

Xerox® Summarizer App

ΓΡΗΓΟΡΗ ΕΚΚΙΝΗΣΗ

Οδηγός γρήγορης εκκίνησης για χρήση με την εφαρμογή
Xerox® Summarizer App

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η εφαρμογή Xerox® Summarizer δημιουργεί μια σύνοψη εγγράφων για προβολή, εκτύπωση και αποστολή μέσω email, απευθείας από μια συσκευή με ενεργοποιημένο Xerox Connect Key. Με τη βοήθεια της τεχνητής νοημοσύνης (TN), το Xerox Summarizer μειώνει δεκάδες, ακόμα και εκατοντάδες σελίδες κατά ένα ποσοστό του αρχικού κειμένου (αποσπασματική σύνοψη) ή σε μια σύντομη και περιεκτική ερμηνεία του αρχικού κειμένου (αφαιρετική σύνοψη). Μπορείτε εύκολα να κάνετε προεπισκόπηση της σύνοψής σας εν συντομία, να προσαρμόσετε την έκταση της σύνοψης και να στείλετε το αποτέλεσμα μέσω email σε μορφή PDF ή Microsoft Word.



Απαιτήσεις συσκευής

Το Summarizer λειτουργεί με την οικογένεια συσκευών AltaLink® και VersaLink®. Στον παρόντα οδηγό, η λέξη "συσκευή" χρησιμοποιείται ως συνώνυμο και εναλλακτικά με τον Πολυλειτουργικό εκτυπωτή και τον Εκτυπωτή.

Για όλες τις συσκευές Xerox® AltaLink® και VersaLink® απαιτούνται τα εξής:

- Το Xerox Extensible Interface Platform® (EIP) πρέπει να είναι ενεργοποιημένο. Οι συσκευές πρέπει να υποστηρίζουν την έκδοση EIP 3.7 ή νεότερη.
- Οι συσκευές πρέπει να υποστηρίζουν σάρωση.
- Η εγκατάσταση της εφαρμογής Xerox® ConnectKey® (Πολιτική εγκατάστασης Weblet) πρέπει να είναι ενεργοποιημένη.
- Βεβαιωθείτε ότι η συσκευή μπορεί να συνδεθεί στο Internet.

Σημείωση:

Ορισμένα δίκτυα απαιτούν την ύπαρξη διακομιστή μεσολάβησης για την επικοινωνία με το Internet.

Αν η επιλογή "Επαλήθευση SSL" είναι ενεργοποιημένη στη συσκευή, βεβαιωθείτε ότι τα πιστοποιητικά ασφαλείας έχουν φορτωθεί στη συσκευή.

Από προεπιλογή, τα Πιστοποιητικά Xerox® Solutions έχουν φορτωθεί εκ των προτέρων σε όλες τις συσκευές AltaLink® και VersaLink® του 2016 που διαθέτουν την τεχνολογία Xerox® ConnectKey®.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ SUMMARIZER

Για τις ακόλουθες διαδικασίες, προϋποτίθεται ότι έχετε δημιουργήσει λογαριασμό Xerox® App Gallery. Εάν δεν έχετε πρόσβαση σε λογαριασμό Xerox App Gallery, ανατρέξτε στον Οδηγό γρήγορης εκκίνησης του Xerox® App Gallery για οδηγίες για τη δημιουργία ενός λογαριασμού.

Για αναλυτικές οδηγίες σχετικά με την προσθήκη συσκευής και την προσθήκη ή την εγκατάσταση εφαρμογών στον λογαριασμό Xerox® App Gallery, ανατρέξτε στους συνδέσμους τεκμηρίωσης που βρίσκονται στο τέλος αυτού του οδηγού.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις παραπάνω ρυθμίσεις, ανατρέξτε στην ηλεκτρονική υποστήριξη του Xerox App Gallery στη διεύθυνση:

<https://www.support.xerox.com/en-us/product/xerox-app-gallery>

ΕΓΚΑΤΑΣΤΗΣΤΕ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ XEROX® APP GALLERY (ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΠΙ ΠΛΗΡΩΜΗ)

1. Μεταβείτε στη διεύθυνση URL του Xerox® App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Επιλέξτε **Σύνδεση**.
3. Εισαγάγετε μια έγκυρη διεύθυνση email και έναν Κωδικό πρόσβασης.
4. Στην καρτέλα συσκευών, προσθέστε έναν Πολυλειτουργικό εκτυπωτή.
5. Στην καρτέλα Όλες οι εφαρμογές, επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
6. Επιλέξτε το κουμπί **Εγγραφή**.
7. Αποδεχτείτε την Άδεια Χρήσης Τελικού Χρήστη (EULA) της εφαρμογής.
8. Επιλέξτε **Ολοκλήρωση αγοράς**.
9. Συμπληρώστε τις πληροφορίες χρέωσης και επιλέξτε **Υποβολή παραγγελίας**.
10. Επιλέξτε **Τέλος**.
11. Ελέγξτε τα εισερχόμενα email σας για την επιβεβαίωση της αγοράς.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΗΣΤΕ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ XEROX® APP GALLERY (ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ)

