



THE DOCUMENT COMPANY
XEROX

WorkCentre Pro 685/785

Käyttöopas
604P02510

The Document Company Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
WELWYN GARDEN CITY
AL7 1HE
United Kingdom

©2000 by Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään.

Xerox® ja kaikki tässä julkaisussa mainitut tuotteet ovat Xerox Corporationin ja Xerox Limitedin tavaramerkkejä.

Myös muiden yhtiöiden tuotteet ja tavaramerkit tunnustetaan.

Tekijänoikeussuoja kattaa kaiken suojan kohteena olevan aineiston ja asiat, joihin tekijänoikeutta tai jotakin sen lähioikeutta nykyisen tai myöhemmän lain mukaan voidaan soveltaa, mukaan lukien rajoituksetta tietokoneohjelmien perusteella luodun aineiston, joka tulostuu näytölle, kuten kuvakkeet, näyttökuvat, ulkonäkö jne.

Tähän julkaisuun tehdään aika ajoin muutoksia ja korjauksia, jotka sisällytetään seuraavaan painokseen.

Sisällysluettelo

Luku 1 Oppaiden esittely	1-1
Käyttöoppaan sisältö	1-1
System Administrator's Guide (SAG) -oppaan sisältö	1-2
Network Guide -oppaan sisältö	1-3
Oppaan käyttö	1-4
Huomautus, varoitus ja vaara	1-5
Luku 2 Laitteen ympäristövaatimukset	2-1
Laitteen sijoituspaikka	2-1
Tilantarve	2-2
Luku 3 Laitteen esittely	3-1
Yleistä	3-1
Järjestelmän ominaisuudet	3-2
Laitteen pääosat	3-4
Ohjaustaulu	3-6
Ohjaustaulun osat ja näppäimet	3-7
Toimintonäppäimet	3-11
Äänimerkit	3-13
Toimintatilat	3-14
Valmiustila	3-14
Liikennöintitila	3-14

Kopiointitila	3-15
Valikkotila	3-15
PC-tulostustila	3-15
DocuLAN-faksitila	3-15
Liikennöinti	3-16
Lähetys.....	3-16
Vastaanotto	3-18
Samanaikaistoiminnot	3-18
Samanaikaistoiminnot - Paikallinen	3-19
Samanaikaistoiminnot - faksiliikenne	3-20
Samanaikaistoiminnot - PC	3-21

Luku 4 Aloitus.....4-1

Valikkolistan tulostus	4-1
Laitteen kieli	4-1
Laitteen päivämäärä ja kellonaika	4-2
Laitteen tunnus*	4-5
Valintasignaali*	4-7
Lähetysnimiö	4-8
Vastaanottonimiö.....	4-9
Originaalien syöttö.....	4-10
Originaalien ominaisuudet.....	4-10
Lukutarkkuuden valinta	4-12
Lukukontrastin valinta.....	4-13
Pikaohjeet.....	4-14
Vastaanotto	4-14
Lähetys.....	4-14
Kopiointi.....	4-14
Tulostus.....	4-14
Valikot.....	4-15
Puhelinluettelo	4-16

* Ei kaikissa maissa.

Nimiluettelo.....	4-17
Lyhytvalintaluettelo	4-18
Ryhmluettelo	4-19
Pikavalintaluettelo	4-20
Luku 5 Häiriöiden selvittäminen.....	5-1
Huoltokutsu.....	5-1
Paperitukkeuma.....	5-2
Originaalitukkeuma	5-8
Ohisyöttöalustan käyttö	5-11
Luku A Turvallisuus- ja ympäristöasiaa.....	A-1
Laserturvallisuus.....	A-3
Kolmannen osapuolen sertifiointi.....	A-4
Eurooppalainen sertifiointi	A-5
Hyväksynät	A-5
Ympäristömerkinnät.....	A-7
ENERGY STAR®	A-7
Tietoliikennevaatimukset	A-8
Eurooppalaiset hyväksynät.....	A-8

1 Oppaiden esittely

Vaikka Xerox WorkCentre Pro -laite onkin helppokäyttöinen, on suositeltavaa perehtyä sen käyttöoppaisiin, jotta osaisit käyttää sitä mahdollisimman tehokkaasti.

Olet valmis lähettämään ja vastaanottamaan fakseja sekä ottamaan kopioita, kun olet lukenut luvut 1 - 4. Tämän jälkeen voit käyttää käyttöopasta tarvittaessa.

Käyttöoppaan sisältö

Käyttöopas sisältää seuraavat luvut:

Sisällysluettelo

Sisällysluettelosta löydät haluamasi aiheen nopeasti.

Luku 1 - Oppaiden esittely

Esittelee tämän käyttöoppaan ja System Administrator's Guide -oppaan sisältöä.

Luku 2 - Laitteen ympäristövaatimukset

Sisältää tietoja laitteen sijoituspaikasta ja tilantarpeesta.

Luku 3 - Laitteen esittely

Sisältää kuvauksen laitteen ominaisuuksista ja toiminnasta. Lisäksi esitellään ohjaustaulun kaikki näppäimet.

Luku 4 - Aloitus

Sisältää tietoja laitteen perusasetuksista (päivämäärä, kellonaika, kieli, laitteen tunnus, lähetysnimiö ja vastaanottonimiö). Luku sisältää myös yksinkertaiset tulostus- ja kopiointiohjeet sekä faksien lähetykseen ja vastaanottamiseen liittyvät ohjeet.

Luku 5 - Häiriöiden selvittäminen

Opastaa käyttäjää häiriöiden selvittämisessä.

Liite A - Turvallisuus- ja ympäristöasiaa

Sisältää tietoja turvallisuusmääräyksistä.

Hakemisto

Yksityiskohtaisia tietoja löydät hakemiston avulla.

System Administrator's Guide (SAG) -oppaan sisältö

System Administrator's Guide, joka löytyy CD-ROM-levyltä, sisältää seuraavat luvut:

Table of Contents

Sisällysluettelosta löydät haluamasi aiheen nopeasti.

Introduction - Chapter 1

Esittelee käyttöoppaan ja System Administrator's Guide -oppaan sisältöä.

Programming the Machine - Chapter 2

Sisältää ohjeita valikkotilan käytöstä ja laitteen ohjelmoinnista. Lisäksi neuvotaan, kuinka tallennetaan usein käytettyjä puhelinnumeroita.

Receiving Documents - Chapter 3

Selostaa eri vastaanottotoiminnot ja opastaa niiden käytössä.

Dialing Methods - Chapter 4

Selostaa puhelinnumeron valintatavat ja opastaa niiden käytössä.

Transmitting Documents - Chapter 5

Selostaa eri lähetystoiminnot ja opastaa niiden käytössä.

Cancelling Jobs - Chapter 6

Sisältää ohjeita töiden peruuttamisesta.

Polling - Chapter 7

Selostaa faksinhakutoiminnot ja opastaa niiden käytössä.

Mailbox Communications - Chapter 8

Esittelee ITU-T-postilokerojärjestelmän ja sen toiminnot.

Reports - Chapter 9

Sisältää listojen kuvauksen ja opastaa niiden asettamisessa ja tulostamisessa.

Copying Documents - Chapter 10

Selostaa eri kopiointitoiminnot ja opastaa niiden käytössä.

Scan Functionality - Chapter 11

Selostaa TWAIN-asetukset.

PCL Printing Functionality - Chapter 12

Esittelee PCL-tulostustoiminnot sekä sisäisten fonttien ja kirjoitinkomentojen käytön.

Internet FAX Functionality - Chapter 13

Esittelee Internet Fax -toiminnot sekä faksien lähettämisen sähköpostiosoitteisiin ja vastaanottamisen niistä.

Control Centre Functionality - Chapter 14

Esittelee Control Centre -ohjelman toiminnot.

Problem Solving - Chapter 15

Opastaa käyttäjää häiriöiden selvittämisessä ja luettelee virheilmoitukset ja -koodit.

Ordering Supplies - Appendix A

Sisältää osoitteet ja puhelinnumerot, joista tarvikkeita voidaan tilata.

Maintaining the Product - Appendix B

Sisältää laitteen puhdistus- ja huolto-ohjeet. Luku sisältää myös yksityiskohtaiset tarvikkeiden lisäys- ja vaihto-ohjeet.

Product Data Sheet - Appendix C

Environmental Specifications - Appendix D

Sisältää tietoja turvallisuusmääräyksistä.

Index

Yksityiskohtaisia tietoja löydät hakemiston avulla.

Network Guide -oppaan sisältö

Network Guide -oppaassa on tietoja WorkCentre 685/785:n tai WorkCentre 665/765:n verkkoasennuksesta.

Oppaan käyttö

Seuraavassa kuvataan, kuinka WorkCentre Pro -laitteen käyttöopasta luetaan.

Monet laitteen toiminnoista valitaan painamalla jotain näppäintä. Näppäinten nimet näkyvät tekstissä lihavoituina.

Esimerkiksi: Lähetä faksi painamalla **Start**.

Käyttäessäsi valikkoja joudut ehkä painamaan useita näppäimiä, ennen kuin näyttöön ilmestyy haluamasi valikko. Ohjeissa osoitetaan painettavat näppäimet sekä sen jälkeen näyttöön ilmestytävä valikko.

Esimerkiksi: Lähetysnimiön asettaminen esitetään seuraavalla tavalla:

Lähetysnimiön asettaminen:

1. Paina:

Valikko



Lähetysnimiö

1. Sisäpuoli

2. Ulkopuoli

3. Ei

2. Valitse lähetysnimiön paikka:

Jos haluat lähetysnimiön kuva-alueelle, paina **1**.

Jos haluat lähetysnimiön kuva-alueen ulkopuolelle, paina **2**.

Jos et halua tulostaa nimiötä, paina **3**.

3. Valikkonäyttö ilmestyy uudelleen näkyviin. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop**.

Huomautus, varoitus ja vaara

Tässä käyttöoppaassa käytetään huomautuksia sekä varoitus- ja vaarailmoituksia. Huomautukset sisältävät lisätietoa ja ne näkyvät oppaassa kursivoituina. Seuraavassa on esimerkki huomautuksesta:

Huom. *Huomautukset sisältävät lisätietoa.*

Seuraavassa esimerkit varoituksesta ja vaaraa koskevasta ilmoituksesta:



VAROITUS

Älä kosketa rummun vihreää pintaa. Rummun koskettaminen voi aiheuttaa tulostusjärjen heikkenemisen.



VAARA

Älä koske laitteen sisällä olevaan kiinnityslaitteeseen. Kiinnityslaitte on kuuma silloin, kun laite on käytössä.

Oppaiden esittely

Muistiinpanoja:

2 Laitteen ympäristövaatimukset

Tämä luku sisältää tietoja laitteen asennuspaikasta.

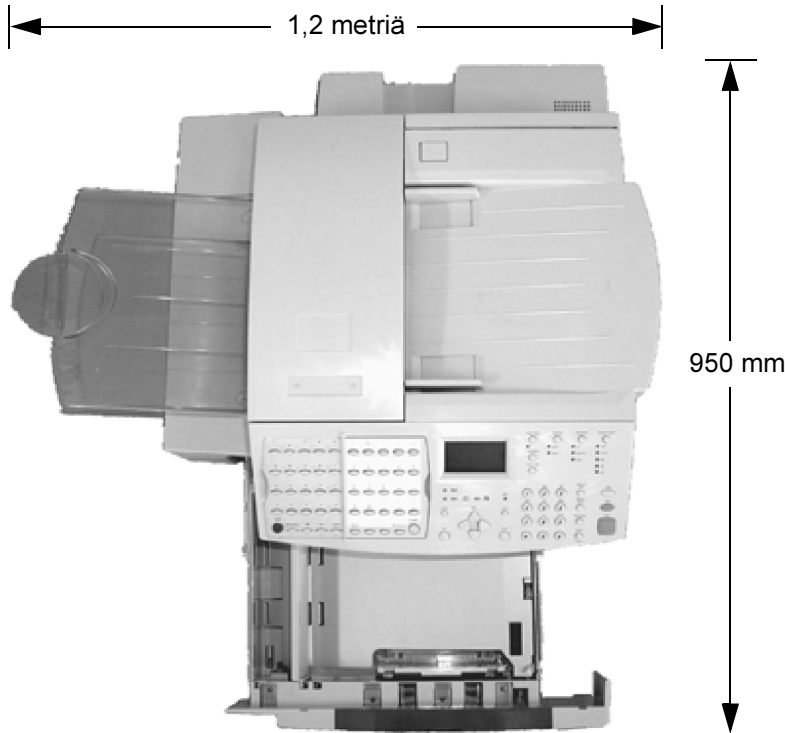
Laitteen sijoituspaikka

Kun valitset laitteen paikkaa, noudata seuraavia ohjeita:

- Vältä pölyisiä, kuumia ja kosteita paikkoja sekä suoralle auringonvalolle ja tärinälle alttiita paikkoja.
- Vältä paikkoja, joissa muut sähkölaitteet voivat aiheuttaa häiriöitä.
- Älä käytä pistorasiaa, johon on kytketty häiriöitä mahdollisesti aiheuttava toinen sähkölaite.
- Sijoita laite puhelimen pistorasian lähelle. Laite tarvitsee oman puhelinlinjan.
- Sijoita laite tasaiselle alustalle. Epätasainen alusta voi aiheuttaa ongelmia, kuten huonolaatuisia kopioita tai paperitukkeumia.

Tilantarve

Laitteen ympärillä tulee olla riittävästi tilaa tuuletukseen, laitteen vaivattomaan käyttöön, huoltoon ja tarvikkeiden vaihtamiseen. Seuraavassa kuvassa on osoitettu laitteen tarvitsema vähimmäistila.



003

Korkeus: 762 mm

Korkeus (lisäpaperialustan kanssa): 850 mm

Korkeus (kahden lisäpaperialustan kanssa): 950 mm

3 Laitteen esittely

Tässä luvussa esitellään WorkCentre-laitteen ominaisuuksia ja toimintaa. Lisäksi esitellään ohjaustaulu ja kaikki näppäimet.

Yleistä

WorkCentre-laitteella voidaan lähettää ja vastaanottaa fakseja, kopioida ja tulostaa asiakirjoja. ControlCentre-ohjelmiston avulla laitteen asetukset voidaan ohjelmoida tietokoneella ja siirtää ne sitten WorkCentreen.

