

## Windows XP® WIA -ajuri Xerox WorkCentre Pro -skannererita

Xeroxin WIA (Windows Image Acquisition) -ajuria (Microsoft® Windows XP®) käyttämällä on mahdollista skannata työ WorkCentre Prosta työasemaan.

WIA-ajuri mahdollistaa skannauksen ilman skannauspalvelimen käyttöä, mutta ei tue skannausta useaan määrään päähän. Tähän tarvitaan CentreWare Verkkoskannauspalvelut -ohjelmistoa.

### Yhteensopivat tuotteet

- WorkCentre Pro 40 Color / 32 Color
- WorkCentre Pro 55/45/35
- WorkCentre Pro 90/75/65

### Asennustiedostojen hankkiminen

WIA-ajuri on saatavissa osoitteesta

<http://www.xerox.com> tai

<http://windowsupdate.microsoft.com> (laiteohjaimet).



### Asennusvaatimukset

- Työasemassa on oltava Microsoft® Windows XP® Professional -käyttöjärjestelmä.
- Ajurin asentamiseen tarvitaan järjestelmänvalvojan oikeudet.
- Työaseman on kuuluttava työryhmään, jotta WorkCentre Pron käyttöoikeuksien tarkistus onnistuisi.
- TCP/IP:n on oltava käytössä työasemassa ja työaseman on oltava yhdistettynä samaan työryhmään kuin WorkCentre Pro.
- Yksinkertainen tiedostojen jakaminen on poistettava käytöstä työasemassa, jotta laitteen tunnistus onnistuisi.
- WorkCentre Pron on oltava kytkettynä verkkoon ja konfiguroituna toimimaan verkkoskannerina, ja TCP/IP:n ja HTTP:n on oltava siinä käytössä.
- WorkCentre Prossa on SNMP:n Get-yhteisönimen oltava *public*, muuten WIA-ajuri ei tunnista oikein skanneria.

### WIA-ajurin asentaminen

Jos asennus ei tapahdu automaattisesti, kun ajuri kopioidaan verkkosivuilta, toimi seuraavien ohjeiden mukaan.

- 1 Avaa **Ohjauspaneeli**.  
Jos käytät *luokiteltua* näkymää, valitse **Tulostimet ja muut laitteet**.  
Jos käytät *perinteistä* näkymää, jatka vaiheesta 2
- 2 Avaa **Skannerit ja kamerat**.  
Jos käytät *luokiteltua* näkymää, valitse Kuvatehtävistä **Lisää kuvalaite**.  
Jos käytät *perinteistä* näkymää, kaksoisnapsauta **Lisää laite**.

- 3 Skannerin ja kameran ohjattu asennus käynnistyy. Napsauta **Seuraava**.
- 4 Napsauta **Levy** ja selaa asennustiedostot esiin.
- 5 Valitse luettelosta **Xerox WorkCentre Pro -skanneri**. Napsauta **Seuraava**.
- 6 Hyväksy skannerin oletusnimi tai anna uusi nimi. Napsauta **Seuraava**.
- 7 Napsauta **Valmis**. Tiedostot kopioidaan työasemalle.
- 8 Ohjattu laitteen päivitys käynnistyy. Napsauta **Seuraava**.
- 9 Anna skannerin isäntänimi tai IP-osoite. Napsauta **Seuraava**.  
*Jos et määritä tiettyä skanneria tässä vaiheessa, voit valita jonkin skannerin WIA-ajurin Xerox-asetukset-välilehdeeltä.*
- 10 Jos näyttöön tulee kehoitus poistaa yksinkertainen tiedostojen jakaminen käytöstä, valitse **Kyllä**.
- 11 Napsauta **Seuraava** ja sitten **Valmis**.

### WIA-ajurin konfiguroiminen

Ajurin asennuksen jälkeen on luotava oma käyttäjäprofiili. Tätä varten tietokoneeseen on kirjauduttava henkilökohtaisella Windows-käyttäjänimellä. Yleisnimiä kuten *Järjestelmänvalvoja* tai *Vieras* ei voi käyttää. Jatka sitten näin:

- 1 Avaa Ohjauspaneelistä **Skannerit ja kamerat**.
- 2 Napsauta hiiren kakkospainikkeella WorkCentre Pron kuvaketta ja valitse **Ominaisuudet**.

