



# IMPRESSORA COLORIDA PHASER® 860

GUIA DO USUÁRIO



**Tektronix**

COLOR PRINTERS BY

**XEROX**

[www.xerox.com/officeprinting](http://www.xerox.com/officeprinting)



## Impressora Colorida Phaser® 860 Guia do Usuário

Copyright © Xerox Corporation. Direitos de material não publicado reservados de acordo com a lei de direitos autorais dos Estados Unidos. O conteúdo desta publicação não pode ser reproduzido em nenhuma forma sem a permissão da Xerox Corporation.

Phaser®, PhaserShare®, ColorStix® II, the TekColor® icon, Made For Each Other®, DocuPrint®, WorkSet®, Ethernet®, the stylized X e XEROX® são marcas registradas da Xerox Corporation. PhaserLink™, PhaserPort™, PhaserPrint™, PhaserSym™, PhaserTools™, infoSMART™ e o nome TekColor™ são marcas comerciais da Xerox Corporation. TekColor Care<sup>SM</sup> e RealSUPPORT<sup>SM</sup> são marcas de serviço da Xerox Corporation.

Adobe®, Acrobat®, Acrobat® Reader, Illustrator®, PageMaker®, Photoshop® e PostScript®, ATM®, Adobe Garamond®, Birch®, Carta®, Mythos®, Quake® e Tekton® são marcas registradas e Adobe Jenson™, Adobe Brilliant Screens™ technology e IntelliSelect™ são marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated ou de suas subsidiárias que podem estar registradas em determinadas jurisdições.

Apple®, LaserWriter®, LocalTalk®, Macintosh®, Mac® OS, AppleTalk®, TrueType2®, Apple Chancery®, Chicago®, Geneva®, Monaco® e New York® são marcas registradas, e QuickDraw™ é marca comercial da Apple Computer Incorporated.

Marigold™ e Oxford™ são marcas comerciais da AlphaOmega Typography.

Avery™ é marca comercial da Avery Dennison Corporation.

FTP® Software é marca registrada da FTP Software, Incorporated.

PCL® e HP-GL® são marcas registradas da Hewlett-Packard Corporation.

Hoefler Text foi projetado por Hoefler Type Foundry.

ITC Avant Guard Gothic®, ITC Bookman®, ITC Lubalin Graph®, ITC Mona Lisa®, ITC Symbol®, ITC Zapf Chancery® e ITC Zapf Dingbats® são marcas registradas da International Typeface Corporation.

Bernhard Modern™, Clarendon™, Coronet™, Helvetica™, New Century Schoolbook™, Optima™, Palatino™, Stempel Garamond™, Times™ e Univers™ são marcas comerciais da Linotype-Hell AG e/ou de suas subsidiárias.

MS-DOS® e Windows® são marcas registradas da Microsoft Corporation.

Wingdings™ in TrueType® format é um produto da Microsoft Corporation. WingDings é marca comercial da Microsoft Corporation, e TrueType é marca registrada da Apple Computer, Inc.

Albertus™, Arial™, Gill Sans™, Joanna™ e Times New Roman™ são marcas comerciais da Monotype Corporation.

Antique Olive® é marca registrada da M. Olive.

Eurostile™ é marca comercial da Nebiolo.

Novell® e NetWare® são marcas registradas da Novell, Incorporated.

Sun®, Sun Microsystems® e Sun Microsystems Computer Corporation® são marcas registradas da Sun Microsystems, Incorporated.

SPARC® é marca registrada da SPARC International, Incorporated. SPARCstation™ é marca comercial da SPARC International, Incorporated, licenciada exclusivamente à Sun Microsystems, Incorporated.

UNIX® é marca registrada nos Estados Unidos e em outros países, licenciado exclusivamente por meio da X/Open Company Limited.

Outras marcas são marcas comerciais ou marcas registradas das empresas associadas.

PANTONE® As cores geradas pela Impressora Colorida Phaser 860 são simulações do processo de quatro e/ou três cores e podem não coincidir com os padrões de cor sólida identificados pela PANTONE. Usar os Manuais de Referência de Cor PANTONE atuais para obter as cores precisas.

As simulações de cores PANTONE só podem ser obtidas neste produto quando acionadas por pacotes de software qualificados licenciados pela Pantone. Entre em contato com a Pantone, Inc. para obter uma lista atual dos licenciados qualificados. Todas as marcas comerciais mencionadas neste documento são de propriedade da Xerox Corporation, Pantone, Inc. ou de suas respectivas empresas. © Pantone, Inc., 1988.



# Conteúdo

Garantia da Impressora .....	ix
Resumo da segurança do usuário .....	xii
<b>Peças e Consumíveis da Impressora .....</b>	<b>1</b>
Produtos de Consumo Substituíveis pelo Cliente (CRCs) .....	1
Unidades Substituíveis pelo Cliente (USCs) .....	2
Acessórios .....	3
Papel e mídia de especialidade .....	5
<b>Painel Frontal .....</b>	<b>8</b>
<b>Recursos .....</b>	<b>10</b>
Modos de qualidade de impressão .....	11
Correções de cores TekColor™ .....	12
<b>Papel e Mídia de Impressão .....</b>	<b>13</b>
Dicas sobre o papel .....	13
Mídias suportadas .....	13
Área de impressão dos tamanhos de papel usados .....	16
<b>Abastecimento das Bandejas .....</b>	<b>18</b>
Abastecimento da Bandeja de Papel/Transparência Padrão .....	18
Abastecimento da Bandeja Opcional de Alta Capacidade .....	20
Abastecimento da Bandeja Opcional de Transparência/Etiqueta de Alta Capacidade .....	23
Abastecimento da Bandeja Opcional para Papel Ofício I .....	24
<b>Impressão com Alimentação Manual .....</b>	<b>27</b>
<b>Impressão em Mídia Especial .....</b>	<b>30</b>
Impressão em Papel Fotográfico Phaser de Alta Resolução .....	30
Impressão em etiquetas e cartões de visita .....	31
Impressão em transparências .....	34
Impressão em envelopes .....	36
Impressão em papel timbrado .....	40

<b>Impressão de Trabalhos Frente e Verso</b> .....	<b>41</b>
<b>Solução de Problemas de Qualidade de Impressão</b> .....	<b>44</b>
Sem faixa de cores .....	44
Manchas na impressão .....	47
As imagens estão muito claras ou muito escuras.....	48
<b>Atolamentos de Papel</b> .....	<b>49</b>
Dicas para a prevenção de atolamentos .....	49
Liberação de atolamentos .....	49
Atolamento de papel – Abra a tampa de saída para liberar .....	50
Atolamento de papel - Abra a tampa frontal para liberar .....	54
Atolamento de papel - Remova a bandeja superior ou a bandeja de papel para liberar .....	55
Atolamento de papel – Remova a bandeja do meio para liberar .....	55
Atolamento de papel - Remova a bandeja inferior para liberar .....	56
Atolamento de papel, tamanho incorreto - Abra a tampa de saída para liberar .....	56
Atolamento de papel - Tente novamente a alimentação manual .....	57
<b>Manutenção e Limpeza</b> .....	<b>58</b>
Adição de tinta .....	58
Esvaziamento da bandeja de cera .....	61
Substituição do Kit de Manutenção .....	64
Limpeza da Guia de Liberação Rápida .....	65
Limpeza da lâmina do limpador da gaveta de manutenção .....	68
Limpeza dos rolos de saída .....	69
Limpeza dos rolos de alimentação de papel .....	69
<b>Remoção e Transporte da Impressora</b> .....	<b>71</b>
Remoção da impressora dentro do escritório .....	71
Transporte da impressora .....	72
<b>Obtenção de Ajuda</b> .....	<b>74</b>
Sites da Xerox na Web .....	76
Centros de Atendimento ao Consumidor .....	78

<b>Especificações</b> .....	<b>79</b>
Folha de Dados de Segurança do Material para Tinta ColorStix® II ..	79
Folha de Dados de Segurança do Material da Camada de Transferência Intermediária do Fluido de Silicone .....	82
Folha de Dados de Segurança do Material do CleanTex® Alcopad ..	84
<b>Índice Remissivo</b> .....	<b>89</b>



# Garantia da Impressora

A Xerox garante que a Impressora Phaser 860 estará livre de defeitos de material e de fabricação durante o período de 1 (um) ano a partir da data de remessa. Se o produto apresentar defeitos durante o período de garantia, a Xerox, a seu critério, irá:

- (1) consertar o produto por intermédio do suporte por telefone ou do serviço local, sem custo adicional pelas peças ou pela mão-de-obra,
- (2) substituir o produto por um produto similar, ou
- (3) reembolsar a quantia paga pelo produto, aplicando um desconto cabível pelo uso, mediante sua devolução.

Sob esta garantia do produto, o Cliente deverá notificar o defeito à Xerox ou a seu representante de serviços autorizado antes da expiração do período de garantia. Para obter serviços sob esta garantia, o Cliente deverá antes entrar em contato com a equipe de Suporte por Telefone Xerox ou com o representante de serviços autorizado. A equipe de Suporte por Telefone trabalhará no sentido de resolver os problemas de uma maneira rápida e profissional. Entretanto, o Cliente deverá, na medida do possível, ajudar a Xerox ou seu representante autorizado.

Se o suporte por telefone não for bem-sucedido, a Xerox ou seu representante de serviços autorizado providenciará o conserto coberto pela garantia no local em que se encontra o Cliente sem custo adicional, conforme estipulado abaixo.

- Os serviços estão disponíveis na área comum de serviço local nos Estados Unidos e Canadá para produtos adquiridos nos Estados Unidos e Canadá.
- Dentro do Espaço Econômico Europeu, o serviço está disponível na área comum de serviço local para produtos comprados no EEE.
- Fora dos EUA, Canadá e EEE, o serviço está disponível na área comum de serviço local no país de compra.
- A Xerox se reserva o direito de cobrar por serviço local em casos excepcionais.

Uma descrição da área comum de serviço local pode ser obtida no Centro de Atendimento ao Cliente da Xerox ou no distribuidor autorizado Xerox. O serviço local fica exclusivamente a critério da Xerox ou de seu representante de serviços autorizado e é considerado uma opção de última instância.

Se o produto do Cliente contiver recursos que permitam à Xerox ou a seu representante de serviços autorizado diagnosticar e consertar os problemas com o produto de maneira remota, a Xerox poderá solicitar que o Cliente permita tal acesso remoto ao produto.

Na manutenção do produto, a Xerox poderá usar peças ou conjuntos novos ou equivalentes a novos para oferecer uma qualidade igual ou superior. Todas as peças e conjuntos com defeito tornam-se propriedade da Xerox. A Xerox, a seu critério, poderá solicitar a devolução dessas peças.

## Garantia de Consumíveis

A Xerox garante que a Tinta ColorStix® II estará livre de defeitos de material e de fabricação durante um período de um (1) ano a partir da data de instalação. Todos os outros Consumíveis Substituíveis pelo Cliente (CRCs) serão cobertos por um período de noventa (90) dias (seis (6) meses, nos locais em que períodos mais longos são exigidos por lei) a partir da data de instalação, mas não mais que um (1) ano da data de remessa. Nos termos desta garantia, o Cliente deverá notificar à Xerox ou a seu representante de serviços autorizado do defeito antes da expiração do período de garantia. A XEROX PODERÁ EXIGIR QUE O CRC COM DEFEITO SEJA DEVOLVIDO A UM DEPÓSITO DESIGNADO PELA XEROX OU AO REPRESENTANTE DA XEROX DO QUAL O CRC FOI ORIGINALMENTE ADQUIRIDO. As reclamações serão tratadas de acordo com o procedimento em vigor na Xerox.

Estas garantias não se aplicarão a quaisquer defeitos, falhas ou danos causados por uso indevido ou por manutenção e cuidados impróprios ou inadequados. A Xerox não estará obrigada sob estas garantias:

- a. a reparar dano resultante de tentativas feitas por pessoas que não sejam representantes da Xerox de instalar, reparar ou fazer a manutenção do produto, exceto se orientadas por um representante da Xerox;
- b. a reparar dano, defeito ou degradação de desempenho resultante de uso indevido ou em conexão com equipamentos ou memória incompatíveis;
- c. a reparar dano, defeito ou degradação de desempenho causado pelo uso de produtos de impressão ou de consumíveis que não sejam da Tektronix/Xerox ou pelo uso de produtos da Tektronix/Xerox não especificados para uso com esta impressora;
- d. a reparar um produto ou um CRC que tenha sido modificado ou integrado a outros produtos quando o efeito de tal modificação ou integração aumenta o tempo ou a dificuldade de se efetuarem serviços para o produto ou o CRC;
- e. a efetuar a manutenção ou limpeza ou reparar dano, defeito ou degradação de desempenho resultante da não-realização de manutenção e limpeza pelo usuário conforme prescrito nos materiais impressos do produto;
- f. a reparar dano, defeito ou degradação de desempenho resultante do uso do produto em um ambiente que não atende as especificações operacionais expostas no manual do usuário;
- g. a reparar este produto depois de atingido o limite de seu ciclo de trabalho. Todos os serviços a partir de então deverão ser cobrados segundo o tempo e os materiais gastos;
- h. a substituir CRCs que tenham sido repostos, exauridos, usados de forma abusiva, usados de uma maneira incorreta ou de alguma maneira adulterados.

AS GARANTIAS ACIMA SÃO OFERECIDAS PELA XEROX COM RESPEITO A ESTE PRODUTO E SEUS CONSUMÍVEIS SUBSTITUÍVEIS PELO CLIENTE EM LUGAR DE QUAISQUER OUTRAS GARANTIAS, EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS. A XEROX E SEUS FORNECEDORES REJEITAM QUAISQUER GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO OU ADEQUAÇÃO PARA UMA DETERMINADA FINALIDADE OU QUALQUER PADRÃO SEMELHANTE IMPOSTO PELA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL. A RESPONSABILIDADE DA XEROX DE CONSERTAR, SUBSTITUIR OU OFERECER REEMBOLSO PELOS PRODUTOS DEFEITUOSOS E CONSUMÍVEIS SUBSTITUÍVEIS PELO CLIENTE É O ÚNICO E EXCLUSIVO RECURSO OFERECIDO AO CONSUMIDOR POR VIOLAÇÃO DESSAS GARANTIAS. A XEROX E SEUS FORNECEDORES NÃO SERÃO RESPONSABILIZADOS POR QUAISQUER DANOS INDIRETOS, ESPECIAIS, INCIDENTAIS OU CONSEQÜENTES (INCLUSIVE LUCROS CESSANTES) INDEPENDENTEMENTE DE A XEROX OU DE O FORNECEDOR TEREM SIDO PREVIAMENTE AVISADOS SOBRE A POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

Alguns estados, províncias e países não permitem a exclusão ou limitação de danos incidentais ou conseqüentes, ou exclusões ou limitações na duração de garantias ou condições implícitas. Portanto, as limitações ou exclusões supramencionadas poderão não se aplicar ao seu caso. Esta garantia concede direitos legais específicos, sendo que o usuário poderá ter direitos adicionais que variam de acordo com o estado, a província ou o país.

Para obter informações sobre a garantia do software, consulte o acordo de licença de usuário final incluso no software.

Em certas regiões este produto é garantido pela Fuji Xerox. Esta declaração de garantia não se aplica ao Japão. Consulte a declaração de garantia fornecida no manual do usuário em japonês para os produtos adquiridos no Japão.

Se você for um consumidor australiano, é necessário estar ciente de que a Lei 1974 de Práticas Comerciais e a legislação equivalente de Estado e Território (coletivamente chamadas de "as Leis") contém dispositivos especiais elaborados para proteger os consumidores australianos. Nada no material de garantia da Fuji Xerox exclui nem limita a aplicação de qualquer dispositivo de quaisquer das Leis, quando, em o fazendo, representaria uma violação das Leis ou faria com que qualquer parte desta garantia fosse anulada. No material desta garantia, uma condição ou garantia implícita, cuja exclusão de um contrato com um "Consumidor" (como definido nas Leis) represente uma violação de qualquer dispositivo das Leis ou que faça com que qualquer parte ou toda esta garantia seja anulada, é chamada de "Condição Não Excluível". Até o limite permitido pela lei, a única e total responsabilidade da Fuji Xerox com o cliente pela violação de uma Condição Não Excluível (inclusive qualquer perda conseqüente sofrida pelo cliente) está limitada, exceto como de outra forma aqui declarada, a critério da Fuji Xerox, à substituição ou ao reparo das mercadorias, ou ao novo fornecimento ou ao pagamento do custo do novo fornecimento dos serviços, em respeito à violação ocorrida. Todas as condições e garantias sujeitas às informações supramencionadas que estariam ou poderiam, de outra forma, estar implícitas em um contrato com o Consumidor, quer por força das leis, inferência das circunstâncias, prática da indústria ou de outra forma, estão excluídas.

# Resumo da segurança do usuário

Sua impressora e os consumíveis recomendados foram projetados e testados para atender a exigências de segurança rígidas. A atenção às seguintes observações garantirá uma operação contínua e segura da sua impressora.

## Segurança Elétrica

- Use o cabo de alimentação fornecido com a sua impressora.
- Não use um plugue adaptador de terra para conectar a impressora a um receptáculo de fonte de alimentação que não tenha um terminal de conexão terra.
- Conecte o cabo de alimentação diretamente em uma tomada elétrica devidamente conectada à terra. Não use um cabo de extensão. Se não souber se uma tomada está conectada à terra, peça a um eletricista que verifique a tomada.

## Aviso

Certifique-se de que a impressora encontre-se devidamente conectada à terra para evitar um choque elétrico grave.

- Não coloque a impressora em um local onde as pessoas possam pisar no cabo de alimentação.
- Não coloque objetos sobre o cabo de alimentação.
- Não obstrua as aberturas de ventilação. Essas aberturas são projetadas para evitar um superaquecimento da impressora.

## Aviso

Não force a inserção de objetos nas passagens de papel ou nas aberturas da impressora. Estabelecer contato com um ponto de voltagem ou criar curto circuito em uma peça poderá resultar em incêndio ou choque elétrico.

- Se perceber ruídos ou odores fora do comum, desligue imediatamente a alimentação elétrica da impressora. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica. Chame um representante de serviços autorizado para corrigir o problema.
- O cabo de alimentação é conectado à impressora como um dispositivo de conexão na parte traseira da impressora. No caso de ser necessário remover toda a alimentação elétrica da impressora, desconecte o cabo de alimentação do receptáculo de alimentação.

## Observação

É recomendado deixar a impressora ligada o tempo todo para otimizar o desempenho, e isso não apresenta um risco de segurança.

- Se ocorrer qualquer uma das condições a seguir, desligue a impressora imediatamente, desconecte o cabo de alimentação e chame um representante de serviços autorizado.
  - O cabo de alimentação está danificado ou esfiapado.
  - Um líquido foi derramado na impressora.
  - A impressora está exposta à água.
  - Qualquer peça da impressora está danificada.

### **Segurança de Manutenção**

- Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja especificamente descrito na documentação fornecida com a impressora.
- Não use limpadores em aerossol. O uso de consumíveis que não sejam aprovados pode causar um mau desempenho e poderá criar uma condição perigosa.
- Não remova as tampas nem os protetores que estejam fixados com parafusos, a menos que esteja instalando um equipamento opcional e seja especificamente instruído a fazê-lo. A alimentação deve estar DESLIGADA durante a execução dessas instalações. Exceto pelas opções instaláveis pelo usuário, não existem peças que você possa fazer manutenção ou que possa consertar atrás dessas tampas.

### **Segurança Operacional**

Sua impressora e os consumíveis foram projetados e testados para atender a exigências de segurança rígidas. Incluem exame pela agência de segurança, aprovação e obediência aos padrões ambientais estabelecidos.

Sua atenção em seguir às seguintes diretrizes ajudará a garantir uma operação contínua e segura da sua impressora.