Virran kytkennän jälkeen laite lämpenee valmiustilaan. Samoin suoritettuaan jonkin tehtävän loppuun, laite palaa valmiustilaan. Valmiustilan aikana näytössä lukee seuraavaa:

12-01-1999 06:57

Valmis

Vapaa muisti:

100 %

Aseta originaali

Laitteen asetuksia voidaan muuttaa valikkotoiminnoilla tarpeiden mukaan. Katso ohjelmointiohjeita ja lisätietoja laitteen asetuksista luvusta 4, "Aloitus".

Laitetta ei tulisi koskaan sammuttaa. Virran ollessa kytkettynä laitteeseen, laitteen sisäiset akut latautuvat.

Pääakku säilyttää ohjelmoidut tiedot jopa viisi vuotta siinä tapauksessa, että laite ei saa virtaa ulkoisesta virtalähteestä. Kun kuva-akkua on ladattu yli kahdeksan tuntia, asiakirjat säilyvät jopa 72 tuntia virtakatkon aikana.

Järjestelmän ominaisuudet

Seuraavassa taulukossa esitellään WorkCentren ominaisuuksia. Tarkempia tietoja löydät sisällysluettelon tai hakemiston avulla.

Ominaisuus	Kuvaus
Kopiointi tavalliselle paperille	Laitte käyttää arkkipaperia, joten tulostuksessa voidaan käyttää vakiolomakkeita, tarroja jne.
Kahden puhelinlinjan samanaikainen käyttö*	Tässä laitteessa voi olla kaksi liikennöintitapahtumaa käynnissä samanaikaisesti.
Nimivalinta (418 numeroa)	Vastaanottajan numero voidaan hakea puhelinluettelosta nimen perusteella.
Pikavalinta (68 näppäintä)	Numero valitaan ja faksi lähetetään yhdellä näppäimen painalluksella.
Lyhytvalinta (300 numeroa)	68 pikavalintanäppäimen lisäksi 300 usein käytettyä puhelinnumeroa voidaan ohjelmoida 3-numeroisiksi lyhytvalinnoiksi.
Toimintonäppäimet (14 näppäintä)	14 useimmin käytettyä toimintoa on ohjelmoitu ohjaustaulun näppäimiin.
Samanaikaistoiminnot	Sisäänrakennetun muistin ansiosta laitteen käyttöä voidaan tehostaa ohjelmoimalla siihen jopa 100 toimintoa. Asiakirja voidaan esimerkiksi lukea laitteen muistiin samalla, kun laite vastaanottaa faksia.
Suuri tarkkuus	Maksimitarkkuus on 406 x 391 pistettä tuumalle (16 pistettä/mm x 15,4 linjaa/mm) ja harmaasävyjä on 256. Yksityiskohtaiset piirrokset, pienikokoiset merkit ja valokuvat kopioidaan, tulostetaan, lähetetään ja vastaanotetaan selkeinä.
Lisätoiminnot	Laitteessa on lisätoimintoja, kuten jatko- ja ryhmälähetys sekä postilokeroliikenne.
Postilokero	Laitteessa on ITU-T:n mukainen postilokerojärjestelmä.
Ryhmälähetys (50 ryhmää)	Tämän toiminnon avulla faksi voidaan lähettää jopa 368 kohteeseen yhdellä ohjelmoinnilla.

* (Ei kaikissa malleissa.)

Ominaisuus	Kuvaus
Tilapäisryhmä	Käyttäjä voi lähettää faksin usealle vastaanottajalle painamalla Tilapäisryhmä-näppäintä ja valitsemalla puhelinnumerot.
Erälähetys	Tämä toiminto lähettää samaan kohteeseen osoitetut faksit samalla puhelinsoitolla, jolloin säästetään aikaa ja lähetyskustannuksia.
Roskapostin esto	Kun tämä toiminto on valittu, laite vastaanottaa fakseja vain niistä numeroista, jotka on ohjelmoitu lyhyt- ja pikavalintanumeroiksi.
Vastaanotto muistiin	Laite tallentaa jopa 100 vastaanotettua faksia muistiin (mikäli sitä on vapaana), jos paperi loppuu tai laitteessa on paperitukkeuma.
Faksin lajittelu	Kun tämä toiminto on valittu, tulevat faksit vastaanotetaan muistiin ja tulostetaan viimeisestä sivusta alkaen. Tulostuksen jälkeen ensimmäinen sivu on pinossa päällimmäisenä.
Virran tehosaästö	Tämä katkaisee virran niiltä laitteen osilta, jotka kuluttavat paljon virtaa.
Kirjoittimen virransäästö	Tämä katkaisee virran kiinnityslaitteelta.
Lisävarusteet	WorkCentreen voidaan asentaa kaksi lisäpaperialustaa, ohisyöttöalusta, luuri*, PCL-tulostuskortti ja verkkokortti.
ControlCentre	ControlCentre on tietokoneeseen asennettava ohjelmisto, jonka avulla useimmat laitteen asetuksista voidaan ohjelmoida tietokoneella ja siirtää sitten WorkCentreen.
PC-tulostus	Jos tietokoneessa on Windows™-kirjoitinohjain ja rinnakkaisporttiin on kytketty kirjoitinkaapeli, WorkCentrea voi käyttää PC:n tulostimena. Verkkotulostusta tuetaan asentamalla valinnainen verkkokortti.
DocuLAN-faksi	Jos valinnainen DocuLAN-faksiohjelma on asennettu, WorkCentrea voidaan käyttää paikallisverkossa.
Lisäohjelmistot	Kunkin ohjelmiston mukana toimitetaan lisätietoja asennuksesta ja käytöstä.

Laitteen esittely

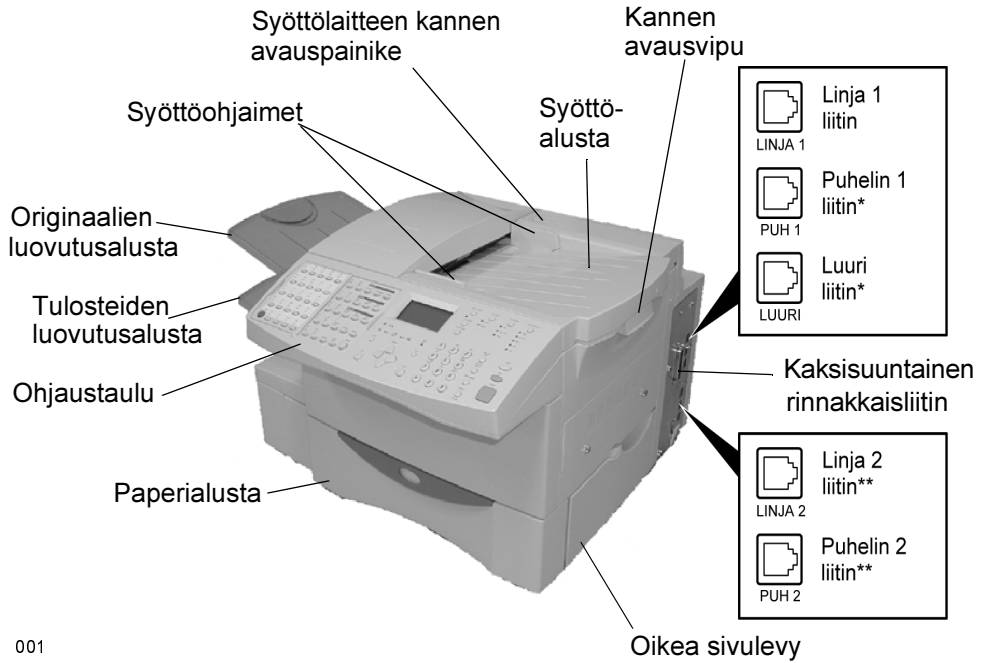
Laitteen pääosat

Osa	Kuvaus
Originaalien luovutusalue	Originaalit luovutetaan tälle alustalle kopioinnin tai lähetyksen jälkeen. Alustalla on jatke suurikokoisia arkkeja varten.
Ohjaustaulu	Ohjaustaulussa on toimintojen ohjelmointinäppäimet ja laitteen ohjausnäppäimet.
Syöttöohjaimet	Ohjaavat originaalit syöttölaitteeseen.
Syöttölaitteen kannen avauspainike	Avaa syöttölaitteen kannen originaalitukkeuman selvittämistä varten.
Syöttöalue	Tälle asetetaan kopioitavat tai lähetettävät originaalit.
Luuriliitin*	Valinnaisen luurin liitin.
Puhelinliitin	Liitin puhelimen liittämistä varten.
Linjaliitin (linjat 1 & 2**)	Liitin, jolla puhelinlinja voidaan kytkeä linjaan 1 tai 2 faksiliikennettä varten.
Oikea sivulevy	Avataan paperitukkeuman selvittämistä varten.
Kannen avausvipu	Avaa kannen esimerkiksi kulutustarvikkeiden vaihtamista tai paperitukkeuman selvittämistä varten.
Paperialusta	Syöttää paperiarkit WorkCentreen. Alustaosistossa on paperikoon tunnistin, joka tunnistaa ja valitsee vastaanottotilassa automaattisesti oikean paperikoon.
Tulosteiden luovutusalue	Tälle luovutetaan kopiot tai vastaanotetut faksit.
Virtakytkin	Kytkee ja katkaisee WorkCentren virran.
Liitäntäjohto	Liittää laitteen sähköverkkoon.
Kaksisuuntainen rinnakkaisliitin (IEEE 1284 -yhteensopiva)	Liittää WorkCentren tietokoneeseen.

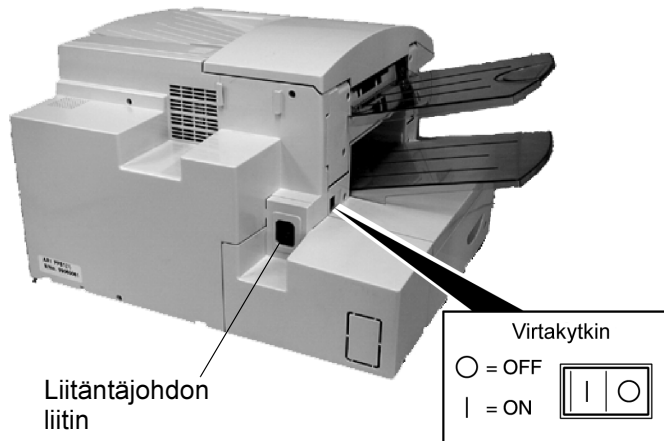
* Ei kaikissa maissa.

** Ei saatavissa kaikkiin malleihin.

WorkCentre-laitteen pääosat



001

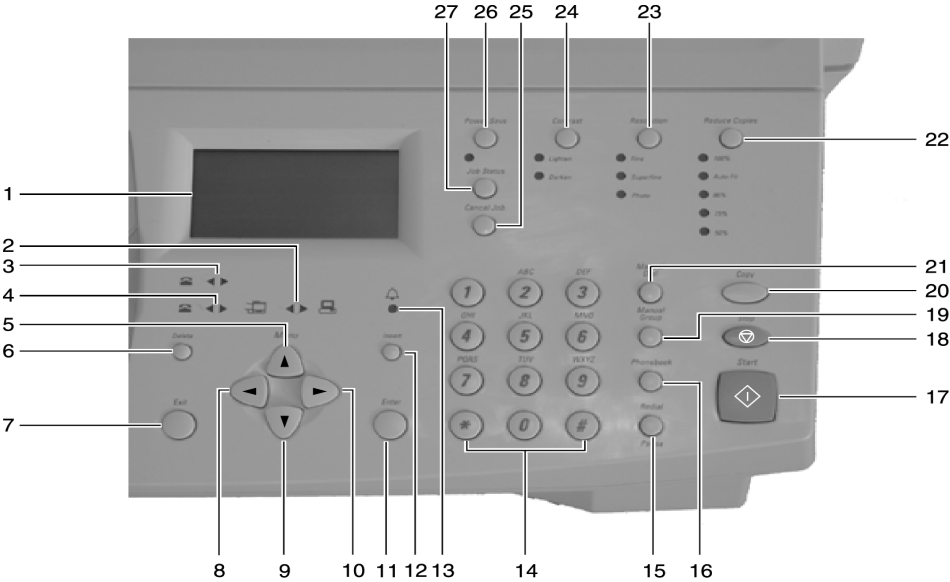


056

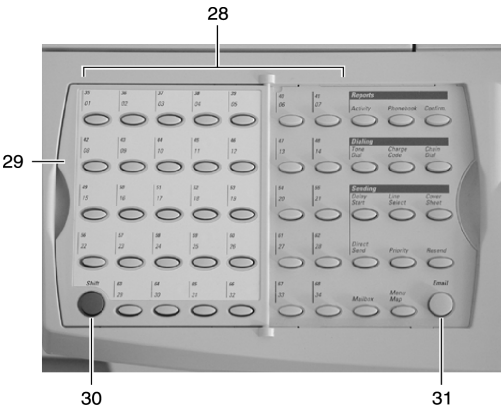
* Ei kaikissa maissa.

** Ei saatavissa kaikkiin malleihin.

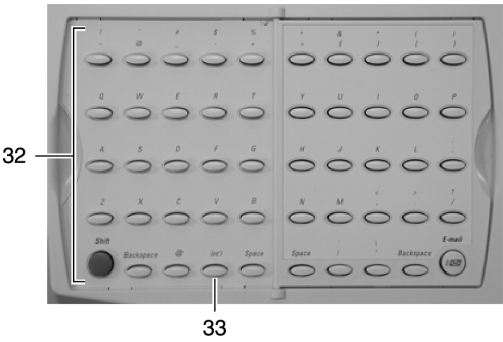
Ohjaustaulu



059



060-1



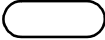
060-2

Ohjaustaulun osat ja näppäimet

Ohjaustaulua käytetään ohjelmointiin ja laitteen toiminnan ohjaamiseen. Seuraavassa esitellään ohjaustaulu ja sen osat.

