

Using the Fiery Bridge Utility

Fiery Bridge is an application that allows you to access scanned documents in your Fiery mailbox directly from a client Windows XP computer.

Fiery Bridge makes your mailbox accessible as if it were a standard network drive, allowing you to browse its contents using Windows. You can open a scanned document from an appropriate application on your computer, just as you would open any file on your computer.

Fiery Bridge is an alternative to transferring scanned documents from a Fiery using Remote Scan or WebTools and can simplify your scanning workflow. You can even use Fiery Bridge in combination with Hot Folders to create an automated workflow.

Installing and configuring Fiery Bridge

Installing Fiery Bridge

Install Fiery Bridge on a Windows XP computer that is connected to the same network as your Fiery. For detailed system requirements, see *Welcome*.

The installer for Fiery Bridge is located on the Fiery Bridge Utility CD.

TO INSTALL FIERY BRIDGE FROM THE FIERY BRIDGE UTILITY CD

- 1 **Insert the Fiery Bridge Utility CD into the CD-ROM drive of your computer.**

The Welcome screen of the installer appears.

- 2 **Follow the on-screen instructions.**

Configuring Fiery Bridge

You can start Fiery Bridge from the Start > All Programs menu or by double-clicking the Fiery Bridge shortcut on your desktop.

TO CONFIGURE FIERY BRIDGE

- 1 **Specify one or more Fiery servers that you want to access.**
- 2 **Configure settings for each server.**

Adding or deleting a server

When you start Fiery Bridge for the first time, the list of servers is empty.

TO ADD A SERVER TO FIERY BRIDGE

- 1 Click Add Server.
- 2 If the Fiery that you want to add appears in the list of available printers, select the Fiery and click OK.

If the Fiery that you want does not appear in the list of available printers, select "Enter printer name or IP address", type the DNS name or IP address of the Fiery, and click OK.

The Fiery is located on the network and added to the list of servers.

TO DELETE A SERVER FROM FIERY BRIDGE

- 1 Select the Fiery server from the list.
- 2 Click Delete.
- 3 Click OK to confirm the deletion.

Configuring server settings

You can configure settings for any of the servers in the list. Currently, the only setting is the file format (PDF or TIFF) for a scanned document. Scanned documents do not reside on the Fiery server in PDF or TIFF format. However, when you transfer a scanned document from a Fiery to your computer using Fiery Bridge, the document is converted to either PDF or TIFF format, depending on the setting you configure.

TO CONFIGURE THE FILE FORMAT SETTING FOR A FIERY

- 1 Select the Fiery server from the list.
- 2 Click Settings.
- 3 Choose PDF or TIFF from the File Format list.
- 4 Click OK.

Using Fiery Bridge

Accessing scanned documents

When you install Fiery Bridge, a Fiery icon is added to the My Computer window on your desktop. When you add a Fiery server to Fiery Bridge, a folder for that server is added under the Fiery icon. The folder for the server in turn contains a My Documents folder that contains the documents in your mailbox on the Fiery.

The scanned documents appear as regular files of either PDF or TIFF format (depending on the file format setting). However, these files are not actually on your computer. By default, a scanned document is not transferred to your computer until you access it by opening it in an application on your computer or by copying it to your computer.

You cannot save a scanned document back to the Fiery mailbox. You must save it as a new document on your computer. The scanned document on the Fiery remains unchanged.

You can access scanned documents by browsing from the desktop, from within an application, or from the Fiery Bridge main window.

TO ACCESS A SCANNED DOCUMENT FROM YOUR DESKTOP OR FROM AN APPLICATION

- 1 **From your desktop, open My Computer.**

From an application, choose File > Open and browse to My Computer.

- 2 **Under My Computer, open the Fiery icon.**

- 3 **Under the Fiery icon, open the folder that has the same name as the Fiery containing the scanned document.**

- 4 **If you are prompted for a user name and password, type them and click Login.**

Select "Reconnect at System Start" before clicking Login if you want Fiery Bridge to enter your user name and password automatically in the future, even if you reboot your computer. If you do not select this option, you are logged into the Fiery until you log out of your Windows session.

- 5 **Under the folder that has the same name as the Fiery containing the scanned document, open My Documents.**

The list of scanned documents appears.

- 6 **If you are browsing from your desktop, double-click a document to open it in its default application, or select a document and copy it to another folder.**

If you are browsing from an application, select the document and click Open.

A document is not transferred to your computer until you open it or copy it.

TO ACCESS A SCANNED DOCUMENT FROM THE FIERY BRIDGE MAIN WINDOW

- 1 In the Fiery Bridge main window, double-click the Fiery that you want to access.**
- 2 If you are prompted for a user name and password, type them and click Login.**

Select “Reconnect at System Start” before clicking Login if you want Fiery Bridge to enter your user name and password automatically in the future, even if you reboot your computer. If you do not select this option, you are logged into the Fiery until you log out of your Windows session.

The My Documents folder for the Fiery that contains the scanned documents is opened in Windows Explorer.

Mailbox synchronization

If you want to have scanned documents transferred to your computer as they are available (to accommodate a particular workflow, for example), you can set up mailbox synchronization. With mailbox synchronization, scanned documents are transferred to your computer to a specific folder (different from the My Documents folder for the server) as they are created. If a scanned document is deleted from your Fiery mailbox, the file is deleted from the folder on your computer as well.

TO CONFIGURE MAILBOX SYNCHRONIZATION FOR A FIERY

- 1 Select the Fiery server from the list.**
- 2 Click Mailbox Synchronization.**
- 3 Select Mailbox Synchronization.**
- 4 Type your user name and password for the Fiery.**
- 5 To test your connection to the Fiery, click Test Connection.**

Fiery Bridge attempts to connect to the Fiery using the information you provided and shows whether it was successful.

- 6 If you have PaperPort installed on your computer, you can select Add to PaperPort.**

Select this option to add a shortcut to your Fiery mailbox in PaperPort.

- 7 Click OK.**

NOTE: The path name of the folder that scanned documents are transferred to is shown in the Mailbox Synchronization dialog box. You cannot change this folder location.

Accessing a different mailbox

After you log in to a Fiery, you remain logged in until you log out of your Windows session. If you want to access a different mailbox on the same Fiery, you must log in as a different user.

TO ACCESS A DIFFERENT MAILBOX ON A SERVER YOU HAVE ALREADY LOGGED INTO

- 1 On your desktop, open My Computer.**
- 2 Under My Computer, open the Fiery icon.**
- 3 Under the Fiery icon, right-click the folder that has the same name as the Fiery that you want to access and click Login As.**
- 4 Type your user name and password and click Login.**

Accessing WebTools

You can access WebTools for any Fiery you have added to Fiery Bridge.

TO ACCESS WEBTOOLS FROM FIERY BRIDGE

- 1 In the Fiery Bridge main window, select the Fiery server from the list.**
- 2 Click WebTools.**

The default browser is started and directed to the selected Fiery.

Utilisation de l'utilitaire Fiery Bridge

Fiery Bridge est une application qui vous permet d'accéder directement à des documents numérisés dans votre boîte Fiery depuis un ordinateur client Windows XP.

Avec Fiery Bridge, votre boîte est accessible comme un lecteur de réseau standard et vous pouvez donc parcourir son contenu à l'aide de Windows. Vous pouvez ouvrir un document numérisé dans une application prévue à cet effet installée sur votre ordinateur, comme n'importe quel autre fichier.

Fiery Bridge offre une façon de procéder différente de celle qui consiste à transférer des documents numérisés depuis un Fiery à l'aide de Remote Scan ou des WebTools, et peut ainsi simplifier votre flux de numérisation. Vous pouvez même utiliser Fiery Bridge avec des Hot Folders pour créer un flux automatisé.

Installation et configuration de Fiery Bridge

Installation de Fiery Bridge

Installez Fiery Bridge sur un ordinateur Windows XP connecté au même réseau que votre Fiery. Pour plus d'informations sur la configuration système requise, voir *Bienvenue*.

Le programme d'installation de Fiery Bridge se trouve sur le CD de l'utilitaire Fiery Bridge.

POUR INSTALLER FIERY BRIDGE À PARTIR DU CD DE L'UTILITAIRE FIERY BRIDGE

- 1 Insérez le CD de l'utilitaire Fiery Bridge dans le lecteur de CD-ROM de l'ordinateur.

L'écran de bienvenue du programme d'installation s'affiche.

- 2 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Configuration de Fiery Bridge

Vous pouvez démarrer Fiery Bridge depuis le menu Démarrer > Tous les programmes ou en double-cliquant sur le raccourci Fiery Bridge de votre bureau.

POUR CONFIGURER FIERY BRIDGE

- 1 Spécifiez un ou plusieurs serveurs Fiery auxquels vous voulez accéder.
- 2 Configurez les paramètres de chaque serveur.

