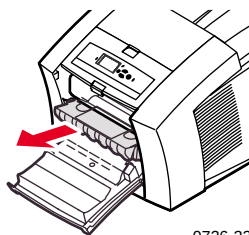
De printer verzenden

Voltooi de stappen 1 tot en met 5 op pagina 71 om de printer klaar te maken voor verzending, waarna u het volgende doet:

1. Open de voorklep.



2. Verwijder de Onderhoudslade (met de label A) en bewaar deze in een plastic zak.



Let op

Verwijder altijd eerst de Onderhoudslade voordat u de printer verzendt. Als u de printer verzendt met de Onderhoudslade geïnstalleerd, wordt de printer beschadigd.

3. Sluit de voorklep.
4. Plaats de printer in de oorspronkelijke doos en gebruik het oorspronkelijke verpakkingsmateriaal om deze te verpakken. Als u niet meer beschikt over de oorspronkelijke doos of het verpakkingsmateriaal, kunt u vervangend verpakkingsmateriaal bestellen bij Xerox (onderdeelnummer 065-0594-00).
5. Om schade tijdens het verzenden te voorkomen, raadpleegt u de instructies op de cd-rom van de printer of de volgende Xerox-website:
www.xerox.com/officeprinting/support

Help-informatie

Raadpleeg de volgende bronnen voor informatie over uw printer.

Cd-rom bij printer

De cd-rom die automatisch wordt gestart bevat informatie over de verschillende bronnen die beschikbaar zijn voor het installeren van, en leren over uw Phaser-kleurenprinter.

- ReadMe-release-info.
- Printerstuurprogramma's
- Installatieprogramma's voor stuurprogramma's (Macintosh en Windows)
- *Phaser 860 Kleurenprinter Gebruikershandleiding* (deze handleiding)
- *Advanced Features and Troubleshooting Manual* (Handleiding geavanceerde toepassingen en probleemoplossing)
- Poster *Installatiehandleiding*
- Instructievideo's
- Netwerkinformatie
- Reinigingsinstructies
- Instructies voor verbruiksmiddelen
- Inpakinstructies
- Adobe Acrobat Reader (voor het lezen van de PDF-bestanden)
- Adobe Type Manager (ATM)

Cd-rom Advanced Network Management Tools

Deze cd-rom bevat hulpprogramma's voor netwerkbeheer, inclusief CentreWare DP, Unix-hulpprogramma's en de toepassing Font Downloader.

Voorpaneel van de printer en interne pagina's

U kunt op elk willekeurig moment op de toets **Informatie** drukken voor extra informatie over het bericht dat op het voorpaneel wordt weergegeven.

Met het menu **Afdrukbare pagina's** kunt u interne pagina's afdrukken met informatie over de printerconfiguratie, informatie over verbruiksartikelen, papiertips enz. Raadpleeg pagina 9 voor instructies.

Windows-stuurprogramma en Help-systeem stuurprogramma

Als u Windows 95, Windows 98, Windows 2000 of Windows NT gebruikt, installeert u het stuurprogramma vanaf de cd-rom van de printer en opent u het printerstuurprogramma voor het volgende:

- Koppeling naar de relevante websites vanuit het tabblad **Probleemoplossing**.
- Informatie weergeven over de functies van de printer op de tabbladen van het stuurprogramma door op de knop **Help** te drukken in het tabblad.
- Info weergeven over het oplossen van problemen door op de knop **Help** te drukken en vervolgens **Richtlijnen voor probleemoplossing** te selecteren

U kunt het Phaser 860-printerstuurprogramma als volgt openen:

1. Klik op **Start**, selecteer **Instellingen** en klik vervolgens op **Printers**.
2. Klik in de map **Printers** met de rechtermuisknop op het pictogram voor uw Phaser 860-printer.
3. Selecteer in het popup-menu de optie **Eigenschappen**.

Xerox-websites

www.xerox.com/officeprinting/

- Informatie over producten en toebehoren
- Printerstuurprogramma's downloaden
- Plaatselijke wederverkoper vinden
- On line-documentatie

www.xerox.com/officeprinting/infoSMART/

infoSMART™ is dezelfde informatiebasis voor het oplossen van problemen die ook door het personeel van Xerox Customer Support (Xerox-klantenondersteuning) wordt gebruikt om de meest recente technische informatie te geven over:

- Kwesties met betrekking tot toepassingen
- Netwerkkwesties
- Printerfouten
- Kwesties met betrekking tot afdrukkwaliteit
- Probleemoplossing

www.colorconnection.xerox.com/

Deze site helpt u om het meeste uit uw kleurenprinter te halen:

- Interactieve zelfstudies, kleurenafdruksjablonen en handige tips voor het gebruik van uw printer en favoriete softwaretoepassingen.
- Gemakkelijke toegang tot technische ondersteuning on line.
- Aangepaste functies om tegemoet te komen aan uw persoonlijke behoeften.

