

Hefteoppsett

> kategorien Oppsett/vannmerke



Med Hefteoppsett kan du skrive ut dokumenter som små hefter. To sidebilder skrives ut på hver side av arket. Rekkefølgen og retningen til sidene endres, slik at sidene blir riktige når arket brettes. Du kan false og stifte hefter hvis du har aktuell type etterbehandler installert.

Vannmerke

> kategorien Oppsett/vannmerke



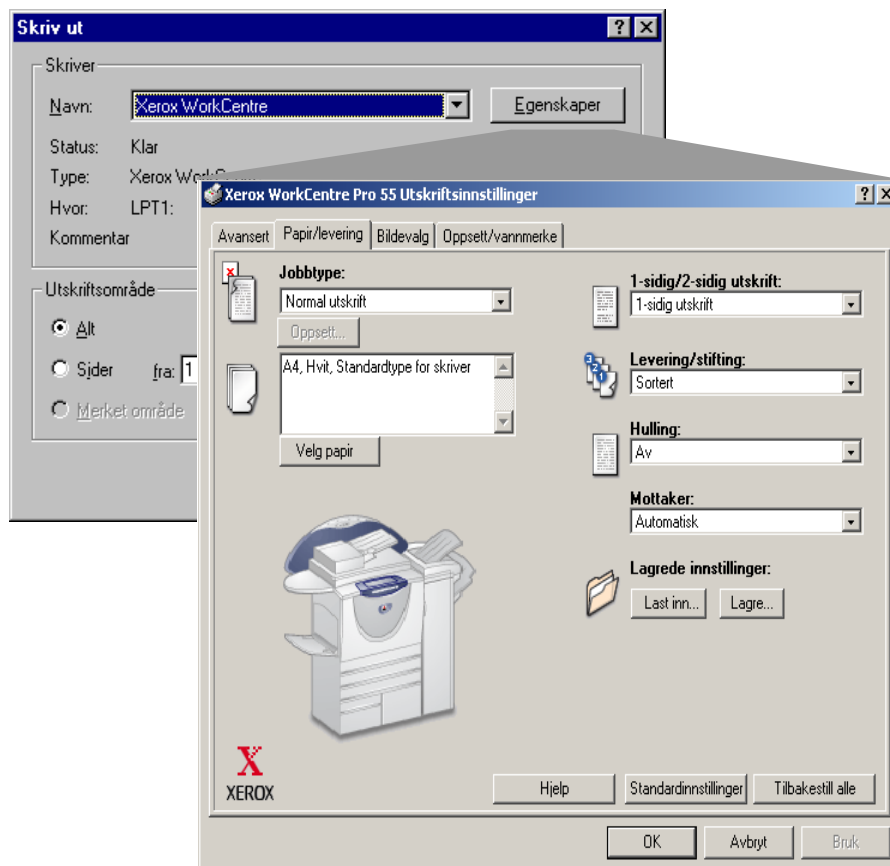
Med Vannmerke kan du skrive ut tekst i forgrunnen eller bakgrunnen på den første siden eller alle sidene i et dokument. Vannmerkene du lager, kan brukes i alle dokumenter.

Forside

> kategorien Avansert



En forside er et ekstra skilleark som skrives ut sammen med jobbene dine. På dette arket står maskinnavnet til Xerox-systemet og brukernavnet ditt på nettverket. Arkene skiller fullførte utskriftsjobber i mottakeren. Dermed blir det enklere å finne og fjerne dokumentene dine når de ligger i en bunke med dokumenter som er sendt av andre nettverksbrukere.



Skriverdriverfunksjoner som gjør jobben for deg

Lagrede innstillinger

> kategorien Papir/levering



I enkelte skriverdrivere kan du lagre alle valgte innstillinger for en utskriftsjobb ved å klikke **Lagre** under **Lagrede innstillinger**.

Når du ønsker å bruke disse innstillingene igjen, klikker du **Last** under **Lagrede innstillinger** og velger navnet du gav de lagrede innstillingene, i rullegardinlisten **Jobbinnstillinger**. Dermed oppdateres skriverdriveren med de lagrede innstillingene, og det er klart til å skrive ut.