Ajout ou suppression d'un serveur

Lorsque vous démarrez Fiery Bridge pour la première fois, la liste des serveurs est vide.

POUR AJOUTER UN SERVEUR À FIERY BRIDGE

- 1 Cliquez sur Ajouter serveur.
- 2 Si le Fiery que vous voulez ajouter apparaît dans la liste des imprimantes disponibles, sélectionnez-le et cliquez sur OK.

S'il n'apparaît pas dans la liste des imprimantes disponibles, sélectionnez « Saisir le nom ou l'adresse IP de l'imprimante », saisissez le nom DNS ou l'adresse IP du Fiery et cliquez sur OK.

Le Fiery se trouve sur le réseau et il est ajouté à la liste des serveurs.

POUR SUPPRIMER UN SERVEUR DE FIERY BRIDGE

- 1 Sélectionnez le serveur Fiery dans la liste.
- 2 Cliquez sur Supprimer.
- 3 Cliquez sur OK pour confirmer la suppression.

Configuration des paramètres de serveur

Vous pouvez configurer les paramètres de tout serveur de la liste. Pour le moment, le seul paramètre est le format de fichier (PDF ou TIFF) des documents numérisés. Ces documents ne sont pas stockés sur le serveur Fiery au format PDF ou TIFF. En revanche, lorsque vous transférez un document numérisé d'un Fiery sur votre ordinateur au moyen de Fiery Bridge, il est converti au format PDF ou TIFF, selon le paramètre que vous avez défini.

POUR PARAMÉTRER LE FORMAT DE FICHIER SUR UN FIERY

- 1 Sélectionnez le serveur Fiery dans la liste.
- 2 Cliquez sur Paramètres.
- 3 Choisissez PDF ou TIFF dans le menu Format du fichier.
- 4 Cliquez sur OK.

Utilisation de Fiery Bridge

Accès aux documents numérisés

Lorsque vous installez Fiery Bridge, une icône Fiery est ajoutée à la fenêtre Poste de travail, sur le bureau. Lorsque vous ajoutez un serveur Fiery à Fiery Bridge, un dossier correspondant à ce serveur est ajouté sous l'icône Fiery. Ce dossier contient lui aussi un dossier nommé Mes documents, qui contient à son tour les documents figurant dans votre boîte sur le Fiery.

Les documents numérisés apparaissent comme des fichiers classiques au format PDF ou TIFF (selon le format de fichier défini). Toutefois, ces fichiers ne se trouvent pas réellement sur votre ordinateur. Par défaut, un document numérisé n'est pas transféré sur votre ordinateur tant que vous ne l'avez pas ouvert dans une application ou que vous ne l'avez pas copié sur votre ordinateur.

Vous ne pouvez pas réenregistrer un document numérisé dans la boîte Fiery. Vous devez l'enregistrer comme un nouveau document sur votre ordinateur. Le document numérisé situé sur le Fiery n'est pas modifié.

Vous pouvez accéder aux documents numérisés en les localisant depuis le bureau, depuis une application ou depuis la fenêtre principale de Fiery Bridge.

POUR ACCÉDER À UN DOCUMENT NUMÉRISÉ DEPUIS VOTRE BUREAU OU DEPUIS UNE APPLICATION

- 1 Depuis le bureau, ouvrez le dossier Poste de travail.**
Depuis une application, choisissez Fichier > Ouvrir et accédez au dossier Poste de travail.
- 2 Sous Poste de travail, ouvrez l'icône Fiery.**
- 3 Sous l'icône Fiery, ouvrez le dossier portant le nom du Fiery contenant le document numérisé.**
- 4 Si vous êtes invité à saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe, faites-le et cliquez sur Ouvrir une session.**

Sélectionnez « Reconnect at System Start » (Se reconnecter au démarrage du système) avant de cliquer sur Ouvrir une session si vous voulez qu'à l'avenir, Fiery Bridge entre automatiquement votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, même si vous redémarrez l'ordinateur. Si vous ne sélectionnez pas cette option, vous êtes connecté au Fiery jusqu'à ce que vous fermiez la session Windows.

- 5 Sous le dossier portant le nom du Fiery contenant le document numérisé, ouvrez le dossier Mes documents.**

La liste des documents numérisés s'affiche.

- 6 Si vous localisez un document depuis votre bureau, double-cliquez dessus pour l'ouvrir dans son application par défaut ou sélectionnez-le et copiez-le dans un autre dossier.**

Si vous localisez un document depuis une application, sélectionnez-le et cliquez sur Ouvrir.

Aucun document n'est transféré sur votre ordinateur tant que vous ne l'ouvrez pas ou que vous ne le copiez pas.

POUR ACCÉDER À UN DOCUMENT NUMÉRISÉ DEPUIS LA FENÊTRE PRINCIPALE DE FIERY BRIDGE

- 1 Dans la fenêtre principale de Fiery Bridge, double-cliquez fois sur le Fiery auquel vous voulez accéder.
- 2 Si vous êtes invité à saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe, faites-le et cliquez sur Ouvrir une session.

Sélectionnez « Reconnect at System Start » (Se reconnecter au démarrage du système) avant de cliquer sur Ouvrir une session si vous voulez qu'à l'avenir, Fiery Bridge entre automatiquement votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, même si vous redémarrez l'ordinateur. Si vous ne sélectionnez pas cette option, vous êtes connecté au Fiery jusqu'à ce que vous fermiez votre session Windows.

Le dossier Mes documents associé au Fiery contenant les documents numérisés s'ouvre dans l'Explorateur Windows.

Synchronisation de la boîte

Si vous voulez que les documents numérisés soient transférés sur votre ordinateur lorsqu'ils sont disponibles (pour les besoins d'un flux particulier, par exemple), vous pouvez définir la synchronisation de la boîte. Cette fonctionnalité permet de transférer les documents numérisés sur votre ordinateur, dans un dossier spécifique (autre que le dossier Mes documents associé au serveur), au fur et à mesure de leur création. Si un document numérisé est supprimé de votre boîte Fiery, le fichier correspondant est également supprimé du dossier sur l'ordinateur.

POUR CONFIGURER LA SYNCHRONISATION DE LA BOÎTE SUR UN FIERY

- 1 Sélectionnez le serveur Fiery dans la liste.
- 2 Cliquez sur Synchronisation de la boîte.
La boîte de dialogue Synchronisation de la boîte s'affiche.
- 3 Sélectionnez Synchronisation de la boîte.
- 4 Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous utilisez pour le Fiery.
- 5 Pour tester la connexion au Fiery, cliquez sur Tester la connexion.

Fiery Bridge tente de se connecter au Fiery en utilisant les informations que vous avez fournies et indique si la connexion a abouti.

- 6 Si PaperPort est installé sur votre ordinateur, vous pouvez sélectionner Ajouter à PaperPort.

Sélectionnez cette option pour ajouter un raccourci vers votre boîte Fiery dans PaperPort.

- 7 Cliquez sur OK.

REMARQUE : Le chemin d'accès au dossier dans lequel sont transférés les documents numérisés s'affiche dans la boîte de dialogue Synchronisation de la boîte. Vous ne pouvez pas modifier l'emplacement de ce dossier.

Accès à une autre boîte

Une fois que vous avez ouvert une session sur un Fiery, vous restez connecté jusqu'à ce que vous fermiez votre session Windows. Si vous voulez accéder à une autre boîte sur le même Fiery, vous devez ouvrir une session sous un autre nom d'utilisateur.

POUR ACCÉDER À UNE AUTRE BOÎTE SUR UN SERVEUR SUR LEQUEL VOUS AVEZ DÉJÀ OUVERT UNE SESSION

- 1 Sur le bureau, ouvrez le dossier Poste de travail.**
- 2 Sous Poste de travail, ouvrez l'icône Fiery.**
- 3 Sous l'icône Fiery, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier portant le nom du Fiery auquel vous voulez accéder, puis sur Ouvrir une session en tant que.**
- 4 Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe et cliquez sur Ouvrir une session.**

Accès aux WebTools

Vous pouvez accéder aux WebTools de chaque Fiery que vous avez ajouté à Fiery Bridge.

POUR ACCÉDER AUX WEBTOOLS DEPUIS FIERY BRIDGE

- 1 Dans la fenêtre principale de Fiery Bridge, sélectionnez le serveur Fiery dans la liste.**
- 2 Cliquez sur WebTools.**

Le navigateur par défaut démarre et pointe sur le Fiery sélectionné.

Uso di Fiery Bridge

Fiery Bridge è un'applicazione che consente di accedere ai documenti acquisiti e inviati alla mailbox di Fiery direttamente da un computer client Windows XP.

Con Fiery Bridge, la mailbox è accessibile come se si trattasse di un'unità di rete standard ed è possibile sfogliarne il contenuto mediante Windows. Il documento acquisito viene aperto con un'applicazione appropriata sul computer, proprio come se si dovesse aprire un qualsiasi file.