CentreWare IS

www.xerox.com/officeprinting/products/860/sprt.html

waarna u op de CentreWare-koppeling klikt

- Handleidingen weergeven waarin wordt beschreven hoe u de printerinstellingen kunt beheren en de status van uw printer kunt bekijken met behulp van een webbrowser
- Koppeling naar informatie over CentreWare IS
- Vereist een netwerkverbinding via TCP/IP

Andere on line-diensten

Abonneren op updateberichten per e-mail:	www.colorconnection.xerox.com/
---	--

Technische ondersteuning:	www.xerox.com/officeprinting/support
---------------------------	--

Plaatselijke wederverkoper vinden

Zie **www.xerox.com/officeprinting/contacts** voor de meest recente informatie.

U.S.
1-800-835-6100

Canada
1-877-662-9338

**Buiten de V.S. en
Canada**
Neem contact op met de
plaatselijke
Xerox-vestiging voor
een lijst van plaatselijke
wederverkopers.

Klant ondersteuning

Zie www.xerox.com/officeprinting/contacts voor de meest recente informatie.

Argentinië 54-114-378-5444	Finland 0800 11 8388	Puerto Rico 1-800-835-6100
Australië 1-800-811-177	Frankrijk 0825 393 490	Singapore 1-800-356-5565
België-Frans 070 222 045	Ierland 1890 925 050	AZIATISCH gebied +65 251 3006
België-Nederlands 070 222 047	Italië 199 112 088	Spanje 902 160 236
Bolivië +(5913)472662	Japan +81 03 3448 3040	Taiwan 2 2757 1567
Brazilië 0800-21-8400	Korea 82(2) 528 4661	Thailand 2 645 3600
Caraïbisch gebied (305)716-3925 (Miami)	Luxemburg 34 2080 8035	Venezuela +58(2)265-2625
Centraal Amerika (305)716-3925 (Miami)	Mexico 50 (3) 615 4748	Verenigd Koninkrijk 0870 241 3459
Chili 800-200-600	Nederland 0900 202 1154	VS en Canada 1-800-835-6100
Colombia 571-636-3011	Nieuw Zeeland 0 800 449 177	Zweden 0771 1788 08
Denemarken 7010 7288	Noorwegen 8150 0308	Zwitserland 0845 845 107
Duitsland 01 805 004392	Oostenrijk 017956 7083	
Ecuador +593 (2) 503 444	Peru (511) 265 7328	

Specificaties

Gegevensblad materiaalveiligheid voor ColorStix® II-inkt

SECTIE 1: PRODUCTIDENTIFICATIE

Handelsnaam	Xerox-onderdeelnr.
ColorStix® II-inkt, Zwart	016-1902-00, 016-1902-50
ColorStix® II-inkt, Cyaan	016-1903-00, 016-1906-00
ColorStix® II-inkt, Magenta	016-1904-00, 016-1907-00
ColorStix® II-inkt, Geel	016-1905-00, 016-1908-00
Vierkleurig "regenboogpakket"	016-1909-00
Verbruiksartikelen Startkit	860 SS 00, 860 SS 01

Productgebruik: XEROX Phaser® 860 Kleurenprinters

SECTIE 2: INFORMATIE OVER INGREDIËNTEN

Xerox Phaser® 860 ColorStix® II zijn een eigen vermenging van polyethyleen en vette amidewas, harsen en kleurstoffen. De specifieke samenstelling van de ingrediënten wordt beschouwd als een handelsgeheim.

ColorStix® II vaste inkt zijn artikelen die onder de gevaarlijke goederenwetgeving vallen. Dit gegevensblad voor materiaalveiligheid wordt verschaft als onderdeel van de klantenservice.

SECTIE 3: GEVARENIDENTIFICATIE

BLOOTSTELLINGSROUTES: Huid

POTENTIËLE GEVOLGEN VOOR DE GEZONDHEID

Onmiddellijke effecten: Geen bekende, wanneer ze worden gebruikt zoals wordt bedoeld in de Phaser® 860 Kleurenprinters. Zie sectie 11 voor toxicologische testinformatie.

Chronische effecten: Geen bekende

TEKENS EN SYMPTOMEN VAN BLOOTSTELLING: Geen bekende.

MEDISCHE OMSTANDIGHEDEN, VERSLECHTERD DOOR BLOOTSTELLING: Geen bekende.

SECTIE 4: MAATREGELEN VOOR EERSTE HULP

OGEN: Contact hoogst onwaarschijnlijk. Als er deeltjes in de ogen komen, moeten de ogen grondig worden gespoeld met water.

INDIEN DOORGESLIKT: Niet van toepassing

INHALERING: Niet van toepassing

HUID: Was de huid grondig met zeep en water.

SECTIE 5: MAATREGELEN VOOR BRANDWERING

ONTVLAMMINGSPUNT: > 221 graden C (>429 graden F), Pensky-Martens gesloten testomgeving

BRAND- EN EXPLOSIEGEVAAR: Deze inkt kan branden. Tijdens een brand kunnen irriterende en giftige gasen ontstaan door thermische decompositie of verbranding.