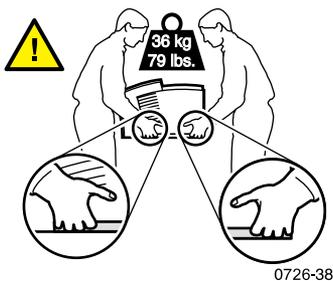
- Use o material e os consumíveis especificamente projetados para a sua impressora. O uso de materiais inadequados poderá resultar em mau desempenho e, possivelmente, em uma situação de risco.
- Siga todos os avisos e instruções marcados na impressora, nos opcionais e nos consumíveis ou fornecidos com eles.
- Coloque a impressora em uma área isenta de pó, onde a faixa de temperatura seja de 50 graus F a 90 graus F (10 graus C a 32 graus C) e a umidade relativa seja de 10 % a 85 %.

Coloque a impressora em uma área onde exista espaço adequado para ventilação, operação e realização de serviços. O espaço mínimo recomendado é de:

- 45,72 cm (18 pol.) acima da impressora
- 10,16 cm (4 pol.) atrás da impressora
- 10,16 cm (4 pol.) em cada lateral da impressora
- acesso irrestrito à parte frontal da impressora, para acesso às bandejas

Não obstrua nem cubra as passagens de papel ou aberturas da impressora. Sem uma ventilação adequada, a impressora pode sofrer superaquecimento.

- Coloque a impressora em uma superfície nivelada (não mais que 3 graus de inclinação).
- Para um desempenho otimizado, use a impressora em altitudes abaixo de 2.400 metros (7.874 pés).
- Não coloque a impressora perto de uma fonte de calor.
- Não coloque a impressora sob a luz solar direta.
- Não coloque a impressora em linha com o fluxo de ar frio de um sistema de ar condicionado.
- Coloque a impressora em uma superfície sólida nivelada suficientemente forte para suportar o peso da máquina. O peso da impressora básica sem os materiais de embalagem é de 36 kg (79 libras).
- A impressora é pesada e deve ser erguida por duas pessoas. A ilustração abaixo mostra a técnica correta para se erguer a impressora.



- Tenha cuidado ao movimentar ou reposicionar a impressora. Ela é pesada na parte dianteira e pode inclinar para frente. Siga o procedimento recomendado ao mover a impressora de um lugar para outro. Consulte as *Instruções de Configuração da Phaser 860* e a página 71 deste *Guia do Usuário*.
- Não coloque líquidos sobre a impressora.

## Aviso

Tenha cuidado ao trabalhar em áreas dentro da impressora identificadas com um símbolo de aviso. Essas áreas podem estar muito quentes e poderão causar ferimentos.

- Aguarde 10-15 segundos entre desligar e ligar a impressora.
- Mantenha as mãos, cabelos, gravatas, etc., longe da saída dos rolos de alimentação.

- Não remova uma bandeja de papel durante a impressão, mesmo que a bandeja de papel não esteja sendo usada para o atual trabalho de impressão. Todas as bandejas devem estar no local para que a mídia seja alimentada através do trajeto de papel na impressora.



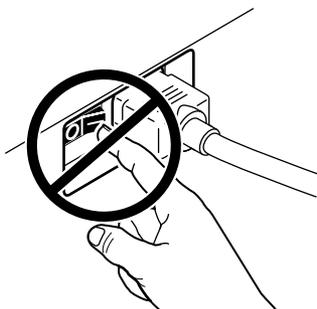
0726-39

- Não abra as tampas durante a impressão.



0726-40

- Não desligue a alimentação elétrica da impressora durante a impressão.



0726-41

- Não mova a impressora durante a impressão. Consulte a página 71 para obter instruções sobre a movimentação da impressora:

## Símbolos gravados no produto:

PERIGO alta voltagem:



4525-101

Terminal protetor de conexão à terra:



4525-102

Superfície quente sobre a impressora ou dentro dela. Seja cuidadoso para evitar ferimentos:



4525-103



4525-104



4525-105

Tome cuidado. Consulte o(s) manual(is) para obter informações:



4525-106

## Aviso

Se o produto perder a conexão à terra, o uso de botões e controles (e outras peças condutoras) poderá causar um choque elétrico. Os produtos elétricos podem ser perigosos se usados de forma incorreta.

## Aviso

Para sua proteção, não danifique nenhum interruptor de porta.

# Peças e Consumíveis da Impressora



## Observação

Dentro da impressora, todas as alças e pontos de interação do usuário são da cor **verde**. As peças descartáveis do Kit de Manutenção têm a cor **laranja**.

Para solicitar consumíveis e acessórios, entre em contato com o fornecedor mais próximo ou visite o site da Xerox na Web:  
[www.xerox.com/officeprinting/supplies/](http://www.xerox.com/officeprinting/supplies/)

## Produtos de Consumo Substituíveis pelo Cliente (CRCs)

### Kits de Manutenção

Item	Número de Peça
Kit de Manutenção Estendido	016-1932-00
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Substituição de rolo e contador para manutenção</li><li>■ Vida útil até 40.000 páginas ou 15 meses, o que primeiro ocorrer</li></ul>	
Kit de Manutenção Padrão	016-1933-00
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Substituição de rolo e contador para manutenção</li><li>■ Vida útil até 10.000 páginas ou 15 meses, o que primeiro ocorrer</li></ul>	

## Tinta ColorStix® II da Phaser 860

Item	Número de Peça
3 bastões de tinta preta ColorStix II	016-1902-00
5 bastões de tinta ciano ColorStix II mais 2 bastões gratuitos de tinta preta ColorStix II	016-1903-00
5 bastões de tinta magenta ColorStix II mais 2 bastões gratuitos de tinta preta ColorStix II	016-1904-00
5 bastões de tinta amarela ColorStix II mais 2 bastões gratuitos de tinta preta ColorStix II	016-1905-00
2 bastões de tinta ciano ColorStix II mais 1 bastão gratuito de tinta preta ColorStix II	016-1906-00
2 bastões de tinta magenta ColorStix II mais 1 bastão gratuito de tinta preta ColorStix II	016-1907-00
2 bastões de tinta amarela ColorStix II mais 1 bastão gratuito de tinta preta ColorStix II	016-1908-00
Pacote de tinta Multicolor (1 Ciano, 1 Magenta, 1 Amarela, 1 Preta ColorStix II)	016-1909-00

## Unidades Substituíveis pelo Cliente (USCs)

### Itens de Limpeza e de Substituição

Item	Número de Peça
Bandeja de Cera para Gaveta de Manutenção	436-0415-00
Gaveta de Manutenção (inclui o Kit de Manutenção Padrão)	436-0414-00
Guia de Liberação Rápida	650-4214-00
Extensão da Bandeja de Saída	381-0497-00
■ Usar quando imprimir da Bandeja de Papel Ofício I	
Kit de Limpeza	016-1845-00
■ Pacote com 5 lenços de limpeza com álcool	

## Acessórios

### Bandejas

Item	Tamanho	Número de Peça
Bandeja de Papel/Transparência Padrão	A/Carta (EUA)	436-0409-00
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Aceita 200 folhas de papel</li> <li>■ Aceita 50 folhas de etiquetas</li> <li>■ Aceita 50 transparências</li> </ul>	A4 (Carta Métrica)	436-0410-00
Bandeja de Papel Ofício I	Ofício I (EUA)	436-0413-00
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Aceita 200 folhas de papel ofício I</li> </ul>		
Bandeja de Transparência/Etiqueta de Alta Capacidade	A/Carta (EUA)	436-0411-00
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Aceita 175 transparências</li> <li>■ Aceita 100 folhas de etiquetas</li> </ul>	A4 (Carta Métrica)	436-0412-00

### Conjunto da Bandeja de Papel de Alta Capacidade

Recursos	Número de Peça
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Aceita 500 folhas de papel tamanho Carta ou A4</li> <li>■ Maior capacidade de impressão em papel</li> <li>■ Maior versatilidade e comodidade para impressão</li> <li>■ Podem ser usados até dois conjuntos de bandeja de papel de alta capacidade</li> </ul>	860LTA

### Estação da Impressora

Recursos	Número de Peça
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Altura da superfície ergonômica</li> <li>■ Oferece espaço para armazenamento de consumíveis</li> <li>■ Móvel para acesso fácil aos cabos traseiros</li> </ul>	ZCARTA

## Disco Rígido Interno

Recursos	Número de Peça
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Capacidade de 5 GB</li> </ul>	860HD
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Funcionalidade de intercalação, fontes transferidas, formulários e sobreposição (é necessário o Conjunto de Funções DP)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Funcionalidade de Impressão de Prova, Impressão Salva e Impressão Privada (é necessário o Conjunto de Funções DP)</li> </ul>	

## Atualizações

Itens	Número de Peça
<b>Conjunto de Funções N</b>	860FN
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Adiciona o suporte Ethernet 10/100T à configuração Phaser 860B (não de rede)</li> <li>■ Esta atualização é necessária (juntamente com 860FP) para atualizar configuração Phaser 860B para conjunto de funções DP.</li> </ul>	
<b>Conjunto de Funções DP</b>	860FP
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Atualiza Phaser 860N para Phaser 860DP</li> <li>■ Alta Resolução/Modo de qualidade de impressão de foto, 1200 x 600 dpi</li> <li>■ Capacidade para impressão automática frente e verso</li> <li>■ Adicional de 64 Mbytes de memória (128 Mbytes no total)</li> <li>■ Funcionalidade de impressão de prova, impressão salva e impressão privada (é necessário o disco rígido interno)</li> <li>■ Funcionalidade de intercalação rápida (é necessário o disco rígido interno)</li> <li>■ Processamento de página em Pipeline</li> </ul>	

## Phaser® Memory

Recursos	Tamanho	Número de Peça
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Desempenho garantido</li> </ul>	64 Mbytes	ZMC64
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Processamento mais rápido da imagem</li> </ul>	128 Mbytes	ZMC128
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Até 192 Mbytes no máximo</li> </ul>		

A impressora tem duas passagens de memória. Ao adicionar memória, você poderá usar DIMMs de 64 Mbytes e 128 Mbytes de forma combinada.

## Cabos Paralelos

Item	Número de Peça
Cabo paralelo <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 3 metros de comprimento</li> <li>■ Utilizar para conectar o computador à porta paralela de alta densidade da impressora</li> </ul>	012-1468-00
Adaptador paralelo <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Utilizar para conectar um cabo paralelo de baixa densidade à porta paralela de alta densidade da impressora</li> </ul>	013-0299-00

## Papel e mídia de especialidade

Papel, transparências, etiquetas e cartões de visita Xerox Phaser têm sido desenvolvidos e testados especificamente para serem usados com a sua impressora colorida Phaser 860. Eles fornecerão ótima qualidade de impressão, confiabilidade e durabilidade.

### Papel de Impressão Profissional Xerox Phaser

Item	Tamanho	Descrição	Número de Peça
Papel de Impressão em Cores Phaser Premium 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb. papel comum )	A/Carta (EUA) 8,5 x 11 pol.	500 folhas	016-1368-00
Papel de Impressão em Cores Phaser Premium 90 g/m <sup>2</sup> (papel encorpado 24 lb.)	A4 (Carta Métrica) 210 x 297 mm	500 folhas	016-1369-00
Papel Acetinado da Phaser 860 148 g/m <sup>2</sup> (texto 100 lb.)	A/Carta (EUA) 8,5 x 11 pol.	100 folhas	016-1936-00
Papel Acetinado da Phaser 860 148 g/m <sup>2</sup> (livro 100 lb.)	A4 (Carta Métrica) 210 x 297 mm	100 folhas	016-1937-00
Folha de Rosto Phaser Premium 160 g/m <sup>2</sup> (capa de 60 libras)	A/Carta (EUA) 8,5 x 11 pol.	100 folhas	016-1823-00

## Papel de Impressão Profissional Xerox Phaser (continuação)

Item	Tamanho	Descrição	Número de Peça
Folha de Rosto Phaser Premium 160 g/m <sup>2</sup> (capa 60 lb.)	A4 (Carta Métrica) 210 x 297 mm	100 folhas	016-1824-00
Papel para foto de alta resolução Phaser 170 g/m <sup>2</sup>	A/Carta (EUA) 8,5 x 11 pol.	25 folhas	016-1808-00
Papel para foto de alta resolução Phaser 170 g/m <sup>2</sup>	A4 (Métrica) 210 x 297 mm	25 folhas	016-1809-00

## Filme de Transparência da Phaser 860

Item	Tamanho	Descrição	Número de Peça
Premium	A/Carta (EUA) 8,5 x 11 pol.	50 folhas	016-1876-00
Premium	A4 (Carta Métrica) 210 x 297 mm	50 folhas	016-1877-00
Padrão	A/Carta (EUA) 8,5 x 11 pol.	50 folhas	016-1874-00
Padrão	A4 (Carta Métrica) 210 x 297 mm	50 folhas	016-1875-00

## Etiquetas para Impressão Colorida

Tamanho	Descrição	Número de Peça
A/Carta (EUA) 8,5 x 11 pol.	100 folhas; 30 etiquetas por folha (cada etiqueta: 1 x 2-5/8 pol.)	016-1812-00
A/Carta (EUA) 8,5 x 11 pol.	100 folhas; 6 etiquetas por folha (cada etiqueta: 3-1/3 x 4 pol.)	016-1813-00
A4 (Carta Métrica) 210 x 297 mm	100 folhas; 14 etiquetas por folha (cada etiqueta: 38,1 x 99,1 mm)	016-1814-00
A4 (Carta Métrica) 210 x 297 mm	100 folhas; 8 etiquetas por folha (cada etiqueta: 67,1 x 99,1 mm)	016-1815-00

## Cartões de Visita Premium Pré-cortados

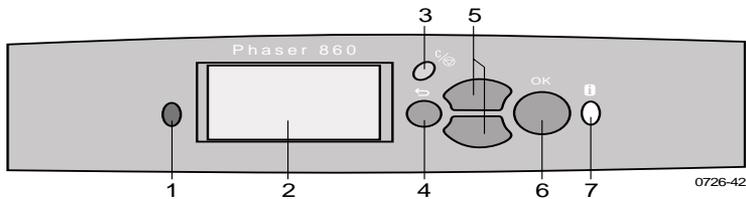
<b>Tamanho</b>	<b>Descrição</b>	<b>Número de Peça</b>
A/Carta (EUA) 8,5 x 11 pol.	25 folhas; 10 cartões com picote por folha com gramatura: 190 g/m <sup>2</sup> (70 lb.)	016-1898-00
A4 (Carta Métrica) 210 x 297 mm	25 folhas; 10 cartões com picote por folha com gramatura: 190 g/m <sup>2</sup> (70 lb.)	016-1899-00

# Painel Frontal

O painel frontal:

- Exibe o status de operação da impressora (Pronta para Imprimir, Imprimindo).
- Fornece um alerta para o abastecimento de papel, a substituição dos consumíveis e a liberação dos atolamentos.
- Permite imprimir relatórios e páginas de informações.
- Permite acessar as ferramentas e as páginas de informações para ajudá-lo a solucionar problemas.
- Possibilita alterar as configurações da impressora e da rede; (as configurações do driver sobrescrevem as configurações definidas no painel frontal da impressora).
- Permite imprimir os trabalhos de Impressão Privada, Impressão de Prova Gráfica e Impressão Salva armazenados no disco rígido da impressora; (consulte o driver da impressora para obter mais informações).

## Partes do painel frontal



1. Indicador Luminoso de Status — verde quando operando corretamente; vermelho quando há um problema
2. Tela
3. Tecla **Cancelar Impressão** — cancela o trabalho de impressão atual
4. Tecla **Voltar** — retorna o monitor ao menu anterior
5. Teclas **Rolar Para Cima** e **Rolar Para Baixo** — rola pelos menus do painel frontal
6. Tecla **OK**— seleciona a configuração destacada do menu
7. Tecla **Informações**— (pressione a qualquer momento) exibe informações adicionais sobre a mensagem ou o menu na tela

## Impressão do Mapa de Menus

O **Mapa de Menus** mostra o local em que os recursos, como as páginas de informações, estão localizados na estrutura de menus do painel frontal.

1. Com o **Menu** destacado, pressione a tecla **OK**.
2. Role para **Imprimir Mapa de Menus** pressionando as teclas **Rolar Para Cima** ou **Rolar Para Baixo**.
3. Pressione a tecla **OK**.

## Impressão de páginas de informações

Uma grande quantidade de informações úteis é armazenada na impressora como páginas imprimíveis. Acesse essas páginas no **Menu Páginas Imprimíveis**:

1. Com o **Menu** destacado, pressione a tecla **OK**.
2. Role para o **Menu Páginas Imprimíveis** pressionando as teclas **Rolar Para Cima** ou **Rolar Para Baixo**.
3. Pressione a tecla **OK**.
4. Role para a página de informações desejada (como **Imprimir Dicas sobre Qualidade**).
5. Pressione a tecla **OK**.

## Condições de erro do painel frontal

Quando o painel frontal avisa que há um atolamento de papel, ele descreve o local do atolamento. Consulte a página 49 para obter informações sobre a liberação de atolamentos.

Quando o painel frontal avisar que um consumível está baixo ou precisa ser substituído, certifique-se de que haja itens disponíveis para a reposição. Consulte a página 1 para obter informações sobre a solicitação de consumíveis.

# Recursos

Sua Impressora Colorida Phaser 860 vem acompanhada de vários recursos úteis que ajudam a criar os melhores documentos impressos possíveis. Você pode acessar os recursos da impressora no driver da impressora, que é usado para enviar um trabalho de impressão para a impressora. Para assegurar o acesso a todos os recursos da impressora, certifique-se de ter instalado o driver da impressora presente no CD-ROM da Impressora Phaser 860. Drivers atualizados da impressora também estão disponíveis no site da Xerox na Web:

**[www.xerox.com/officeprinting](http://www.xerox.com/officeprinting)**

## Observação

Você também pode definir alguns dos recursos no painel frontal da impressora. As configurações no driver da impressora sobrescrevem as configurações do painel frontal.

Os seguintes recursos são descritos neste manual:

- Modo de qualidade de impressão — consulte a página 11
- Correção TekColor — consulte a página 12
- Impressões frente e verso — consulte a página 41
- Impressões em papel Ofício I — consulte a página 24

Para obter informações sobre os recursos a seguir, consulte a ajuda do driver da impressora ou o *Advanced Features and Troubleshooting Guide* (Guia de Recursos Avançados e Solução de Problemas), disponível no CD-ROM da impressora:

- Impressões privadas, impressões de prova e impressões salvas
- Páginas de separação
- Várias páginas em uma única folha de papel
- Impressão de livretos
- Imagens negativas
- Imagens de espelho
- Escala
- Marcas d'água

## Modos de qualidade de impressão

Você pode escolher entre diferentes modos de qualidade de impressão para obter a melhor combinação de velocidade e qualidade de impressão para um trabalho.