Fiery Bridge rappresenta un'alternativa al trasferimento di documenti acquisiti da un'unità Fiery mediante Remote Scan o WebTools che consente di semplificare il flusso di lavoro della scansione. È inoltre possibile usare Fiery Bridge in combinazione con Hot Folders per creare un flusso di lavoro automatico.

Installazione e configurazione di Fiery Bridge

Installazione di Fiery Bridge

Installare Fiery Bridge su un computer Windows XP collegato alla stessa rete del server Fiery. Per informazioni dettagliate sui requisiti di sistema, vedere la *Guida introduttiva*.

Il programma di installazione per Fiery Bridge si trova sul CD del programma di utilità Fiery Bridge.

PER INSTALLARE FIERY BRIDGE DAL CD DEL PROGRAMMA DI UTILITÀ FIERY BRIDGE

- 1 **Inserire il CD del programma di utilità Fiery Bridge nell'unità CD-ROM del computer.**

Viene visualizzato lo schermo iniziale del programma di installazione.

- 2 **Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.**

Configurazione di Fiery Bridge

È possibile avviare Fiery Bridge dal menu Start > Tutti i programmi o facendo doppio clic sul collegamento di Fiery Bridge sul desktop.

PER CONFIGURARE FIERY BRIDGE

- 1 **Specificare uno o più server Fiery a cui si desidera accedere.**
- 2 **Configurare le impostazioni per ciascun server.**

Aggiunta o eliminazione di un server

Quando si avvia Fiery Bridge per la prima volta, l'elenco dei server è vuoto.

PER AGGIUNGERE UN SERVER A FIERY BRIDGE

- 1 Fare clic su **Aggiungi server**.
- 2 Se il server Fiery che si desidera aggiungere viene visualizzato nell'elenco delle stampanti disponibili, selezionare il server Fiery e fare clic su **OK**.

Se il server Fiery che si desidera aggiungere non viene visualizzato nell'elenco delle stampanti disponibili, selezionare **"Immettere il nome o l'indirizzo IP della stampante"**, digitare il nome DNS o l'indirizzo IP del server Fiery e fare clic su **OK**.

Il server Fiery viene individuato sulla rete e aggiunto all'elenco dei server.

PER ELIMINARE UN SERVER DA FIERY BRIDGE

- 1 Selezionare il server Fiery dall'elenco.
- 2 Fare clic su **Elimina**.
- 3 Fare clic su **OK** per confermare l'eliminazione.

Configurazione delle impostazioni del server

È possibile configurare le impostazioni per uno qualsiasi dei server in elenco. Al momento, l'unica impostazione è il formato del file (PDF o TIFF) per un documento acquisito. I documenti acquisiti non risiedono sul server Fiery in formato PDF o TIFF. Tuttavia, quando si trasferisce un documento acquisito da un server Fiery sul computer mediante Fiery Bridge, il documento viene convertito in formato PDF o TIFF, in base all'impostazione selezionata.

PER CONFIGURARE L'IMPOSTAZIONE RELATIVA AL FORMATO DEL FILE PER UN SERVER FIERY

- 1 Selezionare il server Fiery dall'elenco.
- 2 Fare clic su **Impostazioni**.
- 3 Selezionare **PDF** o **TIFF** dall'elenco **Formato file**.
- 4 Fare clic su **OK**.

Uso di Fiery Bridge

Accesso ai documenti acquisiti

Quando si installa Fiery Bridge, l'icona di Fiery viene aggiunta alla finestra Risorse del computer sul desktop. Quando si aggiunge un server Fiery a Fiery Bridge, viene aggiunta una cartella per quel server sotto l'icona Fiery. La cartella relativa al server include a sua volta una cartella Documenti con i documenti contenuti nella mailbox su Fiery.

I documenti acquisiti vengono visualizzati come normali file in formato PDF o TIFF (in base all'impostazione del formato file). Tuttavia, tali file non si trovano in realtà sul computer. Per impostazione predefinita, un documento acquisito non viene trasferito sul computer fino a che non viene aperto in un'applicazione o copiato sul computer.

Non è possibile salvare nuovamente un documento acquisito nella mailbox di Fiery. È necessario salvarlo come nuovo documento sul computer. Il documento acquisito su Fiery rimane quindi inalterato.

È possibile accedere ai documenti acquisiti dal desktop, dall'interno di un'applicazione o dalla finestra principale di Fiery Bridge.

PER ACCEDERE A UN DOCUMENTO ACQUISITO DAL DESKTOP O DA UN'APPLICAZIONE

1 Dal desktop, aprire Risorse del computer.

Dall'applicazione, selezionare **File > Apri** e accedere a Risorse del computer.

2 Sotto Risorse del computer, aprire l'icona Fiery.

3 Sotto l'icona Fiery, aprire la cartella con lo stesso nome del server Fiery contenente il documento acquisito.

4 Se vengono richiesti un nome utente e una password, digitarli e fare clic su Login.

Selezionare "Riconnetti all'avvio" prima di fare clic su Login se si desidera che Fiery Bridge immetta il nome utente e la password automaticamente in futuro, anche se si riavvia il computer. Se non si seleziona questa opzione, si rimane collegati a Fiery fino a che non ci si disconnette dalla sessione di Windows.

5 Sotto la cartella con lo stesso nome del server Fiery contenente il documento acquisito, aprire Documenti.

Viene visualizzato l'elenco dei documenti acquisiti.

6 Se si accede dal desktop, fare doppio clic su un documento per aprirlo nella sua applicazione predefinita oppure selezionare un documento e copiarlo in un'altra cartella.

Se si accede da un'applicazione, selezionare il documento e fare clic su **Apri**.

Un documento non viene trasferito sul computer fino a che non viene aperto o copiato.

PER ACCEDERE A UN DOCUMENTO ACQUISITO DALLA FINESTRA PRINCIPALE DI FIERY BRIDGE

- 1 Nella finestra principale di Fiery Bridge, fare doppio clic sul server Fiery a cui si desidera accedere.**
- 2 Se vengono richiesti un nome utente e una password, digitarli e fare clic su Login.**

Selezionare “Riconnetti all’avvio” prima di fare clic su Login se si desidera che Fiery Bridge immetta il nome utente e la password automaticamente in futuro, anche se si riavvia il computer. Se non si seleziona questa opzione, si rimane collegati a Fiery fino a che non ci si disconnette dalla sessione di Windows.

La cartella Documenti del server Fiery contenente i documenti acquisiti viene aperta in Esplora risorse di Windows.

Sincronizzazione della mailbox

Se si desidera che i documenti acquisiti vengano trasferiti sul computer non appena disponibili (ad esempio, per integrarli in un flusso di lavoro specifico), è possibile configurare la sincronizzazione della mailbox. Con la sincronizzazione della mailbox, i documenti acquisiti vengono trasferiti sul computer in una cartella specifica (diversa dalla cartella Documenti del server) non appena vengono creati. Se un documento acquisito viene eliminato dalla mailbox di Fiery, il file viene eliminato anche dalla cartella sul computer.

PER CONFIGURARE LA SINCRONIZZAZIONE DELLA MAILBOX PER UN SERVER FIERY

- 1 Selezionare il server Fiery dall’elenco.**
- 2 Fare clic su Sincronizzazione mailbox.**
- 3 Selezionare Sincronizzazione mailbox.**
- 4 Digitare il nome utente e la password per Fiery.**
- 5 Per verificare il collegamento a Fiery, fare clic su Test collegamento.**

Fiery Bridge tenta di collegarsi a Fiery utilizzando le informazioni fornite e comunica se il test è stato completato con successo.

- 6 Se sul computer è installato PaperPort, è possibile selezionare Aggiungi a PaperPort.**

Selezionare questa opzione per aggiungere un collegamento alla mailbox di Fiery in PaperPort.

- 7 Fare clic su OK.**

NOTA: Il nome del percorso per la cartella in cui vengono trasferiti i documenti acquisiti viene visualizzato nella finestra di dialogo Sincronizzazione mailbox. Non è possibile modificare la posizione di questa cartella.

Accesso a un'altra mailbox

Una volta effettuato il login a Fiery, si rimane collegati fino a che non ci si disconnette dalla sessione di Windows. Se si desidera accedere a un'altra mailbox sullo stesso server Fiery, è necessario effettuare il login come un altro utente.

PER ACCEDERE A UN'ALTRA MAILBOX SU UN SERVER A CUI SI È GIÀ EFFETTUATO IL LOGIN

- 1 Sul desktop, aprire Risorse del computer.**
- 2 Sotto Risorse del computer, aprire l'icona Fiery.**
- 3 Sotto l'icona Fiery, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella con lo stesso nome del server Fiery a cui si desidera accedere e fare clic su Esegui login come.**
- 4 Digitare il nome utente e la password e fare clic su Login.**

Accesso a WebTools

È possibile accedere a WebTools per un qualsiasi server Fiery aggiunto a Fiery Bridge.