BLUSMEDIA: Alle blusmiddelen met de classificatie B en C zijn effectief, inclusief droog poeder, kooldioxyde en halon.

INSTRUCTIES VOOR BRANDWERING: Inhaleer de rook niet. Net als bij elke brand, draag een onafhankelijk ontluchttingsapparaat, gevraagde druk, MSHA/NIOSH goedgekeurd en volledig beschermende kleding.

SECTIE 6: ONVOORZIENE VRIJGAVEMAATREGELEN

MORSEN OF LEKKAGE: Niet van toepassing

SECTIE 7: VERWERKING EN OPSLAG

VERWERKING: Geen speciale voorzorgsmaatregelen benodigd bij normaal gebruik.

OPSLAG: Vermijd hoge temperaturen. Houd de inkt onder 60 graden C (140 graden F)

SECTIE 8: BLOOTSTELLING CONTROLEREN - PERSOONLIJKE BESCHERMING

BLOOTSTELLINGSRICHTLIJNEN Geen ingesteld.

ENGINEERINGSBESTURING/PERSOONLIJKE BESCHERMING: Geen speciale persoonlijke bescherming benodigd bij normaal gebruik.

SECTIE 9: FYSIEKE EN CHEMISCHE EIGENSCHAPPEN

SUBSTANTIE/REUK: Vaste was. Zwart, blauw, rood of geel gekleurd/zwakke geur

OPLOSBAARHEID IN WATER: Niet oplosbaar

SMELTPUNT: Ongeveer 100 graden C (212 graden F)

SPECIFIEKE DICHTHEID (water = 1): Ongeveer 1, bij 25 graden C (77 graden F)

SECTIE 10: STABILITEIT EN REACTIVITEIT

STABILITEIT: Stabiel.

TE VERMIJDEN SITUATIES: Temperaturen boven de 200 graden C (392 graden F)

INCOMPATIBILITEIT MET ANDERE MATERIALEN: Geen

GEVAARLIJKE POLYMERISATIE: Treedt niet op

GEVAARLIJKE DECOMPOSITIEPRODUCTEN: Materiaal kan zich ontbinden in giftige nevenproducten als dit wordt verwarmd tot temperaturen boven de 200 graden C (392 graden F).

SECTIE 11: TOXICOLOGISCHE INFORMATIE

GIFTIGHEID: Oraal LD₅₀ >5 g/kg (ratten); praktisch niet giftig

HUIDIRRITATIE: Primaire dermatologische irritatie-index = 0,0; geen huidirritatie.

KANKERVERWEKKENDHEID: Onderdelen zijn niet opgenomen in de lijst van IARC, NTP of OSHA.

SECTIE 12: ECOLOGISCHE GEGEVENS

Geen bekend effect

SECTIE 13: OVERWEGINGEN VOOR WEGGOOIEN

Dit product is geen gevaarlijk afval, zoals dit wordt vermeld in 40CFR261. De TCLP ligt onder het EPA-niveau voor gevaarlijk afval. Uw landelijke of plaatselijke afvalvereisten kunnen echter strenger zijn. De afvalverwerking moet volgens alle landelijke, provinciale en plaatselijke voorschriften plaatsvinden.

SECTIE 14: TRANSPORTGEGEVENS

DOT: Niet gereguleerd.

SECTIE 15: VOORSCHRIFTGEGEVENS

TSCA: Dit materiaal is vervaardigd in overeenstemming met de EPA Toxic Substances Control Act (TSCA).

RCRA (Resource Conservation and Recovery Act): Geen gevaarlijk afval zoals wordt vermeld in 40CFR261. De TCLP ligt onder het EPA-niveau voor gevaarlijk afval.

SECTIE 16: OVERIGE INFORMATIE

Oorspronkelijke preparatiedatum: 10/5/00

Xerox Corporation
Office Printing Business
Environmental, Health & Safety
P.O. Box 1000
Mail Stop 60-512
Wilsonville, Oregon 97070 USA
Veiligheidsinformatie: 800-828-6571
Gezondheidsinformatie: 716-422-2177

Gegevensblad materiaalveiligheid voor siliconenvloeistof van tussenliggende overdrachtslaag

SECTIE 1: PRODUCTIDENTIFICATIE

Handelsnaam: Xerox siliconenvloeistof van tussenliggende overdrachtslaag, geïmpregneerd in de onderhoudsroller van de printer.

Xerox-onderdeelnummer 016-1933-00 (vervanging standaard-onderhoudskit)

Xerox-onderdeelnummer 016-1932-00 (vervanging uitgebreide onderhoudskit)

Productgebruik: Xerox Phaser® 860 Kleurenprinters

SECTIE 2: INFORMATIE OVER INGREDIËNTEN

Xerox siliconenvloeistof van tussenliggende overdrachtslaag is een eigen vermenging van siliconenoliën. De specifieke samenstelling van de ingrediënten en hun percentages worden beschouwd als een handelsgeheim.

