

Xerox[®] ConnectKey[®] for DocuShare[®]

Guida alla configurazione



©2016 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. Xerox®, Xerox con il marchio figurativo®, ConnectKey® e DocuShare® sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.
BR14324

Altri marchi di società sono riconosciuti.

Data di pubblicazione: Febbraio 2016.

Questo documento supporta la versione 6.6.1 e altre versioni successive di DocuShare.

Sommario

1	Descrizione generale	3
	Requisiti di sistema	3
	Licenze	3
	Disinstallazione e installazione di ConnectKey	3
	Modifica del file delle proprietà per il server Web IIS	4
	Modifica del file di configurazione del server Web Apache	5
	Importazione di un certificato SSL in DSTrustStore	6
	Autenticazione della carta protetta	8
	Strumenti ConnectKey	9
2	Configurazione del server	10
	Impostazione del server	10
	Impostazione dell'app	12
	Dispositivi protetti da firewall	12
	Modifiche alla configurazione del server	13
	Configurazione delle opzioni e-mail	15
3	Pulsanti ConnectKey	16
	Tipi di pulsanti	16
	Organizzazione dei pulsanti	16
	Livello di accesso dei pulsanti	17
	Livello di accesso Ospite	17
	Livello di accesso Gruppo DocuShare	18
	Pulsante ConnectKey for DocuShare	19
	Azioni per il pulsante ConnectKey for DocuShare	20
	Pulsante di cartella secondario	20
	Azioni per i pulsanti di cartella secondari	21
	Pulsante di scansione secondario	21
	Connessioni ODBC	21
4	Pulsanti di scansione secondari	24
	Flusso di lavoro per creare pulsanti di scansione	24
	Pulsante di scansione secondario	26
	Azioni per il pulsante di scansione	29

5	Configurazione dei dispositivi	30
	Aggiunta di un nuovo dispositivo.....	30
	Importazione di dispositivi da un file CSV	31
	Gestione di un dispositivo.....	31
	Annullamento della registrazione di un dispositivo.....	31
	Eliminazione di un dispositivo	32
6	Menu ODBC	33
	Flusso di lavoro per creare menu ODBC.....	33
	Esperienza utente	33
	Creazione di menu ODBC	34
	Creazione di proprietà e oggetti personalizzati	34
	Creazione di un'origine dati per il menu ODBC	34
	Creazione di un menu ODBC.....	34
7	Menu ODBC dipendenti	36
	Flusso di lavoro per creare menu ODBC dipendenti.....	36
	Esperienza utente	36
	Creazione di menu ODBC dipendenti.....	37
	Creazione di proprietà e oggetti personalizzati	37
	Creazione di un'origine dati per il menu ODBC dipendenti	37
	Creazione di menu ODBC.....	39
	Creazione di un menu ODBC dipendente.....	39
8	Profili di compilazione automatica.....	41
	Flusso di lavoro per creare profili di compilazione automatica	41
	Esperienza utente	41
	Creazione di profili di compilazione automatica.....	42
	Creazione di proprietà e oggetti personalizzati	42
	Creazione di un'origine dati per il profilo di compilazione automatica	42
	Creazione di un profilo di compilazione automatica	43
9	Risoluzione dei problemi	44
	Risoluzione dei problemi di base.....	44
	Registri.....	46
	Registro delle scansioni.....	46
	Registro del server.....	47

Descrizione generale

Xerox® ConnectKey® for DocuShare® è un componente aggiuntivo del pacchetto software DocuShare. ConnectKey permette di configurare un sito DocuShare per connettersi con sistemi MFP (stampanti multifunzione) e per implementare una serie di pulsanti virtuali su tali sistemi MFP, consentendo agli utenti di scansire e salvare facilmente documenti in raccolte DocuShare, cartelle di rete e indirizzi e-mail designati.

Requisiti di sistema

- Il software antivirus e il firewall del server devono essere configurati in modo da consentire una comunicazione senza restrizioni tra i sistemi MFP di destinazione e ConnectKey.
- Tutti i dispositivi MFP registrati per essere utilizzati con ConnectKey for DocuShare devono supportare la piattaforma Xerox® EIP (Extensible Interface Platform), versione 1.5 o successiva, e devono poter essere utilizzati con ConnectKey for DocuShare.
- ConnectKey for DocuShare supporta la funzionalità OCR (riconoscimento ottico dei caratteri) installata sui sistemi MFP. La lettura OCR sul lato del dispositivo è adeguata per le installazioni MFP a basso utilizzo, mentre i dispositivi MFP a medio e elevato utilizzo traggono maggiore vantaggio dall'uso del software OCR installato ed eseguito sul server DocuShare.

Licenze

Una volta che il software è stato installato correttamente, ConnectKey for DocuShare viene visualizzato nel menu Amministrazione del sito. A questo punto è possibile creare i pulsanti e registrare un dispositivo MFP. La registrazione di ulteriori MFP richiede una nuova stringa di licenza DocuShare.

La licenza di Xerox® ConnectKey® for DocuShare® è basata sul numero massimo di dispositivi MFP che può essere registrato per ciascun sito. Tale numero è indicato nella pagina Licenza del sito. Seguire le istruzioni riportate nella *Guida all'installazione di DocuShare* per rinnovare la licenza di un sito DocuShare.

Disinstallazione e installazione di ConnectKey

Per istruzioni su come disinstallare ConnectKey e su come installare un aggiornamento di ConnectKey, vedere la Guida all'installazione di DocuShare 7.

Modifica del file delle proprietà per il server Web IIS

Se IIS è stato installato dopo l'installazione iniziale di DocuShare, è necessario modificare manualmente il file uriworkermapping.properties per ConnectKey for DocuShare 1.5.

Nota: se IIS Tool è già stato configurato, saltare i passaggi da 1 a 11 e partire dal passaggio 12.

1. Individuare e fare doppio clic sul file **iistool.exe**.
Il programma di installazione impiega alcuni minuti per decomprimere e installare i file Java. Al termine dell'installazione dei file Java, viene visualizzata la schermata di benvenuto di Bridge software IIS DocuShare.
2. Fare clic su **Avanti** per avviare l'installazione del bridge software.
Viene visualizzata la finestra Strumento di gestione bridge software IIS DocuShare.
3. Nel campo **Nome directory**, inserire il percorso di installazione di Bridge software IIS DocuShare.
Si consiglia di lasciare impostato il valore predefinito del percorso di installazione, C:\Program Files\Xerox.



Avvertenza

Per evitare di danneggiare l'installazione di DocuShare, non installare IIS Tool nella directory Xerox\Docushare.

4. Nel campo **Numero porta bridge Tomcat**, inserire il numero di porta utilizzato da Tomcat.
5. Nel campo **Numero porta IIS**, inserire il numero di porta utilizzato da IIS.
6. Nel campo **Directory principale di DocuShare**, inserire la directory principale di installazione del software DocuShare.
7. Nel campo **Nome host DNS**, inserire il nome Host DNS.

Nota: deve essere un nome DNS completo. Se il server non dispone di un nome DNS completo, inserire l'indirizzo IP del server.

8. Fare clic su **Avanti** per accettare le impostazioni predefinite.
Viene visualizzata la finestra della directory principale di DocuShare.
9. Fare clic su **Avanti**.
Viene visualizzata la finestra di riepilogo dell'installazione del Bridge software IIS DocuShare.
10. Fare clic su **Avanti** per avviare l'installazione del bridge.
11. Una volta completata l'installazione, fare clic su **Fine** per chiudere il programma di installazione.
A questo punto l'installazione del Bridge software IIS DocuShare è completata.

12. Individuare e aprire il file **uriworkermap.properties**.

Questo file si trova nella directory di installazione di IIS Tool, ad esempio C:\Program Files (x86)\Xerox\DocuShare\tomcat\conf\ntiis\uriworkermap.properties.

13. Aggiungere le seguenti proprietà al file uriworkermap.properties.

```
/connectkey=$(default.worker)
/connectkey/*=$(default.worker)
/<FQDN>/connectkey=$(default.worker)
/<FQDN>/connectkey/*=$(default.worker)
/hostname/connectkey=$(default.worker)
/hostname/connectkey/*=$(default.worker)
/localhost/connectkey=$(default.worker)
/localhost/connectkey/*=$(default.worker)
```

14. Fare clic su **Salva** e chiudere il file.
15. **Riavviare** il server DocuShare.
16. Una volta che DocuShare è stato riavviato, connettersi a DocuShare per accertarsi che tutte le funzioni funzionino correttamente.

Modifica del file di configurazione del server Web Apache

Se il sito DocuShare utilizza Apache anziché IIS per il server Web, aggiungere al file **httpd.conf** presente nella directory di installazione di Apache (ad esempio C:\Program Files (x86)\Apache Software Foundation\Apache2.2\conf\httpd.conf) le stringhe seguenti:

```
JkMount /connectkey ajp13
JkMount /connectkey/* ajp13
```

Importazione di un certificato SSL in DSTrustStore

Se il sito richiede Secure Sockets Layer (SSL), è necessario importare un certificato nel file DSTrustStore in DocuShare.

Per inserire il file del certificato .cer nel file DSTrustStore:

1. Copiare il file .cer nella directory DocuShare che contiene il file DSTrustStore **jjdk\jre\lib\security**.
2. Aprire una finestra del prompt dei comandi e accedere alla directory che contiene **dstruststore**.

```
C:\>cd\xerox\docushare\jdk\jre\lib\security
C:\Xerox\DocuShare\jdk\jre\lib\security\dir
Volume in drive C is Local Disk
Volume in Serial Number is 508B-0D2F
Directory of C:\Xerox\DocuShare\jdk\jre\lib\security

18-11-02  15:55          <DIR>          -
18-11-02  15:55          <DIR>          --
02-10-02  12:25                7,365  cacerts
02-10-02  12:26                589  dstruststore
02-10-02  12:26               2,271  java.policy
02-10-02  12:26               4,115  java.security
10-11-02  15:43                844  SLL_Cert4LDAP.cer

          5 Files(s)          15,184 bytes
          2 Dir(s)    1,486,024,704 bytes free
```

```
C:\Xerox\DocuShare\jdk\jre\lib\security
```

3. Al prompt dei comandi, inserire il comando **set PATH** per impostare la variabile di ambiente PATH. Utilizzare il comando **PATH=%PATH%;<directory DocuShare personale>\jdk\jre\bin**.

```
C:\Xerox\DocuShare\jdk\jre\lib\security>set
PATH=%PATH%;C:\XEROX\DocuShare\jdk\jre\bin
```

4. Dopo aver impostato la variabile PATH, al prompt dei comandi inserire **keytool**, senza argomenti.

Verrà visualizzata la guida dell'utilità Keytool. L'utilità Keytool inserisce il certificato SSL nel file DSTrustStore.

5. Al prompt dei comandi, inserire il comando dell'utilità Keytool **keytool -import -alias <alias_name> -file <cert_file> -keystore dstruststore**

- a. Sostituire **<alias_name>** con un nome univoco per il file del certificato.
- b. Sostituire **<cert_file>** con il nome del file del certificato (.cer) che è stato esportato e copiato nella directory contenente il file dstruststore.

6. Premere **Invio** per avviare il comando.

Viene visualizzata una richiesta di inserimento di una password.

7. Inserire **password**, quindi premere **Invio**.

```
C:\Xerox\DocuShare\jdk\jre\lib\security>keytool -import -alias Test
LDAPss1 -file SDL_Cert4LDAP.cer -keystore dstruststore
```

```
Enter keystore password: password
```

```
Owner: OU=EFS File Encryption Certificate, L=EFS, CN=Administrator
```

```
Issuer: OU=EFS File Encryption Certificate, L=EFS, CN=Administrator
```

```
Serial number: 5ee8abd44c2cd2b14ffbee159f03d354
```

```
Valid from: Tue Feb 19 10:57:21 PST 2012 until: Thu Jan 26 10:57:21
PST 2102
```

```
Certificate fingerprints:
```

```
MD5: 78:C7:A3:04:32:69:EB:97:76:FE:F4:8A:11:A2:65:26
```

```
SHA1:
```

```
02:DD:9A:BE:BE:DE:3C:AA:22:AE:14:9A:F2:F2:5B:11:61:6D:5A:5F
```

```
Trust this certificate? [no]: yes
```

```
Certificate was added to keystore
```

```
C:\Xerox\DocuShare\jdk\jre\lib\security>
```

8. Esaminare il contenuto della schermata per assicurarsi che Keytool abbia aggiunto correttamente il certificato al keystore. Se Keytool ha completato l'operazione, il server DocuShare è pronto per utilizzare il certificato per attivare una sessione SSL con il server LDAP.
9. Dopo aver importato il certificato, riavviare il server DocuShare.