PER ACCEDERE A WEBTOOLS DA FIERY BRIDGE

- 1 Nella finestra principale di Fiery Bridge, selezionare il server Fiery dall'elenco.**
- 2 Fare clic su WebTools.**

Il browser predefinito si avvia e si apre sul server Fiery selezionato.

Dienstprogramm Fiery Bridge

Das Dienstprogramm Fiery Bridge bietet Ihnen die Möglichkeit, von einem Computer unter Windows XP auf gescannte Dokumente in Ihrer Mailbox auf einem Fiery Server zuzugreifen.

Mit dem Dienstprogramm Fiery Bridge können Sie auf Ihre Mailbox in der gleichen Weise zugreifen wie auf ein standardmäßiges Laufwerk im Netzwerk und den Inhalt Ihrer Mailbox mit den Funktionen des Betriebssystems Windows durchsuchen. Sie können ein gescanntes Dokument mit einer geeigneten Anwendung auf Ihrem Computer in der gleichen Weise wie eine normale Datei auf Ihrem Computer öffnen.

Mit Fiery Bridge entfällt die Notwendigkeit, gescannte Dokumente mithilfe von Remote Scan oder der WebTools vom Fiery Server auf den lokalen Computer zu transferieren; dadurch kann der Workflow für das Scannen deutlich vereinfacht und beschleunigt werden. Durch die Kombination der Dienstprogramme Fiery Bridge und Hot Folders kann dieser Workflow weiter automatisiert werden.

Installieren und Konfigurieren von Fiery Bridge

Installieren von Fiery Bridge

Das Dienstprogramm Fiery Bridge muss auf einem Computer unter Windows XP installiert werden, der mit dem Netzwerk verbunden ist, in dem sich der Fiery Server befindet. Eine Liste der Systemanforderungen finden Sie im Dokument *Einführung und erste Schritte*.

Auf der CD-ROM mit der Fiery Bridge Dienstprogrammsoftware befindet sich ein spezielles Installationsprogramm für Fiery Bridge.

FIERY BRIDGE VON CD-ROM MIT DER FIERY BRIDGE DIENSTPROGRAMMSOFTWARE INSTALLIEREN

- 1 **Legen Sie die CD-ROM mit der Fiery Bridge Dienstprogrammsoftware in das CD-ROM-Laufwerk Ihres Computers ein.**

Der Begrüßungsbildschirm des Installationsprogramms wird automatisch angezeigt.

- 2 **Folgen Sie den auf dem Bildschirm angezeigten Anleitungen.**

Konfigurieren von Fiery Bridge

Das Dienstprogramm Fiery Bridge kann über die Menüfolge „Start > Alle Programme“ oder durch Doppelklicken auf das Verknüpfungssymbol gestartet werden, das beim Installieren von Fiery Bridge auf dem Desktop angelegt wird.

FIERY BRIDGE KONFIGURIEREN

- 1 **Geben Sie einen oder mehrere Fiery Server an, auf die Sie mithilfe des Dienstprogramms zugreifen wollen.**
- 2 **Konfigurieren Sie die gewünschten Einstellungen für jeden dieser Server.**

Hinzufügen und Löschen von Servern

Beim erstmaligen Starten des Dienstprogramms Fiery Bridge ist die Serverliste noch leer.

SERVER ZU SERVERLISTE VON FIERY BRIDGE HINZUFÜGEN

- 1 Klicken Sie auf „Server hinzufügen“.
 - 2 Markieren Sie den gewünschten Fiery Server in der Liste der verfügbaren Drucker (sofern der betreffende Fiery Server darin enthalten ist) und klicken Sie auf „OK“.
- Geben Sie, wenn der gewünschte Fiery Server nicht in der Liste enthalten ist, für die Option „Name oder IP-Adresse des Druckers“ den DNS-Namen oder die IP-Adresse des gesuchten Fiery Servers ein; klicken Sie danach auf „OK“.

Der Fiery Server wird im Netzwerk gesucht und der Serverliste hinzugefügt.

SERVER AUS SERVERLISTE VON FIERY BRIDGE LÖSCHEN

- 1 Markieren Sie in der Liste den gewünschten Fiery Server.
- 2 Klicken Sie auf „Löschen“.
- 3 Bestätigen Sie Ihre Löschanforderung durch Klicken auf „OK“.

Konfigurieren der Servereinstellungen

Sie können die Einstellungen für jeden Server in der Liste individuell konfigurieren. Derzeit wird allerdings nur das Dateiformat der gescannten Dokumente (PDF oder TIFF) als konfigurierbare Einstellung unterstützt. Auf dem Fiery Server liegen die gescannten Formate nicht im Format PDF bzw. TIFF vor. Die Konvertierung in das Format PDF bzw. TIFF erfolgt aber automatisch, wenn ein gescanntes Dokument mithilfe von Fiery Bridge vom Fiery Server auf Ihren Computer transferiert wird.

DATEIFORMAT FÜR EINEN FIERY SERVER KONFIGURIEREN

- 1 Markieren Sie in der Liste den gewünschten Fiery Server.
- 2 Klicken Sie auf „Einstellungen“.
- 3 Wählen Sie das gewünschte Dateiformat (PDF oder TIFF).
- 4 Klicken Sie auf „OK“.

Verwenden von Fiery Bridge

Zugriff auf gescannte Dokumente

Beim Installieren von Fiery Bridge wird dem Ordner „Arbeitsplatz“ auf Ihrem Computer das Ordnersymbol „Fiery“ hinzugefügt. Wenn Sie der Serverliste von Fiery Bridge einen Fiery Server hinzufügen, wird innerhalb dieses Ordners „Fiery“ ein Ordner für den hinzugefügten Server angelegt. Dieser serverspezifische Ordner enthält seinerseits den Ordner „Eigene Dokumente“, der wiederum alle Dokumente beinhaltet, die sich in Ihrer Mailbox auf dem Fiery Server befinden.

Die gescannten Dokumente werden in diesem Ordner wie normale Dateien des Formats PDF bzw. TIFF aufgelistet; (das Format hängt vom jeweils konfigurierten Dateiformat ab). Diese Dateien befinden sich aber nicht wirklich auf Ihrem Computer. Standardmäßig wird ein gescanntes Dokument erst auf Ihren lokalen Computer transferiert, wenn Sie es manuell auf Ihren Computer kopieren oder es in einer Anwendung auf Ihrem Computer öffnen.

Nach dem Öffnen kann ein gescanntes Dokument nicht wieder in Ihrer Mailbox auf dem Fiery Server gespeichert werden. Sie müssen es als neues Dokument auf Ihrem Computer speichern. Das ursprüngliche gescannte Dokument auf dem Fiery Server bleibt unverändert.

Der Zugriff auf die gescannten Dokumente kann auf Betriebssystemebene über den Desktop, direkt aus einer Anwendung oder über das Dienstprogramm Fiery Bridge selbst erfolgen.

ÜBER DESKTOP ODER AUS ANWENDUNG AUF EIN GESCANNTES DOKUMENT ZUGREIFEN

- 1 Öffnen Sie den Ordner „Arbeitsplatz“ auf Ihrem Computer.**

Wählen Sie in Ihrer Anwendung die Option „Datei > Öffnen“ und navigieren Sie zum Ordner „Arbeitsplatz“.

- 2 Öffnen Sie den Ordner „Fiery“ im Ordner „Arbeitsplatz“.**

- 3 Öffnen Sie innerhalb des Ordners „Fiery“ den Ordner des Fiery Servers, auf dem sich die gewünschten gescannten Dokumente befinden. Der Name des betreffenden Ordners ist identisch mit dem Servernamen.**

- 4 Geben Sie, falls Sie zur Authentisierung aufgefordert werden, Ihren Anwendernamen und das zugehörige Kennwort ein und klicken Sie auf „Anmelden“.**

Im Fenster für die Anmeldung können Sie angeben (bevor Sie auf „Anmelden“ klicken), ob Fiery Bridge den eingegebenen Anwendernamen und das zugehörige Kennwort automatisch speichern soll. Wenn Sie sich für diese Möglichkeit entscheiden, müssen Sie bei künftigen Zugriffen Ihre Anmeldeinformationen nicht mehr eingeben, selbst wenn Sie Ihren Computer zwischenzeitlich neu booten. Wenn Sie von dieser Möglichkeit nicht Gebrauch machen, bleiben Sie nur so lange am Fiery Server angemeldet, wie Ihre Windows-Sitzung dauert.

- 5 Öffnen Sie innerhalb des spezifischen Ordners für den gewünschten Fiery Server den Ordner „Eigene Dokumente“.**

Daraufhin wird die Liste der gescannten Dokumente angezeigt.