Modo de qualidade de impressão	Velocidade máxima *
<b>Rápido em Cores</b>	16 ppm (Papel)
<ul style="list-style-type: none"><li>■ modo de impressão mais rápido</li><li>■ O modo de economia de tinta imprime mais claro que o modo Padrão</li><li>■ Útil para texto e gráficos comerciais</li><li>■ Ideal para a visualização do trabalho</li><li>■ Produz transparências com rapidez e alta qualidade</li></ul>	7 ppm (Transparência)
<b>Padrão</b>	10 ppm (Papel)
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Modo de finalidade geral para impressão em cores</li><li>■ Produz impressões saturadas e vibrantes com suaves transições de cores</li><li>■ Adequado para a maioria dos usos comerciais e imagens</li><li>■ Modo de melhor qualidade para a impressão de transparências</li></ul>	3,5 ppm (Transparência)
<b>Aperfeiçoado</b>	6 ppm* (Papel)
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Equilíbrio de alta qualidade e velocidade rápida</li><li>■ Aumenta a saturação de cores em comparação ao modo <b>Padrão</b></li><li>■ Preenchimentos de grandes áreas mais suaves e com mais brilho</li><li>■ Útil para imprimir cópias em papel de apresentações em retroprojetores</li></ul>	
<b>Alta Resolução/Foto</b>	3,5 ppm* (Papel)
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Impressões em cores da mais alta qualidade</li><li>■ Detalhes em cores mais intensas e próximas de fotografia</li><li>■ Cria linhas refinadas, bordas bem nítidas e textos pequenos com melhor definição</li><li>■ 12001200 x 600 dpi</li><li>■ A impressora deve conter o Conjunto de Funções DP (ou deve ser um modelo DX)</li></ul>	

\* Número aproximado de páginas por minuto com base em impressões com margens de 0,5 pol. ou mais; não inclui o tempo de processamento da imagem.

† As transparências são impressas no modo Padrão.

## Correções de cores TekColor™

Você pode selecionar uma correção de cor para corresponder a determinadas especificações de provas gráficas ou corresponder às cores da tela do computador. Caso contrário, selecione **Automática** para permitir que a impressora selecione automaticamente a melhor correção de cores para os elementos no documento.

Correção de cores	Descrição
<b>Automática</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Otimiza automaticamente a correção de cores para cada elemento (texto, gráficos e fotografias) na página</li></ul>
<b>Monitor sRGB</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Aproxima ao máximo as cores na tela de um monitor padrão</li></ul>
<b>Cores Vívidas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Produz as cores mais brilhantes possíveis e faz o azul parecer menos roxo</li></ul>
<b>Nenhuma</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Não usa uma correção de cores para que as cores especificadas na aplicação do trabalho não sejam alteradas</li><li>■ Use após especificar as cores no Quadro de Cores PANTONE®</li></ul>
<b>Prova Gráfica SWOP</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Corresponde aos padrões norte-americanos de provas gráficas, usando as Especificações para Publicações Offset</li></ul>
<b>Prova Gráfica Euroscale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Emula o modo de prova gráfica Euroscale em processo de quatro cores</li></ul>
<b>Prova Gráfica Comercial</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Emula o modo de prova gráfica comercial em processo de quatro cores</li></ul>
<b>Prova Gráfica SNAP</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Corresponde aos padrões para impressão em papel não-revestido e jornal, usando as Especificações para Impressão de Propaganda a Frio</li></ul>
<b>DIC</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Corresponde a tintas de impressão Dai Nippon em papéis coated</li></ul>
<b>Toyo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Corresponde a tintas de impressão Toyo em papéis coated</li></ul>
<b>FujiProof</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Corresponde ao Fuji Color Art System para provas comerciais norte-americanas</li></ul>
<b>Preto e Branco</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Produz uma versão em preto e branco de um documento</li><li>■ Cores convertidas para escala de cinza</li><li>■ Use para imprimir originais para uma fotocópia em preto e branco</li></ul>

# Papel e Mídia de Impressão

## Dicas sobre o papel

- Use somente papéis de tipos, tamanhos e gramaturas conhecidos.
- Não use papel perfurado.
- Armazene o papel sobre uma superfície plana, em um ambiente com umidade relativamente baixa.
- Evite o armazenamento do papel de forma que fique enrugado, dobrado, encurvado, etc.
- Não abra a embalagem do papel enquanto não for usá-lo e retorne à embalagem o papel que não estiver sendo usado.
- Não exponha o papel diretamente à luz do sol.
- Não exponha o papel à alta umidade, uma vez que a umidade pode afetar a alimentação do papel.
- Manuseie as transparências pelas bordas e com ambas as mãos para evitar impressões digitais e dobras, que podem resultar em impressão de baixa qualidade.
- Sempre use a entrada de papel de alimentação manual quando usar envelopes.

## Mídias suportadas

Consulte a tabela a seguir para conhecer o papel, os tipos, os tamanhos e as gramaturas de mídia usados e as bandejas corretas para abastecer essa mídia. Você também pode imprimir a **Página de Dicas sobre o Papel** no painel frontal da impressora, que relaciona os tipos e os tamanhos de papéis usados.

## Papel e mídia de impressão usados

Tipo/Tamanho/ Gramatura da Mídia	Bandeja de Papel/ Transparência Padrão*	Bandeja de Papel de Alta Capacidade **	Bandeja de Transparência/ Etiqueta de Alta Capacidade *	Bandeja de Papel Ofício I *	Passagem de Papel de Alimentação Manual
Comum ou equivalente Carta ou A4 60-120 g/m <sup>2</sup> (16-32 lbs.)	● (1)	●			●
Encorpado ou equivalente Carta ou A4 120-150 g/m <sup>2</sup> (32-40 lbs.) ‡	● (1)				●
Encorpado ou equivalente Executivo ou A5 60-150 g/m <sup>2</sup> (16-40 lbs.)					●
Encorpado ou equivalente Ofício I 75-105 g/m <sup>2</sup> (20-28 lbs.)				●	●
Papel de alta gramatura/capa 150-160 g/m <sup>2</sup> (40-60 lbs.)	● (1)				●
Papel de alta gramatura/capa 176 - 216 g/m <sup>2</sup> (65-80 lbs.) ‡					●
Papel coated ou acetinado Carta ou A4	● (1)				●

(1) Interruptor da bandeja definido para **Paper** (Papel)

(2) Interruptor da bandeja definido para **Transparency** (Transparência)

(3) Interruptor da bandeja definido para **Label** (Etiqueta)

‡ Imprima somente frente

\* Se a impressora tiver mais de uma bandeja, esta é a Bandeja Superior

\*\* Bandeja Intermediária ou Inferior

\*\*\* Consulte a página 17 para conhecer os tipos e os tamanhos de envelopes aceitáveis

## Papel e mídia de impressão usados (continuação)

Tipo/Tamanho/ Gramatura da Mídia	Bandeja de Papel/ Transparência Padrão*	Bandeja de Papel de Alta Capacidade **	Bandeja de Transparência/ Etiqueta de Alta Capacidade *	Bandeja de Papel Ofício I *	Passagem de Papel de Alimentação Manual
Papel Fotográfico de Alta Resolução; Carta ou A4 ‡	● (1)				●
Papel curto granulado Carta ou A4 105-150 g/m <sup>2</sup> (28-40 lbs.)	● (1)				●
Transparências ‡	● (2)		● (2)		●
Etiquetas ‡	● (1)		● (3)		●
Cartões de Visita ‡					●
Envelopes *** ‡					●

(1) Interruptor da bandeja definido para **Paper** (Papel)  
(2) Interruptor da bandeja definido para **Transparency** (Transparência)  
(3) Interruptor da bandeja definido para **Label** (Etiqueta)

‡ Imprima somente frente

\* Se a impressora tiver mais de uma bandeja, esta é a Bandeja Superior  
\*\* Bandeja Intermediária ou Inferior  
\*\*\* Consulte a página 17 para conhecer os tipos e os tamanhos de envelopes aceitáveis

## Área de impressão dos tamanhos de papel usados

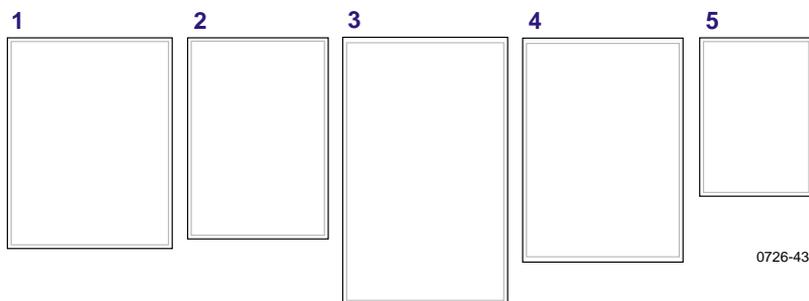
A área da imagem de uma impressão é ligeiramente menor do que o tamanho do papel. Convém ajustar as margens da página do aplicativo para coincidir com a área de impressão. Ao enviar um trabalho para a impressora, selecione o tamanho do papel no driver da impressora.

### Área de impressão dos tamanhos de papel usados

Papel*	Tamanho da folha	Área de impressão	Margens superior e inferior	Margens esquerda direita
<b>1. Carta</b>	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 pol.)	205,9 x 269,4 mm (8,1 x 10,6 pol.)	5 mm (0,2 pol.)	5 mm (0,2 pol.)
<b>2. Executivo</b>	184 x 267 mm (7,25 x 10,5 pol.)	174 x 253 mm (6,85 x 9,95 pol.)	7 mm (0,275 pol.)	5 mm (0,2 pol.)
<b>3. Ofício I</b>	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.)	205,9 x 304,8 mm (8,1 x 12 pol.)	25,4 mm (1,0 pol.)	5 mm (0,2 pol.)
<b>4. A4</b>	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 pol.)	200 x 287 mm (7,87 x 11,3 pol.)	5 mm (0,2 pol.)	5 mm (0,2 pol.)
<b>5. A5</b>	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 pol.)	138 x 196 mm (5,43 x 7,72 pol.)	7 mm (0,275 pol.)	5 mm (0,2 pol.)

\* As transparências estão disponíveis somente nos tamanhos Carta e A4.

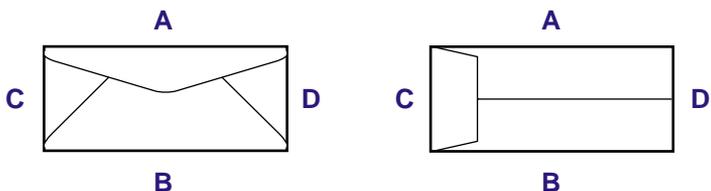
Para determinar qual a bandeja a ser usada para esses tamanhos de papel, consulte a página 14.



Para imprimir envelopes, use a passagem de papel de alimentação manual. Consulte a página 36.

### Área de impressão dos tamanhos de envelope usados

Envelopes	Tamanho do envelope	Área de impressão	Margens superior/inferior (A/B)	Margens esquerda/direita (C/D)
Nº 10 (EUA)	4,13 x 9,5 pol.	3,73 x 8,95 pol.	0,2 pol.	0,275 pol.
Nº 60,75 (EUA)	3,65 x 6,5 pol.	3,25 x 5,95 pol.	0,2 pol.	0,275 pol.
Monarch (EUA)	3,875 x 7,5 pol.	3,475 x 6,95 pol.	0,2 pol.	0,275 pol.
C5	162 x 229 mm	152 x 197 mm	5 mm	7 mm 25 mm
DL	110 x 220 mm	100 x 206 mm	5 mm	7 mm
Choukei 3 Gou	120 x 235 mm	110 x 221 mm	5 mm	7 mm
Choukei 4 Gou	90 x 205 mm	80 x 191 mm	5 mm	7 mm



0726-88

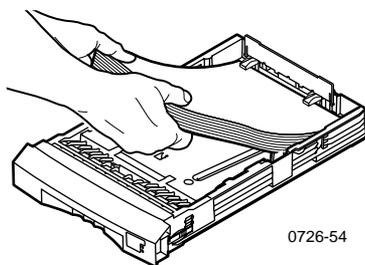
# Abastecimento das Bandejas

Para obter uma lista dos papéis, transparências e etiquetas recomendados que podem ser usados em cada tipo de bandeja, consulte a página 14.

## Abastecimento da Bandeja de Papel/Transparência Padrão

Você também pode consultar as etiquetas dentro da bandeja para obter instruções sobre abastecimento.

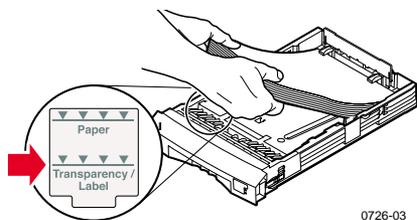
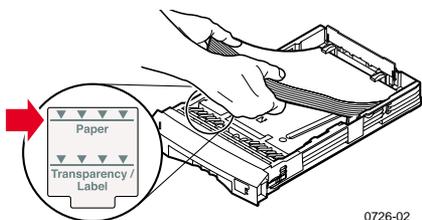
1. Puxe a bandeja para fora.
2. Abasteça a mídia de impressão
  - Para trabalho só frente — Coloque o papel com o lado a ser impresso voltado **para cima**. Coloque o papel timbrado com a **face para cima** com o timbre voltado para a **frente** da bandeja. Coloque as transparências com o lado a ser impresso voltado **para cima** e o entalhe no canto **direito traseiro** da bandeja.
  - Para trabalho frente e verso — Coloque o papel com o lado a ser impresso primeiro com a **face para baixo**. Coloque o papel timbrado com a **face para baixo** com o timbre voltado para a **parte traseira** da bandeja. Para obter mais informações sobre impressões frente e verso, consulte a página 41.



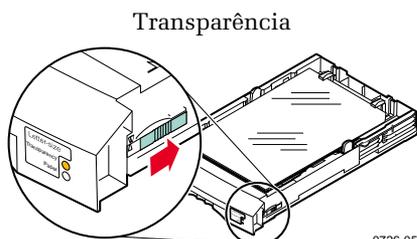
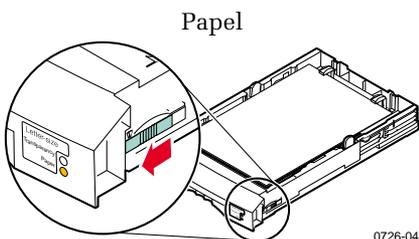
### Observação

Certifique-se de colocar o papel ou as transparências embaixo das guias na parte traseira da bandeja.

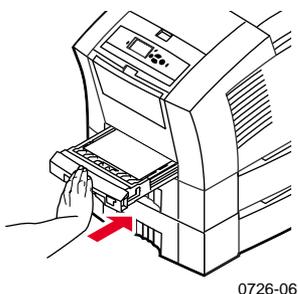
3. Observe a linha de abastecimento no lado esquerdo da bandeja. Não coloque papel acima da linha de abastecimento **Paper** (Papéis). Não coloque transparências ou etiquetas acima da linha de abastecimento **Transparency/Label** (Transparência/Etiqueta).



4. Se você colocou papel, certifique-se de que o interruptor da bandeja, na lateral dianteira direita, esteja definido para **Paper** (Papéis) (posição para frente). Se você colocou transparências, certifique-se de que o interruptor da bandeja esteja definido para **Transparency** (Transparência) (posição para trás).



5. Empurre a bandeja de volta à impressora.



## Observação

Não coloque papel já impresso em um lado de volta na impressora para imprimir o outro lado. As páginas previamente impressas podem ficar coladas umas nas outras.

## Abastecimento da Bandeja Opcional de Alta Capacidade

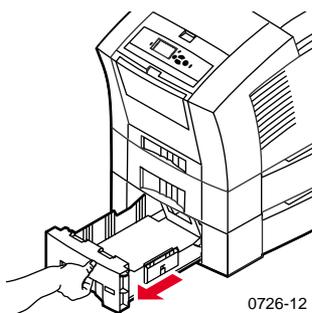
O conjunto da bandeja opcional de alta capacidade está localizado embaixo da impressora básica. Você pode ter um ou dois conjuntos de bandeja de papel de alta capacidade. As bandejas então são chamadas de Bandeja do Meio e Bandeja Inferior no software do driver da impressora.

### Observação

NUNCA coloque transparências em uma bandeja de alta capacidade.

Você pode consultar as etiquetas dentro da bandeja para obter instruções sobre abastecimento.

1. Puxe e remova completamente a bandeja.

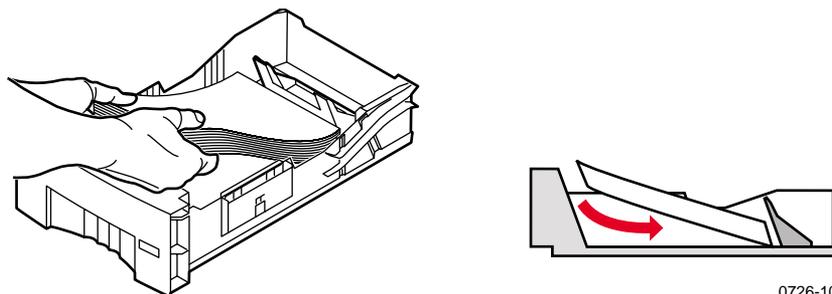


2. Se houver algum papel restante na bandeja, remova-o.

## Observação

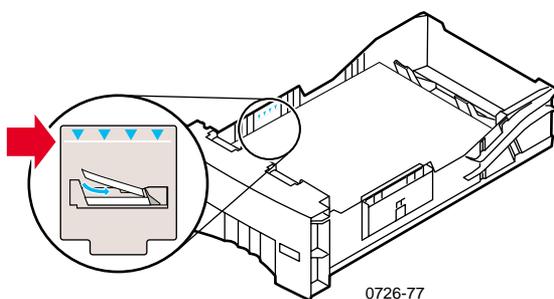
Não use novamente o papel restante em uma bandeja de alta capacidade. Se esse papel não estiver danificado, poderá ser usado na bandeja padrão (bandeja superior).

3. Abra um novo pacote de papel. Remova as folhas dobradas ou rasgadas do pacote.
4. Coloque o pacote de papel na bandeja para que o papel fique posicionado contra o limitador angulado na parte traseira da bandeja. A pilha de papel deve ter o mesmo ângulo do limitador de papel.



## Observação

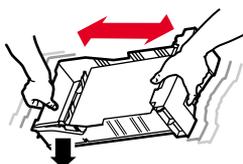
Não coloque papel acima da linha de abastecimento na lateral esquerda da bandeja.



## Observação

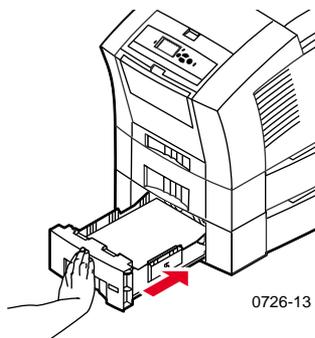
Se estiver colocando papel timbrado e imprimindo em um lado do papel, coloque o papel com a **face para cima** com o timbre voltado para a **frente** da bandeja. Para trabalhos frente e verso, coloque o papel timbrado com a **face para baixo** e com o timbre voltado para a **parte traseira** da bandeja.

5. Remova as folhas danificadas.
6. Incline o canto esquerdo traseiro da bandeja levemente para baixo e sacuda a bandeja várias vezes em direção à parte traseira até que o papel fique uniformemente alinhado à lateral esquerda da bandeja e ao limitador de papel traseiro.



0726-11

7. Recoloque a bandeja na impressora.



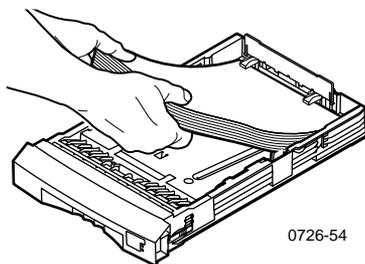
0726-13

## Abastecimento da Bandeja Opcional de Transparência/Etiqueta de Alta Capacidade

A bandeja opcional de transparência/etiqueta de alta capacidade substitui a bandeja de papel/transparência padrão. Ela aceita até 100 folhas de etiquetas ou 175 transparências (em vez de 50 para a bandeja padrão).

Você também pode consultar as etiquetas dentro da bandeja para obter instruções sobre abastecimento.

1. Puxe a bandeja para fora.
2. Coloque as transparências com o lado a ser impresso voltado **para cima** e o entalhe no canto **traseiro direito** da bandeja. Coloque as etiquetas com o lado a ser impresso voltado **para cima**.



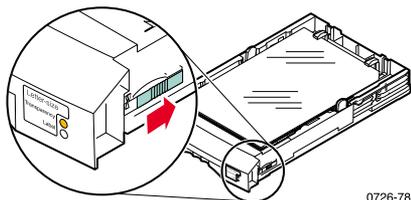
### Observação

Certifique-se de colocar as etiquetas ou as transparências embaixo das guias na parte traseira da bandeja.

