

# Appli Xerox® Summarizer

## Guide de démarrage rapide pour l'utilisation de l'appli Xerox® Summarizer

### DESCRIPTION

Xerox® Summarizer crée un résumé des documents à visualiser, imprimer et envoyer par courrier électronique, directement sur un appareil compatible Xerox Connect Key. À l'aide de l'intelligence artificielle (IA), Xerox Summarizer réduit des dizaines, voire des centaines de pages, d'un pourcentage du texte original (extractif) ou d'une interprétation courte et concise du texte source (abstrait). Vous pouvez facilement prévisualiser votre résumé à la volée, ajuster la longueur du résumé et envoyer le résultat par courrier électronique au format PDF ou Microsoft Word.



### Caractéristiques de l'appareil

Summarizer fonctionne avec la famille AltaLink® et VersaLink®. Dans ce guide, le mot « appareil » est utilisé comme synonyme et peut être remplacé par « imprimante multifonction », « imprimante », ou « périphérique ».

Les conditions suivantes doivent être satisfaites pour tous les appareils AltaLink® et VersaLink® :

- Xerox Extensible Interface Platform® (EIP) doit être activée. Les appareils doivent être compatibles avec la version EIP 3.7 ou supérieure.
- Les appareils doivent prendre en charge la numérisation.
- L'installation de l'appli Xerox® ConnectKey® doit être activée (Politique d'installation Weblet).
- Chaque appareil doit pouvoir communiquer par internet.

### Remarque :

Certains réseaux nécessitent un proxy pour communiquer par Internet.

Si la vérification de certificat SSL est activée sur l'appareil, vérifiez que les certificats de sécurité sont chargés.

Par défaut, les certificats Xerox® Solutions sont préchargés sur tous les appareils AltaLink® et VersaLink® 2016 dotés de la technologie Xerox® ConnectKey®.

### INSTALLATION DE SUMMARIZER

La procédure ci-dessous suppose que vous avez créé un compte Xerox® App Gallery. Si vous n'avez pas accès à un compte Xerox App Gallery, reportez-vous au Guide de démarrage rapide de Xerox App Gallery pour en créer un.

Pour obtenir des instructions détaillées sur l'ajout d'un appareil, et pour ajouter ou installer des applis pour votre compte Xerox® App Gallery, reportez-vous aux liens de la documentation à la fin de ce guide.

Pour plus d'informations concernant les paramètres ci-dessus, veuillez consulter l'assistance en ligne Xerox App Gallery : <https://www.support.xerox.com/en-us/product/xerox-app-gallery>

**INSTALLEZ LES APPLIS APP GALLERY DEPUIS LE PORTAIL WEB XEROX® APP GALLERY (PAYANT).**

1. Ouvrez l'URL de Xerox® App Gallery : <https://appgallery.services.xerox.com>.
2. Cliquez sur **Connexion**.
3. Saisissez une adresse e-mail et un mot de passe valides.
4. Dans l'onglet Appareils, ajoutez une imprimante multifonction.
5. Dans l'onglet Toutes les applis, sélectionnez l'appli voulue.
6. Cliquez sur le bouton **Abonnement**.
7. Acceptez le Contrat de licence d'utilisateur final (CLUF).
8. Sélectionnez **Valider**.
9. Complétez les informations de facturation et sélectionnez **Commander**.
10. Appuyez sur **Terminé**.
11. Vérifiez dans votre boîte de réception l'e-mail de confirmation d'achat.

**INSTALLEZ LES APPLIS APP GALLERY DEPUIS LE PORTAIL WEB XEROX® APP GALLERY (PAYANT).**

1. Ouvrez l'URL de Xerox® App Gallery : <https://appgallery.services.xerox.com>.
2. Cliquez sur **Connexion**.
3. Saisissez une adresse e-mail et un mot de passe valides.
4. Dans l'onglet Appareils, ajoutez une imprimante multifonction.
5. Dans l'onglet Toutes les applis, sélectionnez l'appli voulue.
6. Cliquez sur le bouton **Installer**.
7. Cliquez sur le bouton pour ouvrir l'écran Installation de l'évaluation.
8. Sélectionnez les appareils sur lesquels vous voulez essayer l'appli, puis sélectionnez **Installer**.

**EXTRACTIF VS ABSTRACTIF**

Summarizer propose deux types de résumés : extractif et abstrait.

Un résumé extractif est basé sur un pourcentage de la longueur du texte original. Le pourcentage peut être aussi bas que 5 % et aussi élevé que 90 %. Si vous choisissez

d'afficher un aperçu de votre résumé extractif, vous pouvez ajuster le pourcentage en temps réel avant de finaliser le résumé et d'envoyer par e-mail ou d'imprimer le résultat.

Un résumé abstrait est une interprétation courte et concise du texte source, générée à l'aide de l'intelligence artificielle. Les résumés abstraits peuvent potentiellement contenir de nouvelles expressions et phrases qui peuvent ne pas apparaître dans le texte source original.

**Remarque :** Les résumés extractifs utilisent 1 crédit par page tandis que les résumés abstraits utilisent 2 crédits par page.