- 6 Beim Zugriff über den Desktop: Doppelklicken Sie auf ein Dokument, um es in der vorgesehenen Standardanwendung zu öffnen, oder markieren Sie ein Dokument und kopieren Sie es in einen anderen Ordner.**

Beim Zugriff aus einer Anwendung: Markieren Sie ein Dokument in der Liste und klicken Sie auf „Öffnen“.

Ein gescanntes Dokument wird erst auf Ihren Computer transferiert, wenn Sie es in der oben beschriebenen Weise öffnen oder kopieren.

IM DIENSTPROGRAMM FIERY BRIDGE AUF GESCANNTES DOKUMENT ZUGREIFEN

- 1 **Doppelklicken Sie im Hauptfenster von Fiery Bridge auf den Listeneintrag des Fiery Servers, auf den Sie zugreifen wollen.**
- 2 **Geben Sie, falls Sie zur Authentisierung aufgefordert werden, Ihren Anwendernamen und das zugehörige Kennwort ein und klicken Sie auf „Anmelden“.**

Im Fenster für die Anmeldung können Sie angeben (bevor Sie auf „Anmelden“ klicken), ob Fiery Bridge den eingegebenen Anwendernamen und das zugehörige Kennwort automatisch speichern soll. Wenn Sie sich für diese Möglichkeit entscheiden, müssen Sie bei künftigen Zugriffen Ihre Anmeldeinformationen nicht mehr eingeben, selbst wenn Sie Ihren Computer zwischenzeitlich neu booten. Wenn Sie von dieser Möglichkeit nicht Gebrauch machen, bleiben Sie nur so lange am Fiery Server angemeldet, wie Ihre Windows-Sitzung dauert.

Der Ordner „Eigene Dokumente“ (mit den gescannten Dokumenten) des betreffenden Fiery Servers wird im Windows-Explorer angezeigt.

Mailboxsynchronisation

Sie haben die Möglichkeit, gescannte Dokumente in der auf dem Fiery Server vorliegenden Form auf Ihren Computer zu transferieren (z. B. um einen bestimmten Workflow zu implementieren). Diesem Ziel dient die Mailboxsynchronisierung. Hierbei werden die gescannten Dokumente in der Form, in der sie erstellt wurden und auf dem Fiery Server gespeichert sind, in einen speziellen Ordner auf Ihrem Computer transferiert; (bei dieser Vorgehensweise wird nicht der Ordner „Eigene Dokumente“ des jeweiligen Servers benutzt). Wird ein gescanntes Dokument aus der synchronisierten Mailbox eines Fiery Servers gelöscht, wird es automatisch auch aus dem korrespondierenden Ordner auf Ihrem Computer gelöscht.

MAILBOXSYNCHRONISIERUNG FÜR EINEN FIERY SERVER KONFIGURIEREN

- 1 **Markieren Sie in der Liste den gewünschten Fiery Server.**
- 2 **Klicken Sie auf „Mailboxsynchronisierung“.**

Das Fenster „Mailboxsynchronisierung“ wird angezeigt.
- 3 **Aktivieren Sie die Option „Mailboxsynchronisierung“.**
- 4 **Geben Sie Ihren Anwendernamen und das zugehörige Kennwort für den gewählten Fiery Server ein.**
- 5 **Klicken Sie auf „Verbindung testen“, wenn Sie prüfen wollen, ob die Verbindung zum gewählten Fiery Server funktioniert.**

Das Dienstprogramm Fiery Bridge stellt nun die Verbindung zum gewählten Fiery Server unter Verwendung der von Ihnen eingegebenen Anmeldeinformationen her.

- 6 Aktivieren Sie die Option „Zu PaperPort hinzufügen“, wenn die Komponente PaperPort auf Ihrem Computer installiert ist.**

Wenn Sie diese Option aktivieren, wird in der PaperPort Umgebung ein Verknüpfungssymbol zu Ihrer Mailbox auf dem gewählten Fiery Server angelegt.

- 7 Klicken Sie auf „OK“.**

HINWEIS: Im Fenster „Mailboxsynchronisierung“ wird der Pfadname des Ordners auf Ihrem Computer angezeigt, in den die gescannten Dokumente transferiert werden. Dieser Speicherort kann nicht geändert werden.

Zugriff auf andere Mailbox

Nachdem Sie sich an einem Fiery Server angemeldet haben, bleibt diese Anmeldung bestehen, bis Sie sich in Ihrer Windows-Sitzung abmelden und diese beenden. Wenn Sie auf einem Fiery Server, an dem Sie bereits angemeldet sind, auf eine andere Mailbox zugreifen wollen, müssen Sie sich mit einem anderen Anwendernamen anmelden.

BEI BEREITS BESTEHENDER ANMELDUNG AN EINEM FIERY SERVER AUF EINE ANDERE MAILBOX ZUGREIFEN

- 1 Öffnen Sie den Ordner „Arbeitsplatz“ auf Ihrem Computer.**
- 2 Öffnen Sie den Ordner „Fiery“ im Ordner „Arbeitsplatz“.**
- 3 Klicken Sie (innerhalb des Ordners „Fiery“) mit der rechten Maustaste auf den spezifischen Ordner des Fiery Servers, an dem Sie bereits angemeldet sind und auf dem Sie auf eine weitere Mailbox zugreifen wollen, und wählen Sie „Anmelden als“ im eingeblendeten Kontextmenü.**
- 4 Geben Sie Ihren Anwendernamen und das zugehörige Kennwort ein und klicken Sie auf „Anmelden“.**

Zugriff auf WebTools

Sie können im Dienstprogramm Fiery Bridge auf die WebTools jedes Fiery Servers zugreifen, den Sie der Serverliste hinzugefügt haben.

IN FIERY BRIDGE AUF WEBTOOLS ZUGREIFEN

- 1 Markieren Sie in der Serverliste von Fiery Bridge den gewünschten Fiery Server.**
- 2 Klicken Sie auf „WebTools“.**

Im Standardbrowser wird die Homepage der WebTools auf dem gewählten Fiery Server angezeigt.

Uso de la utilidad Fiery Bridge

Fiery Bridge es una aplicación que permite tener acceso a los documentos explorados del buzón del Fiery directamente desde una computadora Windows XP cliente.

Fiery Bridge hace accesible su buzón como si fuera una unidad de red estándar, lo que permite explorar su contenido mediante Windows. Puede abrir un documento explorado desde una aplicación adecuada en su computadora, como abriría cualquier archivo en su computadora.

Fiery Bridge es una alternativa a la transferencia de documentos explorados desde el Fiery mediante Remote Scan o WebTools y puede simplificar su flujo de trabajo de exploración. Puede incluso utilizar Fiery Bridge en combinación con Hot Folders para crear un flujo de trabajo automatizado.

Instalación y configuración de Fiery Bridge

Instalación de Fiery Bridge

Instale Fiery Bridge en una computadora Windows XP que esté conectada a la misma red que su Fiery. Para ver los requisitos detallados del sistema, consulte *Bienvenida*.

El instalador para Fiery Bridge se encuentra en el CD de la utilidad Fiery Bridge.

PARA INSTALAR FIERY BRIDGE DESDE EL CD DE LA UTILIDAD FIERY BRIDGE

- 1 **Inserte el CD de la utilidad Fiery Bridge en la unidad de CD-ROM de su computadora.**

Aparece la pantalla de bienvenida del instalador.

- 2 **Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.**

Configuración de Fiery Bridge

Puede iniciar Fiery Bridge desde el menú Inicio > Todos los programas o haciendo doble clic en el acceso directo de Fiery Bridge en su escritorio.

PARA CONFIGURAR FIERY BRIDGE

- 1 **Especifique uno o varios servidores Fiery a los que desee tener acceso.**
- 2 **Configure los valores de todos los servidores.**

Cómo agregar o eliminar un servidor

Cuando se inicia Fiery Bridge por primera vez, la lista de servidores está vacía.

PARA AGREGAR UN SERVIDOR A FIERY BRIDGE

- 1 Haga clic en Agregar servidor.**
- 2 Si el Fiery que desea agregar aparece en la lista de impresoras disponibles, seleccione el Fiery y haga clic en Aceptar.**

Si el Fiery que desea utilizar no aparece en la lista de impresoras disponibles, seleccione “Introduzca el nombre o la dirección IP de la impresora”, escriba el nombre DNS o la dirección IP del Fiery y haga clic en Aceptar.

Se busca el Fiery en la red y se agrega a la lista de servidores.