SECTIE 3: GEVARENIDENTIFICATIE

BLOOTSTELLINGSROUTES: Huid, ogen

POTENTIËLE GEVOLGEN VOOR DE GEZONDHEID: De gevaren voor de gezondheid zijn niet noemenswaardig als het product op de juiste wijze wordt gebruikt, zoals wordt bedoeld voor Xerox Phaser® 860 Kleurenprinters.

Onmiddellijke effecten:

Inhalering: Dit is geen verwachte blootstellingsroute

Huid: Kan een lichte irritatie veroorzaken.

Ogen: Kan een lichte irritatie veroorzaken.

Indien doorgeslikt: Dit is geen verwachte blootstellingsroute.

Chronische effecten: Niet bekend of verwacht.

TEKENEN EN SYMPTOMEN VAN BLOOTSTELLING

Lichte huid- of oogirritatie.

MEDISCHE OMSTANDIGHEDEN VERSLECHTERD DOOR BLOOTSTELLING

Geen bekende

SECTIE 4: MAATREGELEN VOOR EERSTE HULP

INHALERING: Dit is geen verwachte blootstellingsroute voor dit product.

OGEN: Grondig uitspoelen met water. Raadpleeg een arts als er zich symptomen voordoen.

HUD: Grondig wassen met water en zeep. Raadpleeg een arts als er zich irritatiesymptomen voordoen.

INDIEN DOORGESLIKT: Dit is geen verwachte blootstellingsroute voor dit product.

SECTIE 5: MAATREGELEN VOOR BRANDWERING

ONTVLAMMINGSPUNT: Ontvlammingspunt van vloeistof is 226 graden C, Pensky-Martens gesloten testomgeving.

BLUSMEDIA: Alle blusmiddelen met de classificatie B en C zijn effectief, inclusief droog poeder, CO₂ en halon.

INSTRUCTIES VOOR BRANDWERING: Net als bij elke brand, draag een onafhankelijk ontluchttingsapparaat, gevraagde druk, MSHA/NIOSH goedgekeurd en volledig beschermende kleding.

BRAND- EN EXPLOSIEGEVAAR: Tijdens een brand kunnen irriterende en giftige stoffen ontstaan door thermische decompositie of verbranding. Geen ongebruikelijk brandgevaar verwacht.

SECTIE 6: ONVOORZIENE VRIJGAVEMAATREGELEN

MORSEN OF LEKKAGE: Vloeistof is geïmpregneerd in de onderhoudsroller.

Kleine hoeveelheden (bijv. druppels) kunnen bij normale verwerking vrijkomen. Veeg deze op en gooi ze in een geschikte afvalbak. Als er wordt gemorst, moet u de plek goed reinigen omdat de restanten glad kunnen zijn.

SECTIE 7: VERWERKING EN OPSLAG

VERWERKING: Was uw handen met zeep en water na aanraking. Als er is gemorst, maakt u dit schoon zoals in SECTIE 6 wordt beschreven.

OPSLAG: Geen speciale vereisten.

SECTIE 8: BLOOTSTELLING CONTROLLEREN - PERSOONLIJKE BESCHERMING

Geen speciale bescherming benodigd bij normaal gebruik.

SECTIE 9: FYSIEKE EN CHEMISCHE EIGENSCHAPPEN

SUBSTANTIE: Heldere vloeistof is geïmpregneerd in de onderhoudsroller.

REUK: Matig

OPLOSBAARHEID IN WATER: Geen gegevens

SPECIFIEKE DICHTHEID: De specifieke dichtheid van de vloeistof is 0,97 (water=1)

SECTIE 10: STABILITEIT EN REACTIVITEIT

STABILITEIT: Stabiel.

INCOMPATIBILITEIT MET ANDERE MATERIALEN: Sterke oxidatiemiddelen

GEVAARLIJKE DECOMPOSITIEPRODUCTEN: Bij hogere temperaturen dan normaal kan formaldehyde ontstaan.

GEVAARLIJKE POLYMERISATIE: Treedt niet op.

SECTIE 11: TOXICOLOGISCHE INFORMATIE

Geen toxicologische gegevens over het mengsel

SECTIE 12: ECOLOGISCHE GEGEVENS

Niet beschikbaar.

SECTIE 13: OVERWEGINGEN VOOR WEGGOOIEN

Vloeistof staat niet in de lijst van RCRA gevaarlijke stoffen. De afvalverwerking moet volgens landelijke, provinciale en plaatselijke voorschriften plaatsvinden.

SECTIE 14: TRANSPORTGEGEVENS

DOT: Niet gereguleerd.

SECTIE 15: VOORSCHRIFTGEGEVENS

De volgende informatie is van toepassing op de ingrediënten van de Xerox siliconenvloeistof van tussenliggende overdrachtslaag.