Bilderetning

> kategorien Papir/levering

Med denne funksjonen kan du velge retningen (plasseringen) til sidebildet på siden.



Stående retning betyr at sidebildet har større høyde enn bredde.



Liggende retning betyr at sidebildet har større bredde enn høyde.

Stifting/levering

> kategorien *Papir/levering*



Du kan stifte dokumentene dine med en eller to stifter avhengig av hvilken type etterbehandler som er installert.



Med *Sortert, 1 stift* plasseres det en stift i øvre venstre hjørne av arket både for dokumenter med stående og liggende retning.



Med *Sortert, 2 stifter* plasseres det en stift til i nedre venstre hjørne av dokumentet.

Antall sider opp

> kategorien *Oppsett/vannmerke*



Med *Flere opp* (Antall sider opp) kan du skrive ut flere dokumentsider på én arkside. Det er mulig å skrive ut 2, 4, 6, 9 eller 16 dokumentsider på én arkside.

Inverter

> kategorien *Bildevalg*

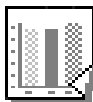


Med *Inverter* konverteres de sorte områdene på originalen til hvite, de hvite områdene til sorte og eventuelle mørkegrå områder til lysegrå. Denne funksjonen kan være nyttig

for dokumenter som har store områder med mørk bakgrunn og/eller lys tekst og lyse bilder (bare PostScript).

Fargepulversparing

> kategorien *Bildevalg*



Med dette alternativet skrives alle sorte områder i dokumentet ut i ulike gråtoner. Dermed sparer du fargepulver.

Skilleark mellom transparenter

> kategorien *Papir/levering*



Med dette alternativet kan du skrive ut skilleark i papir mellom transparentene. Skillearkene kan være blanke eller ha samme sidebilde som tilsvarende transparent.

Velg papir

> kategorien *Papir/levering*



Angi *Velg papir* hvis du vil tilpasse papirstørrelsen, -typen og -fargen for hoveddelen av dokumentet og omslaget foran i dokumentet.

1-sidig/2-sidig utskrift

> kategorien *Papir/levering*

Du kan velge å skrive ut på begge sidene av arket. Disse alternativene er tilgjengelige:



1-sidig utskrift - det skrives ut på en side av arket.



2-sidig utskrift - det skrives ut på begge sider av arket. Bla langs langsiden av arkene når du skal se det som er på baksiden (som en bok).



2-sidig, bla for kortsiden - det skrives ut på begge sider av arket. Bla langs

kortsiden av arkene når du skal se det som er på baksiden (som en kalender).

Om du kan bla sidene som en bok eller kalender, avhenger av om du har valgt stående eller liggende retning.

Settforskyvning

> kategorien *Avansert*



Med denne funksjonen blir hvert sett i en utskriftsjobb som består av flere usorterte sett, forskyvet litt i forhold til hverandre i mottakeren. Dermed blir det enklere å sortere og håndtere slike dokumenter.

Speilvend

> kategorien *Bildevalg*



Med *Speilvend* vendes sidebildet fra venstre mot høyre, slik at bildet og all tilknyttet tekst blir speilvendt. Resultatet blir som når du snur en transparent med trykk og ser teksten fra baksiden (bare PostScript).

Grafikkmodus

> kategorien *Bildevalg*



Med alternativene for *Grafikkmodus* kan du spesifisere hvordan skriverdriveren skal sende grafikkdata til skriveren (bare PCL, Windows 2000/XP).

- *Vektor* - mindre minne er nødvendig for enkelte mønstre og former. Dette er standardinnstillingen på systemet.
- *Raster* - bilder konverteres til rastergrafikk.

Omslag

> kategorien *Papir/levering*



I skriverdriverne fra Xerox kan du velge en annen materialtype og -farge for det første og siste arket (omslagene) i dokumentet. Dette valget påvirker ikke papirvalget for hoveddelen av dokumentet.