Autenticazione della carta protetta

Gli utenti del sistema MFP possono accedere a un dispositivo configurato con ConnectKey inserendo una key card in un lettore di carte protette collegato al dispositivo. A un utente dovrebbe essere concesso l'accesso a ConnectKey in base alle informazioni di identità protette che sono fornite dai dati della sessione EIS. Se il nome utente del possessore della carta non è registrato con DocuShare, l'utente potrà comunque accedere ai pulsanti del sistema MFP, purché a tali pulsanti sia stato assegnato il livello di accesso Ospite.

Il nome utente del possessore della carta sarà sempre visualizzato sullo schermo del sistema MFP, indipendentemente dal fatto che il nome utente della carta sia registrato con DocuShare.

Se si intende assegnare livelli di accesso Gruppo ai pulsanti unitamente a un Secure Card Reader, prima di configurare i pulsanti sarà necessario configurare le credenziali LDAP del lettore con DocuShare, come descritto in *Guida di Active Directory/LDAP DocuShare*.

Nel caso di una scansione su un indirizzo e-mail con accesso Ospite, un indirizzo e-mail dovrebbe essere associato alla key card oppure l'“Indirizzo destinatario predefinito” per il pulsante di scansione su e-mail non dovrebbe essere vuoto.

Strumenti ConnectKey

ConnectKey for DocuShare viene visualizzato nel menu Amministrazione DocuShare e consente di configurare e gestire il componente aggiuntivo.

La pagina di amministrazione di ConnectKey for DocuShare contiene numerose opzioni di menu:

- **Configurazione dei pulsanti**

Consente di creare i pulsanti virtuali ConnectKey che appaiono sullo schermo sensibile dei sistemi MFP. Questi pulsanti permettono agli utenti del sistema MFP di accedere a raccolte DocuShare, cartelle di rete e indirizzi e-mail definiti e di scansare documenti su tali destinazioni.

- **Configura dispositivi**

Consente di registrare nuovi sistemi MFP, visualizzare sistemi MFP registrati, modificare le impostazioni dei sistemi MFP ed eliminare sistemi MFP registrati. Per un elenco dei sistemi MFP supportati, consultare le specifiche di ConnectKey for DocuShare su www.docushare.com.

- **Connessione ODBC**

Le connessioni ODBC si basano sui dati archiviati in un'origine dati esterna.

- **Profili di compilazione automatica** - Consentono di creare pulsanti di scansione per accoppiare il testo inserito in un campo di scansione visualizzato ai relativi metadati archiviati in un'origine dati esterna. Questi metadati vengono in seguito aggiunti come valori alle proprietà DocuShare del documento scansionato.
- **Menu ODBC** - Consentono di creare pulsanti di scansione tramite cui gli utenti possono selezionare voci da menu basati su ODBC. Le voci selezionate in questi menu vengono aggiunte come valori alle proprietà DocuShare del documento scansionato.
- **Menu ODBC dipendenti** - Consentono di creare pulsanti di scansione tramite cui gli utenti possono selezionare voci da menu basati su ODBC collegati alla selezione effettuata nel menu precedente. Le voci selezionate in questi menu vengono aggiunte come valori alle proprietà DocuShare del documento scansionato.

- **Configurazione server**

- **Impostazione server** - Consente di configurare le credenziali del server ConnectKey e di abilitare e registrare dispositivi protetti da un firewall.
- **Configurazione e-mail** - Consente di configurare le credenziali del server e-mail e di creare pulsanti per la scansione su e-mail.

- **Registri**

- **Registro scansioni** - Consente di visualizzare le attività di scansione recenti e di scaricare il registro di tutti i lavori di scansione. I registri di scansione vengono scaricati in formato CSV per consentirne la visualizzazione in un programma per fogli di calcolo.
- **Registro server** - Consente di impostare il livello di registrazione del server e di scaricare il registro del server. I registri del server sono scritti in testo semplice e possono quindi essere aperti in molte applicazioni.

Configurazione del server

Utilizzare **Servizi e componenti | ConnectKey for DocuShare | Configurazione server | Impostazione server** per configurare le credenziali del server ConnectKey for DocuShare e utilizzarle per registrare eventuali dispositivi MFP protetti da un firewall.

Nota: potrebbe essere necessario modificare le credenziali del server ConnectKey (quali, protocollo e porta) quando si aggiunge IIS o Apache, oltre che SSL/TLS, al server DocuShare. Seguire le procedure di impostazione del server descritte di seguito.

Impostazione del server

Configurazione delle impostazioni del server

1. Dal menu Amministrazione, fare clic su **Servizi e componenti | ConnectKey for DocuShare | Configurazione server | Impostazione server**.
2. Verificare i valori correnti dei campi **Nome/Indirizzo server**, **Protocollo** e **Porta** e modificarli, se necessario.

Nota: questi campi vengono impostati automaticamente durante l'installazione di ConnectKey. Nel caso sia necessario modificare dei valori, annullare la registrazione di tutti i dispositivi, apportare le modifiche desiderate, quindi registrare nuovamente ogni singolo dispositivo. Le modifiche apportate a questi campi mentre i dispositivi sono registrati causano l'interruzione della connessione tra i dispositivi e il server ConnectKey for DocuShare.

3. Selezionare un **Formato data** da utilizzare se un pulsante di scansione include un campo con le proprietà della data. Il formato della data non viene utilizzato se la proprietà della data è costituita da una stringa.
4. (Facoltativo) Selezionare **Abilitazione di Scanning App for DocuShare** per consentire l'uso del software Xerox® Scanning App for DocuShare.

L'app estende in maniera significativa le funzionalità dei sistemi MFP. Con un semplice accesso, l'app consente agli utenti del sistema MFP di scansare e salvare facilmente documenti nelle raccolte DocuShare personali di destinazione.

Quando si abilita questa opzione, viene aggiunto un pulsante di Scan to DocuShare App (Scansione su DocuShare App) e uno di Scansione su raccolta personale alla pagina dei pulsanti del sito. Quando si disabilita questa opzione, questi pulsanti vengono rimossi dall'elenco.

Nota: L'implementazione di un'app su un sistema MFP per eseguire scansioni su un sito DocuShare conta come una connessione ConnectKey ai fini della licenza ConnectKey for DocuShare per tale sito. Una volta raggiunto il limite della licenza del sito, non sarà più possibile per ulteriori implementazioni dell'app connettersi a tale sito e verrà visualizzato un messaggio di errore. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 45 del Capitolo 9.

5. Al termine dell'operazione, fare clic su **Applica**.

Impostazione dell'app

1. Implementare il software Scanning App for DocuShare su un sistema MFP.
2. La prima volta che preme il pulsante del software Scanning App for DocuShare® sullo schermo del sistema MFP, l'utente deve inserire l'URL del sito DocuShare di destinazione; ad esempio <http://myserver.acme.com>.
3. Premere **Connect** (Connetti).

L'app dovrebbe connettersi al sito DocuShare di destinazione. Se la connessione è stabilita, viene visualizzata una pagina di accesso. In caso contrario, viene visualizzato un messaggio di errore.

Nota: Se il percorso del sito di destinazione cambia, la prima volta che si preme il pulsante dell'app, sarà necessario disinstallare e reinstallare l'app e inserire il nuovo URL nel campo visualizzato.

Dispositivi protetti da firewall

Per consentire ai dispositivi protetti da un firewall di connettersi a un server ConnectKey for DocuShare che si trova al di fuori del firewall, è necessario configurarli tramite l'utilità di aggiornamento dei dispositivi.

Nota: prima di fornire tale utilità, accertarsi di avere registrato almeno uno dei dispositivi protetti da un firewall. Se non è registrato almeno un dispositivo, la persona autorizzata ad amministrare i dispositivi non sarà in grado di accedere all'utilità. La registrazione di un dispositivo richiede l'assegnazione di almeno un pulsante a un sistema MFP. Vedere [Gestione di un dispositivo](#) a pagina 31 per informazioni sulla registrazione e sull'annullamento della registrazione di un dispositivo.

Ogni qualvolta si registra o si annulla la registrazione di un dispositivo protetto da un firewall, la persona che si trova dietro al firewall deve eseguire il passaggio 4 di questa procedura.

1. Nel campo **Password dell'utilità di aggiornamento dei dispositivi** della pagina Impostazione server, inserire una password.

La password può essere qualsiasi combinazione di lettere o numeri, non deve essere crittografata, bensì in testo normale, e deve essere utilizzata dalla persona che si trova dietro al firewall e che si occupa dell'amministrazione dei dispositivi, per autenticare il download dell'utilità di aggiornamento dei dispositivi.
2. Fare clic su **Applica**.

Nel campo **URL di download dell'utilità di aggiornamento dei dispositivi** viene visualizzato un collegamento all'utilità di aggiornamento. Si tratta di un collegamento all'utilità di aggiornamento presente sul server ConnectKey.
3. Fornire alla persona che si trova dietro al firewall l'**URL di download dell'utilità di aggiornamento dei dispositivi** e la **Password dell'utilità di aggiornamento dei dispositivi**.
4. Fornirle anche le seguenti istruzioni su come scaricare e utilizzare l'utilità:
 - a. Utilizzare un browser per accedere all'**URL di download dell'utilità di aggiornamento dei dispositivi**.

- b. Quando nella pagina dell'utilità di aggiornamento viene chiesto di specificare una password, inserire la **Password dell'utilità di aggiornamento dei dispositivi**.
- c. Salvare e decomprimere il file zip dell'utilità di aggiornamento dei dispositivi.
- d. Eseguire l'applicazione dell'utilità di aggiornamento dei dispositivi decompressa **MFPRegistration/register.bat**. Durante l'esecuzione dell'applicazione vengono forniti dei feedback.

Modifiche alla configurazione del server

Se in qualunque momento si modifica il nome del server ConnectKey, l'indirizzo, il protocollo o la porta di un server dopo che i dispositivi sono già stati registrati, tali dispositivi non saranno più in grado di comunicare con il server ConnectKey. Per risolvere questo problema, annullare la registrazione di tutti i dispositivi connessi e registrarli nuovamente.

1. Dal menu Amministrazione, fare clic su **Servizi e componenti I ConnectKey for DocuShare I Configura dispositivi** e fare clic sul nome del dispositivo visualizzato nell'elenco.
Viene visualizzata la pagina delle impostazioni per tale dispositivo.
2. In **Pulsanti ConnectKey**, deselezionare tutti i pulsanti visualizzati.
3. Fare clic su **Applica**.
Verrà annullata la registrazione del dispositivo, mentre verrà conservato il profilo del dispositivo.
4. In **Pulsanti ConnectKey**, selezionare nuovamente i pulsanti che si desidera visualizzare sullo schermo del sistema MFP.
5. Fare clic su **Applica**.
Il dispositivo verrà registrato nuovamente.

Se i dispositivi sono protetti da un firewall

Se in qualunque momento si modifica il nome del server ConnectKey for DocuShare, l'indirizzo, il protocollo o la porta di un server dopo che i dispositivi protetti da un firewall sono già stati registrati, tali dispositivi non saranno più in grado di comunicare con il server ConnectKey. Per risolvere questo problema, riconnettere i dispositivi al server ConnectKey for DocuShare utilizzando la procedura descritta di seguito.

1. Dal menu Amministrazione, fare clic prima su **Servizi e componenti I ConnectKey for DocuShare I Configura dispositivi** e poi sul nome del dispositivo visualizzato nell'elenco.
Viene visualizzata la pagina delle impostazioni per tale dispositivo.
2. In **Pulsanti ConnectKey**, deselezionare tutti i pulsanti visualizzati.
3. Fare clic su **Applica**.
4. Dal menu Amministrazione, fare clic su **Servizi e componenti I ConnectKey for DocuShare I Configurazione server I Impostazione server** e inserire una password nel campo **Password dell'utilità di aggiornamento dei dispositivi**.
5. Fare clic su **Applica**.
Nel campo **URL di download dell'utilità di aggiornamento dei dispositivi** viene visualizzato un collegamento all'utilità di aggiornamento. Si tratta di un collegamento all'utilità di aggiornamento presente sul server ConnectKey.

6. Fornire alla persona che si trova dietro al firewall l'**URL di download dell'utilità di aggiornamento dei dispositivi** e la **Password dell'utilità di aggiornamento dei dispositivi**.

Chiedere a questa persona di scaricare ed eseguire l'utilità per annullare la registrazione dei sistemi MFP.
7. Dopo che è stata annullata la registrazione dei sistemi MFP, tornare a **Servizi e componenti I ConnectKey for DocuShare I Configura dispositivi** e selezionare il nome del dispositivo protetto da un firewall.
8. Selezionare i pulsanti appropriati per tale dispositivo, quindi fare clic su **Applica**.
9. Dal menu Amministrazione, fare clic su **Servizi e componenti I ConnectKey for DocuShare I Configurazione server I Impostazione server** e nel campo **Password dell'utilità di aggiornamento dei dispositivi** inserire una password.
10. Fare clic su **Applica**.

