

Aplikacja Xerox® Summarizer

SKRÓCONA INSTRUKCJA OBSŁUGI

Skrócona instrukcja obsługi aplikacji Xerox® Summarizer

OPIS

Aplikacja Xerox® Summarizer tworzy podsumowania dokumentów do przeglądania, drukowania i wysyłania pocztą e-mail bezpośrednio na urządzeniu z zainstalowaną aplikacją Xerox Connect Key. Przy pomocy sztucznej inteligencji (SI), Xerox Summarizer zmniejsza dziesiątki lub nawet setki stron o określony procent (ekstrakcja) lub tworzy krótką i spójną interpretację tekstu źródłowego (abstrakt). Możesz łatwo wyświetlić podgląd podsumowania w trakcie pracy, ustawić jego długość oraz wysłać pocztą e-mail w formacie PDF lub Microsoft Word.



Wymagania dotyczące urządzenia

Aplikacja Summarizer działa tylko na urządzeniach AltaLink® i VersaLink®. W niniejszym podręczniku termin urządzenie jest stosowany jako synonim urządzenia wielofunkcyjnego i drukarki.

Wszystkie urządzenia Xerox® AltaLink® i VersaLink® wymagają spełnienia poniższych warunków:

- Należy włączyć Xerox Extensible Interface Platform® (EIP). Urządzenie musi obsługiwać wersję EIP 3.7 lub nowszą.
- Urządzenie musi obsługiwać funkcję skanowania.
- Musi być włączona opcja Xerox® ConnectKey® App Installation (Weblet Install Policy).
- Urządzenie musi mieć możliwość komunikacji z Internetem.

Uwaga

Niektóre sieci wymagają serwera proxy do komunikacji przez Internet.

Jeśli na urządzeniu aktywowano weryfikację SSL, upewnij się, czy załadowano na urządzenie certyfikaty bezpieczeństwa.

Oprogramowanie Xerox® Solutions Certificates jest fabrycznie instalowane we wszystkich urządzeniach AltaLink® oraz VersaLink® z 2016 r. obsługujących technologię ConnectKey® firmy Xerox®.

INSTALOWANIE APLIKACJI SUMMARIZER

Poniższe procedury wymagają utworzenia konta Xerox® App Gallery. Użytkownik, który nie posiada konta Xerox App Gallery, może znaleźć informacje o zakładaniu go w skróconej instrukcji obsługi Xerox® App Gallery.

W celu uzyskania szczegółowych instrukcji na temat dodawania urządzenia oraz dodawania lub instalowania aplikacji na koncie Xerox® App Gallery patrz łącza do dokumentacji na końcu niniejszej instrukcji.

Aby uzyskać więcej informacji na temat powyższych ustawień, zapoznaj się ze stroną wsparcia online Xerox App Gallery pod adresem: <https://www.support.xerox.com/en-us/product/xerox-app-gallery>

INSTALACJA APLIKACJI GALLERY Z PORTALU INTERNETOWEGO XEROX® APP GALLERY (WERSJA PŁATNA)

1. Przejdź do strony Xerox® App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Wybierz **Zaloguj**.
3. Wpisz prawidłowy adres e-mail i hasło.
4. W zakładce Urządzenia dodaj Drukarka wielofunkcyjna
5. W zakładce Wszystkie aplikacje wybierz żądaną aplikację.
6. Wybierz przycisk **Zapisz się**.
7. Zaakceptuj umowę licencyjną z użytkownikiem końcowym aplikacji (EULA).
8. Wybierz **Kasa**.
9. Podaj dane do płatności i wybierz **Złóż zamówienie**.
10. Wybierz **Gotowe**.
11. Sprawdź, czy w skrzynce odbiorczej znajduje się potwierdzenie zakupu.

INSTALACJA APLIKACJI GALLERY Z PORTALU INTERNETOWEGO XEROX® APP GALLERY (WERSJA PRÓBNA)

1. Przejdź do strony Xerox® App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Wybierz **Zaloguj**.
3. Wpisz prawidłowy adres e-mail i hasło.
4. W zakładce Urządzenia dodaj Drukarka wielofunkcyjna
5. W zakładce Wszystkie aplikacje wybierz żądaną aplikację.
6. Wybierz przycisk **Zainstaluj**.
7. Kliknięcie tego przycisku spowoduje otwarcie instalatora wersji testowej.
8. Wybierz urządzenie(-a), na którym(-ych) ma być uruchomiona aplikacja, a następnie wybierz **Zainstaluj**.

TRYB EKSTRAKCYJNY A ABSTRAKCYJNY

Summarizer oferuje dwa tryby podsumowania: ekstrakcyjny i abstrakcyjny.

Podsumowanie ekstrakcyjne bazuje na procentowej wartości oryginalnego tekstu źródłowego. Wartość procentowa może wynosić co najmniej 5 % i co najwyżej 90 %.

Jeżeli wybierzesz podgląd podsumowania ekstrakcyjnego, możesz ustawić wartość procentową w czasie rzeczywistym przed sfinalizowaniem tworzenia pliku podsumowania i przesłaniem go lub wydrukowaniem.

Podsumowanie abstrakcyjne to krótka i spójna interpretacja tekstu źródłowego, wygenerowana przy użyciu sztucznej inteligencji. Podsumowania abstrakcyjne mogą potencjalnie zawierać nowe zdania, które nie pojawiły się w oryginalnym tekście źródłowym.

Uwaga Podsumowania ekstrakcyjne wykorzystują 1 kredyt na stronę, podczas gdy abstrakcyjne wykorzystują 2 kredyty na stronę.