1. Μεταβείτε στη διεύθυνση URL του Xerox® App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Επιλέξτε **Σύνδεση**.
3. Εισαγάγετε μια έγκυρη διεύθυνση email και έναν Κωδικό πρόσβασης.
4. Στην καρτέλα συσκευών, προσθέστε έναν Πολυλειτουργικό εκτυπωτή.
5. Στην καρτέλα Όλες οι εφαρμογές, επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
6. Επιλέξτε το κουμπί **Εγκατάσταση**.
7. Με κλικ στο κουμπί ανοίγει η οθόνη Εγκατάσταση δοκιμής.
8. Επιλέξτε τη/τις συσκευή(ές) όπου θέλετε να δοκιμάσετε την εφαρμογή και κατόπιν επιλέξτε **Εγκατάσταση**.

ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΗΣ ΣΥΝΟΨΗΣ

Το Summarizer προσφέρει δύο τύπους σύνοψης: την αποσπασματική και την αφαιρετική.

Μια αποσπασματική σύνοψη βασίζεται σε ένα ποσοστό της έκτασης του αρχικού κειμένου. Το ποσοστό μπορεί να κυμαίνεται από 5 % έως 90 %. Αν επιλέξετε να δείτε μια προεπισκόπηση της αποσπασματικής σύνοψής σας, μπορείτε να προσαρμόσετε το ποσοστό σε πραγματικό χρόνο, προτού ολοκληρώσετε τη σύνοψη και αποστείλετε το αποτέλεσμα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή το εκτυπώσετε.

Η αφαιρετική σύνοψη είναι μια σύντομη και περιεκτική ερμηνεία του αρχικού κειμένου, η οποία παράγεται με τη χρήση τεχνητής νοημοσύνης. Οι αφαιρετικές συνόψεις μπορούν ενδεχομένως να περιέχουν νέες φράσεις και προτάσεις που ίσως δεν εμφανίζονται στο αρχικό κείμενο.

Σημείωση: Οι αποσπασματικές συνόψεις χρησιμοποιούν 1 μονάδα ανά σελίδα, ενώ οι αφαιρετικές συνόψεις χρησιμοποιούν 2 μονάδες ανά σελίδα.

ΠΩΣ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ ΜΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΙΚΗ ΣΥΝΟΨΗ

1. Από την αρχική οθόνη της συσκευής Xerox, ανοίξτε το **Summarizer**.
2. Θα εμφανιστεί η EULA και η Δήλωση προστασίας προσωπικών δεδομένων. Αποδεχθείτε τις για να συνεχίσετε.
3. Στη συνέχεια, θα δείτε την κύρια οθόνη, όπου μπορείτε να ορίσετε όλες τις ρυθμίσεις σύνοψης και σάρωσης.
4. Στο επάνω μέρος της οθόνης βρίσκεται ο **Τύπος σύνοψης**, ο οποίος έχει οριστεί από προεπιλογή σε **Αποσπασματική**.
5. Για να προσαρμόσετε την έκταση της σύνοψης, επιλέξτε **Μείωση σε**. Θα εμφανιστεί ένα αναδυόμενο παράθυρο. Επιλέξτε μια τιμή από τη λίστα.
6. Στη συνέχεια, επιλέξτε **Τύπος περιεχομένου** για προβολή της πλήρους λίστας τομέων. Ένας τύπος περιεχομένου είναι η κατηγορία του εγγράφου σας. Επιλέξτε έναν τύπο που ταιριάζει καλύτερα στο έγγραφο που θα

σαρώσετε.

Σημείωση: Η εφαρμογή θα παραμείνει στον τύπο περιεχομένου που χρησιμοποιήσατε πιο πρόσφατα, για ευκολία.

7. Χαμηλότερα στην οθόνη υπάρχουν κάποιες ρυθμίσεις σάρωσης, καθώς και επιλογές προβολής και προεπισκόπησης της αποσπασματικής σύνοψής σας, εκτύπωσης των αποτελεσμάτων, αποστολής των αποτελεσμάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αποθήκευσης αντιγράφου του αρχικού εγγράφου.
8. Για προβολή προεπισκόπησης της σύνοψής σας, μετά τη σάρωση του εγγράφου, ενεργοποιήστε την επιλογή **Προεπισκόπηση**.
9. Για εκτύπωση της σύνοψης, ενεργοποιήστε την επιλογή **Εκτύπωση**.
10. Εάν θέλετε να στείλετε τη σύνοψη με email με τη μορφή αρχείου PDF ή DOCX, ενεργοποιήστε την επιλογή **Email**. Στη συνέχεια, θα εμφανιστεί ένα πεδίο Προσθήκη παραλήπτων. Επιλέξτε το για προσθήκη νέου ή πρόσφατου παραλήπτη.
- Σημείωση:** Το Summarizer θα αποθηκεύσει τους πιο πρόσφατους παραλήπτες email. Μπορείτε να κάνετε προεπισκόπηση των πρόσφατων διευθύνσεων email, επιλέγοντας το κουμπί **Προσθήκη πρόσφατων** στο αναδυόμενο παράθυρο Παραλήπτες email.
11. Αν επιθυμείτε να συμπεριλάβετε το αρχικό έγγραφο στην έξοδο εργασίας, ενεργοποιήστε την επιλογή **Συμπερίληψη αρχικού**.
12. Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις σάρωσης και επιλέξτε **Προεπισκόπηση** στην επάνω δεξιά γωνία (**Έναρξη** εάν η Προεπισκόπηση είχε απενεργοποιηθεί).
13. Η συσκευή θα σαρώσει το έγγραφό σας και θα αρχίσει η επεξεργασία. Εάν είχατε απενεργοποιήσει την Προεπισκόπηση, μεταβείτε απευθείας στο βήμα **16**. Εάν είχατε ενεργοποιήσει την

