

Xerox® Summarizer App

GUIDA RAPIDA

Guida rapida da utilizzare con Xerox® Summarizer App

DESCRIZIONE

Xerox® Summarizer crea un riassunto dei documenti da visualizzare, stampare e inviare tramite e-mail, direttamente su un dispositivo compatibile Connect Key Xerox. Con l'ausilio dell'intelligenza artificiale (IA), Xerox Summarizer riduce decine o persino centinaia di pagine di una percentuale del testo originale (Estrattivo) o crea un'interpretazione breve e concisa del testo sorgente (Compendio). In tutta semplicità, è possibile visualizzare al volo l'anteprima del riassunto, regolarne la lunghezza e inviare il risultato tramite e-mail in formato PDF o Microsoft Word.



Requisiti del dispositivo

Summarizer funziona con la gamma di prodotti AltaLink® e VersaLink®. In tutta la guida, il termine “dispositivo” è utilizzato come sinonimo e in modo intercambiabile con i termini Stampante Multifunzione e Stampante.

Tutti i dispositivi Xerox® AltaLink® and VersaLink® richiedono quanto segue:

- Occorre abilitare la Xerox Extensible Interface Platform® (EIP). I dispositivi devono supportare EIP 3.7 o versioni successive.
- I dispositivi devono supportare la funzione di scansione.
- Occorre abilitare Xerox® ConnectKey® App Installation (Weblet Install Policy).
- Verificare che il dispositivo sia connesso a Internet.

Nota:

Alcune reti richiedono un proxy per comunicare con Internet.

Se sul dispositivo è abilitata la verifica SSL, accertarsi che i certificati di sicurezza siano stati caricati sul dispositivo.

Per impostazione predefinita, i Certificati Xerox® Solutions sono precaricati su tutti i dispositivi compatibili con la tecnologia Xerox® ConnectKey®, AltaLink® e VersaLink del 2016.

INSTALLAZIONE DI SUMMARIZER

Per le procedure descritte di seguito è necessario aver creato un account Xerox® App Gallery. Se non si dispone di un account Xerox® App Gallery, consultare la Guida rapida della Xerox® App Gallery per informazioni su come crearne uno.

Per istruzioni dettagliate sull'aggiunta di un dispositivo e l'aggiunta o l'installazione di app nell'account Xerox® App Gallery, fare riferimento ai collegamenti alla documentazione riportati alla fine di questa guida.

Per ulteriori informazioni sulle impostazioni, consultare la guida online della Xerox App Gallery all'indirizzo: <https://www.support.xerox.com/en-us/product/xerox-app-gallery>

INSTALLARE LE APP DAL PORTALE WEB DELLA XEROX® APP GALLERY (APP A PAGAMENTO)

1. Accedere all'URL della Xerox® App Gallery:
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Selezionare **Accedi**.
3. Inserire indirizzo e-mail e password validi.
4. Sulla scheda dei dispositivi, aggiungere una Stampante multifunzione.
5. Nella scheda Tutte le app, selezionare l'app desiderata.
6. Selezionare il pulsante **Abbonati**.
7. Accettare il Contratto di licenza per l'utente finale (EULA).
8. Selezionare **Pagamento**.
9. Inserire i dati di fatturazione, quindi selezionare **Effettua ordine**.
10. Selezionare **Fine**.
11. Controllare la casella della posta in arrivo per la conferma di acquisto.

INSTALLARE LE APP DAL PORTALE WEB DELLA XEROX® APP GALLERY (VERSIONE DI PROVA DELL'APP)

1. Accedere all'URL della Xerox® App Gallery:
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Selezionare **Accedi**.
3. Inserire indirizzo e-mail e password validi.
4. Sulla scheda dei dispositivi, aggiungere una Stampante multifunzione.
5. Nella scheda Tutte le app, selezionare l'app desiderata.
6. Selezionare il pulsante **Installa**.
7. Facendo clic sul pulsante viene visualizzata la schermata Installa valutazione.
8. Selezionare il/i dispositivo/i su cui si desidera valutare l'app, quindi selezionare **Installa**.

ESTRATTIVO E COMPENDIO A CONFRONTO

Summarizer offre due tipi di riassunto: Estrattivo e Compendio.

Il riassunto Estrattivo si basa su una percentuale della lunghezza del testo

originale. La percentuale può essere come minimo del 5% oppure al massimo del 90%. Se si sceglie di visualizzare un'anteprima del riassunto Estrattivo, è possibile regolare la percentuale in tempo reale prima di finalizzare il riassunto e inviarlo tramite e-mail o stampare il risultato.

Il riassunto Compendio è un'interpretazione breve e concisa del testo sorgente, generata mediante intelligenza artificiale. I riassunti Compendio potrebbero contenere nuove frasi e proposizioni che non appaiono nel testo sorgente originale.

Nota: I sommari estrattivi utilizzano 1 credito per pagina mentre quelli Compendio ne utilizzano 2.