- 3 Valitse **Xerox-asetukset**. Välilehdellä näkyvät skannausmallin oletusasetukset.
- Skannausmalli luodaan automaattisesti ja nimetään Windows-sisäänkirjautumisnimesi mukaan. Malli tallennetaan WorkCentre Prohon. Sen nimi näkyy skanneriluettelon alapuolella ja alkaa "@"-merkillä.*
- Uusi malli korvaa mahdolliset muut samannimiset mallit.*

- 4 Valitse skannausmallin oletusasetukset. Näitä asetuksia voidaan muuttaa WorkCentre Prossa.
- Tulostusväri:** Valitse, haluatko tallentaa skannatut kuvat värillisinä, harmaansävyisinä vai mustavalkoisina.

**Tiedostomuoto:** Valitse, missä muodossa haluat tallentaa tiedostot.

- **JPG**—Graafinen muoto monimutkaisia kuvia ja valokuvia varten. Jokaisesta sivusta luodaan erillinen JPG-kuva. (Vain väriskannerit.)
- **TIFF**—Yleinen tiedostomuoto bittikarttakuville. Jokaisesta sivusta luodaan erillinen TIFF-kuva.
- **Monsivuinen TIFF**—TIFF-tiedostomuoto, jossa kaikki sivut yhdistetään yhdeksi tiedostoksi.
- **PDF**—Yleinen tiedostomuoto, joka säilyttää alkuperäisen asiakirjan fontit, asettelun, grafiikan ja värit huolimatta siitä, mitä sovellusta tai tietokonetta käytetään sen luomiseen. Kaikki sivut tallennetaan yhdeksi tiedostoksi. Tähän muotoon muunnetut tiedostot on tallennettava tiettyyn tallennuspaikkaan. *Ks. vaihe 6.*

**Tarkkuus:** Tarkkuusasetus määrää, kuinka tarkaksi skannattu kuva muodostuu.

Tarkkuus ilmoitetaan pisteinä tuumaa kohti (dpi eli dots per inch). Jos tarkkuudeksi valitaan 600 dpi, kuvan jokainen tuuma muodostetaan 600 pisteestä (pikselistä).

**Puolisuus:** Valitse originaalin puolisuus (yksi- tai kaksipuolinen).

**Originaalin koko:** Jos originaali asetetaan suoraan valotuslasille skannausta varten, sen koko voidaan ilmoittaa. Näin voidaan haluttaessa skannata vain osa originaalisivusta.

- 5 Jos haluat käyttää skannaukseen jotakin toista laitetta ja sinulla on järjestelmänvalvojan oikeudet, napsauta **Laitteasetukset**.

Anna uuden skannerin isäntänimi tai IP-osoite. Skannerin on oltava toimintakuntoinen, jotta sillä voitaisiin korvata vanha. Napsauta lopuksi **Käytä** tai **OK**. Kaikki kyseisellä työasemalla luodut mallit päivitetään ja konfiguroidaan toimimaan uudessa skannerissa.

Tiettyssä tietokoneessa luodut mallit voidaan poistaa laitteesta. Mallien poistamiseksi laitteesta tietokoneen sammutuksen yhteydessä valitse **Kun sammutan tietokoneen, poista mallini laitteesta**.

- 6 Kaikki skannaustiedostot tallennetaan väliaikaiseen tallennuspaikkaan tietokoneessa. Oletuksena on, että tiedostot tallennetaan *Omat tiedostot* -kansioon. Tätä oletuspaikkaa voidaan muuttaa.

Jos haluat, että tiedostot tallennetaan muualle kuin *Omat tiedostot* -kansioon, valitse **Tallenna kaikki tiedostot tähän kansioon**, napsauta **Selaa** ja valitse haluamasi kansio. Johonkin tiettyyn kansioon tallennetut tiedostot on avattava käsin.

Tiedostot voidaan säilyttää tilapäisessä kansiossa poistamalla valintamerkki kohdasta **Poista tiedostot väliaikaisesta säilöstä skannauksen jälkeen**.

Jos tiedostot jätetään tilapäiseen säilöön, skannausyhteensopivat sovellukset voidaan asettaa automaattisesti tuomaan ne sieltä sovellukseen.