JAK UTWORZYĆ PODSUMOWANIE EKSTRAKCYJNE

1. Na ekranie głównym urządzenia Xerox otwórz aplikację **Summarizer**.
2. Pojawi się umowa EULA i Oświadczenie dotyczące prywatności. Zaakceptuj je, aby kontynuować.
3. Następnie pojawi się ekran główny, na którym możesz zmodyfikować ustawienia podsumowania i skanowania.
4. W górnej części ekranu znajduje się opcja **Tryb podsumowania** ustawiona domyślnie na wartość **Ekstrakcyjny**.
5. Aby dostosować długość podsumowania, wybierz opcję **Zmniejsz do**. Pojawi się okienko. Wybierz wartość z listy.
6. Następnie wybierz opcję **Typ zawartości**, aby wyświetlić pełną listę typów zawartości. Typ zawartości to kategoria dokumentu. Wybierz typ, który najlepiej pasuje do skanowanego dokumentu.

Uwaga: aby ułatwić obsługę, aplikacja zapisze ostatnio używany typ zawartości.

7. W dalszej części ekranu znajdują się ustawienia skanowania, jak też opcje podglądu podsumowania ekstrakcyjnego, drukowania wyników, wysyłania pocztą e-mail oraz dołączania kopii dokumentu oryginalnego.

8. Aby wyświetlić podgląd podsumowania po zeskanowaniu dokumentu, włącz opcję **Podgląd**.
9. Aby wydrukować podsumowanie, włącz opcję **Drukuj**.
10. Jeśli chcesz wysłać podsumowanie pocztą e-mail w pliku PDF lub DOCX, włącz opcję **Poczta e-mail**. Spowoduje to wyświetlenie pola Dodaj odbiorców. Wybierz ją, aby dodać nowego lub ostatnio używanego odbiorcę.
Uwaga: aplikacja Summarizer zapisze ostatnio używanych odbiorców wiadomości e-mail. Możesz wyświetlić ostatnio używane adresy e-mail, wybierając przycisk **Dodaj ostatnio używane** w okienku Odbiorcy wiadomości e-mail.
11. Jeśli chcesz dołączyć do wyniku dokument oryginalny, włącz opcję **Dołącz oryginał**.
12. Zmień ustawienia skanowania i wybierz **Podgląd** w prawym górnym rogu ekranu (**Start**, jeżeli jest wyłączona opcja Podgląd).
13. Urządzenie zeskanuje Twój dokument i rozpocznie się przetwarzanie. Jeśli opcja Podgląd została wyłączona, pomiń i przejdź do kroku **16**. Jeśli podgląd został włączony, zostanie on wyświetlony po zakończeniu przetwarzania dokumentu.
14. Po wyświetleniu podglądu na ekranie możesz wybrać przycisk Zmniejsz do w górnym lewym rogu i ustawić długość podsumowania.
15. Jeśli podgląd Cię zadowala, wybierz przycisk **Kontynuuj**.
16. Aplikacja wydrukuje wtedy i/lub wyśle podsumowany dokument pocztą e-mail.

JAK UTWORZYĆ PODSUMOWANIE ABSTRAKCYJNE

1. Na ekranie głównym urządzenia Xerox otwórz aplikację **Summarizer**.
2. Pojawi się umowa EULA i Oświadczenie dotyczące prywatności. Zaakceptuj je, aby kontynuować.
3. Następnie pojawi się ekran główny, na którym możesz zmodyfikować ustawienia podsumowania i skanowania.

4. Wybierz opcję **Tryb podsumowania** na górze ekranu. Pojawi się okienko. Wybierz **Abstrakcyjny** i naciśnij przycisk **OK**.
5. W dalszej części ekranu znajdują się ustawienia skanowania, jak też opcje podglądu podsumowania abstrakcyjnego, drukowania wyników, wysyłania pocztą e-mail oraz dołączania kopii dokumentu oryginalnego.
6. Aby wyświetlić podgląd podsumowania po zeskanowaniu dokumentu, włącz opcję **Podgląd**.
7. Aby wydrukować podsumowanie, włącz opcję **Drukuj**.
8. Jeśli chcesz wysłać podsumowanie pocztą e-mail w pliku PDF lub DOCX, włącz opcję **Poczta e-mail**. Spowoduje to wyświetlenie pola Dodaj adres e-mail. Wybierz ją, aby dodać nowego lub ostatnio używanego odbiorcę.
Uwaga: aplikacja Summarizer zapisze ostatnio używanych odbiorców wiadomości e-mail. Możesz wyświetlić ostatnio używane adresy e-mail, wybierając przycisk **Dodaj ostatnio używane** w okienku Odbiorcy wiadomości e-mail.
9. Jeśli chcesz dołączyć do wyniku dokument oryginalny, włącz opcję **Dołącz oryginał**.
10. Zmień ustawienia skanowania i wybierz **Podgląd** w prawym górnym rogu ekranu (**Start**, jeżeli jest wyłączona opcja Podgląd).
11. Urządzenie zeskanuje Twój dokument i rozpocznie się przetwarzanie. Jeśli opcja Podgląd została wyłączona, pomiń i przejdź do kroku **13**. Jeśli podgląd został włączony, zostanie on wyświetlony po zakończeniu przetwarzania dokumentu.
12. Podgląd pojawi się na ekranie. Jeśli efekty są zadowalające, wybierz przycisk **Kontynuuj**.
13. Aplikacja wydrukuje wtedy i/lub wyśle podsumowany dokument pocztą e-mail.

WSPARCIE

Baza wiedzy Xerox® App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Dokumentacja Xerox® App

Gallery <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Strona wsparcia klienta

<https://summarizerapp.support.xerox.com>