

Prensa Xerox® Versant™ 2100

Instrucciones para actualizar la lista de papeles recomendados

Nota

Se recomienda que esta tarea sea llevada a cabo por el Administrador de sistemas de la prensa.

1. De ser posible, descargue el archivo zip de Xerox.com directamente al escritorio del servidor de impresión.

De lo contrario, con un PC con acceso a Internet, descargue el archivo zip de Xerox.com en el escritorio del PC y transfiera el archivo al servidor de impresión mediante un disco portátil.
2. En el escritorio del servidor de impresión, cierre la aplicación Stock Library Manager y minimice todas las ventanas abiertas.
3. De ser necesario, copie el archivo "Versant_RML" al escritorio del servidor de impresión.
4. Abra el archivo zip "Versant_RML" y extraiga el archivo "Recommended Media List.rml" (Lista de papeles recomendados) al escritorio del servidor de impresión.
5. Seleccione y abra la carpeta (acceso directo) llamada "Perfiles de Stock Library Manager" y seleccione y abra la carpeta "rml".
6. Copie o mueva el nuevo archivo "Recommended Media List.rml" a la carpeta "rml" para reemplazar el anterior.
7. Cierre la carpeta "rml" y, de ser necesario, la carpeta (acceso directo) llamada "Perfiles de Stock Library Manager".
8. La lista de papeles recomendados actualizada ahora está disponible en la aplicación Stock Library Manager.