Kohta	Kuvaus	Tehtävä
1	Näyttö	Näyttää laitteen tilan ja viestit. Näyttö antaa tietoa parhaillaan käytössä olevasta toimintatilasta. WorkCentren toimintatiloja ovat valmius-, liikennöinti-, valikko-, kopiointi- ja PC-tulostustila (katso kohtaa "Toimintatilat" myöhemmin tässä luvussa).
2	PC-valo	Valo palaa, kun PC-liikennöinti on käynnissä.
3	Linjan 1 valo	Valo palaa, kun faksiliikennöinti on käynnissä linjalla 1.
4	Linjan 2 valo	Valo palaa, kun faksiliikennöinti on käynnissä linjalla 2.
5	 Valikko	Valikko -näppäimen avulla voidaan valita sellaisia laitteen toimintoja, joille ei ole omia näppäimiä. Valikko-näppäimellä voidaan myös selata valikkoja.
6	 Poista tai * ←	Poistaa kohdistimen kohdalla olevan merkin. * Kansainvälisten laitteiden ohjaustauluissa.
7	 Lopeta tai *	Tällä näppäimellä poistutaan valikosta. * Kansainvälisten laitteiden ohjaustauluissa.
8		Vasemmalla nuolinäppäimellä siirrytään takaisin edelliseen valikkoon. Tätä näppäintä käytetään myös nimiä kirjoitettaessa, kun halutaan lisätä tai poistaa merkkejä.
9		Alas-nuolinäppäimellä voidaan selata valikkoa.
10		Oikealla nuolinäppäimellä siirrytään seuraavalle valikkotasolle. Tätä näppäintä käytetään myös nimiä kirjoitettaessa, kun halutaan lisätä tai poistaa merkkejä.

Kohta	Kuvaus	Tehtävä
11	<i>Valmis tai</i> * ↵ 	Näppäimellä valitaan näytössä oleva valikkotoiminto, käynnistetään liikennöinti tai hyväksytään annettu nimi- tai numerotieto. * Kansainvälisten laitteiden ohjaustauluissa.
12	<i>Lisää tai</i> * ✕ ^ ✕ 	Aktivoi lisäystilan, mikä tarkoittaa sitä, että merkkejä voidaan lisätä kohdistimen osoittamaan paikkaan. * Kansainvälisten laitteiden ohjaustauluissa.
13	Hälytysvalo	Valo syttyy, kun ilmenee virhe tai kun paperi tai väri on lopussa tai kun laitteesta puuttuu rumpu.
14	Numero-näppäimet	Näillä näppäimillä kirjoitetaan numeroita, kirjaimia ja erikoismerkkejä.
15	<i>Toisto</i>  <i>Tauko</i>	Kun puhelinnumero on valittu käsin, tällä näppäimellä voidaan numero valita uudelleen. Näppäin näyttää myös uudelleenvaintaa odottavat työt. Valmis-näppäintä painamalla numero valitaan heti uudelleen. Puhelinnumeroa valittaessa tämän näppäimen painaminen lisää puhelinnumeroon tauon.
16	<i>Puhelinluettelo</i> 	Tällä näppäimellä avataan puhelinluettelo lyhytvalintanumeron, nimen tai ryhmän valintaa varten. Kun näppäintä painetaan, näyttöön tulee ensin puhelinluettelovalikko.
17	<i>Start</i> 	Käynnistää lähetystä, lukua tai kopiointia varten valmiina olevan työn.
18	<i>Stop</i> 	Keskeyttää suoralähetysten ja poistaa originaalin syöttölaitteesta. Näppäintä käytetään myös näytön virheviestin nollaamiseen.

Kohta	Kuvaus	Tehtävä
19	<i>Tilapäis-ryhmä</i> 	Näppäimellä luodaan kerran käytettävä vastaanottajaryhmä ryhmälähetystä tai -hakua varten. Ryhmää luotaessa voidaan käyttää lyhyt- ja pikavalintanumeroita.
20	<i>Kopio</i> 	Käytetään asiakirjojen kopiointiin.
21	<i>Käsin-valinta</i> 	Näppäintä käytetään, kun numerot valitaan käsin.
22	<i>Pienennä</i> 	Käytetään kopioiden pienennykseen. Valittavissa ovat seuraavat asetukset: 100 %, Autom, 86 %, 75 %, 50 %
23	<i>Tarkkuus</i> 	Näppäimellä asetetaan kopiointi-, luku- tai lähetystarkkuus. Valittavissa ovat seuraavat asetukset: Normaali (mikään valo ei pala), tarkka, supertarkka, tarkka valokuva ja supertarkka valokuva.
24	<i>Kontrasti</i> 	Kontrastiksi voidaan valita normaali (mikään valo ei pala), vaalennus tai tummennus. Kontrasti on lähetykseen ja kopiointiin vaikuttava lukulaitteen asetus.
25	<i>Peruuta työ</i> 	Poistaa odottavat ja aktiiviset työt. Saadaksesi peruutettavan työn näyttöön sinun on valittava oikea työn tyyppi. Kun työ on näytössä ja Peruuta työ -näppäintä painetaan uudelleen, laite pyytää peruutuksen vahvistusta. Käytettäessä Peruuta työ -näppäintä yhdessä Työn tila -näppäimen kanssa aktiivinen työ voidaan peruuttaa nopeasti painamalla tätä näppäintä ja vahvistamalla peruutus.
26	<i>Virransäästö</i> 	Tämä katkaisee virran laitteen osilta virran säästämiseksi, kun laite on ollut käyttämättömänä tietyn ajan.

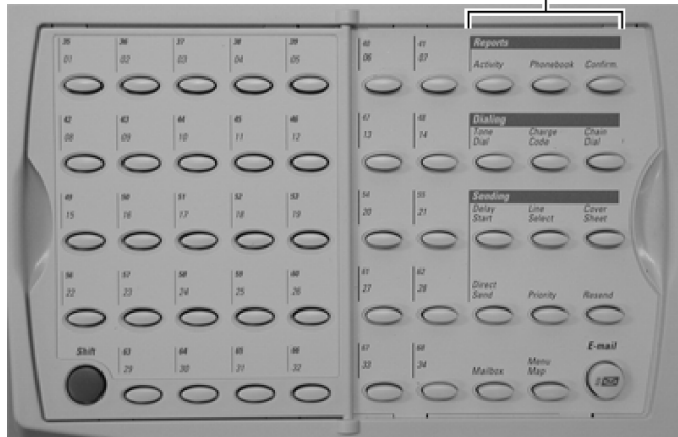
Kohta	Kuvaus	Tehtävä
27	<i>Työn tila</i> 	Näyttää käynnissä olevan työn. Jos käynnissä ei ole yhtään työtä, näyttöön tulee yhteenveto odottavista töistä.
28	Pikavalinta-näppäimet	Käytetään muistiin tallennettujen puhelinnumeroiden valintaan.
29	Kääntölevy	Kääntölevy avataan kääntämällä se oikealle, jolloin ohjaustaulua voidaan käyttää näppäimistönä, jonka avulla ohjelmoidaan mm. laitteen tunnus, puhelinluettelo ja Internet FAX:n [†] sähköpostiosoitteet.
30	<i>Vaihto tai</i> *  	Tämän näppäimen avulla voidaan valita pikavalintanumerot 35 - 68 ja muuttaa kirjainkokoja. * Kansainvälisten laitteiden ohjaustauluissa.
31	<i>Sähköposti tai</i> * [†]  	Käytetään sähköpostiosoitteiden antamiseen puhelinluetteloa ohjelmoitaessa. Painamalla tätä näppäintä lähetyksen yhteydessä voidaan antaa sähköpostiosoite Internet FAX -lähetystä [†] varten. * Kansainvälisten laitteiden ohjaustauluissa.
32	Aakkos-näppäimet	Näitä näppäimiä käytetään aakkosmerkkien kirjoittamiseen esim. puhelinluetteloiden ohjelmoinnissa. Lisätietoja on CD-ROM-levyn sisältämän System Administrator's Guide -oppaan luvussa 2.
33	<i>Int'l tai</i> *  	Näitä näppäimiä käytetään merkkien kirjoittamiseen esim. puhelinluetteloa ohjelmoitaessa. Lisätietoja on CD-ROM-levyn sisältämän System Administrator's Guide -oppaan luvussa 2. * Kansainvälisten laitteiden ohjaustauluissa.

[†] Saatavilla valinnaisena päivityksenä.

Toimintonäppäimet

WorkCentren ohjaustaulun vasemmalla puolella sijaitsevat toimintonäppäimet on kuvattu seuraavassa taulukossa. Nämä näppäimet automatisoivat 14 WorkCentren yleisimmin käytettyä toimintoa.

Toimintonäppäimet



060-3

Tarkemmat kuvaukset toiminnoista löytyvät sisällysluettelon avulla.

Kuvaus	Toiminto
Tapahtumalista 	Tulostaa listan lähetyksistä ja vastaanotoista.
Puhelinluettelo 	Tulostaa luettelon muistiin tallennetuista puhelinnumeroista. Valittavina ovat seuraavat luettelot: nimet, lyhytvalintanumerot, pikavalintanumerot ja ryhmät.
Vahvistus 	Tällä näppäimellä valitaan nykyisen työn vahvistus.
Ääni-taajuus 	Mahdollistaa tilapäisen siirtymisen impulssivalinnasta äänitaajuusvalintaan (DTMF).

Kuvaus	Toiminto
Veloitus-koodi 	Mahdollistaa veloituskoodin antamisen numeron valinnan tai puhelinluettelon ohjelmoinnin yhteydessä. Näppäimen painamisen jälkeen annetut numerot eivät tule näkyviin.
Yhdistelmä-valinta 	Tämän toiminnon avulla voidaan yhdistää käsinvalinta-, pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroita peräkkäisiä lähetyksiä varten.
Ajastus 	Työ voidaan ajastaa alkavaksi myöhemmin (enintään kuukautta myöhemmin).
Linjan valinta 	Käyttäjä voi valita, käytetäänkö liikennöintiin linjaa 1 vai linjaa 2.
Saate 	Tästä voidaan valita tai peruuttaa saate, kun saate on aktivoitu päävalikosta. Saatetta varten on annettava vastaanottaja ja lähettäjä.
Suora-lähetys 	Lähettää faksin suoraan lukulaitteesta lukematta sitä ensin muistiin.
Etusija 	Tämän näppäimen avulla yksittäinen työ voidaan lähettää ennen kaikkia muita muistissa olevia töitä.
Uudelleen-lähetys 	Tällä näppäimellä lähetetään uudelleen sellainen työ, jonka automaattinen uudelleenlähettäminen on epäonnistunut.
Posti-lokero 	Näyttää ITU-T-postilokeron asetusvalikon, kun laitetta käytetään liikennöintiin muiden ITU-T-standardeja noudattavien yhteensopivien laitteiden kanssa.
Valikot 	Tulostaa valikkoluettelon valikkonumeroineen.

Äänimerkit

WorkCentren äänet ilmoittavat laitteen tilasta.

- **Yksi lyhyt ääni** — Vahvistusääni. Kuuluu, kun näppäintä painetaan tai tapahtuma on onnistunut.
- **Pitkä ääni** (2 - 5 sekuntia) — Kuuluu, jos tapahtuma epäonnistuu. Työn jatkamiseksi on noudatettava näytön ohjeita. System Administrator's Guide sisältää lisätietoja näytön viesteistä.

Toimintatilat

Valmiustila

Kun laite on valmiustilassa, näytössä näkyy seuraavanlaisia tietoja:

- **Päivämäärä ja kellonaika** — Vuosi, kuukausi, päivä ja kellonaika (tunnit ja minuutit). Päivämäärän ja kellonajan muoto asetetaan valikkotilassa.
- **Ilmoitus valmiustilasta** — Kun näytössä lukee Valmis, laite on lopettanut edellisen työn ja on valmis lähetykseen tai kopiointiin. Jos paperialusta on tyhjä tai auki, Valmis-viestin tilalle tulee paperialustan tilaa koskeva teksti.
- **Vapaa muisti** — Jäljellä oleva muisti näkyy prosentteina. Jos muistia ei ole käytetty lainkaan, näytössä näkyy 100 %.
- **Aseta originaali** — Kehottaa asettamaan originaalit syöttölaitteeseen. Kun originaalit ovat syöttölaitteessa, näytön teksti kehottaa valitsemaan puhelinnumeron tai painamaan Kopio-näppäintä.
- **Anna osastokoodi** — , jos osastokooditoiminto on käytössä.

Liikennöintitila

- **Muistilähetys** — Lähetykset muistista tapahtuvat taustalla.
- **Suoralähetys** — Suoralähetyksen tila näkyy näytössä.
- **Liikennöinnin onnistuminen** — Tiedot lähetyksen tai vastaanoton onnistumisesta voidaan tulostaa. (Katso lisätietoja CD-ROM-levyllä sijaitsevasta System Administrator's Guide -oppaasta.)
- **Virhetunnus** — Ilmestyy tiedonsiirtovirheen sattuessa. (Katso lisätietoja CD-ROM-levyllä sijaitsevasta System Administrator's Guide -oppaasta.)

Kopiointitila

Kun laite on kopiointitilassa, näytössä lukee seuraavaa:

- Kopiointi
- Paperikoko — Auto, LT, LG tai A4
- Lajittelu — Kyllä tai Ei
- Kopioiden määrä

Valikkotila

Kun laite on valikkotilassa, ohjelmoitavat toiminnot ja valitut asetukset näkyvät näytössä. Valikkoa selattaessa laite pyytää toimintojen ohjelmointiin tarvittavat tiedot.

Myös useiden ohjaustaulun toimintonäppäimien käyttöön liittyy valikkoja.

Yksityiskohtaiset kuvaukset ohjelmoitavista toiminnoista löytyvät CD-ROM-levyllä sijaitsevasta System Administrator's Guide -oppaasta.

PC-tulostustila

ControlCentre-ohjelman ja asianmukaisten kirjoitinohjaimien avulla WorkCentreä voidaan ohjelmoida ja käyttää tulostukseen tietokoneesta käsin.

DocuLAN-faksitila

Kun valinnainen DocuLAN-faksiohjelmisto on asennettu, LAN-tila on käytettävissä tietokoneen kautta.