TSCA (Toxic Substances Control Act): Vermeld op de TSCA-voorraad, zoals door onze leveranciers is bevestigd.

RCRA (Resource Conservation and Recovery Act): Niet vermeld als RCRA gevaarlijk afval.

De ingrediënten van deze vloeistof worden niet vermeld als carcinogeen door OSHA, IARC of NTP.

SECTIE 16: OVERIGE INFORMATIE

Oorspronkelijke preparatiedatum: 3-10-00

Xerox Corporation
Office Printing Business
Environmental, Health & Safety
P.O. Box 1000
Mail Stop 60-512
Wilsonville, Oregon 97070 USA
Veiligheidsinformatie: 800-828-6571
Gezondheidsinformatie: 716-422-2177

Gegevensblad materiaalveiligheid voor CleanTex® Alcopad

SECTIE 1: PRODUCTIDENTIFICATIE

Handelsnaam: Xerox-onderdeelnummer:
Alcopad 016-1595-00

Productidentificatienummers: 806B, 806C, 806H, 806T, 806Z, 806

Chemische naam en synoniemen: Isopropylalcohol

Chemische formule: $\text{CH}_2\text{CH}(\text{OH})\text{CH}_3$

Noodtelefoonnummer: CHEMTREC (Transport): 1-800-424-9300

Productgebruik: Xerox Phaser® 860 Kleurenprinters

SECTIE 2: INFORMATIE OVER INGREDIËNTEN

Onderdeel CAS# % OSHA PEL (ppm) ACGIL TLV (ppm)

Isopropylalcohol 67-63-0 91,0 400 400

Water zonder ionen 7732-18-5 9,0 NB NB

SECTIE 3: GEVARENIDENTIFICATIE

Het product wordt gedistribueerd als een voorverzadigd papieren doekje voor eenmalig gebruik. Alle vloeistof wordt opgenomen door het hulpmiddel.

Isopropylalcohol is een brandbare vloeistof. Bij oogcontact ontstaat plaatselijke irritatie en een brandend gevoel. Als de vloeistof niet direct wordt weggespoeld, is verwonding mogelijk. Herhaald of langdurig contact met de huid kan irritatie en huidontsteking veroorzaken. Blootstelling aan hogere waarden dan die van LVD kan irritatie van de luchtwegen en de ogen veroorzaken, alsmede hoofdpijn, duizeligheid en CNS-effecten. Kan schadelijk zijn indien het wordt doorgeslikt.

Kankerverwekkendheid (OSHA/NTP/IARC/ACGIH): Niet vermeld.

Medische omstandigheden, verslechterd door blootstelling: Niet vermeld.

SECTIE 4: MAATREGELEN VOOR EERSTE HULP

OOGCONTACT: Spoel gedurende 15 minuten uit met water, ook onder de oogleden. Zoek medische hulp.

HUIDCONTACT: Grondig afspoelen met water.

INHALERING: Breng in de frisse lucht. Rustig houden. Breng de ademhaling weer op gang en ondersteun deze zo nodig. Roep onmiddellijk medische hulp in.

INDIEN DOORGESLIKT: In het onwaarschijnlijke geval dat een reinigingsdoekje wordt ingeslikt, moet de eerste hulp worden geconcentreerd op het verwijderen van het object en het voorkomen van verstikking. Nadat het doekje is verwijderd, moet de betreffende persoon rustig worden gehouden. Roep onmiddellijk de hulp van een arts in.

SECTIE 5: MAATREGELEN VOOR BRANDWERING

ONTVLAMMINGSPUNT (TCC): 56 graden F

BRANDLIMIETEN (% PER VOLUME): LEL: NB UEL: NB

TEMPERATUUR VOOR AUTOMATISCHE ONTSTEKING in graden C (graden F): NB

BLUSMEDIA: Brand die wordt veroorzaakt door isopropylalcohol kan worden bestreden met kooldioxyde, droge chemische blusmiddelen of alkoholschuim. Water kan worden gebruikt om containers af te koelen, die blootstaan aan het vuur.

ONGEBRUIKELIJK BRAND- OF EXPLOSIEGEVAAR: Uit isopropylalcohol kunnen dampen vrijkomen die bij of boven het ontvlammingspunt kunnen worden ontstoken.

NFPA-WAARDEN: GEZONDHEID (1)

BRANDBAARHEID (3)

REACTIVITEIT (0)

Formulering is geclassificeerd als een OSHA-klasse IB voor brandbare vloeistoffen

NB = Niet beschikbaar

SECTIE 6: ONVOORZIENE VRIJGAVEMAATREGELEN

Aangezien de isopropylalcoholoplossing volledig wordt geabsorbeerd door het reinigingsdoekje en het slechts een kleine hoeveelheid vloeistof per doekje betreft, is de kans op morsen klein. Voor het geval dat er echter veel vloeistof vrijkomt, moet de ruimte goed worden geventileerd. Dit geldt vooral voor de laaggelegen plaatsen, waar dampen kunnen opeenhopen. Verwijder alle ontstekingsbronnen. Het reinigingspersoneel moet beschermende kleding dragen tegen contact met vloeistoffen en inhaleren van dampen.

