

Häftets layout

> Fliken Layout/Vattenstämpel



Med alternativet Häftets layout kan du skriva ut dokument som små häften. Två bilder skrivs ut på båda sidor av ett ark. Sidorna läggs i rätt sekventiell

ordning så att de hamnar rätt när de viks. Beroende på vilken typ av efterbehandlare som du har installerat kan du välja om du vill att häftet ska vikas eller häftas.

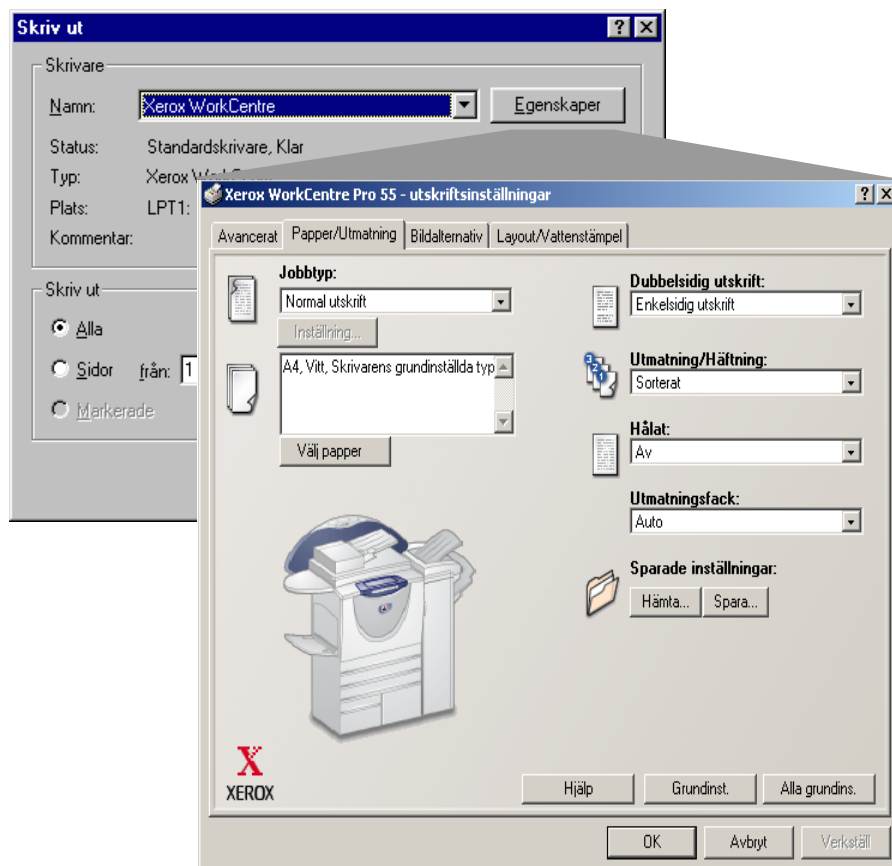
Vattenstämpel

> Fliken Layout/Vattenstämpel



Med alternativet Vattenstämpel kan du på första- eller alla sidor i ett dokument skapa förgrundstext eller bakgrundstext. Vattenstämplarna som skapas kan användas i alla dokument.

På vissa Xerox-skrivare kan du använda vattenstämplar i bitmappformat. Du kan välja, skala och placera en bitmappbild som du vill använda som en vattenstämpel.



Funktioner i drivrutinen

Försättssida

> Fliken Avancerat



En försättssida är en extra skiljesida som skrivs ut. På försättssidan står namnet på Xerox-skrivaren och ditt användarnamn på nätverket.

Försättssidorna separerar varje utskrift i utmatningsfacken, vilket gör det lättare att identifiera sitt eget dokument om flera andra nätverksanvändare också har skrivit ut.

Sparade inställningar

> Fliken Papper/Utmatning



I vissa Xerox-drivrutinen kan du spara inställningarna för en utskrift genom att klicka på Spara... i grupprutan Sparade inställningar.