Lähetys

- **Muistilähetys** — Työ luetaan ensin muistiin ja lähetetään sitten. Tätä toimintoa käyttämällä muistiin voidaan tallentaa useita töitä, ja laite lähettää ne sitä mukaa kuin linja vapautuu.
- **Suoralähetys** — Työ lähetetään sivu kerrallaan eikä sitä tallenneta muistiin. Suoralähetystä käytettäessä faksin lähetystä voidaan seurata sivukohtaisesti.
- **Lyhytvalinta** — Työ voidaan lähettää laitteen puhelinluetteloon tallennetulle vastaanottajalle näppäilemällä kolminumeroinen lyhytvalintanumero.
- **Nimivalinta** — Työ voidaan lähettää laitteen puhelinluetteloon tallennetulle vastaanottajalle etsimällä vastaanottajan nimi luettelosta.
- **Pikavalinta** — Työ voidaan lähettää laitteen puhelinluetteloon tallennetulle vastaanottajalle painamalla pikavalintanäppäintä.
- **Numeronäppäinvalinta** — Vastaanottajan numero näppäillään ohjaustaulun numeronäppäimistä.
- **Numeron käsinvalinta (luuri paikoillaan)** — Työ voidaan lähettää nostamatta ensin luuria*. Numeronvalinnassa voidaan käyttää nimi-, lyhyt-, pika- tai numeronäppäinvalintaa.
- **Numeron käsinvalinta (luuri ylhäällä)** — Työn lähetystä varten nostetaan luuri* ylös. Numeronvalinnassa voidaan käyttää nimi-, lyhyt-, pika- tai numeronäppäinvalintaa.
- **Ajastettu lähetys** — Työ voidaan ohjelmoida lähetettäväksi myöhemmin. Puhelinkuluja säästetään ajastamalla työt vuorokaudenaikoihin, jolloin taksat ovat alemmat.
- **Etusijalähetys** — Työ lähetetään ennen kaikkia muita muistiin tallennettuja töitä.

* Ei kaikissa maissa.

- **Uudelleenlähetys** — Yleensä muistiin tallennetut työt häviävät muistista, jos lähetys epäonnistuu. Tämän toiminnon avulla tallennetut työt voidaan säilyttää muistissa uudelleenlähetystä varten.
- **Ryhmälähetys** — Sama työ lähetetään usealle vastaanottajalle.
- **Jatkolähetys** — Työ lähetetään jatkolähetysasemalle. Jatkolähetysasema lähettää työn edelleen toiselle jatkolähetysasemalle tai lopullisille vastaanottajille. Lähetys- ja jatkolähetysasemien on oltava ITU-T-jatkolähetysten kanssa yhteensopivia laitteita.
- **Postilokeroliikenne** — Työ voidaan tallentaa omassa tai etälaitteessa olevaan postilokeroon. Etäkäyttäjät voivat hakea työn toisen laitteen postilokerosta omaan laitteeseensa antamalla postilokeron numeron.

WorkCentre käyttää ITU-T-postilokerojärjestelmää ITU-T-yhteensopivien laitteiden kanssa.
- **Hakulähetys** — Työ tallennetaan oman laitteen muistiin, josta etälaitte voi sen hakea, ts. etälaitte ottaa yhteyden ja käynnistää työn lähetyksen. Hakeva laite maksaa yhteydestä.
- **Suojattu lähetys** — Työ lähetetään vain, jos valittu numero vastaa etälaitteen tunnusta.
- **Aliosoite ITU-T (SUB)** — Tämä mahdollistaa liikennöinnin tiettyyn verkon aliosoitteeseen. WorkCentre käyttää aliosoitteena ITU-T-postilokeronumeroa.

Vastaanotto

- **Automaattinen vastaanotto** — Laite vastaa automaattisesti kaikkiin tuleviin puheluihin ja hoitaa automaattisesti liikennöinnin.
- **Käsinvastaanotto** — Kaikkiin tuleviin puheluihin voidaan vastata käsin. Jos tuleva puhelu on faksi, se vastaanotetaan painamalla **Start**-näppäintä.
- **Vastaanotto muistiin** — Kun laitteesta loppuu paperi tai väri tai laitteessa on paperitukkeuma eikä vastaanotettuja fakseja voida tulostaa, faksit tallennetaan muistiin. Kun ongelma on selvitetty, faksit tulostetaan automaattisesti.
- **Hakuvastaanotto** — Oma laite hakee etälaitteen muistiin tallennetun faksin.
- **Roskapostin esto** — Tämä estää laitetta vastaanottamasta fakseja tuntemattomilta lähettäjiä. Fakseja vastaanotetaan vain niistä faksinumeroista, jotka on ohjelmoitu lyhyt- tai pikavalintanumeroiksi laitteen muistiin.
- **Lajittelu** — Tulevat faksit tallennetaan muistiin. Sen jälkeen faksit tulostetaan viimeisestä sivusta alkaen.
- **Pienennys** — Kun vastaanotettu faksi on kopiopaperia pitempi, voidaan valitaan, pienennetäänkö faksia tulostusta varten vai tulostetaanko se usealle sivulle.
- **Suojattu vastaanotto** — Laite vastaanottaa kaikki tiettyä aikana tulevat faksit muistiin. Faksit tulostetaan automaattisesti määrätyn ajan kuluttua.

Samanaikaistoiminnot

Sisäänrakennetun muistin ansiosta laitteella voidaan suorittaa useita toimintoja samanaikaisesti. Asiakirja voidaan esimerkiksi lukea muistiin samalla, kun laite vastaanottaa fakseja. Katso tarkempia tietoja seuraavasta taulukosta.

X tarkoittaa, että toiminnot voidaan suorittaa samanaikaisesti.

Samanaikaistoiminnot - Paikallinen

1. toiminto 2. toiminto		Paikallinen								
		Yksi kopio	Useita kopioita	Listan tulostus (käsin)	Listan tulostus (autom.)	Lähetysvahvistuksen tulostus	Vastaanotto postilokeroon	Lähetys postilokerosta	Vastaanotetun tiedoston tulostus (käsin)	Vastaanotetun tiedoston tulostus (autom.)
Paikallinen	Yksi kopio									
	Useita kopioita (luku)									
	Useita kopioita (tulostus)									
	Listan tulostus (käsin)									
	Listan tulostus (autom.)						X			
	Lähetysvahvistuksen tulostus						X			
	Vastaanotto postilokeroon				X	X		X*	X	X
	Lähetys postilokerosta						X*			
	Vastaanotetun tiedoston tulostus (käsin)						X			
	Vastaanotetun tiedoston tulostus (autom.)						X			
Faksiiliikenne	Suoralähetys			X	X	X		X	X	X
	Ajastus			X	X	X			X	X
	Muistilähetys	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Muistilähetysvahvistuksen tulostus	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Vastaanotto kirjoittimeen						X			
	Vastaanotto muistiin	X	X	X	X	X	X*	X*	X	X
PC	Tiedonsiirto PC:ltä	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Tiedonsiirto PC:lle	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	PC-tulostus						X			
	PC-luku			X	X	X		X	X	X

* Ei käytettävissä silloin, kun lokeron tyyppi ja numero ovat samat.

Samanaikaistoiminnot - faksiliikenne

1. toiminto 2. toiminto		Faksiliikenne					
		Suora-lähetys	Ajastettu lähetys	Muisti-lähetys	Muistilähetys-vahvistuksen tulostus	Vastaanotto kirjoittimeen	Vastaanotto muistiin
Paikallinen	Yksi kopio			X	X		X
	Useita kopioita (luku)			X	X		X
	Useita kopioita (tulostus)	X		X	X		X
	Listan tulostus (käsin)	X	X	X			X
	Listan tulostus (autom.)	X	X	X			X
	Lähetysvahvistuksen tulostus	X	X	X			X
	Vastaanotto postilokeroon			X	X	X	X*
	Lähetys postilokerosta	X	X	X	X		X*
	Vastaanotetun tiedoston tulostus (käsin)	X	X	X	X		X
	Vastaanotetun tiedoston tulostus (autom.)	X	X	X	X		X
Faksiliikenne	Suoralähetys			X	X	X	X
	Ajastettu lähetys			X	X	X	X
	Muistilähetys	X	X	X	X	X	X
	Muistilähetysvahvistuksen tulostus	X	X	X	X	X	X
	Vastaanotto kirjoittimeen	X	X	X	X		X
	Vastaanotto muistiin	X	X	X	X	X	X
PC	Tiedonsiirto PC:ltä	X	X	X	X	X	X
	Tiedonsiirto PC:lle	X	X	X	X	X	X
	PC-tulostus	X	X	X	X		X
	PC-luku			X	X	X	X

* Ei käytettävissä silloin, kun lokeron tyyppi ja numero ovat samat.

Samanaikaistoiminnot - PC

2. toiminto 1. toiminto		PC			
		Tiedonsiirto PC:ltä	Tiedonsiirto PC:lle	PC-tulostus	PC-luku
Paikallinen	Yksi kopio	X	X		
	Useita kopioita (luku)	X	X		
	Useita kopioita (tulostus)	X	X		
	Listan tulostus (käsin)	X	X		X
	Listan tulostus (autom.)	X	X		X
	Lähetysvahvistuksen tulostus	X	X		X
	Vastaanotto postilokeroon	X	X	X	
	Lähetys postilokerosta	X	X		X
	Vastaanotetun tiedoston tulostus (käsin)	X	X		X
	Vastaanotetun tiedoston tulostus (autom.)	X	X		X
Faksiiliikenne	Suoralähetys	X	X	X	
	Ajastettu lähetys	X	X	X	
	Muistilähetys	X	X	X	X
	Muistilähetysvahvistuksen tulostus	X	X	X	X
	Vastaanotto kirjoittimeen	X	X		X
	Vastaanotto muistiin	X	X	X	X
PC	Tiedonsiirto PC:ltä				
	Tiedonsiirto PC:lle				
	PC-tulostus				
	PC-luku				

* Ei käytettävissä silloin, kun lokeron tyyppi ja numero ovat samat.

Laitteen esittely

Muistiinpanoja:

4 Aloitus

Tässä luvussa esitellään laitteen perusasetusten ja yleisimmin käytettyjen toimintojen ohjelmoiminen vaiheittain. Lisäksi käsitellään asiakirjan lähettämiseen, vastaanottamiseen ja kopiointiin liittyviä perusasioita.

Lisätietoja asetuksista löytyy SAG-oppaan sisällysluettelon avulla.

Valikkolistan tulostus

Valikkolista esittää laitteen valikot vuokaavion muodossa. Katso lisätietoja System Administrator's Guide -oppaasta. Valikkolistan tulostaminen:

1. Paina:

Valikot



Laitte tulostaa valikkolistan ja palaa sitten valmiustilaan.

Laitteen kieli

WorkCentre-laitteen näytön ja listojen kieli voidaan valita.

Huom. Käytettävissä olevat kielet voivat vaihdella. Jos kieli ei ole käytettävissä, näyttöön ilmestyy viesti *Ei mahd. juuri nyt.*

Laitteen kielen muuttaminen:

1. Paina:

Valikko



*** Katso lisätietoja valikkolistasta.

Kieli
01. English
02. Español
03. Português

2. Valitse haluamasi kieli numeronäppäimillä ja paina **Valmis**.

Valikkonäyttö ilmestyy uudelleen näkyviin. Palaat valmiustilaan painamalla **Stop**.

Laitteen päivämäärä ja kellonaika

WorkCentren näytössä näkyy päivämäärä ja kellonaika, kun laite on valmiustilassa. Laitteen sisäistä kelloa käytetään töiden ajastamisessa sekä listojen päivämäärä- ja aikatiedoissa. Päivämäärä ja aika voidaan myös tulostaa lähetettäviin ja vastaanotettaviin fakseihin.

Lisätietoja päivämäärän ja ajan tulostamisesta löytyy jäljempänä tämän luvun kohdasta "Lähetysnimiön asetus" ja "Vastaanottonimiön asetus".

Päivämäärän ja kellonajan asettaminen:

1. Paina:



Ajan näyttö
1. 24 tuntia
2. 12 tuntia

2. Valitse kellonajan näyttömuoto:

Valitse 24 tunnin näyttö painamalla **1**.

Valitse 12 tunnin näyttö painamalla **2**.

*** Katso lisätietoja valikkolistasta.

Pvm ja aika

**PP-KK-VVVV PV
00-00-0000**

3. Anna päivämäärä numero- ja nuolinäppäimillä ja paina **Valmis**.

Pvm ja aika

**TT-MM
00:00**

4. Anna kellonaika numero- ja nuolinäppäimillä (voit valita halutessasi aamu- ja iltapäivän nuolinäppäimillä) ja paina sitten **Valmis**.

Päivämäärän muoto

- 1. KK-PP-VVVV**
- 2. PP-KK-VVVV**
- 3. VVVV-KK-PP**

- 4. KK-PP-VV**
- 5. PP-KK-VV**
- 6. VV-KK-PP**

5. Valitse päivämäärän näyttömuoto.

Jos haluat näyttää päivämäärän muodossa

kuukausi-päivä-vuosi (4 numeroa), paina **1**.

Jos haluat näyttää päivämäärän muodossa

päivä-kuukausi-vuosi (4 numeroa), paina **2**.

Jos haluat näyttää päivämäärän muodossa

vuosi (4 numeroa)-kuukausi-päivä, paina **3**.

Jos haluat näyttää päivämäärän muodossa

kuukausi-päivä-vuosi (2 numeroa), paina **4**.

Jos haluat näyttää päivämäärän muodossa
päivä-kuukausi-vuosi (2 numeroa), paina **5**.

Jos haluat näyttää päivämäärän muodossa
vuosi (2 numeroa)-kuukausi-päivä, paina **6**.

Kuukauden näyttö
1. Numero
2. Nimi

6. Valitse kuukauden näyttömuoto:

Jos haluat näyttää kuukauden numeron, paina **1**.

Jos haluat näyttää kuukauden nimen lyhennettynä, paina **2**.

Valikkonäyttö ilmestyy uudelleen näkyviin. Palaat valmiustilaan
painamalla **Lopeta** tai **Stop**.

Laitteen tunnus*

Toistensa kanssa liikennöivät laitteet tunnistavat toisensa laitetunnuksen perusteella. Tunnukseen kuuluu myös lähettäjän nimi, ja tiedot näkyvät jokaisella lähetetyllä sivulla.

Huom. Lisätietoja kirjainten ja erikoismerkkien kirjoittamisesta on System Administrator's Guide -oppaassa.

Huom. Yhdysvaltain virallisten määräysten mukaisesti fakseissa tulee näkyä lähettäjän nimi, puhelinnumero, päivämäärä ja kellonaika.