προεπισκόπηση, θα δείτε μια προεπισκόπηση αφού ολοκληρωθεί η επεξεργασία.

14. Με την προεπισκόπηση στην οθόνη, έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε το κουμπί Μείωση σε επάνω αριστερά, για να προσαρμόσετε την έκταση της σύνοψης.
15. Αφού βεβαιωθείτε ότι είστε ευχαριστημένοι από την προεπισκόπηση, επιλέξτε **Συνέχεια**.
16. Κατόπιν, η εφαρμογή θα εκτυπώσει ή/και θα στείλει μέσω email τη σύνοψη του εγγράφου.

ΠΩΣ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ ΜΙΑ ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΗ ΣΥΝΟΨΗ

1. Από την αρχική οθόνη της συσκευής Xerox, ανοίξτε το **Summarizer**.
2. Θα εμφανιστεί η EULA και η Δήλωση προστασίας προσωπικών δεδομένων. Αποδεχθείτε τις για να συνεχίσετε.
3. Στη συνέχεια, θα δείτε την κύρια οθόνη, όπου μπορείτε να ορίσετε όλες τις ρυθμίσεις σύνοψης και σάρωσης.
4. Επιλέξτε **Τύπος σύνοψης** στο επάνω μέρος της οθόνης. Θα εμφανιστεί ένα αναδυόμενο παράθυρο. Επιλέξτε **Αφαιρετική** και πατήστε **OK**.
5. Χαμηλότερα στην οθόνη υπάρχουν κάποιες ρυθμίσεις σάρωσης, καθώς και επιλογές προβολής και προεπισκόπησης της αφαιρετικής σύνοψής σας, εκτύπωσης των αποτελεσμάτων, αποστολής των αποτελεσμάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αποθήκευσης αντιγράφου του αρχικού εγγράφου.
6. Για προβολή προεπισκόπησης της σύνοψής σας, μετά τη σάρωση του εγγράφου, ενεργοποιήστε την επιλογή **Προεπισκόπηση**.
7. Για εκτύπωση της σύνοψης, ενεργοποιήστε την επιλογή **Εκτύπωση**.
8. Εάν θέλετε να στείλετε τη σύνοψη με email με τη μορφή αρχείου PDF ή DOCX, ενεργοποιήστε την επιλογή **Email**. Στη συνέχεια, θα εμφανιστεί ένα πεδίο Προσθήκη διεύθυνσης email. Επιλέξτε το

για προσθήκη νέου ή πρόσφατου παραλήπτη.

Σημείωση: Το Summarizer θα αποθηκεύσει τους πιο πρόσφατους παραλήπτες email. Μπορείτε να κάνετε προεπισκόπηση των πρόσφατων διευθύνσεων email, επιλέγοντας το κουμπί **Προσθήκη πρόσφατων** στο αναδυόμενο παράθυρο Παραλήπτες email.

9. Αν επιθυμείτε να συμπεριλάβετε το αρχικό έγγραφο στην έξοδο εργασίας, ενεργοποιήστε την επιλογή **Συμπερίληψη αρχικού**.
10. Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις σάρωσης και επιλέξτε **Προεπισκόπηση** στην επάνω δεξιά γωνία (**Έναρξη** εάν η Προεπισκόπηση είχε απενεργοποιηθεί).
11. Η συσκευή θα σαρώσει το έγγραφό σας και θα αρχίσει η επεξεργασία. Εάν είχατε απενεργοποιήσει την Προεπισκόπηση, μεταβείτε απευθείας στο βήμα **13**. Εάν είχατε ενεργοποιήσει την προεπισκόπηση, θα δείτε μια προεπισκόπηση αφού ολοκληρωθεί η επεξεργασία.
12. Η προεπισκόπηση θα εμφανιστεί στην οθόνη. Εάν βεβαιωθείτε ότι είστε ευχαριστημένοι, επιλέξτε **Συνέχεια**.
13. Κατόπιν, η εφαρμογή θα εκτυπώσει ή/και θα στείλει μέσω email τη σύνοψη του εγγράφου.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Γνωσιακή βάση του Xerox® App Gallery
<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Υλικό τεκμηρίωσης για το Xerox® App Gallery
<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Τοποθεσία υποστήριξης πελατών
<https://summarizerapp.support.xerox.com>