SECTIE 7: VERWERKING EN OPSLAG

Bewaar het product in een schone, koele en geventileerde ruimte zonder oxidatiemiddelen en uit de buurt van ontstekingsmiddelen. Hanteer en bewaar het product volgens OSHA-klasse IB-maatregelen voor brandbare vloeistoffen. Elektriciteitsdiensten moeten voldoen aan de toepasselijke codes. Gebruik gereedschap dat niet vonkt.

SECTIE 8: BLOOTSTELLING CONTROLEREN – PERSOONLIJKE BESCHERMING

Zorg voor ventilatie voor het handhaven van LVD-waarden. Gebruik gereedschap dat niet vonkt. Vermijd het inhaleren van dampen, contact met de ogen en herhaaldelijk of langdurig huidcontact. Het product niet innemen.

SECTIE 9: FYSIEKE EN CHEMISCHE EIGENSCHAPPEN

KOOKPUNT (80 graden C) (180 graden F)

% VLUCHTIGHEID PER VOLUME bij 25 graden C: 100

DRUK DAMP (mmHg bij 25 graden C): 33

VERDAMPINGSFACTOR (BUTYLACETAAT-1) >1

DICHTHEID DAMP (lucht = 1): <1

VORM: vloeistof

% OPLOSBAARHEID IN WATER bij 25 graden C: 100

REUK: alcohol

SPECIFIEKE DICHTHEID (G/CC bij 25 graden C): 0.79

SUBSTANTIE VAN VLOEISTOF: helder

SECTIE 10: STABILITEIT EN REACTIVITEIT

STABILITEIT: Stabiel

GEVAARLIJKE POLYMERISATIE: Treedt niet op.

INCOMPATIBILITEIT / TE VERMIJDEN SITUATIES: Bijtende middelen, aminen, alkanolaminen, aldehyden, ammoniak, sterke oxidatiemiddelen en chloorsamenstellingen.

GEVAARLIJKE DECOMPOSITIEPRODUCTEN: Koolmonoxyde

SECTIE 11: TOXICOLOGISCHE INFORMATIE

Niet beschikbaar

SECTIE 12: ECOLOGISCHE GEGEVENS

Niet beschikbaar

SECTIE 13: OVERWEGINGEN VOOR WEGGOOIEN

Volg de landelijke, provinciale en plaatselijke wetgeving.

SECTIE 14: TRANSPORTGEGEVENS

DOT-CLASSIFICATIE: Niet gereguleerd.

Juiste verzendnaam:

Gevarenklasse:

UN-nummer:

Pakketgroep:

Gevarenlabel:

IATA / ICAO-CLASSIFICATIE: Niet gereguleerd.

Juiste verzendnaam:

Gevarenklasse:

UN-nummer:

Pakketgroep:

Gevarenlabel:

IMDG-CLASSIFICATIE: Niet gereguleerd.

Juiste verzendnaam:

Gevarenklasse:

IMDG-paginanummer:

Pakketgroep:

Ontvlammingspunt: (in ° C):
Watervervuilend:

SECTIE 15: VOORSCHIFTGEGEVENS

SARA TITLE III RAPPORTAGE:

Chemische toxische stof (sectie 313): Niet vermeld.

Zeer gevaarlijke substanties: Niet vermeld.

Sectie 302, 304, 311, 312)

Gevarenklasse:

Chronisch gezondheidsgevaar: Ja

Acuut gezondheidsgevaar: Ja

Brandgevaar: Ja

Drukgevaar: Nee

Reactiviteitsgevaar: Nee

STATUS VOORRAAD TSCA: Alle componenten staan vermeld op de
TSCA-voorraad.

SECTIE 16: OVERIGE INFORMATIE

De hierin verschaft informatie is samengesteld uit interne rapporten en gegevens uit professionele publicaties. De informatie wordt verstrekt zonder enige garantie, expliciet of impliciet. Dit document is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel bij de evaluatie van de geschiktheid en het juiste gebruik van het materiaal, en bij het op de juiste wijze toepassen van de veiligheidsvoorzorgsmaatregelen en -procedures. Werknemers moeten deze informatie gebruiken als supplement bij andere informatie die door hen is samengesteld. Voor het juiste gebruik van de materialen moet een onafhankelijke beslissing worden gemaakt welke informatie uit alle bronnen het meest geschikt en volledigst is. De gebruiker moet verzekeren dat alle gebruikte informatie voldoet aan de landelijke, provinciale en plaatselijke wetgeving en voorschriften.