Tunnuksen asettaminen:

1. Paina:



Laitteen tunnus

Nimi (maks 40):

Kahden sekunnin kuluttua...

Anna nimi

Nimi (maks 40):



* Joissain maissa Xeroxin huoltoteknikko asettaa tunnuksen.

*** Katso lisätietoja valikkolistasta.

2. Kirjoita nimi käyttämällä näppäimistöä ja paina sitten **Valmis**-näppäintä.

Maatunnus?

1. Kyllä

2. Ei

Huom. Jos valitset numeron 1, puhelinnumeron alkuun ilmestyy automaattisesti +, jolloin voit antaa maatunnuksen. Jos valitset numeron 2, maatunnusta ei sisällytetä numeroon.

3. Valitse maatunnusasetus:

Jos haluat lisätä maatunnuksen, paina **1**.

Jos haluat ohittaa maatunnuksen, paina **2**.

Laitteen tunnus

Faksinro (maks 20):



4. Anna laitteen faksinumero numeronäppäimillä ja paina **Valmis**.

Huom. Voit lisätä numeroon välilyönnin painamalla **oikeaa** nuolinäppäintä.

Valikkonäyttö ilmestyy uudelleen näkyviin. Palaat valmiustilaan painamalla **Lopeta** tai **Stop**.

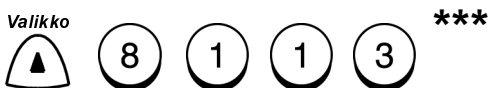
Valintasignaali*

Laitteeseen tulee asettaa puhelinlinjaa vastaava valintasignaali. Tuettuja valintasignaaleja ovat äänitaajuus tai impulssi.

Jos laite on yhdistetty puhelinvaihteeseen, anna tarvittaessa ulkolinjan numero.

Valintasignaalin asettaminen:

1. Paina:



Valintasignaali

1. Ääni
2. Impulssi

2. Valitse valintasignaali:

Valitse ääni painamalla **1**.

Valitse impulssi painamalla **2**.

Huom. Jos laitteen käytössä on toinenkin linja, laite kehottaa valitsemaan valintasignaalin myös linjaa 2 varten.

3.

Ulkolinjan nro

Numero (maks. 10)



Valikkonäyttö ilmestyy uudelleen näkyviin. Palaat valmiustilaan painamalla **Lopeta** tai **Stop**.*

* Ei kaikissa maissa.

*** Katso lisätietoja valikkoliistasta.

Lähetysnimiö

Kun tämä toiminto on aktivoitu, lähetysnimiö tulostetaan jokaiselle lähetetylle sivulle. Lähetysnimiö voidaan tulostaa joko kuva-alueen sisä- tai ulkopuolelle. Jos asetukseksi valitaan Sisäpuoli, nimiö saattaa osua kuvan päälle. Jos asetukseksi valitaan Ulkopuoli, nimiö tulostetaan sivun yläreunaan eikä mene päällekkäin kuvan kanssa.

Lähetysnimiössä näkyvät seuraavat tiedot:

- Päivämäärä
- Lähetysten aloitusaika
- Lähettävän laitteen tunnus (nimi ja puhelinnumero)
- Lähetysten numero - Laite antaa automaattisesti lähetykselle kolminumeroisen numeron, joka näkyy lähetysvahvistuksessa tai virheilmoituksessa.
- Sivunumero/Sivumäärä
- Työn tai tiedoston numero

Lähetysnimiön asettaminen:

1. Paina:



Lähetysnimiö
1. Sisäpuoli
2. Ulkopuoli
3. Ei

2. Valitse lähetysnimiön paikka:

Jos haluat lähetysnimiön kuva-alueelle, paina **1**.

Jos haluat lähetysnimiön kuva-alueen ulkopuolelle, paina **2**.

Jos et halua tulostaa nimiötä, paina **3**.

Valikkonäyttö ilmestyy uudelleen näkyviin. Palaat valmiustilaan painamalla **Lopeta** tai **Stop**.

*** Katso lisätietoja valikkolistasta.

Vastaanottonimiö

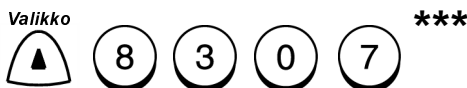
Kun tämä toiminto on aktivoitu, vastaanottonimiö tulostetaan jokaiselle vastaanotetulle sivulle.

Vastaanottonimiössä näkyvät seuraavat tiedot:

- Viesti
- Päivämäärä
- Lähetysten aloitusaika
- Lähettävän laitteen tunnus
- Vastaanottavan laitteen tunnus
- Sivunumero

Vastaanottonimiön asettaminen:

1. Paina:



Vastaanottonimiö
1. Kyllä
2. Ei

2. Valitse asetukset:

Ota vastaanottonimiö käyttöön painamalla **1**.

Poista vastaanottonimiö käytöstä painamalla **2**.

Valikkonäyttö ilmestyy uudelleen näkyviin. Palaat valmiustilaan painamalla **Lopeta** tai **Stop**.

*** Katso lisätietoja valikkolistasta.

Originaalien syöttö

Syöttölaitteeseen mahtuu 50 originaalia lähetystä tai kopiointia varten. Seuraavassa taulukossa on originaalien suosituskoot. Jos originaalit eivät täytä näitä vaatimuksia, ota niistä sopivankokoiset kopiot kopiokoneella ja aseta sitten kopiot syöttölaitteeseen.

Originaalien ominaisuudet

Seuraavassa taulukossa on tietoja originaaleista, jotka soveltuvat kopiointiin ja faksin lähettämiseen.

	Yksi arkki	Useita arkkeja
Enimmäiskoko	216 x 420 mm	216 x 420 mm
Vähimmäiskoko	148 x 100 mm	Sama kuin yhdellä arkillla
Luettavan alueen leveys	216 mm	Sama kuin yhdellä arkillla
Enimmäismäärä syöttölaitteessa	-	50 arkkiä (A4/Letter) 20 arkkiä (Legal)
Paperin paino	45 - 120 g/m ²	50 - 100 g/m ²

Vältä seuraavanlaisten originaalien käyttöä (voivat aiheuttaa tukkeumia):

- repeytyneitä, ryppyisiä, käpristyneitä ja taipuneita
- rei'itettyjä
- piirtoheitinkalvoja
- arkkeja, joissa on muistilappuja
- päällystettyjä ja kiiltäviä
- itsejäljentäviä

Aseta originaalit näin:

Aseta originaalit syöttölaitteeseen kuvapuoli alaspäin. Säädä syöttöohjain originaalien leveyden mukaan. Aseta originaalien reunat hieman viistoon kuvan mukaisesti niin, että syöttö tapahtuu parhaalla mahdollisella tavalla. Peruuta originaalien syöttö painamalla **Stop**.



062

Lukutarkkuuden valinta

Tarkkuus-näppäimellä valitaan kopioitavien, lähetettävien ja muistiin tallennettavien asiakirjojen lukutarkkuus. Valittavissa on viisi eri asetusta.

Lukutarkkuuden valinta:

Paina **Tarkkuus**-näppäintä, kunnes halutun tarkkuuden merkkivalo syttyy.

Huom. Kun mikään valo ei pala, tarkkuusasetus on Normaali.

Tarkkuuden oletusasetus on Normaali. Tarkkuus palautuu oletusasetukseen jokaisen lähetyksen jälkeen.

System Administrator's Guide sisältää lisätietoja tarkkuuden oletusasetuksen muuttamisesta.

Valittavissa olevat tarkkuusasetukset on esitelty seuraavassa taulukossa:

Tarkkuus	Kuvaus
Normaali	Valitse tämä normaalia tekstiä ja grafiikkaa varten. Asetus on valittu, kun merkkivalo ei pala.
Tarkka	Valitse tämä, kun originaali sisältää pientä tekstiä tai pieniä merkkejä (mm. sanomalehdet).
Supertarkka	Valitse tämä, kun originaali sisältää paljon pieniä yksityiskohtia.
Tarkka valokuva	Valitse tämä, kun originaalina on valokuva, jossa ei ole suuria kontrastieroja.
Supertarkka valokuva	Valitse tämä, kun originaalina on valokuva, jossa on pieniä yksityiskohtia ja suuria kontrastieroja.

Jos vastaanottava laite ei tue valittua tarkkuutta, WorkCentre valitsee vastaanottavan laitteen parhaimman mahdollisen tarkkuuden. Jos vastaanottavan laitteen tarkkuus ei ole tiedossa, on suositeltavaa käyttää suoralähetystä, kun on valittu Supertarkka valokuva. Suoralähetystilassa vastaanottavan laitteen tarkkuus tarkistetaan ennen originaalien lukua ja käytetään sitten yhteensopivaa tarkkuutta. Tulos on tällöin parempi.

Lukukontrastin valinta

Lukukontrastin valinta:

Paina **Kontrasti**-näppäintä, kunnes merkkivalo osoittaa haluamaasi kontrastia.

Huom. Kun valo ei pala, kontrastiasetus on Normaali.

Kontrastiasetuksen avulla säädetään kopion tai faksin tulostusjäljen tummuus. Oletusasetus on Normaali. Kontrasti palautuu oletusasetukseen jokaisen lähetyksen jälkeen.

System Administrator's Guide -opas sisältää lisätietoja kontrastin oletusasetuksen muuttamisesta.

Valittavissa olevat kontrastiasetukset on esitelty seuraavassa taulukossa:

Kontrasti	Kuvaus
Normaali	Valitse tämä, kun originaali on tummuudeltaan normaali. Asetus on valittu, kun merkkivalo ei pala.
Vaalenna	Valitse tämä, kun originaali on hyvin tumma.
Tummenna	Valitse tämä, kun originaali on hyvin vaalea.

Pikaohjeet

Vastaanotto

Vastaanoton oletusasetus on Automaattinen. Kun etälaite lähettää faksin, WorkCentre vastaanottaa ja tulostaa sen automaattisesti.

Lähetys

1. Aseta originaali syöttölaitteeseen kuvapuoli alaspäin.
2. Anna etälaitteen faksinumero numeronäppäimillä.
3. Paina **Start**.

Kopiointi

1. Aseta originaali syöttölaitteeseen kuvapuoli alaspäin.
2. Paina **Kopio**.
3. Anna kopioiden määrä.
4. Paina **Start**.

Tulostus

Jos tulostat PC-sovelluksesta, katso lisätietoja System Administrator's Guide -oppaasta.

Valikot

Valikkolista esittää laitteen valikot vuokaavion muodossa. Katso lisätietoja System Administrator's Guide -oppaasta. Tulosta valikkolista näin:

1. Paina:



tai



2. Laite tulostaa valikkolistan ja palaa sitten valmiustilaan.

*** Katso lisätietoja valikkolistasta.

Puhelinluettelo

Laitteen puhelinluetteloon tallennetuista nimistä, lyhyt- ja pikavalintanumeroista sekä ryhmistä voidaan tulostaa erilliset luettelot. Lyhytvalinta-, pikavalinta- ja ryhmäluettelot voidaan myös tulostaa yhdellä kertaa valitsemalla Kaikki.

Huom. Katso tarkempia tietoja luetteloiden sisällöstä seuraavilta sivuilta.

Puhelinluettelon tulostus:

1. Paina:



- | |
|--|
| Puhelinluettelo
1. Nimen mukaan
2. Lyhytvalintanrot
3. Ryhmät |
| 4. Pikavalintanrot
5. Kaikki |

Valittu luettelo tulostetaan ja laite palaa valmiustilaan.

Nimiluettelo

Nimiluettelossa näkyvät aakkosjärjestyksessä kaikkien etälaitteiden nimet, jotka on tallennettu puhelinluetteloon.

Nimiluettelossa on seuraavat tiedot:

Kohta	Kuvaus
Nimi	Puhelinluetteloon tallennettu nimi.
Sijainti	Nimen sijainti puhelinluettelossa (lyhyt-, pika- tai ryhmävalintanumero).
Faksinumero	Nimen kohdalle tallennettu puhelinnumero. ("♦" osoittaa vaihtoehtoisen numeron, SUB, SEP ja PWD osoittavat aliosoitteen tyyppin.)

Nimiluettelon tulostus:

1. Paina:



Nimiluettelo tulostetaan ja laite palaa valmiustilaan.

Lyhytvalintaluettelo

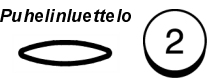
Lyhytvalintaluettelossa nkyvt kaikki puhelinnumerot, jotka on ohjelmoitu lyhytvalintanumeroiksi.

Lyhytvalintaluettelossa on seuraavat tiedot:

Kohta	Kuvaus
Lyhytnro	Lyhytvalintanumero.
Nimi	Etälaitteen nimi.
Faksinro	Etälaitteen puhelinnumero ("♦" osoittaa vaihtoehtoisen numeron, SUB, SEP ja PWD osoittavat aliosoitteen tyytin).
Aika	Ajastettu aloitusaika.
MON	Linjan tarkkailu (Kyllä/Ei).
BPS	Liikennöintinopeus (x 1000).
Vahvistus	Lähetysvahvistus (Kyllä/Ei).
Linja	Käytettävä linja (1 tai 2).

Lyhytvalintaluettelon tulostus:

1. Paina:



Lyhytvalintaluettelo tulostetaan ja laite palaa valmiustilaan.

Ryhmäluettelo

Ryhmäluettelossa näkyvät kaikki pika- ja lyhytvalintanumerot, jotka on ohjelmoitu ryhmiksi.

Ryhmäluettelossa on seuraavat tiedot:

Kohta	Kuvaus
Ryhmänro	Ryhmän numero.
Nimi	Ryhmän nimi.
Pika-/ Lyhytvalintanro	Ryhmään kuuluvat pika- tai lyhytvalintanumerot. PV - Pikavalintanäppäin LV - Lyhytvalintanumero

Ryhmäluettelon tulostus:

1. Paina:

Puhelinluettelo



Ryhmäluettelo tulostetaan ja laite palaa valmiustilaan.

Katso lisätietoja muista tulostettavissa listoista System Administrator's Guide -oppaasta.

Pikavalintaluettelo

Pikavalintaluettelossa näkyvät kaikki puhelinnumerot, jotka on ohjelmoitu pikavalintanumeroiksi.