3. Observe a linha de abastecimento no lado esquerdo da bandeja. Não coloque papel acima da linha de abastecimento **Transparency** (Transparência). Não coloque etiquetas acima da linha de abastecimento **Label** (Etiqueta).

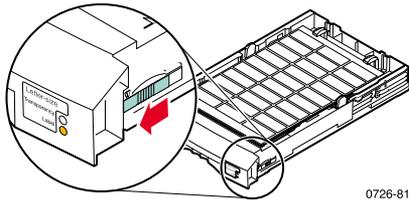
4. Se você abasteceu com transparências, certifique-se de que o interruptor da bandejana lateral dianteira esteja definido para **Transparency** (Transparência) (posição para trás). Se você abasteceu com etiquetas, certifique-se de que o interruptor da bandeja esteja definido para **Label** (Etiqueta) (posição para frente).

Transparência



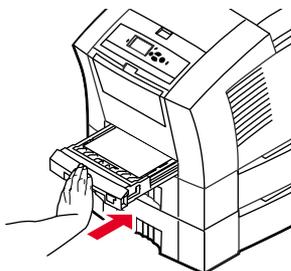
0726-78

Etiqueta



0726-81

5. Empurre a bandeja de volta na impressora.



0726-06

### Observação

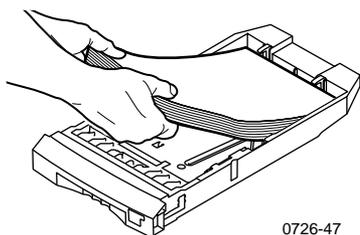
Não use impressão frente e verso para transparências ou etiquetas.

## Abastecimento da Bandeja Opcional para Papel Office I

A bandeja opcional de papel ofício I substitui a bandeja de papel/transparência padrão.

Você também pode consultar as etiquetas dentro da bandeja para obter instruções sobre abastecimento.

1. Puxe a bandeja para fora.
2. Carregue a mídia de impressão
  - Para trabalho só frente — Coloque papel com o lado a ser impresso voltado **para cima**. Coloque o papel timbrado com a **face para cima** e com o timbre voltado para a **frente** da bandeja.
  - Para trabalho frente e verso — Coloque o papel com o lado a ser impresso primeiro com a **face para baixo**. Coloque o papel timbrado com a **face para baixo** e com o timbre voltado para a **parte traseira** da bandeja. Para obter mais informações sobre impressões frente e verso, consulte a página 41.

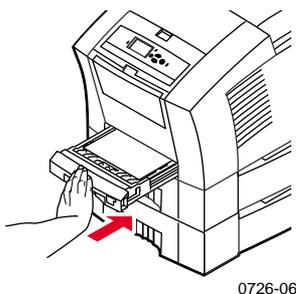


3. Observe a linha de abastecimento no lado esquerdo da bandeja. Não coloque papel acima da linha de abastecimento.

### Observação

Certifique-se de colocar o papel embaixo das guias na parte traseira da bandeja.

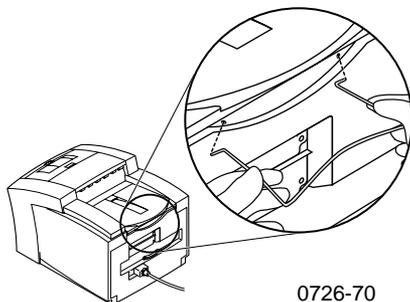
4. Empurre a bandeja de volta na impressora.



- Para imprimir neste papel, certifique-se de selecionar **Legal** (Ofício I) em **Tamanho do Papel** no driver da impressora.

### Observação

Se necessário, instale a Extensão da Bandeja de Saída nos orifícios da parte traseira da impressora. Essa extensão não deixa que o papel ofício I caia da impressora depois de impresso.



0726-70

# Impressão com Alimentação Manual

Para obter uma lista dos papéis, das transparências, das etiquetas e dos cartões de visita recomendados que podem ser usados na passagem de papel de alimentação manual, consulte a página 14.

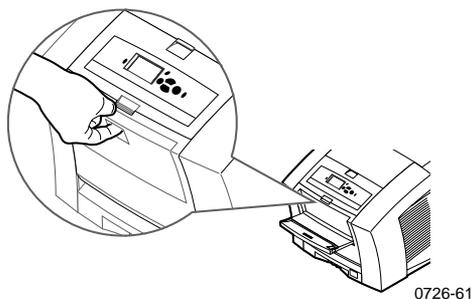
Você pode imprimir trabalhos de um lado e frente e verso a partir da passagem de papel de alimentação manual. Para obter mais informações sobre a impressão frente e verso, consulte a página 41. Consulte a página 40 para obter instruções sobre o abastecimento de papel timbrado na passagem de papel de alimentação manual. As transparências e os envelopes só podem ser impressos de um lado; consulte a página 34 e a página 36 para obter mais informações.

1. No driver da impressora, selecione **Alimentação Manual de Papel** ou **Alimentação Manual de Transparência** como a **Origem do Papel**.

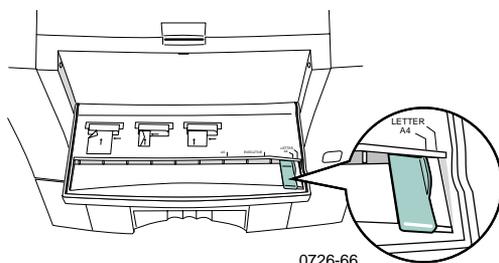
## Observação

O driver da impressora também é usado para selecionar a impressão em um lado ou frente e verso.

2. Envie o trabalho à impressora.
3. Se necessário, abra a passagem de papel de alimentação manual.



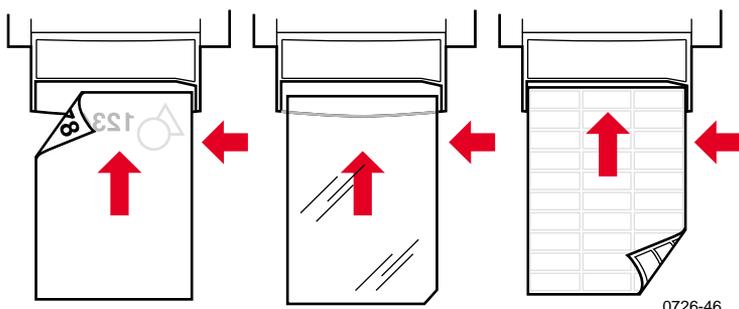
4. Se necessário, ajuste a guia na lateral direita da passagem de papel para o tamanho Carta (e Ofício I) ou A4.



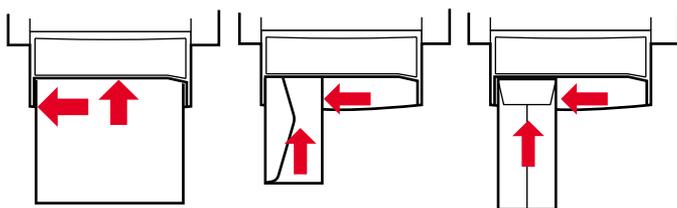
5. Quando o painel frontal exibir o aviso **Aguardando Alimentação Manual**, insira uma folha ou envelope na passagem de papel de alimentação manual e espere até que a impressora o puxe para dentro.

Alinhe o papel, a transparência ou o envelope ao longo da lateral esquerda da passagem de papel. No caso de transparências, certifique-se de que o  **corte** esteja ao longo da **lateral direita** e entre por **último**.

- Trabalho de um lado — A parte superior da folha entra **primeiro** e o lado a ser impresso fica **virado para baixo**, conforme mostrado nas ilustrações a seguir.
- Trabalho frente e verso — A parte superior da folha entra **por último** e o lado a ser impresso primeiro fica **virado para cima**.



0726-46



0726-55

6. Verifique a primeira impressão para garantir que a colocação da imagem está correta.
7. Aguarde até que o painel frontal exiba o aviso novamente antes de inserir a próxima folha.

# Impressão em Mídia Especial

Além do papel encorpado, a impressora pode imprimir nas seguintes mídias especiais:

- Papel Fotográfico Phaser de Alta Resolução
- Etiquetas Phaser e Cartões de Visita Phaser — consulte a página 31
- Transparências Phaser 860 — consulte a página 34
- Envelopes — consulte a página 36
- Papel Timbrado — consulte a página 40

## Impressão em Papel Fotográfico Phaser de Alta Resolução

O Papel Fotográfico Phaser de Alta Resolução pode ser impresso apenas em **um único lado**, uma vez que ele tem o logotipo da Xerox no verso. Consulte a página 5 para obter mais informações.

1. É possível:
  - Colocar até 50 folhas de papel fotográfico **com a face para cima** na bandeja de papel/transparência padrão. Certifique-se de que o interruptor da bandeja esteja definido para **Paper** (Papel) (posição para frente).
  - Escolher alimentar o papel manualmente. Não coloque o papel fotográfico na passagem de papel de alimentação manual até receber o aviso de alimentação do papel do painel frontal da impressora.
2. No driver da impressora:
  - Selecione a bandeja contendo o papel fotográfico de alta resolução (**Bandeja Superior**) ou **Alimentação Manual de Papel**.
  - Selecione impressão em um único lado.
  - Selecione **Alta Resolução / Foto** para o modo **Qualidade de Impressão**.
3. Envie o trabalho à impressora.

4. Se **Alimentação Manual de Papel** foi selecionada, espere o painel frontal da impressora emitir um aviso e insira a primeira folha **com a face para baixo** na passagem de papel de alimentação manual. Espere um novo aviso antes de adicionar a próxima folha.

## Impressão em etiquetas e cartões de visita

### Instruções

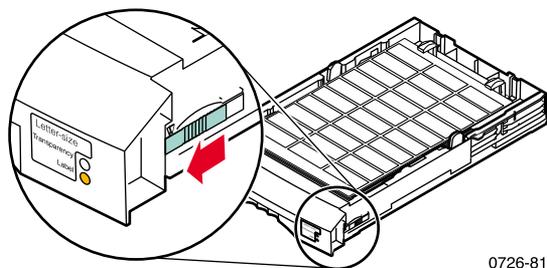
- Use somente Etiquetas para Impressão Colorida na Impressora Phaser 860 ou Cartões de Visita Xerox Phaser Premium; consulte a página 6 para obter mais informações.
- Se alguma etiqueta ou cartão de visita estiver faltando em uma folha, não use essa folha, pois poderá danificar os componentes da impressora.
- Conserve as etiquetas e os cartões de visita em um lugar fresco e seco. Nunca armazene etiquetas e cartões de visita em um ambiente com alta umidade; as etiquetas e cartões de visita armazenados nessas condições provocarão atolamento na impressora.
- Armazene as etiquetas e os cartões de visita em suas embalagens originais.
- Gire o estoque freqüentemente. Longos períodos de armazenagem podem fazer com que as etiquetas e os cartões de visita se curvem e causem atolamento na impressora.
- Imprima apenas de um lado da folha de etiquetas ou cartões de visita.

### Método para imprimir em etiquetas ou cartões de visita

1. Se o aplicativo tiver uma definição para etiquetas, use-a como modelo. Caso contrário, consulte as instruções incluídas com as etiquetas ou cartões de visita para obter informações sobre a definição das margens.

## 2. Para imprimir em etiquetas, você pode:

- Colocar folhas de etiquetas **com a face para cima** na bandeja de papel/transparência padrão (até 50 folhas) ou na bandeja de transparência/etiqueta de alta capacidade (até 100 folhas). Certifique-se de que o interruptor da bandeja esteja definido para **Paper** (Papel) ou em **Label** (Etiqueta) (posição para frente).



0726-81

- Escolher a alimentação manual das etiquetas. Não coloque as etiquetas na passagem de papel de alimentação manual até receber o aviso de alimentação das etiquetas do painel frontal da impressora.

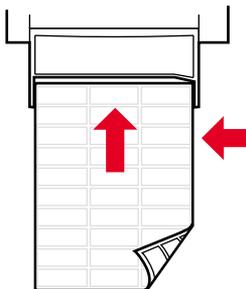
Para imprimir em cartões de visitas, use a passagem de papel de alimentação manual. Não coloque a folha de cartões de visita na passagem de papel de alimentação manual até receber o aviso de alimentação dos cartões do painel frontal da impressora.

## 3. No driver da impressora:

- Selecione a bandeja contendo as etiquetas (**Bandeja Superior**) ou selecione **Alimentação Manual do Papel**.
- Selecione impressão em um único lado.

## 4. Envie o trabalho à impressora.

- Se **Alimentação Manual de Papel** foi selecionada, espere o painel frontal da impressora avisá-lo e insira a primeira folha com etiquetas ou cartões de visita **com a face para baixo** na passagem de papel para alimentação manual. Espere um novo aviso antes de adicionar a próxima folha.



0726-71

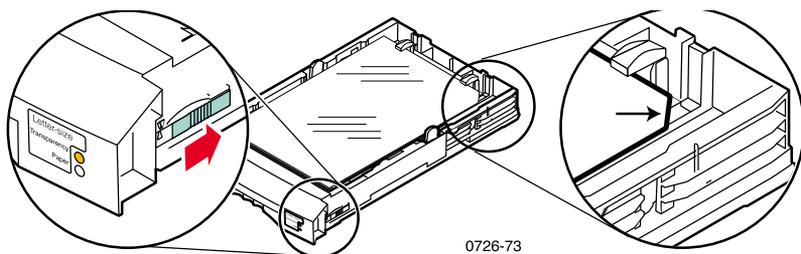
## Impressão em transparências

### Observação

Use somente transparências padrão ou Phaser 860 Premium. Consulte a página 6 para obter mais informações. Manuseie as transparências pelas bordas e com ambas as mãos para evitar impressões digitais e dobras, que podem causar impressão de baixa qualidade.

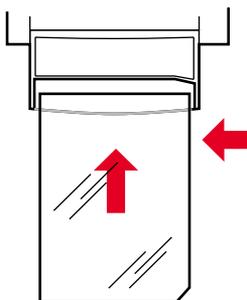
Para imprimir em transparências:

1. Você pode:
  - Colocar transparências na bandeja de papel/transparência padrão (até 50 folhas) ou na bandeja de transparência/etiqueta de alta capacidade (até 175 folhas) para que o **entalhe** das transparências fique no **canto direito traseiro** da bandeja. Certifique-se de que o interruptor da bandeja esteja definido para **Transparency** (Transparência) (posição para trás).



- Escolher a alimentação manual das transparências. Não coloque uma transparência na passagem de papel de alimentação manual até receber o aviso de alimentação da transparência do painel frontal da impressora.
2. No driver da impressora:
    - Selecione a bandeja contendo as transparências (**Bandeja Superior**) ou selecione **Alimentação Manual de Transparência**.
    - Selecione impressão em um único lado.
  3. Envie o trabalho à impressora.

4. Se **Alimentação Manual de Transparência** foi selecionada, espere até que o painel frontal da impressora o avise e insira a primeira folha na passagem de papel de alimentação manual para que o **entalhe** da transparência esteja no **lado direito** e entre na passagem de papel para alimentação manual **por último**. Espere um novo aviso antes de adicionar a próxima transparência.



0726-62

# Impressão em envelopes

## Instruções

- Use apenas os tamanhos de envelopes recomendados (consulte a página 17)
- Sem janelas ou fechos de metal
- Sem exposição de superfícies gomadas.
- Para melhores resultados, use envelopes de pouco peso e com qualidade laser
- Somente impressão de um lado.
- Mantenha os envelopes não usados na embalagem original para evitar umidade e poeira, que podem afetar a qualidade de impressão e causar enrugamento.
- Ao ser solicitado, coloque um único envelope na passagem de papel de alimentação manual, alinhando-o com a lateral esquerda

## Método geral para impressão em envelopes

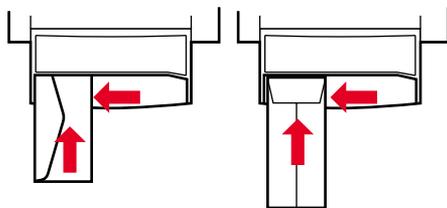
1. No aplicativo, crie um documento de acordo com as medidas do envelope; consulte a página 17 para obter informações sobre a área de impressão e as margens dos envelopes suportados.

### Observação

Muitos aplicativos incluem uma ferramenta para criação de um envelope. Se estiver usando o Microsoft WORD, consulte a página 37 quando estiver trabalhando no Windows ou a página 38 quando estiver trabalhando em um Macintosh. Ao usar outros aplicativos da Macintosh, consulte a página 39. Para outros aplicativos, consulte sua documentação.

2. No aplicativo ou driver da impressora, faça estas seleções.
  - Coloque a orientação em **Paisagem**.
  - Selecione o tamanho do envelope.
  - Selecione **Alimentação Manual de Papel** como a **Origem do Papel**.

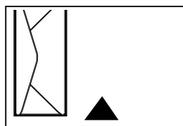
- Se o aplicativo tiver uma ferramenta para criação de envelopes, selecione o método de alimentação de acordo com a ilustração da Etapa 4.
3. Envie o trabalho à impressora.
  4. Quando o painel frontal da impressora solicitar, insira o envelope na passagem de papel de alimentação manual:
    - O lado mais curto entra **antes**.
    - A **aba** está com a **face para cima e fechada**.



0726-63

## Impressão em envelopes com o Microsoft WORD for Windows

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Envelopes e Etiquetas**.
2. Na caixa de diálogo **Envelopes e Etiquetas**, clique na guia **Envelopes** e digite os endereços para destinatário e remetente.
3. Clique no ícone **Papel**.
4. Na guia **Opções de Impressão**, selecione o seguinte:
  - **Verso**
  - **Rotação horária**
  - Em **Alimentação**, selecione **Alimentação Manual de Papel**.
  - **Alimentação de envelope do ícone esquerdo:**

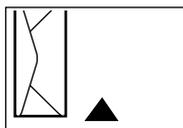


0726-82

5. Clique na guia **Opções de envelope**, selecione o tamanho do envelope na lista suspensa de **Tamanho do envelope** e clique no botão **OK**.
6. Na caixa de diálogo **Envelopes e Etiquetas**, clique no botão **Imprimir**.
7. Quando o painel frontal da impressora solicitar, insira o envelope na passagem de papel de alimentação manual.

## Impressão em envelopes do Microsoft WORD em um Macintosh

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Envelopes e Etiquetas**.
2. Na caixa de diálogo **Envelopes e Etiquetas**, clique na guia **Envelopes** e digite os endereços para destinatário e remetente.
3. Clique no ícone **Papel**.
4. Na guia **Opções de Impressão**, selecione o seguinte:
  - **Verso**
  - **Rotação horária**
  - **Use Alimentador de Envelope**
  - **Alimentação de envelope do ícone esquerdo:**



0726-82

5. Clique na guia **Opções de envelope**, selecione o tamanho do envelope na lista suspensa de **Tamanho do envelope** e clique no botão **OK**.
6. Na caixa de diálogo **Envelopes e Etiquetas**, clique no botão **Imprimir**.
7. Na caixa de diálogo **Configurar Página**, selecione os seguintes **Atributos de Página**:
  - **Papel**: selecione o tamanho do envelope.
  - **Orientação**: selecione **Paisagem**.

8. Na lista suspensa do menu, selecione **Opções PostScript**, e faça as seguintes escolhas:
  - **Virar Horizontal**
  - **Virar Vertical**
9. Clique no botão **OK**.
10. Na caixa de diálogo **Imprimir**, em **Opções gerais**, selecione **Alimentação Manual do Papel** na **Origem do papel** e clique no botão **Imprimir**.
11. Quando o painel frontal da impressora solicitar, insira o envelope na passagem de papel de alimentação manual.