**COMMENT FAIRE UN RESUME EXTRACTIF**

1. Dans l'écran d'accueil Xerox, ouvrez **Summarizer**.
2. Le CLUF et la déclaration de confidentialité vous seront présentés. Acceptez-les pour continuer.
3. Ensuite, l'écran principal vous sera présenté où vous pourrez définir vos paramètres de résumé et d'analyse.
4. En haut de l'écran se trouve le **type de résumé**, qui est par défaut **Extractif**.
5. Pour ajuster la longueur du résumé, sélectionnez **Réduire à**. Un popover apparaîtra. Sélectionnez une valeur dans la liste.
6. Ensuite, sélectionnez **Type de contenu** pour afficher la liste complète des domaines. Le type de contenu est la catégorie à laquelle votre document appartient. Sélectionnez le type qui convient le mieux au document à numériser.
 

**Remarque :** L'appli conservera votre type le plus récemment utilisé pour plus de commodité.
7. Plus bas sur l'écran se trouvent certains paramètres de numérisation, ainsi que des options permettant d'afficher un aperçu de votre résumé extractif, d'imprimer les résultats, d'envoyer les résultats par courrier électronique et d'inclure une copie du document original.

8. Pour afficher un aperçu de votre résumé après avoir numérisé le document, activez **Aperçu**.
9. Pour imprimer le résumé, activez **Imprimer**.
10. Si vous souhaitez envoyer le résumé par courrier électronique sous forme de fichier PDF ou DOCX, activez l'option **Envoyer par courrier électronique**. Cela affichera un champ Ajouter un destinataire. Sélectionnez-le pour ajouter un destinataire nouveau ou récent.
 

**Remarque :** Summarizer enregistrera les destinataires de courrier électronique les plus récents. Vous pouvez afficher les adresses e-mail récentes en sélectionnant le bouton **Ajouter enregistré** dans la fenêtre contextuelle Destinataires des e-mails.
11. Si vous souhaitez inclure le document original dans le résultat du travail, activez **Inclure l'original**.
12. Ajustez les paramètres de numérisation et sélectionnez **Aperçu** dans le coin supérieur droit (**Démarrer** si l'aperçu a été désactivé).
13. L'appareil numérisera votre document et le traitement commencera. Si vous avez désactivé l'aperçu, passez à l'étape **16**. Si vous avez activé l'aperçu, un aperçu vous sera présenté une fois le traitement terminé.
14. Avec l'aperçu à l'écran, vous avez la possibilité de sélectionner le bouton des paramètres en haut à gauche pour ajuster la longueur du résumé.
15. Une fois que vous êtes satisfait de l'aperçu, sélectionnez **Continuer**.
16. L'application imprimera ensuite et/ou enverra par courrier électronique le document résumé.

**COMMENT FAIRE UN RESUME ABSTRACTIF**

1. Dans l'écran d'accueil Xerox, ouvrez **Summarizer**.
2. Le CLUF et la déclaration de confidentialité vous seront présentés. Acceptez-les pour continuer.

3. Ensuite, l'écran principal vous sera présenté où vous pourrez définir vos paramètres de résumé et d'analyse.
4. Sélectionnez **Type de résumé** en haut de l'écran. Une fenêtre contextuelle s'affiche. Sélectionnez **Abstractif** et appuyez sur **OK**.
5. Plus bas sur l'écran se trouvent certains paramètres de numérisation, ainsi que des options permettant d'afficher un aperçu de votre résumé abstractif, d'imprimer les résultats, d'envoyer les résultats par courrier électronique et d'inclure une copie du document original.
6. Pour afficher un aperçu de votre résumé après avoir numérisé le document, activez **Aperçu**.
7. Pour imprimer le résumé, activez **Imprimer**.
8. Si vous souhaitez envoyer le résumé par courrier électronique sous forme de fichier PDF ou DOCX, activez l'option **Envoyer par courrier électronique**. Cela affichera un champ Ajouter une adresse e-mail. Sélectionnez-le pour ajouter un destinataire nouveau ou récent.  
**Remarque** : Summarizer enregistrera les destinataires de courrier électronique les plus récents. Vous pouvez afficher les adresses e-mail récentes en sélectionnant le bouton **Ajouter enregistré** dans la fenêtre contextuelle Destinataires des e-mails.
9. Si vous souhaitez inclure le document original dans le résultat du travail, activez **Inclure l'original**.
10. Ajustez les paramètres de numérisation et sélectionnez **Aperçu** dans le coin supérieur droit (**Démarrer** si l'aperçu a été désactivé).
11. L'appareil numérise votre document et le traitement commencera. Si vous avez désactivé l'aperçu, passez à l'étape **13**. Si vous avez activé l'aperçu, un aperçu vous sera présenté une fois le traitement terminé.
12. L'aperçu apparaîtra à l'écran. Si vous êtes satisfait, sélectionnez **Continuer**.
13. L'application imprimera ensuite et/ou enverra par courrier électronique le document résumé.

**ASSISTANCE.**

Base de connaissances de Xerox® App Gallery <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Documentation Xerox® App Gallery <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Site d'assistance à la clientèle <https://summarizerapp.support.xerox.com>