Pikavalintaluettelossa on seuraavat tiedot:

Kohta	Kuvaus
Pikanro	Pikavalintanäppäimen numero.
Nimi/Toiminto	Pikavalintanäppäimeen ohjelmoitu etälaitteen tai ryhmän nimi.
Lyhytvalintanro/ Ryhmä/ Faksinro	Pikavalintanäppäimeen ohjelmoitu lyhytvalinta-, ryhmä- tai faksinumero ("◆"-merkki osoittaa vaihtoehtoisen numeron, SUB, SEP ja PWD osoittavat aliosoitteen tyyppin).
Aika	Ajastettu aloitusaika.
MON	Linjan tarkkailu (Kyllä/Ei).
BPS	Liikennöintinopeus (x 1000).
Vahvistus	Lähetysvahvistus (Kyllä/Ei).
Linja	Käytettävä linja (1 tai 2).

Pikavalintaluettelon tulostus:

1. Paina:

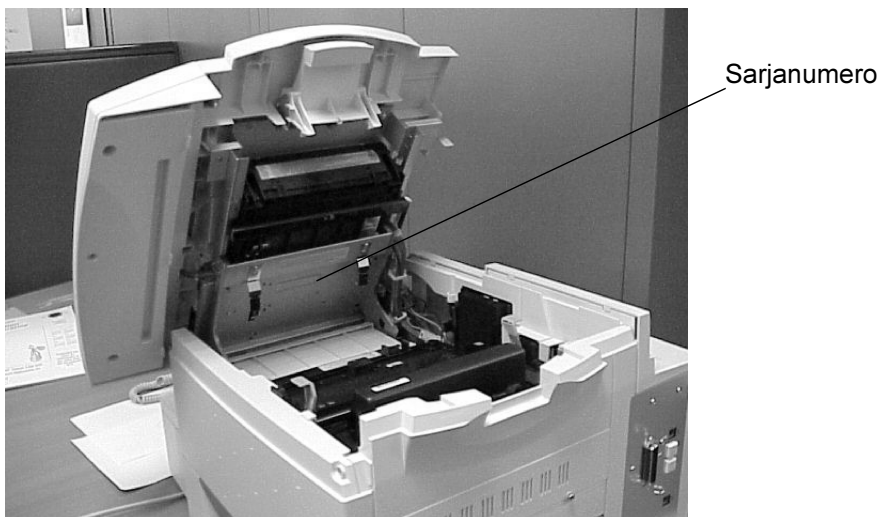


Pikavalintaluettelo tulostetaan ja laite palaa valmiustilaan.

5 Häiriöiden selvittäminen

Huoltokutsu

Jos laitteessa olevaa ongelmaa ei pystytä korjaamaan tämän luvun ohjeiden mukaan tai CD-ROM-levyn sisältämän System Administrator's Guide -oppaan avulla, ota yhteys asiakaspalveluun. Valmistaudu ilmoittamaan huoltokutsun vastaanottajalle laitteen sarjanumero ja kaikki mahdolliset viestit. Laitteen sarjanumeron löydät kannen alapintaan kiinnitetystä kilvestä.



Katso asiakaspalvelun puhelinnumero laitteen mukana toimitetusta takuupakkauksesta.

Paperitukkeuma

Jos paperitukkeuma ilmenee vastaanoton tai kopioinnin aikana, näyttöön ilmestyy viesti "PAPERITUKKEUMA XX". Noudata siinä tapauksessa seuraavia ohjeita.

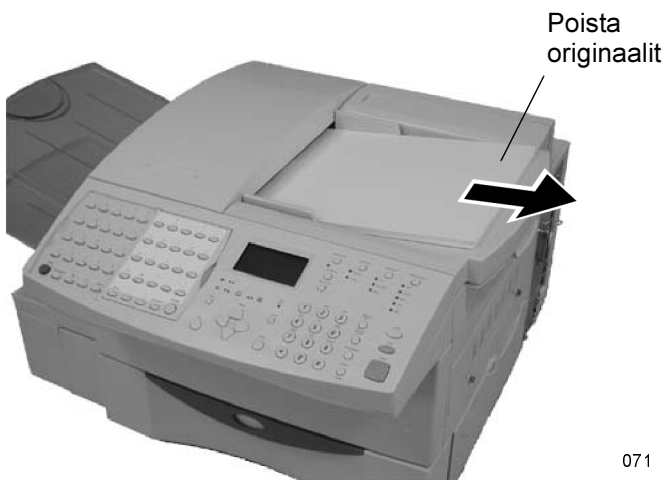
Koodi "XX" ilmaisee tukkeuman sijainnin, kuten alla olevassa taulukossa on osoitettu.

Koodi	Tukkeuman sijainti
10	Ensimmäisellä paperialustalla
20	Toisella paperialustalla
30	Kolmannella paperialustalla
50	Ohisyöttöalustalla
80	Paperin syöttöalueella
90	Paperin luovutusalueella

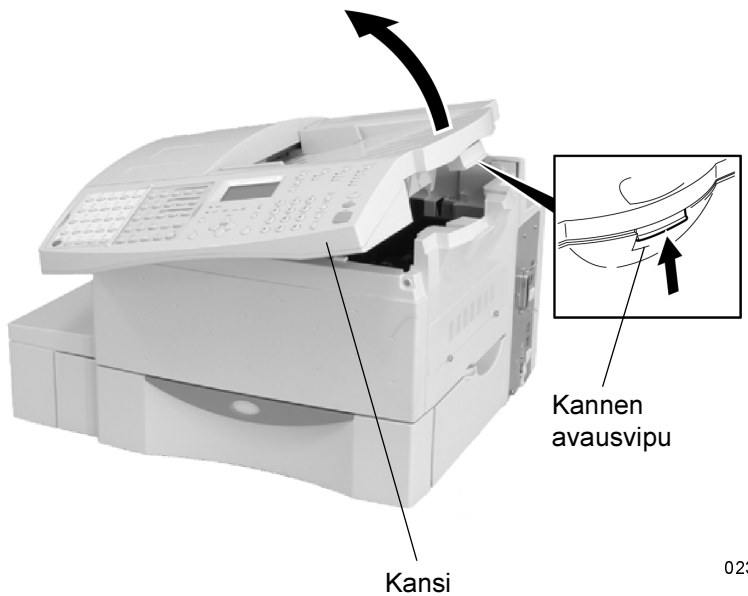
Jos vastaanoton aikana ilmenee paperitukkeuma, vastaanotetut faksit tallennetaan automaattisesti muistiin ja tulostetaan, kun tukkeuma on selvitetty.

Huom. Laitteen virtaa ei tarvitse katkaista tukkeuman selvittämisen ajaksi.

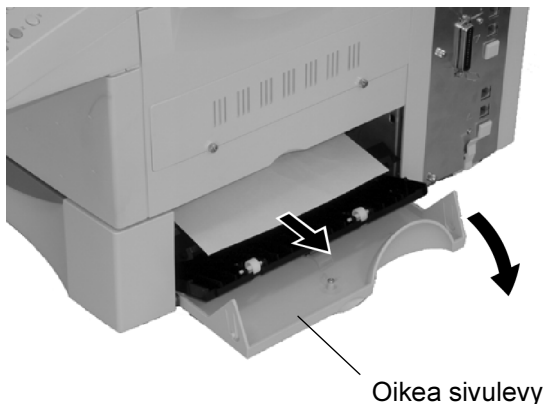
1. Poista originaalit syöttöalustalta.



2. Avaa kansi avausvivun avulla.



3. Avaa oikea sivulevy ja selvitä tukkeuma.



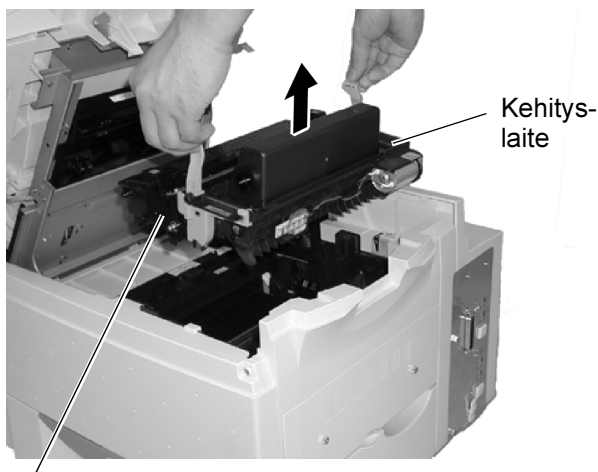
064



VAROITUS

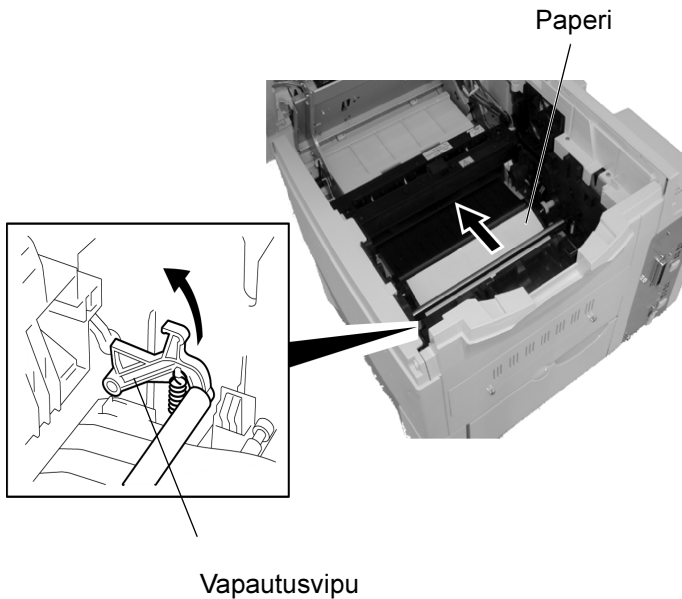
Nosta kehityslaitetta aina vihreistä kahvoista. Älä anna vihreän rummun joutua valolle alttiiksi yli kolmeksi minuutiksi. Älä koskaan altista rumpua suoralle auringonvalolle äläkä kosketa rumpua, koska se voi vioittua ja tulostuslaatu huonontua.

4. Poista kehityslaitte yhdessä rummun kanssa.



065

5. Nosta vihreää vapautusvipua ja selvitä tukkeuma. Poista paperi varovasti, jottei se repeydy.



067

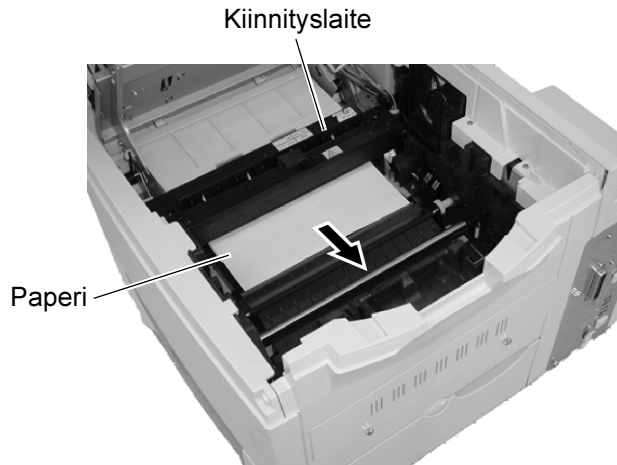


VAARA

Musta kiinnityslaite saattaa olla hyvin kuuma.

Häiriöiden selvittäminen

6. Jos paperi on jäänyt osittain kiinnityslaitteeseen (musta), poista paperi vetämällä nuolen suuntaan seuraavien kuvien mukaan. Poista paperi varovasti, jottei se repeydy.



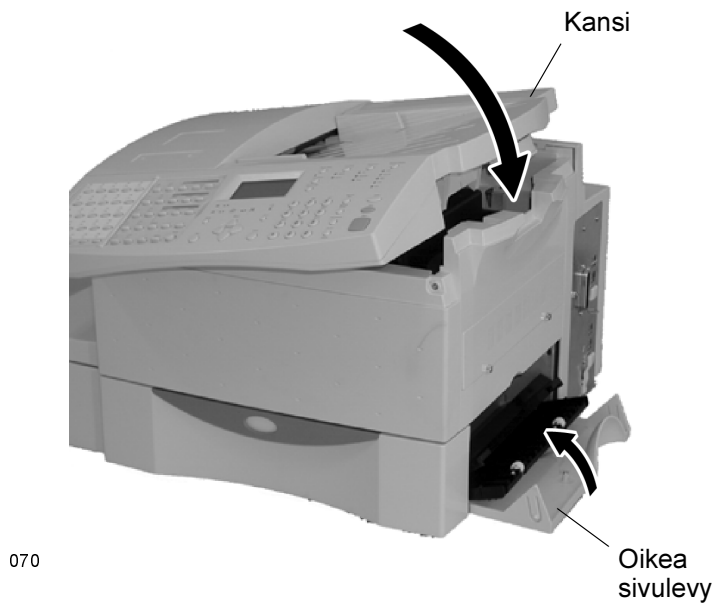
068



069

7. Asenna kehityslaitte takaisin paikoilleen yhdessä rummun kanssa. Paina lujasti rummun vihreiden neliöiden kohdalta, kunnes rumpu napsahtaa paikoilleen.
8. Sulje oikea sivulevy ja sitten kansi.

9. Paina kansi kiinni niin, että kuulet napsahduksen.



Originaalitukkeuma

Jos näyttöön ilmestyy viesti "ORIGINAALITUKKEUMA", noudata seuraavia ohjeita.

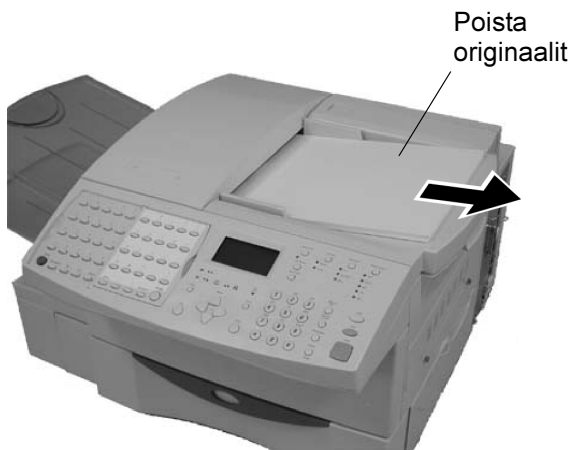
Älä yritä kopioida tai lähettää tukkeuman aiheuttanutta originaalia uudelleen, vaan ota siitä kopio ja käytä sitten kopiota uutena originaalina.