PARA ELIMINAR UN SERVIDOR DE FIERY BRIDGE

- 1 Seleccione el servidor Fiery de la lista.**
- 2 Haga clic en Eliminar.**
- 3 Haga clic en Aceptar para confirmar la eliminación.**

Configuración de los valores del servidor

Puede configurar los valores de cualquiera de los servidores de la lista. Actualmente, los únicos valores son los de formato de archivo (PDF o TIFF) del documento explorado. Los documentos explorados que no están en el servidor Fiery están en formato PDF o TIFF. Sin embargo, cuando se transfiere un documento explorado desde un Fiery a su computadora mediante Fiery Bridge, el documento se convierte a formato PDF o TIFF, en función del valor que configure

PARA CONFIGURAR EL VALOR DE FORMATO DE ARCHIVO PARA UN FIERY

- 1 Seleccione el servidor Fiery de la lista.**
- 2 Haga clic en Configuración.**
- 3 Seleccione PDF o TIFF en la lista Formato de archivo.**
- 4 Haga clic en Aceptar.**

Uso de Fiery Bridge

Acceso a los documentos explorados

Cuando se instala Fiery Bridge, el icono del Fiery se agrega a la ventana Mi PC en su escritorio. Cuando se agrega un servidor Fiery a Fiery Bridge, se agrega una carpeta para ese servidor dentro del icono del Fiery. En cambio la carpeta del servidor contiene una carpeta My Documents (Mis documentos) que contiene los documentos de su buzón del Fiery.

Los documentos explorados aparecen como archivos normales en formato PDF o TIFF (en función del valor de formato de archivo). Sin embargo, estos archivos no están realmente en su computadora. Por omisión, los documentos explorados no se transfieren a su computadora hasta que los abra en una aplicación de su computadora o hasta que los copie a su computadora.

No es posible volver a guardar un documento explorado en el buzón del Fiery. Debe guardarlo como un nuevo documento en su computadora. El documento explorado en el Fiery permanece sin cambios.

Puede tener acceso a los documentos explorados si los busca desde el escritorio, desde una aplicación o desde la ventana principal de Fiery Bridge.

PARA TENER ACCESO A UN DOCUMENTO EXPLORADO DESDE SU ESCRITORIO O DESDE UNA APLICACIÓN

1 En su escritorio, abra Mi PC.

Desde una aplicación, seleccione Archivo > Abrir y vaya a Mi PC.

2 Dentro de Mi PC, abra el icono del Fiery.

3 Dentro del icono del Fiery, abra la carpeta que tiene el mismo nombre que el Fiery que contiene el documento explorado.

4 Si se le pide un nombre de usuario y contraseña, escríbalos y haga clic en Iniciar sesión.

Seleccione "Reconnect at System Start" (Reconectar en el inicio del sistema) antes de hacer clic en Iniciar sesión si desea que Fiery Bridge introduzca automáticamente su nombre de usuario y contraseña, incluso si reanuda su computadora. Si no selecciona esta opción, la sesión sigue iniciada en el Fiery hasta que se cierre la sesión de Windows.

5 Dentro de la carpeta que tiene el mismo nombre que el Fiery que contiene el documento explorado, abra My Documents (Mis documentos).

Aparece la lista de documentos explorados.

6 Si está explorando desde su escritorio, haga doble clic en un documento para abrirlo en su aplicación por omisión, o seleccione un documento y cópielo a otra carpeta.

Si desea explorar desde una aplicación, seleccione el documento y haga clic en Abrir.

El documento no se transfiere a su computadora hasta que lo abra o lo copie.

PARA TENER ACCESO A UN DOCUMENTO EXPLORADO DESDE LA VENTANA PRINCIPAL DE FIERY BRIDGE

- 1 En la ventana principal de Fiery Bridge, haga doble clic en el Fiery que desea utilizar.**
- 2 Si se le pide un nombre de usuario y contraseña, escríbalos y haga clic en Iniciar sesión.**

Seleccione “Reconnect at System Start” (Reconectar en el inicio del sistema) antes de hacer clic en Iniciar sesión si desea que Fiery Bridge introduzca automáticamente su nombre de usuario y contraseña, incluso si reanuda su computadora. Si no selecciona esta opción, la sesión sigue iniciada en el Fiery hasta que se cierre la sesión de Windows.

La carpeta My Documents (Mis documentos) del Fiery que contiene los documentos explorados se abre en el Explorador de Windows.

Sincronización del buzón

Si desea que los documentos explorados se transfieran a su computadora a medida que estén disponibles (para que se adapten a un flujo de trabajo concreto, por ejemplo), puede configurar la sincronización del buzón. Con la sincronización del buzón, los documentos explorados se transfieren a su computadora a una carpeta específica (diferente de la carpeta My Documents -Mis documentos- del servidor) a medida que se crean. Si un documento explorado se elimina del buzón del Fiery, el archivo se elimina también de la carpeta en su computadora.

PARA CONFIGURAR LA SINCRONIZACIÓN DEL BUZÓN PARA UN FIERY

- 1 Seleccione el servidor Fiery de la lista.**
- 2 Haga clic en Sincronización de buzón.**
- 3 Seleccione Sincronización de buzón.**
- 4 Escriba su nombre de usuario y contraseña para el Fiery.**
- 5 Para probar la conexión al Fiery, haga clic en Probar conexión.**

Fiery Bridge intenta conectarse al Fiery utilizando la información que usted suministró y muestra si la conexión es correcta.

- 6 Si tiene PaperPort instalado en su computadora, puede seleccionar Agregar a PaperPort.**

Seleccione esta opción para agregar un acceso directo para su buzón del Fiery en PaperPort.

- 7 Haga clic en Aceptar.**

NOTA: El nombre de ruta de la carpeta a la que se transfieren los documentos explorados se muestra en el cuadro de diálogo Sincronización de buzón. No es posible cambiar la ubicación de esta carpeta.

Acceso a un buzón diferente

Después de iniciar la sesión en el Fiery, la sesión sigue iniciada hasta que cierre su sesión de Windows. Si desea tener acceso a un buzón diferente en el mismo Fiery, debe iniciar una sesión como un usuario diferente.

PARA TENER ACCESO A UN BUZÓN DIFERENTE DE UN SERVIDOR EN EL QUE YA HA INICIADO UNA SESIÓN

- 1 En su escritorio, abra Mi PC.**
- 2 Dentro de Mi PC, abra el icono del Fiery.**
- 3 Dentro del icono del Fiery, haga clic con el botón derecho en la carpeta que tiene el mismo nombre que el Fiery que desea utilizar y haga clic en Iniciar sesión como.**
- 4 Escriba su nombre de usuario y contraseña y haga clic en Iniciar sesión.**

Acceso a WebTools

Puede tener acceso a WebTools desde cualquier Fiery que haya agregado a Fiery Bridge.

PARA ENTRAR EN WEBTOOLS DESDE FIERY BRIDGE

- 1 En la ventana principal de Fiery Bridge, seleccione el servidor Fiery de la lista.**
- 2 Haga clic en WebTools.**

El navegador por omisión se inicia y se dirige al Fiery seleccionado.

Utilização do Fiery Bridge Utility

O Fiery Bridge é um aplicativo que permite acessar documentos digitalizados em sua caixa de correio do Fiery diretamente de um computador cliente do Windows XP.

O Fiery Bridge torna sua caixa de correio acessível como se ela fosse uma unidade de rede padrão, permitindo procurar conteúdo utilizando o Windows. É possível abrir um documento digitalizado em um aplicativo apropriado no computador, exatamente como você abre um arquivo no computador.

O Fiery Bridge é uma alternativa à transferência de documentos digitalizados de um Fiery utilizando o Remote Scan ou o WebTools e pode simplificar o fluxo de trabalho de digitalização. É possível usar o Fiery Bridge em combinação com o Hot Folders para criar um fluxo de trabalho automatizado.

Instalação e configuração do Fiery Bridge

Instalação do Fiery Bridge

Instale o Fiery Bridge em um computador com Windows XP que esteja conectado à mesma rede que o Fiery. Para saber os requisitos detalhados do sistema, consulte *Bem-vindo*.

O instalador do Fiery Bridge está localizado no CD do Fiery Bridge Utility.

PARA INSTALAR O FIERY BRIDGE A PARTIR DO CD DO FIERY BRIDGE UTILITY

- 1 Insira o CD do Fiery Bridge Utility na unidade de CD-ROM do computador.

A tela de boas-vindas do instalador é exibida.

- 2 Siga as instruções na tela.

Configuração do Fiery Bridge

É possível iniciar o Fiery Bridge a partir do menu Iniciar > Programas ou clicando duas vezes no atalho para Fiery Bridge na área de trabalho.

PARA CONFIGURAR O FIERY BRIDGE

- 1 Especifique um ou mais servidores Fiery que você deseja acessar.
- 2 Defina as configurações para cada servidor.

Adição ou exclusão de um servidor

Quando você inicia o Fiery Bridge pela primeira vez, a lista de servidores está vazia.