Nel campo **URL di download dell'utilità di aggiornamento dei dispositivi** viene visualizzato un collegamento all'utilità di aggiornamento. Si tratta di un collegamento all'utilità di aggiornamento presente sul server ConnectKey.
11. Fornire alla persona che si trova dietro al firewall l'**URL di download dell'utilità di aggiornamento dei dispositivi** e la **Password dell'utilità di aggiornamento dei dispositivi**.
12. Chiedere a questa persona di scaricare ed eseguire la nuova utilità per registrare nuovamente il dispositivo, in modo che possa comunicare con il server ConnectKey.

Configurazione delle opzioni e-mail

Consente di configurare un server e-mail affinché sia possibile creare pulsanti ConnectKey mediante cui scansire documenti su specifici indirizzi e-mail. I documenti scansionati vengono inviati sotto forma di allegati di messaggi e-mail.

A - Configurazione del server e-mail in uscita

1. Dal menu Amministrazione, fare clic su **Servizi e componenti I ConnectKey for DocuShare I Configurazione server I Configurazione e-mail**.
2. Nel campo **Nome/Indirizzo server**, inserire l'indirizzo DNS o IP del server e-mail in uscita.
3. Nel campo **Protocollo**, selezionare il protocollo utilizzato dal server e-mail.
4. Nel campo **Porta**, inserire il numero di porta utilizzato dal server e-mail, se non si desidera accettare la porta predefinita per il protocollo selezionato.
5. Nel campo **Nome utente**, inserire il nome utente dell'account autorizzato a utilizzare il server e-mail.
6. Nel campo **Password**, inserire la password per l'account del nome utente del server e-mail.

B - Impostazioni di scansione su messaggi e-mail

1. Nel campo **Indirizzo predefinito del mittente**, inserire l'indirizzo e-mail che viene visualizzato nel campo Da quando un pulsante di scansione è impostato su E-mail.
2. Nel campo **Oggetto e-mail predefinito**, inserire la riga di oggetto predefinita per i messaggi e-mail inviati da ConnectKey for DocuShare.
3. Nel campo **Testo e-mail**, inserire il testo del corpo predefinito per i messaggi e-mail inviati da ConnectKey for DocuShare.
4. Selezionare **Utilizza HTML per il testo** se è possibile utilizzare codice HTML nel corpo dell'e-mail.

C - Impostazioni avanzate

1. Nel campo **Timeout**, inserire un periodo di tempo, espresso in millisecondi, durante il quale ConnectKey tenterà di connettersi al server e-mail o di inviare messaggi e-mail prima di smettere.
2. Nel campo **File KeyStore con certificato SSL**, inserire la posizione del file della certificazione SSL sul file system del server.

Questa è richiesta se il protocollo del server e-mail è impostato su SMTP-SSL o SMTP-TLS, mentre potrebbe non essere richiesta per alcuni account server, ad esempio Google o Yahoo, i cui domini sono attendibili e registrati come tali nell'archivio dei domini Java attendibili.
3. Nel campo **Password del file KeyStore con certificato SSL**, inserire la password per il file Keystore.
4. Fare clic su **Invia e-mail di prova** per verificare che il server e-mail sia impostato correttamente.
5. Al termine dell'operazione, fare clic su **Applica**.

Pulsanti ConnectKey

3

In questa sezione viene spiegato come creare e organizzare i pulsanti virtuali ConnectKey da implementare sui sistemi MFP.

Tipi di pulsanti

Esistono tre tipi di pulsanti ConnectKey:

- **ConnectKey for DocuShare** è il tipo di pulsante al livello più alto della gerarchia, ovvero il pulsante principale dei pulsanti secondari di cartella e dei pulsanti secondari di scansione. È il pulsante che viene visualizzato per primo sullo schermo sensibile di un sistema MFP. È possibile implementare più pulsanti ConnectKey for DocuShare sullo stesso sistema MFP. Questo tipo di pulsante può essere associato al livello di accesso Ospite o Gruppo DocuShare. È anche possibile assegnare un dominio DocuShare a un determinato pulsante di primo livello.
- I **pulsanti di cartella secondari** hanno una funzione organizzativa, poiché consentono di creare una gerarchia sullo schermo sensibile del sistema MFP, con i pulsanti di cartella secondari sotto i pulsanti di cartella principali, per aiutare gli utenti a individuare il pulsante di scansione corretto. I pulsanti di cartella non puntano a raccolte DocuShare, cartelle di rete condivise o indirizzi e-mail veri e propri. I pulsanti di questo tipo ereditano il livello di accesso dal pulsante di cartella di livello superiore. Questo tipo di pulsante, una volta creato, può essere associato al livello di accesso Ospite o Gruppo DocuShare.
- I **pulsanti di scansione secondari** vengono implementati sotto i pulsanti ConnectKey for DocuShare o i pulsanti di cartella secondari e sono utilizzati per scansire i documenti su raccolte, cartelle di rete condivise o indirizzi e-mail specifici. I pulsanti di questo tipo ereditano il livello di accesso dal pulsante di cartella di livello superiore. Questo tipo di pulsante, una volta creato, può essere associato al livello di accesso Ospite o Gruppo DocuShare. I pulsanti di scansione forniscono anche uno strumento tramite cui assegnare determinati valori di proprietà DocuShare ai documenti scansiti; in alcuni casi utilizzando un'origine dati basata su ODBC per organizzare e archiviare i metadati.

Organizzazione dei pulsanti

Non vi è limite al numero di pulsanti virtuali che è possibile creare o implementare su un singolo dispositivo MFP. Tuttavia, si consiglia di organizzare al meglio la gerarchia di pulsanti per non costringere gli utenti a spostarsi tra troppi livelli di pulsanti di cartella nidificati per raggiungere un particolare pulsante di scansione.

Ecco un esempio di organizzazione dei pulsanti di cartella e di scansione:

- **Vendite** (pulsante ConnectKey for DocuShare)

- Richieste generali (pulsante di scansione secondario)
- **Nord** (pulsante di cartella secondario)
 - Contratti (pulsante di scansione secondario)
 - Fatture (pulsante di scansione secondario)
- **Sud** (pulsante di cartella secondario)
 - Potenziali clienti (pulsante di scansione secondario)
- **Est** (pulsante di cartella secondario)
 - Potenziali clienti (pulsante di scansione secondario)
- **Ovest** (pulsante di cartella secondario)
 - Contratti (pulsante di scansione secondario)

Livello di accesso dei pulsanti

È possibile assegnare un livello di accesso a ciascun pulsante, al fine di limitare il numero delle persone che possono visualizzare e utilizzare particolari pulsanti. I nuovi pulsanti secondari che si creano ereditano il livello di accesso del pulsante principale corrispondente. Utilizzare Azioni/Modifica autorizzazioni per cambiare il livello di accesso di un pulsante selezionato. Le scelte disponibili per tutti i pulsanti sono **Ospite** e **Gruppo DocuShare**.

Livello di accesso Ospite

Se si assegna il livello di accesso Ospite a un pulsante di cartella o di scansione, si autorizza qualsiasi utente ad accedere a tale pulsante, ovvero a poterlo premere senza che sia richiesto di effettuare il login.

- Se il pulsante ConnectKey for DocuShare è impostato sul livello Ospite, gli utenti possono premerlo e visualizzare tutti i pulsanti di cartella che sono implementati sotto tale pulsante, indipendentemente dal loro livello di accesso.
- Tuttavia, gli utenti di livello Ospite potranno aprire solo i pulsanti di cartella ai quali è assegnato il livello di accesso Ospite, mentre non saranno in grado di aprire i pulsanti di cartella o utilizzare i pulsanti di scansione ai quali è assegnato il livello di accesso Gruppo DocuShare. Premendo uno di questi pulsanti, viene visualizzata una finestra di login.
- Il livello di accesso Gruppo DocuShare ha la priorità nella gerarchia dei pulsanti. Se a un pulsante di cartella o di scansione è assegnato il livello di accesso Ospite, ma inavvertitamente tale pulsante viene collocato sotto una cartella principale alla quale è assegnato il livello di accesso Gruppo DocuShare, l'utente Ospite non potrà aprire la cartella Ospite o utilizzare il pulsante di scansione Ospite. L'utente dovrà quindi prima soddisfare il requisito di login della cartella Gruppo DocuShare per poter successivamente aprire la cartella Ospite o accedere al pulsante di scansione Ospite.
- Per il livello di accesso Ospite, ConnectKey imposta come proprietario dei documenti scansionati il nome utente inserito nel campo Proprietario della pagina Aggiungi scansione, oppure Amministratore se il campo Proprietario è stato lasciato vuoto.

- Gli utenti del sistema MFP con livello di accesso Ospite non saranno in grado di utilizzare la funzione Browse Sub-Collection (Sfoglia sottoinsieme raccolta) nei pulsanti di scansione, anche se alla raccolta o al sottoinsieme di raccolta DocuShare di destinazione sono state assegnate autorizzazioni di lettura e scrittura di livello Ospite. Browse Sub-Collections (Sfoglia sottoinsiemi raccolta) è disponibile solo per gli utenti DocuShare che hanno eseguito il login.

Livello di accesso Gruppo DocuShare

Se si assegna il livello di accesso Gruppo DocuShare a un pulsante di cartella o di scansione, si autorizza l'accesso a tale pulsante solo ai membri di uno o più gruppi specifici e non a singoli utenti. Qualsiasi utente che preme il pulsante in questione dovrà effettuare il login con il nome utente e la password di DocuShare.

- Se ConnectKey for DocuShare è impostato sul livello di accesso Gruppo DocuShare, a tutti gli utenti viene richiesto di inserire nome utente e password di DocuShare quando premono tale pulsante.
- Dopo il login, gli utenti hanno accesso ai pulsanti con livello di accesso Ospite nonché ai pulsanti con livello di accesso Gruppo DocuShare autorizzati per i gruppi di cui sono membri. Non potranno invece visualizzare i pulsanti autorizzati per gruppi di cui non fanno parte.
- Gli utenti ConnectKey devono inserire solo il proprio nome utente e la propria password DocuShare per scansire documenti su raccolte DocuShare, cartelle di rete condivise e indirizzi e-mail. Il registro DocuShare gestisce l'autenticazione di tutti gli utenti e le destinazioni di scansione (raccolte DocuShare, cartelle di rete e indirizzi e-mail dei destinatari) sono invisibili all'utente su un dispositivo MFP se l'opzione **Sfoglia sottocartelle durante la scansione** non è selezionata o se in **Indirizzo destinatario e-mail** è presente un indirizzo.
- I documenti scansionati vengono associati al nome utente connesso, che viene impostato come proprietario del documento se il campo Proprietario della pagina Aggiungi scansione è stato lasciato vuoto. Se invece nel campo Proprietario è stato specificato un nome utente, quest'ultimo viene impostato come proprietario di tutti i documenti scansionati.
- Se l'opzione **Sfoglia sottocartelle durante la scansione** era selezionata durante la creazione di un pulsante di scansione, solo gli utenti che hanno eseguito il login potranno utilizzare il pulsante **Seleziona raccolta**. Gli utenti di livello Ospite non saranno in grado di vedere né tantomeno di sfogliare i sottoinsiemi di raccolta.

Pulsante ConnectKey for DocuShare

La pagina Configura pulsanti visualizza una galleria di tutti i pulsanti ConnectKey esistenti. La prima volta che si apre la pagina Configura pulsanti, la galleria dei pulsanti è vuota ed è necessario creare dei pulsanti con cui riempirla.

Il tipo di pulsante al livello principale della galleria è il pulsante ConnectKey for DocuShare. Tutti i pulsanti secondari di cartella e di scansione vengono definiti sotto un pulsante ConnectKey for DocuShare.

Per iniziare ad aggiungere contenuto alla galleria, creare un pulsante ConnectKey for DocuShare.

1. Dal menu Amministrazione, fare clic su **Servizi e componenti I ConnectKey for DocuShare I Configura pulsanti**.
2. Fare clic su **Nuovo pulsante ConnectKey for DocuShare**.
3. Nel campo **Etichetta pulsante**, inserire il nome del pulsante.

È possibile assegnare qualsiasi nome (etichetta) al pulsante ConnectKey for DocuShare, limitandone tuttavia la lunghezza in modo da renderlo facilmente leggibile sul pulsante dello schermo sensibile.

4. Nel campo **Livello di accesso**, selezionare un livello di accesso dal menu.

L'impostazione predefinita è Ospite, ma è possibile selezionare Gruppo DocuShare se si desidera limitare l'accesso ai membri di uno o più gruppi specifici. Se necessario, è possibile cambiare questa impostazione in un secondo momento.

