

Xerox® Summarizer App

INICIO RÁPIDO

Guía de inicio rápido para usar con la Xerox® Summarizer App

DESCRIPCIÓN

Xerox® Summarizer crea un resumen de los documentos para visualizar, imprimir y enviar por correo electrónico, en dispositivos habilitados para ConnectKey de Xerox. Con la ayuda de la inteligencia artificial (IA), Xerox Summarizer reduce docenas e incluso cientos de páginas a un porcentaje del original (extractivo) o una interpretación breve y concisa del texto original (abstractivo). Puede tener fácilmente una vista previa sobre la marcha, ajustar la longitud del resumen y enviar por correo electrónico el resultado en formato PDF o Microsoft Word.



INSTALACIÓN DE SUMMARIZER

El siguiente procedimiento presupone que se ha creado una cuenta Xerox® App Gallery. Si no tiene acceso a una cuenta Xerox App Gallery, consulte la Guía de inicio rápido de Xerox® App Gallery para obtener instrucciones sobre cómo crear una cuenta.

Para obtener instrucciones detalladas sobre cómo agregar un dispositivo y cómo agregar o instalar aplicaciones en su cuenta de Xerox® App Gallery, consulte los enlaces de documentación que se encuentran al final de esta guía.

Requisitos de los dispositivos

Summarizer funciona con la familia AltaLink® y VersaLink®. A lo largo de esta guía, la palabra “dispositivo” se utiliza como sinónimo y es intercambiable con los términos impresora y equipo multifunción.

Todos los dispositivos AltaLink® y VersaLink® requieren lo siguiente:

- La Xerox Extensible Interface Platform® (EIP) debe estar activada. Los dispositivos deben ser compatibles con EIP 3.7 o versiones superiores.
- Los dispositivos deben ser compatibles con el escaneado.
- La instalación de la Xerox® ConnectKey® App (política de instalación de Weblet) debe estar activada.
- Asegúrese de que el dispositivo pueda comunicarse con Internet.

Nota:

Algunas redes requieren un proxy para comunicarse con Internet.

Si la opción Verificación de SSL está habilitada en el dispositivo, asegúrese de que estén cargados los certificados de seguridad en el dispositivo.

De forma predeterminada, los Xerox® Solutions Certificates están precargados en todos los dispositivos AltaLink® y VersaLink® con tecnología Xerox® ConnectKey® de 2016.

Para obtener más información sobre la configuración anterior, consulte el soporte en línea de Xerox App Gallery en: <https://www.support.xerox.com/en-us/product/xerox-app-gallery>

CÓMO INSTALAR LAS APLICACIONES DE GALLERY A TRAVÉS DE XEROX® APP GALLERY WEB PORTAL (APLICACIÓN DE PAGO)

1. Vaya a la URL de Xerox® App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Seleccione **Iniciar sesión**.
3. Introduzca un correo electrónico y una contraseña válidos.
4. En la pestaña de dispositivos, añada un equipo multifunción.
5. En la ficha Todas las aplicaciones, seleccione la aplicación deseada.
6. Seleccione el botón **Suscribirse**.
7. Acepte el Acuerdo de licencia para usuario final (EULA, por sus siglas en inglés) de la aplicación.
8. Seleccione **Pagar**.
9. Complete la información de facturación y seleccione **Realizar pedido**.
10. Seleccione **Listo**.
11. Compruebe su buzón de entrada de correo electrónico para ver si ha recibido su confirmación de compra.

CÓMO INSTALAR LAS APLICACIONES DE GALLERY A TRAVÉS DE XEROX® APP GALLERY WEB PORTAL (APLICACIÓN DE PRUEBA)

1. Vaya a la URL de Xerox® App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Seleccione **Iniciar sesión**.
3. Introduzca un correo electrónico y una contraseña válidos.
4. En la pestaña de dispositivos, añada un equipo multifunción.
5. En la ficha Todas las aplicaciones, seleccione la aplicación deseada.
6. Seleccione el botón **Instalar**.
7. Al hacer clic en el botón aparece la pantalla de Instalación de prueba.
8. Seleccione el/los dispositivo(s) en el/los cual(es) desee probar la aplicación y seguidamente seleccione **Instalar**.

EXTRACTIVO CONTRA ABSTRACTIVO

Summarizer ofrece dos tipos de resúmenes, extractivos y abstractivos.

Un resumen extractivo se basa en un porcentaje de la longitud del texto original. El porcentaje puede ser del 5 % y hasta del 90 %. Si elige tener una vista previa de su resumen extractivo, puede ajustar el porcentaje en tiempo real antes de finalizar el resumen y enviarlo por correo electrónico o imprimir el resultado.

Un resumen abstractivo es una interpretación breve y concisa del texto original generado utilizando inteligencia artificial. Los resúmenes abstractivos potencialmente pueden contener nuevas frases y oraciones que pueden no aparecer en el texto original.

Nota: Los resúmenes extractivos utilizan 1 crédito por página mientras que los resúmenes abstractivos utilizan 2 créditos por página.