Katso luvun 4 kohdasta "Originaalien syöttö" originaaleja koskevia suosituksia.

Huom. Laitteen virtaa ei tarvitse katkaista tukkeuman selvittämisen ajaksi.

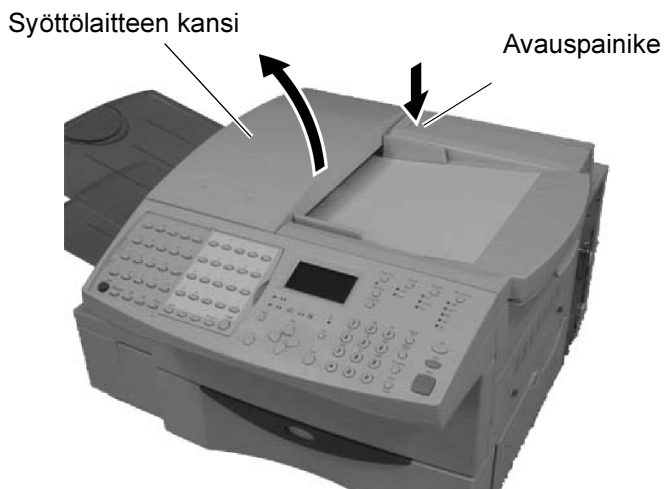
Originaalitukkeuman yleisiä syitä	Tee näin
Originaali syötetään vinossa.	Siirrä syöttöohjain originaalin reunaa vasten.
Originaali on liian ohutta tai paksua paperia.	Ota originaalista kopio ja käytä sitten kopiota.
Originaalissa on teippiä tai se sisältää teipattuja osia.	Poista teippi tai ota originaalista kopio ja käytä sitten kopiota.
Syöttölaitteen kansi ei ole kunnolla kiinni.	Sulje kansi.
Originaalissa on nitomanasta.	Poista nitomanasta tai ota originaalista kopio ja käytä sitten kopiota.

1. Poista originaalit syöttöalustalta.



071

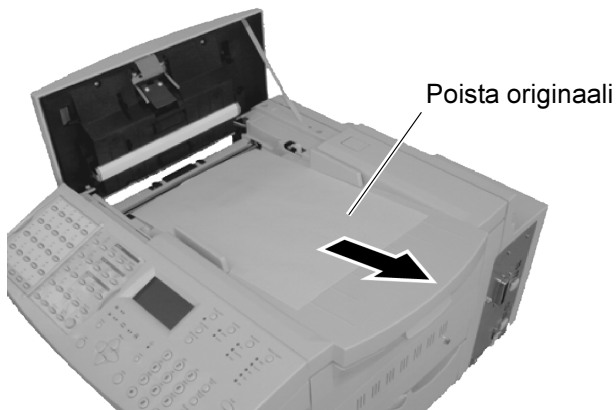
2. Avaa syöttölaitteen kansi painamalla sen avauspainiketta.



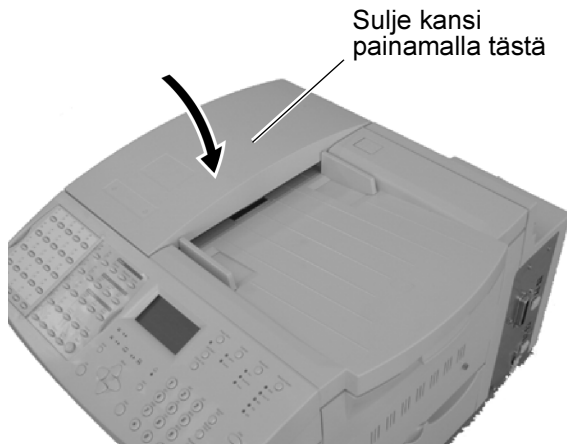
072

Häiriöiden selvittäminen

3. Selvitä tukkeuma. Poista kaikki paperinpalat, paperiliittimet tai nitomanastat, jotka ovat voineet aiheuttaa tukkeuman.



4. Sulje syöttölaitteen kansi. Varmista, että salpa lukkiutuu.



5. Varmista näytöstä, että laite on palannut valmiustilaan.

Ohisyöttöalustan käyttö

Ohisyöttöalustalle voidaan asettaa enintään 100 arkkia 80 g/m²:n paperia.

Seuraavia paperikokoja voidaan käyttää ohisyöttöalustalla.

PC-tulostus: Voit valita minkä tahansa standardikoon.

Kopiointi: Voit valita A4-, Letter- tai Legal-paperikoon.

Faksien vastaanotto ja listojen tulostus: Ohisyöttöalustaa ei voi käyttää.

Häiriöiden selvittäminen

Muistiinpanoja:

A Turvallisuus- ja ympäristöasiaa

Xerox-tuotteet ja -tarvikkeet on suunniteltu ja testattu vastaamaan tiukkoja turvallisuus- ja ympäristömääräyksiä. Lue huolella seuraavat ohjeet ennen koneen käyttöä. Noudattamalla näitä ohjeita varmistat koneen jatkuvan turvallisen käytön. **Koneen turvallisuustesteissä on käytetty pelkästään Xerox-materiaaleja.**

Noudata kaikkia tuotteeseen kiinnitettyjä tai sen mukana toimitettuja varoituksia ja ohjeita.

* Merkit:



= Varoittaa käyttäjää yleisestä henkilövahinkojen vaarasta. Esimerkki erityisestä vaarasta:



= Vaara - kuuma pinta

Irrota pistoke pistorasiasta laitteen puhdistuksen ajaksi. Käytä laitteessa aina sitä varten tarkoitettuja aineita ja materiaaleja. Muiden aineiden ja materiaalien käyttö saattaa johtaa laitteen toimintakyvyn heikkenemiseen ja joissakin tapauksissa jopa vaaratilanteeseen.

Älä käytä aerosolipuhdistusaineita. Noudata käyttöohjeissa mainittuja puhdistustapoja.

Älä käytä tarvikkeita tai materiaaleja muihin tarkoituksiin. Säilytä kaikki tarvikkeet ja materiaalit lasten ulottumattomissa.

Älä käytä laitetta lähellä vettä, kosteissa paikoissa tai ulkona.

Älä aseta laitetta epävakaalle alustalle. Laitteen putoaminen saattaa aiheuttaa loukkaantumisia tai laite voi vahingoittua.



VAARA

Laitteen on oltava maadoitettu.

Liitä laite aina maadoitettuun pistorasiaan. Tämä varmistaa laitteen turvallisen käytön. Jos et ole varma pistorasian maadoituksesta, kutsu paikalle sähköteknikko.

Älä pane mitään esineitä liitäntäjohtoon päälle. Sijoita laite niin, ettei johdon päälle voi astua eikä siihen kompastua.

Laitteessa on virransäästötoiminto, joka käynnistyy, kun laite ei ole käytössä. Laitteessa voi olla virta kytkettynä koko ajan.

Laitteen aukot ovat tuuletusta varten. Näitä aukkoja ei saa tukkia tai peittää, jotta varmistetaan laitteen luotettava toiminta ja se suojataan ylikuumenemiselta. Laitetta ei saa sijoittaa lämpöpatterin tai muun lämmönlähteen läheisyyteen. Laitetta ei saa sijoittaa paikkaan, jossa ei ole riittävästi tilaa tuuletukselle.

Älä työnnä minkäänlaisia esineitä laitteen aukkoihin. Ne saattavat koskettaa vaarallisia jännitekohtia tai aiheuttaa oikosulun, jolloin seurauksena voi olla tulipalo tai sähköisku.

Älä kaada laitteeseen mitään nestettä.

Älä yritä avata ruuvein kiinnitettyjä kansia tai levyjä, ellei Xeroxin hyväksymissä ohjeissa niin neuvota.

Älä koskaan ohita tai kytke irti mitään sähköistä tai mekaanista turvakytintä. Laite on suunniteltu siten, että käyttäjä pääsee käsiksi vain laitteen turvallisiin osiin. Varmistuskytkimien tehtävänä on varmistaa, ettei laite toimi, jos kansi tai suojalevy on auki.

Laitteen liitännässä ei saa käyttää jatkojohtoa. Jos jatkojohtoon käyttö on kuitenkin välttämätöntä, ota yhteyttä asiantuntevaan henkilöön.

Älä kosketa kiinnityslaitteen aluetta, joka sijaitsee paperiradan luovutuspuolella. Alue voi olla hyvin kuuma ja saatat saada palovammoja.

Otsoni: Normaalkäytössä laite kehittää otsonia. Syntyvä otsoni on ilmaa painavampaa ja sen määrä vaihtelee kopiointimäärän mukaan. Varmista, että pitoisuusarvot ovat sallituissa rajoissa noudattamalla Xeroxin asennusohjeita.

Jos tarvitset lisätietoja laitteen tai Xeroxin toimittamien tarvikkeiden turvallisuudesta, ota yhteyttä paikalliseen Xerox-yhtiöön.

Laserturvallisuus

Tämä laite on luokiteltu luokan 1 lasertuotteeksi Yhdysvaltain terveysministeriön (U.S. Department of Health and Human Services, DHHS) säteilystandardissa vuoden 1968 terveys- ja turvallisuuslain (Health and Safety Act) säteilynvalvontakohdan mukaisesti. Tämä tarkoittaa, ettei laite kehitä haitallista lasersäteilyä.

Suojakoteloointi estää laservalon pääsyn laitteen ulkopuolelle, vaikka mikä tahansa laitteen osa avataan. Laite on normaalikäytössä ja tavanmukaisten huoltotoimenpiteiden aikana turvallinen.



VAARA

Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle. Vain koulutettu ja asiantunteva henkilö saa avata sellaisia päällyslevyjä tai poistaa sellaisia osia, joita ei nimenomaan ole esitetty ja kuvattu WorkCentre Pro 685/785:n käyttöohjeissa sellaisiksi, että niitä voi laitteen käyttäjä käsitellä.

Yhdysvaltain elintarvike- ja lääkeainehallinnon (U.S. Food and Drug Administration) Center for Devices and Radiological Health (CDRH) on vuonna 1976 ottanut käyttöön lasertuotteita koskevat määräykset. Nämä määräykset koskevat 1.8.1976 jälkeen valmistettuja lasertuotteita. Kaikkien Yhdysvalloissa markkinoitujen tuotteiden on täytettävä nämä vaatimukset. WorkCentre Pro täyttää CDRH-määräykset.

Kolmannen osapuolen sertifiointi

Eri laitokset ovat vahvistaneet, että Xerox WorkCentre Pro 665/685/765/785 vastaa kansallisia ja kansainvälisiä turvastandardeja.

230 V, 50 Hz:n nimellisjännitealueet:

EN60950/IEC60950: 1991 mukaan luettuina muutokset A1, A2, A3 ja A4.

Laatustandardit: Tämä tuote on valmistettu rekisteröidyn ISO 9002 -laatujärjestelmän mukaisesti.

Eurooppalainen sertifiointi

Hyväksynnät



Tässä tuotteessa oleva CE-eli vaatimustenmukaisuusmerkintä osoittaa, että Xerox on sitoutunut noudattamaan seuraavia EU-direktiivejä mainitusta päivä määrästä alkaen:

1.1.1995: Neuvoston direktiivi 73/23/ETY ja sen muutos 93/68/ETY tietyllä jännitealueella toimivia sähkölaitteita koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

1.1.1996: Neuvoston direktiivi 89/336/ETY sähkömagneettista yhteensopivuutta koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

9.3.2000: Neuvoston direktiivi 99/5/EY radio- ja telepäätelaitteista ja niiden vaatimustenmukaisuuden vastavuoroisesta tunnustamisesta.

Täydelliset tiedot asianomaisista direktiiveistä ja standardeista on saatavissa Xeroxin edustajalta tai seuraavasta osoitteesta:

Xerox Limited Environment Health and Safety
Xerox Limited Technical Centre
PO Box 17
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Herts AL7 1HE, England
Puhelinnumero + 44(0) 1707 353434



VAARA

Laite on valmistettu ja testattu tiukkojen turvallisuutta ja radiotaajuushäiriöitä koskevien säännösten mukaan. Laitteeseen ei saa tehdä mitään muutostöitä tai liittää mitään laitteita ilman Xeroxin lupaa. Lisätietoja hyväksytyistä lisälaitteista saa Xeroxilta.



VAARA

Jotta tämä laite voisi toimia teollisten, tieteellisten ja lääketieteellisten laitteiden (ISM-laitteiden) läheisyydessä, ISM-laitteen ulkoista säteilyä on mahdollisesti rajoitettava tai lieventäviä erikoistoimia toteutettava.



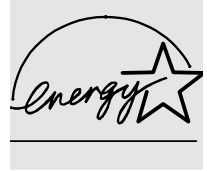
VAARA

Tämä on A-luokan laite, joka kotitalouskäytössä voi aiheuttaa radiotaajuushäiriöitä, jolloin käyttäjän on ryhdyttävä tarpeellisiin toimenpiteisiin.

Ympäristömerkinnät

ENERGY STAR®

Xerox Corporation on suunnitellut tämän tuotteen vastaamaan Environmental Protection Agencyn ENERGY STAR®-ohjelman suosituksia. ENERGY STAR®-ohjelman mukaisesti Xerox on määrittänyt, että tämä tuote vastaa energian käytön osalta ENERGY STAR®-suosituksia.



Virransäästö

WorkCentre Pro 685/785 siirtyy virransäästötilaan, kun kaikki tehtävät on tehty.

Tässä toimintatilassa virrankulutus on alhaisempi kuin Energy Star -vaatimukset edellyttävät.

Laite palautuu normaaliin tilaan 20 sekunnin kuluessa, kun jokin tehtävä aloitetaan.

Tietoliikennevaatimukset

Eurooppalaiset hyväksynnät

Xerox on vahvistanut, että tämä Xerox-tuote on yleisiin analogisiin puhelinverkkoihin (PSTN) liitettäviä päätelaitteita koskevien määräysten ja direktiivin 1999/5/EY mukainen.