5. Nel campo **Dominio DocuShare**, selezionare un dominio DocuShare per il pulsante.
6. Se si desidera utilizzare un'icona personalizzata per il pulsante di livello principale, fare clic su **Mostra impostazioni avanzate**. Per sostituire l'icona pulsante predefinita con un'icona personalizzata, fare clic su **Personalizza** nella pagina Personalizza icona pulsante.
7. Nella pagina Personalizza icona pulsante, selezionare **Utilizza l'icona predefinita**, **Carica una nuova icona** o **Seleziona un'icona esistente** (dalla galleria delle icone precedentemente caricate).
8. Se si sceglie di caricare una nuova icona, utilizzare il pulsante **Sfoglia** per individuare e caricare il file.

Le icone devono essere in un formato visualizzabile su Web, ad esempio gif, png o jpg, e di dimensioni non superiori a 128x128 pixel.

Nota: a causa delle limitazioni dello schermo sensibile di alcuni modelli di MFP, le immagini delle icone personalizzate non vengono ridimensionate. Man mano che si aggiungono pulsanti ConnectKey a uno schermo sensibile, i pulsanti diventano più piccoli ma le immagini delle icone personalizzate vengono semplicemente tagliate e non ridimensionate in proporzione al pulsante. Fare delle prove per individuare la dimensione delle immagini ottimale per i propri dispositivi. A titolo di confronto, l'icona ConnectKey predefinita è di 44 x 44 pixel.

Nota: per motivi legati alla cache, sulla maggior parte dei sistemi MFP, per visualizzare un'immagine personalizzata appena aggiunta su un pulsante ConnectKey, è necessario rimuovere il pulsante dal dispositivo e quindi implementarlo di nuovo, oppure riavviare il sistema MFP.

9. Dopo aver caricato una nuova icona, fare clic su **Applica**.
10. Al termine dell'operazione, fare clic su **Aggiungi pulsante**.

La galleria di pulsanti ora mostra il pulsante ConnectKey for DocuShare essenziale. È il pulsante che un utente vede per primo sullo schermo sensibile di un sistema MFP. Creare una galleria di pulsanti di cartella e di scansione sotto questo pulsante principale. È possibile creare più pulsanti ConnectKey for DocuShare, ciascuno con una gerarchia differente di pulsanti di cartella e di scansione.

Azioni per il pulsante ConnectKey for DocuShare

Per il pulsante ConnectKey for DocuShare, così come per qualsiasi pulsante incluso nella galleria, sono disponibili delle azioni che permettono di definire e gestire la galleria di pulsanti. Le azioni sono rappresentate da icone visualizzate sotto la colonna Azione di ciascun pulsante.

- **Visualizza/Modifica impostazioni**

Consente di visualizzare e modificare i campi del pulsante. Il pulsante ConnectKey for DocuShare e i pulsanti di cartella hanno un numero ridotto di campi, mentre per i pulsanti di scansione sono disponibili numerosi campi, ad esempio il percorso di una raccolta, le impostazioni predefinite di formato del documento scansionato e le impostazioni del campo proprietà.

- **Modifica autorizzazioni**

Consente di cambiare il livello di accesso di un pulsante.

- **Elimina pulsante**

Permette di eliminare il pulsante dalla galleria. L'eliminazione del pulsante ConnectKey for DocuShare dalla galleria determina anche la rimozione di tutti i pulsanti secondari sottostanti. Inoltre, il pulsante ConnectKey for DocuShare viene rimosso dai sistemi MFP sui quali è implementato. L'eliminazione di un pulsante ConnectKey for DocuShare non può essere annullata.

- **Aggiungi pulsante di cartella secondario**

I pulsanti di cartella secondari hanno una funzione organizzativa, poiché consentono di creare una gerarchia sullo schermo sensibile del sistema MFP, con i pulsanti di cartella secondari sotto i pulsanti di cartella principali, per aiutare gli utenti a individuare il pulsante di scansione corretto. I pulsanti di cartella non puntano a raccolte DocuShare, cartelle di rete condivise o indirizzi e-mail.

- **Aggiungi pulsante di scansione secondario**

I pulsanti di scansione vengono implementati sotto i pulsanti di cartella e sono utilizzati per scansionare i documenti su raccolte, cartelle di rete o indirizzi e-mail specifici. I pulsanti di scansione contengono informazioni sui percorsi e sulle proprietà dei documenti.

Pulsante di cartella secondario

1. Per aggiungere un pulsante di cartella secondario sotto il pulsante ConnectKey for DocuShare, fare clic sull'icona **Aggiungi pulsante di cartella secondario** sotto Azioni.
2. Nel campo **Etichetta pulsante**, inserire il nome da assegnare al pulsante di cartella.

Utilizzare un nome sufficientemente corto da essere leggibile sul pulsante dello schermo sensibile. La lunghezza massima di un'etichetta varia a seconda della dimensione dello schermo sensibile.

3. Fare clic su **Aggiungi pulsante**.

Un nuovo pulsante di cartella secondario viene inserito nella galleria dei pulsanti. Il pulsante eredita il livello di accesso della cartella principale corrispondente. È possibile cambiare tale impostazione in **Azioni | Modifica autorizzazioni**.

Azioni per i pulsanti di cartella secondari

Come per tutti i pulsanti, è possibile eseguire determinate azioni su questo tipo di pulsante.

- **Visualizza/Modifica impostazioni**

Consente di visualizzare e modificare i campi del pulsante.

- **Modifica autorizzazioni**

Permette di cambiare il livello di accesso del pulsante.

- **Elimina pulsante**

Cancella il pulsante dalla galleria. L'eliminazione di un pulsante dalla galleria determina anche la rimozione di tutti i pulsanti secondari sottostanti. L'eliminazione di un pulsante non può essere annullata.

- **Aggiungi pulsante di cartella secondario**

Aggiunge un pulsante di cartella secondario sotto questo pulsante.

- **Aggiungi pulsante di scansione secondario**

Aggiunge un pulsante di scansione secondario sotto questo pulsante.

Pulsante di scansione secondario

I pulsanti di scansione secondari permettono di scansire i documenti su percorsi specifici; ogni pulsante rappresenta una particolare raccolta DocuShare, cartella di rete condivisa o indirizzo e-mail. I pulsanti di scansione secondari ereditano il livello di accesso del pulsante di livello superiore, che può tuttavia essere cambiato dopo la creazione del pulsante. Per creare pulsanti di scansione secondari, vedere [Pulsanti di scansione secondari](#) a pagina 24.

Connessioni ODBC

Quando si crea un pulsante di scansione sono disponibili varie opzioni per la gestione delle proprietà, compreso l'utilizzo di connessioni ODBC. Le connessioni ODBC utilizzano origini dati, esterne a ConnectKey, per agevolare la creazione di menu e profili di compilazione automatica. Sono disponibili tre strumenti di configurazione delle connessioni ODBC per ConnectKey:

- **Menu ODBC** - Consentono di creare pulsanti di scansione tramite cui gli utenti possono selezionare voci da menu basati su ODBC. Queste selezioni vengono aggiunte come valori alle proprietà del documento scansionato.

- **Ad esempio:** un amministratore crea un pulsante di scansione che consente agli utenti del sistema MFP di selezionare il proprio numero ID dipendente da un menu e da un altro menu l'ubicazione della propria divisione.
 - Un utente del sistema MFP seleziona un numero ID dipendente da un menu e quindi un'ubicazione di divisione dall'altro menu. Il numero ID dipendente e l'ubicazione della divisione vengono quindi aggiunti da ConnectKey alle proprietà specifiche del documento scansionato.
- **Menu ODBC dipendenti** - Consentono di creare pulsanti di scansione, tramite cui gli utenti possono selezionare delle voci da menu basati su ODBC in cui le voci sono organizzate in un menu successivo in base alla selezione effettuata in un menu precedente. Queste selezioni vengono aggiunte come valori alle proprietà specifiche del documento scansionato.
 - **Ad esempio:** un amministratore crea un pulsante di scansione tramite cui gli utenti del sistema MFP possono selezionare la dimensione del prodotto da un menu e quindi da un altro menu il colore del prodotto disponibile per la dimensione selezionata.
 - Quando un utente del sistema MFP seleziona una dimensione del prodotto (Piccolo) dal primo menu del pulsante di scansione, le voci elencate in un secondo menu vengono modificate da ConnectKey in modo da visualizzare un elenco di colori del prodotto disponibili per la dimensione del prodotto selezionata (ad esempio, Piccolo è disponibile in blu e in verde). Queste due informazioni vengono quindi aggiunte ai valori delle proprietà DocuShare del documento scansionato.
- **Profili di compilazione automatica** - Consentono di creare pulsanti di scansione basati su ODBC che accoppiano le selezioni di menu o il testo inserito manualmente in un campo di scansione visualizzato ai relativi metadati archiviati in un'origine dati. I metadati recuperati vengono quindi aggiunti automaticamente sotto forma di valori alle proprietà del documento scansionato.
 - **Ad esempio:** un amministratore crea un pulsante di scansione tramite cui gli utenti del sistema MFP possono digitare il proprio numero ID dipendente. In base al numero ID inserito, viene eseguita una query nell'origine dati e vengono recuperati il nome e il cognome del dipendente.
 - Un utente del sistema MFP inserisce un numero nel campo. Vengono recuperati il nome e il cognome associati a questo numero ID. Successivamente il numero ID, il nome e il cognome vengono aggiunti come valori delle proprietà DocuShare al documento scansionato.

Origine dati ODBC

Per creare qualsiasi connessione ODBC è necessario fornire a ConnectKey un'origine dati esterna, ossia un database o un foglio di calcolo, contenente le informazioni necessarie per configurare i profili di compilazione automatica, i menu ODBC e i menu ODBC dipendenti.

Nota: per utilizzare le funzioni delle connessioni ODBC, sono necessarie competenze in materia di database e di query di database, oltre alla conoscenza delle specifiche risorse di database da utilizzare. L'assistenza clienti Xerox può fornire assistenza in merito all'utilizzo delle funzioni delle connessioni ODBC, ma non per quanto riguarda la progettazione di database, la struttura dei dati e l'implementazione.

Le origini dati attualmente supportate per le connessioni ODBC sono:

- Microsoft SQL Server
- Microsoft Access
- Microsoft Excel
- Oracle
- PostgreSQL
- MySQL

Avvertenze per Microsoft Access e Microsoft Excel

Se si utilizza un foglio di calcolo di Excel per un'origine dati ODBC, la prima colonna deve contenere i nomi di colonna. Queste voci verranno utilizzate per la mappatura delle proprietà DocuShare durante la creazione dei profili di compilazione automatica e dei menu ODBC. I file di Microsoft Access o Microsoft Excel devono essere accessibili al server su cui viene eseguito ConnectKey. Il file deve trovarsi sul server locale oppure in una directory di rete condivisa, ad esempio \\yourserver\public\example.xlsx.

Avvertenza per PostgreSQL

Se PostgreSQL viene utilizzato per un'origine dati ODBC, aggiungere l'indirizzo ID di ConnectKey al file server PostgreSQL `../PostgresSQL/*.*/data/pg_hba.conf`.

Proprietà e oggetti personalizzati

Quando si utilizza qualsiasi connessione ODBC, i metadati dell'origine dati vengono mappati sulle proprietà DocuShare di una classe Documento selezionata. È possibile utilizzare la classe Documento DocuShare predefinita o, a seconda delle proprie esigenze, creare classi di oggetti personalizzate, clonate dalla classe Documento, correlate allo scopo del piano di scansione e alle colonne e informazioni dell'origine dati utilizzata. Ad esempio, se si crea un piano affinché i rappresentanti commerciali eseguano la scansione delle fatture di vendita, sarà possibile creare una classe di oggetti *Fattura*. Le classi di oggetti personalizzate vengono visualizzate nei menu Tipo documento delle pagine Connessioni ODBC.

Aggiungere proprietà personalizzate alla classe Documento correlata alle proprietà che devono accompagnare i documenti scansionati. Nel caso della classe *Fattura*, sarà possibile aggiungere una proprietà obbligatoria denominata *Numero ID rappresentante commerciale* e quindi un'altra proprietà denominata *Nome rappresentante commerciale*. Queste proprietà sono correlate alle colonne e alle informazioni dell'origine dati. Le proprietà personalizzate vengono visualizzate quando si mappano le proprietà DocuShare ai nomi di colonna dell'origine dati.

Pulsanti di scansione secondari

I pulsanti di scansione secondari (denominati semplicemente, pulsanti di scansione) permettono di scansire i documenti su percorsi specifici.

