

Mobile Print - Processo de Atualização da Copiadora/Impressora Xerox® D95/D110/D125



702P00639

Visão Geral

Todas as versões de Xerox Mobile Print Solution (Mobile Print) suportam a maioria das impressoras multifuncionais (MFP) com recurso EIP, disponíveis no momento do lançamento. No entanto, as MFPs lançadas ou suportadas recentemente poderão tornar-se disponíveis entre as versões de Mobile Print. Esse processo ativará o suporte o mais rápido possível.

Mobile Print usa o Xerox Global Print Driver® (X-GPD) para enviar trabalhos de impressão para as MFPs. O X-GPD usa um Device Compatibility Pack (DCP - Pacote de compatibilidade de dispositivo) como arquivo para download que adiciona suporte ao modelo do produto. Efetivamente, um DCP permitirá que o X-GPD aprenda um novo produto sem precisar fazer download e instalar um driver de impressão X-GPD atualizado. Um DCP não necessariamente ativa novos recursos como um novo módulo de acabamento ou um novo tipo de trabalho.

Utilização

- Esse processo é aplicável apenas para adicionar a Copiadora/Impressora Xerox® D95/D110/D125.
- O sistema Mobile Print deve estar executando a versão 1.5.2 ou posterior.

Procedimento de atualização

1. Assegure-se de que a Copiadora/Impressora Xerox® D95/D110/D125 ou a Impressora Xerox® D95/D110/D125 MFP esteja **On-line** e obtenha seu endereço TCP/IP.
2. Efetue login no Mobile Print Server como Administrador do Windows.
3. Extraia os arquivos de Ativação da impressora.
 - a. Navegue até o local do arquivo Zip de atualização de ativação da impressora.
 - b. Clique com o botão direito do mouse em **1-5-2_XeroxD95_D110_D125_PrinterEnablementUpdate.zip**, selecione **Extrair tudo**, **Procurar**, **Computador**, **(C:)** e depois selecione **OK**.
 - c. Assegure-se de que em **Os arquivos serão extraídos para esta pasta:** esteja indicado **C:**; se não estiver, digite **C:** no campo.
 - d. Selecione **Extrair**.
4. Na pasta **C:\Mobile Print**, execute **GPD Update.reg** no diretório e selecione **Sim**, para permitir alterações em seu registro, e depois selecione **OK**.

5. Adicione uma impressora temporária.

Nota: As etapas exatas para adicionar uma impressora irão variar de acordo com o sistema operacional; estas etapas são fornecidas como um exemplo do processo.

- a. No Servidor Mobile Print, vá para Dispositivos e Impressoras (por exemplo, Windows Server 2003 e 2008: Painel de Controle > Impressoras e aparelhos de Fax; Windows Server 2008 R2 e Windows 7: Painel de Controle > Hardware e Som > Dispositivos e Impressoras).
- b. Selecione **Adicionar impressora**.
- c. Selecione **Adicionar impressora local**.
- d. Selecione **Criar uma nova porta**.
- e. Selecione **Porta TCP/IP padrão** e depois selecione **Avançar**.
- f. Digite o endereço IP da MFP D95/D110/D125 no campo **Nome do host ou Endereço IP**.
- g. Desmarque **Consultar a impressora e selecionar automaticamente o driver a ser usado** e selecione **Avançar**.
- h. Defina o fabricante como **Xerox** (é necessário aguardar um pouco até a lista ser exibida).
- i. Selecione **Xerox Global Print Driver PS** e selecione **Avançar**.

Nota: Se houver mais de uma seleção de Xerox Global Print Driver, selecione a que estiver identificada como Xerox Global Print Driver PS versão: 5246.13.0N[02082012].

- j. Selecione **Usar o driver instalado atualmente (recomendado)** e selecione **Avançar**.

Nota: Certifique-se de que o **Nome da impressora** seja Xerox Global Print Driver PS.

- k. Dê um nome à nova impressora como **Impressora temporária**.
- l. Marque a caixa de seleção **Não compartilhar esta impressora** e selecione **Avançar**.
- m. Desmarque a caixa de seleção **Definir esta impressora como padrão** (se estiver listada) e selecione **Concluir**.

6. Verifique o status da Impressora temporária.

- a. Em Dispositivos e impressoras, clique com o botão direito do mouse no ícone **Impressora temporária** e selecione **Propriedades da impressora**.
- b. Selecione a guia **Opções**.
- c. Selecione **Atualização Xerox**.
- d. Você deverá receber a mensagem **Nenhuma atualização encontrada**. Selecione **OK**.
- e. Selecione **OK** para sair de Propriedades da impressora.

7. Copie os arquivos.

- a. Navegue até a pasta **C:\Mobile Print**.

- b. Na pasta C:\Mobile Print, copie os dois arquivos Xerox_Product_Mapping.xml e XMAH_2.2_5.246.13.1.cab para a pasta C:\Mobile Print\Atualização GPD.
8. Atualize o driver da Impressora temporária.
- a. Em Dispositivos e impressoras, clique com o botão direito do mouse no ícone **Impressora temporária** e selecione **Propriedades da impressora**.
 - b. Selecione a guia **Opções**.
 - c. Selecione **Atualização Xerox**.
 - d. Selecione **Sim** para Nova atualização de driver encontrada para a Impressora. Deseja aplicar essa atualização específica do produto a todas as filas similares do Xerox Global Print Driver PS?
 - e. Selecione **OK** para sair de Propriedades da impressora.
 - f. Você verá mensagens para outras filas da impressora que estão sendo atualizadas.
9. Remova a Impressora temporária.
- a. Clique com o botão direito do mouse no ícone da **Impressora temporária** e selecione **Remover dispositivo**.
 - b. Selecione **Sim**.
10. Limpe.
- a. No diretório C:\Mobile Print execute **GPD Remove Setting.reg** e selecione **Sim** para permitir alterações em seu registro.
 - b. Exclua a pasta C:\Mobile Print.

Informações adicionais

Se você tiver problemas ao imprimir na Copiadora/Impressora Xerox® D95/D110/D125 ou Xerox®D95/D110/D125 com Mobile Print, poderá verificar se o driver foi atualizado confirmando se a MFP está disponível na lista de dispositivos (as etapas exatas podem variar de acordo com o sistema operacional):

1. Em Dispositivos e Impressoras, clique com o botão direito do mouse em **Xerox_GPD_PS_XX > Propriedades da impressora > Xerox_GPD_PS_00**.
2. Selecione a guia **Opções**.
3. Selecione **Configuração**.
4. Verifique se a Copiadora/Impressora Xerox D110, a Copiadora/Impressora Xerox D125 e a Copiadora/Impressora Xerox D95 estão na lista.

Você pode acessar as informações da Xerox para Suporte ao Cliente em <http://www.xerox.com> ou entrando em contato com seu representante de suporte.