## Impressão em envelopes de outros aplicativos em um Macintosh

Siga as instruções da documentação do aplicativo. Se o endereço do envelope for impresso de cabeça para baixo, altere as configurações em **Configuração da Página** no driver da impressora antes de imprimir outro envelope:

1. No menu **Arquivo**, selecione **Configuração da Página**.
2. Selecione os seguintes **Atributos de Página**:
  - **Papel**: selecione o tamanho do envelope.
  - **Orientação**: selecione **Paisagem**.
3. Na lista suspensa do menu, selecione **Opções PostScript**, e faça as seguintes escolhas:
  - **Virar Horizontal**
  - **Virar Vertical**
4. Clique no botão **OK**.
5. No menu **Arquivo**, selecione **Imprimir**.
6. Em **Origem do papel**, selecione **Alimentação Manual de Papel**.
7. Clique no botão **Imprimir**.
8. Quando o painel frontal da impressora solicitar, insira o envelope na passagem de papel de alimentação manual.

## Impressão em papel timbrado

O papel timbrado pode ser impresso só frente ou frente e verso. Consulte a página 14 para conhecer as gramaturas e os tamanhos dos papéis que podem ser usados.

### 1. Você pode:

- Colocar o papel timbrado na bandeja de papel/transparência padrão (com o interruptor da bandeja definido para **Paper** (Papéis)) ou na bandeja de papel de alta capacidade.

Para trabalhos só frente — coloque o papel timbrado com a **face para cima** com o timbre voltado para a **frente** da bandeja.

Para trabalhos frente e verso — coloque o papel timbrado com a **face para baixo** com o timbre voltado para a **parte traseira** da bandeja.

- Escolher a alimentação manual do papel. Não coloque o papel na passagem de papel de alimentação manual até receber o aviso de alimentação do painel frontal da impressora.

### 2. No driver da impressora:

- Selecione a bandeja contendo o papel timbrado ou o **Alimentação Manual do Papel**.
- Selecione impressão só frente ou impressão frente e verso.

### 3. Envie o trabalho à impressora.

### 4. Se **Alimentação Manual de Papel** foi selecionada, espere o painel frontal da impressora solicitar o abastecimento de papel.

Trabalho só frente — Coloque o papel timbrado com a **face para baixo** com a parte do timbre entrando na passagem de papel de alimentação manual **primeiro**.

Trabalho frente e verso — Coloque o papel timbrado com a **face para cima** com a parte do timbre entrando na passagem de papel de alimentação manual **por último**.

Espere um novo aviso antes de adicionar a próxima folha de papel.

# Impressão de Trabalhos Frente e Verso

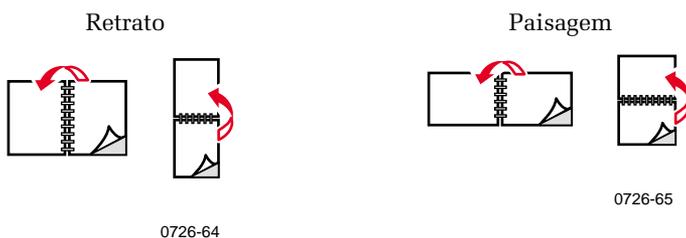
Você pode fazer com que a impressora imprima automaticamente trabalhos frente e verso (duplex) usando papéis do tamanho Carta, A4 ou Ofício I nas bandejas ou na passagem de papel de alimentação manual. Consulte a página 14 para conhecer as gramaturas e os tipos de papel que podem ser usados.

**Não** imprima trabalhos frente e verso em transparências, etiquetas, cartões de visita, envelopes, papel de alta gramatura, cartolina, marcador ou papel fotográfico de alta resolução.

## Cuidado

Não coloque o papel que foi impresso em um lado de volta na impressora para ser impresso no outro lado. As páginas previamente impressas podem ficar coladas e não serem alimentadas adequadamente.

Ao imprimir qualquer trabalho, você poderá usar o driver da impressora para selecionar a orientação das imagens na página: **Retrato** ou **Paisagem**. Ao imprimir trabalhos frente e verso, a preferência de encadernação também é selecionada, determinando como as páginas são viradas; consulte a tabela na página 43 para conhecer as expressões usadas nos drivers da impressora.



## Impressão de trabalhos frente e verso

1. Você pode:
  - Colocar o papel na bandeja de papel/transparência padrão (com interruptor da bandeja definido para **Paper** (Papel)), bandeja Ofício I ou bandeja de papel de alta capacidade, dependendo do tamanho. Se estiver imprimindo em papel timbrado, consulte a página 40.
  - Escolher a alimentação manual do papel. Não coloque o papel na passagem de papel de alimentação manual até que seja solicitado no painel frontal da impressora.
2. No driver da impressora:
  - Selecione a bandeja que contém o papel ou selecione **Alimentação Manual de Papel**.
  - Selecione a impressão frente e verso. Consulte a tabela na página 43 para conhecer as expressões usadas nos drivers da impressora.
3. Envie o trabalho à impressora.
4. Se você selecionou **Alimentação Manual de Papel**, espere até que seja solicitada no painel frontal da impressora a inserção da primeira folha de papel na passagem de papel de alimentação manual. Aguarde até que seja solicitada novamente a adição da próxima folha.

### Observação

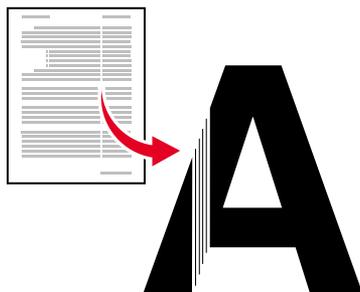
Quando a impressora imprime um trabalho frente e verso, o papel sai parcialmente e, em seguida, é alimentado de volta para ser impresso no outro lado. Para evitar atolamentos do papel, não toque no papel antes que ele saia completamente da impressora.

## Configuração do driver da impressora para impressão frente e verso

Macintosh LaserWriter 8.6 ou LaserWriter 8.7	<ol style="list-style-type: none"><li>1. No menu <b>Arquivo</b>, selecione <b>Imprimir</b> e, em seguida, <b>Layout</b>.</li><li>2. Selecione <b>Imprimir nos Dois Lados</b>.</li><li>3. Selecione uma preferência de encadernação.</li></ol>
Windows 95 ou Windows 98	<ol style="list-style-type: none"><li>1. No menu <b>Arquivo</b>, selecione <b>Imprimir</b>.</li><li>2. Clique no botão <b>Propriedades</b>.</li><li>3. Na guia <b>Configuração</b>, selecione <b>Imprimir nos 2 lados</b>.</li><li>4. Marque ou desmarque <b>Encadernar na Borda Superior</b>.</li></ol>
Windows 2000	<ol style="list-style-type: none"><li>1. No menu <b>Arquivo</b>, selecione <b>Imprimir</b>.</li><li>2. Clique no botão <b>Propriedades</b>.</li><li>3. Na guia <b>Layout</b>, selecione <b>Virar na Borda Longa</b> ou <b>Virar na Borda Curta</b>.</li></ol>
Windows NT	<ol style="list-style-type: none"><li>1. No menu <b>Arquivo</b>, selecione <b>Imprimir</b>.</li><li>2. Clique no botão <b>Propriedades</b>.</li><li>3. Na guia <b>Configuração da Página</b>, selecione <b>Borda Longa</b> ou <b>Borda Curta</b>.</li></ol>

# Solução de Problemas de Qualidade de Impressão

## Sem faixa de cores



0726-87

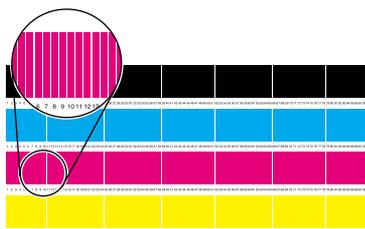
Verifique se o problema ocorre para algumas ou todas as cores, imprimindo as **Páginas de Diagnóstico** pelo painel frontal da impressora:

1. Com o **Menu** destacado, pressione a tecla **OK**.
2. Role para **Menu Páginas Imprimíveis** pressionando a tecla **Rolar para Cima** ou **Rolar para Baixo**.
3. Pressione a tecla **OK**.
4. Role para **Imprimir Páginas de Diagnóstico**.
5. Pressione a tecla **OK**.

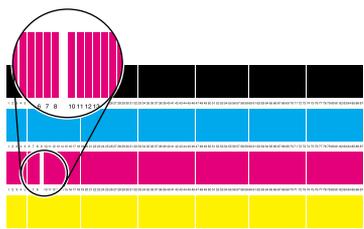
### Observação

Você também pode imprimir as **Páginas de Diagnóstico** pela guia **Solução de Problemas** no driver.

Faixa de cores imprime corretamente



Sem faixa de uma cor (magenta)



0726-83

## Uma ou mais barras de cores estão faltando

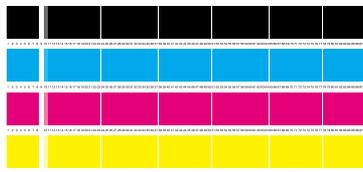
1. No painel frontal, selecione **Eliminar Faixas Claras** para limpar a cabeça de impressão e imprimir um teste de impressão:
  - a. Com o **Menu** destacado, pressione a tecla **OK**.
  - b. Role para **Menu Suporte** pressionando a tecla **Rolar para Cima** ou **Rolar para Baixo**.
  - c. Pressione a tecla **OK**.
  - d. Role para **Melhorar Qualidade de Impressão?**.
  - e. Pressione a tecla **OK**.
  - f. Role para **Eliminar Faixas Claras**.
  - g. Pressione a tecla **OK**.

### Observação

Você também pode selecionar **Eliminar Faixas Claras** pela guia **Solução de Problemas** no driver.

2. Se uma faixa de cor ainda estiver faltando, repita a Etapa 1. Repita até três vezes seguidas, se necessário.
3. Se o problema persistir:
  - a. Desligue a impressora por pelo menos 4 horas.
  - b. Ao ligar a impressora, imprima as **Páginas de Diagnóstico** e, se necessário, selecione **Eliminar Faixas Claras**.

## Todas as quatro barras de cores estão faltando no teste de impressão



0726-86

1. Se necessário, limpe a Guia de Liberação Rápida; consulte a página 65 para obter instruções.
2. Se necessário, limpe a lâmina de limpeza da gaveta de manutenção; consulte a página 68 para obter instruções.
3. Inspeccione a área de saída do papel da impressora e observe se há algum detrito. Se necessário, limpe os rolos de saída; consulte a página 69 para obter instruções.
4. Se necessário, limpe a cabeça de impressão e faça um teste de impressão.
  - a. Selecione **Eliminar Faixas Claras** no painel frontal (como foi mencionado na página 45) ou na guia **Solução de Problemas** no driver.
  - b. Examine o teste de impressão.
  - c. Se ainda estiver faltando uma faixa de cor, repita as Etapas a e b. Repita até três vezes seguidas, se necessário.
5. Se o problema persistir:
  - a. Desligue a impressora por pelo menos 4 horas.
  - b. Ao ligar a impressora, imprima as **Páginas de Diagnóstico** e, se necessário, selecione **Eliminar Faixas Claras**.

## Manchas na impressão

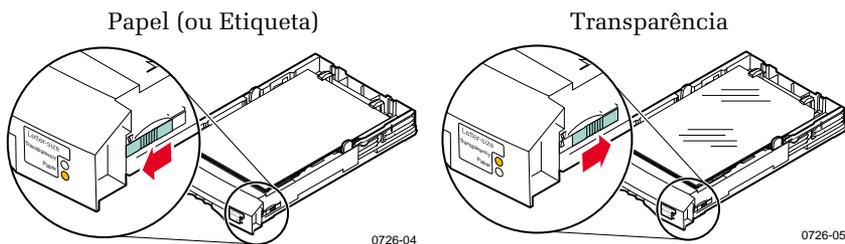


0726-85

- No painel frontal, selecione **Remover Manchas da Impressão**. Repita, se necessário.
  - a. Com o **Menu** destacado, pressione a tecla **OK**.
  - b. Role para o **Menu Suporte** pressionando a tecla **Rolar para Cima** ou **Rolar para Baixo**.
  - c. Pressione a tecla **OK**.
  - d. Role para **Melhorar Qualidade de Impressão?**.
  - e. Pressione a tecla **OK**.
  - f. Role para **Remover Manchas de Impressão**.
  - g. Pressione a tecla **OK**.
- Certifique-se de usar papel aceito pela impressora. Para obter uma lista com os tipos de papel recomendados, consulte a página 14 ou imprima a **Página de Dicas sobre Papel** no **Menu Páginas Imprimíveis** do painel frontal.
- Se necessário, limpe a lâmina de limpeza da gaveta de manutenção; consulte a página 68 para obter instruções.
- Se tinta ou detritos forem visíveis nos rolos de saída, limpe os rolos; consulte a página 69 para obter instruções.
- Se tinta ou detritos forem visíveis nos rolos de alimentação do papel, limpe os rolos; consulte a página 69 para obter instruções.

## As imagens estão muito claras ou muito escuras

- Puxe a bandeja e verifique a posição do interruptor na lateral dianteira direita da bandeja. Empurre-o para a frente para usar papel (ou etiquetas) e para trás para usar transparências. Depois de ajustar o interruptor corretamente, deslize a bandeja de volta à posição normal.



- Selecione um outro modo de qualidade de impressão no driver da impressora e imprima o trabalho novamente; consulte a página 11.
- Selecione uma outra correção de cor no driver da impressora e imprima o trabalho novamente; consulte a página 12.

# Atolamentos de Papel

## Dicas para a prevenção de atolamentos

- Use **somente** os papéis, as transparências, as etiquetas e os cartões de visita recomendados. Para obter mais informações, consulte a página 14.
- Use papel limpo e não danificado.
- Abasteça o papel a partir de um pacote recém-aberto.
- Não adicione papel acima da linha de abastecimento da bandeja.
- Se o papel ainda estiver atolando, vire o papel na bandeja.
- Limpe os rolos da impressora, caso estejam visivelmente sujos.

Para obter mais informações, imprima o **Guia de Ajuda** no painel frontal da impressora (conforme descrito na página 9) ou visite o Atendimento ao Cliente Xerox em [www.xerox.com/officeprinting/support](http://www.xerox.com/officeprinting/support)

## Liberação de atolamentos

Quando há um atolamento do papel, o painel frontal da impressora exibe uma mensagem sobre o local do atolamento e as informações sobre como liberar o atolamento.

## Atolamento de papel – Abra a tampa de saída para liberar

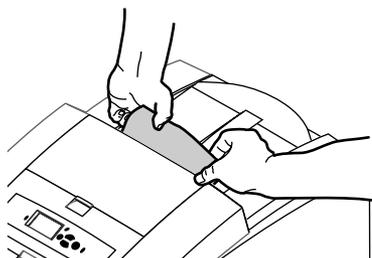
### Cuidado

Não use ferramentas para remover o papel atolado da área de saída. Usar ferramentas nessa área poderá danificar a superfície de imagem da impressora.

### Solução 1

Se o papel tiver saído parcialmente da impressora na passagem de saída:

1. Remova o papel atolado com as duas mãos. Se não puder ser facilmente removido, consulte a Solução 2.



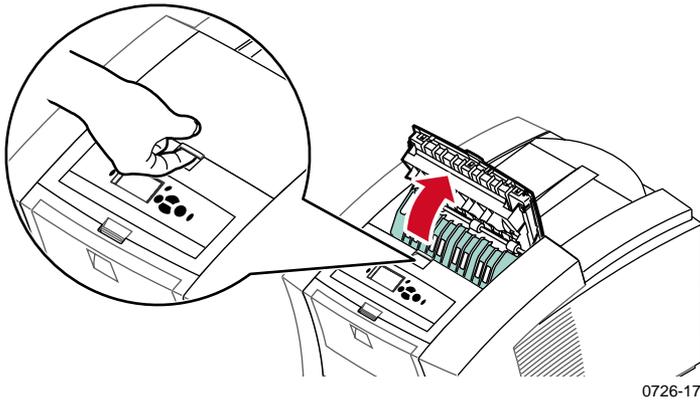
0726-16

2. Remova a folha de papel inteira; qualquer pedaço deixado na impressora poderá causar mais atolamentos.

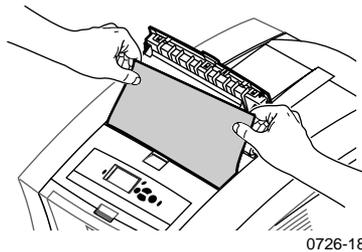
## Solução 2

Se o papel tiver saído parcialmente da impressora mas não puder ser facilmente removido:

1. Abra a tampa de saída.



2. Remova o papel atolado com as duas mãos. Se o papel ainda estiver preso na impressora, pule para a Solução 3 (Etapa 2).

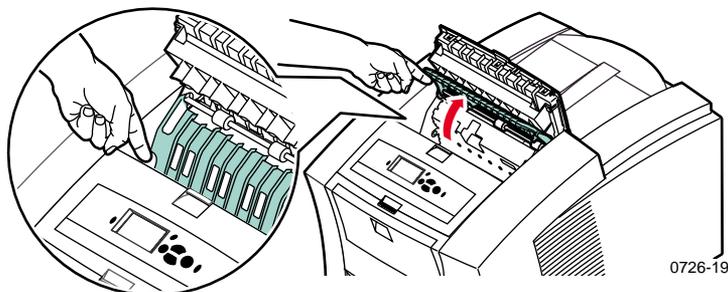


3. Remova a folha de papel inteira; qualquer pedaço deixado na impressora poderá causar mais atolamentos.
4. Feche a tampa de saída.

## Solução 3

Se o papel estiver preso embaixo da Guia de Liberação Rápida:

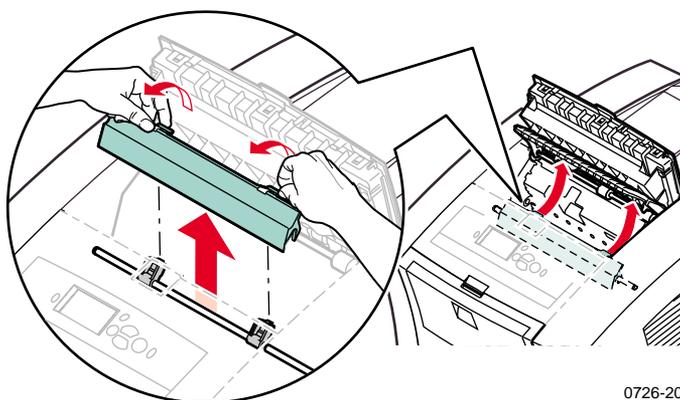
1. Abra a tampa de saída.
2. Levante a guia de papel verde.



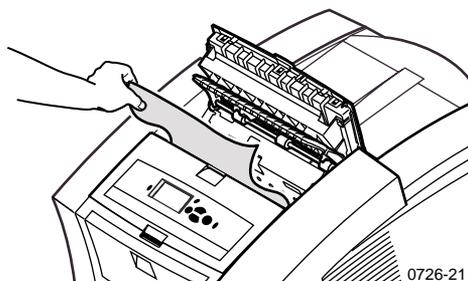
### Cuidado

Manipule a Guia de Liberação Rápida com cuidado para evitar dobramento ou dano da borda plástica transparente.