Vorbereid door:

CleanTex Products
33 Murray Hill Drive
Nanuet, NY 10954, Verenigde Staten
Juni 1997

Index

A

- aan/uit-schakelaar 71
- accessoires
 - bestelinformatie 1
- afbeeldingen zijn te licht of te donker 48
- afdrukgebied 16
 - enveloppen 17
- afdrukken
 - dubbelzijdig afdrukken 41
- afdrukkwaliteit 44
- afdrukkwaliteitmodussen 11
- afdruksnelheid 11
- afdrukstand 41
- Afdruktaak annuleren, toets 8
- afsluitkap
 - blokkade oplossen 50
- afvallade
 - leggen 61
 - onderdeelnummer 2
- alcoholdoekjes
 - gegevensblad materiaalveiligheid 84
- Automatische kleurcorrectie 12

B

- bindvoorkeuren 41
- blokkade oplossen
 - bovenste lade verwijderen om dit op te lossen 55
 - in sleuf voor handmatige invoer 57
 - middelste lade verwijderen om dit op te lossen 55
 - onderste lade verwijderen om dit op te lossen 56
 - onjuist formaat 56
 - open de afsluitkap voor verwijdering 50
 - open de voorklep voor verwijdering 54
- blokkades 49
- blokkades oplossen 49
- bovenste lade
 - blokkade oplossen 55
- briefhoofdpapier
 - afdrukken op 40

C

- Cd-rom bij printer 74
- CentreWare IS 77

CleanTex Alcopad
 gegevensblad materiaalveiligheid 84
 Color Connection 76
 ColorStix II-inkt
 gegevensblad materiaalveiligheid 79
 laden 58
 onderdeelnummers 2
 Commerciële afdruk, kleurcorrectie 12

D

diagnostische pagina's 44
 DIC, kleurcorrectie 12
 donkere afdrukken 48
 doos voor verzending 73
 DP-functieset
 onderdeelnummer 4
 Dubbelzijdig afdrukken 41
 dubbelzijdig afdrukken 41

E

elektrische veiligheid xii
 enveloppen
 afdrukgebied 17
 afdrukken in Macintosh-toepassingen 39
 afdrukken in Microsoft Word op een Macintosh 38
 afdrukken op 36
 afdrukken vanuit Microsoft Word voor Windows 37
 formaten 17
 gebruiken, sleuf voor handmatige invoer 27
 maken in toepassing 36
 opslaan 36
 richtlijnen 36
 etiketten 15
 afdrukken op 31
 gebruiken, sleuf voor handmatige invoer 27
 in grote transparanten-/etikettenlade 23
 in standaardpapier-/transparantenlade 18
 onderdeelnummers 6
 opslaan 31
 Euroscale-afdruk, kleurcorrectie 12

F

formaten papier 14
 fotografische afdrukwaliteitmodus 11
 fotopapier
 afdrukken op 30

- foutvoorwaarden 9
- FujiProof, kleurcorrectie 12
- functies van de printer 10
- functieset, DP
 - onderdeelnummer 4

G

- garantie
 - printer ix
 - verbruiksmiddelen x
- gebruikersveiligheid xii
- Geen kleurcorrectie 12
- gegevensblad materiaalveiligheid
 - CleanTex Alcopad 84
 - ColorStix II-inkt 79
 - siliconenvloeistof van tussenliggende overdrachtslaag 81
- geheugen
 - onderdeelnummers 4
- gevaar, symbool xvi
- gewicht van de printer xiv
- gewichten papier 14
- glanspapier
 - onderdeelnummers 5
- grote papierlade
 - onderdeelnummer 3
 - vullen 20
- grote transparanten-/etikettenlade
 - onderdeelnummers 3
 - vullen 23

H

- handleidingen 74
- heet oppervlak, symbool xvi
- Help-informatie 74
- Help-knop in printerstuurprogramma 75
- Hoge resolutie/Foto, afdrukkwaliteitmodus 11
- hoge-resolutie fotopapier
 - afdrukken op 30
 - onderdeelnummers 6
- hoogtes xiii

I

- imagemap 9
- informatiepagina's 9, 75
- informatietoets 9, 75
- infoSMART 76

inkt
 laden 58
inkt toevoegen 58
inktbesparende afdrukkwaliteitmodus 11
inktvegen verwijderen 47
interne vaste schijf
 onderdeelnummer 4

K

keuzeknop voor de lade 19, 24
kleurcorrecties 12
kleuren ontbreken 44
kleuren van inktpatronen 59
kwaliteit van afdrukken 44
kwaliteitmodussen 11

L

lade voor Legal-papier
 onderdeelnummer 3
 vullen 24
laden
 onderdeelnummers 3
 vullen 18
lichte afdrukken 48
lichte strepen voorkomen 45

M

marges
 enveloppen 17
 papier 16
media 13
mediablokkades 49
mediatypen 14
middelste lade
 blokkade oplossen 55
modussen
 afdrukkwaliteit 11