CÓMO HACER UN RESUMEN EXTRACTIVO

1. En la pantalla de inicio dispositivo Xerox, abra **Summarizer**.
2. Se le presentarán el Contrato de licencia de usuario final y la Declaración de privacidad. Acéptelos para continuar.
3. En siguiente lugar, se le presentará la pantalla principal en donde puede configurar todos sus parámetros de resumen y escaneado.
4. En la parte superior de la pantalla tiene **tipo de resumen**, que de manera predeterminada es **Extractivo**.
5. Para ajustar la longitud del resumen, seleccione **Reducir a**. Aparecerá una ventana emergente. Seleccione un valor de la lista.
6. A continuación, seleccione **Tipo de Contenido** para ver la lista completa de contenidos. Un tipo de contenido es la categoría de su documento. Seleccione un tipo que mejor se adapte al documento que va a escanear.

Nota: Para mayor comodidad, la aplicación conservará el tipo de contenido utilizado más recientemente.

7. Más abajo de la pantalla tiene varios parámetros de escaneado, así como opciones para tener una vista previa de su resumen extractivo, imprimir los resultados, enviar por correo electrónico los resultados e incluir una copia del documento original.
8. Para tener una vista previa de su resumen después de escanear el documento, active **Vista previa**.
9. Para imprimir el resumen, conmute a **Imprimir**.
10. Si desea enviar el resumen por correo electrónico en formato PDF o DOCX, conmute a la opción **Correo electrónico**. Al hacerlo, se mostrará un campo **Añadir Destinatarios**. Selecciónelo para añadir un destinatario nuevo o reciente.
Nota: Summarizer guardará los destinatarios de correo electrónico más recientes. Puede ver las direcciones de correo electrónico recientes seleccionando el botón **Añadir recientes** en la ventana emergente **Destinatarios de correo electrónico**.
11. Si desea incluir el documento original en la salida del trabajo, active **Incluir original**.
12. Ajuste los parámetros de escaneado y seleccione **Vista previa** en la esquina superior derecha (**Escanear** si la vista previa estaba desactivada).
13. El dispositivo escaneará su documento y comenzará el procesamiento. Si ha desactivado Vista previa, vaya al paso 16. Si activó la Vista previa, se le presentará una vista previa una vez haya terminado el procesamiento.
14. Con la vista previa en pantalla, tiene la opción de seleccionar el botón **Reducir A** ubicado en la parte superior izquierda para ajustar la longitud del resumen.

15. Una vez que esté satisfecho con la vista previa, seleccione **Continuar**.
16. A continuación, la aplicación imprimirá y/o enviará por correo electrónico el documento resumido.

CÓMO HACER UN RESUMEN ABSTRACTIVO

1. En la pantalla de inicio dispositivo Xerox, abra **Summarizer**.
2. Se le presentarán el Contrato de licencia de usuario final y la Declaración de privacidad. Acéptelos para continuar.
3. A continuación, se le presentará la pantalla principal en donde puede configurar todos sus parámetros de resumen y escaneado.
4. Seleccione **Tipo de resumen** en la parte superior de la pantalla. Aparecerá una ventana emergente. Seleccione **Abstractivo** y pulse **Aceptar**.
5. Más abajo de la pantalla tiene varios parámetros de escaneado, así como opciones para tener una vista previa de su resumen abstractivo, imprimir los resultados, enviar por correo electrónico los resultados e incluir una copia del documento original.
6. Para tener una vista previa de su resumen después de escanear el documento, active **Vista previa**.
7. Para imprimir el resumen, conmute a **Imprimir**.
8. Si desea enviar el resumen por correo electrónico en formato PDF o DOCX, conmute a la opción **Correo electrónico**. Al hacerlo, se mostrará un campo Añadir dirección de correo electrónico. Selecciónelo para añadir un destinatario nuevo o reciente.
Nota: Summarizer guardará los destinatarios de correo electrónico más recientes. Puede ver las direcciones de correo electrónico recientes seleccionando el botón **Añadir recientes** en la ventana emergente Destinatarios de correo electrónico.
9. Si desea incluir el documento original en la salida del trabajo, active **Incluir original**.
10. Ajuste los parámetros de escaneado y seleccione **Vista previa** en la esquina superior derecha (**Escanear** si la vista previa estaba desactivada).
11. El dispositivo escaneará su documento y comenzará el procesamiento. Si ha desactivado Vista previa, vaya al paso **13**. Si activó la Vista previa, se le presentará una vista previa una vez haya terminado el procesamiento.
12. La vista previa aparecerá en pantalla. Si está satisfecho, seleccione **Continuar**.
13. A continuación, la aplicación imprimirá y/o enviará por correo electrónico el documento resumido.

ASISTENCIA

Base de conocimientos de Xerox® App Gallery
<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Documentación de Xerox® App Gallery
<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Sitio de atención al cliente
<https://summarizerapp.support.xerox.com>