PARA ADICIONAR UM SERVIDOR AO FIERY BRIDGE

- 1** Clique em Adicionar servidor.
- 2** Se o Fiery que você quer adicionar aparecer na lista de impressoras disponíveis, selecione o Fiery e clique em OK.

Se o Fiery desejado não aparecer na lista de impressoras disponíveis, selecione “Insira o nome da impressora ou endereço IP”, digite o nome DNS ou o endereço IP do Fiery e clique em OK.

O Fiery é localizado na rede e adicionado à lista de servidores.

PARA EXCLUIR UM SERVIDOR DO FIERY BRIDGE

- 1** Selecione o servidor do Fiery na lista.
- 2** Clique em Excluir.
- 3** Clique em OK para confirmar a exclusão.

Definição de configurações do servidor

É possível definir configurações para qualquer um dos servidores da lista. Atualmente, a única configuração é o formato do arquivo (PDF ou TIFF) para um documento digitalizado. Documentos digitalizados não residem no servidor do Fiery em formato PDF ou TIFF. No entanto, quando você transfere um documento digitalizado de um Fiery para o computador utilizando o Fiery Bridge, o documento é convertido em formato PDF ou TIFF, dependendo da definição configurada.

PARA DEFINIR A CONFIGURAÇÃO DE FORMATO DO ARQUIVO PARA UM FIERY

- 1** Selecione o servidor do Fiery na lista.
- 2** Clique em Configurações.
- 3** Selecione PDF ou TIFF no menu Formato do arquivo.
- 4** Clique em OK.

Utilização do Fiery Bridge

Acesso a documentos digitalizados

Quando o Fiery Bridge é instalado, um ícone do Fiery é adicionado à janela Meu computador na área de trabalho. Quando você adiciona um servidor Fiery ao Fiery Bridge, uma pasta para aquele servidor é adicionada sob o ícone do Fiery. A pasta do servidor, por sua vez, contém uma pasta Meus documentos que contém os documentos de sua caixa de correio do Fiery.

Os documentos digitalizados aparecem como arquivos normais no formato PDF ou TIFF (dependendo da configuração do formato do arquivo). No entanto, esses arquivos não estão realmente no computador. Por padrão, um documento digitalizado não é transferido para o computador até você acessá-lo abrindo-o em um aplicativo no computador ou copiando-o para o computador.

Não é possível salvar um documento digitalizado de volta na caixa de correio do Fiery. Você deve salvá-lo como um novo documento no computador. O documento digitalizado no Fiery permanece inalterado.

É possível acessar documentos digitalizados por meio de procura na área de trabalho, de dentro de um aplicativo ou na janela principal do Fiery Bridge.

PARA ACESSAR UM DOCUMENTO DIGITALIZADO A PARTIR DA ÁREA DE TRABALHO OU DE UM APLICATIVO

- 1 **Na área de trabalho, abra Meu computador.**
Em um aplicativo, escolha Arquivo > Abrir e navegue para Meu computador.
- 2 **Em Meu computador, abra o ícone do Fiery.**
- 3 **No ícone do Fiery, abra a pasta que tem o mesmo nome que o Fiery que contém o documento digitalizado.**
- 4 **Se um nome de usuário e senha forem solicitados, digite-os e clique em Logon.**

Selecione “Reconnect at System Start” (Reconectar na inicialização do sistema) antes de clicar em Logon, se desejar que o Fiery Bridge insira seu nome de usuário e senha automaticamente no futuro, mesmo que você reinicie o computador. Se essa opção não estiver selecionada, você ficará conectado ao Fiery até que faça logoff da sessão do Windows.

- 5 **Sob a pasta que tem o mesmo nome que o Fiery que contém o documento digitalizado, abra Meus documentos.**

A lista de documentos digitalizados é exibida.

- 6 **Se estiver procurando na área de trabalho, clique duas vezes em um documento para abri-lo em seu aplicativo padrão ou selecione um documento e copie-o para outra pasta.**

Se estiver procurando em um aplicativo, selecione o documento e clique em Abrir.

Um documento não é transferido para o computador até ser aberto ou copiado.

PARA ACESSAR UM DOCUMENTO DIGITALIZADO NA JANELA PRINCIPAL DO FIERY BRIDGE

- 1 Na janela principal do Fiery Bridge, clique duas vezes no Fiery que deseja acessar.**
- 2 Se um nome de usuário e senha forem solicitados, digite-os e clique em Logon.**

Selecione “Reconnect at System Start” (Reconectar na inicialização do sistema) antes de clicar em Logon, se desejar que o Fiery Bridge insira seu nome de usuário e senha automaticamente no futuro, mesmo que você reinicie o computador. Se essa opção não estiver selecionada, você ficará conectado ao Fiery até que faça logoff da sessão do Windows.

A pasta Meus documentos do Fiery que contém os documentos digitalizados é aberta no Windows Explorer.

Sincronização da caixa de correio

Se desejar que os documentos digitalizados sejam transferidos para o computador quando estiverem disponíveis (para acomodar um fluxo de trabalho específico, por exemplo), você pode configurar a sincronização da caixa de correio. Com a sincronização da caixa de correio, documentos digitalizados são transferidos para uma pasta específica do computador (diferente da pasta Meus documentos para o servidor) quando são criados. Se um documento digitalizado for excluído da caixa de correio do Fiery, o arquivo será excluído da pasta do computador também.

PARA CONFIGURAR A SINCRONIZAÇÃO DA CAIXA DE CORREIO PARA UM FIERY

- 1 Selecione o servidor do Fiery na lista.**
- 2 Clique em Sincronização de caixa de correio.**
- 3 Selecione Sincronização de caixa de correio.**
- 4 Digite seu nome de usuário e senha do Fiery.**
- 5 Para testar a conexão com o Fiery, clique em Testar conexão.**

O Fiery Bridge tenta conectar-se ao Fiery utilizando as informações fornecidas e mostra se obteve sucesso.

- 6 Se o PaperPort estiver instalado no computador, você poderá selecionar Adicionar ao PaperPort.**

Selecione essa opção para adicionar um atalho para a caixa de correio do Fiery ao PaperPort.

- 7 Clique em OK.**

NOTA: O nome do caminho da pasta para a qual os documentos digitalizados são transferidos é mostrado na caixa de diálogo Sincronização de caixa de correio. Não é possível alterar o local dessa pasta.

Acesso a outra caixa de correio

Depois de fazer logon no Fiery, você permanece conectado até fazer logoff da sessão do Windows. Para acessar uma caixa de correio diferente no mesmo Fiery, faça logon com outro usuário.

PARA ACESSAR OUTRA CAIXA DE CORREIO EM UM SERVIDOR AO QUAL VOCÊ JÁ ESTÁ CONECTADO

- 1 Na área de trabalho, abra Meu computador.**
- 2 Em Meu computador, abra o ícone do Fiery.**
- 3 Sob o ícone do Fiery, clique com o botão direito do mouse na pasta que tem o mesmo nome que o Fiery que você deseja acessar e clique em Fazer logon como.**
- 4 Digite seu nome de usuário e senha e clique em Logon.**

Acesso ao WebTools

É possível acessar o WebTools de qualquer Fiery adicionado ao Fiery Bridge.

PARA ACESSAR O WEBTOOLS DO FIERY BRIDGE

- 1 Na janela principal do Fiery Bridge, selecione o servidor do Fiery na lista.**
- 2 Clique em WebTools.**

O navegador padrão é iniciado e direcionado para o Fiery selecionado.

Gebruik van het hulpprogramma Fiery Bridge

Fiery Bridge is een toepassing waarmee u rechtstreeks toegang krijgt tot gescande documenten in uw Fiery-postvak vanaf een clientcomputer met Windows XP.

Fiery Bridge maakt uw postvak toegankelijk alsof het een standaard netwerkstation is en stelt u in staat de inhoud ervan te bekijken via Windows. U kunt een gescand document openen vanuit een geschikte toepassing op uw computer, net als elk ander bestand op uw computer.

Fiery Bridge is een alternatief voor het verzenden van gescande documenten vanaf een Fiery met Remote Scan of WebTools en kan uw scanwerkstroom vereenvoudigen. U kunt Fiery Bridge zelfs gebruiken in combinatie met Hot Folders om een werkstroom te automatiseren.

Fiery Bridge installeren en configureren

Fiery Bridge installeren

Installeer Fiery Bridge op een Windows XP-computer die verbonden is met hetzelfde netwerk als uw Fiery. Zie *Welkom* voor meer informatie over de systeemvereisten.

Het installatieprogramma voor Fiery Bridge staat op de cd Fiery Bridge Utility (Fiery Bridge-hulpprogramma).

FIERY BRIDGE INSTALLEREN VANAF DE CD FIERY BRIDGE UTILITY (FIERY BRIDGE-HULPPROGRAMMA)

- 1 **Plaats de cd Fiery Bridge Utility (Fiery Bridge-hulpprogramma) in het cd-romstation van uw computer.**

Het welkomstvenster van het installatieprogramma wordt weergegeven.