O

OK, toets 8
omslagpapier
 onderdeelnummers 6
onderhoud 58

- Onderhoudskit
 - levensduur 1
 - onderdeelnummers 1
 - vervangen 64
- Onderhoudslade
 - onderdeelnummer 2
- onderhoudsveiligheid xiii
- onderste lade
 - blokkade oplossen 56
- onjuist papierformaat veroorzaakt blokkade 56
- opnieuw verpakken, printer 73
- opslaan
 - enveloppen 36
 - etiketten en visitekaartjes 31
 - papier 13
- optillen van de printer xiv, 72

P

- papier 13
 - afdrukgebied 16
 - formaten 14, 16
 - gebruiken, sleuf voor handmatige invoer 27
 - in de grote papierlade 20
 - in standaardpapier-/transparantenlade 18
 - marges 16
 - onderdeelnummers 5
 - opslaan 13
- papiergeleider 65
- papiergewichten 14
- papierinvoerrollers
 - reiniging 69
- papierladen
 - onderdeelnummers 3
 - vullen 18
- papierstoringen 49
- papiertypen 14
- positieve aarde, symbool xvi
- printer
 - afdruksnelheid 11
 - DP-functieset 4
 - kwaliteitmodussen 11
 - voorpaneel 8
- printer, inhoud cd-rom 74
- printergarantie ix
- printerstation
 - onderdeelnummer 3

printerstuurprogramma's
gebruik van 75
locatie 74

R

Rapid Release Guide
onderdeelnummer 2
reiniging 65
reiniging 58
papierinvoerrollers 69
Rapid Release Guide 65
ruitenwisser in de onderhoudslade 68
uitgangrollers 69
reinigingskit
onderdeelnummer 2
roller in onderhoudskit 64
rollers
reinigen van de papierinvoerrollers 69
reiniging uitgangrollers 69
ruimte rondom de printer xiii
ruitenwisser
reiniging 68
ruitenwisser onderhoudslade
reiniging 68

S

schuiftoetsen 8
siliconenvloeistof van tussenliggende overdrachtslaag
gegevensblad materiaalveiligheid 81
sleuf voor handmatige invoer 27
blokkade 57
SNAP-afdruk, kleurcorrectie 12
Snel in kleur, afdrukkwaliteitmodus 11
speciale media 30
sRGB-weergave, kleurcorrectie 12
Standaard-afdrukkwaliteitmodus 11
standaardpapier-/transparantenlade
onderdeelnummers 3
vullen 18
stroom xii
stuurprogramma's
gebruik van 75
locatie 74
SWOP-afdruk, kleurcorrectie 12
symbolen op de printer xvi

T

- TekColor-kleurcorrecties 12
- teller in onderhoudskit 64
- temperatuurbereik xiii
- Terug, toets 8
- toebehoren
 - bestelinformatie 1
- toebehoren bijna op 9
- toetsen
 - voorpaneel 8
- Toyo, kleurcorrectie 12
- transparanten
 - afdrukken op 34
 - afdrukkwaliteitmodussen 11
 - formaten 16
 - gebruiken, sleuf voor handmatige invoer 27
 - in grote transparanten-/etikettenlade 23
 - in standaardpapier-/transparantenlade 18
 - onderdeelnummers 6
- transparantenladen
 - onderdeelnummers 3
- Tweezijdig afdrukken 41

U

- uitgangrollers
 - reiniging 69
- uitsparing in transparanten 34
- uitvoerladeverlenging 26
 - onderdeelnummer 2

V

- vaste schijf
 - onderdeelnummer 4
- veiligheid xii
- veiligheidssymbolen xvi
- Verbeterde afdrukkwaliteitmodus 11
- verbruiksmiddelen
 - garantie x
 - inkt toevoegen 58
 - Onderhoudskit 64
- verplaatsen, printer 71
- verzenden, printer 72
- video's 74

- visitekaartjes 15
 - afdrukken op 31
 - onderdeelnummers 7
 - opslaan 31
- Vivid Color, kleurcorrectie 12
- vlekken op de afdrukken 47
- voorklep
 - blokkade oplossen 54
- voorkomen van papierstoringen 49
- voorpaneel 8
 - informatietoets 75
 - toetsen 8
- vullen
 - grote papierlade 20
 - grote transparanten-/etikettenlade 23
 - lade voor Legal-papier 24
 - standaardpapier-/transparantenlade 18
- vullijnen
 - grote papierlade 21
 - grote transparanten-/etikettenlade 23
 - lade voor Legal-papier 25
 - standaardpapier-/transparantenlade 19

W

- wagentje voor de printer
 - onderdeelnummer 3
- websites 76
- wederverkopers 77
- wees voorzichtig, symbool xvi

X

- Xerox-websites 76

Z

- Zwart-wit, kleurcorrectie 12

Tektronix

COLOR PRINTERS BY

XEROX



Printed on recycled paper

0 7 1 - 0 7 7 1 - 0 0