- **Raccolta DocuShare**
 - Definita in fase di creazione del pulsante di scansione.
- **Cartella di rete condivisa**
 - Definita in fase di creazione del pulsante di scansione.
- **Indirizzo e-mail**
 - Indirizzo e-mail dell'utente MFP connesso oppure un indirizzo predefinito specificato in fase di creazione del pulsante di scansione.

I pulsanti di scansione possono essere configurati in vari modi affinché i metadati dell'origine dati vengano mappate sulle proprietà degli oggetti DocuShare del documento scansionato.

- Mappare il testo inserito alle proprietà DocuShare.
- Mappare le informazioni basate su ODBC alle proprietà DocuShare.

Flusso di lavoro per creare pulsanti di scansione

1. Creare un piano generale per il pulsante di scansione e decidere in che modo gli utenti dovranno interagire con tale pulsante, se manualmente inserendo del testo nei campi oppure selezionando delle voci dai menu visualizzati.
2. Determinare la destinazione per i documenti che verranno scansionati tramite questo pulsante, eventuali valori che verranno aggiunti alle proprietà DocuShare del documento scansionato e se il pulsante utilizzerà eventuali connessioni ODBC, il che richiederà la creazione di un'origine dati.
3. Se necessario ai fini della progettazione del pulsante, creare una classe di oggetti personalizzata con proprietà personalizzate corrispondenti alle proprietà del documento scansionato. In alternativa, è possibile aggiungere le proprietà personalizzate necessarie alla classe di oggetti Documento DocuShare predefinita. Per ulteriori informazioni, vedere [Proprietà e oggetti personalizzati](#) a pagina 23.
4. A seconda del pulsante, creare menu ODBC, menu ODBC dipendenti o profili di compilazione automatica.

Per informazioni sui menu ODBC, vedere [Menu ODBC](#) a pagina 33.

Per informazioni sui menu ODBC dipendenti, vedere [Menu ODBC dipendenti](#) a pagina 36.

Per informazioni sui profili di compilazione automatica, vedere [Profili di compilazione automatica](#) a pagina 41.

5. Creare il pulsante di scansione definendo il carattere e il formato del pulsante e selezionando la destinazione di scansione, quindi mappare e configurare le proprietà e definire in che modo vengono gestiti i sottoinsiemi delle raccolte generati automaticamente.
6. Assegnare il pulsante a un sistema MFP.

Pulsante di scansione secondario

Per creare un pulsante di scansione secondario:

A - Definire il pulsante

1. Per aggiungere un pulsante di scansione secondario associato a una raccolta DocuShare sotto il pulsante ConnectKey for DocuShare oppure sotto qualsiasi pulsante di cartella secondario, fare clic sull'icona **Aggiungi pulsante di scansione secondario** sotto Azioni.
2. Nel campo **Etichetta pulsante**, inserire il nome da assegnare al pulsante di scansione. Gli schermi dei sistemi MFP hanno dimensioni diverse, utilizzare pertanto un'etichetta sufficientemente corta da risultare leggibile sul pulsante dello schermo sensibile. Le etichette troppo lunghe verranno troncate.
3. Nel campo **Tipo di scansione**, selezionare la destinazione per i documenti che verranno scansionati tramite questo pulsante. Le opzioni disponibili sono:
 - **Raccolta DocuShare**
 - a. Nel campo **Scansione su raccolta**, inserire l'handle della raccolta alla quale devono essere inviati i documenti scansionati. È possibile eseguire una ricerca nel sito inserendo un titolo di raccolta in questo campo.
 - b. (Facoltativo) Per ignorare il valore di Scansione su raccolta e inviare tutte le scansioni alla raccolta DocuShare personale dell'utente connesso, selezionare **Scansione su raccolta personale**. Le scansioni degli utenti ospiti vengono inviate alla raccolta che è definita nel campo **Scansione su raccolta**.
 - c. Nel campo **Proprietario**, inserire il nome utente da assegnare come proprietario di tutti i documenti che saranno scansionati nella raccolta. È possibile eseguire una ricerca nel sito inserendo un nome utente in questo campo.
Se si lascia vuoto il campo **Proprietario**, il nome utente dell'utente MFP connesso viene assegnato come proprietario del documento di scansione corrente, mentre tutti i documenti scansionati da utenti Ospite vengono assegnati al proprietario Amministratore.
 - **Cartella di rete**
 - a. Nel campo **Scansione su cartella**, inserire il percorso di rete della cartella condivisa utilizzando il formato UNC \\servername\volume\.
 - b. Nei campi **Nome utente cartella** e **Password cartella**, inserire il nome utente e la password per l'accesso in scrittura alla cartella di rete condivisa.
 - c. Fare clic su **Prova connessione** per verificare che il percorso e il nome utente/password siano validi.
 - d. Se si desidera che le proprietà e i relativi valori vengano allegati ai documenti scansionati, selezionare **Esporta metadati** per visualizzare la sezione **impostazione proprietà documento (metadati)**.
 - **E-mail**
 - a. Nel campo **Indirizzo destinatario e-mail**, inserire un indirizzo e-mail come destinatario della scansione. Se questo campo viene lasciato vuoto, verrà utilizzato l'indirizzo dell'utente collegato e gli utenti Ospite non avranno accesso al pulsante.
 - b. Vedere [Configurazione delle opzioni e-mail](#) a pagina 15 e configurare un server e-mail per ConnectKey.

- c. Se si desidera che le proprietà e i relativi valori vengano allegati ai documenti scansionati, selezionare **Esporta metadati** per visualizzare la sezione **impostazione proprietà documento (metadati)**.

B - Definire il carattere dei documenti scansionati

1. Nel campo **OCR predefinito**, selezionare l'impostazione OCR dei documenti che vengono scansionati nella raccolta: Solo immagine (nessun riconoscimento OCR) oppure Ricercabile tramite la funzione OCR del sistema MFP o quella del server DocuShare.

La selezione effettuata in questo campo determina il contenuto visualizzato negli altri menu dei campi OCR.
2. Nel campo **Formato predefinito**, inserire il formato dei documenti scansionati nella raccolta. In molti casi, i documenti scansionati sui sistemi MFP sono in formato PDF, ma nel menu sono disponibili altre opzioni, a seconda dell'impostazione selezionata nel campo OCR predefinito. La guida disponibile per il campo spiega le singole opzioni.
3. Nel campo **Risoluzione predefinita**, inserire la risoluzione desiderata per i documenti scansionati nella raccolta.
4. Nel campo **Colore scansione predefinito**, selezionare un'impostazione del colore di scansione per il documento.

Se è selezionata l'impostazione Bianco e nero, i formati PDF MRC, disponibili nel menu del campo **Formato predefinito**, vengono disabilitati.

5. Selezionare **Impostazioni di scansione per l'esportazione** per consentire agli utenti del sistema MFP di modificare, al momento della scansione, una o più impostazioni del documento scansionato definite in questa sezione.

Nota: I pulsanti **Orientamento scansione (verticale/orizzontale)** e **Scansione pagina (fronte/fronte-retro)** sono sempre disponibili sul sistema MFP.

6. Selezionare **Sfoglia sottocartelle durante la scansione** se si desidera che in questo pulsante venga visualizzato un campo che consente agli utenti di spostarsi all'interno della gerarchia della raccolta definita nel campo Scansione su raccolta, al fine di eseguire la scansione su una determinata raccolta.

Nota: gli utenti di livello Ospite non possono sfogliare i sottoinsiemi delle raccolte. Solo gli utenti connessi, dotati di privilegi di accesso in scrittura, possono visualizzare i sottoinsiemi delle raccolte.

C - Definire l'impostazione delle proprietà del documento

Durante la progettazione del pulsante di scansione è possibile che siano stati creati menu ODBC, menu ODBC dipendenti o profili di compilazione automatica. Queste connessioni ODBC serviranno per mappare i campi alle proprietà DocuShare.

1. Nella sezione **impostazione proprietà documento (metadati)**, dal menu **Tipo di documento**, selezionare la classe di documento che si desidera utilizzare per il pulsante.

Le voci elencate in questo menu sono la classe Documento DocuShare predefinita ed eventuali altre classi personalizzate che sono state create. A seconda di ciò che viene selezionato, nella colonna **Campo** saranno disponibili proprietà diverse. Se al Tipo di documento selezionato è associato un profilo di compilazione automatica, potrebbe essere visualizzato il campo **Profilo di compilazione automatica**.

2. Se il campo **Profilo di compilazione automatica** è disponibile, selezionare il profilo che si desidera utilizzare con il pulsante di scansione.

D - Definire il campo Titolo

1. La prima voce visualizzata nella colonna Campo è **Titolo (Nome file** se il Tipo di scansione selezionato è Cartella di rete oppure **Email Subject & Attachment Filename (Oggetto e-mail e Nome file dell'allegato e-mail)** se il Tipo di scansione selezionato è E-mail), che sarà anche il primo campo visualizzato sotto il pulsante di scansione sul sistema MFP. Titolo è anche una proprietà DocuShare obbligatoria.

Per evitare confusione in merito ai nomi di file, se il Tipo di scansione selezionato è Cartella di rete, in ConnectKey viene fornita la possibilità di aggiungere un identificatore univoco al Nome file di ciascuno dei documenti scansionati. L'identificatore univoco è un numero basato sull'ora del server, espresso in millisecondi, ad esempio *nome file-1478295783.pdf*.

Fornire al Titolo un **Valore predefinito**, impostare le **Opzioni di visualizzazione** e selezionare **Aggiungi informazioni** e **Posizione dell'aggiunta** per la proprietà.

Se si seleziona Nascosto come opzione di visualizzazione, il campo non verrà visualizzato sullo schermo del sistema MFP, ma verrà applicato il valore della proprietà corrispondente del documento scansionato.

Nota: è possibile riordinare i campi dei metadati all'interno di un menu trascinandoli verso l'alto o verso il basso.

E - Definire i campi dei menu ODBC visualizzati

Se al Tipo di documento selezionato sono associati menu ODBC o profili di compilazione automatica, nei campi saranno presenti ulteriori proprietà, alcune delle quali sono evidenziate in giallo, con l'etichetta **Usa menu ODBC**. È possibile utilizzare sia profili di compilazione automatica che menu ODBC in un unico pulsante di scansione.

1. Da **Usa menu ODBC**, selezionare uno dei menu ODBC o dei menu ODBC dipendenti visualizzati. È possibile scegliere **Nessuno assegnato**, se non si desidera visualizzare il campo sul pulsante di scansione.
2. Fornire a questa proprietà un **Valore predefinito**, impostare le **Opzioni di visualizzazione** e selezionare **Aggiungi informazioni** e **Posizione dell'aggiunta**.
3. Ripetere questa procedura per le altre proprietà visualizzate.

F - Aggiungere eventuali proprietà aggiuntive dei documenti

1. Per aggiungere ulteriori proprietà, in aggiunta a quelle visualizzate, fare clic su **Aggiungi campo**.
2. Selezionare una nuova proprietà dal menu **Campo**, quindi modificare i campi (Valore predefinito, Opzioni di visualizzazione e così via) per la nuova proprietà.
3. È anche possibile eliminare una proprietà facendo clic su **Rimuovi**.

Nota: i sistemi MFP mettono a disposizione anche dati in merito all'evento di scansione. Se il tipo di documento contiene i seguenti nomi di proprietà: mfp__DeviceID (String), mfp__JobId (String), mfp__Location (String), mfp__ScanDate (Date), mfp__UserID (String), mfp__NScanPages (Integer) e mfp__DoubleSided (Boolean) i loro valori verranno aggiornati dopo la scansione. Questi nomi fanno distinzione tra maiuscole e minuscole e contengono due caratteri di sottolineatura.

G - Definire come vengono gestiti i sottoinsiemi delle raccolte generati automaticamente

1. Nella sezione **Impostazione sottoinsieme raccolta**, scegliere come ConnectKey deve gestire il titolo del sottoinsieme raccolta generato automaticamente per i documenti scansionati in entrata.

Sono disponibili diverse opzioni nei menu. Quando i documenti scansionati arrivano a destinazione, in ConnectKey vengono utilizzate le impostazioni specificate per creare le raccolte istantaneamente, assegnando i titoli in base alle impostazioni. Ad esempio, se si configura il formato del sottoinsieme raccolta come giorno/mese/anno, e il primo documento che arriva a DocuShare è datato 22/08/2015, ConnectKey crea una raccolta denominata 22/08/2015 e tutti i documenti con questa data vengono inviati a tale raccolta.

H - Verificare le selezioni e aggiungere il pulsante

1. Al termine dell'operazione, fare clic su **Aggiungi pulsante** per aggiungere il pulsante di scansione alla galleria dei pulsanti. Un'icona identifica il tipo di pulsante di scansione.
2. Se necessario, apportare eventuali modifiche a questo pulsante utilizzando le voci elencate sotto la colonna **Azioni** per tale pulsante.