Tämä tuote on suunniteltu toimimaan seuraavien maiden yleisissä puhelinverkoissa:

Alankomaat	Italia	Portugali	Sveitsi
Belgia	Itävalta	Ranska	Tanska
Espanja	Kreikka	Ruotsi	Iso-Britannia
Irlanti	Luxemburg	Saksa	
Islanti	Norja	Suomi	

Ongelmatapauksissa on otettava ensisijaisesti yhteys paikalliseen Xeroxin edustajaan.

Tuote on testattu TBR21-testin mukaisesti. Tämän standardin mukaisen päätelaitteen käytön avuksi European Telecommunication Standards Institute (ETSI) on julkaissut neuvoa-antavan asiakirjan (EG 201 121). Asiakirja sisältää huomautuksia ja lisävaatimuksia TBR21-päätteiden verkkoyhteensopivuuden takaamiseksi. Tämä laite on suunniteltu täysin yhteensopivaksi kyseisen asiakirjan sisällön kanssa.

Tämä tuote on saatettu määrittää yhteensopivaksi muiden maiden verkkojen kanssa. Ota yhteys Xeroxin edustajaan, jos tuote halutaan kytkeä jonkin toisen maan verkkoon. Tässä tuotteessa ei ole käyttäjän määritettäviä asetuksia.

HUOM. Vaikka tässä tuotteessa voidaan käyttää joko impulssi- tai äänivalintasignaalia, on suositeltavaa, että se asetetaan käyttämään äänivalintasignaalia. Äänitaajuusvalinta on luotettavampi ja nopeampi vaihtoehto.

Tuotteelle myönnetty sertifiointi päättyy välittömästi, mikäli tuotetta muutetaan tai se yhdistetään sellaisiin ulkoisiin laitteisiin tai hallintaohjelmiin, joita Xerox ei ole hyväksynyt.

Hakemisto

A

äänimerkit 3-13
Äänitaajuus-näppäin
kuvaus 3-11
äänitaajuussignaali 4-7
äänivalintasisignaali
katso myös valintasisignaali
Ajastus-näppäin
kuvaus 3-12
ajastustoiminnot
ajastettu lähetys 3-16
akku 3-1
alas-nuolinäppäin
kuvaus 3-7
alusta
katso paperialusta
asennusohjeet
laitteen sijoituspaikka 2-1
tilantarve 2-2
asetus
kieli 4-1
kontrasti 4-13
lähetysnimiö 4-8
laitteen tunnus 4-5
päivämäärä ja aika 4-2
tarkkuus 4-12
valintasisignaali 4-7
vastaanottonimiö 4-9
ASL
katso myös syöttölaite
automaattinen syöttölaite
katso myös syöttölaite
originaalien koko 4-10
originaalien määrä 4-10

originaalien ominaisuudet 4-10
originaalien syöttö 4-10–4-11
automaattinen vastaanotto
kuvaus 3-18

E

erälähetys
kuvaus 3-3
esittely 3-1
etusijälähetys
kuvaus 3-16
Etusija-näppäin
kuvaus 3-12

F

faksien lähettäminen 4-14
faksien vastaanottaminen 4-14
faksiliikenne
katso vastaanotto, haku, lähetys
faksin haku
hakulähetys, kuvaus 3-17
hakuvastaanotto, kuvaus 3-18
faksin vastaanotto
paperitukkeuma 5-2

H

häiriöiden selvittäminen 5-1–5-12
originaalitukkeuma 5-8
paperitukkeuma 5-2–5-7
haku
hakulähetys, kuvaus 3-17
hakuvastaanotto, kuvaus 3-18
häilytykset
merkkivalot, kuvaus 3-8

I

impulssisignaali 4-7
impulssivalintasisignaali
 katso myös valintasisignaali

J

järjestelmän ominaisuudet 3-2–3-3
 luettelo 3-2–3-3
järjestelmävalikko
 laitteen tunnus
 asetus 4-5
jatkolähetys
 kuvaus 3-17

K

kalenteri
 päivämäärän ja ajan asetus 4-2
kansi
 avausvipu, kuvaus 3-4
Käsinvalinta-näppäin
 kuvaus 3-9
käsinvastaanotto
 kuvaus 3-18
käyttöönotto
 lähetysnimiö 4-8
 vastaanottonimiö 4-9
kellonaika
 asetus 4-2
kieli
 asetus 4-1
kontrasti
 katso myös tarkkuus
 valinta 4-13
kontrastin tummentaminen 4-13
kontrastin vaalentaminen 4-13
Kontrasti-näppäin
 kuvaus 3-9
kopiointi 4-14
 originaalitukkeumien estäminen 5-8
kopiointitila 3-15
Kopio-näppäin
 kuvaus 3-9

L

lähetys
 lähetystoiminnot, kuvaus 3-16–3-17
lähetysnimiö
 käyttöönotto 4-8
lähetystoiminnot
 katso myös lähetys
laite
 äänimerkit 3-13
 esittely 3-1
 järjestelmän ominaisuudet 3-2–3-3
 laitteen pääosat 3-4–3-5
laitteen kieli
 asetus 4-1
laitteen ohjaustaulu 3-6–3-12
laitteen pääosat 3-4
 luettelo 3-4
laitteen sijoituspaikka
 vaatimukset 2-1
lajittelu
 faksin lajittelu, kuvaus 3-18
laserturvallisuus A-3
liikennöinti
 lähetys, kuvaus 3-16–3-17
 liikennöintitilat 3-14
 liikennöintivalot 3-7
 ryhmälähetys, kuvaus 3-2
 samanaikaistoiminnot 3-18–3-21
 toiminnot 3-16–3-22
liikennöintitila 3-14
liikennöintitoiminnot 3-16–3-22
liikennöintivalot
 kuvaus 3-7
Lisää-näppäin
 kuvaus 3-8
lisätoiminnot
 kuvaus 3-2
luettelot
 lyhytvalintaluettelo 4-18
 pikavalintaluettelo 4-20
 puhelinluettelo 4-16–4-20
 ryhmäluettelo 4-19

luku

- kontrastin asetus 4-13
- tarkkuuden asetus 4-12

lukutarkkuus

- muuttaminen 4-12
- valinta 4-12

luovutuslusta

- originaalien luovutuslusta, kuvaus 3-4

luuri paikoillaan, numeronvalinta

- kuvaus 3-16

luuri ylhäällä, numeronvalinta

- kuvaus 3-16

lyhytvalinta

- kuvaus 3-2, 3-16
- lyhytvalintaluettelo 4-18

Lyhytvalinta/Nimi/Ryhmä-näppäin

- kuvaus 3-8

lyhytvalintaluettelo 4-18

lyhytvalintanumerot

- katso myös* lyhytvalinta
- puhelinluettelo 4-18

M

merkkivalot

- hälytysvalot, kuvaus 3-8
- liikennöintivalot, kuvaus 3-7

muisti

- paperitukkeuma 5-2

Muistiinpanoja 1-6

muistilähetys

- kuvaus 3-16

N

näppäimet

- toimintonäppäimet 3-11–3-12

näyttö

- kuvaus 3-7
- liikennöintitila 3-14
- valikkotila 3-15
- valmiustila 3-14

nimiö

- käyttöönotto 4-8, 4-9

nimivalinta

- kuvaus 3-16

- näppäin 3-8

normaali kontrasti 4-13

normaali tarkkuus 4-12

numeronäppäimet

- kuvaus 3-8

numeronäppäinvalinta

- kuvaus 3-16

O

odottavat työt

- katso myös* ajastustoiminnot

ohisyöttöalustan käyttö 5-11

ohjaustaulu 3-6–3-12

- kuva 3-6

- kuvaus 3-4

- osat, luettelo 3-7

- toimintonäppäimet, kuvaus 3-11–3-12

ohjelmointi

- kieli 4-1

- laitteen tunnus 4-5

- päivämäärä ja aika 4-2

- valintasiignaali 4-7

oikea nuolinäppäin

- kuvaus 3-7

oikea sivulevy

- kuvaus 3-4

ominaisuudet

- järjestelmän ominaisuudet, luettelo
- 3-2–3-3

- laitteen pääosat, luettelo 3-4

- originaalit 4-10

originaalien koko 4-10

originaalien luovutuslusta

- kuvaus 3-4

originaalien syöttö 4-10–4-11

originaalien syöttöalusta

- originaalien asettaminen 4-10

- originaalien määrä 4-10

originaalien syöttölaite

- originaalien asettaminen 4-10

- originaalien määrä 4-10

- originaalien ominaisuudet 4-10
- originaalin enimmäiskoko 4-10
- originaalin vähimmäiskoko 4-10
- originaalit
 - ominaisuudet 4-10
 - originaalitukkeuma 5-8
 - syöttö 4-10–4-11
 - vältettävät tyypit 4-10
- originaalitukkeuma 5-8
 - poistaminen 5-8
 - syyt 5-8
- originaalitukkeumat
 - vältettävät originaalityypit 4-10
- originaalitukkeumien syyt 5-8
- originaalitukkeumien välttäminen 5-8
- osat
 - ohjaustaulu, luettelo 3-7

P

- päällyslevyt
 - oikea sivulevy, kuvaus 3-4
- päivämäärä
 - asetus 4-2
- paperi
 - originaalien ominaisuudet 4-10
 - paperitukkeuma 5-2–5-7
- paperialusta
 - kuvaus 3-4
- paperin laatu
 - originaalitukkeumien välttäminen 5-8
- paperitukkeuma 5-2–5-7
- PC-tulostus 3-3
- PC-tulostustila 3-15
- peräkkäiset lähetykset
 - katso myös* erälähetys
- Peruuta työ -näppäin
 - kuvaus 3-9
- Pienennä-näppäin
 - kuvaus 3-9
- pikaohjeet 4-14
- pikavalinta
 - katso myös* pikavalintanäppäimet
 - kuvaus 3-2, 3-16

- pikavalintaluettelo 4-20
- pikavalintaluettelo 4-20
 - katso myös* pikavalintanäppäimet
- pikavalintanäppäimet
 - katso myös* pikavalinta, lyhytvalinta
 - kuvaus 3-10
- pitkä ääni 3-13
- poistaminen
 - originaalitukkeuma 5-8
 - paperitukkeuma 5-2
- poistaminen käytöstä
 - lähetyksnimistö 4-8
 - vastaanottonimistö 4-9
- Poista-näppäin
 - kuvaus 3-7
- posti
 - roskapostin esto, kuvaus 3-3
- postilokeroliikenne
 - kuvaus 3-2, 3-17
- Postilokero-näppäin
 - kuvaus 3-12
- puhelinluettelo 4-16–4-20
 - katso myös* pikavalintaluettelo, lyhytvalintaluettelo
 - lyhytvalinta 4-18
 - pikavalinta 4-20
 - ryhmä 4-19
- Puhelinluettelo-näppäin
 - käyttäminen 4-16
 - kuvaus 3-11

R

- roskaposti
 - kuvaus 3-3, 3-18
- roskapostin esto
 - kuvaus 3-3, 3-18
- ryhmälähetys
 - kuvaus 3-2, 3-17
 - Tilapäisryhmä-näppäin 3-9
- ryhmäluettelo 4-19
- ryhmävalinta
 - ryhmäluettelo 4-19

S

Saate-näppäin
kuvaus 3-12
samanaikaistoiminnot 3-18
kuvaus 3-2
sivunumerot
lähetysnimiö 4-8
vastaanottonimiö 4-9
Start-näppäin
kuvaus 3-8
Stop-näppäin
kuvaus 3-8
suojattu lähetys
katso myös suojaus
kuvaus 3-17
Suoralähetys-näppäin
kuvaus 3-12
supertarkka tarkkuus 4-12
syöttöalusta
kuvaus 3-4
syöttölaite
avauspainike, kuvaus 3-4
syöttöalusta, kuvaus 3-4
syöttöohjaimet
kuvaus 3-4

T

tallennus uudelleenlähetystä varten
kuvaus 3-17
Tapahtumalista-näppäin
kuvaus 3-11
tarkka tarkkuus 4-12
tarkkuus
katso myös kontrasti
asetukset 4-12
luku 4-12
muuttaminen 4-12
suuri tarkkuus, kuvaus 3-2
valinta 4-12
Tarkkuus-näppäin
kuvaus 3-9
tarkkuuden valinta 4-12

Tauko-näppäin 3-8
tilantarve 2-2
Tilapäisryhmä-näppäin
kuvaus 3-9
toimintatilat 3-14–3-15
kopiointitila 3-15
liikennöintitila 3-14
PC-tulostustila 3-15
valikkotila 3-15
valmiustila 3-14
toimintonäppäimet
kuvaus 3-11–3-12
Toisto/Tauko-näppäin
kuvaus 3-8
tulosteiden luovutuslusta
kuvaus 3-4
tulostus
puhelinluettelo 4-16–4-20
tavalliselle paperille 3-2
tulostustusjäljen tummuus
kontrastin asetus 4-13
tunnus
laitteen tunnuksen asetus 4-5
turvallisuusasia A-1–A-8
CE-merkintä A-5
energiansäästö A-2
jatkojohdot A-2
kannet ja levyt A-2
kiinnityslaitteen alue A-2
laserturvallisuus A-3
maadoitus A-2
puhdistus A-1
sijainti A-2
tietoliikennevaatimukset A-8
turvakytkimet A-2
tuuletus A-2
varoitukset A-1
Työn tila -näppäin
kuvaus 3-10

U

Uudelleenlähetys-näppäin
kuvaus 3-12

V

vaatimukset

laitteen sijoituspaikka 2-1

tila 2-2

vahvistusääni 3-13

Vahvistus-näppäin

kuvaus 3-11

Valikko-näppäin

kuvaus 3-7

valikkotila 3-1, 3-15

valikot

katso myös valikkolista

valintasignaali

asetus 4-7

Valmis-näppäin

kuvaus 3-8

valmiustila 3-1, 3-14

vasen nuolinäppäin

kuvaus 3-7

vastaanotto

toiminnot, kuvaus 3-18

vastaanottonimiö

käyttöönotto 4-9

Veloituskoodi-näppäin

kuvaus 3-12

Virransäästö-näppäin

kuvaus 3-9

virransäästötila

kuvaus 3-3

Y

Yhdistelmävalinta-näppäin

kuvaus 3-12

yksi ääni 3-13

ympäristöasiaa A-1–A-8

ympäristömerkinnät

ENERGY STAR A-7