COME FARE UN SOMMARIO ESTRATTIVO

1. Aprire **Summarizer** nella schermata home del dispositivo Xerox.
2. Apparirà il Contratto di licenza con l'utente finale (EULA) e l'Informativa sulla privacy. Accettarli per continuare.
3. Viene poi visualizzata la schermata principale in cui sarà possibile impostare i parametri di scansione e sommario.
4. In cima alla schermata è presente **Tipo riassunto**, con valore predefinito impostato su **Estrattivo**.
5. Per impostare la lunghezza del riassunto, selezionare **Riduci a**. Viene visualizzata una finestra a comparsa. Selezionare un valore dall'elenco.
6. Poi selezionare **Tipo di contenuto** per visualizzare l'elenco completo dei tipi di contenuto. Il tipo di contenuto è la categoria del documento. Selezionare un tipo che si adatti al meglio al documento da scansionare.
7. Più in basso nella schermata sono presenti alcuni parametri di scansione, nonché le opzioni per la visualizzazione in anteprima del riassunto Estrattivo, la stampa dei risultati e l'invio di questi

Nota: L'app utilizzerà l'ultimo tipo di contenuto utilizzato per praticità.

ultimi per e-mail; include anche una copia del documento originale.

8. Per visualizzare in anteprima il riassunto dopo aver eseguito la scansione del documento, attivare **Anteprima**.
9. Per stampare il sommario, attivare **Stampa**.
10. Per inviare via e-mail il riassunto come file PDF o DOCX, attivare **E-mail**. Così facendo, viene visualizzato il campo **Aggiungi destinatari**. Selezionarlo per aggiungere un nuovo destinatario o un destinatario recente.
- Nota:** Summarizer salverà gli ultimi destinatari e-mail. È possibile visualizzare gli ultimi indirizzi e-mail, selezionando il pulsante **Aggiungi recenti** nella finestra **Destinatari E-mail**.
11. Se si desidera includere nel processo di stampa il documento originale, attivare **Includi originale**.
12. Regolare i parametri di scansione e selezionare **Anteprima** in alto a destra (**Avvia** se Anteprima è stata disattivata).
13. Il dispositivo scansionerà il documento e inizierà l'elaborazione. Selezionando **Anteprima off**, si passa al passaggio **16**. Se è stata attivata, l'anteprima sarà visualizzata una volta completata l'elaborazione.
14. Con l'anteprima sullo schermo, si ha l'opzione di selezionare il pulsante **Riduci a** in alto a sinistra, per regolare la lunghezza del riassunto.
15. Una volta ottimizzata l'anteprima, selezionare **Continua**.
16. Quindi, l'app stamperà e/o invierà per e-mail il documento.

COME FARE UN SOMMARIO COMPENDIO

1. Aprire **Summarizer** nella schermata home del dispositivo Xerox.
2. Apparirà il Contratto di licenza con l'utente finale (EULA) e l'Informativa sulla privacy. Accettarli per continuare.
3. Viene poi visualizzata la schermata principale in cui sarà possibile impostare i parametri di scansione e sommario.

4. Selezionare **Tipo di riassunto** in cima alla schermata. Viene visualizzata una finestra a comparsa. Selezionare **Compendio** e premere **OK**.
5. Più in basso nella schermata sono presenti alcuni parametri di scansione, nonché le opzioni per la visualizzazione in anteprima del sommario compendio, la stampa dei risultati e l'invio di questi ultimi per e-mail; include anche una copia del documento originale.
6. Per visualizzare in anteprima il riassunto dopo aver eseguito la scansione del documento, attivare **Anteprima**.
7. Per stampare il sommario, attivare **Stampa**.
8. Per inviare via e-mail il riassunto come file PDF o DOCX, attivare **E-mail**. Così facendo, viene visualizzato il campo Aggiungi indirizzo e-mail. Selezionarlo per aggiungere un nuovo destinatario o un destinatario recente.
Nota: Summarizer salverà gli ultimi destinatari e-mail. È possibile visualizzare gli ultimi indirizzi e-mail, selezionando il pulsante **Aggiungi recenti** nella finestra Destinatarari E-mail.
9. Se si desidera includere nel processo di stampa il documento originale, attivare **Includi originale**.
10. Regolare i parametri di scansione e selezionare **Anteprima** in alto a destra (**Avvia** se Anteprima è stata disattivata).
11. Il dispositivo scansionerà il documento e inizierà l'elaborazione. Selezionando Anteprima off, si passa al passaggio **13**. Se è stata attivata, l'anteprima sarà visualizzata una volta completata l'elaborazione.
12. L'anteprima apparirà sullo schermo. Se corretta, selezionare **Continua**.
13. Quindi, l'app stamperà e/o invierà per e-mail il documento.

SUPPORTO

Xerox® App Gallery Knowledge Base
<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Documentazione Xerox® App Gallery
<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Sito di assistenza clienti
<https://summarizerapp.support.xerox.com>