I - Assegnare il pulsante a un sistema MFP

Se viene creato un nuovo pulsante di scansione sotto un pulsante ConnectKey for DocuShare già assegnato, il pulsante di scansione verrà automaticamente aggiunto ai pulsanti visualizzati sul sistema MFP.

1. Dal menu Amministrazione, fare clic su **Servizi e componenti I ConnectKey for DocuShare I Configura dispositivi**.
2. Selezionare un dispositivo di visualizzazione e fare clic su **Assegna/Annulla l'assegnazione dei pulsanti ai dispositivi selezionati**.
3. Selezionare il pulsante di primo livello che contiene il nuovo pulsante di scansione e fare clic su **Aggiorna assegnazioni**.

Azioni per il pulsante di scansione

Come per tutti i pulsanti, è possibile eseguire determinate azioni su questo tipo di pulsante. Per i pulsanti di scansione secondari sono disponibili tre azioni.

- **Visualizza/Modifica impostazioni**
Consente di visualizzare e modificare i campi del pulsante.
- **Modifica autorizzazioni**
Permette di cambiare il livello di accesso del pulsante.
- **Elimina pulsante**
Elimina il pulsante dalla galleria. L'eliminazione di un pulsante non può essere annullata.

Configurazione dei dispositivi

Servizi e componenti | ConnectKey for DocuShare | Configura dispositivi consente di registrare nuovi MFP e gestire i pulsanti assegnati a tali sistemi MFP.

Aggiunta di un nuovo dispositivo

Nota: prima di aggiungere un nuovo MFP, assicurarsi che il dispositivo sia supportato per l'utilizzo con ConnectKey e che supporti EIP. Un elenco dei sistemi MFP supportati è disponibile sul sito www.docushare.com.

1. Dal menu Amministrazione, fare clic su **Configura dispositivi**.
2. Nella pagina Configura dispositivi, fare clic su **Aggiungi un nuovo dispositivo**.
3. Nel campo **Etichetta dispositivo**, inserire un nome descrittivo per il nuovo MFP.
4. Nel campo **Nome host/IP dispositivo**, inserire l'indirizzo di rete del dispositivo (indirizzo IP o nome host DNS).
5. Nel campo **Nome utente dispositivo**, inserire il nome utente dell'amministratore del dispositivo.
6. Nel campo **Password dispositivo**, inserire la password per l'amministratore specificato nel campo **Nome utente dispositivo**.
7. Selezionare **Il dispositivo è protetto da un firewall**, se il dispositivo da aggiungere è protetto da un firewall e non è possibile accedervi direttamente dal server.

L'utilizzo di DocuShare al di fuori di un firewall aziendale richiede che ConnectKey venga registrato con i sistemi MFP protetti da un firewall. Per ulteriori informazioni, vedere [Dispositivi protetti da firewall](#) a pagina 12.

8. Nella sezione **Pulsanti ConnectKey**, selezionare i pulsanti ConnectKey che si desidera visualizzare sullo schermo sensibile del nuovo dispositivo.

Le uniche opzioni visualizzate in questa pagina sono i pulsanti ConnectKey precedentemente creati nella galleria di pulsanti. Quando si seleziona un pulsante, sullo schermo sensibile del dispositivo vengono visualizzati tutti i pulsanti di cartella e di scansione che sono stati creati sotto il pulsante ConnectKey selezionato.

Nota: è necessario selezionare almeno un pulsante per consentire a ConnectKey di registrare il dispositivo MFP. In seguito, sarà possibile assegnare ulteriori pulsanti al sistema MFP facendo clic sull'icona **Modifica impostazioni dispositivo** sotto **Azioni**.

9. Al termine dell'operazione, fare clic su **Aggiungi** per registrare il dispositivo e implementare i pulsanti selezionati.

Nota: quando si preme per la prima volta un pulsante dopo che è stato implementato, l'inizializzazione del pulsante richiede vari secondi, necessari per la comunicazione con il sito DocuShare.

Importazione di dispositivi da un file CSV

È possibile importare un elenco di dispositivi MFP, se l'elenco è in formato CSV e per ciascun dispositivo MFP contiene le seguenti informazioni: Etichetta dispositivo, Nome host/IP dispositivo, Nome utente dispositivo, Password dispositivo, firewall (facoltativo). Quest'ultima voce, firewall (true/false), indica se il sistema MFP è protetto da un firewall. Se il firewall non è presente nell'elenco, si suppone che il sistema MFP non sia protetto da un firewall.

1. Dal menu Amministrazione, fare clic su **Configura dispositivi**.
2. Nella pagina Configura dispositivi, fare clic su **Importa dispositivi dal file CSV**.
3. Nella finestra che viene visualizzata, individuare e selezionare un file CSV che contenga l'elenco dei dispositivi da registrare con ConnectKey.
4. Fare clic su **Importa**.

Gestione di un dispositivo

La pagina Modifica impostazioni dispositivo consente di modificare le impostazioni dei dispositivi, ma anche di registrare o annullare la registrazione dei dispositivi assegnandovi dei pulsanti o rimuovendo l'assegnazione di tali pulsanti. Un dispositivo non è registrato finché non gli viene assegnato un pulsante.

1. Sotto **Nome dispositivo**, fare clic sul collegamento al nome di un dispositivo o sull'icona **Modifica impostazioni dispositivo** sotto Azioni.
2. Nella pagina Modifica impostazioni dispositivo del dispositivo, modificare le impostazioni desiderate.
3. Nella sezione **Pulsanti ConnectKey**, selezionare i pulsanti che si desidera visualizzare sullo schermo sensibile del dispositivo.
4. Al termine dell'operazione, fare clic su **Applica**.

Nota: dopo aver implementato dei nuovi pulsanti su un dispositivo esistente, è necessario riavviare il sistema MFP. Quando si preme per la prima volta un pulsante dopo che è stato implementato, l'inizializzazione del pulsante richiede vari secondi.

Annullamento della registrazione di un dispositivo

È possibile annullare la registrazione di un dispositivo, senza tuttavia eliminando le informazioni di configurazione, deselegnando tutti i pulsanti ConnectKey elencati per tale dispositivo.

1. Dal menu Amministrazione, fare clic prima su **Configura dispositivi** e poi sul nome del dispositivo visualizzato nell'elenco.
Viene visualizzata la pagina Modifica impostazioni dispositivo per tale dispositivo.
2. In **Pulsanti ConnectKey**, deselegnare tutti i pulsanti visualizzati.

3. Fare clic su **Applica**.

Tutti i pulsanti assegnati vengono rimossi e la registrazione del dispositivo viene annullata, mentre il profilo del dispositivo viene conservato per utilizzi futuri.

Eliminazione di un dispositivo

L'eliminazione di un dispositivo comporta la rimozione definitiva del profilo di configurazione del dispositivo. Se in seguito si desiderasse registrare nuovamente tale dispositivo, sarà necessario creare un nuovo profilo di configurazione.

Per eliminare un dispositivo registrato:

1. Dal menu Amministrazione, fare clic su **Configura dispositivi**.
2. Selezionare il nome di un dispositivo visualizzato nell'elenco e fare clic sull'icona **Rimuovi dispositivo** o su **Elimina selezione**.

Menu ODBC

Consentono di creare pulsanti di scansione tramite cui gli utenti possono selezionare voci da menu basati su ODBC. Le voci selezionate in questi menu vengono aggiunte come valori alle proprietà DocuShare del documento scansionato.

Flusso di lavoro per creare menu ODBC

1. Definire le scelte che dovranno essere presentate agli utenti da un pulsante di scansione basato su menu.
2. Se necessario, creare una classe di oggetti personalizzata con proprietà personalizzate corrispondenti a quanto verrà utilizzato come proprietà per i documenti scansionati.

In alternativa, è possibile aggiungere eventuali proprietà personalizzate necessarie alla classe di oggetti Documento DocuShare predefinita. Tali proprietà devono corrispondere alle colonne presenti nelle origini dati che verranno utilizzate con i menu ODBC.
3. Identificare un'origine dati esistente oppure crearne una nuova, ad esempio tabelle di database o fogli di calcolo di Excel, con nomi di colonna corrispondenti alle proprietà create nella classe di documento e righe contenenti i valori associati a ciascuna colonna.
4. Creare i singoli menu ODBC destinati a essere utilizzati con il pulsante di scansione.

Esperienza utente

1. Quando un utente del sistema MFP tocca il pulsante di scansione, vengono visualizzati dei campi.
2. Quando l'utente tocca un campo di menu, viene visualizzato un menu.
3. L'utente effettua una selezione dal menu, o dai menu, e poi fa clic su **Salva**.
4. L'utente esegue quindi la scansione del documento, che viene inviato al percorso specificato.
5. Il documento giunge a destinazione in formato PDF, con le proprietà DocuShare specificate già compilate con i valori che l'utente ha selezionato dai menu ODBC. Se il pulsante di scansione è stato impostato per eseguire la scansione su un indirizzo e-mail o su una cartella di rete, e in fase di creazione del pulsante è stata selezionata l'opzione Esporta metadati, le proprietà verranno inviate al documento come allegato XML.

Creazione di menu ODBC

Creazione di proprietà e oggetti personalizzati

1. Se si sceglie di non utilizzare la classe di oggetti Documento DocuShare predefinita, dal menu Amministrazione, fare clic su **Proprietà oggetto | Oggetto personalizzato** e creare una classe di oggetti personalizzata in base al piano in uso per la scansione.

Ad esempio, se il piano prevede che gli utenti del sistema MFP eseguano la scansione dei fogli presenze dipendenti, creare una classe di oggetti personalizzata denominata *Foglio presenze dipendente*.
2. Creare proprietà personalizzate per la classe di oggetti che verrà utilizzata per i menu ODBC.

Ad esempio, se il piano prevede che i dipendenti selezionino il proprio numero ID dipendente da un menu e la propria ubicazione geografica da un altro menu, creare una proprietà personalizzata denominata *ID dipendente* e un'altra proprietà personalizzata denominata *Ubicazione*.

ConnectKey supporta l'utilizzo dei tipi di proprietà BigDecimal, Boolean, Float, Integer, Long, String e Text.
3. Dal menu Amministrazione, fare clic su **Proprietà oggetto | Aggiorna proprietà** per salvare la classe di oggetti e le proprietà personalizzate.

Creazione di un'origine dati per il menu ODBC

1. Creare un'origine dati, ad esempio una tabella di database o un foglio di calcolo di Excel, con nomi di colonna corrispondenti alle proprietà create per la classe di documento personalizzata.

Se si utilizza un foglio di calcolo di Microsoft Excel, la prima riga dell'origine dati deve contenere i nomi di colonna. Tali nomi verranno utilizzati per la mappatura delle proprietà DocuShare durante la creazione dei singoli menu ODBC. I nomi lunghi potrebbero essere troncati quando vengono visualizzati su un pulsante di scansione.

Dimensione prodotto	Colore prodotto
Piccolo	Bianco
Medio	Nero
Grande	Blu

Se si utilizza un file di Microsoft Access o di Microsoft Excel per l'origine dati, il file deve risultare accessibile al server su cui viene eseguito ConnectKey. Il file deve trovarsi sul server locale oppure in una directory di rete condivisa, ad esempio \\yourserver\public\employee_ID.xlsx.

Creazione di un menu ODBC

1. Dal menu Amministrazione, fare clic su **Servizi e componenti | ConnectKey for DocuShare | Connessione ODBC | Menu ODBC**.
2. Nella pagina Menu ODBC, fare clic su **Aggiungi menu ODBC**.

3. Nel campo **Nome menu**, fornire un nome descrittivo, che ne identifichi facilmente l'utilizzo.
4. Dal menu **Tipo ODBC**, selezionare un **Tipo ODBC** per il menu.

Se si utilizza un database, fornire un nome **Host**, un numero di **Porta**, un **Nome utente** di database, una **Password** di database e il **Nome ODBC/Posizione file** del file che si desidera utilizzare per il menu ODBC.

Se si utilizza un foglio di calcolo di Microsoft Excel, nel campo **Nome ODBC/Posizione file** **immettere** il percorso del file che si desidera utilizzare per il menu ODBC.
5. Fare clic su **Avanti**.
6. Dal menu **Nome tabella/foglio di lavoro**, selezionare la tabella di database o il foglio di lavoro che si desidera utilizzare per il menu.
7. Dal menu **Colonna per il valore di menu**, selezionare il nome della colonna dall'origine dati che si desidera utilizzare per il valore di menu.
8. Dal menu **Colonna per l'etichetta di menu**, selezionare il nome della colonna dall'origine dati che si desidera utilizzare per l'etichetta di menu. Generalmente, questa corrisponde alla selezione effettuata per Colonna per il valore di menu.
9. Dal menu **Tipo di documento**, selezionare la classe di oggetti personalizzata creata per questo particolare menu ODBC.
10. Dal menu **Proprietà DocuShare**, selezionare la proprietà DocuShare personalizzata corrispondente alle selezioni effettuate in Colonna per l'etichetta di menu e in Colonna per il valore di menu.
11. Fare clic su **Aggiungi**.