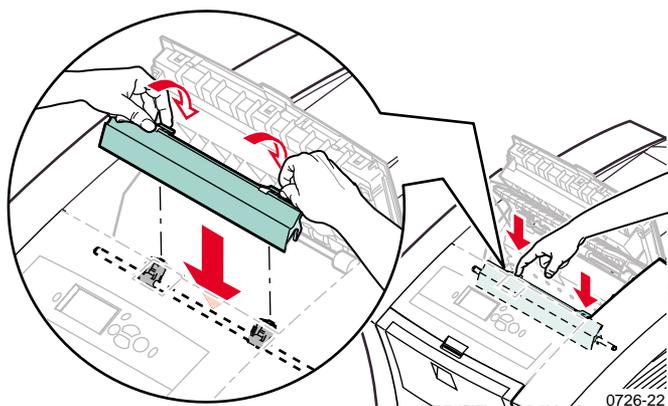
3. Levante as linguetas de cor verde e remova a Guia de Liberação Rápida. **Não use objetos pontiagudos nessa área da impressora.**



4. Remova o papel atolado.



5. Certifique-se de que o protetor contra poeira fina e branca esteja sobre o topo do eixo de metal. Em seguida, reinstale a Guia de Liberação Rápida, pressionando para baixo as lingüetas de cor verde para encaixar a guia em seu lugar.



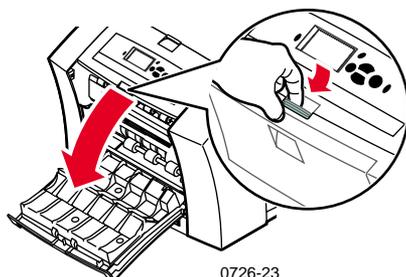
### Observação

Verifique se a Guia de Liberação Rápida está completamente instalada puxando-a levemente. Se ela não estiver encaixada em seu lugar, poderá causar atolamentos e problemas de qualidade de impressão.

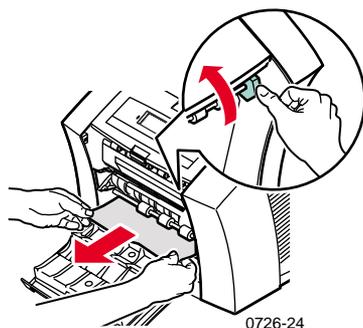
6. Feche a tampa de saída.

## Atolamento de papel - Abra a tampa frontal para liberar

1. Abra a tampa frontal.



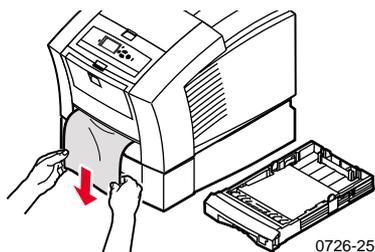
2. Remova o papel atolado com as duas mãos.
3. Se houver qualquer resistência na remoção do papel atolado, gire o rolete verde para ajudar a alimentar o papel.



4. Remova a folha de papel inteira; qualquer pedaço de papel deixado na impressora poderá causar mais atolamentos.
5. Feche a tampa frontal.

## Atolamento de papel - Remova a bandeja superior ou a bandeja de papel para liberar

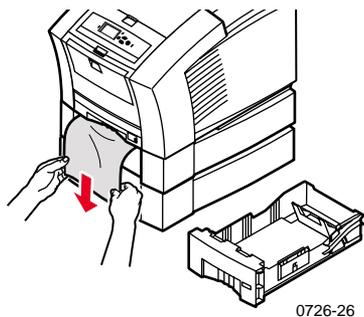
1. Remova completamente a bandeja superior ou a bandeja de papel.
2. Remova cuidadosamente o papel atolado com as duas mãos.



3. Insira novamente a bandeja superior ou a bandeja de papel.

## Atolamento de papel – Remova a bandeja do meio para liberar

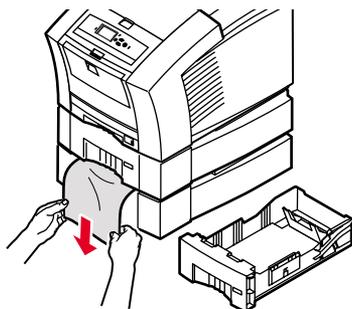
1. Remova completamente a bandeja do meio.
2. Remova cuidadosamente o papel atolado com as duas mãos.



3. Insira novamente a bandeja do meio.

## Atolamento de papel - Remova a bandeja inferior para liberar

1. Remova completamente a bandeja inferior.
2. Remova cuidadosamente o papel atolado com as duas mãos.



0726-27

3. Insira novamente a bandeja inferior.

## Atolamento de papel, tamanho incorreto - Abra a tampa de saída para liberar

A impressora pode estar tentando imprimir em papel de tamanho errado. Antes de liberar o atolamento, verifique se o papel abastecido na bandeja de origem é do tamanho correto e está dentro das especificações. Consulte a página 14 para obter informações sobre os tamanhos e os tipos de papéis suportados.

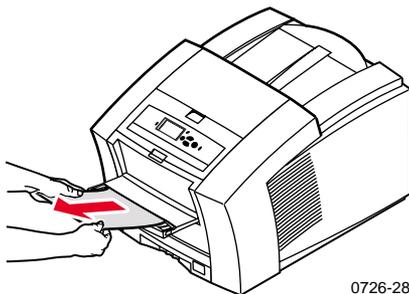
### Cuidado

Não use ferramentas para remover o papel atolado da área de saída. Usar ferramentas nessa área poderá danificar a superfície de imagem da impressora.

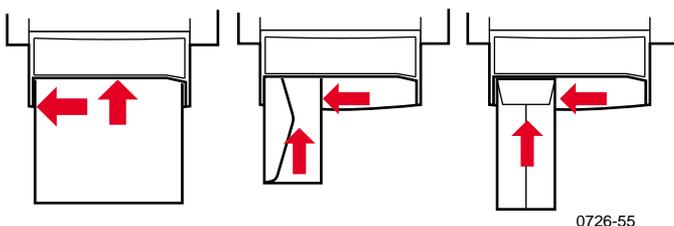
Siga as etapas que se iniciam na página 50 para remover o atolamento da área de saída.

## Atolamento de papel - Tente novamente a alimentação manual

1. Remova o papel, a transparência, a etiqueta ou o cartão de visita atolado com as duas mãos.



2. Verifique se o papel (ou outra mídia) é do tamanho correto e está dentro das especificações. Consulte a página 14.
3. Verifique se a passagem de papel de alimentação manual está completamente estendida, empurrando-a levemente para baixo.
4. Quando for avisado pela mensagem no monitor, insira novamente uma folha de papel ou um envelope. Use as duas mãos para guiar a folha até sentir que a impressora agarrou a folha. Certifique-se de inserir a folha ou o envelope adequadamente, de modo que fique ao longo da borda esquerda da passagem e entre na impressora de maneira reta e uniforme. Tome cuidado especial no alinhamento adequado de envelopes e papéis pequenos.



# Manutenção e Limpeza

## Adição de tinta

Consulte a página 2 para obter informações sobre a tinta ColorStix II da Phaser 860.

### Cuidado

Use apenas a **tinta ColorStix® II da Phaser 860**; o uso de outra tinta ou de tinta destinada a outras impressoras coloridas Phaser® pode afetar a qualidade de impressão e a confiabilidade. As garantias e os contratos de serviços da Xerox não cobrem danos, mal funcionamento ou degradação de desempenho causados pelo uso de consumíveis que não sejam da Xerox ou de consumíveis da Xerox não especificados para uso com esta impressora;

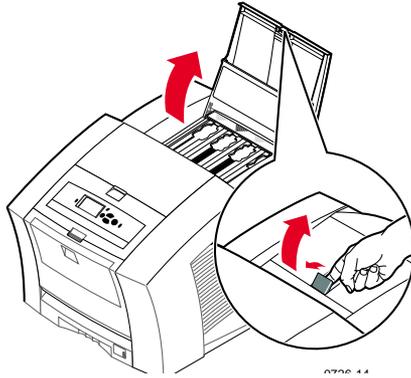
### Dicas sobre as tintas

- Mantenha a tinta na embalagem até que você esteja pronto para usá-la.
- Para evitar atolamentos de tinta, nunca insira bastões de cera quebrados nos reservatórios de abastecimento de tinta.

### Abastecimento de tinta

Você pode abastecer a tinta a qualquer momento em que a impressora esteja ociosa ou quando o painel frontal exibir as mensagens **Pouca tinta** ou **Sem tinta**.

1. Abra a tampa superior.



2. Determine qual reservatório de abastecimento de tinta necessita de tinta. Uma etiqueta acima de cada reservatório indica a cor e o número da cor do reservatório.
3. Remova o bastão de cera da embalagem.

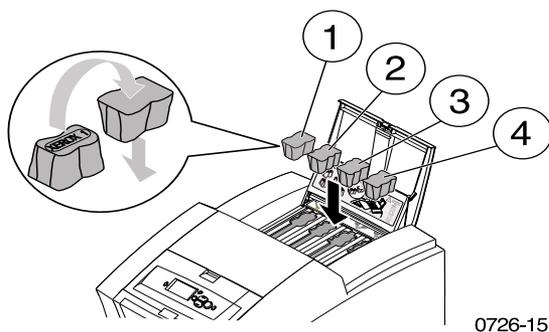
### Observação

Como os bastões de cera magenta, ciano e preto são todos escuros, consulte seu número de cor; esse número corresponde ao reservatório para essa cor. Os bastões de cera amarelos têm uma aparência mosqueada que não afeta a qualidade de impressão.

4. Posicione o bastão de tinta na abertura do reservatório de abastecimento de tinta apropriado. **Não force o bastão de tinta no reservatório de abastecimento de tinta.**

### Observação

Cada bastão de tinta é exclusivamente moldado para se encaixar no reservatório de abastecimento de tinta correto. Insira primeiramente a extremidade mais estreita do bastão de tinta.



5. Feche a tampa superior.

O painel frontal deve exibir a mensagem **Aquecendo** até que a impressora esteja pronta para impressão.

## Esvaziamento da bandeja de cera

Esvazie a bandeja de cera quando o painel frontal exibir uma mensagem informando que a bandeja de cera está cheia.

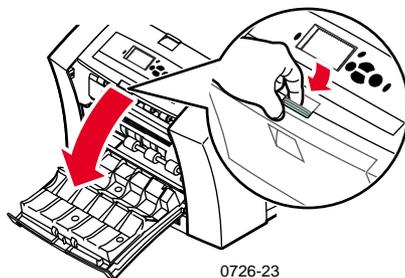
### Observação

Para minimizar a tinta residual e otimizar o desempenho, deixe a impressora ligada o tempo todo.

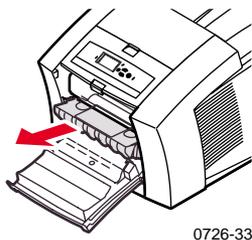
### Cuidado

O interior da impressora pode ficar quente. Não toque as superfícies quentes!

1. Abra a tampa frontal.



2. Puxe para fora a gaveta de manutenção (com a etiqueta A), se ela não estiver travada.



## Observação

A gaveta de manutenção é travada durante o ciclo de aquecimento sempre que a impressora é ligada e enquanto a tinta esfria após a rotina de solução de problemas **Eliminar Faixas Claras**. Se a gaveta de manutenção estiver travada, feche todas as tampas e aguarde 15 minutos antes de repetir as etapas 1 e 2.

3. Levante a bandeja de cera (com a etiqueta B) da gaveta de manutenção. **A bandeja de cera pode estar quente, manipule-a com cuidado.**



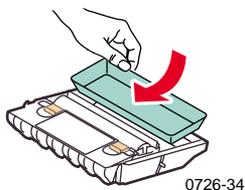
0726-49

4. Esvazie a bandeja de cera balançando levemente a bandeja ou batendo nas laterais de um recipiente de cera. A tinta não é tóxica e pode ser descartada como um lixo de escritório comum.



0726-56

5. Insira novamente a bandeja de cera na gaveta de manutenção. Certifique-se de que a bandeja esteja assentada na gaveta de manutenção.



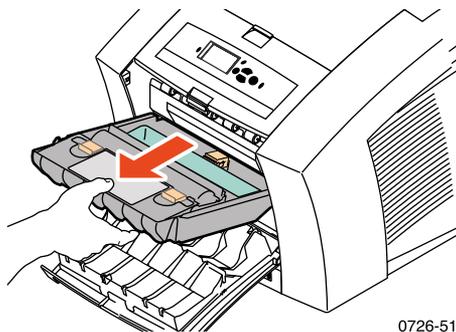
6. Insira novamente a gaveta de manutenção na impressora.
7. Feche a tampa frontal.

### Observação

Não tente usar novamente a tinta residual na impressora; isso pode danificar a impressora. Esse dano não é coberto pela garantia da impressora.

## Substituição do Kit de Manutenção

O Kit de Manutenção é um consumível que consiste no rolo de manutenção (com a etiqueta C1), que mantém a superfície do fotorreceptor de imagens e no contador (com a etiqueta C2). O kit está localizado na gaveta de manutenção (com a etiqueta A), que é acessada a partir da tampa frontal da impressora.



Solicite um novo Kit de Manutenção quando o painel frontal exibir uma mensagem informando que o nível do Kit de Manutenção está baixo. Substitua-o quando o painel frontal exibir uma mensagem informando que é necessário substituir o Kit de Manutenção. Dependendo do volume de impressão e da média da cobertura de tinta, solicite o Kit de Manutenção Padrão ou o Kit de Manutenção Estendido; consulte a página 1 para obter mais informações.

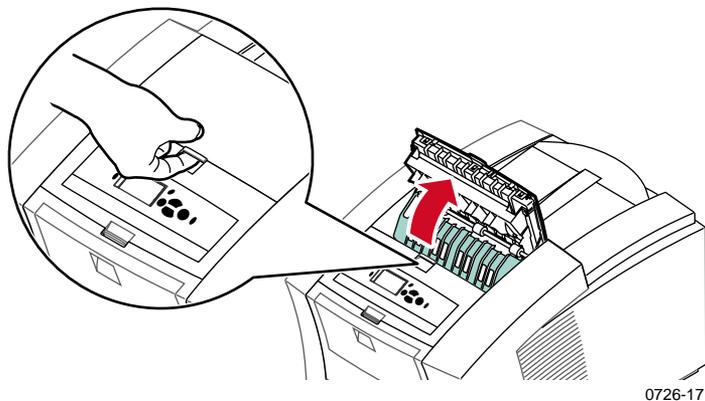
### Cuidado

O interior da impressora pode ficar quente. Não toque as superfícies quentes!

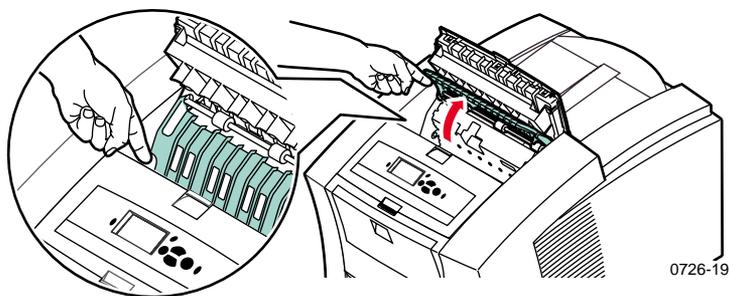
Para obter instruções sobre substituição, consulte as instruções detalhadas e ilustradas incluídas no novo Kit de Manutenção.

## Limpeza da Guia de Liberação Rápida

1. Abra a tampa de saída.



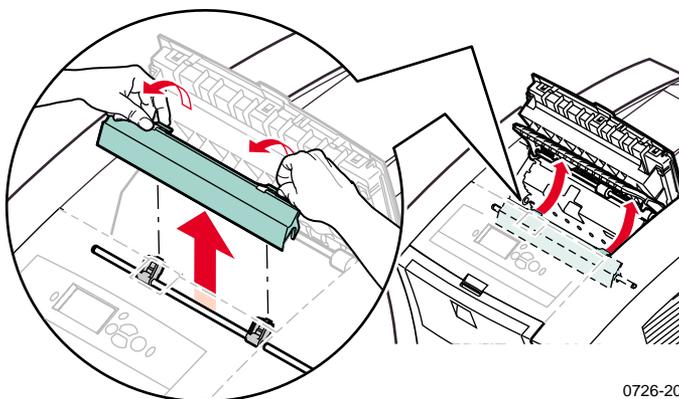
2. Incline para cima a guia de papel verde.



### Cuidado

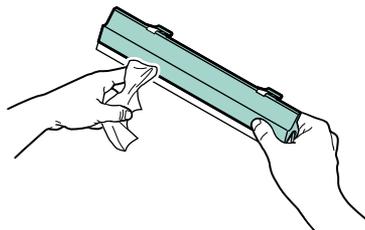
Manipule a Guia de Liberação Rápida com cuidado para evitar dobramento ou dano da borda plástica transparente.

3. Remova a Guia de Liberação Rápida levantando as linguetas de cor verde. **Não use objetos pontiagudos nessa área da impressora.**



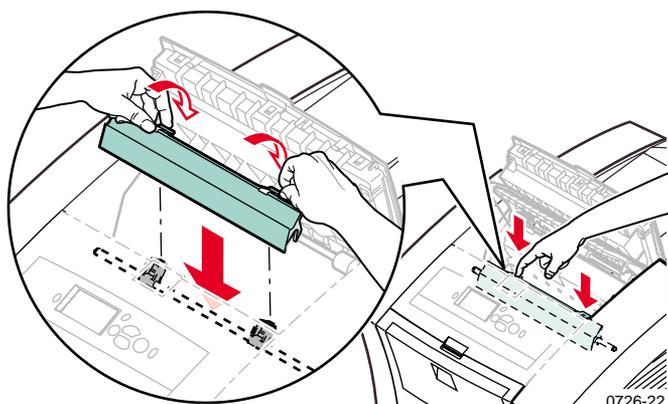
0726-20

4. Limpe com cuidado a Guia de Liberação Rápida plástica usando um pano umedecido em álcool (use álcool isopropílico 90%).



0726-37

5. Certifique-se de que o protetor contra poeira fina e branca esteja sobre o topo do eixo de metal. Em seguida, reinstale a Guia de Liberação Rápida, pressionando para baixo as lingüetas de cor verde para encaixar a guia em seu lugar.



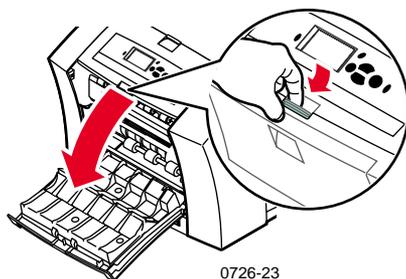
### Observação

Verifique se a Guia de Liberação Rápida está completamente instalada puxando-a levemente. Se ela não estiver encaixada em seu lugar, poderá causar atolamentos e problemas de qualidade de impressão.

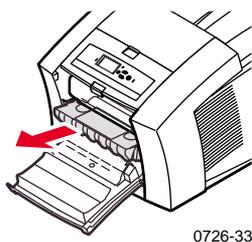
6. Feche a tampa de saída.

## Limpeza da lâmina do limpador da gaveta de manutenção

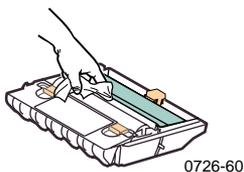
1. Abra a tampa frontal.



2. Remova a gaveta de manutenção (com a etiqueta A).



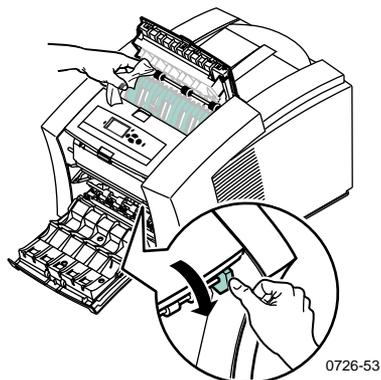
3. Use um pano de algodão sem fiapos para limpar a parte superior e as laterais superiores da lâmina do limpador plástica e flexível localizada na parte superior da gaveta de manutenção, entre o rolo e a bandeja de cera.