- 2 **Volg de instructies op het scherm.**

Fiery Bridge configureren

U kunt Fiery Bridge starten via Start > Alle programma's of door te dubbelklikken op de snelkoppeling naar Fiery Bridge op uw bureaublad.

FIERY BRIDGE CONFIGUREREN

- 1 **Geef een of meer Fiery-servers op waartoe u toegang wilt krijgen.**
- 2 **Configureer de instellingen voor elke server.**

Een server toevoegen of verwijderen

Wanneer u Fiery Bridge voor het eerst start, is de lijst van servers leeg.

EEN SERVER TOEVOEGEN AAN FIERY BRIDGE

- 1 Klik op Server toevoegen.
- 2 Als de Fiery die u wilt toevoegen wordt weergegeven in de lijst van beschikbare printers, selecteert u de Fiery en klikt u op OK.

Als de Fiery die u wilt toevoegen niet wordt weergegeven in de lijst van beschikbare printers, selecteert u “Voer printernaam of IP-adres in”, typt u de DNS-naam of het IP-adres van de Fiery en klikt u op OK.

De Fiery wordt gezocht in het netwerk en wordt toegevoegd aan de lijst van servers.

EEN SERVER VERWIJDEREN UIT FIERY BRIDGE

- 1 Selecteer de Fiery-server in de lijst.
- 2 Klik op Verwijderen.
- 3 Klik op OK om de verwijdering te bevestigen.

Serverinstellingen configureren

U kunt de instellingen configureren voor elke server in de lijst. Momenteel is de enige instelling de bestandsindeling (PDF of TIFF) voor een gescand document. Gescande documenten staan niet in PDF- of TIFF-indeling op de Fiery-server. Wanneer u echter een gescand document vanaf een Fiery verzendt naar uw computer met Fiery Bridge, wordt het document geconverteerd naar de indeling PDF of TIFF, afhankelijk van de geconfigureerde instelling.

DE INSTELLING VAN DE BESTANDSINDELING CONFIGUREREN VOOR EEN FIERY

- 1 Selecteer de Fiery-server in de lijst.
- 2 Klik op Instellingen.
- 3 Kies PDF of TIFF in de lijst Bestandsindeling.
- 4 Klik op OK.

Gebruik van Fiery Bridge

Toegang krijgen tot gescande documenten

Wanneer u Fiery Bridge installeert, wordt een Fiery-pictogram toegevoegd in het venster Deze computer op uw bureaublad. Wanneer u een Fiery-server toevoegt aan Fiery Bridge, wordt een map voor die server toegevoegd onder het Fiery-pictogram. De map voor de server bevat op zijn beurt een map Mijn documenten met daarin de documenten die zich in uw postvak op de Fiery bevinden.

De gescande documenten worden weergegeven als gewone bestanden met de indeling PDF of TIFF (afhankelijk van de instelling van de bestandsindeling). Deze bestanden staan evenwel niet echt op uw computer. Standaard wordt een gescand document pas overgezonden naar uw computer wanneer u het opent in een toepassing op uw computer of naar uw computer kopieert.

U kunt een gescand document niet opnieuw opslaan in het postvak op de Fiery. U moet het als nieuw document opslaan op uw computer. Het gescande document op de Fiery blijft ongewijzigd.

U kunt toegang krijgen tot gescande documenten door te bladeren vanaf het bureaublad, vanuit een toepassing of vanuit het hoofdvenster van Fiery Bridge.

TOEGANG KRIJGEN TOT EEN GESCAND DOCUMENT VANAF UW BUREAUBLAD OF VANUIT EEN TOEPASSING

1 Open Deze computer op uw bureaublad.

Kies Bestand > Openen in een toepassing en blader naar Deze computer.

2 Open het Fiery-pictogram in Deze computer.

3 Open onder het Fiery-pictogram de map met dezelfde naam als de Fiery die het gescande document bevat.

4 Als een gebruikersnaam en wachtwoord worden gevraagd, typt u deze en klikt u op Aanmelden.

Selecteer "Reconnect at System Start" (Opnieuw verbinding maken bij starten van systeem) voor u op Aanmelden klikt als u wilt dat Fiery Bridge uw gebruikersnaam en wachtwoord automatisch invult in de toekomst, ook na het opnieuw opstarten van uw computer. Als u deze optie niet selecteert, blijft u aangemeld bij de Fiery tot u uw Windows-sessie afsluit.

5 Open Mijn documenten in de map met dezelfde naam als de Fiery die het gescande document bevat.

De lijst van gescande documenten wordt weergegeven.

6 Als u bladert vanaf uw bureaublad, dubbelklikt u op een document om het te openen in zijn standaardtoepassing of selecteert u een document en kopieert u het naar een andere map.

Als u bladert vanuit een toepassing, selecteert u het document en klikt u op Openen.

Een document wordt pas overgezonden naar uw computer wanneer u het opent of kopieert.

TOEGANG KRIJGEN TOT EEN GESCAND DOCUMENT VANUIT HET HOOFDVENSTER VAN FIERY BRIDGE

- 1 **Dubbelklik in het hoofdvenster van Fiery Bridge op de Fiery waartoe u toegang wilt krijgen.**
- 2 **Als een gebruikersnaam en wachtwoord worden gevraagd, typt u deze en klikt u op Aanmelden.**

Selecteer "Reconnect at System Start" (Opnieuw verbinding maken bij starten van systeem) voor u op Aanmelden klikt als u wilt dat Fiery Bridge uw gebruikersnaam en wachtwoord automatisch invult in de toekomst, ook na het opnieuw opstarten van uw computer. Als u deze optie niet selecteert, blijft u aangemeld bij de Fiery tot u uw Windows-sessie afsluit.

De map Mijn documenten van de Fiery die de gescande documenten bevat wordt geopend in Windows Verkenner.

Postvaksynchronisatie

Als u wilt dat gescande documenten worden overgezonden naar uw computer zodra ze beschikbaar zijn (bijvoorbeeld, ten behoeve van een bepaalde werkstroom), kunt u de postvaksynchronisatie instellen. Met postvaksynchronisatie worden gescande documenten overgezonden naar een specifieke map op uw computer (niet de map Mijn documenten voor de server) wanneer ze worden aangemaakt. Als een gescand document wordt verwijderd uit uw Fiery-postvak, wordt het bestand ook verwijderd uit de map op uw computer.

POSTVAKSYNCHRONISATIE CONFIGUREREN VOOR EEN FIERY

- 1 **Selecteer de Fiery-server in de lijst.**
- 2 **Klik op Postvaksynchronisatie.**
Het dialoogvenster Postvaksynchronisatie wordt weergegeven.
- 3 **Selecteer Postvaksynchronisatie.**
- 4 **Typ uw gebruikersnaam en wachtwoord voor de Fiery.**
- 5 **Klik op Testverbinding om uw verbinding met de Fiery te testen.**

Fiery Bridge probeert verbinding te maken met de Fiery met de opgegeven informatie en geeft aan of dit al dan niet is gelukt.

- 6 **Als PaperPort geïnstalleerd is op uw computer, kunt u Toevoegen aan PaperPort selecteren.**
Selecteer deze optie om een snelkoppeling naar uw Fiery-postvak toe te voegen in PaperPort.
- 7 **Klik op OK.**

OPMERKING: De padnaam van de map waarnaar de gescande documenten worden overgezonden wordt weergegeven in het dialoogvenster Postvaksynchronisatie. U kunt deze maplocatie niet wijzigen.

Toegang krijgen tot een ander postvak

Nadat u zich hebt aangemeld bij een Fiery blijft u aangemeld tot u uw Windows-sessie afsluit. Als u toegang wilt krijgen tot een ander postvak op dezelfde Fiery, moet u zich aanmelden als een andere gebruiker.

TOEGANG KRIJGEN TOT EEN ANDER POSTVAK OP EEN SERVER WAARBIJ U REEDS BENT AANGEMELD

- 1 Open Deze computer op uw bureaublad.**
- 2 Open het Fiery-pictogram in Deze computer.**
- 3 Klik onder het Fiery-pictogram met de rechtermuisknop op de map met dezelfde naam als de Fiery waartoe u toegang wilt krijgen en klik op Aanmelden als.**
- 4 Typ uw gebruikersnaam en wachtwoord en klik op Aanmelden.**

WebTools openen

U kunt WebTools openen voor elke Fiery die u hebt toegevoegd aan Fiery Bridge.

WEBTOOLS OPENEN VANUIT FIERY BRIDGE

- 1 Selecteer in het hoofdvenster van Fiery Bridge de Fiery-server in de lijst.**
- 2 Klik op WebTools.**

De standaardbrowser wordt gestart en wordt naar de geselecteerde Fiery geleid.