Il menu ODBC viene aggiunto alla galleria Menu ODBC. Fare clic su **Torna alla pagina dell'elenco dei menu ODBC** per visualizzare il menu nell'elenco. È possibile utilizzare le **Azioni** disponibili per modificare o eliminare il menu.

Per aggiungere ulteriori menu ODBC, ripetere la procedura di **Creazione di un menu ODBC**.

Menu ODBC dipendenti

Consentono di creare pulsanti di scansione tramite cui gli utenti possono selezionare voci da menu basati su ODBC collegati tra loro; le voci visualizzate in un menu successivo dipendono da quanto è stato selezionato in un menu precedente. Le voci selezionate in questi menu vengono aggiunte come valori alle proprietà DocuShare del documento scansionato.

Flusso di lavoro per creare menu ODBC dipendenti

1. Determinare le opzioni che dovranno essere presentate agli utenti da un pulsante di scansione basato su menu.
2. Se necessario, creare una classe di oggetti personalizzata con proprietà personalizzate corrispondenti a quanto verrà utilizzato come proprietà per i documenti scansionati.

In alternativa, è possibile aggiungere eventuali proprietà personalizzate necessarie alla classe di oggetti Documento DocuShare predefinita. Tali proprietà devono corrispondere alle colonne presenti nelle origini dati che verranno utilizzate con i menu ODBC dipendenti.
3. Identificare un'origine dati esistente oppure crearne una nuova, ad esempio tabelle di database o fogli di calcolo di Excel, con nomi di colonna corrispondenti alle proprietà create nella classe di documento e righe contenenti i valori associati a ciascuna colonna.
4. Creare i singoli menu ODBC destinati a essere collegati tra loro a formare menu ODBC dipendenti.
5. Creare un menu ODBC dipendente collegando insieme singoli menu ODBC.

Esperienza utente

1. Quando un utente del sistema MFP tocca il pulsante di scansione, vengono visualizzati numerosi campi di menu.
2. Quando l'utente tocca il primo campo, viene visualizzato un menu e l'utente effettua una selezione.
3. In base alla selezione effettuata in questo primo menu, le selezioni disponibili nel secondo menu cambiano.
4. L'utente effettua una selezione e quindi fa clic su **Salva**.
5. L'utente esegue quindi la scansione del documento, che viene inviato al percorso specificato.

- Il documento giunge a destinazione in formato PDF, con le proprietà DocuShare specificate già compilate con i valori che l'utente ha selezionato in ciascun menu. Se il pulsante di scansione è stato impostato per eseguire la scansione su un indirizzo e-mail o su una cartella di rete, e in fase di creazione del pulsante è stata selezionata l'opzione Esporta metadati, le proprietà verranno inviate al documento come allegato XML.

Creazione di menu ODBC dipendenti

Creazione di proprietà e oggetti personalizzati

- Se si sceglie di non utilizzare la classe di oggetti Documento DocuShare predefinita, dal menu Amministrazione, fare clic su **Proprietà oggetto | Oggetto personalizzato** e creare una classe di oggetti personalizzata in base al piano in uso per la scansione.

Ad esempio, se il piano prevede che gli utenti del sistema MFP eseguano la scansione degli ordini di prodotti, creare una classe di oggetti personalizzata denominata *Ordine prodotti*.

- Creare proprietà personalizzate per la classe di oggetti che verrà utilizzata per i menu ODBC.

Ad esempio, se il piano prevede che gli utenti selezionino la dimensione del prodotto e il colore del prodotto, creare una proprietà personalizzata denominata *Dimensione prodotto* e un'altra proprietà personalizzata denominata *Colore prodotto*.

ConnectKey supporta l'utilizzo dei tipi di proprietà BigDecimal, Boolean, Float, Integer, Long, String e Text.

- Dal menu Amministrazione, fare clic su **Proprietà oggetto | Aggiorna proprietà** per salvare la classe di oggetti e le proprietà.

Creazione di un'origine dati per il menu ODBC dipendenti

- Creare un'origine dati, ad esempio tabelle di database o fogli di calcolo di Excel, con nomi di colonna corrispondenti alle proprietà create per la classe di documento personalizzata.

Se si utilizza un foglio di calcolo di Microsoft Excel, la prima riga dell'origine dati deve contenere i nomi di colonna. Tali nomi verranno utilizzati per la mappatura delle proprietà DocuShare durante la creazione dei singoli menu ODBC. I nomi lunghi potrebbero essere troncati quando vengono visualizzati su un pulsante di scansione.

Ad esempio, una colonna con titolo *Dimensione prodotto* potrebbe contenere varie dimensioni (Piccolo, Medio, Grande) elencate nella riga sottostante al titolo. La colonna successiva, con titolo *Colori per Piccolo*, potrebbe contenere i colori disponibili per tale dimensione, e così via per le varie dimensioni del prodotto. Questo consentirebbe di creare due menu ODBC; uno che rappresenta le dimensioni del prodotto e l'altro che rappresenta i colori disponibili per le diverse dimensioni del prodotto, e quindi di seguire la procedura di **Aggiunta di menu ODBC dipendenti** per collegare insieme i due menu creando un'unica serie di menu ODBC dipendenti.

Dimensione prodotto	Colori per Piccolo	Colori per Medio	Colori per Grande
Piccolo	Bianco	Verde	Nero
Medio		Blu	Giallo
Grande			Rosso

Se si utilizza un file di Microsoft Access o di Microsoft Excel per l'origine dati, il file deve risultare accessibile al server su cui viene eseguito ConnectKey. Il file deve trovarsi sul server locale oppure in una directory di rete condivisa, ad esempio \\yourserver\public\employee_ID.xlsx.

Creazione di menu ODBC

1. Dal menu Amministrazione, fare clic su **Servizi e componenti I ConnectKey for DocuShare I Connessione ODBC I Menu ODBC**.
2. Nelle pagine Menu ODBC, fare clic su **Aggiungi menu ODBC**.
3. Nel campo **Nome menu**, fornire un nome descrittivo, che ne identifichi facilmente l'utilizzo.
4. Dal menu **Tipo ODBC**, selezionare un **Tipo ODBC** per il menu.

Se si utilizza un database, fornire un nome **Host**, un numero di **Porta**, un **Nome utente** di database, una **Password** di database e il **Nome ODBC/Posizione file** del file che si desidera utilizzare per il menu ODBC.

Se si utilizza un foglio di calcolo di Microsoft Excel, nel campo **Nome ODBC/Posizione file** immettere il percorso del file che si desidera utilizzare per il menu ODBC.
5. Fare clic su **Avanti**.
6. Dal menu **Nome tabella/foglio di lavoro**, selezionare la tabella di database o il foglio di lavoro che si desidera utilizzare per il menu.
7. Dal menu **Colonna per il valore di menu**, selezionare il nome della colonna dall'origine dati che si desidera utilizzare per il valore di menu.
8. Dal menu **Colonna per l'etichetta di menu**, selezionare il nome di colonna dall'origine dati che si desidera utilizzare per l'etichetta di menu. Generalmente, questa corrisponde alla selezione effettuata per Colonna per il valore di menu.
9. Dal menu **Tipo di documento**, selezionare la classe di oggetti personalizzata creata per questo particolare menu ODBC.
10. Dal menu **Proprietà DocuShare**, selezionare la proprietà DocuShare personalizzata corrispondente alle selezioni effettuate in Colonna per l'etichetta di menu e in Colonna per il valore di menu.
11. Fare clic su **Aggiungi**.

Il menu ODBC viene aggiunto alla galleria Menu ODBC. Fare clic su **Torna alla pagina dell'elenco dei menu ODBC** per visualizzare il menu nell'elenco. È possibile utilizzare le **Azioni** disponibili per modificare o eliminare il menu.
12. Aggiungere ulteriori menu ODBC da collegare al primo menu ODBC ripetendo questa procedura di **Creazione di menu ODBC**.

Creazione di un menu ODBC dipendente

1. Dal menu Amministrazione, fare clic su **Servizi e componenti I ConnectKey for DocuShare I Connessione ODBC I Menu ODBC dipendenti**.
2. Nella pagina Serie di menu ODBC dipendenti, fare clic su **Aggiungi serie di menu ODBC dipendenti**.
3. Nel campo **Nome della serie di menu dipendenti**, inserire un nome descrittivo per il menu dipendente.
4. Nella sezione **Seleziona menu origine dati**, selezionare un menu ODBC **Menu principale** da utilizzare come primo menu della serie.

In questo menu è visualizzato un elenco di tutti i menu ODBC. Scegliere il menu ODBC che si desidera visualizzare come menu principale, a cui verranno collegati gli altri menu, ad esempio il menu *Dimensione prodotto*. Per verificare la selezione, le etichette di colonna e i valori della selezione vengono visualizzati nella sezione Mappa valori menu di questa pagina.

5. Selezionare dal menu ODBC un **Menu dipendente 1** da utilizzare come primo menu collegato al menu principale.

In questo menu è visualizzato un elenco di tutti i menu ODBC. Il menu selezionato viene collegato al menu principale. Le etichette di colonna e i valori di questa selezione vengono visualizzati nella sezione Mappa valori menu accanto all'etichetta e ai valori del menu principale.

6. Utilizzare i menu visualizzati in **Mappatura** per mappare ogni voce di menu principale su un'etichetta e un valore di menu dipendente.

I valori e le etichette per le selezioni vengono visualizzati a destra della tabella di mappatura.

7. Al termine dell'operazione, fare clic su **Aggiungi**.

La nuova serie di menu ODBC dipendenti viene elencata nella pagina Serie di menu ODBC dipendenti.

Profili di compilazione automatica

Consentono di creare pulsanti di scansione basati su ODBC, tramite cui gli utenti possono inserire manualmente del testo nei campi visualizzati, affinché ConnectKey esegua delle query in un'origine dati alla ricerca di metadati basati su tale testo e i metadati trovati vengano aggiunti **automaticamente** come valori alle proprietà DocuShare del documento scansionato.

Flusso di lavoro per creare profili di compilazione automatica

1. Definire le scelte che dovranno essere presentate agli utenti da un pulsante di scansione che richiede l'inserimento manuale di testo.
2. Se necessario, creare una classe di oggetti personalizzata con proprietà personalizzate corrispondenti a quanto verrà utilizzato come proprietà per i documenti scansionati.

In alternativa, è possibile aggiungere eventuali proprietà personalizzate necessarie alla classe di oggetti Documento DocuShare predefinita. Tali proprietà devono corrispondere alle colonne presenti nelle origini dati che verranno utilizzate con i profili di compilazione automatica.
3. Identificare un'origine dati esistente oppure crearne una nuova, ad esempio tabelle di database o fogli di calcolo di Excel, con nomi di colonna corrispondenti alle proprietà create nella classe di documento e righe contenenti i valori associati a ciascuna colonna.
4. Creare un profilo di compilazione automatica destinato a essere utilizzato con il pulsante di scansione.

Esperienza utente

1. Quando un utente del sistema MFP tocca il pulsante di scansione, vengono visualizzati dei campi.
2. Nel caso di un campo da compilare, quando l'utente lo tocca, viene visualizzata una tastiera.
3. L'utente inserisce del testo utilizzando la tastiera visualizzata e fa clic su **Salva**.
4. L'utente esegue quindi la scansione del documento, che viene inviato al percorso specificato.
5. Il documento giunge a destinazione in formato PDF, con le proprietà specificate già compilate con i valori associati alle informazioni inserite nel campo da compilare.

Creazione di profili di compilazione automatica

Creazione di proprietà e oggetti personalizzati

1. Se si sceglie di non utilizzare la classe di oggetti Documento DocuShare predefinita, dal menu Amministrazione, fare clic su **Proprietà oggetto | Oggetto personalizzato** e creare una classe di oggetti personalizzata in base al piano in uso per la scansione.

Ad esempio, se il piano prevede che gli utenti del sistema MFP eseguano la scansione dei fogli presenze dipendenti, creare una classe di oggetti personalizzata denominata *Foglio presenze dipendente*.

2. Creare proprietà personalizzate per la classe di oggetti che verrà utilizzata per il profilo di compilazione automatica.

Ad esempio, se il piano prevede che i dipendenti selezionino il proprio numero ID dipendente da un menu e la propria ubicazione geografica da un altro menu, creare una proprietà personalizzata denominata *ID dipendente* e un'altra proprietà personalizzata denominata *Ubicazione*.