4. Recoloque a gaveta de manutenção e feche a tampa frontal.

## Limpeza dos rolos de saída

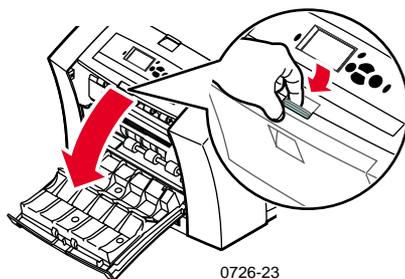
1. Abra a tampa de saída.
2. Limpe os rolos de saída usando um pano umedecido em álcool (use álcool isopropílico 90%). Para girar os rolos, gire o rolete verde.



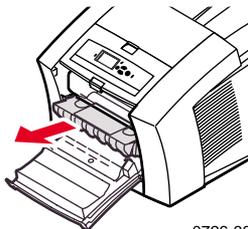
3. Feche a tampa de saída.

## Limpeza dos rolos de alimentação de papel

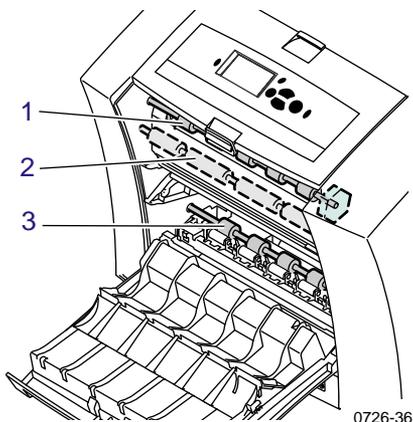
1. Abra a tampa frontal.



2. Remova a gaveta de manutenção (com a etiqueta A).



3. Para limpar os rolos nas linhas 1, 2 e 3, use um pano umedecido em álcool (use álcool isopropílico 90%). Para girar os rolos nas linhas 1 e 3, gire o rolete verde.

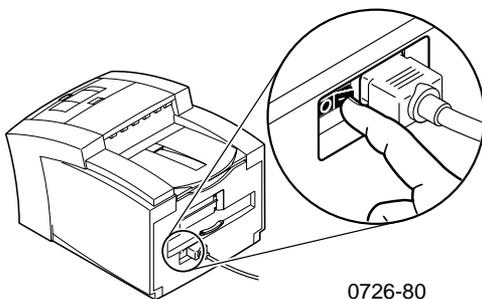


4. Limpe qualquer resíduo de tinta na guia de metal polido (localizada entre os rolos 1 e 2) usando um pano umedecido em álcool (use álcool isopropílico 90%).
5. Recoloque a gaveta de manutenção e feche a tampa frontal.

# Remoção e Transporte da Impressora

## Remoção da impressora dentro do escritório

1. Feche todas as portas e tampas da impressora.
2. Desligue a impressora usando o interruptor de alimentação, localizado no painel traseiro.



3. Use imediatamente o painel frontal para rolar para baixo até **Desligar para Remover a Impressora** e pressione a tecla **OK** antes que o painel frontal fique em branco (você terá apenas 4 segundos).
4. Aguarde a impressora completar seu período de resfriamento, durante o qual a tinta solidifica, tornando sua remoção segura. Esse procedimento leva pelo menos 20 minutos com o ventilador ligado.

### Observação

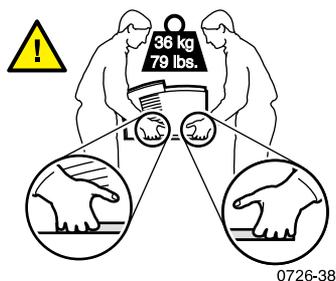
Se você não selecionou **Desligar para Remover a Impressora**, aguarde pelo menos 30 minutos antes de remover a impressora, para garantir que ela esteja pronta para a remoção.

5. Após a tinta ter esfriado, desligue o cabo de alimentação da impressora.
6. Remova a bandeja de papel superior para que você possa colocar suas mãos ao levantar a impressora.

## Observação

Sempre remova a impressora separadamente de seu Conjunto de Bandeja de Papel de Alta Capacidade.

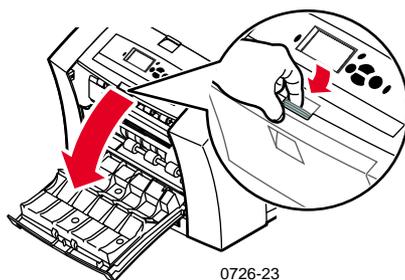
7. Faça com que duas pessoas removam a impressora para o novo local.



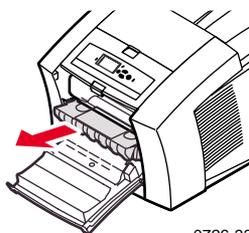
## Transporte da impressora

Para preparar a impressora para transporte conclua as etapas de 1 a 5 que começam na página 71 e, em seguida:

1. Abra a tampa frontal.



2. Retire a gaveta de Manutenção (A) e coloque-a em um saco plástico para armazenamento.



0726-33

## Cuidado

Sempre retire a Gaveta de Manutenção antes de transportar a impressora. O transporte da impressora com a Gaveta de Manutenção instalada danificará a impressora.

3. Feche a tampa frontal.
4. Coloque a impressora em sua caixa de papelão de transporte original e use o material de acondicionamento original para embalá-la. Se você não possuir a caixa de papelão ou o material de acondicionamento originais, solicite a embalagem de substituição da Xerox (número de peça 065-0594-00).
5. Para evitar danos no transporte, consulte as instruções no CD-ROM da impressora ou o site da Xerox na Web a seguir:  
**[www.xerox.com/officeprinting/support](http://www.xerox.com/officeprinting/support)**

# Obtenção de Ajuda

Consulte os seguintes recursos para obter informações sobre a impressora.

## CD-ROM da Impressora

O CD-ROM de execução automática da impressora orienta pelos diversos recursos disponíveis para instalação e aprendizado sobre a impressora colorida Phaser.

- Notificações de lançamento LeiaMe
- Drivers da impressora
- Instaladores do driver (para Mac e Windows)
- *Guia do Usuário da Impressora Colorida Phaser 860* (este manual)
- *Advanced Features and Troubleshooting Manual* (Manual de Recursos Avançados e Solução de Problemas)
- Lançamento do *Guia de Configuração*
- Vídeos de instrução
- Informações sobre a rede
- Instruções de limpeza
- Instruções sobre consumíveis
- Instruções de empacotamento
- Adobe Acrobat Reader (para leitura de arquivos PDF)
- Adobe Type Manager (ATM)

## CD-ROM de Ferramentas Avançadas de Gerenciamento de Rede

Esse CD-ROM contém as ferramentas de gerenciamento de rede, incluindo o CentreWare DP, as ferramentas Unix e o aplicativo Font Downloader.

## Painel frontal e páginas internas da impressora

Você pode pressionar a tecla **Informações** a qualquer momento para obter informações adicionais sobre a mensagem exibida no painel frontal.

Use o menu **Páginas Imprimíveis** para imprimir as páginas internas que oferecem informações sobre a configuração da impressora, informações sobre consumíveis, dicas sobre papéis, etc. Consulte a página 9 para obter instruções.

## Driver do Windows e sistema de ajuda do driver

Se estiver usando o Windows 95, o Windows 98, o Windows 2000 ou o Windows NT, instale o driver a partir do CD-ROM da impressora e acesse o driver da impressora para:

- Conectar-se a sites da Web relevantes na guia **Solução de Problemas**.
- Exibir informações sobre os recursos da impressora nas guias do driver, clicando no botão **Ajuda** na guia.
- Exibir as informações sobre solução de problemas, clicando no botão **Ajuda** e selecionando o **Guia Solução de Problemas**.

Para acessar o driver da impressora Phaser 860:

1. Clique em **Iniciar**, selecione **Configurações** e clique em **Impressoras**.
2. Na pasta **Impressoras**, clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora Phaser 860.
3. No menu pop-up, selecione **Propriedades**.

## Sites da Xerox na Web

### [www.xerox.com/officeprinting/](http://www.xerox.com/officeprinting/)

- Informações sobre produtos e consumíveis
- Transferência de drivers da impressora
- Localização de seu revendedor local
- Documentação on-line

### [www.xerox.com/officeprinting/infoSMART/](http://www.xerox.com/officeprinting/infoSMART/)

A base de conhecimento do infoSMART™ é a mesma base da solução de problemas usada pela equipe do Suporte ao Cliente Xerox para fornecer as informações técnicas mais recentes sobre:

- Questões de aplicativos
- Questões de rede
- Erros de impressora
- Questões de qualidade de impressão
- Solução de problemas

### [www.colorconnection.xerox.com/](http://www.colorconnection.xerox.com/)

Esse site ajuda a obter o máximo de sua impressora colorida:

- Tutoriais interativos, modelos de impressão em cores e dicas úteis para usar a impressora e os aplicativos de software favoritos.
- Fácil acesso ao suporte técnico on-line.
- Recursos personalizados para atender a suas necessidades individuais.

## CentreWare IS

**[www.xerox.com/officeprinting/products/860/sprt.html](http://www.xerox.com/officeprinting/products/860/sprt.html)**

depois clicar no link CentreWare

- Exibir manuais descrevendo como controlar as configurações da impressora e exibir o status da impressora usando qualquer browser da Web
- Link para informações sobre o CentreWare IS
- Exige conexão com a rede via TCP/IP

## Outros serviços on-line

---

Assine avisos de atualização por e-mail: [www.colorconnection.xerox.com/](http://www.colorconnection.xerox.com/)

---

Suporte Técnico: [www.xerox.com/officeprinting/support](http://www.xerox.com/officeprinting/support)

---

## Para localizar um revendedor local

---

Consulte o endereço **[www.xerox.com/officeprinting/contacts](http://www.xerox.com/officeprinting/contacts)** para obter as informações mais atualizadas.

---

**EUA**  
1-800-835-6100

**Canadá**  
1-877-662-9338

**Fora dos EUA e Canadá**  
Entre em contato com o escritório local da Xerox para obter uma lista de revendedores locais

---

## Centros de Atendimento ao Consumidor

Para informações atualizadas, consulte o site  
[www.xerox.com/officeprinting/support](http://www.xerox.com/officeprinting/support)

Estados Unidos e Canadá 1-800-835-6100	Cingapura 1-800-356-5565	Noruega 8150 0308
Alemanha 01 805 004392	Colômbia 571-636-3011	Nova Zelândia 0 800 449 177
América Central (305)716-3925 (Miami)	Coreia 82(2) 528 4661	Países Baixos 0900 202 1154
Argentina 54-114-378-5444	Dinamarca 7010 7288	Peru (511) 265 7328
ASEAN +65 251 3006	Equador +593 (2) 503 444	Porto Rico 1-800-835-6100
Austrália 1-800-811-177	Espanha 902 160 236	Reino Unido 0870 241 3459
Áustria 017956 7083	Finlândia 0800 11 8388	Suécia 0771 1788 08
Bélgica-Holandês 070 222 047	França 0825 393 490	Suíça 0845 845 107
Bélgica-Francês 070 222 045	Irlanda 1890 925 050	Tailândia 2 645 3600
Bolívia +(5913)47266	Itália 199 112 088	Taiwan 2 2757 1567
Brasil 0800-21-8400	Japão +81 03 3448 3040	Venezuela +58(2)265-2625
Caribe (305)716-3925 (Miami)	Luxemburgo 34 2080 8035	
Chile 800-200-600	México 50 (3) 615 4748	

# Especificações

## Folha de Dados de Segurança do Material para Tinta ColorStix® II

### SEÇÃO 1 – IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO

<b>Nomes Comerciais</b>	<b>Número de Peça Xerox</b>
ColorStix® II Tinta Preta	016-1902-00, 016-1902-50
ColorStix® II Tinta Ciano	016-1903-00, 016-1906-00
ColorStix® II Tinta Magenta	016-1904-00, 016-1907-00
ColorStix® II Tinta Amarela	016-1905-00, 016-1908-00
Pacote "arco-íris" de quatro cores	016-1909-00
Kit de Inicialização de Consumíveis	860 SS 00, 860 SS 01

Uso do Produto: Impressoras coloridas XEROX Phaser® 860

### SEÇÃO 2 - INFORMAÇÕES SOBRE OS INGREDIENTES

Xerox Phaser® ColorStix® II é marca proprietária das misturas de polietileno e ceras de amido gordurosas, resinas e corantes. A identidade específica dos ingredientes é mantida como segredo comercial.

A tinta sólida ColorStix® II é considerada perigosa de acordo com os regulamentos de comunicações de riscos potenciais. Essa Folha de Dados de Segurança do Material é fornecida como um serviço a clientes.

### SEÇÃO 3 - IDENTIFICAÇÃO DE RISCOS POTENCIAIS

ROTAS DE EXPOSIÇÃO: Pele;

EFEITOS POTENCIAIS À SAÚDE

Efeitos Imediatos: Nenhum conhecido, quando usado adequadamente nas Impressoras Coloridas Phaser® 860. Consulte a seção 11 para obter informações sobre teste toxicológico.

Efeitos Crônicos: Nenhum conhecido

SINAIS E SINTOMAS DE EXPOSIÇÃO: Nenhum conhecido

CONDIÇÕES CLÍNICAS AGRAVADAS PELA EXPOSIÇÃO: Nenhuma conhecida

### SEÇÃO 4 - MEDIDAS DE PRIMEIROS SOCORROS

OLHOS: Contato improvável. Caso as partículas entrem nos olhos, lave-os com água em abundância.

INGESTÃO: Não se aplica

INALAÇÃO: Não se aplica

PELE: Lave bem a pele com sabão e água

**SEÇÃO 5 - MEDIDAS DE PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIOS**

PONTO DE IGNIÇÃO: > 221 graus C (>429 graus F), teste Pensky-Martens  
RISCOS DE INCÊNDIO E EXPLOSÃO: Essas tintas queimarão. Durante um incêndio, gases tóxicos e irritantes podem ser gerados por combustão ou decomposição térmica.

MEIOS DE EXTINÇÃO: Todos os extintores de incêndio classificados como B e C são eficazes, incluindo os de pó seco, dióxido de carbono e halon.

INSTRUÇÕES DE COMBATE A INCÊNDIOS: Evite a inalação de fumaça. Como em qualquer incêndio, use máscaras de proteção, tubos de ar aprovados pela MSHA/NIOSH e equipamentos de proteção.

**SEÇÃO 6 - MEDIDAS EM CASO DE LIBERAÇÃO ACIDENTAL**

DERRAMAMENTO OU VAZAMENTO: Não se aplica

**SEÇÃO 7 - MANUSEIO E ARMAZENAMENTO**

MANUSEIO: Sem cuidados especiais, quando usado corretamente.

ARMAZENAMENTO: Evite altas temperaturas. Mantenha a tinta abaixo de 60 graus C (140 graus F)

**SEÇÃO 8 - CONTROLE DA EXPOSIÇÃO - PROTEÇÃO PESSOAL**

INSTRUÇÕES DE EXPOSIÇÃO: Nenhuma estabelecida

CONTROLES DE ENGENHARIA/PROTEÇÃO PESSOAL: Sem cuidados pessoais especiais, quando usado corretamente.

**SEÇÃO 9 - PROPRIEDADES FÍSICAS E QUÍMICAS**

APARÊNCIA/ODOR: Cera sólida. Cor preta, azul, vermelha ou amarela/odor fraco

SOLUBILIDADE EM ÁGUA: Insolúvel

PONTO DE FUSÃO: Aproximadamente 100 graus C (212 graus F)

GRAVIDADE ESPECÍFICA (Água = 1): Aproximadamente 1, a 25 graus C (77 graus F)

**SEÇÃO 10 - ESTABILIDADE E REATIVIDADE**

ESTABILIDADE: Estável.

CONDIÇÕES A SEREM EVITADAS: Temperaturas acima de 200 graus C (392 graus F)

INCOMPATIBILIDADE COM OUTROS MATERIAIS: Nenhuma

POLIMERIZAÇÃO PERIGOSA: Não ocorrerá

PRODUTOS DE DECOMPOSIÇÃO PERIGOSOS: O material pode se decompor em outros materiais tóxicos se aquecido a temperaturas acima de 200 graus C (392 graus F).

## **SEÇÃO 11 - INFORMAÇÕES TOXICOLÓGICAS**

TOXIDADE: Oral LD<sub>50</sub> >5 g/kg (ratos); praticamente atóxico

IRRITAÇÃO DA PELE: Índice de Irritação Dermatológica Primário = 0.0; não causa irritação da pele.

COMPONENTES CANCERÍGENOS: Componentes não relacionados em IARC, NTP, ou OSHA.

## **SEÇÃO 12 - INFORMAÇÕES ECOLÓGICAS**

Sem impacto conhecido

## **SEÇÃO 13 - CONSIDERAÇÕES SOBRE A ELIMINAÇÃO**

Este produto não causa resíduos perigosos como especificado no 40CFR261. TCLP abaixo dos níveis de resíduos perigosos estabelecidos pela EPA. Os requisitos estaduais e locais para eliminação dos resíduos, no entanto, podem ser mais restritivos. Gerencie e descarte os resíduos de acordo com todos os regulamentos locais, estaduais e federais.

## **SEÇÃO 14 - INFORMAÇÕES SOBRE TRANSPORTE**

DOT: Não regulamentado.

## **SEÇÃO 15 - INFORMAÇÕES REGULADORAS**

TSCA: Este material foi fabricado em conformidade com a Ação de Controle para Substâncias Tóxicas (TSCA) da EPA.

RCRA (Ação de Recuperação e Conservação de Recursos): Não é um resíduo perigoso como está especificado no 40CFR261. TCLP abaixo dos níveis de resíduos perigosos estabelecidos pela EPA.

## **SEÇÃO 16 - OUTRAS INFORMAÇÕES**

Data original de preparação: 10/5/00

Xerox Corporation

Office Printing Business

Environmental, Health & Safety

P.O. Box 1000

Mail Stop 60-512

Wilsonville, Oregon 97070

Informações sobre segurança: 800-828-6571

Informações sanitárias: 716-422-2177

# Folha de Dados de Segurança do Material da Camada de Transferência Intermediária do Fluido de Silicone

## SEÇÃO 1 - IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO

Nome Comercial: Camada de Transferência Intermediária do Fluido de Silicone Xerox, impregnada no rolo de manutenção da impressora.

Número de peça Xerox 016-1933-00 (kit de manutenção padrão para substituição)

Número de peça Xerox 016-1932-00 (kit de manutenção estendida para substituição)

Uso do Produto: Impressoras coloridas XEROX Phaser® 860

## SEÇÃO 2 - INFORMAÇÕES SOBRE OS INGREDIENTES

A Camada de Transferência Intermediária do Fluido de Silicone Xerox é uma mistura de óleos de silicone. A identificação específica dos componentes e suas porcentagens de composição são guardadas como segredo comercial.

## SEÇÃO 3 - IDENTIFICAÇÃO DE RISCOS POTENCIAIS

ROTAS DE EXPOSIÇÃO: Pele, olhos

EFEITOS POTENCIAIS À SAÚDE: Espera-se que os efeitos à saúde sejam mínimos quando o produto for utilizado corretamente nas Impressoras Coloridas Phaser® 860.

Efeitos Imediatos:

Inalação: Não é uma rota de entrada esperada

Pele: Pode causar irritação moderada.

Olhos: Pode causar irritação moderada.

Ingestão: Não é uma rota de exposição esperada.

Efeitos Crônicos: Nenhum esperado ou conhecido.

SINAIS E SINTOMAS DA EXPOSIÇÃO

Irritação moderada da pele ou olhos.

CONDIÇÕES CLÍNICAS AGRAVADAS PELA EXPOSIÇÃO:

Nenhuma conhecida

## SEÇÃO 4 - MEDIDAS DE PRIMEIROS SOCORROS

INALAÇÃO: Não é rota de exposição para este produto.

OLHOS: Lave-os com água em abundância. Procure cuidados médicos caso esses sintomas apareçam.