När du behöver inställningarna igen klickar du på Ladda... i grupprutan Sparade inställningar och väljer namnet på den sparade inställningen i rullgardinsmenyn Jobbinsällningar. Drivrutinen uppdateras med alla sparade inställningar och du kan nu skriva ut.

Bildorientering

> Fliken Papper/Utmatning

Med funktionen Bildorientering kan du välja var på sidan den utskrivna bilden ska placeras.



Stående orientering innebär att utskriften är högre än vad den är bred.



Liggande orientering innebär att bilden är bredare än vad den är hög.

Häftning

> Fliken Papper/Utmatning



Du kan häfta dina dokument med en eller två klammer beroende på typ av efterbehandlare som installerats.



Sorterat, 1 häftklammer placerar en klammer i det övre vänstra hörnet både för Stående eller Liggande dokument.



Sorterat, 2 häftklammer placerar en andra klammer längst ner på dokumentets vänstra sida.

Utskrifter med N-upp

> Fliken Layout/Vattenstämpel



Utskrifter med Flera-upp (N-upp) används för att skriva mer än en sida på ett ark. Du kan skriva ut 2, 4, 6, 9 eller 16 bilder (sidor) på en sida av ett ark.

Negativ bild

> Fliken Bildalternativ

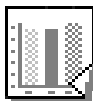


Med alternativet Negativ bild konverteras de svarta bildområdena till vitt, de vita områdena till svart och de mörkgrå områdena till ljusgrått. Det är praktiskt att

skriva ut en negativ bild om dokumenten innehåller mycket grå bakgrund och/eller ljus text och bilder (endast PostScript).

Spara färgpulver

> Fliken Bildalternativ



Med det här alternativet skrivs alla svarta områden i dokumentet ut i olika gråtoner och därmed sparas färgpulver.

Avdelare för stordior

> Fliken Papper/Utmatning



Med det här alternativet kan du skriva ut skiljesidor mellan stordior. Skiljesidorna kan vara blanka eller innehålla bilden på stordior.

Välj papper

> Fliken Papper/Utmatning



Klicka på Välj papper för att anpassa pappersformat, typ och färgval för dokumentets huvuddel och främre omslag.

Dubbelsidig utskrift

> Fliken Papper/Utmatning

Med dubbelsidig utskrift kan du skriva ut på båda sidor av ett ark. Du har följande alternativ:



Enkelsidig utskrift— skriver ut på en sida av ett ark.



Dubbelsidig utskrift— skriver ut på båda sidor av ett ark. För att visa den andra sidan av papperet vänder du på sidan längs

papperets längsta kant.



Dubbelsidigt, vänd vid kortsida— skriver ut på båda sidor av en sida. För att visa andra

sidan av papperet vänder du på sidan längs papperets kortaste kant.

Beroende på om papperet är i Stående eller Liggande läge vänds sidorna antingen som en bok eller som en kalender.

Satsförskjutning

> Fliken Avancerat



Med Satsförskjutning förskjuts osorterade utskrifter något i utmatningsfacket. Det gör det ofta enklare att sortera och hantera dokumenten när du skriver ut flera osorterade kopior av ett dokument.

Spegelvänd bild

> Fliken Bildalternativ



Med alternativet Spegelvänd bild vänder man bilden från vänster till höger, och därmed vänds bilden och tillhörande text. Det är som att vända en utskriven stordia och endast titta på baksidan (endast PostScript).

Grafik

> Fliken Bildalternativ



Med alternativen i Grafik anger du hur drivrutinen skickar grafik till skrivaren (endast PCL, Windows 2000/XP).

- Vektor - kräver mindre minne för vissa mönster och former. Detta är grundinställningen.
- Raster - konverterar bilderna till rastergrafik.

Omslag

> Fliken Papper/Utmatning



Med Xerox skrivardrivrutiner kan du välja en annan materialtyp och färg för dokumentets första sida eller första sida och omslag. Detta påverkar inte pappersval för huvuddelen av dokumentet.