ConnectKey supporta l'utilizzo dei tipi di proprietà BigDecimal, Boolean, Float, Integer, Long, String e Text.

3. Dal menu Amministrazione, fare clic su **Proprietà oggetto | Aggiorna proprietà** per salvare la classe di oggetti e le proprietà.

Creazione di un'origine dati per il profilo di compilazione automatica

1. Creare un'origine dati, ad esempio tabelle di database o fogli di calcolo di Excel, con nomi di colonna corrispondenti alle proprietà create nella classe di documento personalizzata.

Se si utilizza un foglio di calcolo di Microsoft Excel, la prima riga dell'origine dati deve contenere i nomi di colonna. Tali nomi verranno utilizzati per la mappatura delle proprietà DocuShare durante la creazione del profilo di compilazione automatica. I nomi lunghi potrebbero essere troncati quando vengono visualizzati su un pulsante di scansione.

Numero ID	Nome	Cognome
5432	John	Smith
1234	William	Jones
9876	Barbara	Hansen

Se si utilizza un file di Microsoft Access o di Microsoft Excel per l'origine dati, il file deve risultare accessibile al server su cui viene eseguito ConnectKey. Il file deve trovarsi sul server locale oppure in una directory di rete condivisa, ad esempio \\yourserver\public\employee_ID.xlsx.

Creazione di un profilo di compilazione automatica

1. Dal menu Amministrazione, fare clic su **Servizi e componenti I ConnectKey for DocuShare I Connessione ODBC I Profili di compilazione automatica**.
2. Fare clic su **Aggiungi profilo di compilazione automatica**.
3. Nel campo **Nome profilo**, inserire un nome per il profilo.
Deve essere un nome descrittivo, che ne identifichi facilmente l'utilizzo.
4. Dal menu **Tipo ODBC**, selezionare un **Tipo ODBC** per il menu.
Se si utilizza un database, fornire un nome **Host**, un numero di **Porta**, un **Nome utente** di database, una **Password** di database e il **Nome ODBC/Posizione file** del file che si desidera utilizzare per il profilo.
Se si utilizza un foglio di calcolo di Microsoft Excel, nel campo **Nome ODBC/Posizione file** immettere il percorso della posizione del file.
5. Fare clic su **Avanti**.
6. Dal menu **Nome tabella/foglio di lavoro**, selezionare un nome di tabella di database o un nome di foglio di calcolo per il nuovo profilo.
7. Dal menu **Tipo di documento**, selezionare un tipo di documento da utilizzare.
Qui è dove vengono visualizzate le classi di oggetti personalizzate create per i profili di compilazione automatica. Il tipo selezionato da questo menu determina le proprietà DocuShare che vengono visualizzate per la mappatura.
8. Dai menu **Proprietà DocuShare**, selezionare le proprietà DocuShare da mappare ai corrispondenti **Nomi colonna**.
Nota: è necessario mappare alle proprietà DocuShare almeno due dei nomi di colonna visualizzati e uno di questi nomi deve essere selezionato come **Obbligatorio per la compilazione automatica**.
9. Al termine dell'operazione, fare clic su **Aggiungi**.
Il nuovo profilo verrà visualizzato nella pagina Profili di compilazione automatica. A questo punto, quando si creerà un pulsante di scansione, sarà possibile utilizzare questo profilo di compilazione automatica per creare un pulsante, tramite cui recuperare metadati da un'origine dati in base al testo inserito nel campo MFP e quindi aggiungere tali metadati come valori alle proprietà del documento scansionato.

Risoluzione dei problemi

Risoluzione dei problemi di base

- **Non si riesce a registrare più di un MFP.**

Verificare che ConnectKey for DocuShare disponga della licenza necessaria per essere utilizzata su più sistemi MFP.

- **Non si riesce a registrare un sistema MFP o viene visualizzato un messaggio di errore quando si cerca di eseguire la registrazione.**

Verificare che il sistema MFP supporti la piattaforma EIP e che possa essere utilizzato con ConnectKey for DocuShare. (Consultare l'elenco dei sistemi MFP supportati sul sito www.docushare.com.)

- **Un utente segnala che le scansioni non vengono visualizzate nella raccolta definita.**

Verificare (nel Registro scansioni) se la scansione ha avuto esito positivo o negativo. Se la scansione è stata eseguita correttamente, ma non compare nella raccolta, controllare che il gruppo abbia accesso in lettura a tale raccolta.

- **Tutti i documenti scansionati visualizzati in una raccolta risultano avere lo stesso proprietario anziché essere associati all'utente che ha eseguito la scansione.**

Controllare il pulsante di scansione secondario associato alla raccolta e verificare che il campo Proprietario sia stato lasciato vuoto. Se il campo Proprietario è vuoto, ai documenti scansionati viene assegnato come proprietario il nome utente dell'utente connesso.

- **Un utente segnala che, in fase di login, le sue credenziali DocuShare (nome utente/password) non risultano valide.**

Controllare l'appartenenza ai gruppi definiti nel livello di accesso Gruppo DocuShare. Verificare che l'utente sia membro di un gruppo DocuShare definito.

- **I pulsanti virtuali risultano troncati sullo schermo sensibile del dispositivo MFP, oppure la tastiera dello schermo sensibile è troppo piccola e non si riesce a utilizzarla.**

Verificare che il dispositivo MFP sia supportato per l'utilizzo con ConnectKey for DocuShare. Alcuni MFP non supportati hanno uno schermo troppo piccolo per ConnectKey. (Consultare l'elenco dei sistemi MFP supportati sul sito www.docushare.com.)

- **Un'immagine personalizzata visualizzata su un pulsante ConnectKey sullo schermo sensibile risulta troncata (solo parte dell'immagine è visibile).**

A causa delle limitazioni dello schermo sensibile di alcuni modelli di MFP, le immagini delle icone personalizzate non vengono ridimensionate. Man mano che si aggiungono pulsanti ConnectKey a uno schermo sensibile, i pulsanti diventano più piccoli ma le immagini delle icone personalizzate vengono semplicemente tagliate e non ridimensionate in proporzione al pulsante. Provare con immagini di varie dimensioni per risolvere il problema. L'icona ConnectKey predefinita è di 44 x 44 pixel.

- **Quando si aggiunge un'immagine personalizzata a un pulsante ConnectKey implementato, il pulsante effettivamente visualizzato sullo schermo sensibile continua a mostrare l'immagine predefinita.**

Per motivi legati alla cache, sulla maggior parte dei sistemi MFP, per visualizzare un'immagine personalizzata appena aggiunta su un pulsante ConnectKey, è necessario rimuovere il pulsante dal dispositivo e quindi implementarlo di nuovo, oppure riavviare il sistema MFP.

- **Messaggi di ERRORE.**

Se ConnectKey cessa di funzionare oppure si verifica un errore sul sistema MFP o in ConnectKey, viene visualizzato un messaggio di errore sia sullo schermo sensibile del sistema MFP che in una finestra popup nel sito DocuShare. Seguire le istruzioni del messaggio per risolvere il problema.

- **Il software Scanning App for DocuShare funzionava correttamente ma ora viene visualizzato il messaggio di errore: "È stato superato il numero massimo di dispositivi utilizzabili specificato dalla licenza."**

Per risolvere questo problema, è necessario acquistare licenze ConnectKey for DocuShare aggiuntive o chiedere all'amministratore di DocuShare di rendere disponibile una connessione coperta da licenza annullando la registrazione di uno o più pulsanti ConnectKey for DocuShare da un sistema MFP che non visualizza il messaggio di errore.

I pulsanti implementati dagli strumenti di amministrazione del sito ConnectKey for DocuShare hanno la precedenza sulle app implementate e si appropriano della connessione coperta da licenza dal sistema MFP che esegue l'app.

Registri

Registro delle scansioni

Il registro delle scansioni non prevede una dimensione massima di file, bensì un numero massimo di voci, ovvero 10.000 lavori di scansione. Al raggiungimento di tale limite, ConnectKey crea un nuovo registro, preservando quello precedente. Nel sistema sono quindi disponibili un registro corrente e un registro precedente.

I registri delle scansioni si trovano nella directory `tomcat\connectkey\tmp`.

Per visualizzare le attività di scansione recenti e scaricare il registro di tutti i lavori di scansione in formato CSV:

1. Dal menu Amministrazione, fare clic su **Servizi e componenti I ConnectKey for DocuShare I Registri I Registro scansioni**.
2. Fare clic su **Scaricare il registro scansioni come file CSV**.
3. Selezionare **Apri con** oppure **Salva file** e indicare una posizione di salvataggio.

Per impostare il numero di lavori di scansione visualizzati nella pagina Registro scansioni:

1. Dal menu Amministrazione, fare clic su **Servizi e componenti I ConnectKey for DocuShare I Registri I Registro scansioni**.
2. Nella pagina Registro scansioni, selezionare una quantità dal menu **Dimensione pagina**.
3. Fare clic su **Aggiorna**.

Per impostare il numero massimo di scansioni memorizzate nel registro, raggiunto il quale ConnectKey crea un nuovo file di registro:

1. Dal menu Amministrazione, fare clic su **Servizi e componenti I ConnectKey for DocuShare I Registri I Registro scansioni**.
2. Nella pagina Registro scansioni, inserire una quantità in KB nel campo **Dimensioni registro**.

Il valore predefinito è 10.000 KB, corrispondente a circa 10.000 voci del registro scansioni.

Si consiglia di non cambiare il valore predefinito, oppure di impostare un valore più alto durante la configurazione iniziale di ConnectKey. Se si riduce la dimensione del registro dopo aver registrato dei dispositivi e implementato dei pulsanti, verranno cancellate delle voci all'interno del file di registro.

3. Fare clic su **Aggiorna**.

Registro del server

Per impostazione predefinita, il registro del server ha una dimensione file massima di 1 MB. Al raggiungimento di tale limite, ConnectKey inizia un nuovo registro, conservando quello precedente. Per un'istanza di ConnectKey in esecuzione sono quindi disponibili un registro corrente e un registro precedente. I registri del server si trovano nella directory `tomcat\connectkey\log`.

Per impostare il livello di registrazione del server per ConnectKey:

1. Dal menu Amministrazione, fare clic su **Servizi e componenti I ConnectKey for DocuShare I Registri I Registro server**.
2. Selezionare un livello appropriato dal menu **Livello di registrazione**. Si consiglia di mantenere il livello INFO.

Nota: vedere anche la tabella riportata di seguito.

3. Fare clic su **Salva**.

Per scaricare il registro del server di ConnectKey:

1. Fare clic su **Scarica file di registro**.
2. Selezionare **Apri con** oppure **Salva file** e indicare una posizione di salvataggio.

Livelli di registrazione del server

Livello di registrazione	Significato
NO	Registrazione disattivata.
FATALE	Vengono registrati errori gravi che quasi certamente causano un arresto immediato dell'applicazione. Se si seleziona questo livello, vengono registrati solo i messaggi di tipo FATALE.
ERRORE	Vengono registrate informazioni relative a errori di runtime gravi o a condizioni impreviste, che richiedono un intervento tempestivo. Questi errori possono rendere operativamente instabile l'applicazione, senza in genere causarne l'arresto. Se si seleziona questo livello, vengono registrati i messaggi di tipo ERRORE e FATALE.
AVVISO	Vengono registrati eventi imprevisti che, in caso di mancato intervento, pur non causando l'arresto dell'applicazione, potrebbero creare situazioni potenzialmente dannose. Tali eventi possono includere API deprecate, "quasi-errori" (ad esempio spazio su disco in esaurimento) e altre situazioni di runtime indesiderate o impreviste, anche se non necessariamente classificabili come "errori". Se si seleziona questo livello, vengono registrati i messaggi di tipo AVVISO, ERRORE e FATALE.
INFO	Vengono registrati messaggi informativi, ad ampio raggio, relativi allo stato e all'esecuzione dell'applicazione, ad esempio per le operazioni di avvio e arresto. Questo livello è utile per la gestione di un sito da parte di un amministratore. Se si seleziona questo livello, vengono registrati i messaggi di tipo INFO, AVVISO, ERRORE e FATALE.
DEBUG	Vengono registrati eventi informativi dettagliati, utili per il debug dell'applicazione. Se si seleziona questo livello, vengono registrati i messaggi di tipo DEBUG, INFO, AVVISO, ERRORE e FATALE.

Livello di registrazione	Significato
REGISTRA	Vengono registrate informazioni ancora più dettagliate rispetto al livello DEBUG. Se si seleziona questo livello, vengono registrati i messaggi di tipo REGISTRA, DEBUG, INFO, AVVISO, ERRORE e FATALE.
TUTTO	Vengono registrati tutti i tipi di informazioni, comprese quelle di livello personalizzato.