PELE: Lave bem a pele com sabão e água. Procure cuidados médicos caso apareçam sintomas de irritação.

INGESTÃO: Não é rota de exposição para este produto.

## **SEÇÃO 5 - MEDIDAS DE PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIOS**

**PONTO DE IGNIÇÃO:** O ponto de ignição do fluido é 226 graus C, teste de copo Pinsky-Martens.

**MEIOS DE EXTINÇÃO:** Todos os extintores de incêndio classificados como B e C são eficazes, incluindo os de pó seco, CO<sub>2</sub> e halon.

**INSTRUÇÕES DE COMBATE A INCÊNDIOS:** Como em qualquer incêndio, use máscaras de proteção, tubos de ar aprovados pela MSHA/NIOSH e equipamentos de proteção.

**RISCOS DE INCÊNDIO E EXPLOSÃO:** Durante um incêndio, substâncias tóxicas e irritantes podem ser geradas por combustão ou decomposição térmica. Não é esperado nenhum risco de incêndio.

## **SEÇÃO 6 - MEDIDAS EM CASO DE LIBERAÇÃO ACIDENTAL**

**DERRAMAMENTO OU VAZAMENTO:** O fluido está impregnado no rolo de manutenção. Pequenas quantidades (por exemplo, gotas) podem resultar do manuseio normal. Absorva e coloque em um recipiente adequado para resíduos. Limpe completamente os derramamentos, pois os resíduos podem ser escorregadios.

## **SEÇÃO 7 - MANUSEIO E ARMAZENAMENTO**

**MANUSEIO:** Lave as mãos com água e sabão após o contato. Limpe os derramamentos de acordo com a SEÇÃO 6.

**ARMAZENAMENTO:** Nenhum requisito especial.

## **SEÇÃO 8 - CONTROLE DA EXPOSIÇÃO - PROTEÇÃO PESSOAL**

Sem cuidados especiais, quando usado corretamente.

## **SEÇÃO 9 - PROPRIEDADES FÍSICAS E QUÍMICAS**

**APARÊNCIA:** Limpe o líquido impregnado no rolo de manutenção.

**ODOR:** Moderado

**SOLUBILIDADE EM ÁGUA:** Sem dados disponíveis

**GRAVIDADE ESPECÍFICA:** A gravidade específica do fluido é 0,97 (água=1)

## **SEÇÃO 10 - ESTABILIDADE E REATIVIDADE**

**ESTABILIDADE:** Estável.

**INCOMPATIBILIDADE COM OUTROS MATERIAIS:** Fortes agentes oxidantes  
**PRODUTOS DE DECOMPOSIÇÃO PERIGOSOS:** O aldeído fórmico pode ser gerado em altas temperaturas.

**POLIMERIZAÇÃO PERIGOSA:** Não ocorrerá

## **SEÇÃO 11 - INFORMAÇÕES TOXICOLÓGICAS**

Sem dados toxicológicos para a mistura.

## **SEÇÃO 12 - INFORMAÇÕES ECOLÓGICAS**

Não disponível



### SEÇÃO 3 – IDENTIFICAÇÃO DE RISCOS POTENCIAIS

O produto é distribuído em almofada pré-saturada de uso único, na qual todo o líquido é absorvido pelo aplicador. O álcool isopropílico é um líquido inflamável. O contato com os olhos causará irritação local e sensações de queimadura com possíveis danos se não for removido imediatamente. O contato repetido ou prolongado com a pele pode produzir irritação e causar dermatite. A exposição acima do TLV pode causar irritação do aparelho respiratório e dos olhos, assim como dores de cabeça, tontura e efeitos ao sistema nervoso central. Pode ser perigoso se engolido.

Relativo a tumor cancerígeno (OSHA/NTP/IARC/ACGIH): Não Relacionadas.  
Condições Clínicas Agravadas pela Exposição: Não Relacionadas.

### SEÇÃO 4 - MEDIDAS DE PRIMEIROS SOCORROS

**CONTATO COM OS OLHOS:** Lave com água em abundância por 15 minutos, inclusive sob as pálpebras. Obter ajuda médica.

**CONTATO COM A PELE:** Lave com água em abundância.

**INALAÇÃO:** Leve a pessoa ao ar livre. Mantenha-a em repouso. Restabeleça ou ajude na respiração, conforme necessário. Procure cuidados médicos imediatos.

**INGESTÃO:** No caso improvável de ingestão de um lenço umidecido, as medidas de primeiros socorros devem enfatizar a remoção do objeto e evitar a sufocação. Uma vez removida, mantenha a pessoa afetada em repouso. Chame o médico imediatamente.

### SEÇÃO 5 - MEDIDAS DE COMBATE A INCÊNDIOS

**PONTO DE IGNIÇÃO (TCC):** 56 graus F

**LIMITES DOS INFLAMÁVEIS (% POR VOLUME):** LEL: ND UEL: ND

**TEMPERATURA DE AUTOCOMBUSTÃO** graus F (graus C): ND

**MEIOS DE EXTINÇÃO:** Incêndios provocados por álcool isopropílico podem ser extintos com o uso de dióxido de carbono, produtos químicos secos ou espuma para álcool. A água pode ser usada para esfriar os recipientes expostos ao fogo.

**RISCOS ANORMAIS DE EXPLOÇÃO OU INCÊNDIO:** O álcool isopropílico pode liberar vapores que podem entrar em combustão no ponto de ignição ou acima dele.

**CLASSIFICAÇÃO NFPA:** SAÚDE (1)

**INFLAMABILIDADE** (3)

**REATIVIDADE** (0)

A formulação é classificada como Líquido Inflamável Classe IB da OSHA

ND = Não Disponível

### SEÇÃO 6 - MEDIDAS EM CASO DE LIBERAÇÃO ACIDENTAL

Como a solução de álcool isopropílico é completamente absorvida pelo aplicador e a quantidade de álcool isopropílico por aplicador é pequena, a chance de um vazamento significativo ocorrer é pequena. No entanto, se uma quantidade significativa de líquido for liberada, ventile o local, especialmente nas áreas baixas, onde os vapores podem ficar acumulados e remova todas as fontes de combustão. O pessoal da limpeza precisa de proteção contra contato com o líquido e inalação do vapor.

**SEÇÃO 7 - MANUSEIO E ARMAZENAMENTO**

Armazene em um local limpo, fresco e ventilado, longe de fontes de combustão e de agentes oxidantes. Manuseie e armazene de uma maneira adequada para um Líquido Inflamável da Classe IB da OSHA. Os serviços elétricos devem estar de acordo com os códigos aplicáveis. Use ferramentas que não produzam faíscas.

**SEÇÃO 8 - CONTROLE DA EXPOSIÇÃO - PROTEÇÃO PESSOAL**

Providencie ventilação para manter o TLV. Use ferramentas que não produzam faíscas. Evite a inalação de vapores, o contato com os olhos e o contato prolongado ou repetido com a pele. Evite o uso interno.

**SEÇÃO 9 - PROPRIEDADES FÍSICAS E QUÍMICAS**

PONTO DE EBULIÇÃO (80 graus C) (180 graus F)

% VOLÁTIL POR VOLUME a 25 graus C: 100

PRESSÃO DO VAPOR (mmHg a 25 graus C): 33

TAXA DE EVAPORAÇÃO (ACETATO BUTÍLICO-1) >1

DENSIDADE DO VAPOR (Ar = 1): <1

FORMA: líquida

% SOLÚVEL EM ÁGUA a 25 graus C: 100

ODOR: álcool

GRAVIDADE ESPECÍFICA (G/CC a 25 graus C): 0,79

APARÊNCIA DO LÍQUIDO: transparente

**SEÇÃO 10 - ESTABILIDADE E REATIVIDADE**

ESTABILIDADE: Estável

POLIMERIZAÇÃO PERIGOSA: Não ocorrerá.

INCOMPATIBILIDADES / CONDIÇÕES A SEREM EVITADAS: Componentes cáusticos, aminas, alcanolaminas, aldeídos, amônia, agentes oxidantes fortes e compostos clorados.

PRODUTOS DE DECOMPOSIÇÃO PERIGOSOS: Monóxido de carbono

**SEÇÃO 11 - INFORMAÇÕES TOXICOLÓGICAS**

Não disponível

**SEÇÃO 12 - INFORMAÇÕES ECOLÓGICAS**

Não disponível

**SEÇÃO 13 - CONSIDERAÇÕES SOBRE A ELIMINAÇÃO**

Siga as Leis Locais, Estaduais e Federais.

## **SEÇÃO 14 - INFORMAÇÕES SOBRE O TRANSPORTE**

CLASSIFICAÇÃO DOT: Não Regulamentado.

Nome Adequado para Remessa:

Classe de Risco:

Número da ONU:

Grupo de Embalagem:

Rotulação de Riscos:

CLASSIFICAÇÃO IATA / ICAO: Não Regulamentado.

Nome Adequado para Remessa:

Classe de Risco:

Número da ONU:

Grupo de Embalagem:

Rotulação de Riscos:

CLASSIFICAÇÃO IMDG: Não Regulamentado.

Nome Adequado para Remessa:

Classe de Risco:

Número da Página IMDG:

Grupo de Embalagem:

Ponto de Ignição (graus C):

Poluente Marinho:

## **SEÇÃO 15 - INFORMAÇÕES REGULADORAS**

RELATÓRIO SARA TITLE III:

Produto Químico Tóxico (Seção 313): Não Relacionado.

Substância Extremamente Perigosa: Não Relacionado.

Seções 302, 304, 311, 312)

Classe de Risco:

Saúde Crônica: Sim

Saúde Aguda: Sim

Risco de Incêndio: Sim

Risco de Pressão: Não

Risco de Reatividade: Não

STATUS DO INVENTÁRIO DA TSCA: Todos os componentes relacionados estão no inventário da TSCA.

## SEÇÃO 16 - OUTRAS INFORMAÇÕES

As informações aqui fornecidas são compiladas de relatórios internos e dados de publicações profissionais. São fornecidas sem garantia de qualquer espécie, expressa ou implícita. Têm como objetivo somente auxiliar na avaliação da adequação e uso devido do material e na implementação de procedimentos e precauções de segurança. Os funcionários devem usar essas informações como um suplemento a outras informações reunidas por eles e devem fazer uma determinação independente de adequação e inteireza de informações de todas as fontes para assegurar o uso correto desses materiais. Cabe ao usuário determinar se todas as informações utilizadas estão em conformidade com as leis e os regulamentos locais, estaduais e federais aplicáveis.

Preparado por:

CleanTex Products  
33 Murray Hill Drive  
Nanuet, NY 10954

Junho de 1997

# Índice Remissivo

## A

- abastecimento
  - bandeja de papel de alta capacidade 20
  - bandeja de papel/transparência padrão 18
  - bandeja de transparência/etiqueta de alta capacidade 23
  - bandeja para papel ofício I 24
- acessórios
  - informações sobre solicitações 1
- adição de tinta 58
- alimentação xii
- altitude xiv
- área de impressão 16
  - envelopes 17
- armazenamento
  - envelopes 36
  - etiquetas e cartões de visita 31
  - papel 13
- atolamentos 49
- atolamentos de mídia 49
- atolamentos de papel 49

## B

- bandeja de cera
  - esvaziamento 61
  - número de peça 2
- Bandeja de Manutenção
  - número de peça 2
- bandeja de papel de alta capacidade
  - abastecimento 20
  - número de peça 3
- bandeja de papel ofício I
  - número de peça 3
- bandeja de papel/transparência padrão
  - abastecimento 18
  - números de peça 3
- bandeja de transparência/etiqueta de alta capacidade
  - abastecimento 23
  - números de peça 3
- bandeja do meio
  - liberação do atolamento 55
- bandeja inferior
  - liberação do atolamento 56
- bandeja para papel ofício I
  - abastecimento 24

- bandeja superior
  - liberação do atolamento 55
- bandejas
  - abastecimento 18
  - números de peça 3
- bandejas de papel
  - abastecimento 18
  - números de peça 3
- bandejas para transparência
  - números de peça 3
- botão Ajuda no driver da impressora 75

## C

- caixa de papelão para transporte 73
- camada de transferência intermediária do fluido de silicone
  - folha de dados de segurança do material 81
- cartões de visita 15
  - armazenamento 31
  - impressão em 31
  - números de peça 7
- cartucho da impressora
  - número de peça 3
- CD-ROM para a impressora 74
- CentreWare IS 76
- CleanTex Alcopad
  - folha de dados de segurança do material 84
- condições de erro 9
- consumíveis
  - adição de tinta 58
  - garantia x
  - informações sobre solicitações 1
  - Kit de Manutenção 64
- contador no kit de manutenção 64
- conteúdo do CD-ROM da impressora 74
- cores dos bastões de tinta 59
- correção de cores 76
- Correção de cores automática 12
- correção de cores DIC 12
- correção de cores FujiProof 12
- correção de cores Gráfica Comercial 12
- correção de cores Monitor sRGB 12
- correção de cores Preto e Branco 12
- correção de cores Prova Gráfica Euroscale 12
- correção de cores Prova Gráfica SNAP 12
- correção de cores Prova Gráfica SWOP 12
- correção de cores Toyo 12
- Correção de Cores Vivas 12

correções de cores 12  
Correções de cores TekColor 12

## D

disco rígido  
  número de peça 4  
disco rígido interno  
  número de peça 4  
drivers  
  local 74  
  usos 75  
drivers da impressora  
  local 74  
  usos 75

## E

eliminar faixas claras 45  
entalhe em transparências 34  
envelopes  
  área de impressão 17  
  armazenamento 36  
  criação no aplicativo 36  
  impressão com o Microsoft Word for Windows 37  
  impressão de aplicativos do Macintosh 39  
  impressão do Microsoft Word em um Macintosh 38  
  impressão em 36  
  instruções 36  
  tamanhos 17  
  uso da passagem de papel de alimentação manual 27  
erguendo a impressora xiv  
espaço ao redor da impressora xiii  
estação da impressora  
  número de peça 3  
etiquetas 15  
  armazenamento 31  
  bandeja de papel/transparência padrão 18  
  bandeja de transparência/etiqueta de alta capacidade 23  
  impressão em 31  
  números de peça 6  
  uso da passagem de papel de alimentação manual 27  
extensão da bandeja de saída 26  
  número de peça 2

## F

- faixa de temperatura xiii
- folha de dados de segurança do material
  - camada de transferência intermediária do fluido de silicone 81
  - CleanTex Alcopad 84
  - tinta ColorStix II 79
- folha de rosto
  - números de peça 6

## G

- garantia
  - consumíveis x
  - impressora ix
- garantia da impressora ix
- Gaveta de Manutenção
  - limpeza da lâmina do limpador da gaveta de manutenção 68
  - número de peça 2
- gramaturas de papel 14
- Guia de Liberação Rápida
  - limpeza 65
  - número de peça 2
- guia de papel 65

## I

- imagens muito claras ou muito escuras 48
- impressão
  - trabalhos frente e verso 41
- impressão duplex 41
- impressões claras 48
- impressões escuras 48
- impressora
  - Conjunto de Funções DP 4
  - modos de qualidade 11
  - painel frontal 8
  - velocidade de impressão 11
- informações sobre a ajuda 74
- infoSMART 76
- interruptor da bandeja 19, 24
- interruptor de alimentação 71

## K

- kit de limpeza
  - número de peça 2
- Kit de Manutenção
  - longevidade 1
  - números de peça 1
  - substituição 64

## L

- lâmina do limpador
  - limpeza 68
- lâmina do limpador da bandeja de manutenção
  - limpeza 68
- levantamento da impressora 72
- liberação de atolamentos 49
- liberação do atolamento
  - abra a tampa de saída para liberar 50
  - abra a tampa frontal para liberar 54
  - na passagem de papel de alimentação manual 57
  - remova a bandeja do meio para liberar 55
  - remova a bandeja inferior para liberar 56
  - remova a bandeja superior para liberar 55
  - tamanho incorreto 56
- limpadores com álcool
  - folha de dados de segurança do material 84
- limpeza 58
  - Guia de Liberação Rápida 65
  - lâmina do limpador na bandeja de manutenção 68
  - rolos de alimentação de papel 69
  - rolos de saída 69
- linhas de abastecimento
  - bandeja de papel de alta capacidade 21
  - bandeja de papel/transparência padrão 19
  - bandeja de transparência/etiqueta 23
  - bandeja para papel escritório 25

## M

- manchas nas impressões 47
- manuais 74
- manutenção 58
- mapa de menus 9
- margens
  - envelopes 17
  - papel 16
- memória
  - números de peça 4

mídia 13  
mídia especial 30  
modo de impressão de economia de tinta 11  
modo de impressão Rápido em Cores 11  
modo de qualidade de impressão Alta Resolução/Foto 11  
Modo de qualidade de impressão aperfeiçoado 11  
modo de qualidade de impressão fotográfico 11  
Modo de qualidade de impressão padrão 11  
modos  
    qualidade de impressão 11  
modos de qualidade 11  
modos de qualidade de impressão 11

## N

Nenhuma correção de cores 12  
nível baixo de consumíveis 9

## O

orientação 41

## P

páginas de diagnóstico 44  
páginas de informações 9, 75  
painel frontal 8  
    tecla de informações 75  
    teclas 8  
papel 13  
    área de impressão 16  
    armazenamento 13  
    bandeja de papel de alta capacidade 20  
    bandeja de papel/transparência padrão 18  
    margens 16  
    números de peça 5  
    tamanhos 14, 16  
    uso da passagem de papel de alimentação manual 27  
papel acetinado  
    números de peça 5  
papel fotográfico  
    impressão em 30  
papel fotográfico de alta resolução  
    impressão em 30  
papel para foto de alta resolução  
    números de peça 6  
passagem de papel de alimentação manual 27  
    atolamento 57  
peso da impressora xiv

preferência de encadernação 41  
prevenção de atolamentos 49

## Q

qualidade das impressões 44  
qualidade de impressão 44

## R

reacondicionamento da impressora 73  
recursos da impressora 10  
remoção da impressora 71  
remover manchas de tinta 47  
revendedores 77  
rolo no kit de manutenção 64  
rolos  
    limpeza dos rolos de alimentação de papel 69  
    limpeza dos rolos de saída 69  
rolos de alimentação de papel  
    limpeza 69  
rolos de saída  
    limpeza 69

## S

segurança xii  
segurança de manutenção xiii  
segurança do usuário xii  
segurança elétrica xii  
sem cores 44  
símbolo de cuidados xvi  
símbolo de perigo xvi  
símbolo protetor de conexão à terra xvi  
símbolos de segurança xvi  
símbolos de superfícies quentes xvi  
símbolos na impressora xvi  
sites da Web 75  
sites da Xerox na Web 75

## T

- tamanho incorreto do papel causando atolamento 56
- tamanhos de papel 14
- tampa de saída
  - liberação do atolamento 50
- tampa frontal
  - liberação do atolamento 54
- tecla Cancelar Impressão 8
- tecla de informações 8, 75
- tecla OK 8
- tecla Voltar 8
- teclas
  - painel frontal 8
- teclas de rolagem 8
- timbrado
  - impressão em 40
- tinta
  - abastecimento 58
- tinta ColorStix II
  - abastecimento 58
  - folha de dados de segurança do material 79
  - números de peça 2
- tipos de mídia 14
- tipos de papel 14
- trabalhos frente e verso 41
- transparências
  - bandeja de papel/transparência padrão 18
  - bandeja de transparência/etiqueta de alta capacidade 23
  - impressão em 34
  - modos de qualidade de impressão 11
  - números de peça 6
  - tamanhos 16
  - uso da passagem de papel de alimentação manual 27
- transporte da impressora 72

## V

- velocidade de impressão 11
- vídeos 74

**Tektronix**

**COLOR PRINTERS BY**

**XEROX**



Printed on recycled paper

0 7 1 - 0 7 7 0 - 0 0