Kaikki käyttäjät voivat katsella väliaikaiseen kansioon tallennettuja tiedostoja. Jos tiedostot ovat henkilökohtaiseen käyttöön tarkoitettuja, käytä Tiedoston määränpää -valintoja poistaaksesi tiedostot tilapäissäilöstä ja tallentaaksesi ne johonkin toiseen paikkaan.

## Asiakirjan skannaaminen

Kun skannauksessa halutaan käyttää WIA-ajuria, on tietokoneeseen kirjauduttava sillä käyttäjänimellä, jota käytettiin, kun oma käyttäjäprofiili luotiin.

Noudata WorkCentre Pron käyttöohjeissa annettuja skannausohjeita.

Anna WorkCentre Pron kosketusnäyttöön Windows-tilisi salasana.

Skannauksen jälkeen valitse kosketusnäytöstä koneen oletusskannausmalli varmistaaksesi, ettei kukaan muu pääse käyttämään sinun malliasi.

## Skannattujen kuvien käsittely

Skannatut kuvat nimetään käytetyn mallin mukaan ja nimeen lisätään järjestysnumero (esim. mal001, mal002). Automaattisesti toiseen kansioon kopioidut tiedostot nimetään päivämäärän ja kellonajan mukaan. Työasemasta voidaan määrätä, miten skannattuja kuvia käsitellään.

Skannerit ja kamerat -ikkunan *Tapahtumat*-välilehdeltä valitaan, halutaanko että:

- tietty sovellusohjelma käynnistyy,
- työaseman näytössä kysytään, mikä sovellus käynnistetään,
- mitään erikoista ei tapahdu, kun asiakirja skannataan.

Toiseen kansioon kopioidut skannaustiedostot avataan tavallisten tiedostojen tapaan.

Copyright 2003, 2004 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään. XEROX®, The Document Company®, X®-merkki, CentreWare ja WorkCentre Pro ovat XEROXin tavaramerkkejä. Muut tässä julkaisussa mainitut tuotenimet voivat olla omistajayhtiöidensä tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä, ja sellaisiksi täten tunnustetaan.

Tämä ohjelmisto perustuu osittain Independent JPEG Groupin (IJG) työhön.

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler

Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Lupa käyttää, kopioida, muokata, jakaa ja myydä tätä ohjelmistoa (libtiff library) ja sen dokumentaatiota kaikkiin tarkoituksiin annetaan täten korvauksetta, edellyttäen että (i) yllä oleva maininta tekijänoikeudesta ja tämä lupa ovat nähtävissä kaikissa ohjelmiston ja siihen liittyvän dokumentaation kopioissa ja että (ii) Sam Lefflerin ja Silicon Graphicsin nimiä ei käytetä missään ohjelmistoon liittyvässä mainonnassa ilman Sam Lefflerin ja Silicon Graphicsin etukäteen antamaa nimenomaista kirjallista lupaa.

OHJELMISTO (libtiff library) TOIMITETAAN "SELLAISENA KUIN SE ON" ILMAN MITÄÄN NIMENOMAISTA TAI KONKLUDENTTISTA TAI MUUTA TAKUUTA, MIKÄ MUUN OHELLA MERKITSEE, ETTEI OHJELMISTON YLEISTÄ KÄYTTÖKELPOISUUTTA TAI SEN SOVELTUVUUTTA TIETTYYN KÄYTTÖTARKOITUKSEEN TAATA.

SAM LEFFLER TAI SILICON GRAPHICS EI MISSÄÄN TAPAUKSESSA VASTAA MISTÄÄN TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTÖSTÄ TAI TOIMINNASTA AIHEUTUVASTA ERITYISESTÄ, SATTUMANVARAISESTA, VÄLILLISESTÄ TAI LIITÄNNÄISESTÄ VAHINGOSTA TAI MISTÄÄN VAHINGOSTA, JOKA AIHEUTUU KÄYTTÖHYÖDYN, TIEDON TAI LIIKEVOITON MENETYKSESTÄ, VAIKKA SELLAISEN VAHINGON MAHDOLLISUUDESTA OLISI ILMOITETTU JA RIIPPUMATTA SIITÄ, MIHIN VASTUU PERUSTETAAN.